

مقدمة وخلفية عن ريتا

معلومات أساسية

يقدم برنامج الأغذية العالمي والمجموعة اللوجستية الدعم للمجتمع الإنساني الأوسع خلال حالات الطوارئ من خلال توفير الخدمات اللوجستية التي تغطي تخزين ونقل الإمدادات (المعروفة باسم "مواد الإغاثة") من نقاط الدخول المختلفة إلى نقاط التسليم الممتدة. إن إدارة المعلومات اللازمة لأداء هذه المهمة بفعالية أمر معقد ويستغرق وقتاً طويلاً. وعلى الرغم من أن الهدف الأساسي في جميع العمليات هو نفسه - تتبع الشحنات - إلا أن المتطلبات التشغيلية الأساسية غالباً ما تختلف اختلافاً كبيراً، مما أدى إلى تطوير مجموعة متنوعة من حلول التتبع - تتراوح بين اللوحات البيضاء وأوراق بيانات Excel وقواعد بيانات Access، أو مزيج من الثلاثة.

في معظم الحالات، كانت الأدوات التي تم تطويرها خاصة بعملية معينة. وكان هذا يعني أن المستخدمين ذوي الخبرة في عملية واحدة كان عليهم تعلم مجموعة جديدة تمامًا من الإجراءات والأدوات عند وضعهم في عملية جديدة. كما أدى ذلك أيضًا إلى إهمال المعلومات التي تم جمعها خلال عملية ما، حيث كان من المستحيل مقارنة البيانات عبر عمليات مختلفة.

تم تطوير RITA استجابةً لهذه العيوب. وباستخدام نظام واحد عبر عمليات متعددة، يمكن توحيد الإجراءات، ويصبح التدريب أكثر كفاءة، ويمكن مقارنة الإحصاءات بدقة بين العمليات.

نطاق تقديم الخدمة

يوضح الرسم البياني أدناه نطاق الخدمة التي تقدمها المجموعة اللوجستية خلال عملية طوارئ:

تتبع المجموعة اللوجستية الشحنات الإنسانية الغذائية وغير الغذائية ضمن الاستجابة لحالات الطوارئ، حيثما يتم استخدام خدمات النقل أو التخزين المشتركة للخدمات اللوجستية. أما تحركات البضائع داخل العملية التي لا تستخدم الخدمات المشتركة فتقع خارج مسؤولية المجموعة اللوجستية.

وبعبارة أخرى، فإن نقل البضائع من العميل إلى نقطة التسليم الأولية؛ ونقل البضائع من نقطة التسليم الموسعة إلى المستفيدين هو مسؤولية الشريك، وبالتالي فهي خارج نطاق نظام التتبع بشكل صريح.

يتم تتبع البضائع من الوصول الأولي إلى نقطة دخول محددة. ثم تنتقل البضائع بعد ذلك عبر مختلف نقاط التوحيد والتحميل (CLP). ينتهي التتبع بمجرد مغادرة البضائع نقطة التسليم الممتدة النهائية.

الغرض

نظام ريتا هو أداة لإدارة الخدمات اللوجستية لنقل البضائع (غير الغذائية بشكل أساسي) لمجتمع العمل الإنساني.

الأغراض الرئيسية للنظام هي

- **إدارة الشحنات الواردة** - سواء الاستلام المباشر من مستودعات العملاء؛ أو التسليم من قبل العميل إلى مستودع خاضع لسيطرة المجموعة.
- **إدارة الشحنات العابرة** - بدءاً من تحديد متطلبات المركبات والجداول الزمنية إلى الرد على استفسارات العملاء حول حالة بضائعهم وأماكن وجودها.
- **إدارة المتطلبات الجمركية**، من خلال الحصول على رؤية أفضل لما تحتويه كل شحنة.
- **إدارة الشحنات الصادرة** - سواء عمليات الإفراج (حيث يستلم العميل بضائعه من المستودع الخاضع لسيطرة المجموعة)؛ وعمليات التسليم (إلى العنوان الذي يحدده العميل).
- **تحسين خدمة العملاء** - تحتاج المؤسسات إلى معرفة مكان وجود بضائعها في سلسلة التسليم، ولو على مستوى عالٍ فقط - قيد النقل، أو تم الاستلام، أو تم إرسالها، أو تم تسليمها، إلخ.
- إعداد التقارير الأساسية لإدارة المستودعات ومراقبتها.
- **الإبلاغ عن الإحصاءات على مستوى العمليات.**

وهذا يترجم إلى عدد من الميزات المحددة:

- الاحتفاظ بنقطة مرجعية واحدة للبضائع على مدار عمر الشحنة (معرّف الشحنة).
- تتبع حركة جميع البضائع بشفافية كاملة، من خلال آلية تتبع عبر الإنترنت على غرار DHL (رقم تتبع الشحنة). نظراً لأن نظام RITA قائم على الإنترنت، يمكن للعملاء الآن الاطلاع بشكل مستقل على سير بضائعهم من خلال استخدام رقم تتبع يتم إنشاؤه بواسطة الكمبيوتر لضمان السرية.
- تبسيط العملية المعقدة المتمثلة في جدولة المركبات على مسارات متعددة النقاط - يتم ذلك حالياً في وقت الإرسال. يمكن لعامل الإرسال تقسيم الشحنة الواحدة على مركبات مختلفة وتخطيط مسار متعدد النقاط.

الوصول إلى RITA والتنقل عبره

موقع ريتا الإلكتروني

للوصول إلى موقع ريتا، افتح متصفح الويب الخاص بك (يوصى باستخدام متصفح جوجل كروم كمتصفح افتراضي)، وأدخل عنوان URL المناسب (بالنسبة لمجموعة الخدمات اللوجستية: <https://rita.logcluster.org>، وبالنسبة لتقديم الخدمات عند الطلب: <https://rita.wfp.org>).

ستظهر شاشة تسجيل الدخول، ويجب على المشغل تقديم تفاصيل معرف تسجيل الدخول (عنوان البريد الإلكتروني) وكلمة المرور.

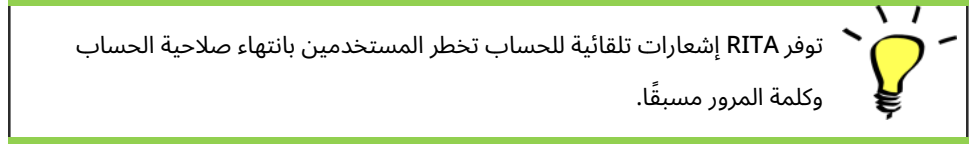
اللغة المستخدمة افتراضياً هي اللغة الإنجليزية. ومع ذلك، يتوفر للمشغل خيار التبديل إلى اللغة الإسبانية والفرنسية والبرتغالية والعربية والروسية والصينية.

تسجيل الدخول

يمكن للمشغلين الذين لديهم عناوين بريد إلكتروني تابعة لبرنامج الأغذية العالمي كتابة عناوين بريدهم الإلكتروني وتسجيل الدخول بالنقر على "تسجيل الدخول باستخدام كلمة مرور برنامج الأغذية العالمي" واستخدام كلمة مرور الشركة.

أما بالنسبة لعناوين البريد الإلكتروني الأخرى، فيمكنك إرسال بريد إلكتروني إلى RITA GLOBAL على rita.global@wfp.org لطلب الدخول. بمجرد أن يقوم مسؤولو ريتا بتعيين الوصول إلى معرف المستخدم (عادةً ما يكون عنوان البريد الإلكتروني)، يتم إعطاء المشغل كلمة مرور افتراضية. اكتب هذه القيم في حقل "البريد الإلكتروني" و "كلمة المرور" وانقر على "تسجيل الدخول".

ستنتقل الآن إلى قائمة RITA الرئيسية:



ملاحظة: بالنسبة للمستخدمين الخارجيين، يجب تغيير كلمة المرور بعد تسجيل الدخول. لتغيير كلمة المرور، اتبع الخطوات التالية.

الخطوة 1: بعد تسجيل الدخول إلى RITA، انقر على التفضيلات من واجهة المستخدم، كما هو موضح في لقطة الشاشة.

الخطوة 2: سيتم فتح مربع حوار التفضيلات. تعرض هذه الشاشة مؤسسة المستخدم وعنوان بريده الإلكتروني واسمه ولغته المفضلة.

الخطوة 3: انقر على زر تغيير كلمة المرور في مربع حوار التفضيلات.

الخطوة 4: أدخل تفاصيل كلمة المرور المطلوبة باتباع التعليمات التي تظهر على الشاشة. انقر على حفظ التغييرات لتأكيد كلمة المرور الجديدة وتطبيقها.

التنقل في RITA

تحتوي قائمة RITA الرئيسية على العناصر الرئيسية التالية المدرجة أدناه:

شعار ريتا: سيؤدي النقر فوق شعار RITA من أي مكان داخل RITA إلى إعادة المشغل إلى شاشة القائمة الرئيسية.

المشروع يعرض هذا الخيار المشروع الحالي ويتيح للمشغل اختيار ما إذا كان قد تم منح حق الوصول إلى العديد من

مجموعة المواقع: عندما ينقر المشغل على خيار "مجموعة المواقع"، تظهر قائمة منسدلة تحتوي على جميع المواقع داخل المشروع الحالي.

البريد الإلكتروني للمستخدم: عندما ينقر المشغل على عنوان البريد الإلكتروني، تظهر قائمة منسدلة مع ثلاثة خيارات موضحة أدناه:

- **التفضيلات:** تسمح علامة التبويب هذه للمشغل بتغيير تفضيلاته اللغوية. الخيارات المتاحة حاليًا لمستخدمي RITA هي الإنجليزية والفرنسية والإسبانية.
- **حول:** سيؤدي النقر على خيار "حول" إلى عرض معرّف المستخدم وتفاصيل حول الخادم.
- **تسجيل الخروج:** سيؤدي النقر على رابط "تسجيل الخروج" إلى الخروج من ريتا.

تخصيص الأعمدة

يوفر RITA ميزة تخصيص الأعمدة المرنة عبر مختلف الشاشات مما يسمح للمستخدمين بتخصيص طرق عرض البيانات الخاصة بهم بناءً على الاحتياجات والتفضيلات التشغيلية. تتيح هذه الوظيفة للمستخدمين عرض أعمدة المعلومات الأكثر صلة فقط.

في شاشة الشحنة، يمكن للمستخدمين النقر فوق الزر "تخصيص الأعمدة" للوصول إلى قائمة شاملة من الحقول المتاحة.

وتشمل هذه الحقول:

- حقول أساسية مثل الشحنة، والمرجع، والمرسل، والمستلم، والوجهة، والوجهة، والحالة، وتاريخ إنشاء الشحنة، والوزن الإجمالي (كجم) والحجم الإجمالي (متر مكعب).

- التفاصيل التشغيلية مثل المرفقات، ووصف المشروع الفرعي، وسلسلة التبريد، والبضائع الخطرة، والبضائع الهشة، والمنظمة، ورمز التتبع، وتاريخ الإنشاء، وتواريخ انتهاء الصلاحية، وتاريخ انتهاء الصلاحية الأول، والقيمة الإجمالية (بالدولار الأمريكي)، وأرقام الدفعات، والملاحظات، وكمية وحدة النقل، وتاريخ الوصول المتوقع.
- تختلف الأعمدة المحددة المتاحة من صفحة إلى أخرى، وتعتمد على السياق.

من خلال تحديد أو إلغاء تحديد المربعات المجاورة لكل حقل، يمكن للمستخدمين التحكم في ما يتم عرضه على الشاشة. بمجرد تحديد الحقول المطلوبة، سيؤدي النقر على "حفظ" إلى تطبيق طريقة العرض الجديدة.

Service Requests ³

3 service requests waiting for your approval

Change

316 results found Customize Columns

Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/2022
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/2022
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/2022
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	16/Jan/2022
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	14/Jan/2022
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office	Accepted	14/Jan/2022

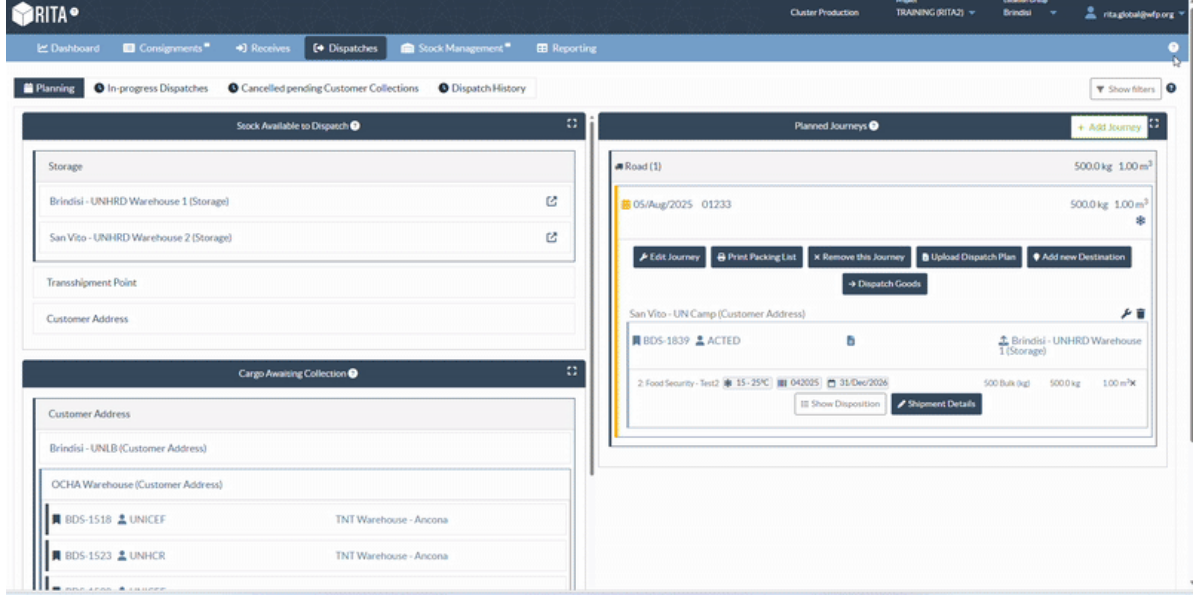
أيقونات المساعدة

عبر علامات التبويب المختلفة داخل RITA (مثل **الإرساليات والشحنات وإدارة المخزون**)، سيمكن المستخدمون وجود أيقونة **علامة استفهام صغيرة** بجوار عناوين الأقسام (على سبيل المثال، "الإرساليات" كما هو موضح في الصورة أدناه).

أيقونة المساعدة هذه هي ميزة دعم تفاعلية. عند النقر فوقها، فإنها تعيد توجيه المستخدمين إلى القسم ذي الصلة من

دليل مستخدم ريتا أونلاين، مما يوفر تعليمات خطوة بخطوة وسياقاً مفيداً خاصاً بهذه الوظيفة.

على سبيل المثال: في علامة تبويب **تخطيط الإرسال**، سيؤدي النقر على أيقونة المساعدة بجانب "المخزون المتاح للإرسال" إلى فتح الدليل الخاص بكيفية تخطيط رحلة باستخدام المخزون المتاح.



ملاحظة: أيقونة المساعدة متاحة أيضاً لمستخدمي RITA الذين يقدمون طلبات الخدمة إلى المجموعة اللوجستية باستخدام نموذج طلب الخدمة (SRF) ونموذج طلب الإصدار (ROF).

سيؤدي النقر فوق الأيقونة إلى إعادة توجيه المستخدمين إلى صفحات التعليمات المقابلة عبر الإنترنت، مثل تعليمات نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت أو تعليمات نموذج طلب الإصدار عبر الإنترنت، حيث يمكنهم العثور على إرشادات مفصلة حول كيفية إكمال النماذج وإرسالها بشكل صحيح.

لوحة التحكم

تزود لوحة المعلومات المشغل بلقطة عن الأداء حتى الآن. تتيح لوحة معلومات الرسم البياني للمشغلين تحديد متغيرات متعددة (الوزن والحجم والشحنات)، وتحديد نطاقات التواريخ، وتحديد المواقع ومسارات النقل، وفي بعض الحالات، تراكب البيانات. للحصول على تفاصيل حول علامة تبويب لوحة التحكم، يُرجى الرجوع إلى الفصل ["إعداد التقارير-لوحة التحكم"](#).

إشعارات RITA التلقائية

ترسل RITA رسائل بريد إلكتروني تلقائية لإخطار الشركاء وأصحاب الشحنات بأي تغييرات تطرأ على شحناتهم أو شحناتهم. فيما يلي بعض الشروط التي يتم بموجبها إرسال رسائل البريد الإلكتروني التلقائية:



تُمكن واجهة RITA سهولة الاستخدام الأفراد من إرسال طلبات الخدمة عبر الإنترنت
بست لغات مختلفة دون عناء. وعلاوةً على ذلك، يمكنها إرسال الإشعارات تلقائياً
باللغات الإنجليزية والإسبانية والفرنسية والبرتغالية والروسية والصينية، مما يضمن
التواصل الفعال مع قاعدة متنوعة من المستخدمين.

تذكير بانتهاء صلاحية الحساب وكلمة المرور:	يوفر RITA إشعارات تلقائية قبل أسبوع واحد لتذكير المستخدمين بانتهاء صلاحية الحساب وكلمة المرور القادمة.
إعادة تعيين كلمة المرور وتأكد البريد الإلكتروني:	تقوم RITA تلقائياً بإخطار المستخدمين لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بهم من خلال رابط إعادة تعيين كلمة المرور وإرسال رسالة تأكيد بالبريد الإلكتروني بعد إعادة تعيين كلمة المرور.
تقديم نموذج طلب الخدمة:	ستؤدي طلبات الخدمة المقدمة من خلال نموذج طلب الخدمة اليدوي أو عبر الإنترنت إلى إرسال رسائل تنبيه عبر البريد الإلكتروني إلى مقدمي الطلبات ومشغلي ريتا، وإخطار الموظفين الرئيسيين وتوثيق سير العمل. إذا كان مالك الشحنة مختلفاً عن طالب الخدمة، ترسل ريتا رسالة بريد إلكتروني منفصلة لكل منهما.
تذكير بطلب الخدمة عبر الإنترنت:	عندما يكون لدى المستخدم طلبات خدمة معلقة تم تقديمها عبر الإنترنت ولم يتم التحقق منها، ترسل ريتا رسالة تذكير عبر البريد الإلكتروني إلى العميل للتحقق من طلبه المقدم.
طلب الخدمة المرفوض:	عندما يتم رفض طلبات الخدمة المقدمة من قبل المستخدمين، يتم إبلاغ صاحب الشحنة، بما في ذلك ملاحظات الرفض.
طلب الخدمة مقبول:	عندما تتم الموافقة على طلبات الخدمة المقدمة من قبل المستخدمين، سيتم إخطار الشخص الذي قدم طلب الخدمة عبر الإنترنت بقبول طلبه. وسيتلقى أيضاً رقم معرف تتبع الشحنة مع رابط تشعبي إلى صفحة التتبع. من هناك، يمكن للمستخدم تتبع التصرف في الشحنة.
البضائع المستلمة:	عندما يتم استلام شحنة من شحنات متعددة في موقع واحد، ترسل ريتا إشعارات تلقائية عبر البريد الإلكتروني إلى مالكي الشحنات والشركاء (إذا كانوا مختلفين عن المالكين).
طلب الإفراج المقدم:	ستؤدي طلبات أوامر الإفراج المقدمة من خلال النموذج اليدوي أو عبر الإنترنت إلى إرسال رسائل بريد إلكتروني تنبيهية إلى أصحاب الطلبات ومشغلي RITA.
إشعار رفض طلب الإفراج:	عندما يتم رفض طلب أمر الإفراج من قبل مشغل RITA، سيتم إخطار الشخص الذي قدم طلب أمر الإفراج، مع ملاحظات الرفض.
إرسال البضائع:	عندما تتضمن رحلة واحدة بضائع من عدة شحنات ويتم إرسالها إلى عدة مواقع/مستلمين، ترسل ريتا تلقائياً إشعارات بالبريد الإلكتروني إلى مالكي البضائع والمستلمين (إذا كانوا مختلفين عن المالك) عند إرسال البضائع على مركبة.

إذا تم إلغاء الإرسال، سيتلقى مالكو البضائع والمستلمون (إذا كانوا مختلفين عن المالك) إشعارات تلقائية بالتغييرات. سيطلب من مشغلي RITA تقديم تفسير لإلغاء الإرسالية.

الشحنات

الشحنات مقابل بنود الشحنات

الإعداد الافتراضي ل RITA هو عرض جميع أصناف الشحنات الواردة كشحنات أولاً. الشحنة هي طلب واحد يمكن أن يحتوي على مجموعة متنوعة من العناصر ويتطلب التخزين أو النقل إلى مجموعة متنوعة من المواقع. في كل مرة يتم تقديم طلب جديد وقبوله، يتم التعامل معه على أنه "شحنة" واحدة. تحتوي كل شحنة على البنود الخاصة بها. في ظل الهيكل الحالي، إذا تم تقديم شحنتين مختلفتين بنفس البنود، فإن ريتا ستظل تعاملهما على أنهما بندين منفصلين. يتم تقديم الشحنات باستخدام ما يعرف باسم نموذج طلب الخدمة (SRF)

نموذج طلب الخدمة (SRF)

نموذج طلب الخدمة (SRF) هو مستند موحد يجب أن تستكملة أي منظمة تطلب خدمات من المجموعة اللوجستية (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، النقل والتخزين المؤقت وتوزيع الوقود). تُعد المعلومات الدقيقة في النماذج أمراً بالغ الأهمية لنجاح تتبع الخدمات المقدمة وتوثيقها.

يمكن للمستخدمين تقديم الطلبات عبر الإنترنت باستخدام نظام نموذج نموذج الاستجابة السريعة عبر الإنترنت. سيكون لكل عملية نموذج نموذج SRF خاص بها على الإنترنت مرتبط بالمواقع والخدمات المقدمة. يمكن مشاركة نموذج نموذج نموذج الإبلاغ الموحد عبر الإنترنت مع أي طرف عبر رابط أو على الموقع الإلكتروني لكل دولة.



يمكن تقديم نماذج نموذج الإبلاغ الموحد بعدة طرق، بما في ذلك من خلال بوابة نموذج الإبلاغ الموحد عبر الإنترنت، أو من خلال ملف إكسل منسق مسبقاً، أو يمكن حتى إدخاله يدوياً إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

- لقد ركزت أنظمة التتبع القديمة على طلبات الخدمة المطبقة على أصناف البضائع - وتسمى على التوالي **طلبات حركة البضائع (CMR) وطلبات التخزين المؤقت (TSR)**. تتبع طلبات الخدمة بدلاً من الشحنة الفعلية له عدد من العيوب:
- في حين أن حركات الشحنات الفردية كانت قابلة للتحديد بشكل فريد، لم يكن من الممكن رؤية المسار الكامل الذي اتخذته الشحنة بسهولة - من الاستلام الأولي في النظام، عبر كل حركة، حتى الإفراج النهائي إلى العميل. وبالنظر إلى أن إحدى الميزات الرئيسية التي يقدمها نظام RITA هي القدرة على تتبع البضائع في جميع أنحاء شبكة

- التوزيع، كان من المربك للمستخدمين رؤية أرقام متعددة تمثل نفس أجزاء الشحنة.
- ومن خلال تحديد التحركات الفردية فقط بدلاً من التحركات الفعلية للبضائع، كان من الممكن فقط حساب إجمالي التحركات الداخلة والخارجة من وإلى كل موقع، ولم يكن من الممكن حساب إجمالي التحركات الداخلة والخارجة من وإلى العملية ككل.

قائمة الشحنات

تعرض شاشة الشحنات جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في RITA، إلى جانب تفاصيلها الأساسية ومعلومات الشحن الخاصة بها.

يسلط ريتا الضوء على الشحنات التي تقترب تواريخ صلاحيتها من الانتهاء. وتحدد العناصر التي تقل مدة صلاحيتها عن تسعة أشهر باللون الأصفر والعناصر التي تقل مدة صلاحيتها عن ثلاثة أشهر باللون الأحمر.

ستُظهر شاشة الشحنات في البداية فقط تلك التي تم إنشاؤها في ذلك المشروع ومجموعة المواقع المحددة. للاطلاع على تفاصيل الشحنات التي تم إنشاؤها في مجموعة مواقع أخرى، يجب على المستخدم تغيير موقع الموقع باستخدام علامة التبويب "تغيير وجهة النظر".

لسرد الشحنات التي تم إنشاؤها في موقع RITA آخر، ولكن تم إرسالها إلى الموقع الحالي لاتخاذ إجراء، استخدم مرشح القائمة المنسدلة في أعلى الشاشة أسفل اسم العملية.



يمكن تغيير ترتيب المعلومات المعروضة على الشاشة بالنقر فوق رأس العمود. على سبيل المثال، بالنقر على "رأس الشحنة"، على سبيل المثال، بالنقر على "رأس الشحنة"، سيتم إدراج الشحنة حسب ترتيب الإنشاء، من أول شحنة تم إنشاؤها إلى أحدثها والعكس صحيح. وبالمثل، يمكن لعمود "الحالة" تغيير ترتيب الشحنة من قيد الانتظار والجديدة والمقبولة والمغلقة وعكس الترتيب عند النقر على السهم لأسفل. وبنفس الطريقة، يمكن فرز معلومات العمود حسب المرسل والمستقبل وموقع الوصول والوجهة وعمود "القيمة - الوزن" وعمود "الحجم" بترتيب تصاعدي أو تنازلي بالنقر عليه.

قائمة الأعمدة المعروضة في شاشة الشحنة كما يلي:

- **رقم الشحنة:** رقم الشحنة الذي يتم إنشاؤه بواسطة ريتا بمجرد تحميل الشحنة وحفظها بنجاح.
- **المرجع:** الرقم المرجعي يتوافق مع أي رقم تتبع داخلي للوكالة تم إدخاله في نموذج بيانات الشحنة. يسمح هذا لمشغل RITA بالبحث عن طريق الرقم الداخلي للوكالة إذا لزم الأمر.
- **المرسل:** المنظمة التي ترسل الأصناف أو المرسل.
- **المستلم:** المنظمة التي تتلقى الأصناف، أو المرسل إليه.
- **الوصول إلى:** موقع انطلاق الشحنة.
- **الوجهة:** الوجهة النهائية للشحنة.

- **الأولوية:** حالة أولوية الشحنة كما حددها مشغل RITA.
- **الحالة:** الحالة الحالية للشحنة: قيد الانتظار أو جديدة أو مقبولة أو قيد التنفيذ أو ملغاة أو مغلقة. لمزيد من التفاصيل، انظر الملحق ج، "حالات الشحنات".
- **تم الإنشاء:** تاريخ إنشاء الشحنة في RITA.
- **الحجم الإجمالي:** الحجم الإجمالي للشحنة التي يتم شحنها بالأمطار المكعبة، م.
- **الوزن الإجمالي:** الوزن الإجمالي للشحنة بالكيلوغرام (كجم).
- **البضائع الخطرة:** يمكن للمشغلين الاطلاع على معلومات حول رقم هوية DG UNID مباشرةً في شاشة الشحنة، مما يتيح لمشغلي RITA اكتشاف الأخطاء

Dangerous Goods UN Identification number

UN-1017 - CHLORINE

الأوزان والأحجام المستحيلة: ستقوم RITA تلقائيًا بتسليط الضوء على الأخطاء المحتملة في صفحة الشحنة إذا كانت نسبة الوزن إلى الحجم زائدة أو مشبوهة

Weight	Volume
37,500.0 kg	1.00 m ³

- البيانات المفقودة** - ستقوم RITA بإبلاغ المستخدمين إذا كانت البيانات الرئيسية مفقودة من نموذج بيانات الشحنات/ الشحنة عند نقطة التحميل/الإرسال. على سبيل المثال، إذا قام مقدم الطلب بإرسال نموذج نموذج SRF يحتوي على عناصر حساسة لدرجة الحرارة دون تحديد نطاق درجة الحرارة، فسيتم تمييزها في شاشة الشحنة.
- أيقونات النظام** - تتيح ريتا للمستخدمين رؤية أيقونات النظام الجديدة المعروضة إذا كانت العناصر خطرة أو حساسة لدرجة الحرارة أو هشّة أو منظمة في الشحنة. ستتبع هذه الرموز العناصر خلال تحركاتها داخل ريتا.

Product Category

1: WASH - Test 15 - 25°C 31/Jan/2025

يعتمد الوضع المشار إليه في شاشة **الشحنة** على المدخلات الأولية التي أدخلها مشغل RITA عند إنشاء الشحنة. وهي لا تتوافق بالضرورة مع كيفية انتقال الشحنة لأن بعض الشحنات قد تكون متعددة الوسائط أو تتطلب تغييرًا يعتمد على الرحلة التي تقوم بها.

تغيير وجهة النظر

يعمل هذا الخيار على تحويل قائمة الشحنات التي تم إنشاؤها في المشروع الحالي إلى شاشة تعرض جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في جميع مجموعات مواقع المشروع.

إظهار الفلاتر

بعد تحديد وجهة النظر المناسبة، يمكنك تضيق نطاق الشحنات بالنقر على خيار "إظهار الفلاتر" في الزاوية العلوية اليمنى.

تتوفر الخيارات التالية ضمن قسم التصفية:

- **رقم الشحنة:** أدخل كل أو جزء من رقم الشحنة التي ترغب في العثور عليها. على سبيل المثال، سيؤدي إدخال **BDS** إلى العثور على جميع الشحنات في العرض الحالي التي تبدأ ب **"BDS"**. إدخال **"33"** سيجد **"BDS-2339"**، **"BDS-01330"**، **"BDS-0133"**، **"BDS-0133"**، **"0033"**، إلخ، أي جميع الشحنات التي تبدأ ب **"BDS"** والتي تحمل الرقم **"33"**.
- **تاريخ الإنشاء:** يحتوي هذا الفلتر على خانتين. **"تم الإنشاء من"** سيعرض جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في أو بعد التاريخ المدخل. **"تم الإنشاء حتى"** سيعرض جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في التاريخ المحدد أو قبله. سيؤدي إدخال كلا التاريخين إلى العثور على جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في التاريخين أو بينهما.
- **الحالة:** حدد حالة الشحنة المحددة التي ترغب في عرضها. على سبيل المثال، قد ترغب في إظهار جميع الشحنات ضمن العرض الحالي بحالة "قيد الانتظار".
- **بوليصة الشحن:** أدخل أي جزء من بوليصة الشحن لرؤية جميع الشحنات الموجودة ضمن وجهة النظر الحالية التي لها رقم بوليصة شحن مطابق. على سبيل المثال، لمعرفة ما إذا كانت هناك شحنة موجودة برقم بوليصة الشحن **"5432-2333-411"**، أدخل **"2333"** أو **"5432"** في هذا الحقل.
- **المؤسسة:** أدخل الاختصار (على سبيل المثال، **"برنامج الأغذية العالمي"**) أو كل أو جزء من الاسم الكامل (**"برنامج الأغذية العالمي"**) للمنظمة التي تبحث عنها. سيتم عرض الشحنات ضمن وجهة النظر الحالية مع منظمة **مرسلة** أو **مستلمة** مطابقة.
- **بحث:** أدخل التفاصيل التي تريد تصفية الشحنة من خلالها في معايير البحث، ويمكنك تحديد موقع الشحنة بالتفاصيل المتوفرة داخل وجهة النظر الحالية. على سبيل المثال، لنفترض أنك كتبت **"الأمم المتحدة"** في زر البحث. في هذه الحالة، سيتم عرض جميع الشحنات التي تحتوي على **"الأمم المتحدة"** إما تحت اسم المؤسسة المرسلة أو المستلمة أو في العنوان القادم إلى أو الوجهة.

التصدير

يساعد زر التصدير على تصدير البيانات من ريتا وتنزيلها كجداول بيانات بتنسيق ملف **XLSX** مع عناوين أعمدة مرمزة بالألوان لتسهيل المزيد من التصفية والتصور والتحليل بشكل مستقل عن التطبيق وحسب الحاجة حسب سياق الخدمة. يوفر ملخصًا للأنشطة أو تحديثات الحالة المنتظمة للشحنات.

للحصول على تفاصيل خيار التصدير، يرجى الرجوع إلى الفصل "إعداد التقارير".

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United	United	OCHA	OCHA	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	

طلبات الخدمة عبر الإنترنت

إذا تم تمكينه، سيكون لدى بعض العمليات نموذج بيانات الطلبات على الإنترنت متاحًا لمقدمي الطلبات. يتيح نموذج بيانات الطلبات على الإنترنت لمقدمي الطلبات تقديم الطلبات مباشرةً من خلال موقع إلكتروني دون الحاجة إلى ملء ملف إكسل. وتتمتع الطلبات المقدمة عبر الإنترنت بميزة إمكانية الاطلاع عليها بشكل فوري ويمكن قبولها/رفضها مباشرةً من خلال RITA. عندما يتم إرسال نموذج نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت، سيتم إرسال بريد إلكتروني تلقائي إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد للمشروع لإخطار المشغلين بطلب جديد، وسيظهر رمز تحت علامة التبويب "طلبات الخدمة" في شاشة "الشحنات".

رسالة التحقق من صحة البريد الإلكتروني: يجب على الشركاء التحقق من صحة طلبات الخدمة من خلال النقر على رابط تتم مشاركته تلقائيًا إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد. الطلبات التي لم يتم التحقق من صحتها ستظهر فقط على أنها



يمكن أن يكون لطلبات SRFs المقدمة عبر الإنترنت عدة حالات مختلفة:

لقد تم تقديم الطلب من قبل مقدم الطلب باستخدام نموذج نموذج SRF عبر الإنترنت، إلا أن مقدم الطلب لم يتحقق من صحة الرابط المرسل إلى عنوان بريده الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن الطلبات التي لا تزال معلقة لا يمكن الموافقة عليها، بل يمكن رفضها فقط. يمكن لمشغلي RITA إرسال تذكير تلقائي إلى مقدم الطلب من قائمة الخيارات الموجودة على يمين الطلب المعلق - ستعيد رسالة البريد الإلكتروني التذكيرية إرسال الرابط ليتم التحقق من صحة الطلب من قبل مقدم الطلب.

Pending

لقد تم التحقق من صحة الطلب الذي تم التحقق من صحته من قبل مقدم الطلب، مما يعني أنه قد أكد هويته بالنقر على رابط التحقق في البريد الإلكتروني التلقائي. يمكن نقل الطلبات التي تم التحقق من صحتها إلى حالة مقبول.

Verified

تم بالفعل نقل الطلبات المقبولة عبر الإنترنت إلى حالة الإرسال.

Accepted

نشرة SRF المرفوضة عبر الإنترنت هي أي نشرة SRF عبر الإنترنت تم رفضها من قبل مشغل RITA. لا يمكن إرجاع نُبذ SRF المرفوضة إلى حالة تم التحقق منها.

Rejected

يمكن عرض تقديمات نُبذ التوثيق عبر الإنترنت ذات الحالات المختلفة عن طريق تغيير عوامل التصفية في شاشة "طلبات الخدمة".

Consignments: Location Group

Service Requests

Export

Show filters

5 results found

Customize Columns

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0		<div>CCCM - ddd</div> <div><div>10kg</div><div>1m³</div></div> <div><div>n/a</div><div>USD</div></div> <div><div>10</div><div>Each</div></div> <div><div>10</div><div>Bag/Sack</div></div> <div>Options</div>

يتوفر لمشغلي RITA ثلاثة خيارات لأطر طلبات الخدمة المقدمة عبر الإنترنت، اعتماداً على حالة طلب الخدمة:

1. **نقل إلى شحنة** يسمح هذا الخيار للمشغل بإنشاء شحنة جديدة على شاشة الشحنة.
2. **رفض استمارة طلب الخدمة عبر الإنترنت:** يمكن للمشغل رفض استمارة طلب الخدمة عبر الإنترنت من خلال إظهار مبرر وجيه لعدم قبول الطلب.
3. **طباعة نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت:** يمكن للمشغل طباعة نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت.

نظام إشعار المستخدم: عندما يطلب المستخدمون الخدمات من خلال نموذج نموذج طلب الخدمة اليدوي أو عبر الإنترنت، سيتم إرسال رسائل تنبيه عبر البريد الإلكتروني إلى مقدمي الطلبات ومشغلي ريتا لتنبيه الموظفين الرئيسيين وتوثيق سير العمل.



عندما يحدد المشغل خيار **"نقل إلى الشحنة"**، تفتح شاشة تحرير الشحنة.

يتم ملء كل من نقطة الاتصال، والمؤسسة، ونقطة البداية، وتعريف الخدمة تلقائياً. يتم تمييز معلومات الاتصال المقدمة في طلبات الخدمة باللون الأصفر.

يجب على المشغل التحقق من إدخال جميع المعلومات بشكل صحيح في ريتا والنقر على **"حفظ شحنة جديدة"** في أعلى يمين شاشة الشحنة.

ستعرض ريتا رسالة خطأ إذا لم تكن المؤسسة مسجلة مسبقاً. يرجى الاتصال بـ RITA GLOBAL على rita.global@wfp.org للتسجيل.



تحميل نطاقات الاستجابة السريعة

يجب على مشغلي RITA تحديد خيار **"نقل إلى شحنة"** للموافقة على طلبات الخدمة من الشركاء. سيؤدي هذا الإجراء إلى إعادة توجيهك إلى صفحة الشحنة.

يجب على المشغلين التحقق من أن المعلومات المقدمة في طلبات الخدمة تنعكس بدقة في RITA. يتم تمييز جميع المعلومات في نموذج طلب الخدمة باللون الأصفر.

بمجرد أن يتأكد المشغل من إدخال جميع المعلومات بشكل صحيح في ريتا، يجب عليه النقر على **"حفظ شحنة جديدة"** في أعلى يمين شاشة الشحنة. ستصدر ريتا بعد ذلك رقم تعريف للشحنة.

أخيراً، عندما تكون مجموعة الخدمات اللوجستية جاهزة لتقديم الخدمة، قم بتغيير حالة الشحنة إلى **"قبول"** للمضي قدماً في حركة الشحنة.

ستعرض ريتا رسالة خطأ إذا لم تكن المؤسسة مسجلة مسبقاً. يرجى الاتصال بـ RITA GLOBAL على rita.global@wfp.org للتسجيل.



RITA									
Cluster Production Project TRAINING (RITA2) Location Group Brindisi rita.global@wfp.org									
Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting									
Consignments: Location Group Service Requests									
5 results found									
Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg ▢ 5m³ Options Move to Consignment Reject Online SRF Form Print Online Service Request Form (en)
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 1000kg ▢ 10m³ Options 1000USD 5000 Each 10 Box/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ▢ 0.54m³ Options n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ▢ 0.54m³ Options n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle

تحميل نموذج SRF لنموذج SRF

إذا أراد المشغل تحميل نموذج طلب الخدمة المحفوظ (SRF) بصيغة قالب Excel، انقر على زر "تحميل نموذج SRF" في الجزء العلوي الأيمن من الشاشة:

- انقر على **اختيار ملف SRF** وحدد ملف SRF المحفوظ على سطح المكتب أو في المجلد المحلي.
- قم بتحميل الملف بالنقر على زر "تحميل نموذج SRF".

إنشاء شحنة يدوياً

إذا احتاج المشغل إلى إنشاء شحنة يدوياً، انقر على زر "شحنة جديدة" الموجود على الجانب الأيمن من الشاشة. يُرجى ملء المعلومات المطلوبة يدوياً في الحقول المقابلة، مع التأكد من اكتمال التفاصيل التالية:

- **مؤسسة المرسل/المستقبل:** حدد المنظمة المرسل والمرسلة والمستلمة من قائمة المنظمات المسجلة في ريتا. إذا لم تكن أي منظمة جديدة مسجلة في RITA، يجب على المشغل طلب RITA GLOBAL على rita.global@wfp.org.
- **جهة اتصال المرسل:** انقر فوق علامة الجمع "+" بجوار جهة اتصال المرسل. في المربع، أدخل اسم المرسل إليه والمسمى الوظيفي ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني، وانقر على "حفظ التغييرات".
- **جهة اتصال المتلقي:** انقر فوق علامة الجمع "+" بجوار جهة اتصال المستلم. في المربع، أدخل اسم المتلقي والمسمى الوظيفي ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني، وانقر على "حفظ التغييرات".
- **مسح تفاصيل الوكيل:** انقر فوق علامة الجمع "+" بجوار مربع وكيل المقاصة. ثم، في الشاشة التي تظهر، قم بتوفير تفاصيل وكيل المقاصة وإعادة التوجيه.

ملاحظة: يمكن لكل طالب تقديم ما يصل إلى ثلاثة عناوين بريد إلكتروني وأرقام اتصال.

The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there's a navigation bar with the RITA logo and links for Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management, and Reporting. Below this, there's a section for 'Consignments: Project' with buttons for 'Change Viewpoint', 'Export', and 'Show filters'. A table lists consignments with columns: Consignme..., Reference, Sender, Receiver, Arriving To, Destination, Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). The table contains three visible rows of data.

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10

نقطة البداية: حدد نقطة البداية للشحنة.

- إذا كان سيتم استلام الشحنة من عنوان الشركاء/العملاء، حدد خيار **"الاستلام من عنوان العملاء"**.
- إذا كانت الشحنة سيتم شحنها إلى الميناء أو المحطة للتخزين المؤقت قبل نقلها إلى الوجهة النهائية، فحدد خيار **"إعادة الشحن إلى الميناء"**.
- إذا تم استلام الشحنة من قبل العملاء من المستودع أو تم تسليمها إلى المستودع من قبل العميل، حدد خيار **"التسليم/الاستلام من المستودع"**.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Starting Point'. It contains four options: 'Please select an option.', 'Please select an option.', 'Collect from Customer's address', 'Transshipment into Port', and 'Customer Delivery / Warehouse Pickup'.

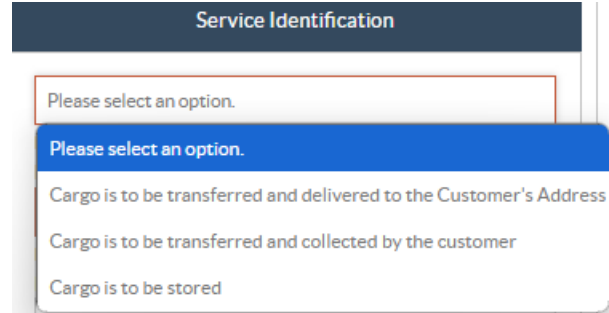
عنوان الاستلام: حدد عنوان الاستلام وفقاً لنقطة بداية الشحنة المحددة.

تعريف الخدمة: حدد الخدمة المطلوبة من القوائم المنسدلة في مربع تعريف الخدمة.

- إذا طلبت خدمة النقل من نقطة البداية إلى الوجهة، فحدد خيار **"يتم نقل الشحنة وتسليمها إلى عنوان العملاء"**.
- إذا كانت خدمة النقل مطلوبة إلى نقطة معينة، وبعد ذلك يتم تسليمها إلى العميل، فحدد **"يتم نقل الشحنة"**.

وتسليمها إلى العميل".

- إذا كانت الشحنة سيتم تخزينها في المستودع، فحدد الخيار "يتم تخزين الشحنة".



مرفقات الشحنة: يمكن للمشغل إرفاق ملفات PDF أو ملفات الصور الداعمة مثل بوليصة الشحن أو قوائم التعبئة أو قوائم التعبئة أو شبكات إعادة الشحن أو غيرها من المستندات ذات الصلة الواردة من مقدم الطلب. بالنسبة لملفات SRFs عبر الإنترنت، يمكن عرض المرفقات مباشرةً من شاشة الشحنة.

ملاحظة: الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به لكل مرفق هو 10 ميغابايت.

الخطوة 1: انقر على "تحميل مرفق".

الخطوة 2: سيتم فتح مربع حوار، مما يسمح لك إما **باختيار** ملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بك أو **سحب** الملف وإفلاته مباشرةً في منطقة الإسقاط. ضمن نوع المرفق، اختر فئة المستند المناسب من القائمة المنسدلة. تشمل الخيارات المتاحة بوليصة الشحن، وقائمة التعبئة، وصور البضائع، وشهادة الإرسال، وشهادة الإرسال، وتقرير الخسارة، وغيرها.

الخطوة 3: بمجرد تحديد الملف وتحديد النوع، انقر على "تحميل" لإرفاق المستند بالشحنة.

ملاحظة: يمكن تحميل ملفات متعددة بشكل فردي، ويجب تصنيف كل مرفق باستخدام نوع المرفق المناسب.

روابط اتفاقية مستوى الخدمة/الفاتورة/قائمة التعبئة: يسمح هذا القسم للمشغل بتضمين تعليقات أو روابط مرجعية إضافية تتعلق بالشحنة، مثل اتفاقيات مستوى الخدمة (SLA) أو الفواتير أو قوائم التعبئة. تعمل هذه الروابط أو الملاحظات كمراجع داعمة لأغراض التوثيق والتحقق.

ملاحظة: هذا الحقل اختياري ويمكن استخدامه لتوفير وصول سريع إلى المستندات الخارجية.

حفظ التغييرات: انقر على زر "حفظ التغييرات" في أعلى يمين الصفحة لحفظ الشحنة.

إضافة بند:

بمجرد حفظ الشحنة، سيظهر زر "إضافة بند خط" تحت علامة التبويب العناصر. انقر على هذا الزر لإدخال معلومات الشحنة التفصيلية للشحنة.

الخطوة 1: انقر على زر "إضافة بند" لإدخال معلومات الشحنة التفصيلية تحت علامة التبويب العناصر.

الخطوة 2: عند تحديده، سيتم فتح مربع حوار بعنوان "تفاصيل خط الشحنة". داخل هذه النافذة، يجب على المشغل ملء جميع تفاصيل الشحنة ذات الصلة بنفس التنسيق المستخدم في نموذج طلب الخدمة (SRF). يتضمن ذلك فئة المنتج، ووحدات المخزون والكمية، ووصف الصنف، ووحدات المناولة والكمية، والوزن والحجم، ومرجع المالك (على سبيل المثال، رقم قائمة التعبئة)، ورقم الدفعة، ورقم البرنامج، ورمز المنتج (إن وجد)، وتعليمات المناولة الخاصة، مثل العناصر الهشة أو الخطرة أو عناصر سلسلة التبريد (مع خيار تحديد نطاق درجة الحرارة)

الخطوة 3: بمجرد اكتمال جميع الحقول، انقر فوق "حفظ التغييرات" لإضافة البند إلى سجل الشحنة.

ملاحظة: لا يتوفر زر "إضافة بند" إلا بعد حفظ الشحنة.

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m³

تفاصيل النقل: توفر علامة التبويب تفاصيل النقل للمستخدمين نظرة عامة على المنصات المرتبطة بالشحنة.

بمجرد أن يتم تعريف المنصة النقالة في نموذج طلب الخدمة (SRF) من قبل الشركاء، يتم نقل تفاصيل وحدة النقل ذات الصلة تلقائياً إلى النظام وعرضها ضمن علامة التبويب هذه. يؤدي النقر على علامة التبويب "تفاصيل النقل" إلى فتح صفحة تسرد جميع المنصات المرتبطة بالشحنة.

ملاحظة: لا يمكن تعديل معلومات المنصة النقالة إلا عندما تكون الشحنة في حالة "مقبولة".

خيارات العرض: لتكييف العرض حسب المتطلبات التشغيلية، تتوفر ميزتان:

- **إظهار التفاصيل:** مفتاح تبديل يعمل على توسيع كل منصة نقالة لعرض معلومات الشحنة التفصيلية (مثل اسم

الصف والكمية ونوع الوحدة). عند إيقاف تشغيله، ينهار العرض إلى تنسيق مضغوط.

- **تجميع المتشابهات:** عند تمكينها، يتم تجميع المنصات التي تحتوي على فئات عناصر متشابهة (مثل، الخدمات اللوجستية، والمياه والصرف الصحي، والمأوى) معًا. تدعم هذه الميزة عرضًا أنظف وتصفحًا أسهل، خاصة عند إدارة المخزونات الكبيرة.

قبول الشحنة: بمجرد إدخال جميع المعلومات المطلوبة والتحقق منها، قم بالتمرير إلى أعلى الشاشة للوصول إلى قسم "مراقبة الشحنات".

الحالة:

- تحت هذا القسم، ستجد حقل "الحالة". بشكل افتراضي، يتم تعيين حالة الشحنة على "جديد".
- يجب على المشغل النقر على "تغيير الحالة" واختيار "مقبولة" من القائمة المنسدلة لتأكيد الشحنة والمضي قدمًا في الشحنة.
- إذا تعذرت معالجة الشحنة بعد، يمكن للمشغل اختيار "قيد الانتظار" لتأجيل الطلب مؤقتًا أو اختيار "إلغاء" لسحبه بالكامل.

الأولوية:

- انقر على "تغيير الأولوية" لاختيار أولوية طلب الخدمة.
- يمكن لمزود الخدمة الاختيار بين "عاجل" أو "عالي" أو "عادي" أو "منخفض"، حسب أولوية الطلب، وتقديم سبب ذلك.

الملاحظات: يمكن لمقدم الطلب الاستفادة من قسم الملاحظات لتقديم تعليمات مناولة محددة أو أي معلومات ذات صلة بتخزين البضائع وخدمة النقل المطلوبة.

عدد المنصات: يمكن للطالب تحديد عدد المنصات المحمولة على الشاحنات لنقل البضائع المطلوبة وتخزينها.

الحركة المخطط لها: أدخل التاريخ المقرر للحركة ووسيلة النقل المخطط لها ورقم جهة الاتصال أو الرقم المرجعي للناقل.

ملاحظة: هذه المعلومات اختيارية ويمكن أيضاً تحديدها لاحقاً أثناء مرحلة تخطيط الإرسال.

S

تعريف الشحنة

عندما يتم حفظ الشحنة، يقوم النظام بإنشاء الرقم المرجعي للشحنة. سيُشار إلى الطلب فيما بعد برقم تعريف الشحنة [XXX]-[####]، حيث "XXX" هو مجموعة من الأحرف التي تحدد مجموعة الموقع و"####" هو رقم مرتبط بمجموعة الموقع تلك.

سيُظهر تعريف الشحنة مجموعة الموقع الذي تم تحميل الشحنة فيه (الموقع)، والبريد الإلكتروني للمشغل (الذي أنشأه)،

ورمز التتبع، ومرجع المالك، إن وجد، الذي قدمه العميل.

Consignment Identification

BDS-1806

إظهار التصرف

يزود خيار إظهار التصرف المستخدم بالحالة الحالية والمعلومات المتعلقة ببند الشحنة. يظهر في رأس الشحنة بجوار خيار حفظ التغييرات عند تحميل نموذج بيانات الشحنة، ويمكن الوصول إليه أيضاً من القائمة الرئيسية في صفحة "صيانة الشحنة". حرك المؤشر إلى زر "خيارات" بجوار رقم الشحنة وحدد خيار إظهار التصرف.

طباعة ملصق الشحن

لدى RITA خيار إنتاج ملصقات الشحن تلقائياً. في حالة تمكينه، سيتم إرسال ملصقات الشحن تلقائياً عبر البريد الإلكتروني إلى طالبي الخدمة بمجرد قبول الطلب. يمكن للطالب طباعة ملصقات الشحن ووضعها خارج الصناديق أو المنصات أو المستودعات بالقرب من الشحنات. **يمكن للطالب والمشغل طباعة ملصقات الشحن لجميع الشحنات والعناصر الفردية باستخدام شاشة التصرف.**

تقرير الشحنات

يطبع تقرير الشحنة ملخصاً لتفاصيل الشحنة. يمكن استخدام هذا لإرساله إلى العميل بالبريد الإلكتروني للتأكيد. يظهر تقرير الشحنة في رأس الشحنة عند تحميل نموذج استمارة الشحن.

خيارات الشحنة: يسمح زر "خيارات" للمشغل بتعديل الشحنة وتعليقها وإلغاءها وإظهار التصرف في الشحنة المحددة.

- من قائمة RITA الرئيسية، انقر على "الشحنات".
- قم بتصفية شحنة من القائمة التي تظهر، وسيجد المشغل "خيارات" في نفس السطر باتجاه الطرف الأيمن من رقم الشحنة.
- انقر على زر "خيارات"، وستظهر القائمة المنسدلة التالية:

ترسل RITA رسائل بريد إلكتروني تلقائية لإخطار الشركاء ومالكي الشحنات بأي تغييرات تطرأ على شحناتهم/شحناتهم.



Cluster Production Project TRAINING (RITA2) Location Group Brindisi rita.global@wfp.org

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

This consignment cannot be edited as the status is set to In Progress

Edit Consignment

Consignment 1 of 1,807

Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
<p>BDS-1807</p> <p>Location Group Brindisi</p> <p>Created by kelly.bradley@wfp.org, 15/Jan/2025</p> <p>Tracking Code 290464691</p> <p>Owner's Reference 123ABC</p>	<p>Status In Progress Change Status</p> <p>Priority Normal Change Priority</p> <p>Show Changes</p> <p>Remarks</p> <p>Remarks</p> <p>Number of pallets</p>	<p>Sender Organization United Nations World Food Programme</p> <p>Sender Contact Kelly Bradley</p> <p>Receiver Organization United Nations World Food Programme</p> <p>Receiver Contact Kelly Bradley</p> <p>Clearing Agent Clearing agent company</p>

Starting Point Service Identification

<https://rita.logcluster.org/secured/request.html?reqId=...>

استلام البضائع المستلمة

استلام البضائع هو عملية إخبار ريتا بأن البضائع قد وصلت فعليًا ويجب احتسابها الآن ضمن المخزون الموجود في الموقع الحالي.

يشرح هذا الفصل كيفية استلام البضائع (إما من عميل أو من مستودع آخر) وتخزينها في مستودع داخل الموقع الحالي.

تنقسم شاشة "الاستلام من موقع/عميل" إلى عدة أجزاء رئيسية:

1. [الاستلام.](#)
2. [سجل الاستلام.](#)
3. [العناصر المفقودة أو غير المرسلة.](#)

- إذا كنت تبحث عن شحنة في شاشة "الاستلام" ولم تتمكن من العثور عليها، انتقل إلى شاشة "شحنة" وتحقق من حالة الشحنة.
- لن تظهر هنا سوى الشحنات التي تحمل حالة "مقبولة" أو "قيد الاستلام" (إذا كانت هناك شحنة معلقة لا تزال قيد الاستلام).
- إذا كانت الشحنة التي تريد استلامها تحمل الحالة "جديدة" أو "قيد الانتظار" أو "ملغاة"، يجب عليك أولاً تغيير الحالة إلى "مقبولة" ثم العودة إلى هذه الشاشة لاستلام الشحنة.



استلام

تعرض شاشة "الاستلام" جميع الشحنات التي تم قبولها ووصلت فعليًا إلى الموقع تجاه المخزون الموجود في متناول اليد.

تنقسم شاشة الاستلام إلى قسمين رئيسيين:

- التحويلات الداخلية.
- عمليات تسليم العملاء.

يمكن للمشغلين توسيع/طي القوائم في شاشة "الاستلام" لتسهيل الإدارة



التحويلات الداخلية

تشير التحويلات الداخلية إلى الشحنات المرسلة داخل RITA والمتوقع وصولها إلى موقع معين. عندما تصل الشحنة من موقع آخر يتم تعقبها بواسطة RITA، فإننا نعرف تركيبة حمولة المركبة وتفاصيل الناقل. يتم تحديد تركيبة حمولة المركبة كجزء من عملية الإرسال. يتم إدراج هذه الشحنات تحت عنوان "التحويلات الداخلية" مدرجة حسب الوجهة والرحلة (معرف المركبة والتاريخ ورقم بوليصة الشحن)

عنوان العميل: يجب على المستخدمين النقر على "عنوان العميل" للحصول على تفاصيل وصول الشحنة إلى عنوان العميل.

التخزين: يجب على المستخدمين النقر على "التخزين" للحصول على تفاصيل الشحنة التي تصل إلى المستودع.

نقطة إعادة الشحن: يجب على المستخدمين النقر على "نقطة إعادة الشحن" لعرض تفاصيل الشحنة التي تصل إلى موقع عبور، مثل الموانئ أو المطارات.

سيرى المشغل طريقة النقل وتاريخ الإرسال ورقم بوليصة الشحن في المربع. سيؤدي النقر على الخطوط إلى إظهار المعلومات المتداخلة في بوليصة الشحن: رقم الشحنة، والوكالة، وفئة الصنف، واسم الصنف، والكمية، والوزن، وحجم الشحنة.

إذا كان لديك رقم بوليصة شحن الرحلة، يمكنك استلام شحنات متعددة أثناء الرحلة. انقر على زر "استلام بوليصة الشحن". يجب على المشغل تأكيد الكمية المستلمة والحالة التي تم استلامها بها، والإعلان عن الخسائر أثناء النقل (إن وجدت)، والنقر على زر "استلام" لتأكيد استلام البضائع.

لا تتم تغطية طريقة أخرى لإحضار البضائع إلى RITA هنا: "الاستلام من عنوان العميل". على عكس خيار "الاستلام من عنوان العميل" و "الاستلام من عنوان العميل"، فإن الاستلام من العملاء يُصنّف على أنه إرسال لأننا نحتاج إلى تخصيص وجدولة وإرسال المركبات لاستلام البضائع. لذلك، يمكنك العثور على معلومات حول "الاستلام من العميل" في "الإرساليات".



تسليمات العميل

هذه هي العناصر التي سيقوم العميل بتسليمها. عندما يقوم العميل بتسليم البضائع، فإنها تدخل إلى نظام RITA لأول مرة، وبالتالي لا يعرف المشغل عادةً تركيبة حمولة المركبة.

التخزين: يجب على المستخدمين النقر على "التخزين" للحصول على تفاصيل الشحنة التي تصل إلى المخزن.

نقطة إعادة الشحن: يجب أن ينقر المستخدمون على "نقطة إعادة الشحن" للحصول على تفاصيل الشحنات التي تصل إلى موقع العبور، مثل المطار أو الميناء.

الاستلام: بعد الفحص الفعلي للعناصر، يجب على المشغل النقر على "استلام" لاستلام الشحنة.

إظهار التصرف: يزود مشغل ريتا بالحالة والمعلومات المتعلقة ببند الشحنة.

إلغاء معلقة: يمكن للمستخدمين إما تسليم جزء من الأصناف المطلوبة في البداية وإلغاء التسليم المتبقي أو إلغاء الطلب. يمكن للمشغل تحديد خيار "إلغاء معلق" خلال هذه الحالات. سيتم إدراج هذه العناصر على أنها "لن تصل أبدًا" في قسم "العناصر المفقودة أو غير المرسله" في علامة التبويب "الاستلام".

"إلغاء" "إلغاء المعلقة" يلغي العناصر المعلقة في الشحنة. يمكن للمشغل تقديم سبب للإلغاء. ستكون الشحنة "قيد الاستلام"، ولكن للكمية المستلمة فقط.

تذكر، عند الإرسال إلى موقع ينتمي إلى موقع RITA آخر، ستظهر تفاصيل الشحنة في شاشة التحويلات الواردة لموقع RITA المُبلغ.



تأكيد وصول الشحنات

الإقرار بالبضائع المستلمة:

عند الفحص المادي للبضائع، يكون أمام المشغل خياران:

- انقر على "استلام بوليصة الشحن" لاستلام جميع شحنات بوليصة الشحن الواحدة.
- انقر على "استلام" لاستلام كل شحنة على حدة.

إظهار التصرف يزود العميل بالحالة والمعلومات المتعلقة ببند الشحنة الخاصة به.

الاستلام: عندما يتم استلام الشحنة فعلياً في الوجهة المقصودة، يتم فحصها بحثاً عن أي أضرار أو خسائر قبل إدخالها في النظام. لاستلام الشحنة في نظام RITA، يتوفر للمشغلين خياران:

الطريقة 1:

ينقر المشغل على **"استلام"** وتظهر نافذة تسمح للمشغل بتأكيد موقع الاستلام والتاريخ الفعلي للاستلام ورقم مستند النقل وكمية الأصناف المستلمة.

الطريقة 2:

يمكن للمشغل "سحب وإسقاط" الشحنات مباشرةً من قسم **"التحويل الداخلي"** المتوقع أو قسم **"تسليمات العملاء"** المتوقع إلى موقع التخزين المطلوب. تتم الإشارة إلى مواقع التخزين في قائمة على الجانب الأيسر من الشاشة. بالنسبة لميزة السحب والإفلات:

- سيؤدي سحب شحنة إلى "الاستلام السريع" إلى استلام الشحنة إلى المستودع المخطط له.
- سيؤدي سحب شحنة إلى أي منطقة أخرى إلى تعيين العناصر المستلمة إلى ذلك الموقع الجديد.

The screenshot displays the RITA system interface. On the left, there are two main sections: 'Internal Transfers' and 'Customer Deliveries'. The 'Internal Transfers' section has a 'Storage' dropdown and a 'Customer Address' field. The 'Customer Deliveries' section has a 'Storage' dropdown and a list of arriving shipments. On the right, there is a 'Quick Receive' button and a list of warehouses with their available storage capacity.

Warehouse	Capacity (m³)
Brindisi - UNHRD Warehouse 1	7,653
Rome - UPS Warehouse	4,886
San Vito - UNHRD Warehouse 2	110
TNT Warehouse - Pisa	9
TNT Warehouse - Ancona	222
TNT Warehouse - Genova	86
TNT Warehouse - Padova	73
UPS Warehouse - Bologna	0
UPS Warehouse - Milano	277

تم الاستلام بحالة جيدة: إذا كانت جميع الأصناف المستلمة في حالة جيدة، يقوم المشغل بإدخال كمية الأصناف المستلمة في العمود **"تم الاستلام بحالة جيدة"**. يمكن للمشغل التبديل بين وحدة المناولة ووحدة المخزون لإدخال الكمية.

تم الاستلام في حالة تالفة: عندما يتم استلام الأصناف في الموقع المحدد، يمكن للمشغل فحص وتسجيل أي تلف أو فقد تم ملاحظته وإدخال أي تعليقات مطلوبة. لتسجيل الأصناف التالفة أثناء النقل، يجب على المشغل إدخال الكمية تحت **"تم الاستلام في حالة تالفة"** يمكن للمشغل التبديل بين وحدة المناولة ووحدة الجرد لإدخال الكمية.

الشحنات التي تتألف من أصناف تم استلامها في حالة جيدة أو تالفة سيتم إدراجها تحت قسم "المستلم في المخزون" في قسم "المستلم من موقع/عميل"



المفقودات أثناء النقل: مثل الفقرات أعلاه، إذا فُقدت أي أصناف أثناء النقل، يمكن للمشغل تسجيل الكمية المفقودة في قسم "المفقودات أثناء النقل" يمكن للمشغل التبديل بين وحدة المناولة ووحدة الجرد لإدخال الكمية.

عندما تشتمل الشحنة على أصناف مسجلة على أنها "مفقودة أثناء النقل"، يتم إدراجها تحت قسم "الأصناف المفقودة أو غير المرسله" داخل علامة التبويب "الاستلام من موقع/عميل"



عندما يتم تسجيل العناصر على أنها مفقودة أثناء النقل، سيُطلب من المشغلين تقديم تفسير للفقدان. سيكون لدى المستخدمين أيضاً خيار إنشاء تقرير الفقد مباشرةً من شاشة الاستلام. يمكن أيضاً إنشاء تقارير الفقدان بعد وقوعها من خلال علامة التبويب **"العناصر المفقودة أو غير المرسله"**.

Internal Transfers			
Storage			
Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (10 shipments)			
#99999	21/Aug/2024	WB-000539	Receive Waybill
#99999	21/Aug/2024	WB-000541	Receive Waybill
#1234	06/Dec/2024	WB-000695	Receive Waybill
#1234	06/Dec/2024	WB-000697	Receive Waybill
#99999	12/Dec/2024	WB-000700	Receive Waybill
Customer Address			

Quick Receive

Storage

Transshipment Point

Customer Address

المتبقي: هناك حالات لا تصل فيها جميع العناصر المطلوبة للتخزين دفعة واحدة. في مثل هذه الحالات يجب على المستخدمين إدخال الكمية المستلمة فقط. سيتم عرض البضائع المعلقة التي سيتم استلامها في العمود المشار إليه باسم "المتبقي".

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Receive
Receive History
Lost or Not Sent Items
Hide filters

Consignment Number
Consignment Number

Organization

Origin Location (only for incoming transfers)

Shipments Identification
Identify the receipt by its ID

Search
Search among relevant properties

Internal Transfers

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (4 shipments)

Quick Receive

Storage

Transshipment Point

Customer Address

LOGISTICS CLUSTER

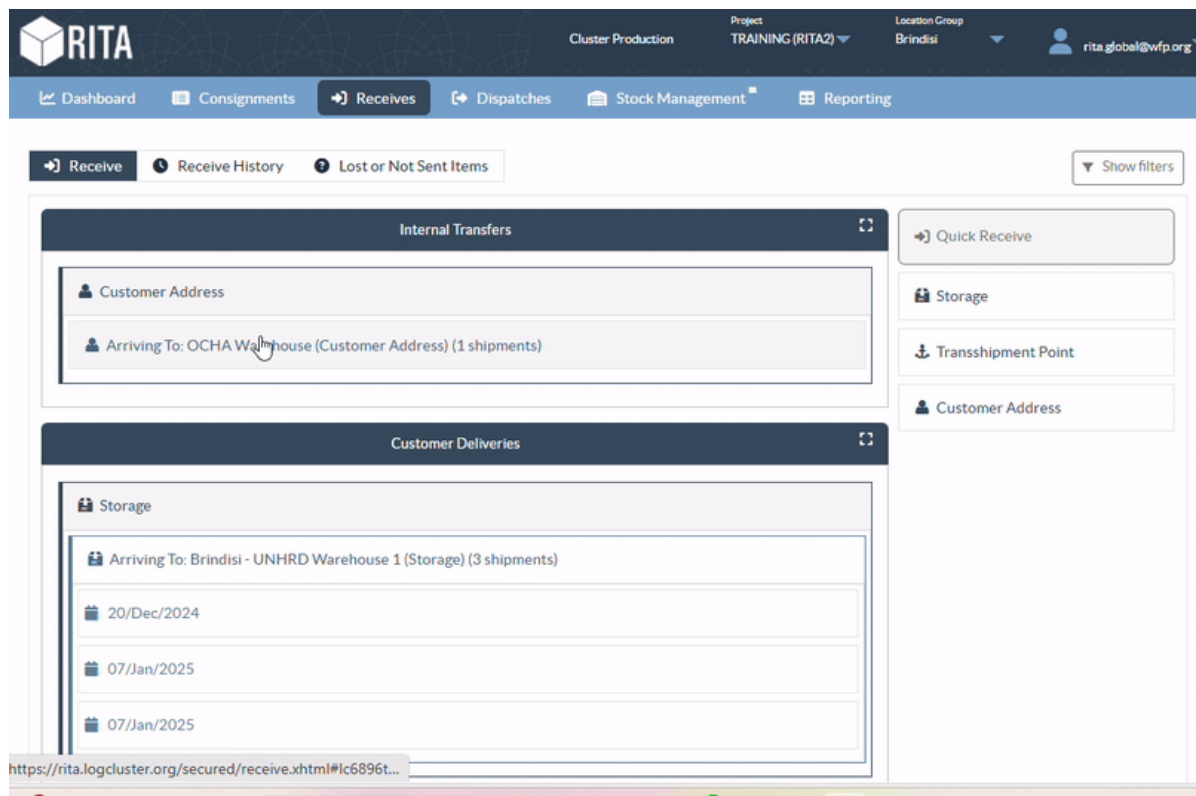
https://rita.logcluster.org/secured/receive.xhtml#lc2341f...

WFP
wfp.org

خيار الاستلام والتحرير

الاستلام والإفراج

بالنسبة للشحنات المدرجة تحت بند **"التحويل الداخلي"**، يمكن للمشغلين اختيار استلام الأصناف والإفراج عنها للعميل النهائي في نفس الوقت. أولاً، أدخل العناصر المستلمة وفقاً للتعليمات الواردة في الفقرات أعلاه. بعد ذلك، انقر على خيار **"الاستلام والإفراج"** للإفراج عنها إلى العميل النهائي.



طباعة مذكرة استلام البضائع

يمكن لمشغلي RITA إنشاء مذكرة استلام بضائع للشحنة تلقائياً عن طريق تحديد الخيار **"طباعة مذكرة استلام البضائع"**.

ستحتوي ملاحظات استلام البضائع على جميع المعلومات ذات الصلة بالبضائع المستلمة، كما هو محدد من قبل مشغل RITA.

بعد استلام الشحنة بنجاح، يجب على مديري المستودعات الاستمرار في استخدام بطاقات المخزون الورقية - يرجى الرجوع إلى قسم **"طباعة بطاقة المخزون"** للحصول على مزيد من الإرشادات حول كيفية ملء بطاقة المخزون.

تحذيرات البضائع الخطرة للتخزين والنقل

إذا كان مشغلو RITA يقبلون أصناف البضائع الخطرة أو يخططون للنقل مع أصناف البضائع الخطرة، فإن ريتا سوف تنبه المشغلين الذين يديرون التخزين/النقل بالتفاعلات الكيميائية الضارة أو الخطرة المحتملة بناءً على رقم هوية الأمم المتحدة للبضائع الخطرة المحدد.

يمكن لمستخدمي ريتا أيضًا إنشاء مذكرة استلام البضائع تلقائيًا من علامة التبويب "سجل الاستلام" في شاشة إدارة المخزون.



ترسل RITA إشعارات تلقائية عبر البريد الإلكتروني إلى الشركاء وأصحاب البضائع عند استلام أصناف البضائع في المستودع.

تاريخ الاستلام

عندما يستلم المشغل البضائع في RITA، جزئيًا أو كليًا، يتم إدراج الشحنات ضمن "سجل الاستلام".

يحتوي سجل الاستلام على الخيارات التالية:

- تفاصيل الشحنة
- إضافة تعليق إلى الشحنة
- إظهار التصرف
- مذكرة استلام البضائع
- طباعة قائمة التعبئة
- إلغاء

تفاصيل الشحنة

يمكن للمشغلين عرض تفاصيل الشحنة المستلمة عن طريق تحديد خيار "تفاصيل الشحنة".

إضافة تعليق إلى الشحنة

يتيح هذا الخيار للمستخدمين إضافة أي تعليقات مفقودة عند استلام الشحنة. يمكن العثور على التعليقات المحدثة تحت مربع "تعليقات إضافية" في تفاصيل الشحنة.

إظهار التصرف

راجع فصل [الشحنات](#) للاطلاع على تفاصيل إظهار التصرف.

طباعة مذكرة استلام البضائع

يمكن لمشغلي RITA إنشاء ملاحظات استلام البضائع تلقائيًا للشحنة عن طريق تحديد الخيار "طباعة مذكرة استلام البضائع". للحصول على تفاصيل حول مذكرة استلام البضائع، راجع صفحة "الاستلام".

طباعة قائمة التعبئة:

ارجع إلى قسم **"طباعة قوائم التعبئة وسندات الشحن"** في فصل **"الإرساليات"**.

إلغاء الاستلام

تسمح ريتا للمشغل بإلغاء الاستلام الذي تم في الإرسالية. باختيار خيار **"إلغاء"** في شاشة **"سجل الاستلام"**، سيتم إلغاء الإيصال المحدد، وستعود الإرسالية إلى شاشة **"الاستلام"** في انتظار تأكيد الاستلام من المشغل تحت **"التحويل الوارد"** أو **"تسليمات العملاء وعمليات إعادة الشحن"**.

يجب أن تتبع عمليات الإلغاء الترتيب الذي تمت به معالجة الشحنة. يجب عكس الإجراءات التي تم تنفيذها لاحقاً (مثل الإفراج أو الإرسال) قبل الإجراءات السابقة (مثل الاستلام). لذلك، لن يكون لجميع الشحنات المستلمة خيار الإلغاء.



خطوات إلغاء الاستلام:

الخطوة 1 انتقل إلى خيار إظهار التصفية وقم بالتصفية حسب تفاصيل الشحنة للعثور على الشحنة التي تتطلب الإلغاء. **ملاحظة:** تشير أيقونة الساعة المعروضة بجوار نوع الرحلة (مثل التحويل الداخلي أو توصيل العميل) إلى أن الشحنة قابلة للإلغاء (قابلة للإلغاء).

لعرض رمز الساعة، يجب على المستخدمين التأكد من تمكين خيار **"قابل للإلغاء"** ضمن الأعمدة المخصصة. إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فلن تكون أيقونة الساعة مرئية، حتى لو كانت الشحنة مؤهلة للإلغاء.

الخطوة 2 انقر على أيقونة **"خيارات"** في الطرف الأيمن من الشحنة التي يريد المشغل عكسها.

الخطوة 3 تظهر قائمة منسدلة. اختر **"إلغاء"** لإلغاء الإيصال.

الخطوة 4 من المربع، يجب على المشغل تأكيد التفاصيل والنقر على **"حذف"** لتأكيد إلغاء الإيصال للشحنة المحددة.

لعكس أو إلغاء أي شحنة تتضمن عناصر مفقودة أو غير مرسلة، يجب على المشغل العثور عليها ضمن قسم **"عناصر مفقودة أو غير مرسلة"**



العناصر المفقودة أو غير المرسلة

في حالة فقدان الشحنة أثناء النقل أو عدم إرسال الشحنة من قبل العميل، يتم إدراج الشحنة تحت بند **"البضائع المفقودة أو غير المرسلة"**.

إلغاء البنود المفقودة أو غير المرسلة

عندما يحتاج المشغل إلى عكس أو إلغاء أي شحنات تحتوي على عناصر مفقودة أو غير مرسلة، يجب اتباع الخطوات التالية.

الخطوة 1: انتقل إلى خيار "إظهار الفلاتر" وقم بالتصفية حسب رقم الشحنة للعثور على الشحنة التي تتطلب الإلغاء.

الخطوة 2: انقر على زر "خيارات" في الطرف الأيمن من الشحنة واختر "إلغاء الفقد" من قائمة القائمة المنسدلة.

الخطوة 3: ضمن مربع التعليق، أدخل سبب الإلغاء وانقر على "إلغاء الخسارة" لتأكيد الإلغاء.

طباعة تقرير الخسارة

يمكن لمشغلي RITA إنشاء تقارير الفقد للعناصر المفقودة أثناء النقل ضمن

الخطوة 1: انتقل إلى خيار "إظهار الفلاتر" وقم بالتصفية حسب رقم الشحنة للعثور على الشحنة التي تتطلب الإلغاء.

الخطوة 2: انقر على زر "خيارات" في الطرف الأيمن من الشحنة واختر "طباعة نموذج تقرير الفقد" من قائمة القائمة المنسدلة.

سيتم إنشاء تقرير خسارة بصيغة PDF تلقائياً، وسيكون متاحاً للتنزيل. ستكون تقارير الفقدان الخاصة بالأشياء المفقودة أثناء النقل خاصة بكل رحلة، وتحتوي على معلومات تتعلق بـ

- المسار (وجهة ومنشأ المركبة).
- رقم بوليصة الشحن.
- شركة النقل.
- أي أرقام تسجيل المركبة.

إرسال الشحنات

إرسال الشحنة هو عملية إخبار RITA بأن الشحنة قد غادرت فعلياً إلى موقع ما أو تم الإفراج عنها للعميل ولم تعد متوفرة في الموقع الحالي. عندما يقوم مشغلو RITA بإرسال الشحنة إلى موقع RITA آخر، تصبح متاحة على الفور للاستلام في ذلك الموقع. وبهذه الطريقة، يمكن لمستودع الاستلام معرفة ما يتم إرساله وتحديد مساحة المستودع التي يجب تجهيزها.

يشرح هذا الفصل كيفية إرسال الشحنة (إما إلى موقع RITA آخر أو للتسليم إلى عميل).

تنقسم عمليات الإرسال إلى أربعة أجزاء رئيسية:

1. التخطيط

1. [التخطيط للرحلة وإدارتها](#)

2. [المخزون المتاح للإرسال](#)

3. [الشحنات التي تنتظر التجميع](#)

2. [الإرساليات قيد الإرسال](#)

3. [شحنات ملغاة في انتظار التحصيل من العملاء](#)

تخطيط الرحلة وإدارتها

يُعد قسم "الرحلة المخططة" ضرورياً لتنظيم الإرسال أو الاستلام. اعتماداً على نوع الخدمة المطلوبة للشحنة، يمكنك إما إنشاء رحلة جديدة (رحلة محددة لمركبة معينة)، أو إضافة وجهة إرسال جديدة إلى رحلة موجودة، أو تجاوز وجهة الإرسال المسجلة في قسم تعريف الخدمة في الشحنة.

إضافة رحلة جديدة

يسمح خيار "إضافة رحلة جديدة" للمشغل بإنشاء "خطط رحلات" لتجميع شحنات كاملة أو جزئية من نقطة إلى أخرى. عادةً ما يتم تجميع هذه الشحنات من مخزن أو عنوان العميل أو نقطة إعادة الشحن لإرسالها إلى مستودعات أخرى أو الإفراج عنها إلى العميل. يمكن أن يكون للرحلة عدة شحنات مخصصة لها.

داخل مربع "إضافة رحلة جديدة"، سيقدم المشغل المعلومات التالية حول خطط الرحلة

نوع الرحلة: سيعرض هذا الخيار قائمة منسدلة تحتوي على نوعين من الرحلات:

- 1. توصيل العميل:** إذا كان سيتم نقل الشحنة وتسليمها إلى العميل، فيجب تحديد خيار "توصيل العميل" من القائمة المنسدلة.
- 2. النقل الداخلي:** عندما تكون الرحلة المخطط لها في المخزن أو نقطة إعادة الشحن مثل المطار أو الميناء، يجب على المشغل تحديد خيار "النقل الداخلي" من القائمة المنسدلة.

عندما يتم إنشاء شحنة، فإنه يسجل الوجهة النهائية التي طلبها العميل. ومع ذلك، هناك أوقات يجب أن تخطط الشحنة أيضاً لوجهة وسيطة، مثل مركز إعادة الشحن. عند حدوث ذلك، يجب على المستخدم اختيار وجهة جديدة.

الوجهة:

إذا كانت الرحلة جزءاً من قافلة مخطط لها، انقر على خيار "اسم القافلة". ستظهر قائمة تعرض جميع القوافل المتاحة، مما يسمح للمشغل باختيار القافلة المرغوبة التي سيتم تعيين الرحلة إليها. سيؤدي اختيار القافلة المناسبة إلى ربط الرحلة تلقائياً ضمن تلك القافلة لأغراض الإرسال والتتبع.

اسم القافلة:

تاريخ الإرسال التقديري: يجب على المشغل إدخال تاريخ الإرسال التقديري لتاريخ الإرسال المقدر لمجموعة الشحنات.

يتيح تحديد أولوية الإرسال للمشغل تحديد مستوى الاستعجال للرحلة. يساعد الاختيار **أولوية الإرسال:** بين عاجل أو عالي أو عادي أو منخفض على تحديد أولوية تسلسل الإرسال ويضمن معالجة الشحنات الحساسة للوقت وتسليمها وفقاً لذلك.

المسار: يسمح اختيار المسار للمشغل بتحديد المسار المخطط للرحلة، مما يضمن اتباع الإرسال والتسليم لممر النقل المحدد بين المنشأ والوجهة.

<p>يتيح تمكين تبديل مسجل درجة الحرارة للمشغل تحديد نطاق درجة الحرارة المطلوبة للرحلة. سيؤدي تحديد فئة درجة الحرارة المناسبة إلى تسجيل حالة التخزين تلقائياً -</p> <p>مسجلات درجة الحرارة: مثل التخزين المجمد: أقل من -20 درجة مئوية تحت -20 درجة مئوية، أو التخزين في الثلاجة: من 2 إلى 8 درجات مئوية، أو بارد: من 8 إلى 15 درجة مئوية، أو متحكم في درجة الحرارة: 15 إلى 25 درجة مئوية، والتي سيتم ربطها بتفاصيل الرحلة للمراقبة والإبلاغ.</p>	
<p>سيؤدي تحديد نوع المشوار الأخير إلى ملء جميع المعلومات الخاصة بالمركبة المستخدمة في المشوار الجديد تلقائياً، والتي ستستند إلى المشوار السابق الذي تم إجراؤه.</p>	<p>حدد الرحلات الأخيرة:</p>
<p>سيؤدي اختيار "المشاوير الأخيرة" إلى ملء تفاصيل السائق تلقائياً للمشوار الجديد الذي تم إنشاؤه بناءً على المشوار السابق الذي تم إجراؤه.</p>	<p>تحديد السائقين الآخرين:</p>
<p>رقم لوحة الترخيص ورقم الرحلة - أي المعرف الذي يميز هذه المركبة عن أي مركبة أخرى.</p>	<p>مُعَرِّف المركبة (اللوحة):</p>
<p>رقم الهوية - عادةً ما يكون رقم الرخصة أو رقم هوية الموظف، إلخ.</p>	<p>رخصة السائق/رقم الهوية:</p>
<p>اسمهم.</p>	<p>اسم السائق:</p>
<p>فئة المركبة. يجب على مشغلي RITA التأكد من استخدام قيمة موحدة للإبلاغ في هذه الفئة. ستنتج الإصدارات في فترة ما تقريراً يحدد إجمالي كمية الحمولة المنقولة حسب فئة المركبة.</p>	<p>فئة المركبة:</p>
<p>التصنيف الواسع للمركبة ضمن الفئة.</p>	<p>نوع المركبة:</p>
<p>تقديم تفاصيل الاتصال بالسائق، مثل رقم الهاتف، ومعرف الراديو، والبريد الإلكتروني، وما إلى ذلك.</p>	<p>جهة اتصال السائق:</p>
<p>شركة النقل المسؤولة عن المركبة.</p>	<p>شركة النقل:</p>
<p>أي ملاحظات يجب أن يكون المرسل على علم بها</p>	<p>الملاحظات:</p>
<p>رقم تعليمات النقل البري (LTI) (إذا لزم الأمر).</p>	<p>(إذا لزم الأمر) رقم LTI:</p>

أخيراً، انقر على خيار "حفظ" لحفظ تفاصيل الرحلة الجديدة.

تحرير الرحلة

يعرض زر **"تعديل الرحلة"** تفاصيل الرحلة التي تم إنشاؤها. لمعرفة كيفية إضافة رحلة جديدة، راجع فقرة **"إضافة رحلة جديدة"** في هذا الفصل.

إزالة هذه الرحلة

يسمح زر **"إزالة هذه الرحلة"** للمشغل بحذف الرحلة التي تم إنشاؤها. عند إزالة الرحلات ولكن لم يتم تعيين أي شحنة، لن يتم إخطار مالكي الشحنات - لن يتم إخطار المالكين إلا إذا تم إلغاء الرحلة بعد إرسالها.

تحميل خطة الإرسال

خطة الإرسال هي وثيقة يقدمها العميل لتوزيع شحناته في المخازن. يمكن لمشغلي RITA تحميل خطة الإرسال أثناء التخطيط لرحلة للشحنة. هذا مهم للتحقق من المخزون وتسوية المخزون في المستقبل. على الرغم من عدم استخدامه بشكل شائع من قبل مجموعة الخدمات اللوجستية، إلا أنه مهم لخدمة برنامج الأغذية العالمي عند الطلب (ODS). بالإضافة إلى ذلك، يتوفر نموذج متاح لخطة الإرسال يمكن لمشغل خدمة الإرسال عند الطلب استخدامه.

إضافة وجهة جديدة

يسمح زر **"إضافة وجهة جديدة"** للمشغل بإضافة أو تغيير وجهة جديدة ونوع موقع جديد إلى الرحلة المخطط لها.

إدارة الشحنات في الرحلة

إضافة شحنة إلى الرحلات المخططة

بمجرد إنشاء الرحلة الجديدة، نضيف شحنة إلى الرحلة المخطط لها على النحو التالي:

الطريقة 1:

الخطوة 1: قم بتصفية رقم الشحنة التي ستتم إضافتها إلى الرحلة المخطط لها.

الخطوة 2: ضمن مربع الشحنة، انقر على خيار "تعيين إلى الرحلة".

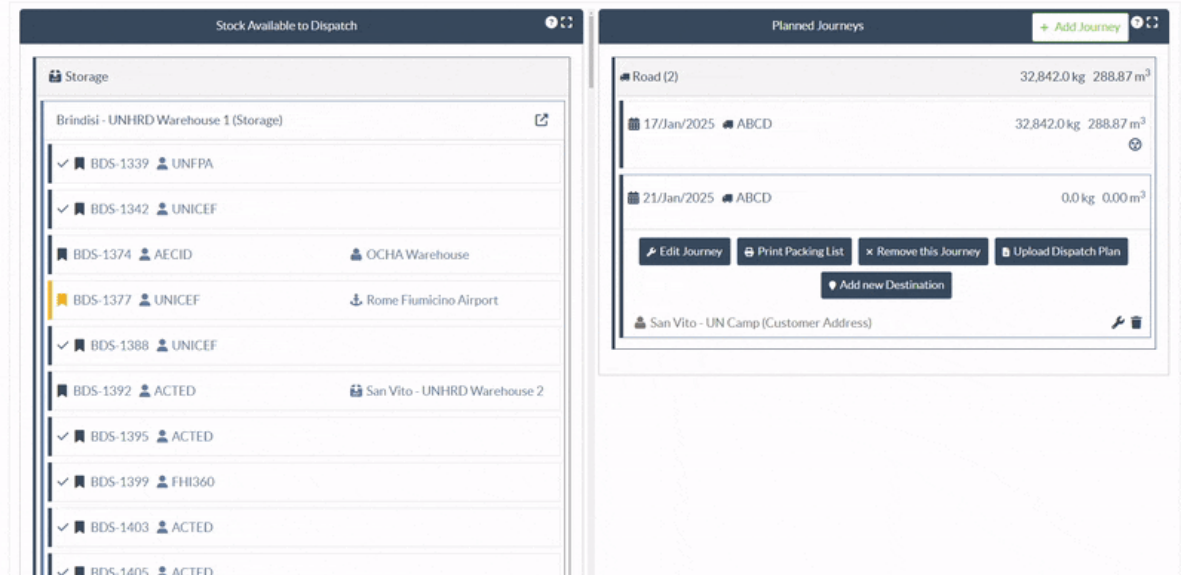
الخطوة 3: حدد الرحلة المخطط لها للشحنة وانقر على زر "تعيين". داخل المربع، قم بتوفير وقت التسليم وكذلك الكمية المراد شحنها. يمكن للمستخدمين شحن كامل الأصناف الموجودة في إطار الشحن السريع أو جزء فقط من الأصناف الموجودة في إطار الشحن السريع. تسمح ريتا أيضًا للمشغل بإدخال الكمية في حالة التلف.

أخيرًا، انقر فوق "حفظ"، وستتم إضافة الشحنة إلى الرحلة المحددة.

الطريقة 2:

الخطوة 1: قم بتصفية رقم الشحنة التي ستتم إضافتها إلى الرحلة المخطط لها.

الخطوة 2: اختر الشحنة المراد تحميلها، و"اسحب الشحنة وأفلتها" إلى الرحلة المطلوبة بالنقر مع الاستمرار على زر الفأرة.

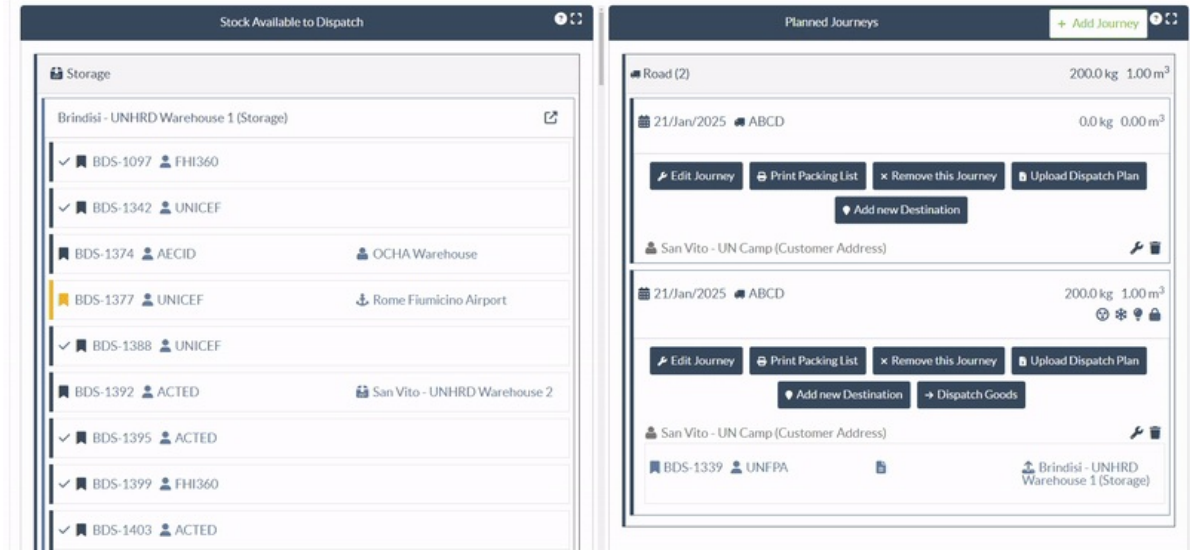


الخطوة 3: داخل المربع، أدخل وقت التسليم وكذلك الكمية المراد شحنها. يمكن للمستخدمين شحن الأصناف كاملةً في نموذج الشحن السريع أو شحن جزء فقط من الأصناف الموجودة في نموذج الشحن السريع. تسمح ريتا أيضًا للمشغل بإدخال الكمية في حالة التلف.

أخيراً، انقر فوق "حفظ"، وستتم إضافة الشحنة إلى الرحلة المحددة

نقل الشحنات بين الرحلات المخطط لها

إذا تم بالفعل تعيين شحنة من شحنة ما إلى رحلة ما، ورغب مشغل RITA في تعيين شحنة الشحنة المعينة بالفعل إلى رحلة جديدة، فيمكنه سحب وإسقاط شحنة الشحنة المعينة مباشرةً بين رحلتين مخططين



قبل نقل الشحنة إلى رحلة جديدة، يجب إنشاء الرحلة الجديدة أولاً.

إذا لم يتم مشغلو RITA بسحب وإسقاط الشحنة المخصصة، يمكنهم أيضاً إلغاء الرحلة المخصصة للشحنة وإعادة تعيين الشحنة إلى رحلة جديدة في وقت لاحق.

إلغاء الرحلة المخصصة للشحنة المعينة للشحنة

إذا احتاج المشغل إلى إلغاء الرحلة المعينة، اتبع الخطوات التالية:

الخطوة 1: انتقل إلى علامة التبويب "الإرساليات" وانقر على "الرحلات المخططة".

الخطوة 2: سيؤدي النقر على الرحلة إلى إظهار المعلومات المتداخلة: تاريخ الرحلة ومعرف المركبة ووزن الشحنة وحجمها. سيؤدي النقر الإضافي عليها إلى إظهار معلومات إضافية مثل رقم الشحنة والمؤسسة وعنوان الاستلام.

الخطوة 3: انقر على أيقونة الحذف بجوار التفاصيل لحذف الشحنة المخصصة للرحلة.

باتباع الخطوات المذكورة أعلاه، سيتم عكس الإرسالية وسيتم نقل الشحنة مرة أخرى إلى قسم "المخزون في متناول اليد" أو قسم "شحنة في انتظار الاستلام" حسب نوع الخدمة المطلوبة.

تأكيد الإرسال

بمجرد إضافة الشحنة إلى الرحلة التي تم إنشاؤها، سينقر المشغل على إرسال البضائع لإرسال الشحنة في النظام.

الخطوة 1: انقر على نوع الرحلة (جناح ثابت/بر/بحر/حيوانات النقل البحري، إلخ) وانقر على الشحنة المطلوب نقلها.

داخل المربع، سيرى المشغل الخيارات التالية:

إظهار التفاصيل: يعرض تفاصيل الرحلة التي قدمها المشغل أثناء التخطيط للرحلة.

طباعة قائمة التعبئة: قائمة التعبئة هي إيصال الشحن الذي يمكن إرفاقه ببوليصة الشحن لتأكيد إرسال الشحنة.

إزالة هذه الرحلة: يتيح هذا الخيار للمشغل حذف الرحلة التي تم إنشاؤها. إذا كانت الشحنة مخصصة بالفعل للرحلة، فإن هذا الإجراء سيعيد ببساطة الشحنة المخطط لها إلى قسم "المخزون في متناول اليد" أو "شحنة في انتظار التحصيل".

إضافة وجهة جديدة: يسمح هذا الخيار للمشغل بإضافة وجهة جديدة ونوع موقع جديد إلى الرحلة المخطط لها.

الخطوة 2: إرسال البضائع: حدد الشحنة وانقر على "إرسال البضائع" لتأكيد الإرسال.

بمجرد اكتمال الإرسال، ستنتقل الشحنة إلى شاشة "استلام من موقع/عميل" حيث يجب على المشغل تأكيد الاستلام في الوجهة، انظر الفصل "استلام البضائع".



عندما ينقر المشغل على "إرسال البضائع"، ستظهر النافذة التالية:

التاريخ الفعلي للإرسال: تسمح للمشغل بإدخال التاريخ الفعلي لإرسال الأصناف.

عدد المنصات: يمكن لمشغل ريتا تحديد عدد المنصات النقالة المحملة على المركبة المضافة إلى الرحلة.

طباعة بوليصة الشحن بعد الإرسال: تسمح هذه الميزة لمشغلي RITA بإنشاء بوليصة الشحن تلقائياً عند إرسال البضائع. يرجى الملاحظة:

- لا يمكن طباعة بوليصة الشحن إلا وقت إرسال الشحنة، وليس قبل ذلك.
- يمكن دائماً طباعة بوليصة الشحن بعد الإرسال.

بوليصة الشحن اليدوية: إذا اختار المديرون عدم استخدام بوليصة الشحن التي يتم إنشاؤها تلقائياً، يمكنهم

إدخال رقم بوليصة الشحن يدوياً. هناك ثلاث طرق لإدخال رقم بوليصة الشحن للرحلة:

1. **بوليصة الشحن اليدوية:** يمكن لمشغلي RITA إدخال رقم بوليصة شحن فريد لكل شحنة أو استخدام رقم عام لجميع الشحنات المرسلة في إطار رحلة واحدة.
2. **بوليصة الشحن اليدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل وجهة:** يمكن هذا الخيار المشغل من تضمين رقم بوليصة شحن خاص بكل وجهة في الرحلة المخطط لها.
3. **بوليصة الشحن اليدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل وجهة ومستقبل:** يمكن للمشغلين إدخال أرقام

بوليصة الشحن لكل وجهة ومستقبل، مما يسمح بإدخال أرقام بوليصة الشحن المتعددة لكل عميل إذا كان هناك عدة مستقبلين في نفس الوجهة

القوافل المخططة

تم تصميم ميزة "القوافل المخططة" لتعزيز تنسيق وإدارة الرحلات المتعددة التي تتحرك في إطار قافلة واحدة. يسمح هذا القسم للمشغلين بتجميع عدة رحلات في خطة قافلة واحدة موحدة، مما يسهل عملية الإرسال والتتبع والاستلام الجماعي. عادةً ما يتم إنشاء القوافل عندما تتحرك عدة مركبات ذات شحنات متعددة نحو نفس الوجهة أو عبر مسار مشترك.

يشرح هذا الفصل كيفية تخطيط القوافل الكاملة وإرسالها واستلامها باستخدام أداة تخطيط القوافل المدمجة.

إضافة قافلة:

يمكن للمشغلين تحديد تفاصيل على مستوى القافلة مثل اسم القافلة ونقاط المنشأ والوجهة وتاريخ المغادرة التقديري والملاحظات. يمكن أن تتضمن كل قافلة عدة رحلات، كل منها مخصص لمركبات فردية تحمل شحنات مختلفة. بعد النقر على "إضافة قافلة"، سيُطلب من المشغل تقديم التفاصيل الرئيسية التالية حول القافلة وحفظ القافلة.

- اسم القافلة
- اسم موقع المنشأ والوجهة
- تاريخ المغادرة المتوقع
- ملاحظات أو تعليمات خاصة

تعيين رحلة إلى قافلة مخططة:

بمجرد إنشاء القافلة الجديدة، يمكن تعيين الرحلات إلى القافلة المخططة على النحو التالي:

الخطوة 1: ضمن علامة التبويب التخطيط، تأكد من أن قافلتك قد تم إنشاؤها بالفعل ضمن قسم القافلة المخططة.

الخطوة 2: في قسم الرحلة المخطط لها، حدد الرحلة التي ترغب في تعيينها للقافلة.

الخطوة 3: انقر على خيار "اسم القافلة". ستظهر قائمة تعرض القوافل المتاحة بالإضافة إلى خيار "اسم القافلة

الخطوة 4: من القائمة، اختر القافلة المطلوبة التي تريد تعيين الرحلة إليها، ثم انقر على "حفظ".

الخطوة 5: ستظهر الآن الرحلة المختارة ضمن القافلة المختارة. تسمح هذه الميزة بتجميع عدة رحلات تحت قافلة واحدة.

تعيين بوليصة الشحن إلى قافلة:

بمجرد أن تصبح القافلة أو الرحلة الفردية جاهزة للإرسال، يمكن للمشغل تعيين بوليصة شحن يدوية من خلال مربع الحوار "الإرسال". يتيح ذلك إمكانية ترقيم بوليصة الشحن حسب الطلب عندما لا يُفضل إنشاء بوليصة الشحن تلقائيًا.

الخطوة 1: انقر على زر "إرسال" بجوار القافلة أو الرحلة الفردية التي تحتاج إلى إرسالها. سيظهر مربع الحوار "إرسال البضائع".

الخطوة 2: ضمن القائمة المنسدلة "نوع بوليصة الشحن"، حدد الخيار المفضل لإنشاء بوليصة الشحن. يوفر النظام أربعة خيارات:

- بوليصة الشحن التي يتم إنشاؤها تلقائيًا
- بوليصة شحن يدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل شحنة
- بوليصة شحن يدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل وجهة
- بوليصة شحن يدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل وجهة ومستلم

الخطوة 3: بناءً على الاختيار، أدخل أرقام بوليصة الشحن المطلوبة في الحقول المعنية. على سبيل المثال، عند اختيار بوليصة الشحن اليدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل وجهة ومستقبل، يجب على المشغل توفير رقم بوليصة شحن فريد لكل مستقبل في الوجهة، كما هو موضح في الرسم التوضيحي أدناه.

الخطوة 4: انقر فوق "حفظ" لتسجيل معلومات بوليصة الشحن. سيتم ربط أرقام بوليصة الشحن المعنية تلقائيًا بالقافلة وستظهر في وحدات التتبع والإبلاغ اللاحقة.

إرسال القافلة:

بمجرد تعيين جميع الرحلات ووضع اللمسات الأخيرة على خطة القافلة، يمكن للمشغل الشروع في إرسال القافلة. يمكن إرسال القوافل إما ككل (جميع الرحلات معًا) أو كل رحلة على حدة، حسب الاحتياجات التشغيلية.

الخطوة 1: انتقل إلى قسم القوافل المخططة ضمن علامة التبويب التخطيط. ستظهر هنا جميع خطط القوافل التي تم إنشاؤها، مع عرض اسم القافلة والمسار والرحلات المرتبطة بها.

الخطوة 2: لإرسال القافلة بأكملها دفعة واحدة، انقر على زر "إرسال" بجوار اسم القافلة. سيؤدي هذا الإجراء إلى وضع علامة تلقائيًا على جميع الرحلات داخل تلك القافلة على أنها مرسلة.

الخطوة 3: قم بإدخال التفاصيل مثل التاريخ الفعلي للإرسال، وتأكد من أرقام بوليصة الشحن، وانقر على "إرسال البضائع" لإنهاء الإرسال.

ملحوظة: حتى في هذه المرحلة، يمكن للمشغل تعديل أي رقم بوليصة شحن تم تعيينه مسبقًا أو تحديد خانة الاختيار "إنشاء بوليصة الشحن تلقائيًا" إذا كان يفضل أن يقوم النظام بإنشاء أرقام بوليصة الشحن تلقائيًا قبل إنهاء الإرسال.

الخطوة 3: إذا كانت هناك رحلة واحدة فقط ضمن القافلة جاهزة للحركة، يمكنك إرسال تلك الرحلة المحددة بشكل

منفصل عن طريق النقر على زر "إرسال" بجوار إدخال الرحلة ضمن القافلة.

الخطوة 4: بمجرد الإرسال، سيقوم النظام بتسجيل تفاصيل الإرسال، بما في ذلك التاريخ والوزن والحجم، وسيجعل القافلة مرئية في قائمة "عمليات الإرسال قيد التنفيذ" لتتبعها ومراقبتها.

تتضمن علامتا التبويب "سجل الإرسال" و "سجل الإرسال الجزئي" أعمدة متعلقة بـ قافلة، مما يسمح للمستخدمين بمراجعة اسم القافلة. تنعكس هذه المعلومات أيضاً في "تقرير نظرة عامة على النقل".



استلام القافلة:

بمجرد إرسال القافلة، يمكن لموقع الاستلام الإقرار بوصول كل رحلة ضمن القافلة ومعالجتها باتباع الخطوات المذكورة أدناه:

الخطوة 1: انتقل إلى علامة التبويب "الاستلام".

الخطوة 2: ضمن قسم التحويلات الداخلية، حدد خيار "القافلة". سيؤدي ذلك إلى عرض قائمة بجميع القوافل التي تم إنشاؤها وإرسالها إلى موقع الاستلام الحالي.

الخطوة 3: انقر على "استلام القافلة" بجوار القافلة لبدء عملية الاستلام لتلك الرحلة المحددة.

بعد اختيار قافلة من قائمة التحويلات الداخلية والنقر على "استلام القافلة"، ستفتح ريتا مربع حوار استلام القافلة. تعرض هذه الشاشة جميع الرحلات المرتبطة بالقافلة المحددة، مما يسمح لموقع الاستلام بتأكيد وصول كل مركبة والشحنة التي تحملها.

الخطوة 4: قم بتأكيد "المنشأ" والوجهة للقافلة، واسم القافلة، و"التاريخ الفعلي للاستلام" في أعلى مربع الحوار.

وأسفل هذا القسم، يمثل كل صف بند الشحنة المرتبط بالمركبة وبوليصة الشحن المقابلة لها. لكل بند من البنود، يمكن للمشغل:

1. مراجعة مُعرّف المركبة ورقم بوليصة الشحن ورقم بوليصة الشحن وبند الشحنة (وصف البند ووحدة التعبئة)

2. التحقق من الكمية المتوقعة لكل خط شحنة.

3. تسجيل الكميات المستلمة بإدخال القيم تحت:

- تم الاستلام بحالة جيدة

- تم الاستلام في حالة تالفة

- المفقودة أثناء النقل

4. مراجعة الكمية المتبقية التي يتم حسابها تلقائياً بناءً على القيم المدخلة.

5. تأكيد موقع الاستلام للشحنة التي قد تكون مختلفة عن وجهة القافلة.

6. أدخل أي تعليقات تتعلق بالتناقضات أو الملاحظات أو الملاحظات

7. أدخل رقم مستند النقل (على سبيل المثال، رقم بوليصة الشحن، رقم مذكرة استلام البضائع)

ملاحظة: يتوفر خيار "إعادة تعيين الكميات" لمسح القيم المدخلة وإعادة إدخال الكميات إذا لزم الأمر.

اختياري في الجزء السفلي من الشاشة، يمكن للمشغل اختيار طباعة مذكرة استلام البضاعة المستلمة.

الخطوة 5: بمجرد إدخال جميع التفاصيل المطلوبة، انقر فوق "استلام" لإكمال عملية استلام القافلة.

الاستلام الانتقائي للمركبة ضمن القافلة :

إذا كان المستخدمون يرغبون في استلام الرحلات بشكل فردي بدلاً من استلام القافلة بأكملها دفعة واحدة، يمكنهم معالجة كل رحلة على حدة باستخدام خيار الاستلام الانتقائي.

الخطوة 6: انقر على "استلام بوليصة الشحن" بجوار المشوار المقابل داخل القافلة لاستلام تلك المركبة المحددة وبوليصة الشحن.

يمكن للمشغل بعد ذلك استلام كل رحلة على حدة في وجهتها الخاصة باتباع نفس الخطوات وعملية إدخال البيانات الموضحة في قسم **"تأكيد وصول الشحنة"** في فصل **"الاستلام"** في هذا الدليل. بمجرد الانتهاء، سيتم وضع علامة على الرحلة على أنها مستلمة في النظام.

طباعة قوائم التعبئة ووثائق الشحن

طباعة قائمة التعبئة

تنشئ "طباعة قائمة التعبئة" إيصال شحن يمكن إرساله مع جميع الشحنات الصادرة. وهي تحمل رقم بوليصة الشحن، واسم شركة النقل، ومعرف المركبة، وموقع المنشأ والوجهة، واسم المؤسسة المرسل والمرسلة، وتفاصيل الأصناف المشحونة، بما في ذلك رقم الشحنة، ووصف الصنف، والكمية، والتعبئة، والوزن، والحجم، وعمود لتحديد حالة البضائع (جيدة/تالفة) عند استلامها. وأخيراً، تحمل توقيع المُعِدِّ، وهو عادةً مُعدِّ الرسالة، والذي عادةً ما يكون مشغل ريتا، وقسم يتضمن خيار تقديم اسم المستلم وتاريخه وتوقيعه لتأكيد استلام الأصناف في الوجهة.

في قسم الرحلة المخطط لها، تظل قائمة التعبئة فارغة حتى يتم إضافة الشحنة.



طباعة قائمة التعبئة الطبية:

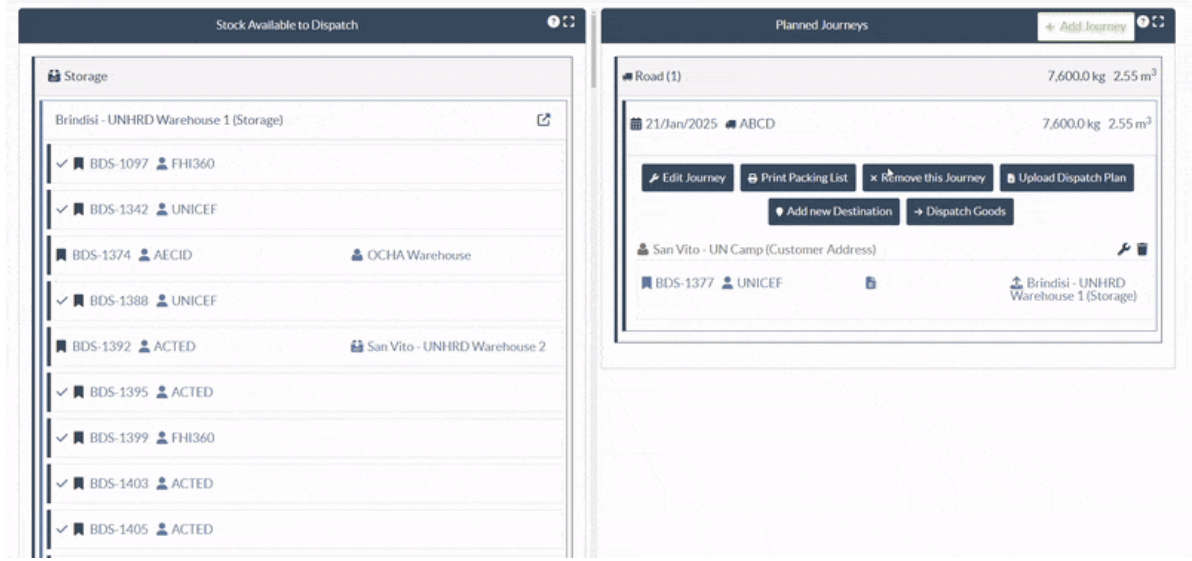
تُمكن RITA المستخدمين من طباعة تخطيط قائمة تعبئة مصممة خصيصاً للأغراض الطبية. تعمل قائمة التعبئة الطبية على تكثيف جميع العناصر في جدول واحد بدلاً من فصلها حسب الشحنة. هذه الوظيفة أكثر انتشاراً عند تخزين الأدوية ونقلها في عملية ما.

طباعة سندات الشحن

يمكن إنشاء سندات الشحن مباشرةً من RITA.

لا يمكن إنشاء سندات الشحن إلا في وقت إرسال الرحلة أو بعد إرسال الرحلة. لا يمكن إنشاء سندات الشحن مسبقاً.

إذا تم تمكين خاصية بوليصة الشحن لمشروع RITA، يمكن للمشغلين إنشاء بوليصة الشحن في وقت إرسال الشحنة عن طريق تحديد خانة الاختيار "طباعة بوليصة الشحن بعد الإرسال"، ثم تحديد زر "إرسال البضائع". سيتم إنشاء بوليصة الشحن تلقائيًا لتلك الرحلة.



يمكن أيضًا طباعة بوليصة الشحن في أي وقت بعد إرسال الرحلة. يمكن القيام بذلك من خلال الانتقال إلى علامتي التبويب "قيد الإرسال" أو "سجل الإرسال".

في قائمة علامة التبويب "خيارات" لكل رحلة تم إرسالها، يمكن للمستخدمين تحديد "طباعة بوليصة الشحن".

المخزون المتاح للإرسال

يُظهر هذا القسم المخزون المتاح حاليًا في (أ) **المخزون** (داخل الموقع والمشروع الحالي)، أو (ب) **نقطة إعادة الشحن**، أو (ج) **عنوان العميل**، حيث توجد البضائع. بمجرد التخطيط للرحلة وتعيين الشحنة، يتم نقل الشحنة من "المخزون المتاح للإرسال" إلى "الرحلات المخطط لها".

يسجل قسم المخزون المتاح للإرسال جميع المخزون في المخزن. على الرغم من إرسال الأصناف وتأكيد الاستلام في الوجهة، لا يزال يتعين الإفراج عن الشحنة إلى العميل.

التخزين: عندما يتلقى المشغل البضائع في المستودع المسجل كمخزن داخل الموقع الحالي والمشروع، يتم إدراج تلك الشحنات تحت خيار "**التخزين**" في قسم المخزون المتاح للإرسال في شاشة الإرسال.

نقطة إعادة الشحن: عندما يتلقى المشغل البضائع في نقاط العبور مثل المطارات أو الموانئ المسجلة كنقاط إعادة شحن داخل الموقع الحالي والمشروع، يتم إدراج تلك الشحنات تحت خيار "**نقطة إعادة الشحن**" في قسم المخزون المتاح للإرسال في قسم المخزون المتاح للإرسال في شاشة الإرسال.

عنوان العميل: عندما يستلم المشغل الشحنة في مستودع العميل أو نقطة إعادة الشحن المسجلة كعنوان العميل داخل الموقع الحالي والمشروع، يتم إدراج تلك الشحنات تحت "**عنوان العميل**" في قسم المخزون المتاح للإرسال في قسم المخزون المتاح للإرسال من شاشة الإرسال.

لا يزال يجب الإفراج عن الشحنة إلى العميل ضمن الإيصال المؤكد في الوجهة. مربع، سيظهر للمشغل الخيارات التالية:

إظهار التصرف

يزود خيار "**إظهار التصرف**" المشغل بالحالة الحالية والمعلومات المتعلقة بنود الإرسالية.

التعيين إلى رحلة

يُعَيِّن خيار "**التعيين إلى رحلة**" الشحنة إلى رحلة مخططة. بعد هذه الخطوة، سيتم نقل الشحنة من قسم "المخزون في متناول اليد" إلى قسم "**الرحلة المخطط لها**". ترد تفاصيل كيفية تعيين شحنة إلى رحلة مخططة في الفقرات أدناه:

شحنة في انتظار التحصيل

عندما يكون طلب الخدمة من العميل هو استلام الشحنة من عنوان العميل (ليس بالضرورة في نفس الموقع) أو نقطة إعادة الشحن، سيتم إدراج الشحنات تحت قسم "**شحنة في انتظار الاستلام**". ينقسم هذا القسم إلى قسمين:

- عنوان العميل
- نقطة إعادة الشحن

عنوان العميل: داخل المربع، سيظهر للمشغل موقع الاستلام المدرج تحت عنوان "**عنوان العميل**". سيؤدي النقر عليه إلى إظهار المعلومات المتداخلة للشحنة: رقم الشحنة، اسم الوكالة، اسم الوكالة، وجهة الشحنة، فئة الصنف، وصف الصنف، الكمية، الوزن، والحجم.

نقطة إعادة الشحن: داخل المربع، سيرى المشغل موقع الالتقاط المدرج كنقطة عبور، مثل المطار أو الميناء البحري. سيؤدي النقر عليها إلى إظهار المعلومات المتداخلة للشحنة: رقم الشحنة، واسم الوكالة، والوجهة النهائية للشحنة، وفئة الصنف، ووصف الصنف، والكمية، والوزن، والحجم.

داخل المربع، سيرى المشغل الخيارات التالية:

إلغاء معلق

يمكن للمستخدمين إلغاء طلب الخدمة بالكامل أو إلغاء المجموعة المعلقة من الأصناف. خلال مثل هذه الحالات، يمكن للمشغل النقر على زر "إلغاء معلق".

سينتج عن "إلغاء معلق" ما يلي:

- إلغاء الشحنة بأكملها لأن الشحنة لن تصل أبدًا. سيتم إغلاق الشحنة.
- سيتم إلغاء العناصر المعلقة في الشحنة. يمكن للمشغل تقديم سبب للإلغاء. ستكون الشحنة قيد التنفيذ، ولكن فقط للكمية الفعلية المنقولة.

سيتم إدراج هذه الإرساليات على أنها "ملغاة من قبل مستخدم الخدمة" تحت قسم "إلغاء الشحنات المعلقة في انتظار تحصيلات العملاء" في علامة التبويب "الإرساليات".

تتضمن الخيارات الأخرى داخل المربع ما يلي: "إظهار التصرف" و "التعيين إلى رحلة". يتم وصفها في فقرة المخزون المتاح للإرسال في هذا الفصل.

عندما يقوم المستخدمون بإلغاء طلب التحصيل، يتم إدراج هذه التعيينات ضمن "التعيينات الملغاة المعلقة لتحصيل العميل" في شاشة "المرسلات". لعكس مثل هذه المهمات، يجب على المستخدمين الانتقال إلى "مجموعات العملاء المعلقة الملغاة" واتباع عملية الإلغاء.



إرساليات قيد التنفيذ

يتم إدراج الشحنات قيد التنفيذ ذات الإرساليات الجزئية ضمن الإرساليات قيد الإرسال إذا كان لا يزال هناك مخزون في مجموعة الموقع الحالي.

إلغاء الإرساليات

خطوات إلغاء الإرساليات مدرجة أدناه:

الخطوة 1: إظهار التصفية: استخدم خيار "إظهار التصفية" في القسم العلوي الأيمن، بجوار زر التصدير للعثور على الإرسالية التي يجب إلغاؤها.

يمكن للمشغل البحث عن الإرسالية من خلال رقمها أو تاريخ الإرسال الفعلي أو من خلال تقديم أي تفاصيل أخرى عن الإرسالية في مربع البحث.

الخطوة 2: انقر على زر "خيارات" في الطرف الأيمن من الإرسالية واختار زر "إلغاء" من القائمة المنسدلة التي تظهر.

سيتم إدراج جميع الشحنات ذات الإرساليات المؤكدة ضمن "إرساليات قيد الإرسال". لإلغاء الإرسالية المؤكدة، يجب على المشغل الانتقال إلى علامة التبويب "إرساليات قيد الإرسال" واتباع خطوات الإلغاء



الخطوة 3: يظهر مربع يحتوي على تفاصيل الإرسالية. يجب على المشغل تأكيد التفاصيل والنقر على زر "حذف" لتأكيد إلغاء الإرسالية.

ستتم إعادة الإرساليات المحددة إلى قسم الرحلات المخطط لها. لاحظ أن جميع المربعات كما أدخلها المشغل مسبقاً في وقت الإرسالية وهي معطلة. لا يمكن للمشغل إجراء أي تغييرات فيها. في حالة إلغاء الإرسالية سيتم إخطار مالكي الشحنات ومستلمي الشحنات (إذا كانت مختلفة عن المالك) تلقائياً بالتغييرات. سيطلب من مشغلي RITA تقديم تفسير لسبب إلغاء الإرسالية.

تتضمن علامة التبويب "الإرساليات قيد التنفيذ" خيارات إضافية مثل طباعة بوليصة الشحن وطباعة قائمة التعبئة وتحميل ملف مسجل درجة الحرارة. تتوفر جميع هذه الوظائف أيضاً ضمن علامة التبويب "[سجل الإرساليات](#)". للحصول على خطوات مفصلة حول كيفية تنفيذ هذه الإجراءات، راجع قسم "سجل الإرساليات" في هذا الدليل.



تحصيلات العملاء الملغاة المعلقة

يسرد هذا القسم، "تحصيلات العملاء الملغاة المعلقة"، جميع الشحنات التي تم إلغاء طلبات تحصيل الشحنات الخاصة بها.

يمكن للمشغل عكس الشحنة التي سجلها العملاء على أنها غير مرسلة أو ملغاة. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

الخطوة 1: إظهار عامل التصفية: استخدم خيار "إظهار التصفية" في أعلى اليمين للعثور على الشحنة التي يجب إلغاؤها.

يمكن للمشغل البحث عن الشحنة عن طريق رقمها أو التاريخ الفعلي للإرسال أو عن طريق تقديم أي تفاصيل أخرى عن الشحنة في مربع البحث.

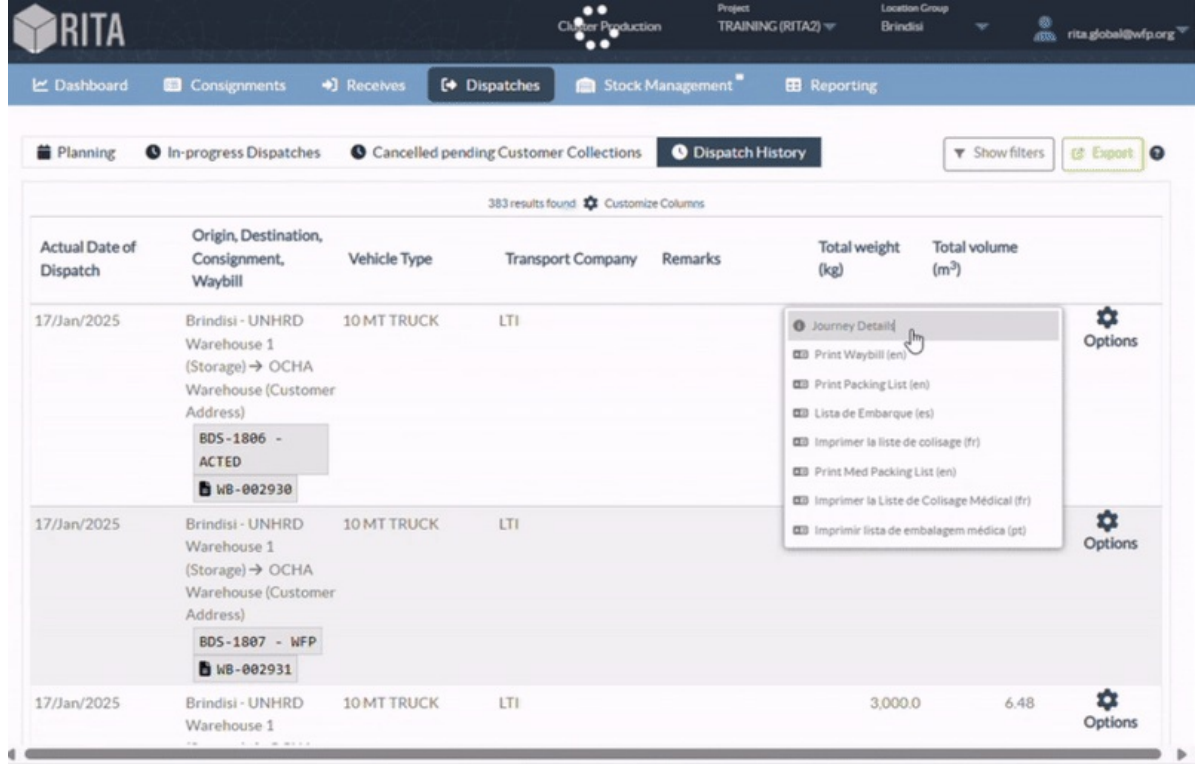
الخطوة 2: انقر على علامة التبويب "خيارات" في الطرف الأيمن من الشحنة المحددة وحدد خيار "إلغاء".

الخطوة 3: يجب على المشغل التحقق من تفاصيل الشحنة المحددة والنقر على "حفظ" لتأكيد الإلغاء. من خلال القيام بذلك، سيتم إلغاء إلغاء العناصر المعلقة وستعود العناصر الموجودة داخل الشحنة إلى "شحنة في انتظار التحصيل".

تاريخ الإرسال

تسرد صفحة سجل الإرساليات جميع الإرساليات من مجموعة المواقع الحالية التي تم تأكيد إرسالها.

تظهر قائمة منسدلة عند النقر على علامة تبويب الخيارات. يمكن لمشغل RITA عرض تفاصيل الرحلة وطباعة بوليصة الشحن وعرض قائمة التعبئة الخاصة بإرسالية الشحن.



Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m³)
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1806 - ACTED WB-002930	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1807 - WFP WB-002931	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1	10 MT TRUCK	LTI		3,000.0	6.48

تحميل ملف مسجل درجة الحرارة

تسمح وظيفة "تحميل ملف مسجل درجة الحرارة" للمشغلين بإرفاق بيانات درجة الحرارة التي تم جمعها من أجهزة تسجيل بيانات درجة الحرارة المحددة مسبقاً أثناء نقل الشحنات، مما يضمن مراقبة جميع التحركات التي يتم التحكم في درجة حرارتها وتسجيلها بشكل صحيح.

الخطوة 1: انتقل إلى علامة التبويب "سجل الإرسال" وانقر على خيار "تحميل ملف مسجل درجة الحرارة".

الخطوة 2: حدد "اسم المعدات" وأرفق ملف مسجل درجة الحرارة المقابل. يمكن للمشغل إما النقر على "اختيار ملف" أو استخدام خاصية السحب والإفلات لتحميل الملف مباشرةً في منطقة الإسقاط.

ملاحظة: تنسيقات ملفات محددة فقط من أجهزة معينة بتنسيق CSV. و TXT. مدعومة حالياً للتحميل.

الخطوة 3: أضف أي ملاحظات ذات صلة وانقر على "حفظ".

بمجرد الحفظ، سيتم ربط الملف الذي تم تحميله بالرحلة أو القافلة المعنية، مما يسمح للمستخدمين المصرح لهم بعرض وتحليل سجلات درجة الحرارة للتحقق والامتنال.

تفاصيل الرحلة:

يؤدي النقر على "تفاصيل الرحلة" إلى عرض المعلومات الكاملة المتعلقة بالرحلة المحددة. يتضمن ذلك البيانات الخاصة بالرحلة مثل اسم القافلة، وفئة المركبة، ونوع المركبة، وشركة النقل، ومعلومات السائق، وأولوية الإرسال، والمسار المحدد. يمكن للمشغلين أيضاً عرض حقل "مسجل درجة الحرارة"، والذي يشير إلى ما إذا كانت الرحلة تتضمن حمولة يتم التحكم في حرارتها ونطاق درجة الحرارة المحدد المحدد (على سبيل المثال، بارد: من 8 إلى 15 درجة مئوية، متجمد: أقل من -20 درجة مئوية).

الرسم البياني لمراقبة درجة الحرارة:

في الجزء السفلي من نافذة تفاصيل الرحلة، يعرض النظام رسماً بيانياً لمراقبة درجة الحرارة تم إنشاؤه من ملف مسجل البيانات الذي تم تحميله. يمثل هذا الرسم البياني بصرياً التغيرات في درجة الحرارة المسجلة طوال فترة النقل، مما يساعد المشغلين على التحقق مما إذا كانت الشحنة قد حافظت على نطاق درجة الحرارة المطلوبة.

مسجلات درجة الحرارة المرفوعة:

يتم سرد ملفات مسجل درجة الحرارة المرفوعة تحت قسم "مسجلات درجة الحرارة المرفوعة"، حيث يمكن للمشغلين مراجعة اسم الملف أو تنزيله أو حذف السجل إذا لزم الأمر.

يقتصر خيار الحذف على المستخدمين الذين يتمتعون بحقوق PRA (مسؤول المشروع) نظراً لحساسية معلومات مراقبة درجة الحرارة.



تتوفر أيضاً نفس وظيفة "تحميل ملف مسجل درجة الحرارة" ضمن علامة التبويب "عمليات الإرسال قيد التنفيذ"، مما يسمح للمشغلين بتحميل بيانات المسجل قبل اكتمال الإرسال بالكامل.



تتضمن طريقة عرض سجل الإرسال أعمدة متعلقة بمسجلات درجة الحرارة. يمكن للمستخدمين مراجعة بيانات مسجل درجة الحرارة (بما في ذلك الحالات الشاذة والملفات المرفوعة) مباشرة من هذه الشاشة. يتم تضمين هذه الحقول أيضاً عند تصدير بيانات الإرسال، مما يسمح بالمراقبة التفصيلية وإعداد التقارير الخاصة بالشحنات التي يتم التحكم في درجة حرارتها.

يشتمل تقرير "نظرة عامة على النقل" على أعمدة إضافية لالتقاط تفاصيل التحكم في درجة الحرارة لكل عملية إرسال. تعرض هذه الحقول ما إذا كانت الشحنة التي تم التحكم في درجة حرارتها (صواب/خطأ) بالإضافة إلى قيم درجة الحرارة القصوى والدنيا المسجلة المقابلة.



إدارة المخزون

إدارة المخزون هي عرض وإدارة المخزون الذي تديره وتحفظ به المجموعة اللوجستية في موقع واحد أو أكثر.

يشرح هذا الفصل كيفية تسجيل الخسائر والأضرار التي تلحق بالبضائع في المخزون، والإفراج عن البضائع إلى العميل النهائي، وإجراء عمليات جرد المخزون.

تنقسم إدارة المخزون إلى خمسة أجزاء رئيسية:

- [المخزون في متناول اليد](#)
- [أوامر الإفراج](#)
- [المفقود من المخزون](#)
- [سجل الإفراج](#)
- [جرد المخزون](#)

المخزون المتوفر

تتيح علامة التبويب "**المخزون في متناول اليد**" لمشغلي RITA إدارة مخزونهم. يمكنهم عرض تفاصيل الشحنة من خلال شاشة التصرف في المخزون، وتسجيل الخسائر و/أو الأضرار في المخزن، والإفراج عن البضائع إلى العميل النهائي، وطباعة بطاقة المخزون.

تسرد الشاشة الأولية جميع العناصر المستلمة في المخزن، أو في نقطة إعادة الشحن، أو عنوان العميل، إلى جانب تفاصيلها الأساسية ومعلومات الشحن.

توفر الصفحة للمشغلين ثلاثة خيارات إضافية لعرض الملف:

- يمكنهم تبديل وضع العرض التقديمي من مستوى الصنف إلى عرض الشحنة (على أساس البطاقة)
- يمكنهم رؤية الرسوم البيانية التي توضح استخدام التخزين.
- أيضًا، تصدير تفاصيل الشحنة إلى XLS أو ملف PDF.

التصرف في المخزون

يُرجى الرجوع إلى فصل "[تحديد الشحنات](#)".

تسجيل التلف

عندما يتم تخزين العناصر في مستودع معين (نقطة تخزين/شحن/عنوان العميل)، يمكن للمشغلين تسجيل أي أضرار أو خسائر تم الإبلاغ عنها أثناء الفحص. لتسجيل الأضرار التي لحقت بالأصناف المخزنة، انقر على خيار "**تسجيل الأضرار**" داخل المربع.

يجب على المشغل تقديم عدد العناصر التالفة ورقم تقرير الأضرار والتعليقات. يرجى ملاحظة أن ريتا تقبل فقط الكميات

التالفة في وحدات المخزون.

تسجيل الخسائر

عندما يتم تخزين الأصناف في مستودع معين (نقطة تخزين/شحن/عنوان العميل)، يمكن للمشغل تسجيل أي خسائر يتم ملاحظتها أثناء عملية التفتيش. لتسجيل فقدان الأصناف في المخزن، انقر على خيار "تسجيل الخسائر" داخل المربع. يجب على المشغل تقديم كمية الأصناف المفقودة ورقم تقرير الفقد وأي تعليقات. يرجى ملاحظة أن ريتا يقبل فقط الكميات المفقودة في وحدات المخزون.

طباعة تقرير الفقد

داخل مربع "سجل الفقد"، يمكن للمستخدمين تحديد "طباعة تقرير الفقد"، والذي يمكن مشغل ريتا من إنشاء نماذج تلقائية للعناصر المفقودة في الشحنة.

يتضمن تقرير الفقد التفاصيل التالية:

وصف	وصف الأصناف المفقودة، بما في ذلك فئة المنتج والكميات ووحدات القياس وحالتها
الشحنة:	وحجمها ووزنها.
موقع	
الإبلاغ عن	الموقع الدقيق الذي حدثت فيه الخسارة.
الفقدان:	
تاريخ	
الإبلاغ عن	يعكس التاريخ الذي تم فيه تسجيل الخسارة في ريتا
الخسارة:	
رقم تقرير	يتم إنشاء رقم التقرير تلقائياً بواسطة RITA.
الخسارة:	
التعليقات:	يجب أن يقدم مشغل RITA سرداً مفصلاً لكيفية حدوث الخسارة، بما في ذلك الأسباب المحتملة مثل سوء المناولة والسرقة والأخطاء. يجب أن يقدم القيمة المالية التقريبية للبضائع المفقودة أو التالفة والتوصية بخطوات لمنع حدوث خسائر مماثلة إن وجدت.
التوقيعات:	يجب أن يوقع الموظفون المعنيون، مثل مديري المستودعات وأمناء المخازن، على تقرير الفقد للتحقق منه.

يتم إدراج جميع الشحنات ذات الخسائر المسجلة تحت قسم "المفقودات من المخزون" في شاشة "الإرساليات". لإلغاء الخسائر، يجب على المشغل الانتقال إلى قسم "إلغاء الخسائر" وأتباع خطوات الإلغاء



الإصدار إلى العميل

يتم تحديد زر "الإفراج إلى العميل" لتحويل البضائع إلى العميل. تسجل شاشة "المخزون في متناول اليد" جميع البضائع المستلمة في المخزن أو في نقطة إعادة الشحن أو في عنوان العميل التي لم يتم الإفراج عنها للعميل. على الرغم من إرسال الأصناف وتأكيد استلامها في الوجهة المقصودة، لا يزال يتعين الإفراج عن الشحنة إلى العميل حتى لا يمكن اعتبارها في المخزون. لذلك، بالنسبة لجميع الإصدارات، يجب على المشغل فتح علامة التبويب "المخزون في متناول اليد" في شاشة "إدارة المخزون".

بالنقر على خيار "الإفراج إلى العميل"، ستظهر النافذة التالية:

شركة النقل أو المنظمة المفرج إليها:	أدخل إما اسم المؤسسة المستلمة للأصناف أو اسم شركة النقل التي تستلم الأصناف نيابةً عن المستلم.
التاريخ الفعلي للإفراج:	أدخل التاريخ الفعلي للإفراج عن الأصناف.
رقم المستند:	إذا كان هناك مستند يؤكد الاستلام، أدخل رقم المستند - على سبيل المثال، بوليصة الشحن رقم أو رقم GRN #
الشخص الفعلي للأصناف التي تم الإفراج عنها:	أدخل اسم ممثل المنظمة التي تستلم الأصناف أو اسم سائق شركة النقل.
جهة اتصال المنظمة المستلمة:	قدم تفاصيل الاتصال بالمنظمة التي استلمت الشحنة.
كيف تم التحقق من الاستلام:	هذا يوضح كيف أكد مشغل RITA أن العميل قد استلم أغراضه، إما شفهيًا عبر الهاتف أو كتابيًا عبر البريد الإلكتروني أو من خلال مستند استلام البضائع (يمكن أن يكون هذا مستند شحن موقع).
تفاصيل إضافية:	أي معلومات إضافية، مثل نوع النقل، ورقم لوحة الشاحنة، وما إلى ذلك، قد يرغب المشغل في كتابتها للإفراج.

بعد إكمال الحقول، انقر على "الإفراج عن البضائع" لتأكيد الإفراج النهائي عن الشحنة إلى العميل.

عند الإفراج النهائي عن البضائع للعميل، يتم إدراج الشحنات ضمن "سجل الإفراج". لذلك، يجب على المشغل العثور على الشحنة تحت "سجل الإفراج" لإلغاء عمليات الإفراج واتباع خطوات الإلغاء.



طباعة مذكرة الإفراج عن البضائع

تتيح ريتا للمستخدمين طباعة "مذكرة الإفراج عن البضائع" تلقائيًا من النظام. تعمل هذه المذكرة كسجل رسمي يؤكد

الإفراج عن الشحنة إلى العميل النهائي. وتتضمن جميع التفاصيل ذات الصلة بالشحنة التي يقدمها مشغل ريتا في وقت الإفراج المبينة أدناه:

- وصف الأصناف التي يتم الإفراج عنها، بما في ذلك الكمية والوحدات والوزن والحجم والقيمة
- التاريخ الدقيق لوقت تسليم الأصناف إلى العميل النهائي
- تفاصيل الشخص أو المؤسسة التي تتسلم البضاعة
- توقيع الأطراف المسؤولة، بما في ذلك كل من مزود الخدمة والمؤسسة المستلمة
- رقم المستند (إن وجد) الذي تم إدخاله يدوياً من قبل مزود الخدمة في وقت الإفراج.
- عندما يقوم مشغل ريتا بتحديد المربع لطباعة البضائع المفرج عنها، يقوم النظام تلقائياً بإنشاء رقم مذكرة الإفراج عن البضائع، والتي يتم طباعتها بعد ذلك.

يمكن لمشغلي ريتا أيضاً إنشاء ملاحظات الإفراج عن البضائع تلقائياً من علامة التبويب "سجل الإفراج" في شاشة إدارة المخزون. يرجى الرجوع إلى "سجل الإفراج".



طباعة بطاقة المخزون

انقر فوق "خيارات" وحدد "طباعة بطاقة المخزون" من القائمة المنسدلة

- يتيح خيار "طباعة بطاقة المخزون" تلقائياً لمشغلي RITA إنتاج بطاقات المخزون من RITA. بطاقة المخزون هي سجل مادي يُستخدم لتتبع حركة أصناف محددة داخل وخارج المستودع.
- بطاقات المخزون خاصة بكل بند من البنود، ويتيح رمز الاستجابة السريعة الوصول إلى تفاصيل الشحنة الكاملة.

فيما يلي التفاصيل المدرجة في نموذج بطاقة المخزون:

- رقم الشحنة ورقم البند.
- تفاصيل المؤسسة المرسل والمستملة.
- وصف الصنف مثل اسمه، وفئة المنتج، وكمية الوحدة والتعبئة والتغليف، ورقم الدفعة، ونطاق درجة الحرارة، وتحديد البضائع الخطرة (إن وجدت).
- التواريخ التي تحدث فيها معاملات المخزون (مثل الاستلام والإرسال والإفراج وفقدان التلف والعثور على).
- أي رقم مستند مثل بوليصة الشحن، أو مذكرة استلام/إفراج عن البضائع، أو تقرير التلف/الخسارة.
- كمية المخزون المضافة أو المزالة من المخزون وكمية الرصيد بعد كل معاملة
- التوقيع بالأحرف الأولى/توقيع أمين المخزن أو أي موظف معتمد.

نقل الشحنات أو بنود المخزون

لن يظهر الخياران "نقل هذه الشحنة إلى موقع آخر" و "نقل هذا البند إلى موقع آخر" في قائمة الخيارات إلا إذا تم تحديد منطقة تخزين داخل الشحنة.

تشير **منطقة التخزين** إلى موقع فرعي محدد داخل موقع التخزين الرئيسي (على سبيل المثال، منطقة أو رف معين داخل المستودع) حيث يتم تخزين البضائع. يسمح تحديد هذا الحقل للنظام بتتبع وإدارة المخزون على مستوى أكثر دقة. يخدم هذان الخياران للحركة الأغراض التالية:

- **نقل هذه الشحنة إلى موقع آخر:** نقل الشحنة بالكامل من منطقة تخزين إلى أخرى داخل نفس المستودع أو عبر مناطق تخزين مختلفة.
- **نقل هذه الشحنة إلى موقع آخر:** يسمح للمستخدمين بنقل عنصر معين (بند معين) داخل الشحنة دون نقل الشحنة بأكملها.

هذه الميزات مفيدة لإعادة تنظيم المخزون أو تحسين المساحة أو التعامل مع متطلبات الفصل مثل البضائع التالفة أو الحساسة للحرارة أو البضائع منتهية الصلاحية.

تقرير المخزون المتوفر

توفر RITA خاصية تصدير تقارير المخزون المتوفر حسب المؤسسة إما بتنسيق Excel أو PDF. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

الخطوة 1: انقر على خيار "تصدير" الموجود على الجانب الأيمن من الشاشة.

الخطوة 2: سيظهر مربع حوار "نظرة عامة على المخزون". يمكن لمشغلي RITA تحديد تواريخ محددة والمنظمة التي سيتم إنشاء تقارير لها.

- بشكل افتراضي، سيشير التاريخ إلى التاريخ الحالي، ولكن يمكن لمشغلي RITA تحديد أي تاريخ سابق لإنشاء تقرير مخزون من أي نقطة في الماضي.
- إذا تُركت القائمة المنسدلة "المؤسسة" فارغة، سيعرض التقرير نتائج لجميع المؤسسات.

الخطوة 3: انقر على "تصدير" للمتابعة. سيطالبك RITA باختيار تنسيق الملف، إما xls أو pdf.

الخطوة 4: سيؤدي اختيار PDF إلى إنشاء تقرير يعرض المخزون المتوفر للمؤسسة المختارة في التاريخ المحدد.

مثال: سيعرض ملف PDF أدناه ملخصًا لكميات المخزون الختامي لبرنامج الأغذية العالمي في مستودع برينديزي (التخزين) اعتبارًا من تاريخ: 08/يوليو/2025

الخطوة 5: سيؤدي اختيار XLS إلى تنزيل جدول بيانات Excel مبسط يقدم نظرة عامة على التخزين.

مثال: يتضمن هذا الملف فقط المخزون الختامي الموجود لدى برنامج الأغذية العالمي في مستودع برينديزي (التخزين) اعتبارًا من تاريخ: 08/يوليو/2025

أجهزة تسجيل درجة الحرارة

تحميل ملف مسجل درجة الحرارة:

تتيح ميزة تحميل ملف مسجل درجة الحرارة للمشغلين تحميل بيانات درجة الحرارة المسجلة داخل المخزن وإدارتها ومراقبتها. تساعد هذه الوظيفة على ضمان توثيق جميع ظروف التخزين التي يتم التحكم في درجة حرارتها بشكل صحيح ومتوافق مع المعايير التشغيلية. تسمح هذه الوظيفة للمستخدمين بالحفاظ على رؤية كاملة لبيئات التخزين التي يتم التحكم في درجة حرارتها، مما يضمن أن ظروف المستودع تفي بمعايير الجودة والسلامة المطلوبة.

الخطوة 1: انتقل إلى علامة التبويب **"إدارة المخزون"** وحدد موقع التخزين. انقر على أيقونة مسجلات درجة الحرارة في الزاوية العلوية اليمنى من الشاشة.

الخطوة 2: في نافذة تحميل ملف مسجل درجة الحرارة، أدخل اسم المعدات وقدم أي ملاحظات ذات صلة. يمكنك إما النقر فوق **"اختيار ملف"** أو **سحب الملف وإفلاته مباشرةً** في منطقة الإسقاط لتحميل بيانات مسجل درجة الحرارة.

ملاحظة: تنسيقات ملفات CSV و TXT فقط من أجهزة محددة مدعومة حاليًا لتحميل مسجل درجة الحرارة.

الخطوة 3: انقر على **"حفظ"** لتحميل الملف. بمجرد الحفظ، سيتم ربط بيانات المسجل بالمستودع المقابل وتخزينها للرجوع إليها وإعداد التقارير.

الخطوة 4: إدارة البيانات - لمراجعة الملفات التي تم تحميلها مسبقًا، انقر على **"إدارة البيانات"** من القائمة. تعرض هذه الشاشة تفاصيل مثل اسم المعدات ونطاق التاريخ والمعلومات التي تم تحميلها بواسطة. يمكن للمستخدمين المصرح لهم تنزيل أو حذف السجل الذي تم تحميله إذا لزم الأمر.

يقتصر خيار الحذف على المستخدمين الذين يتمتعون بحقوق PRA (مسؤول المشروع) نظرًا لحساسية معلومات مراقبة درجة الحرارة.



مخططات المستودعات

ضمن وحدة إدارة المخزون، يمكن للمستخدمين الوصول إلى مخططين تحليليين.

- مسجلات درجة الحرارة
- استخدام المستودعات

يمكن الوصول إلى كلا المخططين باستخدام قائمة الأيقونات في الزاوية العلوية اليمنى من شاشة **إدارة المخزون**، مما يسمح بالتبديل السريع بين طريقة عرض مسجلات درجة الحرارة وطريقة عرض استخدام المستودع.

مسجلات درجة الحرارة:

يعرض مخطط أجهزة تسجيل درجات الحرارة قراءات درجة الحرارة المسجلة بواسطة أجهزة تسجيل البيانات المثبتة داخل المستودع. يتيح ذلك للمشغلين مراقبة التغيرات في درجات الحرارة بصريًا على مدار فترة زمنية محددة والتأكد من الحفاظ على السلع الحساسة ضمن نطاق التخزين المطلوب. يمثل كل خط على الرسم البياني بيانات من مسجل محدد، مما يسهل تتبع الاتساق البيئي عبر مناطق المستودعات المختلفة.

استخدام المستودع:

يقدم الرسم البياني لاستخدام المستودعات نظرة عامة مرئية لاتجاهات إشغال المستودعات بناءً على الوزن (طن متري) والحجم (متر مكعب). يساعد ذلك المشغلين على تقييم مدى فعالية استخدام مساحة المستودعات بمرور الوقت، مما يدعم التخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بتخصيص المخزون وتحسينه وإدارة الإنتاجية.

يشتمل تقرير "نظرة عامة على التخزين" على أعمدة تلتقط تفاصيل التحكم في درجة الحرارة لكل موقع تخزين. تشير هذه الخانات إلى ما إذا كان المستودع يتم التحكم في درجة حرارته (صواب/خطأ) وتعرض قيم درجة الحرارة القصوى والدنيا المسجلة المقابلة.



عرض المنصة

التبديل إلى عرض المنصة النقالة

تتيح واجهة عرض المنصة ضمن علامة التبويب إدارة المخزون للمشغلين إدارة المخزون المخزون المخزن على وحدات النقل (المنصات أو الصناديق) وتصوره بكفاءة. تدعم هذه الواجهة إنشاء المنصات وتنظيمها، مما يحسن إمكانية تتبع المخزون والتحكم التشغيلي في المستودع.

الخطوة 1: انقر فوق رمز المنصة النقالة في الزاوية العلوية اليمنى من شاشة إدارة المخزون.

ستعرض الشاشة تخطيطًا من جزأين:

العناصر السائبة: المخزون الذي لم يتم تعيينه بعد لأي منصة نقالة.

العناصر المنقولة على منصات نقالة: المخزون المجمّع بالفعل في وحدات نقل.

الخطوة 2: يمكن للمشغلين إنشاء منصات نقالة باستخدام طريقتين:

إنشاء المنصة النقالة المباشرة:

- في قسم العناصر السائبة، انقر فوق رمز المنصة النقالة.
- أدخل نوع وحدة النقل والكمية و(اختياريًا) موضع المنصة النقالة.
- انقر على منصات نقالة لتجميع وحدات المناولة المحددة في المنصات المحددة.

سحب وإسقاط المنصة النقالة:

- في قسم العناصر المنقولة، انقر فوق إضافة وحدة نقل وأضف نوع المنصة النقالة المستخدمة.
- اسحب البضائع السائبة وأفلتها في المنصات النقالة.

تعيين المنصات النقالة إلى رحلة مخططة:

يمكن للمشغلين تعيين المنصات النقالة إلى رحلة مخططة مباشرةً من شاشة إدارة المخزون:

الخطوة 1: حدد المنصة النقالة مع الشحنة المعنية.

الخطوة 2: قم بسحبها وإفلاتها في الرحلة المخططة، المعروضة على الجانب الأيمن من الشاشة.

تعيين المنصات النقالة للإفراج عنها

يمكن تحرير المنصات النقالة مباشرةً من شاشة إدارة المخزون باستخدام طريقة عرض المنصة النقالة. يسمح ذلك للمشغلين بتعيين المنصات بسرعة إلى الحركات الصادرة دون التنقل عبر شاشات متعددة.

لتحرير المنصات

الخطوة 1: من طريقة عرض المنصة، حدد المنصة النقالة المرتبطة بالشحنة ذات الصلة.

الخطوة 2: قم بسحب المنصة النقالة المحددة وإفلاتها في علامة التبويب "تحرير سريع" الموجودة على الجانب الأيمن من الشاشة.

الخطوة 3: في نافذة الإصدار، أدخل المعلومات التالية:

- تاريخ الإفراج.
- شركة النقل أو المؤسسة التي تم الإفراج عنها.
- اسم الشخص المستلم للسلع.
- الكمية المفرج عنها.
- تفاصيل إضافية: استخدم حقل النص الحر هذا لتضمين الملاحظات اللوجستية مثل نوع المركبة أو لوحة الترخيص أو معلومات التتبع الأخرى ذات الصلة.
- نوع المرفق اختر نوع المستند الذي يتم تحميله (على سبيل المثال، بوليصة الشحن، مذكرة إفراج، إثبات التسليم).
- اختر الملف: إرفاق الملف ذي الصلة. يتم قبول الصور وملفات PDF التي يقل حجمها عن 10 ميغابايت فقط.

بعد إدخال جميع التفاصيل المطلوبة، انقر على زر الإصدار لإتمام المعاملة.

مميزات المنصة الإضافية:

خيارات العرض:

لتخصيص عرض المنصة النقالة حسب الاحتياجات التشغيلية، يتوفر خياران للعرض سهل الاستخدام في شاشة عرض المنصة النقالة:

إظهار التفاصيل: مفتاح تبديل يعمل على توسيع كل منصة نقالة لعرض معلومات الشحن التفصيلية مثل - اسم الصنف والكمية ونوع الوحدة.

عند إيقاف التشغيل، يتم طي الشاشة لعرض أكثر إحكاما، مما يحسن من سهولة قراءة الشاشة.

تجميع المتشابهات: عند تمكين هذه الميزة، تقوم هذه الميزة تلقائيًا بتجميع المنصات التي تحتوي على فئات عناصر متشابهة (مثل، الخدمات اللوجستية، والمياه والصرف الصحي، والمأوى) معًا. توفر تخطيطًا أنظف وأكثر تنظيمًا لتسهيل التنقل.

عند تمكين ميزة التجميع حسب، يتم تعطيل وظيفة السحب والإفلات. نظرًا لأنه يتم دمج العديد من المنصات والشحنات في طريقة عرض مجمعة واحدة، فلن يتمكن المستخدمون من سحب المنصات في رحلة أو عملية إطلاق. لإعادة تمكين السحب والإفلات، قم بتبديل إيقاف تشغيل Group By.



تتبع العنصر:

تفتح أيقونة العدسة المكبرة بجوار كل بند من البنود شاشة تتبع المخزون، والتي تعرض معلومات التتبع التفصيلية.

طباعة رمز الاستجابة السريعة:

تتضمن كل منصة نقالة خيار إنشاء وطباعة ملصق رمز الاستجابة السريعة لأغراض التتبع والتعريف. لطباعة رمز الاستجابة السريعة لمنصة نقالة، اتبع الخطوات التالية:

الخطوة 1: انقر على أيقونة الطباعة الموجودة بجوار المنصة النقالة في طريقة عرض المنصة النقالة.

الخطوة 2: سيتم إنشاء رمز QR، يرتبط بالملخص الرقمي للمنصة النقالة.

الخطوة 3: استخدم الماسح الضوئي QR للوصول إلى معلومات المنصة التفصيلية، بما في ذلك موقع المنصة الحالي، ونوع وحدة النقل، والوزن والحجم الإجمالي، ومؤسسة المرسل، ووصف السلعة، وكميات وحدة الصنف ووحدة المناولة، وعلامات البضائع التي يتم التحكم في درجة حرارتها أو البضائع الهشة أو البضائع الخطرة

أوامر الإصدار

نموذج طلب الإفراج

"نموذج طلب الإفراج (ROF)" هو مستند موحد يجب ملؤه من قبل أي منظمة تطلب الإفراج عن البضائع من موقع تخزين تديره المجموعة اللوجستية (بما في ذلك طلبات نقل البضائع إلى الوجهة النهائية).

يمكن للمستخدمين تقديم طلبات الإفراج عن طريق البريد الإلكتروني أو من خلال منصة ريتا على الإنترنت. يمكن مشاركة نموذج طلب الإفراج عبر الإنترنت مع أي طرف باستخدام [رابط](#) أو يمكن العثور عليه على الموقع الإلكتروني لكل دولة.

طلبات الإفراج عبر الإنترنت

عند استلام نموذج طلب الإفراج عبر الإنترنت، سيتم عرض إشعار في علامة التبويب "طلب الإفراج" ضمن شاشة "إدارة المخزون".

بعد النقر على علامة التبويب "أمر الإصدار"، سيكون لدى المشغل أربعة خيارات موضحة أدناه:

رفض أمر الإصدار

انقر على الخيار وحدد "رفض أمر الإصدار" من القائمة المنسدلة:

يظهر مربع حوار. تحت قسم التعليقات، يجب على المشغل تقديم سبب وجيه لرفض طلب الإفراج والنقر على "رفض طلب الإفراج".

ملاحظة: سيتم إخطار الشخص الذي قدم طلب الإفراج عبر الإنترنت عند رفض طلب الإفراج، وسيتم تضمين ملاحظات حول الرفض.

القبول والإفراج

يجب على مشغل RITA تحديد خيار "**القبول والإفراج**" للموافقة على طلب الإفراج عن الشحنة من أي مستودع معين.

سيظهر مربع حيث يجب على المشغل إدخال التفاصيل التالية:

- شركة النقل أو المؤسسة التي يتم الإفراج عن الشحنة إليها.
- التاريخ الفعلي للإفراج.
- رقم المستند.
- الشخص المحدد الذي تم الإفراج عن البضاعة إليه.
- وثائق التحقق من الاستلام.
- أي تفاصيل إضافية قد يرغب المشغلون في تضمينها.
- طباعة مذكرة الإفراج عن البضائع

للحصول على إرشادات حول ملء تفاصيل الإفراج، يُرجى الرجوع إلى الفقرة "**الإفراج إلى العميل**" تحت فصل إدارة المخزون- "[التخطيط](#)".

القبول والتحويل

عندما ينطوي طلب الإفراج على النقل إلى وجهة، يجب على مشغل RITA تحديد خيار "القبول والتحويل".

يظهر مربع يعرض جميع الرحلات المخطط لها، ويحتاج المشغل إلى تعيين الصنف المفرج عنه إلى الرحلة المخصصة للنقل. ملاحظة: يجب أن يقوم المشغل أولاً بتخطيط رحلة في شاشة "الإرساليات" (للحصول على تعليمات حول إضافة رحلة جديدة، يرجى الرجوع إلى "[تخطيط رحلة وإدارتها](#)" ضمن الإرساليات.

طباعة نموذج أمر الإصدار

- يمكن خيار طباعة طلب الإصدار مشغل ريتا من طباعة نموذج طلب الإصدار المقدم من العميل عبر الإنترنت.
- انقر على خيارات وحدد "**طباعة نموذج طلب الإفراج**" من القائمة المنسدلة.

تتضمن التفاصيل في نموذج طلب الإفراج ما يلي:

- رقم طلب الإفراج الذي تم إنشاؤه تلقائياً من RITA.
- تاريخ الإفراج المطلوب عن الأصناف.
- موقع الإفراج المطلوب
- اسم المؤسسة المستلمة.
- وصف المنتج، مثل رقم الشحنة ورقم البند، وفئة المنتج، واسم الصنف، ووحدات التغليف، والوزن، والحجم، والكمية المطلوبة للإفراج، والحجم الإجمالي، والوزن.
- اسم المُعدِّ.

نظام إخطار المستخدم: عندما يطلب المستخدمون الإفراج عن الشحنة من خلال نموذج الإفراج اليدوي أو عبر الإنترنت، سيتم إرسال رسائل تنبيه عبر البريد الإلكتروني إلى مقدمي الطلبات ومشغلي RITA، لتنبيه الموظفين الرئيسيين وتوثيق سير العمل.



نموذج الإفراج اليدوي

يمكن للمستخدمين أيضًا إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على مرفق Excel لطلب الإفراج عن حمولتهم. في هذه الحالات، يمكن للمشغل تسهيل عملية الإفراج من خلال صفحة إدارة المخزون- "التخطيط". للحصول على تعليمات مفصلة حول كيفية معالجة الإفراج، يُرجى الرجوع إلى القسم المعنون "**الإفراج إلى العميل**" في فصل إدارة المخزون تحت "[التخطيط](#)".

المفقود من المخزون

إذا تم الإبلاغ عن فقدان الشحنة أثناء التخزين، أو في نقطة إعادة الشحن، أو بعد تسليمها إلى عنوان العميل، فسيتم تصنيفها على أنها "مفقودة من المخزون". لتسجيل فقدان، يجب على المستخدمين الانتقال إلى علامة التبويب "إدارة المخزون" والنقر على "مفقود من المخزون".

لدى مشغل ريتا خياران فيما يتعلق بهذه العملية.

الخيار 1: يتيح خيار "إلغاء" لمشغل ريتا إلغاء الخسائر المسجلة مسبقاً.

الخيار 2: يسمح خيار "طباعة تقرير الفقد" لمشغل RITA بإنشاء نماذج تلقائيًا للعناصر المفقودة المسجلة في الشحنة. يمكن إنشاء تقرير الفقد فور تسجيل العناصر المفقودة. ارجع إلى "طباعة تقرير الفقد" تحت فصل تخطيط إدارة المخزون.

إلغاء الخسائر

يمكن للمشغل إلغاء الخسائر التي تم تسجيلها مسبقاً كـ "أصناف تم العثور عليها". خطوات إلغاء الخسائر مذكورة أدناه:

الخطوة 1: انقر على علامة التبويب "**المفقود من المخزون**" في صفحة "إدارة المخزون".

الخطوة 2: استخدم خيار "**إظهار التصفية**" في القسم العلوي الأيمن للعثور على الشحنة التي يجب إلغاؤها. يمكن للمشغل البحث عن الشحنة عن طريق رقمها أو التاريخ الفعلي لاستلام الإرسالية أو التاريخ الفعلي للاستلام أو عن طريق تقديم أي تفاصيل أخرى عن الشحنة في مربع البحث.

الخطوة 3: انقر على علامة التبويب "**خيارات**" في الطرف الأيمن من الشحنة المحددة وحدد الخيار "**إلغاء**".

الخطوة 4: يظهر مربع يسمح للمشغل بتقديم التفاصيل مثل كمية الأصناف الموجودة ورقم التقرير والتعليقات إن

وجدت. علاوة على ذلك، يجب على المشغل النقر على زر "إلغاء" لتأكيد إلغاء الخسائر المسجلة للشحنة المحددة. من خلال القيام بذلك، ستعود الأصناف مرة أخرى كـ "مخزون في متناول اليد" ضمن شاشة "الإرساليات".

تاريخ الإصدار

توفر صفحة "سجل الإصدار" نظرة عامة شاملة على جميع الشحنات التي تم الإفراج عنها جزئياً أو كلياً للعميل النهائي. ستجد في علامة التبويب "سجل السجل" قائمة بجميع الشحنات وتفاصيل الإفراج عنها التي سجلها مشغل RITA أثناء عملية الإفراج عن الشحنات. تتضمن هذه المعلومات تاريخ الإفراج الفعلي، وموقع الإفراج، وموقع الإفراج، والمؤسسة، والشخص الذي استلم الإفراج، والرقم المرجعي للمستند (إذا تم إدخاله يدوياً)، ورقم مذكرة الإفراج عن البضائع (إذا تم إنشاؤها تلقائياً بواسطة ريتا).

يمكن للمشغل استخدام خاصية "إظهار عامل التصفية" لتحديد موقع شحنات محددة تم الإفراج عنها. بالإضافة إلى ذلك، لديهم خيار تصدير التفاصيل إلى تنسيق Excel عبر وظيفة "تصدير".

إلغاء الإصدار

لدى المشغل خيار إلغاء الإصدار الذي تم إجراؤه. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

الخطوة 1: انقر على "سجل الإصدار" ضمن صفحة إدارة المخزون.

الخطوة 2: استخدم خيار "إظهار التصفية" في الزاوية العلوية اليمنى، للعثور على الشحنات التي تتطلب عكس الإفراج في تاريخ إفراج محدد.

الخطوة 3: لعكس الشحنة إلى المخزون، انقر على "خيارات" وحدد "إلغاء الإفراج" من القائمة المنسدلة.

الخطوة 4: سيظهر مربع بالتفاصيل على الشاشة. يجب على المشغل تأكيد تفاصيل الشحنة وتقديم سبب للإلغاء. أخيراً، انقر على "حذف" لتأكيد إلغاء الإصدار. من خلال القيام بذلك، سيتم إلغاء الإصدار المحدد وإعادته إلى "المخزون في متناول اليد".

إذا تم الإرسال إلى مجموعة مواقع مختلفة، يجب أن تتم عملية الإلغاء في مجموعة المواقع تلك.



جرد المخزون

تُمكن هذه الوظيفة مستخدمي RITA من إجراء عمليات الجرد المادي وإدارتها مباشرةً من خلال RITA. ما عليك سوى النقر على "جرد المخزون" من "علامة تبويب إدارة المخزون".

في علامة التبويب "جرد المخزون"، سيشاهد المشغلون افتراضياً قائمة بجميع قوائم الجرد السابقة التي تم إجراؤها

ويمكنهم طباعة نتائج عمليات الجرد تلك. يساعد خيار "إظهار الفلاتر" مشغلي RITA في البحث بسهولة عن قوائم الجرد السابقة وإنشاء سجلات تاريخية باستخدام رقم الشحنة وتاريخ جرد المخزون والخصائص الأخرى ذات الصلة.

طباعة ورقة جرد المخزون

يُمكن هذا الخيار مشغلي RITA من طباعة صحيفة جرد المخزون التي تحتوي على قائمة الأصناف الموجودة في أي موقع مستودع يتطلب جرداً مادياً. تتيح طباعة ورقة جرد المخزون لمديري المستودعات أو المشاريع إجراء جرد مباشر "دون اتصال" باستخدام الأوراق المطبوعة.

يحتوي نموذج الجرد المطبوع على خاصية تسمى "الجرد الأعمى"، حيث يمكن للمديرين طباعة قائمة أصناف الشحنات المخزنة في المستودع فقط دون جرد الأصناف.

بدء جرد المخزون

يُمكن هذا الخيار مشغل ريتا من اتباع خطوات إجراء جرد المخزون باستخدام الجرد المادي لريتا. الخطوات المحددة لجرد المخزون هي كما يلي:

الخطوة 1: انقر فوق الخيار "بدء جرد المخزون" في القسم العلوي الأيمن من ريتا

الخطوة 2: حدد المستودع لجرد المخزون واختر تاريخ بدء الجرد الفعلي.

عند اختيار مستودع لجرد المخزون، سيتم تعليق جميع المعاملات في ذلك المستودع. هذا يسمح لفرق المستودعات بإجراء جرد كامل. لا يمكنك إجراء جرد المخزون إذا كان هناك عمليات نقل مخططة أو مخزون ملتزم به في المستودع.

لا يمكن لمشغلي RITA إجراء أي معاملات في RITA في يوم جرد المخزون، حتى بعد الانتهاء من الجرد. يجب عليهم الانتظار حتى اليوم التالي لإجراء التحديثات في RITA. بالإضافة إلى ذلك، لا يمكن لمشغلي RITA تسوية المعاملات التي حدثت قبل جرد المخزون. لا يُسمح بأي عمليات إرسال أو استلام للبضائع في موقع التخزين قبل تاريخ الجرد.

الخطوة 3: ستعرض RITA قائمة بجميع الأصناف الموجودة في المستودع إلى جانب مخزونها الحالي في النظام. يمكن للمشغلين بدء الجرد المادي من خلال النقر على "بدء جرد المخزون". ستتغير حالة جرد المخزون إلى "قيد التنفيذ".

Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count: Start Date of Inventory Count: 22/Jan/2025

Close Dialog Start Inventory Count

7 results found Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	Options
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	Options
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options

الخطوة 4: بعد إجراء الجرد المادي، يجب على المشغل تحديد "إكمال جرد المخزون"

ملاحظة: يتضمن إكمال جرد المخزون إدخال نتائج الجرد. في المستودعات الصغيرة، أو تلك التي لديها اتصال موثوق بالإنترنت، يمكن غالبًا إجراء عمليات الجرد مباشرةً من خلال واجهة الويب. ومع ذلك، في معظم الحالات، سوف يستند جرد المخزون في معظم الحالات إلى نتائج أوراق جرد المخزون الورقية "غير المتصلة بالإنترنت". اعتماداً على حجم موقع التخزين وعدد الأصناف الفريدة المخزنة، قد يستغرق تحديث أرقام المخزون المادي وقتاً طويلاً. من الناحية المثالية، يجب على المديرين المخولين فقط إدخال الأرقام النهائية.

الخطوة 5: سيظهر مربع منبثق يسمح لمشغلي ريتا بإدخال العد الفعلي للعناصر. يمكن للمستخدمين إدخال كمية الأصناف في حالة جيدة وتالفة، إلى جانب أي تعليقات. سيقوم نظام RITA تلقائياً بحساب العناصر المتبقية كخسائر. يمكن للمشغلين أيضاً تضمين الملاحظات الإجمالية للمخزون. بالإضافة إلى ذلك، عند الإبلاغ عن خسارة، سيظهر مربع تعليق للسماح للمستخدم بتقديم أسباب الخسارة. سيؤدي النقر كذلك على تقرير الخسارة إلى إنشاء تقرير خسارة تلقائي من النظام.

أخيراً، انقر على "إكمال المخزون" لتغيير حالة المخزون المادي إلى "مكتمل".

RITA				
Client Production		Project TRAINING (RITA2)	Location Group Venice	rita.global@wfp.org
Dashboard	Consignments	Receives	Dispatches	Stock Management
Planning	Release Orders	Lost from Stock	Release History	Inventory Count
6 results found Customize Columns				
Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	Complete Inventory count
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
29/Nov/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
03/Oct/2024	29/Nov/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	

الخطوة 6: سيحتفظ النظام بسجل لجميع قوائم الجرد السابقة، وسيتمكن المستخدمون من إنشاء تقارير للمتطلبات المستقبلية.

عندما تختار مستودعاً للجرد المادي، سيتم تعليق جميع المعاملات في ذلك المستودع، مما يسمح لفرق المستودعات بإجراء عمليات الجرد الكامل. لا يمكن إجراء جرد المخزون إذا كانت هناك عمليات نقل مخططة أو مخزون ملتزم به في المستودع.



تحميل المرفقات

تسمح ريتا للمستخدمين بتحميل ملفات الجرد المادي المكتملة مباشرةً إلى سجل الجرد. سيتم ربط المستند الذي تم تحميله بجرد المخزون المقابل للرجوع إليه.

الخطوة 1: من صفحة جرد المخزون، بمجرد وضع علامة "مكتمل" على حالة المخزون، انقر على أيقونة "خيارات" وحدد تحميل مرفق.

الخطوة 2: في نافذة التحميل، اسحب الملف المطلوب إلى منطقة الإسقاط أو انقر على "اختيار ملف" لتحديده يدوياً. من القائمة المنسدلة "نوع المرفق"، حدد الفئة المناسبة:


الجرد المادي المكتمل - لإرفاق أوراق الجرد المادي المكتملة.

تقرير الخسائر - لتحميل الوثائق المتعلقة بالخسائر المبلغ عنها.

صور البضائع - لتضمين الصور التي تم التقاطها أثناء الجرد أو الفحص.

أخرى - لتحميل أي مستندات داعمة إضافية.

الخطوة 3: تظهر جميع المرفقات التي تم تحميلها تحت عمود المرفقات الجديد في قائمة جرد المخزون، حيث يمكن للمستخدمين عرض الملفات أو حذفها حسب الحاجة.



- يقتصر خيار الحذف على المستخدمين الذين لديهم حقوق PRA (مسؤول المشروع) بسبب حساسية معلومات جرد المخزون.
- يتم دعم ملفات الصور وملفات PDF فقط للتحميل.

إعداد التقارير

يسمح برنامج RITA بتوحيد المعلومات المتعلقة بالخدمة وعرضها بطريقة متماسكة ومفيدة داخل البرنامج ويتيح هذه المعلومات في صورة "تصدير البيانات" التي يمكن تنزيلها من البرنامج ومشاركتها حسب الحاجة.

في علامة التبويب إعداد التقارير، يمكن إنشاء سبعة تقارير مختلفة.

- نظرة عامة على النقل
- تخطيط النقل
- نظرة عامة على التخزين
- تخطيط التخزين

[تقارير العمليات:](#)

- نظرة عامة على الخدمة
- نظرة عامة على الإصدار
- نظرة عامة على الشحنة

[الاتصالات والتقارير:](#)

يمكن لمستخدمي RITA تحديد وحدة القياس (كجم أو طن متري) التي يريدونها معروضة في تقرير قابل للتنزيل.

تُعد خيارات تصدير البيانات المتاحة من RITA باللغة الأهمية لمشاركة المعلومات حول الخدمات: سواء مع موظفي العمليات اللوجستية والتخطيط، الذين قد لا يصلون بانتظام إلى البرنامج مباشرةً؛ أو مع أصحاب المصلحة الخارجيين ومستخدمي الخدمة، الذين قد يحتاجون إلى ملخص للأنشطة أو تحديثات منتظمة لحالة الشحنات الخاصة بهم. يتم تصدير هذه البيانات من ريتا وتنزيلها كجداول بيانات بصيغة ملف XLS مع عناوين أعمدة مرمزة بالألوان لتسهيل المزيد من التصفية والتصور والتحليل بشكل مستقل عن التطبيق وحسب الحاجة حسب سياق الخدمة.

تتضمن بيانات التصدير [ed] الفئات الشاملة التالية من المعلومات:

لفهم العلاقة داخل هذه البيانات، من المهم فهم العلاقة بين "الأحداث" والطلبات الإجمالية، أو "أطر الاستجابة السريعة".

- قد يتطلب تقديم الخدمة (على النحو المطلوب) في إطار SRF واحد عدة أحداث: على سبيل المثال، قد يتطلب إطار SRF واحد جمع البضائع في الموقع X وتسليمها إلى الموقع Y، ولكن قد لا يكون من الممكن نقل جميع البضائع في وقت واحد، وقد لا يكون من الممكن السفر مباشرة من X إلى Y.
- قد يشتمل كل إطار من أطر الاستجابة السريعة على خطوط متعددة من البضائع، مع وحدات مناولة مختلفة: على سبيل المثال، قد يشتمل إطار الاستجابة السريعة الواحد على 50 صندوقاً من الصنف (أ)، و 40 كيساً من الصنف (ب)، و 30 حزمة من الصنف (ج).

في المثال المذكور أعلاه، لن يكتمل نموذج نموذج SRF، أو الطلب الكلي، إلا بعد:

- يتم تجميع جميع الصناديق الخمسين و 40 كيساً و 30 حزمة (أو إلغاؤها كلياً أو جزئياً) في الموقع X;
- يتم إرسال جميع البضائع التي لم يتم إلغاؤها (دفعه واحدة أو في مجموعات أصغر);
- وصول جميع البضائع التي لم يتم إلغاؤها إلى الموقع Y (مباشرة أو من خلال مواقع أخرى).
- يتم إرجاع جميع البضائع التي لم يتم إلغاؤها (أو التي تم الإبلاغ عن فقدانها كلياً أو جزئياً) إلى مستخدم الخدمة.

يخبرك فهم الأحداث بما حدث للشحنة، وأين توجد الشحنة الآن وبأي كميات؛ يخبرك فهم أطر الاستجابة السريعة بما تم طلب الدعم الذي تم طلبه والموافقة عليه، وبالتالي ما الذي لا يزال يتعين القيام به مع أي شحنة موجودة أو لا تزال تنتظر التحصيل.

تتضمن المعلومات الرئيسية المتعلقة بـ "الأحداث"، على سبيل المثال لا الحصر:

في مثال تصدير [ed] البيانات أدناه، يمكنك الاطلاع على تنسيق جدول البيانات، وجزء من تفاصيل الحدث. بأخذ مثال السطر العلوي

- "1 كل واحدة" بدون تغليف (يُشار إلى عدم وجود تغليف بـ "وحدة مناولة" "لا شيء/سائبة")
- تم "تم الاستلام في الفترة"، في "حالة سيئة" في "تاريخ الاستلام" من "03 يناير 2018"
- ستتبع تفاصيل الحدث الأخرى (أي مكان استلام هذه الشحنة "1 كل") على نفس السطر

تتضمن الأجزاء الرئيسية للمعلومات المتعلقة بـ "أطر زمنية محددة" على سبيل المثال لا الحصر:

في مثال تصدير [ed] البيانات أدناه، يمكنك رؤية تنسيق جدول البيانات، وجزء من تفاصيل "أطر استرداد الأموال" (هذه الأسطر هي تفاصيل "أطر استرداد الأموال" المطابقة من سطور نموذج الحدث أعلاه). بأخذ مثال السطر العلوي

- تم تسجيل إطار "VEN-0003" SRF في RITA في "03 يناير 2018" وتم "إغلاقه"
- تم إرساله من قبل "برنامج الأغذية العالمي التابع للأمم المتحدة"

تفاصيل أخرى لنموذج SRF (أي، حيث كان من المفترض أن يتم تسليم "VEN-0003" على نفس السطر.

تقرير نظرة عامة على النقل والتخطيط

خيارات تصدير بيانات "العمليات"

جميع خيارات تصدير البيانات الموجودة على شاشة "التقارير"، متاحة للتنزيل (كجداول بيانات بصيغة ملف xls) ومجموعة في مجموعات بناءً على الغرض العام أو الجمهور/المستخدم المقصود من البيانات:

"العمليات"، لدعم العمليات اللوجستية وموظفي التخطيط.

"الاتصالات والتقارير"، لدعم موظفي التنسيق وإدارة المعلومات.

"الإدارة"، لدعم موظفي إدارة الخدمات اللوجستية.

تحتوي خيارات بيانات التصدير الفردية داخل بعض المجموعات على وصف على الشاشة بصيغة قياسية تحدد: الطلبات أو **الشحنات** الإجمالية التي يتم تضمينها في بيانات التصدير، بناءً على الحالة؛ والإجراءات التي يتم تضمينها في بيانات التصدير؛ وأخيراً، أنواع المواقع التي تغطيها بيانات التصدير.

نظرة عامة على النقل

سيقوم هذا الخيار باستخراج البيانات على مستوى المعاملة لجميع خدمات النقل التي تم تسجيلها من قبل مزود (مزودي الخدمة) المعنيين على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن النطاق الزمني المحدد على الشاشة؛ يمكن تعيين "من التاريخ" و"إلى التاريخ" (انظر أدناه) على أي قيمة وسيحدد النطاق الزمني للبيانات المصدرة. بالإضافة إلى ذلك، لأغراض التحقق من الفواتير أو التحقق من أداء مقدم خدمة معين أو شركة (شركات) النقل المتعاقد معها من الباطن، يمكن تصفية بيانات التصدير [ed] حسب "شركة النقل" قبل التنزيل.

سيتم التحقق من قيمتي "من التاريخ" و"إلى التاريخ"، مقابل "تاريخ الإرسال الفعلي" لجميع خدمات النقل المسجلة، وسيتم تضمين أي عملية إرسال بدأت بين هذين التاريخين أو في هذين التاريخين في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

سيتم التحقق من قيمة "شركة النقل"، إذا تم توفيرها، مقابل "شركة النقل" التي تم إدخالها ضمن "تفاصيل الرحلة" لجميع خدمات النقل المسجلة، وسيتم تضمين خدمات النقل التي لها قيمة مطابقة فقط في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

بعد تحديد نطاق التاريخ (بشكل افتراضي، يتم تعيين نطاق التاريخ على اليوم الحالي فقط) أو التصفية حسب شركة النقل (فقط إذا لزم الأمر، يمكن ترك هذا الحقل فارغاً)، يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

ستتم عملية التنزيل وفقاً للتفضيلات التي وضعها الأفراد على أجهزة الكمبيوتر/الأجهزة الخاصة بهم، وينبغي توجيه أي أسئلة حول إعداد تفضيلات التنزيل أو إدارة الملفات على جهاز الكمبيوتر/الجهاز الخاص بك إلى دعم تكنولوجيا المعلومات المسؤول و/أو مكتب مساعدة تكنولوجيا المعلومات.



سيحتوي ملف جدول البيانات (بصيغة xls) الذي يتم تنزيله على بيانات مرتبة ومرتبطة حسب "الأحداث" ذات الصلة التي تؤثر على وحدات الشحنات الفردية لكل سطر ولكل شحنة ولكل موقع ولكل يوم. يسمح استخدام أدوات التحليل والتصور

البسيطة (أي الجداول المحورية في Microsoft Excel) بإلقاء نظرة متعمقة على معلومات محددة يمكن تخصيصها لتلبية غرض معين، و/أو تجميعها حسب أي تفصيل واحد.

يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من جميع عمليات الإرسال حسب طريقة النقل وجمع إجمالي الحجم المرسل حسب فئة المنتج، أو حسب المؤسسة المرسل، أو حسب تاريخ الإرسال أو الاستلام.

قد تتضمن بيانات "نظرة عامة على النقل" الأحداث التالية، إلى جانب القيم المقابلة للتاريخ وكمية الشحنة (وحدة دولية ووحدة هيدروليكية ووزن وحجم وقيمة)، بالإضافة إلى تفاصيل إضافية مثل التحكم في درجة الحرارة (إن أمكن، بما في ذلك الحد الأدنى والحد الأقصى لدرجات الحرارة) وتحديد البضائع الخطرة (إن أمكن، مع إظهار معرف DG). علاوةً على ذلك، قد تكون كميات البضائع موجبة أو سالبة حسب الحدث (أي أن كميات "فتح الإرساليات" و"المرسل في الفترة" تكون موجبة، بينما تكون كميات "المستلمة في الفترة" سالبة، لذا فإن أي رصيد موجب يشير إلى البضائع التي يتم نقلها حالياً).

يتيح خيار "الأعمدة الموزعة حسب" للمستخدمين تصنيف البيانات في التقرير وتحليلها بشكل أكبر. تعمل هذه الميزة على تحسين الرؤية من خلال تجميع المعلومات تحت الفئات التالية:

الوجهة: يشير إلى نقطة التسليم النهائية للشحنة، كما هو محدد في طلب الخدمة المقبولة. هذا هو الموقع الذي من المتوقع أن تكتمل فيه الخدمة.

موقع المنشأ: يشير إلى نقطة البداية التي يتم نقل الشحنة منها، بناءً على طلب الخدمة المتفق عليه. قد يكون هذا الموقع منشأة تخزين، أو عنوان العميل، أو مركز إعادة الشحن.

الممر: يمثل نقاط عبور محددة مسبقاً تنتقل من خلالها البضائع من المنشأ إلى الوجهة. يساعد ذلك في تتبع الحركة على طول المسارات التشغيلية الحرجة.

الحالة: يعكس الحالة المادية للشحنة.

تخطيط النقل

سيقوم هذا الخيار باستخراج البيانات ذات الصلة لجميع طلبات الخدمة أو الشحنات التي تنتظر إجراءً ما من قبل **مزود الخدمة** (أي الاستلام أو **الاستلام من مستخدم الخدمة** أو **الإرسال** إلى موقع آخر أو الإفراج). بالإضافة إلى ذلك، لأغراض إدارة أنشطة النقل في العمليات الكبيرة، أو حيث قد تكون المكاتب المختلفة مسؤولة عن إدارة الخدمات في مناطق محددة، يمكن تصفية بيانات التصدير [ed] حسب "منطقة الموقع" قبل التنزيل.

سيتم التحقق من قيمة "منطقة الموقع"، إذا تم توفيرها، مقابل جميع المواقع التي من المتوقع أن تصل فيها البضائع أو يتم تجميعها أو تكون موجودة حاليًا لدى مقدم الخدمة؛ وسيتم تضمين أي خدمة ستنم أو جارية حاليًا في موقع في هذه "المنطقة" في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

تستند قيم "المنطقة" إلى البيانات المرجعية التي يتم الاحتفاظ بها لجميع المواقع التي تم إنشاؤها في مشروع ريتا؛ وتستند إلى الحدود الإدارية من المستوى الأول في كل بلد.

بعد إدخال أي معلومات مطلوبة لتعيين منطقة محددة ذات أهمية (يمكن ترك هذا الحقل فارغاً)، يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من البضائع التي تنتظر النقل في بلدة/مدينة/قرية ما وجمع الوزن الإجمالي حسب فئة المنتج، أو حسب المؤسسة المرسل، أو حسب منطقة الوجهة النهائية.

يمكن أن تتضمن بيانات تخطيط النقل الأحداث التالية، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة دولية ووحدة هيدروليكية ووزن وحجم وقيمة). علاوةً على ذلك، في هذه الحالة، ستكون جميع كميات البضائع موجبة (أي أن جميع الأحداث تعكس كمية إيجابية من البضائع التي تنتظر بعض الإجراءات التي يجب اتخاذها).

تتضمن بيانات تخطيط النقل تفاصيل ثلاثة مواقع. ومن الضروري فهم العلاقة بين هذه المواقع والخدمة الإجمالية/الكاملة المطلوبة أصلاً و"الأحداث" لاستخدام المعلومات المجمعة في ريتا بفعالية لتخطيط خدمات النقل.

نظرة عامة على التخزين وتقرير التخطيط

نظرة عامة على التخزين

سيؤدي هذا الخيار إلى استخراج البيانات على مستوى المعاملات لجميع خدمات التخزين التي تم تسجيلها من قبل مزود (مزود الخدمة) المعنيين على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن نطاق التاريخ المحدد على الشاشة؛ يمكن تعيين "من التاريخ" و"إلى التاريخ" (انظر أدناه) على أي قيمة وسيحدد نطاق التاريخ للبيانات المصدرة. بالإضافة إلى ذلك، لأغراض إدارة المستودعات الفردية، يمكن تصفية بيانات التصدير [ed] حسب "الموقع" قبل التنزيل.

سيتم التحقق من قيمتي "من التاريخ" و"إلى التاريخ" مقابل التاريخ "الفعلي" للاستلام/الإرسال/الإفراج، أو تاريخ الإبلاغ عن فقدان أو العثور على جميع خدمات التخزين المسجلة؛ سيتم تضمين أي مخزون افتتاحي واستلام أو إرسال أو إفراج أو إفراج أو فقدان أو العثور على حدث في موقع من نوع "التخزين" أو "إعادة الشحن" بين هذه التواريخ أو في هذه التواريخ في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

سيتم التحقق من قيمة "الموقع"، إذا تم توفيرها، مقابل جميع المواقع من نوع "التخزين" و"إعادة الشحن" حيث توجد البضائع في متناول اليد أو تم استلامها أو إرسالها أو الإفراج عنها أو فقدانها أو العثور عليها؛ سيتم تضمين أي معاملة مؤهلة حدثت في الموقع المطابق في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

تسمح قيمة "نوع المخزون" بالإبلاغ عن البضائع المنفصلة إما كبضائع "جميع" البضائع، أو البضائع "المتوقعة" أو "المخطط لها".

بعد إدخال النطاق الزمني (افتراضياً، يتم تعيين النطاق الزمني على اليوم الحالي فقط) أو التصفية حسب الموقع (فقط إذا لزم الأمر، يمكن ترك هذا الحقل فارغاً)، يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من جميع الشحنات المستلمة في شهر واحد أو ربع سنة، وجمع الحجم الإجمالي حسب اليوم، وحسب فئة المنتج وحسب مستخدم الخدمة.

قد تتضمن بيانات "نظرة عامة على التخزين" الأحداث التالية، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة التخزين، ووحدة التخزين، والوزن، والحجم، والقيمة) بالإضافة إلى تفاصيل إضافية مثل التحكم في درجة الحرارة (إن أمكن، بما في ذلك الحد الأدنى والحد الأقصى لدرجات الحرارة) وتحديد البضائع الخطرة (إن أمكن، مع إظهار معرف DG). علاوةً على ذلك، قد تكون كميات البضائع موجبة أو سالبة حسب الحدث (أي أن كميات "المخزون الافتتاحي" و"المستلمة في الفترة" تكون موجبة بينما تكون كميات "المرسلة في الفترة" و"المفرج عنها في الفترة" سالبة، لذا فإن أي رصيد موجب يشير إلى البضائع الموجودة حالياً في المخزون).

قد تتضمن بيانات "نظرة عامة على المخزون" تفاصيل ومراجع أخرى للأحداث، بناءً على صلة البيانات المسجلة في RITA بإدارة خدمات التخزين.

الإبلاغ المبسط عن المخزون

يمكن لمستخدمي RITA إنشاء تقرير مبسط عن "المخزون المتوفر" للتخزين الخاص بهم بسرعة عن طريق تحديد خيار "إغلاق المخزون المتوفر".

يُمكن هذا التقرير المستخدمين من استخراج بيانات "المخزون في متناول اليد" المبسطة لجميع خدمات التخزين المسجلة من قبل مقدم (مقدمي) الخدمة المعنيين. سيقصر التقرير على تاريخ محدد، يتم تحديده من خلال حقل "إلى

التاريخ" على الشاشة. يمكن للمستخدمين أيضًا تصفية البيانات حسب "الموقع" لإنشاء صادرات خاصة بالمستودع.

من خلال تحديد "المخزون الختامي في متناول اليد"، يمكن لمستخدمي RITA إنشاء تقرير سريع يُظهر المخزون الختامي المتاح في منشأة التخزين الخاصة بهم في تاريخ محدد (افتراضيًا، يتم تعيين نطاق التاريخ على اليوم الحالي فقط).

يمكن أن يتضمن المخزون **الختامي في متناول اليد** الأحداث التالية، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة دولية ووحدة هيدروليكية ووزن وحجم وقيمة)

تسمية الحدث	مخزون الإغلاق في متناول اليد - حالة جيدة	اعرض جميع البضائع المتوفرة في منشأة التخزين (إجمالي كمية المخزون ناقص المخزون الملتزم به والمخطط له اعتبارًا من "حتى التاريخ"
	مخزون الإغلاق في متناول اليد - حالة سيئة	
	المخزون الختامي في متناول اليد - بحالة جيدة	إظهار جميع كمية البضائع المحجوزة بموجب أمر الإفرا
	إقفال المخزون الموجود في متناول اليد - حالة سيئة	المطلوب.
	مخزون الإغلاق على المخزون المخطط له يدويًا - حالة جيدة	إظهار جميع كميات البضائع المخصصة لرحلة مخططا
	مخزون الإقفال على المخزون اليدوي المخطط له - حالة سيئة	إرسالها بعد.

يمكن لمشغلي RITA أيضًا تحديد تقارير فردية بناءً على كل من "المخزون الملتزم به" و"المخزون المخطط له"، والتي ستعرض فقط أصناف البضائع في تلك الحالات المحددة. سيقدم تقرير بـ "الكل" تقريرًا بجميع الشحنات في جميع الحالات.

تخطيط المخزون

سيؤدي هذا الخيار إلى استخراج البيانات على مستوى المعاملات لجميع خدمات التخزين التي تم تسجيلها من قبل **مزود الخدمة** المعني.

سيقوم هذا الخيار باستخراج البيانات ذات الصلة لجميع طلبات الخدمة، أو **الشحنات** التي تنتظر إجراء ما في **موقع الخدمة** من قبل **مزود الخدمة** (أي **الاستلام من مستخدم الخدمة**، أو **الإرسال** إلى موقع آخر، أو **الإفراج**). بالإضافة إلى ذلك، لأغراض إدارة المستودعات المفردة، يمكن تصفية البيانات المصدرة حسب "الموقع" قبل التنزيل.

سيتم التحقق من قيمة "الموقع"، إذا تم توفيرها، مقابل جميع المواقع من نوع "التخزين" و"إعادة الشحن" حيث من المتوقع وصول البضائع أو جمعها أو أنها موجودة حاليًا لدى مقدم الخدمة؛ سيتم تضمين أي خدمة ستتم أو جارية حاليًا في الموقع المطابق في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

يمكن الإشارة إلى جميع المواقع من نوع "التخزين" و"إعادة الشحن" مجتمعةً باسم "مواقع الخدمة"، وهي مرافق محددة يكون فيها مقدم الخدمة مسؤولاً عن البضائع الموجودة في متناول اليد.

بعد إدخال أي معلومات مطلوبة لتعيين موقع محدد (يمكن ترك هذا الحقل فارغًا)، يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر

على زر/شريط "تصدير البيانات".

يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من البضائع المتوقع وصولها إلى أحد المستودعات وجمع الوزن الإجمالي حسب المؤسسة المرسله والتاريخ المتوقع لوصولها.

قد تتضمن بيانات تخطيط التخزين الأحداث التالية، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة التخزين، ووحدة التخزين، والوزن، والحجم، والقيمة). علاوة على ذلك، في هذه الحالة، ستكون جميع كميات البضائع موجبة (أي أن جميع الأحداث تعكس كمية إيجابية من البضائع التي تنتظر بعض الإجراءات التي يجب اتخاذها).

تتضمن بيانات تخطيط التخزين تفاصيل ثلاثة مواقع. يعد فهم العلاقة بين هذه المواقع والخدمة الكلية/الكاملة المطلوبة أصلاً و"الأحداث" أمراً ضرورياً لاستخدام المعلومات المجمعة في RITA بفعالية لتخطيط خدمات التخزين.

تقرير نظرة عامة على الخدمة

خيارات تصدير بيانات "الاتصالات والتقارير"

وُضعت خيارات تصدير بيانات "الاتصالات والإبلاغ" لتوفير المعلومات الأساسية لموظفي التنسيق اللوجستي وإعداد التقارير/الاتصالات العاملين في مكتب إدارة وتنسيق الخدمة (الخدمات) و/أو مع مستخدمي الخدمة. على وجه التحديد، تهدف هذه التقارير إلى دعم عمل: (1) أي موظف لوجستي أو موظف إدارة معلومات ينسق الخدمة (الخدمات) أو يقدم تقارير عنها؛ (2) أي موظف لوجستي مسؤول عن الوصول إلى الخدمة (الخدمات) المستخدمة أو الإشراف عليها. ضمن تطبيق تتبع عناصر الإغاثة، يمكن العثور على خيارات بيانات التصدير في شاشة "إعداد التقارير".

جميع خيارات بيانات التصدير الموجودة على شاشة "الإبلاغ"، متاحة للتنزيل (كجداول بيانات بصيغة ملف xls) ويتم تجميعها في مجموعات بناءً على الغرض العام أو الجمهور/المستخدم المقصود من البيانات:

- "العمليات"، لدعم العمليات اللوجستية وموظفي التخطيط.
- "الاتصالات والتقارير"، لدعم موظفي التنسيق اللوجستي وإدارة المعلومات.
- "الإدارة"، لدعم موظفي إدارة الخدمات اللوجستية.

تحتوي خيارات بيانات التصدير الفردية داخل بعض المجموعات على وصف على الشاشة بصيغة قياسية تحدد: الطلبات أو الشحنات الإجمالية التي يتم تضمينها في بيانات التصدير، بناءً على الحالة؛ والإجراءات التي يتم تضمينها في بيانات التصدير؛ وأخيراً، أنواع المواقع التي تغطيها بيانات التصدير.

على سبيل المثال، سيتضمن خيار بيانات التصدير الخاصة بنظرة عامة على الخدمة بيانات جميع الشحنات "قيد التنفيذ" و"المغلقة"؛ وجميع عمليات الاستلام والإرسال والإفراج والفقدان، والبضائع التي تم العثور عليها لتلك الشحنات؛ حيث يمكن تسجيل هذه الإجراءات لهذه الشحنات في أي موقع.

من الممكن أيضًا تطبيق عوامل تصفية إضافية لبعض بيانات التصدير، بما يتناسب مع حاجة معينة (أي حسب النطاق الزمني أو المنطقة أو الموقع، إلخ).

نظرة عامة على الخدمة

سيقوم هذا الخيار باستخراج بيانات على مستوى المعاملة لجميع الخدمات التي تم تسجيلها من قبل مقدم (مقدمي) الخدمة المعنيين على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن نطاق التاريخ المحدد على الشاشة؛ يمكن تعيين "من التاريخ" و"إلى التاريخ" (انظر أدناه) على أي قيمة وسيحدد نطاق التاريخ للبيانات المصدرة.

سيتم التحقق من قيمتي "من التاريخ" و"إلى التاريخ" مقابل التاريخ "الفعلي" للاستلام/الإرسال/الإصدار "الفعلي"، أو التاريخ الذي تم فيه الإبلاغ عن فقدان أو العثور على جميع الخدمات المسجلة؛ سيتم تضمين أي مخزون افتتاحي واستلام أو إرسال أو إرسال أو إصدار أو فقدان أو العثور الذي حدث في أي موقع، بين هذه التواريخ أو في هذه التواريخ أو في أي وقت، في بيانات التصدير الجديدة التي يتم تنزيلها.

خيار "نظرة عامة على الخدمة" هو نسخة شاملة من "نظرة عامة على التخزين". حيث يقتصر نطاق "نظرة عامة على التخزين" على "مواقع الخدمة"، بينما تتحقق "نظرة عامة على الخدمة" من جميع المواقع.

بعد إدخال المعلومات لتعيين نطاق التاريخ (بشكل افتراضي، يتم تعيين نطاق التاريخ على اليوم الحالي فقط) يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من جميع الشحنات المستلمة وجمع الحجم الإجمالي حسب المنطقة وفئة المنتج، ثم تجميعها حسب الشهر، أو حسب الأسبوع، أو حسب اليوم.

قد تتضمن بيانات "نظرة عامة على الخدمة" الأحداث التالية، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة دولية ووحدة هيدروليكية ووزن وحجم وقيمة). علاوةً على ذلك، قد تكون كميات البضائع موجبة أو سالبة اعتمادًا على الحدث (على سبيل المثال، تكون كميات "فتح المخزون" و"المستلم في الفترة" موجبة بينما تكون كميات "المرسلة في الفترة" و"المفرج عنها في الفترة" سالبة، لذا فإن أي رصيد موجب يشير إلى البضائع الموجودة حاليًا في المخزون).

قد تتضمن بيانات "نظرة عامة على الخدمة" تفاصيل ومراجع أخرى للأحداث، بناءً على صلة البيانات المسجلة في RITA

تقرير نظرة عامة على الشحنة

نظرة عامة على الشحنات

سيقوم هذا الخيار باستخراج البيانات الأساسية والأساسية لجميع الطلبات أو "الشحنة" المسجلة من قبل مكتب إدارة وتنسيق الخدمات على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن النطاق الزمني المحدد على الشاشة؛ يمكن ضبط "من التاريخ" و"إلى التاريخ" (انظر أدناه) على أي قيمة وسيحدد النطاق الزمني للبيانات المصدرة.

سيتم التحقق من قيمتي "من التاريخ" و"إلى التاريخ" مقابل "تاريخ إنشاء الشحنة" لجميع الشحنات، وسيتم تضمين أي شحنة تم إنشاؤها في RITA بين هذين التاريخين أو في هذين التاريخين في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

بعد إدخال المعلومات لتعيين نطاق التاريخ (بشكل افتراضي، يتم تعيين نطاق التاريخ على اليوم الحالي فقط) يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من جميع الشحنات التي تم إنشاؤها حسب الربع أو الشهر أو الأسبوع، ومجموع الحجم الإجمالي حسب مستخدم الخدمة وفئة المنتج.

يتضمن تقرير "نظرة عامة على الشحنة" حدثًا واحدًا فقط، "الشحنة المسجلة" أو المعاملة الأولى لطلب الخدمة (أي عندما تم تسجيل طلب إجمالي معين، أو نموذج بيانات الشحنات المسجلة في ريتا).

تقرير نظرة عامة على الإصدار

نظرة عامة على الإصدار

سيؤدي هذا الخيار إلى استخراج البيانات الأساسية أو الأساسية لجميع الإصدارات التي تم تسجيلها من قبل مقدم (مقدمي) الخدمة المعنيين و/أو تم تأكيدها من قبل مكتب إدارة وتنسيق الخدمات، على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن النطاق الزمني المحدد على الشاشة؛ يمكن ضبط "من التاريخ" و"إلى التاريخ" (كما هو موضح أدناه) على أي قيمة وسيحدد النطاق الزمني للبيانات المصدرة.

سيتم التحقق من قيمتي "من التاريخ" و"إلى التاريخ" مقابل "تاريخ الإصدار الفعلي" لجميع الخدمات المسجلة، وسيتم تضمين أي إصدار للبضائع (كلًا أو جزئيًا) حدث بين هذين التاريخين أو في هذين التاريخين في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

بعد إدخال المعلومات لتعيين نطاق التاريخ (بشكل افتراضي، يتم تعيين نطاق التاريخ على اليوم الحالي فقط) يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من جميع الشحنات المفرج عنها من جميع المواقع وجمع الوزن الإجمالي حسب المنطقة وفئة المنتج، ثم تجميعها حسب الشهر، أو حسب الأسبوع، أو حسب اليوم.

تتضمن بيانات "نظرة عامة على الإصدار" حدثًا واحدًا فقط، وهو حدث الإفراج في الفترة (في حالة جيدة أو سيئة)، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة دولية ووحدة هيدروليكية ووزن وحجم وقيمة). علاوة على ذلك، في هذه الحالة، ستكون جميع كميات البضائع سالبة (أي أن هذا الحدث يعكس بعض كميات البضائع التي تم إرجاعها إلى مستخدم الخدمة).

قد تتضمن بيانات نظرة عامة على الإصدار تفاصيل ومراجع أخرى للحدث، بناءً على صلة البيانات المسجلة في RITA بالتحقق من الإفراج عن البضائع المعادة إلى مستخدم الخدمة (أو من ينوب عنه)، وتشمل:

تقرير نظرة عامة على الخسارة

يمكن لمشغلي RITA الآن الإبلاغ عن إجمالي الخسائر من علامة التبويب "الإبلاغ" في RITA. تمكن هذه الوظيفة المستخدمين من استخراج بيانات الخسائر المتعلقة بالنقل والتخزين على حد سواء، إما على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن نطاق تاريخي محدد.

يسمح حقل "من التاريخ" و"إلى التاريخ" للمستخدمين بتحديد الإطار الزمني للتقرير، بينما تتيح خيارات التصفية الإضافية إنشاء تقارير لشريك معين أو مجموعة مواقع محددة. إذا لم يتم تطبيق أي عوامل تصفية، سيقوم النظام بإنشاء تقرير شامل يغطي جميع الخسائر المسجلة للمشروع.

التقارير متاحة حالياً بصيغة PDF فقط.

لوحة التحكم

توفر لوحة التحكم للعملية لقطة فورية للأداء حتى الآن. وهي أداة تفاعلية تمكّن مشغلي RITA من الاختيار من بين متغيرات متعددة (مثل الوزن والحجم والقيمة والبند والشحنات)، وتحديد نطاقات التواريخ والمواقع ومسارات النقل. في بعض الحالات، من الممكن تراكب البيانات. يمكن لمشغلي RITA تصدير كل من البيانات والصور الثابتة.

تحتوي لوحة التحكم على أربعة مكونات رئيسية:

- [نظرة عامة على التخزين](#)
- [نظرة عامة على النقل](#)
- [نظرة عامة على مستخدمي الخدمة](#)
- [التعيين](#)

خيارات الطباعة والتنزيل

الشاشة:	يمكن للمشغل توسيع المخطط أو الرسم البياني في وضع ملء الشاشة لرؤية أفضل.
طباعة الرسم البياني:	يُمكن خيار الطباعة مشغلي RITA من طباعة الرسم البياني/المخطط المعروض مباشرةً.
تنزيل صورة PNG:	يمكن لمشغلي RITA تنزيل الرسم البياني/المخطط كملف PNG. PNG هو تنسيق شائع على نطاق واسع معروف بقدرته على الحفاظ على جودة الصورة العالية. وهو مثالي للاستخدام في العروض التقديمية والمستندات ومشاركة الصور الرقمية.
تنزيل صورة JPEG:	يمكن لمشغلي RITA حفظ المخطط كملف JPEG. عادةً ما تكون ملفات JPEG أصغر حجمًا ويمكن استخدامها لمشاركة أسرع.
تنزيل مستند PDF:	يمكن للمشغلين تصدير المخطط كملف PDF، مما يسهل مشاركته وطباعته.
تنزيل صورة متجهة SVG:	تمكّن لوحة التحكم المشغل من تنزيل المخطط في ملف SVG، وهو تنسيق متجه قابل للتطوير يتيح التكبير اللانهائي دون فقدان الجودة، مما يجعله مثاليًا لأغراض التصميم والتحرير.
تنزيل CSV:	يمكن للمشغلين تنزيل البيانات الموجودة خلف المخطط بتنسيق CSV (قيم مفصولة بفواصل)، والتي يمكن فتحها في برامج جداول البيانات مثل Excel وما إلى ذلك.
تنزيل XLS:	يمكن للمشغلين تنزيل بيانات المخطط بتنسيق XLS، وهو متوافق مع Microsoft Excel لإجراء مزيد من التحليل.

نظرة عامة على التخزين (لوحة التحكم)

تقدم نظرة عامة على التخزين عرضًا شاملاً للمخزون الكلي المتوفر وحركة المخزون عبر المواقع المختلفة المسجلة في RITA. تحتوي النظرة العامة على المخزون على عنصرين رئيسيين:

- المخزون المتوفر
- حركة المخزون

تعرض "**المخزون** المتوفر" المخزون المتوفر في منشأة التخزين، بما في ذلك المستودع ونقطة إعادة الشحن، في التاريخ المحدد. تسمح لوحة التحكم لمشغلي RITA بتخصيص العرض من خلال تحديد مواقع محددة ومعايير التجميع المناسبة بناءً على الاحتياجات الفردية.

تمكّن "**حركة المخزون**" مشغل ريتا من الحصول على عرض بياني لحركة المخزون الإجمالية، المستلمة، والمفرج عنها، والمرسلة، والمرسلة والمفقودة من المستودع - مصفاة حسب الموقع، وأبعاد المنتج مثل الوزن، والحجم، والقيمة، وعدد الشحنات، وبنود الخط، والتاريخ:

المعايير المختلفة لتصفية البيانات مدرجة أدناه:

فلتر الموقع: تظهر قائمة منسدلة مع جميع مرافق التخزين المسجلة في مجموعة مواقع المشروع. بشكل افتراضي، يعرض "تحديد الكل" البيانات لجميع المواقع.

إظهار المقياس: يمكن لمشغلي RITA استخدام القائمة المنسدلة "إظهار المقاييس" لعرض مقاييس مختلفة في المخطط، والموضحة أدناه. يتم سرد هذه المقاييس على المحور X (العمود الأفقي) في المخطط:

الوزن:	يعرض وزن المخزون بالأطنان المترية.
الحجم:	يعرض حجم المخزون بوحدة M3
القيمة:	يعرض قيمة المخزون بالدولار الأمريكي.
عدد الشحنات:	يعرض العدد الإجمالي للشحنات التي تم إنشاؤها أو الجارية أو المغلقة.
عدد خطوط الشحنات	يبرز عدد بنود الشحنات التي تحتوي على عناصر خطيرة.
الخطرة:	

التجميع حسب: تسمح القائمة المنسدلة "التجميع حسب" لمشغلي RITA بتجميع البيانات حسب الفئات المختلفة، الموضحة أدناه؛ هذه المقاييس موجودة على المحور Y في الرسم البياني (الصفوف الرأسية).

التاريخ:	تاريخ المعاملة حسب الحاجة في الرسم البياني، حسب العملية
الموقع:	مواقع التخزين ونقطة إعادة الشحن المسجلة في إطار المشروع.
المنطقة الفرعية:	المنطقة الفرعية هي منطقة أكثر تحديداً داخل المنطقة مثل المدينة/المنطقة/المقاطعة التي ينتمي إليها الموقع.
المنطقة:	المنطقة: تشير المنطقة إلى منطقة جغرافية أكبر مثل الولاية/المقاطعة التي ينتمي إليها الموقع
مستخدم الخدمة:	مستخدمو الخدمة هم المؤسسات التي استخدمت خدمة التخزين.
نوع مستخدم الخدمة:	أنواع مستخدمي الخدمة هي الفئات التي تنتمي إليها المنظمة، مثل الأمم المتحدة، المنظمات الدولية غير الحكومية، المنظمات غير الحكومية، الحكومة، القطاع التجاري، إلخ.
فئة المنتج:	فئة المنتج: تشير فئة المنتج إلى المشروع الذي يتم استخدام المواد المخزنة من أجله، مثل الأمن الغذائي والصحة والمأوى والتعليم والخدمات اللوجستية وغيرها.

حالة المخزون: يستخدم الرسم البياني ألواناً مختلفة للإشارة إلى حالة البضائع:

اللون الأزرق:	حالة جيدة
اللون الأحمر:	حالة تالفة
اللون البرتقالي:	العناصر المفقودة

حركة المخزون يعرض الرسم البياني لحركة المخزون أنشطة المخزون المختلفة: البضائع المفرج عنها للعميل، والبضائع المفقودة من المخزون، والبضائع المستلمة من الموقع أو العميل التي تم تسليمها من قبل العميل، والبضائع المرسلّة، ويمثل كل منها بألوان مميزة كما هو موضح في وسيلة الإيضاح.

مثال 1: يوضح الرسم البياني أدناه المخزون المتوفر في المخزون بالطن المتري (جيد، تالف، ملتزم، مفقود) في ستة مواقع مختارة من المشروع، مجمعة حسب فئة المنتج:

مثال 2: يوضح الرسم البياني أدناه حركة المخزون حسب الوزن خلال الأشهر الستة الماضية (بالأطنان المتريّة). ويوضح الأصناف المستلمة والمفرج عنها والمرسلّة والمفقودة من المخزون، مجمعة حسب جميع المواقع.

يمكن للمشغلين أيضًا الاطلاع على ملخص لأعلى المستودعات النشطة (المستودعات التي لديها أكبر عدد من المعاملات) وأعلى خمسة مستخدمين للخدمة (مستخدمو الخدمة على أساس النسبة المئوية لوزن المخزون الإجمالي)، إلى جانب النسب المئوية لاستخدام كل منهم خلال الفترة المحددة.

نظرة عامة على النقل (لوحة التحكم)

يمكن للمشغل الحصول على تمثيل بياني لعمليات النقل المسجلة في ريتا مجمعة حسب الموقع (موقع المنشأ والوجهة والمنطقة والمنطقة الفرعية) وفئة المنتج ومستخدم الخدمة ونوعها، مع تصنيفها حسب الوزن ونطاق التاريخ.

المعايير المختلفة لتصفية البيانات مدرجة أدناه:

إظهار المقياس: تسمح القائمة المنسدلة إظهار المقياس لمشغل ريتا بالتبديل بين عرض الوزن والحجم والقيمة وعدد الشحنات وخط الإرسالية والأصناف الخطرة. يتم سرد هذه المقاييس على الخط X-المحور X (الأفقي) من الرسم البياني. للحصول على تفاصيل حول المقاييس، راجع [لوحة التحكم- نظرة عامة على التخزين](#).

التجميع حسب: تسمح القائمة المنسدلة "التجميع حسب" لمشغلي RITA بتجميع البيانات حسب الفئات المختلفة، المدرجة أدناه. توجد هذه المقاييس على المحور Y (المحاذاة الرأسية) للرسم البياني.

التاريخ: تاريخ حدوث المعاملة.

نقطة البداية من حيث يتم نقل البضاعة، حسب طلب الخدمة المتفق عليه

موقع المنشأ:

يمكن أن يكون هذا هو التخزين أو عنوان العميل أو نقطة إعادة الشحن.

منطقة موقع المنشأ	تشير المنطقة إلى منطقة جغرافية أكبر مثل الولاية/الدائرة التي يقع فيها موقع المنطقة:
المنطقة الفرعية لموقع المنشأ: المنطقة الفرعية:	المنطقة الفرعية هي منطقة أكثر تحديداً داخل المنطقة مثل المدينة/القسم/المقاطعة/المقاطعة التي يقع فيها موقع المنشأ.
موقع الوجهة:	الموقع الذي من المتوقع أن يتم تسليم الشحنة إليه في النهاية في نهاية الخدمة، وفقاً لطلب الخدمة المقبول.
منطقة موقع الوجهة:	منطقة جغرافية أوسع، مثل الولاية/الدائرة التي تقع فيها الوجهة.
منطقة موقع الوجهة الفرعية:	منطقة محددة داخل منطقة الوجهة مثل المدينة/المنطقة/المقاطعة التي تقع فيها الوجهة.
مستخدم الخدمة:	مستخدمو الخدمة، وهم المؤسسات التي استخدمت خدمة النقل.
نوع مستخدم الخدمة:	أنواع مستخدمي الخدمة هي الفئات التي تنتمي إليها المنظمة، مثل الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والحكومة والقطاع التجاري وغيرها.
فئة المنتج:	فئة المنتج: تشير فئة المنتج إلى المشروع الذي يتم استخدام المواد المنقولة من أجله، مثل الأمن الغذائي والصحة والمأوى والتعليم والخدمات اللوجستية وغيرها.

الأعمدة مقسمة حسب: يسمح خيار "الأعمدة مقسمة حسب" للمستخدمين بتصنيف البيانات في التقرير وتحليلها بشكل أكبر. تعزز هذه الميزة الرؤية من خلال تجميع المعلومات تحت الفئات التالية:

الوجهة	يشير إلى نقطة التسليم النهائية للشحنة، كما هو محدد في طلب الخدمة المقبولة. هذا هو الموقع الذي من المتوقع أن تكتمل فيه الخدمة.
موقع المنشأ	يشير إلى نقطة البداية التي يتم نقل الشحنة منها، بناءً على طلب الخدمة المتفق عليه. قد يكون هذا الموقع منشأة تخزين، أو عنوان العميل، أو مركز إعادة الشحن.
الممر	يمثل نقاط عبور محددة مسبقاً تنتقل من خلالها البضائع من المنشأ إلى الوجهة. يساعد ذلك في تتبع الحركة على طول المسارات التشغيلية الحرجة.

يعكس الحالة المادية للشحنة.

- الحالة**
- يشير اللون البرتقالي إلى البضائع التالفة.
 - اللون الأحمر يشير إلى العناصر المفقودة.

نطاق التاريخ: يمكن لمشغل RITA تحديد الفترة التي يتم عرض الرسم البياني لها (على سبيل المثال، آخر أسبوعين أو شهرين أو سنة أو فترة تاريخية مخصصة).

الحالة: يعرض المرحلة الحالية من عملية النقل.

تم الإرسال	تم إرسال الشحنة من الموقع الأصلي.
تم الاستلام	وصلت الشحنة إلى وجهة التسليم النهائية.

وضع النقل: يحدد وسيلة النقل المستخدمة في حركة الشحنة. تشمل الخيارات المتاحة لا يوجد، طائرة ثابتة الجناحين. مروحية. الطرق البرية والنهرية والبحرية وحيوانات التعبئة

مثال: يوضح الرسم البياني أدناه **وزن** الحمولة المرسل (بالأطنان المترية) خلال **الأسبوعين** الماضيين، مصفاة حسب الحالة **المرسلة** ووسيلة النقل: **الجناح الثابت**.

يمكن للمشغلين أيضًا عرض ملخص **لأكبر خمسة مستخدمين للخدمة** (المؤسسات التي استخدمت خدمات النقل) و**أكبر خمسة ناقلين** (مقدمي خدمات النقل للوسيلة المختارة، مثل: الأجنحة الثابتة)، مع عرض النسب المئوية لمساهمة كل منهم في إجمالي الوزن المنقول.

مستخدمو الخدمة (لوحة التحكم)

يمكنّ الرسم البياني "**مستخدمو الخدمة**" مشغلي RITA من إنشاء رسوم بيانية لكل وكالة عبر جميع أنواع الخدمات. ويعرض الرسم البياني خدمات مختلفة: البضائع المنقولة، والبضائع الصادرة إلى عنوان العميل، والبضائع التي تم تسليمها من قبل العميل، والبضائع التي تم تسليمها من عنوان العميل، ويتم تمثيل كل منها بألوان مميزة كما هو موضح في وسيلة الإيضاح.

يتم سرد المعايير المختلفة لتصفية الرسوم البيانية أدناه:

تصفية مستخدم الخدمة: تعرض القائمة المنسدلة جميع مستخدمي الخدمة المسجلين في مجموعة موقع المشروع. بشكل افتراضي، يعرض "**الكل محدد**" جميع المستخدمين.

مرشح الموقع: تظهر قائمة منسدلة تحتوي على جميع المواقع، بما في ذلك مرافق التخزين وعناوين العملاء ونقاط إعادة الشحن المسجلة في مجموعة مواقع المشروع. بشكل افتراضي، يعرض "**تحديد الكل**" البيانات لجميع المواقع.

مرشح العرض: يسمح مرشح العرض لمشغل RITA بالاختيار بين الوزن والحجم. يؤدي اختيار "**الوزن**" إلى عرض وزن الشحنة بالطن المتري (طن متري)، بينما يؤدي اختيار "**الحجم**" إلى عرض البيانات بالمتري المكعب (متري مكعب).

نطاق التاريخ: يتيح هذا الخيار لمشغل RITA تحديد نطاق تاريخ المعاملة المطلوب.

يمكن للمشغلين عرض ملخص لأهم خمسة مستخدمين للخدمات الذين استخدموا خدمات المجموعة اللوجستية بشكل أساسي ضمن المواقع المختارة ونطاق التاريخ المحدد - يعتمد هذا الملخص على معايير الوزن أو الحجم المختارة.

يمكن للمشغلين أيضًا الاطلاع على فئات المنتجات الخمس الأولى التي تم تخزينها أو نقلها من قبل مستخدمي الخدمة

هؤلاء من خلال مرفق المجموعة - يتضمن هذا الملخص النسب المئوية للاستخدام لكل مستخدم خدمة وفئة منتج خلال الفترة المحددة.

رسم الخرائط (لوحة التحكم)

يُمكن RITA المشغلين من تصور دولة المشروع على خريطة العالم، ويعرض حركة وحالة الشحنات طوال العملية. تمثل الرموز والأيقونات المختلفة جوانب مختلفة من حركة البضائع وتخزينها، على سبيل المثال، تشير رموز مثل الطائرات والشاحنات وحيوانات التعبئة إلى أنواع النقل المستخدمة في نقل البضائع. وبالمثل، تمثل رموز أخرى المستودعات والموانئ وعناوين العملاء.

الدوائر الملونة

تمثل الدوائر الملونة في الخريطة معلومات المخزون في المنشأة التي تديرها المجموعة:

تمثل الدائرة الرمادية "البضائع التي تنتظر التحصيل":

يسرد هذا القسم الشحنات التي تنتظر الاستلام إما من عنوان العميل أو نقطة إعادة الشحن. تمثل الدائرة الصفراء "المخزون متاح للإرسال". يسجل هذا القسم جميع المخزون الموجود حاليًا في المخزن. حتى إذا تم إرسال الأصناف وتم تأكيد الاستلام في الوجهة، تظل الشحنة محسوبة كمخزون متاح للإرسال حتى يتم الإفراج عنها رسميًا للعميل.

تمثل الدائرة الحمراء "الشحنات المتوقعة تسليمها":

يشمل هذا القسم البضائع التي لم يتم تسليمها بعد إلى العميل، سواء إلى مستودع خاضع لسيطرة المجموعة و/أو نقطة إعادة الشحن.

تمثل الدائرة الزرقاء "الشحنات المفرج عنها":

يسرد هذا القسم جميع الشحنات التي تم الإفراج عنها جزئيًا أو كليًا للعميل النهائي.

إظهار عامل التصفية

يُمكن خيار إظهار عامل التصفية في الزاوية العلوية اليمنى من الخريطة مشغل RITA من تصفية البيانات المعروضة بناءً على معايير مختلفة، مثل رقم الشحنة والمؤسسة وفئة المركبة.

طبقات التحديد

تسمح الزاوية العلوية اليمنى للمستخدمين بالتبديل بين طبقات المعلومات التي سيتم عرضها على الخريطة. الطبقات المختلفة مدرجة أدناه:

مواقع الخدمة: تعرض المواقع التي تديرها المجموعة حيث يتم تقديم الخدمات.

مواقع العملاء:	يعرض عنوان العميل المسجل في ريتا.
الخدمات المقبولة:	يبرز طلبات الخدمة التي قبلها مشغلو RITA.
الخدمات قيد التنفيذ:	يعرض الطلبات التي تم قبولها والجاري تنفيذها حالياً.
البضائع المفرج عنها:	يعرض الشحنات التي تم إصدارها للعميل النهائي.
رحلة مكتملة:	يعرض جميع الإرساليات المكتملة في ريتا حسب الرحلة المخطط لها.

التجميع حسب

يتيح التجميع لمشغلي RITA تجميع البيانات على الخريطة بناءً على الإحداثيات الجغرافية أو العناوين المحددة في RITA. تمكّن خيارات التجميع المختلفة المتوفرة المستخدمين من عرض بيانات العمليات وتحليلها بمستويات مختلفة من التفاصيل، وفقاً لاحتياجاتهم الخاصة. خيارات التجميع المختلفة مذكورة أدناه

الموقع:	المستودع أو عنوان العميل أو موقع نقطة الشحن المسجل في RITA.
البلد:	بلد التشغيل
المنطقة:	المناطق الأوسع داخل البلد، على سبيل المثال، الولايات أو المقاطعات
المنطقة الفرعية:	التقسيمات الفرعية الأصغر داخل المناطق مثل المقاطعات والبلديات والمقاطعات.
مجموعة المواقع:	يتم تحديدها بشكل مخصص بناءً على المشروع - عادةً ما يتم تسجيل عمليات الولايات أو المقاطعات المختلفة تحت مجموعات مواقع مختلفة.

ضوابط التنقل

سيجد مشغل RITA عنصر التحكم القياسي في الخريطة للتكبير والتصغير وإعادة ضبط العرض في الزاوية العلوية اليسرى من الصفحة.

التوقيت

يسمح رمز الساعة في الزاوية اليمنى السفلية من صفحة الخرائط لمشغل RITA بتمرير التاريخ لمشاهدة تاريخ المعاملات.

خيارات عرض وطباعة وتنزيل الخرائط/المخططات البيانية

سيؤدي التمرير في الخريطة إلى فتح قائمة منسدلة مع خيارات متنوعة لعرض وطباعة وتنزيل البيانات من الخريطة. بعض الخيارات مذكورة أدناه:

عرض جدول البيانات: يمكّن هذا الخيار مشغل RITA من عرض البيانات الأساسية للمخطط بتنسيق جدولي داخل الواجهة. يوفر ذلك طريقة سريعة لفحص الأرقام الكامنة وراء الخرائط/الرسوم البيانية

عرض المخطط الدائري: يتيح النقر على الشحنة المفرج عنها لمشغل RITA رؤية المخطط الدائري للشحنة المفرج عنها حسب المنتج والمستخدمين.

تتضمن الخيارات الأخرى العرض في وضع ملء الشاشة، وطباعة المخططات البيانية وتنزيل صور متجهة PNG و JPEG و SVG وتنزيل تنسيقات PDF و CSV و XLS. لمزيد من التفاصيل، راجع "خيارات الطباعة والتنزيل" في فصل ["لوحة التحكم"](#).

دليل البدء السريع لمشغلي RITA

1. [تسجيل الدخول](#)

للدخول إلى ريتا، افتح متصفح الويب الخاص بك (يوصى باستخدام متصفح جوجل كروم كمتصفح افتراضي) وأدخل عنوان URL المناسب (بالنسبة للمجموعة اللوجستية: <https://rita.logcluster.org>، وبالنسبة لتقديم الخدمات عند الطلب: <https://rita.wfp.org>).

في الحقل المخصص لهذا الغرض:

- بالنسبة لمستخدمي برنامج الأغذية العالمي، اضغط على **"تسجيل الدخول إلى ريتا"**.
- بالنسبة للمستخدمين الخارجيين، أدخل عنوان بريدك الإلكتروني.
- أدخل كلمة المرور المقدمة لك من RITA GLOBAL.

- وظيفة RITA دون اتصال بالإنترنت غير متوفرة حالياً؛ حيث يتم إجراء جميع العمليات مباشرة عبر الإنترنت.
- يمكن للمشغلين استخدام التطبيق بأربع لغات - الإنجليزية والإسبانية والفرنسية والبرتغالية.



2. [إنشاء وإدارة الشحنات](#)

من صفحة RITA الرئيسية، انقر على **"الشحنات"**: لديك خمسة خيارات لإدارة الشحنات في أعلى الجانب الأيمن من الشاشة:

- إذا كان لديك نموذج طلب خدمة محفوظ (SRF)، انقر على زر **"تحميل ملف SRF"** لتحميله
- لإنشاء شحنة جديدة يدوياً، انقر على زر **"شحنة جديدة"**
- لتعديل أو عرض تفاصيل شحنة موجودة، استخدم خيار **"إظهار الفلاتر"** للبحث عن الشحنة.



يوجد خيار **"إظهار الفلاتر"** في أعلى كل شاشة ريتا. وهو يساعدك على تحديد موقع الشحنات من خلال توفير معايير بحث مثل رقم الشحنة أو المؤسسة أو بوليصة الشحن أو تاريخ الإنشاء أو تفاصيل أخرى.

- يمكنك أيضًا استخدام زر **"تصدير"** للفرز والبحث. بمجرد العثور على الشحنات التي تريدها، انقر على خيار **"تحرير شحنة"** لعرض التفاصيل أو تحريرها.

إذا كنت بحاجة إلى العمل على شحنات متعددة، يمكنك وضع علامة على جميع الشحنات التي تريد العمل عليها داخل قائمة الشحنات. بعد التحديد، سيكون لديك أربعة خيارات: تحرير/عرض الشحنة، أو تغيير أولوية الشحنة، أو وضع الشحنة قيد الانتظار أو إلغاء الشحنات.

حدد الخيار المناسب للشحنات المتعددة وانقر على زر **"تطبيق"**.



تعرض شاشة الشحنات في البداية فقط تلك التي تم إنشاؤها لهذا المشروع ومجموعة الموقع. للاطلاع على تفاصيل الشحنات التي تم إنشاؤها في مجموعات مواقع أخرى، يجب على المستخدمين تغيير موقع موقعهم باستخدام **"تغيير وجهة النظر"**.

طلبات الخدمة الواردة عبر الإنترنت:

ستتلقى إشعارًا بجميع الطلبات عبر الإنترنت في علامة التبويب **"طلب الخدمة"** في الأعلى. الطلبات التي تحمل حالة **"تم التحقق منها"** هي فقط الطلبات الصالحة. انقر على **"خيارات"**.

الخيار 1: الانتقال إلى الشحنة: سينقل هذا الخيار المشغل إلى شاشة "الشحنة". يجب على المشغل التحقق من جميع المعلومات على النحو الوارد في الفقرة 2-3 أدناه والنقر على الحالة **"قبول"** لإنشاء شحنة جديدة.

الخيار 2: رفض نموذج الشحنة على الإنترنت: يمكن للمشغل رفض نموذج الشحنة عن طريق شرح سبب عدم قبول الطلب.

الخيار 3: طباعة نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت: يمكن للمشغل طباعة نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت



ستظهر طلبات الخدمة عبر الإنترنت التي تنتظر تحقق الشريك على أنها **"معلقة"** ولا يمكن الموافقة عليها. يجب على العملاء التحقق من صحة الطلبات بالنقر على الرابط الذي تمت مشاركته معهم عبر البريد الإلكتروني.

شحنة جديدة:

بمجرد تحميل نموذج SRF في النظام (إما يدويًا أو عبر الإنترنت)، يجب التحقق مما يلي:

منظمة المرسل/المستقبل: التحقق من المؤسسة المرسله والمستقبله.

جهة اتصال المرسل/المتلقي: استخدم علامة "+" الموجودة على الجانب الأيمن من المربع لإضافة تفاصيل جهة الاتصال، إذا لم تتم إضافتها تلقائيًا.

نقطة البداية: يمكنك الاختيار من بين الخيارات الثلاثة المدرجة:

- اختر "الاستلام من عنوان العميل" للاستلام من عنوان الشريك/العميل.
- اختر "إعادة الشحن إلى الميناء" للتخزين المؤقت في الميناء أو المحطة
- اختر "التسليم من عنوان العميل/استلام من المستودع" لاستلام العميل أو التسليم إلى المستودع.

تعريف الخدمة:

- اختر "يتم نقل البضائع وتسليمها إلى عنوان العميل" لخدمة النقل من نقطة البداية إلى الوجهة
- اختر "يتم نقل الشحنة واستلامها من قبل العميل" للنقل إلى نقطة معينة والإفراج عنها إلى العميل.
- اختر "يتم تخزين الشحنة" للتخزين في المستودع.

- إذا لم تكن المؤسسة أو العنوان مسجلًا لدى RITA، سيتم عرض رسالة خطأ. يرجى الاتصال بـ RITA GLOBAL على rita.global@wfp.org للحصول على تفاصيل التسجيل.
- يسلط ريتا الضوء على الشحنات التي تقترب من تواريخ انتهاء الصلاحية. ويضع علامة باللون الأصفر على الأصناف التي تقل مدة صلاحيتها عن تسعة أشهر والأصناف التي تقل مدة صلاحيتها عن ثلاثة أشهر باللون الأحمر.



أيقونات النظام: يُمكن ريتا المستخدمين من رؤية أيقونات النظام الجديد إذا كانت العناصر خطرة أو خاضعة للتحكم في درجة الحرارة أو هشّة أو خاضعة للتنظيم في الشحنة وسيتابع العناصر طوال تحركاتها داخل ريتا.

تفاصيل السلعة: تحقق من فئة المنتج والاسم ووحدات القياس والحجم والوزن والقيمة و"حفظ". استخدم خيار "تعديل الشحنة" لإجراء أي تغييرات.

لا يمكنك تعديل تفاصيل الصنف بمجرد أن تكون الشحنة "قيد التنفيذ".



3. استلام شحنات البضائع في المستودع

من صفحة ريتا الرئيسية، انقر على "استلام". تعرض شاشة الاستلام جميع الشحنات التي تم قبولها ووصلت فعليًا إلى

الموقع نحو المخزون الموجود في متناول اليد.

تميز ريتا بين نوعين من عمليات تسليم البضائع:

1. عندما يقوم العميل بتسليم الشحنة إلينا مباشرةً من موقعه، فإنها تدخل نظام RITA لأول مرة. لذلك، لا نعرف عادةً تركيبة حمولة المركبة. يتم إدراج هذه الشحنات تحت عنوان "[تسليمات العميل](#)"، مدرجة حسب ترتيب اسم موقع العنوان.

2. عندما تصل الشحنة من موقع آخر يتم تتبعه بواسطة RITA، فإننا نعرف تركيبة حمولة المركبة وتفاصيل الناقل. يتم تحديد تركيبة حمولة المركبة كجزء من عملية الإرسال. يتم إدراج هذه الشحنات تحت بند "[التحويلات الداخلية](#)" مدرجة حسب الوجهة وحسب الرحلة (معرف المركبة والتاريخ ورقم بوليصة الشحن)

- حدد الموقع الذي سيتم استلام الشحنة فيه.
- إذا كان لديك رقم بوليصة شحن الرحلة، يمكنك استلام عدة شحنات أثناء الرحلة. انقر على زر "**استلام بوليصة الشحن**".

- لأي نوع آخر من التسليم، انقر على زر "**استلام**" لاستلام كل شحنة.

- [يرجى تأكيد كمية البضائع المستلمة:](#)

1. أدخل الكمية "تم الاستلام بحالة جيدة".

2. إدخال الكمية "تم الاستلام في حالة تالفة" (إن وجدت).

3. إدخال الكمية "المفقودة أثناء النقل" (إن وجدت)

- انقر على زر "**استلام**" لتأكيد استلام البضاعة.
- بالنسبة للشحنات المدرجة تحت "**التحويل الداخلي**"، يتيح للمشغلين خيار الاستلام والإفراج عنها إلى العميل النهائي في الحال. انقر على "الاستلام والإفراج".

طباعة مذكرة استلام البضاعة المستلمة: يمكن لمشغلي ريتا إنشاء ملاحظات استلام البضاعة تلقائياً للشحنة عن طريق تحديد خانة الاختيار "**طباعة مذكرة استلام البضاعة**" عند تأكيد الاستلام.



تحذيرات البضائع الخطرة للتخزين والنقل:

ستقوم RITA بتنبيه المشغلين الذين يديرون التخزين/النقل بالتفاعلات الكيميائية الضارة أو الخطرة المحتملة بناءً على رقم هوية الأمم المتحدة DG المحدد.

البضائع الخطرة في التخزين

البضائع الخطرة في النقل

إلغاء البضائع المعلقة: تميز ريتا بين نوعين من إلغاء البضائع المعلقة:

عندما يطلب منا العميل إلغاء الشحنة المعلقة ليتم استلامها من عنوان العميل

- انتقل إلى مربع "البضائع التي تنتظر الاستلام" ضمن شاشة "الإرساليات".
- انقر على الشحنة، وضمن المربع، اختر "إلغاء الشحنة المعلقة".
- اشرح سبب الإلغاء وانقر على "حفظ".

عندما يطلب منا العميل إلغاء الشحنة المعلقة التي سيتم تسليمها من قبل العميل.

- انتقل إلى مربع "تسليمات العميل" ضمن شاشة "الاستلام".
- عادةً ما تكون الشحنة مدرجة ضمن التخزين أو نقطة إعادة الشحن؛ يمكنك استخدام خيار التصفية للعثور على الشحنة.
- انقر على "إلغاء معلقة".
- اذكر سبب الإلغاء وانقر على "حفظ".

الشحنة المراد استلامها من عنوان العميل.

الشحنة المراد استلامها من عنوان العميل

"الاستلام من عنوان العميل" هو طريقة أخرى لاستلام البضائع في ريتا. يتطلب هذا الخيار إرسال مركبة لاستلام الشحنة ويوجد ضمن شاشة "الإرساليات"



4. تجميع الشحنة من مستودع/مورد العميل

من قائمة RITA الرئيسية، انقر على "الإرساليات".

في كل مرة تقوم فيها بنقل الشحنة (الشحنات) بأي وسيلة، يجب عليك إنشاء رحلة جديدة في قسم "الرحلات المخططة".

- يمكن أن يكون للرحلة عدة شحنات مخصصة لها.
- عندما يتم إنشاء شحنة، فإنها تسجل الوجهة النهائية. ومع ذلك، هناك أوقات يجب أن تخطط فيها الشحنة للوجهة الوسيطة؛ وعند حدوث ذلك، يمكن للمستخدم "إضافة وجهة جديدة" أثناء تخطيط الرحلة.



لإنشاء رحلة جديدة، انقر على "إضافة رحلة"

ستظهر نافذة "تفاصيل الرحلة"؛ يجب عليك ملء جميع الحقول المطلوبة. هذه الخطوة ضرورية عند التخطيط لإرسال أو استلام رحلة. اعتمادًا على نوع الخدمة المطلوبة للشحنة، سيقوم النظام إما بإنشاء رحلة جديدة لمركبة معينة، أو إضافة

وجهة إرسال جديدة إلى رحلة موجودة، أو تجاوز وجهة الإرسال المسجلة في قسم تعريف الخدمة في الشحنة.

تحت قسم الرحلة المخطط لها، لا تعرض قائمة التعبئة التفاصيل وعادة ما تكون فارغة حتى تتم إضافة الشحنة إلى الرحلة.



يرجى تضمين التفاصيل التالية:

الوجهة، ونوع الرحلة، وألوية الإرسال، واسم السائق، وهويته ورقم الاتصال به، ونوع المركبة، وهوية المركبة، وشركة النقل، والملاحظات، ورقم LTI # إذا كان متاحاً.

إضافة شحنة إلى الرحلات المخطط لها:

بمجرد إنشاء الرحلة الجديدة، نقوم بإضافة شحنة إلى الرحلة المخطط لها على النحو التالي:

- (إذا لزم الأمر) قم بتصفية رقم الشحنة التي ستتم إضافتها إلى الرحلة المخطط لها باستخدام "إظهار التصفية"
- ضمن مربع الشحنة، انقر على خيار "تعيين إلى الرحلة":
- حدد شحنة الرحلة المراد تعيينها وانقر على "تعيين".
- قم بتحديث كمية الإرسالية وانقر على "حفظ".

انقر على نوع الرحلة (جناح ثابت/طريق/بحر/حيوانات بحرية، إلخ)، وحدد الشحنة المطلوب نقلها وانقر على "إرسال البضائع".

طباعة بوليصة الشحن:

- مثل قوائم التعبئة تماماً، يمكن للمستخدمين طباعة بوليصة الشحن تلقائياً من RITA أيضاً. تعتمد الحاجة إلى سندات الشحن على احتياجات العملية على أرض الواقع، ولكن يمكن لجميع الشحنات إنشاء سندات الشحن عند إرسال الشحنة.
- أدخل رقم بوليصة الشحن يدوياً عن طريق تحديد الخيار "إنشاء بوليصة الشحن يدوياً" أو حدد "إنشاء بوليصة الشحن تلقائياً" وانقر على "طباعة بوليصة الشحن بعد الإرسال" لطباعة بوليصة الشحن من RITA تلقائياً

طباعة قائمة التعبئة:

- يمكن للمستخدمين طباعة قائمة التعبئة تلقائياً من RITA.
- تمكن RITA المستخدمين من طباعة "قائمة التعبئة الطبية" المصممة خصيصاً للعناصر الطبية

عدد المنصات: يمكن لمشغل RITA تحديد عدد المنصات المحملة على المركبة المضافة إلى الرحلة.



5. الإفراج عن البضائع إلى العميل

- من قائمة RITA الرئيسية، انقر على "إدارة المخزون".
- بالنسبة لأوامر الإفراج المستلمة يدوياً في نموذج Excel، انقر على "التخطيط".
- بالنسبة لنماذج الإصدار عبر الإنترنت، انقر على "أوامر الإصدار".
- رفض أمر الإفراج.
- قبول الشحنة والإفراج عنها إذا قام الطالب بجمعها.
- القبول والتحويل إذا كان الطالب قد طلب خدمة النقل لتسليم البضائع. عندما يختار المشغل خيار القبول والتحويل، سترى مربع "تعيين الرحلة". اتبع الخطوات الموضحة في الفقرة 4، حول كيفية تعيين رحلة للإرسال.
- اطبع نموذج أمر الإرسال.

تتيح علامة التبويب تخطيط إدارة المخزون لمشغلي RITA إدارة المخزون الحالي. يمكنهم عرض تفاصيل الشحنة باستخدام "شاشة التصرف في المخزون"، وتسجيل أي خسائر أو أضرار حدثت أثناء التخزين، والإفراج عن البضائع إلى العميل النهائي، وطباعة بطاقات المخزون.



إذا كان مشغل RITA قد استلم الشحنة باستخدام رقم بوليصة الشحن، فيمكنه استلامها والإفراج عنها في نفس الوقت.

- انقر على "استلام بوليصة الشحن"، وسيظهر مربع حوار
- إدخال الكمية المستلمة
- انقر على زر "الاستلام والإفراج"

تفتح نافذة جديدة "تفاصيل الإفراج".

- قم بتأكيد عدد الأصناف المراد الإفراج عنها.
- أدخل المستند المطلوب ومعلومات الإصدار.
- انقر على "الإفراج عن البضائع".

يسمح خيار "طباعة مذكرة الإفراج عن البضائع" لمدراء المستودعات بإنشاء مذكرات الإفراج عن البضائع تلقائياً من ريتا.

يميز ريتا بين نوعي الإفراج عن البضائع:

عندما يتم الإفراج عن البضائع مباشرة إلى العميل، اتبع الخطوات التالية:

- انتقل إلى علامة التبويب التخطيط في صفحة إدارة المخزون وقم بتصفية الشحنة التي تريد الإفراج عنها.
- انقر على خيارات واختر "الإفراج إلى العميل".

عند نقل الشحنة وإصدارها إلى العميل، اتبع الخطوات التالية:

- قم بإنشاء رحلة جديدة وإرسال الشحنة كما هو موضح في الفقرة أعلاه.
- انتقل إلى "علامة تبويب التخطيط" في صفحة إدارة المخزون وقم بتصفية الشحنة التي تريد الإفراج عنها.
- سيتم إدراج الشحنة تحت "عنوان العميل"؛ حدد "الإفراج عن الشحنة إلى العميل".
- سيظهر مربع الإفراج؛ قدم معلومات الإفراج المطلوبة وانقر على "الإفراج عن البضائع".

6. جرد المخزون

تمكن هذه الوظيفة مستخدمي ريتا من إجراء وإدارة عمليات الجرد المادي مباشرةً داخل ريتا. للقيام بذلك، انقر فوق "جرد المخزون" من "علامة تبويب إدارة المخزون".

انقر على "بدء جرد المخزون"

حدد الموقع (المستودع) الذي تريد إجراء جرد مادي فيه. سيُطلب من المستخدمين تأكيد المقاطعة المادية مباشرةً من خلال شاشة جرد المخزون الخاصة.

سيؤدي اختيار وبدء تشغيل مستودع لإجراء الجرد الفعلي إلى تجميد جميع المعاملات في المستودع وتمكين فرق المستودعات من إجراء عمليات الجرد الكامل. لا يمكن إجراء جرد المخزون إذا كانت هناك عمليات نقل مخططة أو مخزون ملتزم به في المستودع.



سيتم تسجيل أي خسائر أو تلف، ويمكن إنشاء تقارير الخسائر مباشرةً من الشاشة. سيحتفظ النظام بسجل لجميع المخزونات السابقة، وسيتمكن المستخدمون من إنشاء تقارير للاحتياجات المستقبلية.

يتيح نظام RITA للمستخدمين طباعة "ورقة جرد المخزون" مع خيار "الجرد الأعمى"، والذي يستبعد جرد الأصناف لبنود الشحنات في المستودع.



مدير المشروع (PRA)

يتضمن RITA الآن علامة تبويب المعلومات المستندة إلى المشروع المضافة حديثاً، والمصممة لمستخدمي نظام تقييم أداء المشاريع لإنشاء المواقع والشحنات المتعددة وتحديثها وإدارتها في إطار المشاريع المخصصة لهم.

إنشاء موقع جديد

يجب أن تكون جميع المواقع المستخدمة في RITA مسجلة في النظام قبل أن يمكن استخدامها للشحنات أو الإرساليات أو معاملات التخزين.



لبدء إنشاء أو إدارة المواقع والشحنات، انتقل إلى شاشة الصيانة.

الخطوة 1: انقر على أيقونة ملف تعريف المستخدم الخاص بك (الزاوية العلوية اليمنى من واجهة ريتا) واختر الصيانة من القائمة المنسدلة.

الخطوة 2: بمجرد الدخول إلى شاشة الصيانة، ستظهر علامتا تبويب في الأعلى:

- صيانة قوائم النظام المتغير
- المعلومات المستندة إلى المشروع

انقر على علامة التبويب "**المعلومات المستندة إلى المشروع**" للمتابعة.

الخطوة 3: بجانب مربع "**مواقع لهذه المجموعة**"، انقر على زر إنشاء.

الخطوة 4: ضمن مربع "موقع لهذه المجموعة"، أكمل الحقول على النحو التالي:

نوع الموقع: يتضمن نوع الموقع المختلف:

- **عنوان العميل:** يتم تحديد هذا الخيار عندما يطلب المستخدم خدمات تشمل الاستلام أو التوصيل إلى عنوان عميل جديد.
- **التخزين:** يتم تحديد هذا الخيار عند الحاجة إلى تسجيل مستودع جديد في النظام. ملاحظة: يجب أن تكون هذه مستودعات تديرها المجموعة اللوجستية أو مرافق يديرها الشركاء حيث يغطي برنامج الأغذية العالمي مالياً، جزئياً أو كلياً، أنشطة التخزين التي يقدمها الشريك.
- **نقطة إعادة الشحن:** بالنسبة لمراكز العبور مثل المطارات أو الموانئ البحرية أو المعابر الحدودية - عندما يجب تسجيل نقطة عبور جديدة، يتم تحديد هذا الخيار.

مجموعة الموقع: يجب على المسؤول تحديد الموقع الذي يتم فيه إنشاء الموقع الجديد.

المشروع: هذا الحقل معطل، حيث أن المشروع محدد مسبقاً. ملاحظة: يتم تمكين المشروع المعين لمستخدم PRA فقط للاختيار تلقائياً.

الموقع: حدد اسم الموقع.

اسم المدينة/البلدة/القرية: حدد اسم المدينة/البلدة/القرية التي يقع فيها الموقع.

البلد: اذكر اسم البلد.

منطقة الموقع: أدخل المنطقة الخاصة بالموقع الجديد، أي المستوى الأول من التقسيم الإداري (الولاية، المقاطعة، المنطقة).

المنطقة الفرعية للموقع: قدم المنطقة الفرعية للموقع الجديد، أي المستوى الثاني من التقسيم الإداري (المقاطعة، المنطقة).

يتم تسجيل معلومات المنطقة والمنطقة الفرعية مسبقاً من قبل مسؤول RITA عند إنشاء المشروع.

إحداثيات النظام العالمي لتحديد المواقع: يمكن للمسؤول ملء إحداثيات النظام العالمي لتحديد المواقع العشرية أو الإحداثيات بالدرجات والدقائق والثواني.

الملاحظات: يمكن ملء أي تعليقات مقدمة في عمود الملاحظات.

نوع المبنى: حدد ما إذا كان العنوان يتضمن مبنى منظم دائم أو خيمة تخزين متنقلة.

الموقع نشط (يمكن استلام البضائع): ضع علامة في هذا المربع لتحديد الموقع على أنه نشط. المواقع النشطة فقط هي التي يمكنها استلام البضائع، وتظهر في القوائم المنسدة لإطار النتائج الاستراتيجية، وتستخدم للإرسال أو الإفراج.

تفاصيل إضافية لإنشاء التخزين: عندما يختار المستخدمون "التخزين" كنوع الموقع، تظهر حقول إضافية يمكن ملؤها لتحديد سعة التخزين والحالة التشغيلية للمستودع.

- **مساحة التخزين (بالمتر المربع):** حدد إجمالي المساحة القابلة للاستخدام في المستودع بالمتر المربع. تساعد هذه المعلومات في تتبع سعة المستودع والإبلاغ عنها.
- **حجم التخزين (بالمتر المربع):** حدد إجمالي حجم التخزين بالمتر المكعب. تدعم هذه القيمة حسابات استخدام المساحة والتخطيط.
- **هل الموقع ممكن لقبول طلبات خدمة التخزين عبر الإنترنت؟** حدد خانة الاختيار هذه لمعرفة ما إذا كان يجب أن يكون المستودع مرئياً ومتاحاً لنماذج طلبات الخدمة عبر الإنترنت (SRFs) المتعلقة بالتخزين.

هذه الحقول اختيارية وتركها فارغة لن يمنع المستخدمين من إنشاء الموقع. ومع ذلك، يوصى بتوفير بيانات دقيقة عن السعة لدعم إعداد التقارير التشغيلية وإدارة السعة في ريتا.

تفاصيل إضافية لإنشاء نقطة إعادة الشحن: عندما يختار المستخدمون "نقطة إعادة الشحن" كنوع الموقع، تظهر حقول إضافية لالتقاط التفاصيل الرئيسية المتعلقة بالتشغيل والتفاصيل المتعلقة بالتخصيص.

نوع نقطة إعادة الشحن: حدد نوع مرفق إعادة الشحن من القائمة المنسدة. ومن الأمثلة على ذلك الميناء البحري أو المطار أو منطقة الإنزال أو المعبر الحدودي وما إلى ذلك.

رمز ISO للميناء: أدخل رمز الأيزو الرسمي المكون من ثلاثة أحرف والمطابق لموقع الميناء. يساعد هذا الرمز القياسي على ضمان التوحيد العالمي ويبسط تصدير البيانات وإعداد التقارير.

تفاصيل المرسل إليه في الميناء: أدخل اسم المرسل إليه أو المؤسسة المسؤولة عن استلام البضائع في الميناء المحدد.

هل تم تمكين نوع خدمة "الإخطار" SRF؟ ضع علامة في هذا المربع إذا كان الموقع يجب أن يتلقى إشعارات نماذج طلبات الخدمة (SRFs).

هذه الحقول اختيارية وعدم توفيرها لن يمنع إنشاء الموقع. ومع ذلك، يوصى بشدة بإدخال المعلومات الكاملة لتحسين التنسيق ودقة التوثيق الجمركي واتساق التقارير عبر RITA.

الخطوة 5: يتم تعيين الموقع وعرضه للمستخدم في شكل خرائط جوجل. تحقق من الدقة وانقر على زر "حفظ" لحفظ العنوان.

تعديل موقع موجود

يمكن للمشغلين تعديل أو تحديث معلومات موقع موجود في أي وقت. للقيام بذلك، انقر على زر **"تعديل"** بجوار مربع **"مواقع هذه المجموعة"**.

يفتح هذا الإجراء نفس مربع الحوار المستخدم أثناء إنشاء الموقع، مما يسمح للمستخدمين بمراجعة وتحديث التفاصيل التي تم إدخالها مسبقاً مثل اسم الموقع ومجموعة المواقع والمنطقة والمنطقة الفرعية والإحداثيات وما إلى ذلك. بعد إجراء التغييرات اللازمة، انقر على **"حفظ"** لتطبيق التحديثات.

مناطق التخزين للموقع:

يسمح قسم مناطق التخزين للمسؤول بتحديد وتصنيف مناطق فعلية محددة داخل الموقع.

الخطوة 1: بجانب مربع "مناطق التخزين لهذا الموقع"، انقر على خيار **"إنشاء"**.

الخطوة 2: يظهر مربع حوار حيث يجب على المستخدمين تحديد اسم منطقة التخزين داخل الموقع المحدد. بعد إدخال الاسم، انقر على **"حفظ"** لإنشاء منطقة التخزين.

مثال: في الشكل أدناه، يتم إنشاء منطقة التخزين "منطقة انطلاق الإرسال"، والتي تُستخدم عادةً لإعداد وتجميع البضائع قبل الإرسال، تحت الموقع "برينديزي - مستودع الأمم المتحدة للتخزين 1 (التخزين)"، مما يسمح للمستخدمين بتنظيم وإدارة مناطق تشغيلية متميزة داخل المستودع بشكل فعال.

تعديل مناطق التخزين الحالية

يمكن للمشغلين تعديل أو حذف أو تحديث تفاصيل منطقة تخزين موجودة حسب الحاجة. للقيام بذلك، انقر على زر **"تعديل"** بجوار مربع **"مناطق التخزين لهذا الموقع"**.

هذا يفتح نفس مربع الحوار المستخدم أثناء إنشاء منطقة التخزين، ويعرض المعلومات الموجودة مثل اسم منطقة التخزين. من هنا، يمكن للمستخدمين تنفيذ الإجراءات التالية:

- تحديث اسم أو تفاصيل منطقة التخزين حسب الحاجة، ثم النقر فوق "حفظ" لتطبيق التغييرات.
- إزالة منطقة التخزين بالكامل بالنقر على زر "حذف".
- اخرج من نافذة التعديل دون إجراء تغييرات بالنقر على "إغلاق مربع الحوار"

التحميل الضخم للشحنات:

تسمح هذه الميزة للمستخدمين بإضافة شحنات متعددة إلى مشروع ما في وقت واحد باستخدام التحميل الجماعي للشحنات باستخدام برنامج Excel، بدلاً من إدخال كل شحنة يدوياً.

الخطوة 1: تنزيل القالب

- انقر على تنزيل القالب للحصول على تنسيق Excel الموحد.
- أكمل جميع الحقول المطلوبة بالصيغة الدقيقة الواردة في القالب.

الخطوة 2: التحميل:

- حدد الملف المكتمل عبر اختيار ملف، ثم انقر فوق تحميل.
- سيقوم النظام تلقائياً باستيراد جميع الشحنات تلقائياً ضمن المشروع المحدد.

ملاحظة: تأكد من أن الملف يتبع التنسيق الدقيق للقالب المقدم. قد تؤدي البيانات غير الصحيحة أو المفقودة إلى حدوث أخطاء في التحميل، ولا يتم دعم سوى ملفات Excel (xlsx).

تأكد من ملء جميع الأعمدة الإلزامية في القالب بشكل صحيح وأن يظل تنسيق الملف دون تغيير لمنع أخطاء التحميل



إرشادات مستخدم نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت (SRF)

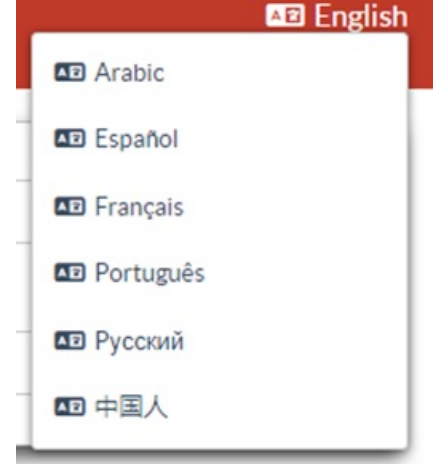
استمارة طلب الخدمة (SRF) هي وثيقة موحدة يجب أن تستكملها أي منظمة تطلب خدمات النقل و/أو التخزين من المجموعة اللوجستية. تعد المعلومات الدقيقة في الطلب أمراً بالغ الأهمية لنجاح تتبع وتوثيق ومساءلة الخدمات التي سيتم تقديمها. يجب على المستخدم مراجعة المستند بعناية قبل تقديم النموذج إلى المجموعة. يجب تقديم نموذج نموذج نموذج الاستجابة السريعة مرة واحدة فقط - يجب على المستخدمين عدم تقديم نموذج استمارة ثانية لنفس أصناف البضائع.

وبمجرد اعتبار نموذج نموذج الاستجابة السريعة دقيقاً ومكتملاً، ستصدر المجموعة اللوجستية رقم تتبع لنموذج الاستجابة السريعة للمستخدم وتضع البيانات في قاعدة بيانات تتبع نموذج الاستجابة

السريعة.

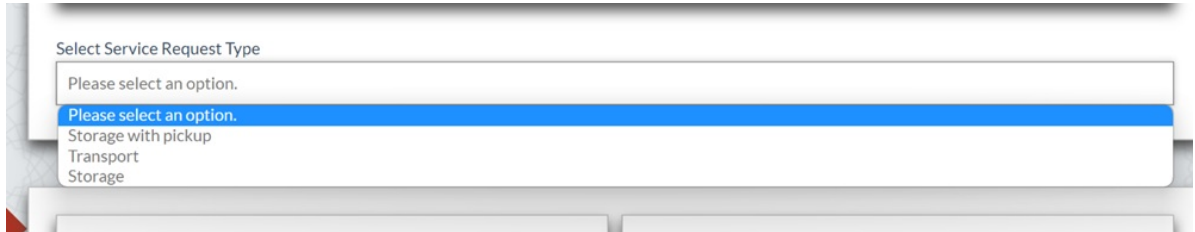
اختيار اللغة

يمكن لطالبي الخدمة اختيار اللغة المفضلة لتقديم طلباتهم من الزاوية العلوية اليمنى. اللغات المتاحة في الوقت الحالي هي الإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية، والبرتغالية، والعربية، والروسية.



اختيار الخدمة (الخدمات)

توفر القائمة المنسدلة قائمة بالخدمات التي توفرها مجموعة/قطاع الخدمات اللوجستية والتي تشمل: التخزين والنقل والتخزين مع الاستلام. سيتم تحديد أنواع الخدمات حسب أنواع الخدمات المتاحة في تلك البعثة القطرية.



بمجرد اختيار نوع الخدمة، يرجى إدخال الموقع والتواريخ المطلوبة للخدمة.

تفاصيل الخدمة (الخدمات)

اعتماداً على نوع الخدمة، سيُطلب من المستخدمين تقديم معلومات إضافية ذات صلة لكل نوع خدمة.

للتخزين فقط:

سيحتاج مقدمو الطلبات إلى تحديد موقع التخزين المطلوب. ستكون المواقع النشطة فقط متاحة للاختيار. سيحتاج مقدمو الطلبات أيضاً إلى تحديد التواريخ المتوقعة لبدء التخزين والتاريخ الأخير للتخزين. إذا لم تكن المدة الدقيقة معروفة، يجب على طالبي الخدمة استخدام أفضل تقديراتهم للمساعدة في أغراض التخطيط. يجب تقديم نموذج SRF منفصل

للتخزين لكل موقع أو مرفق تخزين.

Location (To be stored in)	
<input type="text"/>	
Beginning Date	End Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>
The actual starting date storage will be required from	The estimated date storage will be required until

للتخزين مع الاستلام:

إذا كان مقدمو الطلبات يحتاجون إلى خدمات استلام البضائع المخزنة، فعليهم تضمين اسم المدينة وموقع المنشأة وعنوان الشارع، وإذا أمكن، إحداثيات النظام العالمي لتحديد المواقع. يرجى توكي الدقة قدر الإمكان. إذا رغب مقدمو الطلبات في توصيل الشحنة إلى موقعهم في وقت لاحق، فيمكن القيام بذلك في وقت طلب الإفراج عن الشحنة. يمكن لنقطة الاتصال المحلية أيضًا ترتيب التسليم.

Pick up option requested	
From (Town/City Name)	From Office/Facility Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
The full name of the city/town where cargo will be picked up from	The full name of office/building/warehouse cargo will be picked up from
From Street Address	From Lat/Long
<input type="text"/>	<input type="text"/>
The full street address of pick up location	The GPS coordinates of the pick up location (example: 12.345678 / 8)

Location (To be stored in)	
<input type="text"/>	
Beginning Date	End Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>
The actual starting date storage will be required from	The estimated date storage will be required until

لنقل فقط

يُرجى من مقدمي الطلبات الذين يطلبون خدمات النقل فقط الإشارة بدقة وبشكل صحيح إلى تاريخ جاهزية الشحنة للتحميل والمعلومات المتعلقة بموقع الاستلام والتسليم، بما في ذلك المدينة والعنوان الفعلي واسم المبنى أو المنشأة، وإن أمكن، إحداثيات النظام العالمي لتحديد المواقع. يجب على مقدمي الطلبات الإشارة إلى أي تعليمات خاصة، بما في ذلك ساعات العمل أو معلومات الوصول المحددة أو معلومات الاتصال أو أي معلومات أخرى ستكون مفيدة عند استلام الشحنة.

Ready to Load Date

The actual date cargo will be ready for transport

Starting Point

From (Town/City Name)

The full name of the city/town where cargo will be picked up from

From Office/Facility Name

The full name of office/building/warehouse cargo will be picked up from

From Street Address

The full street address of pick up location

From Lat/Long

The GPS coordinates of the pick up location (example: 12.345678 / 12.345678)

Instructions

Instructions

Destination

Delivered To (Town/City Name)

The full name of the city/town where cargo will be delivered to

Delivered To Office/Facility Name

The full name of office/building/warehouse cargo will be delivered to

Delivered To Street Address

The full street address delivery location

Delivered To Lat/Long

The GPS coordinates of the delivery location (example: 12.345678 / 12.345678)

Instructions:

Instructions

نقاط الاتصال

يجب على مستخدمي الخدمة ملء نقاط الاتصال لكل من الطرف المرسل والمستقبل. إذا كانت نفس نقطة الاتصال لمستخدم الخدمة هي نقطة الاتصال الخاصة بمستخدم الخدمة المرسل والمستلمة للشحنة، فيمكن ترك التبديل في تفاصيل جهة اتصال الاستلام كما هو.

سيكون نموذج الطلب افتراضيًا في نموذج المرسل والمستقبل نفس المعلومات. إذا كانا مختلفين، يرجى

Sending Organization Details

the same (as in Contact) ☒ Yes

ent organization is receiving the cargo than the

Sending Organization Details

Sending Organization Name

Sender Organization

Sending Organization Contact Name

The full name of the responsible focal point at the sending organization

Sending Organization Contact Phone Number

The full phone number of the focal point of sending organization with c

Sending Organization Contact Email

The full email address of the focal point of the sending organization

Sending Organization Reference Number

Any reference number used by the sending organization for tracking

مسح تفاصيل منتدى المجموعة

يكون التبديل الافتراضي لتفاصيل منظمة المقاصة هو "لا". إذا كانت هناك حاجة إلى وكيل مقاصة، حدد "نعم" وأدخل

معلومات وكيل المقاصة.

Clearing Organization Details

Clearing Agent Required


☐ No

Select "Yes" only if cargo is clearing customs and the Logistics Cluster must speak with a clearing agent

ملاحظة رئيسية: يجب على المستخدمين التأكد من دقة وصحة جميع تفاصيل الاتصال المقدمة في نموذج الإبلاغ السريع.

معلومات الشحن

يجب على طالبي الخدمة إضافة بند واحد على الأقل. يمكن إضافة بنود الخط عن طريق تحديد زر "إضافة بند خط".

 Add line item

بمجرد تحديده، ستظهر نافذة جديدة تحتوي على معلومات على مستوى البند.

Add line item

Item Category

Description

The full and accurate description of the goods being shipped

Unit Quantity

Numeric value - whole numbers only

Unit Type

Handling Quantity

Numeric value - whole numbers only

Handling Type

Total Weight (kg)

Weight in kilograms, numeric values only

Total Volume (m3)

Volume in cubic meters, numeric values only

Total Value (USD)

Total Insurance Value in US Dollars

Temperature Range

No cold chain required

Dangerous Goods

Please select by typing

Regulated Item

☐

Fragile Item

☐

Expiry Date


Expiry Date

Batch Number

Batch Number

Cargo Type

Close Dialog

 Add line item

يجب على مقدم الطلب ملء أكبر قدر ممكن من البيانات المطلوبة لضمان الإدارة السليمة لبنود الشحن. بعض حقول البيانات إلزامية. بمجرد الانتهاء، حدد "إضافة بند". سيتم الآن عرض البند في النموذج:

Cargo Information
1 - WASH - Hygiene Kit

500kg 6m³ 1000USD 250Each 250Box/Carton

Remove

Duplicate

Edit

Add line item

يمكن للمستخدمين إضافة أي عدد من البنود حسب الحاجة. كما يمكنهم أيضاً إزالة وتكرار وتعديل البنود.

تفاصيل الشحنة المناسبة - يجب على مقدمي الطلبات ملء معلومات الشحنة المناسبة [يمكن العثور عليها هنا](#).

مرفق الشحنة

يمكن لمقدمي طلبات الخدمة تحميل المستندات الداعمة، مثل بوليصة الشحن وقوائم التعبئة وملاحظات استلام البضائع (GRNs) - بصيغة PDF أو صورة كجزء من سجل الشحنة. يرجى ملاحظة أن الحد الأقصى لحجم الملف لكل مرفق هو 10 ميغابايت.

التأكيد والتاريخ والتوقيع

يجب على مقدمي الطلبات تضمين معلوماتهم قبل الإرسال. بشكل افتراضي، ستكون معلومات مقدم الطلب هي نفسها معلومات مرسل/مالك الشحنة.

Requestor is the same as cargo owner

Yes ☐

إذا كنت ترسل طلباً ولم تكن أنت نفس الشخص المدرج اسمه في قسم "المرسل"، يُرجى تحديد "لا". ملاحظة: سيتم إرسال رسالة التحقق بالبريد الإلكتروني إلى مرسل الطلب فقط - إذا لم يكن البريد الإلكتروني الموجود في خانة التأكيد هو بريدك الإلكتروني، فلن تتمكن من إنهاء نموذج التوثيق. يُرجى التأكد من إدراج رسائل البريد الإلكتروني التي يمكنك الوصول إليها بنشاط فقط.

تفاصيل مقدم الطلب:

Name of Person Making Request	Position/Title of Person Making Request
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email of Person Making Request	
<input type="text"/>	

بمجرد إدخال تفاصيل مقدم الطلب بالكامل، يجب على المستخدمين ملء خانة الأمان CAPCHA واختيار "إرسال طلب الخدمة".



I'm not a robot



Submit Service Request

شروط الخدمة

يشير مصطلح "شروط الخدمة" إلى الشروط والأحكام التي يوافق مستخدم الخدمة على الالتزام بها لاستخدام الخدمات المشتركة التي يقدمها مقدم الخدمة. من أجل إنهاء الطلب، يجب عليك إرسال "أؤكد". يمكن الاطلاع على شروط خدمة المجموعة اللوجستية عبر الإنترنت في أي وقت هنا: <https://www.logcluster.org/en/conditions-of-service>

By confirming this request you agree with the Logistics Cluster conditions of service

(i) The service provider acts as an agent for the service users.

(ii) The service provider assumes no responsibility for the transportation and/or for any loss or damage to the Goods carried.

(iii) Service users are responsible for making adequate arrangements for the insurance of their Goods.

(iv) This SRF is not a document of transport; it is used for administrative convenience and is not intended to replace, substitute or supersede the transport document that may be issued in connection with any movement under the SRF.

(v) All duties and taxes assessed on the cargo listed on this SRF are responsibility of the Sending Organization, and should be resolved to the satisfaction of the relevant authorities prior to the cargo being handed over by the Sending Organization or their Agent to the service provider.

(vi) The information contained in this SRF will be treated digitally, and may be hosted on a 3rd party server.

I Confirm

Cancel Request

*Confirmation of this request does not mean that a request has been accepted or approved. Requestors will be notified separately once requests have been accepted.

بمجرد تقديم الطلب بالكامل، سيُسأل المستخدمون عما إذا كانوا يرغبون في بدء طلب خدمة جديد أو إذا كانوا يرغبون في تكرار طلب الخدمة الحالي. سيؤدي تكرار الطلب إلى تسريع عملية تقديم طلب آخر مماثل - يمكن للطالبين تغيير بعض التفاصيل الرئيسية ولكن بخلاف ذلك إعادة العملية بأكملها بسرعة.

Your request was submitted successfully!

Duplicate this request

Duplicate this request

Create a new request

تأكيد البريد الإلكتروني

الخطوة الأخيرة من العملية: سيتلقى البريد الإلكتروني المدرج كـ "طالب الخدمة" رسالة تأكيد بالبريد الإلكتروني مع " [مطلوب إجراء آخر] في الموضوع تطلب من طالب الخدمة التأكيد باتباع رابط. ستبقى رسالة التأكيد الإلكترونية نشطة لمدة 24 ساعة. ما لم يؤكد مقدم الطلب هذا الرابط، لن يتم استلام الطلب بالكامل من قبل ممثل خدمة العملاء.

Requests cannot be approved until they are validated! Please click the following link to validate your request: [verify your service request](#)

إرشادات لإصدار رقم التعريف الشخصي

بمجرد أن تتم الموافقة على طلب الشحنة وقبوله من قبل المجموعة اللوجستية، سيتلقى الشخص الذي يطلب الشحنة رسالة بريد إلكتروني تلقائية تحتوي على رقم الشحنة ورقم التتبع للطلب. يتم إنشاء أرقام الشحنات وأرقام معرف التتبع تلقائياً للرجوع إليها مستقبلاً من قبل طالبي الخدمة.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:

Consignment Number: ROM-0011

03/Apr/2023 07:23

email@partner.org

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](https://rita.logcluster.org/public/track.htm)

تُظهر الصورة أعلاه رسالة بريد إلكتروني تلقائية حيث تم تخصيص رقم "ROM-0011" ورقم معرف تتبع فريد "364388262". سيتمكن طالبو الخدمات من عرض طلباتهم وإدارتها عبر الإنترنت على الموقع التالي:

<https://rita.logcluster.org/public/track.htm>

Consignment Tracking

Insert your 9 digit tracking code below and click the "Track" button.

364388262

Track

Create Release Order

ES Español

FR Français

- **تتبع الشحنة:** يمكن لطالبي الخدمة البحث عن أحدث حالة لشحناتهم ومراقبتها.
- **الإفراج عن الشحنة:** يمكن لطالبي الخدمة طلب الإفراج عن جزء من الشحنة المرتبطة بشحناتهم أو كلها. [يمكن الاطلاع على](#) إرشادات حول كيفية الإفراج عن الشحنات باستخدام نموذج طلب الإفراج (ROF) [هنا](#).

ملاحظة رئيسية: يحتاج المستخدم إلى التأكد من دقة هذه البيانات وأن تكون مجاميع الوزن والحجم منطقية بالنسبة للعناصر التي يتم وصفها.

تعليمات المستخدم لنموذج طلب الخدمة اليدوي (SRF)

استمارة طلب الخدمة (SRF) هي وثيقة موحدة يجب أن تستكملها أي منظمة تطلب خدمات النقل و/أو التخزين من المجموعة اللوجستية. تعد المعلومات الدقيقة في الطلب أمراً بالغ الأهمية لنجاح تتبع وتوثيق ومساءلة الخدمات التي سيتم تقديمها. يجب على المستخدم مراجعة المستند بعناية قبل تقديم النموذج إلى المجموعة. يجب تقديم نموذج نموذج نموذج الاستجابة السريعة مرة واحدة فقط - يجب على المستخدمين عدم تقديم نموذج استمارة ثانية لنفس أصناف البضائع.

وبمجرد أن يعتبر نموذج نموذج نموذج الاستجابة السريعة دقيقاً ومكتملاً، تقوم المجموعة اللوجستية بإصدار رقم تتبع لنموذج الاستجابة السريعة للمستخدم وتضع البيانات في قاعدة بيانات تتبع نموذج الاستجابة السريعة.

نموذج SRF اليدوي

يمكن لفريق مجموعة اللوجستيات داخل البلد توفير نسخة قابلة للتنزيل من نموذج طلب الخدمة اليدوي عندما يتعذر الوصول إلى وظيفة الإنترنت. يخدم هذا النموذج اليدوي نفس الغرض من النسخة الإلكترونية ويتطلب من مستخدم الخدمة إكمال مجموعة المعلومات نفسها.

خدمة (خدمات) النقل

"جاهز للتحميل (التاريخ)":

- حدد التاريخ الذي ستكون فيه الشحنة متاحة للاستلام. هذا أمر ضروري لتخطيط النقل الفعال.

موقع الإرسال ("من"):

- أدخل اسم البلدة أو المدينة في حقل "من (اسم البلدة/المدينة)".
- حدد المنشأة بالضبط (على سبيل المثال، "مستودع LC"، "مستودع المؤسسة") في حقل "اسم المكتب/المنشأة".
- قم بتضمين أي تفاصيل إضافية عن الموقع في خانتي "عنوان الشارع" و/أو "العرض/الطول".

موقع الاستلام ("إلى"):

- أدخل البلدة المستلمة أو مهبط الطائرات في حقل "إلى (اسم البلدة/اسم المدينة)".
- حدد المنشأة بالضبط (على سبيل المثال، "مستودع خطاب الاعتماد"، "مستودع المؤسسة") في حقل "اسم المكتب/المنشأة".
- قم بتضمين أي تفاصيل إضافية عن الموقع في خانتي "عنوان الشارع" و/أو "العرض/الطول".

ملاحظة:

- تعتمد طريقة النقل على الخدمات المتاحة وإمكانية الوصول وأولوية الشحن.
- يجب تقديم نموذج طلب خدمة (SRF) لكل موقع منفصل.

خدمة (خدمات) التخزين

- حدد موقع التخزين في حقل "الموقع" باستخدام التنسيق: اسم البلدة/المدينة - اسم المنشأة
- تاريخ "البداية": التاريخ المتوقع لوصول الشحنة إلى موقع التخزين.
- تاريخ "حتى": التاريخ التقديري لانتهاء فترة التخزين.

ملاحظة - يجب أن تكون طلبات التخزين للاستخدام المؤقت فقط. يرجى الاتصال بنقطة الاتصال في المجموعة اللوجستية لتأكيد توفر التخزين والمدة القصوى.

بيانات المرسل والمستقبل ووكيل التخليص

المنظمة المرسله - قدم اسم المنظمة والشخص المعين المسؤول عن إرسال الأصناف. تحتفظ هذه المنظمة بملكية و/أو عهدة البضائع قبل تسليمها لتقديم الخدمة.

المنظمة المستلمة - تقديم اسم المنظمة وشخص الاتصال المعين الذي سيتولى حيازة الأصناف بعد اكتمال الخدمة، ويتولى ملكية و/أو عهدة البضائع في تلك المرحلة.

وكيل التخليص - بالنسبة للشحنات الدولية، قدم معلومات اتصال صالحة لوكيل التخليص المعين الموجود في بلد التخليص. ملاحظة: هذا غير مطلوب للنقل المحلي.

معلومات الشحنة

تفاصيل الشحنة المناسبة - يجب على مقدمي الطلبات ملء معلومات الشحنة المناسبة [التي يمكن العثور عليها هنا](#).

شروط الخدمة

تشير "شروط الخدمة" إلى الشروط والأحكام التي يجب على مستخدم الخدمة قبولها والالتزام بها من أجل الوصول إلى الخدمات المشتركة التي يقدمها مزود الخدمة واستخدامها.

التأكيد والتاريخ والتوقيع

من خلال تعبئة خانة "الاسم" و"الوظيفة" و"التاريخ"، يؤكد مستخدم الخدمة موافقته على العبارات الواردة في كل من قسمي "التأكيد" و"شروط الخدمات".

لا تقبل مجموعة الخدمات اللوجستية سوى نماذج SRF المقدمة بصيغة Excel والمرسلة من عنوان بريد إلكتروني معترف به للوكالة.

يعتبر البريد الإلكتروني من مستخدم خدمة معروف توقيعًا إلكترونيًا صالحًا. على الرغم من أنه ليس مطلوبًا، يمكن للمستخدمين مسح التوقيع ولصقه في المربع المخصص لذلك إذا كان ذلك مفضلًا.

ملاحظة: التوقيع الفعلي ليس إلزاميًا لتقديم نموذج نموذج استمارة التسجيل.

المبادئ التوجيهية لإصدار رقم نموذج استمارة التسجيل

بمجرد موافقة المجموعة اللوجستية على نموذج نموذج طلب الشحنة وقبوله، سيتلقى الشخص الذي يطلب الشحنة رسالة بريد إلكتروني تلقائية تحتوي على رقم الشحنة ورقم التتبع للطلب. يتم إنشاء أرقام الشحنات وأرقام معرف التتبع تلقائيًا للرجوع إليها مستقبلاً من قبل طالبي الخدمة.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:

Consignment Number: ROM-0011

03/Apr/2023 07:23

email@partner.org

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](#)

تُظهر الصورة أعلاه رسالة بريد إلكتروني تلقائية حيث تم تخصيص رقم "ROM-0011" ورقم معرف تتبع فريد "364388262". سيتمكن طالبو الخدمات من عرض طلباتهم وإدارتها عبر الإنترنت على الموقع التالي:

<https://rita.logcluster.org/public/track.htm>

Consignment Tracking

Insert your 9 digit tracking code below and click the "Track" button.

364388262

Track

Create Release Order

Español

Français

- **تتبع الشحنة:** يمكن لطالبي الخدمة البحث عن أحدث حالة لشحنتهم ومراقبتها.
 - **الإفراج عن الشحنة:** يمكن لطالبي الخدمة طلب الإفراج عن جزء من الشحنة المرتبطة بشحنتهم أو كلها. [يمكن](#)
 - [الاطلاع على](#) إرشادات حول كيفية الإفراج عن الشحنات باستخدام نموذج طلب الإفراج (ROF) [هنا](#).
- ملاحظة رئيسية:** يحتاج المستخدم إلى التأكد من دقة هذه البيانات وأن تكون مجاميع الوزن والحجم منطقية بالنسبة للعناصر التي يتم وصفها.

تفاصيل الحمولة المناسبة

فئة العنصر - يجب على المستخدمين تحديد فئة عناصرهم باستخدام القائمة المنسدلة. تتوافق فئات الأصناف مع المجموعة المرتبطة بالعناصر، والتي يجب اختيارها عملياً بناءً على استخدام شحنة البند. يمكن الاطلاع على القائمة الكاملة للفئات، إلى جانب الأمثلة، في نهاية هذا المستند. يوفر تحديد فئات الأصناف معلومة بالغة الأهمية عند الإبلاغ عن دعم المجموعة حسب القطاع. [يمكن الاطلاع على](#) دليل حول فئات الأصناف المختلفة [هنا](#).

الوصف - يجب تقديم وصف كامل ودقيق للسلع التي يتم شحنها في قسم "الوصف" في نموذج الإبلاغ عن الدعم. يجب أن تكون أوصاف الأصناف محددة قدر الإمكان وإلا فقد يتأخر تقديم نموذج الدعم اللوجستي في المعالجة. تحتاج مجموعة اللوجستيات إلى معرفة معلومات محددة ومفصلة للغاية عن جميع البضائع المشحونة حتى تتمكن المجموعة من ضمان المناولة السليمة. بالإضافة إلى ذلك، يجب شحن مواد مثل الوقود الذي قد يلوث سلع الإغاثة الإنسانية الأخرى مثل المواد الغذائية في أوضاع مختلفة.

وحدات المخزون - هي أدنى مستوى من الوحدات التي يتم شحنها:

- **الكمية** - لا يمكن أن يكون العدد الإجمالي للعناصر إلا عدداً صحيحاً ويجب أن يكون نوع الوحدة لوصف العناصر بدقة.
- **نوع الوحدة** - في الوقت الحالي يمكن للمستخدمين الاختيار فقط من قائمة منسدلة من الاختيارات لضمان توحيد معلومات العناصر من المستخدمين. يمكن توسيع ذلك بسهولة إذا لزم الأمر. خيارات الوحدة:

- كل
- لتر
- زوج
- الجزء
- السائبة (كجم)

وحدات المناولة - يصف هذا القسم كيفية تعبئة الوحدات التي يتم عدّها بشكل فردي معًا:

- **الكمية** - لا يمكن أن تكون الكمية الإجمالية لوحدة المناولة إلا عددًا صحيحًا ويجب أن يكون نوع الوحدة يصف العناصر بدقة. يُرجى ملاحظة أن كمية وحدات المناولة يجب أن تكون فقط نفس كمية وحدات المخزون أو أقل منها.

- **نوع الوحدة** - في الوقت الحالي يمكن للمستخدمين الاختيار فقط من قائمة منسدلة من الاختيارات لضمان توحيد معلومات العناصر من المستخدمين. يمكن توسيع ذلك بسهولة إذا لزم الأمر. خيارات الوحدة

- كيس/كيس
- بالة/حزمة
- صندوق/كرتون
- صندوق
- طبل/برميل
- طقم/مجموعة
- لا شيء/تطبيق
- لفة

وحدة النقل (TU) - يصف هذا القسم كيفية وضع وحدات المناولة على هياكل النقل مثل المنصات النقالة أو الصناديق للحركة والتخزين:

- **الكمية** - يمكن أن يكون العدد الإجمالي لوحدة النقل (TUS) عددًا صحيحًا فقط. تمثل كل وحدة نقل حاوية مميزة (على سبيل المثال، منصة نقالة أو صندوق) تستخدم لنقل وحدات المناولة المجمعة. يرجى ملاحظة أنه يجب ألا يتجاوز عدد وحدات المناولة عدد وحدات المناولة.

- **نوع الوحدة** - يمكن للمستخدمين التحديد فقط من قائمة منسدلة محددة مسبقًا لضمان التوحيد عبر النظام. يتم تحديد هذه القيم من قبل دور ADM ولا يمكن تعديلها من قبل مقدمي الطلبات. خيارات الوحدات المتاحة حاليًا

- منصة نقالة المستودع
- صندوق خشبي

توزيع العناصر بين المنصات

تظهر خانة اختيار بعنوان "توزيع العناصر بين المنصات يدويًا" عند إضافة وحدة نقل.

إذا لم يتم تحديدها:

سيقوم النظام تلقائياً بتوزيع الشحنة بالتساوي بين المنصات المحددة.

مثال: 1,000 وحدة دولية / 100 وحدة هيدروليكية عبر 2 منصة نقالة ينتج عنه:

- المنصة 1 500 وحدة دولية / 50 وحدة هيدروليكية
- المنصة 2 500 وحدة دولية / 50 وحدة هيدروليكية

إذا تم التحقق:

يجب على المستخدم سحب وإسقاط وحدات المخزون الفردية (IUS) أو وحدات المناولة (HUS) يدوياً عبر المنصات. يسمح ذلك بالتعبئة المخصصة.

مثال: يمكن توزيع 1,000 عنصر (100 وحدة مناولة) على النحو التالي:

- المنصة النقالة 1 800 وحدة مناولة / HU 80
- المنصة 2 200 وحدة دولية / 20 وحدة هيدروليكية

الوزن الإجمالي والحجم الإجمالي - عند تقديم أوزان وأحجام أصناف البضائع من خلال نموذج بيانات الشحن عبر الإنترنت، من المهم أن يتم ملء الأوزان والأحجام بشكل صحيح! تستخدم المجموعة اللوجستية هذه الأبعاد لتقييم القدرة على تقديم الخدمات والتخطيط للأنشطة. [يمكن العثور على](#) معلومات أكثر تفصيلاً عن حساب أبعاد البضائع [هنا](#). [يمكن العثور على](#) حاسبة الأبعاد عبر الإنترنت [هنا](#).

- **إجمالي الكيلوجرام** الوزن الإجمالي بالكيلوجرام (كجم) لجميع وحدات المخزون لهذا البند. قيم رقمية فقط.
- **إجمالي م3** - إجمالي الحجم بالأمتار المكعبة (م3) لجميع وحدات المخزون لهذا البند. قيم رقمية فقط.

القيمة الإجمالية (\$) - يجب تعبئة القيمة الإجمالية لكل بند بالدولار الأمريكي. إذا تم الشراء بأي عملة أخرى فيمكن تحويل المبلغ إلى الدولار الأمريكي.

نطاق درجة الحرارة - العناصر الحساسة لدرجة الحرارة والتي قد تتطلب تخزين أو مناولة خاصة. للإشارة إلى نطاقات متطلبات درجة الحرارة حدد أحد النطاقات المحددة مسبقاً من القائمة المنسدلة في نموذج بيانات درجة الحرارة. بالنسبة للنطاقات التي لم يتم التعبير عنها في القائمة المنسدلة، يرجى إدراج نطاقات درجات الحرارة في قسم التعليقات في نموذج نموذج الإبلاغ الموحد.

نطاق درجة الحرارة	الاسم الشائع
15+ درجة مئوية إلى 25+ درجة مئوية	"محيط متحكم فيه" أو "متحكم في درجة الحرارة"
8+ درجة مئوية إلى 15+ درجة مئوية	"بارد"

نطاق درجة الحرارة	الاسم الشائع
2+ درجة مئوية إلى 8+ درجات مئوية	"باردة" أو "مبردة" أو "مبردة"
25- درجة مئوية إلى 15- درجة مئوية	"التجميد العميق" أو "المجمد"
نطاقات مختلفة بين 80- درجة مئوية إلى 40- درجة مئوية	"منخفضة للغاية"

البضائع الخطرة - الأصناف التي يمكن اعتبارها بضائع خطرة أو بضائع خطرة وفقاً لمعايير الشحن الدولية. ومن الأمثلة على ذلك بطاريات الليثيوم أو الأصناف التي تحتوي على وقود أو منتجات بترولية أو مواد كيميائية أخرى. جميع هذه الأصناف سيكون لها رقم معرف الأمم المتحدة المقابل الذي يمكن الحصول عليه بمجرد أن يبدأ مستخدم الخدمة في كتابة وصف الصنف أو رقم معرف الأمم المتحدة. يمكن البحث عن أرقام معرفات الأمم المتحدة للبضائع الخطرة باستخدام [أداة البحث عن البضائع الخطرة عبر الإنترنت](#).

الهشة هي أي بضائع تتطلب مناولة حساسة أو تخزيناً دقيقاً (مثل الإلكترونيات أو الزجاج).

الخاضعة للتنظيم - هي السلع التي قد يكون لها قيود مطبقة محلياً. على سبيل المثال، معدات الاتصالات اللاسلكية في بعض المواقع التي تخضع فيها معدات الاتصالات للرقابة الشديدة.

تاريخ انتهاء الصلاحية - للأصناف التي لها تواريخ انتهاء صلاحية محددة يجب تتبعها، بما في ذلك المواد الغذائية والطبية والمواد الكيميائية. تاريخ انتهاء الصلاحية ليس إلزامياً، ولا يتم تضمينه بشكل عام إلا عند الحاجة.

رقم الدفعة/اللوت - بالنسبة للعناصر التي يجب تتبعها حسب دفعة/لوت الإنتاج، وعادةً ما تكون المستحضرات الصيدلانية أو أنواع معينة من الأغذية أو المواد الاستهلاكية الطبية. رقم الدفعة/اللوت ليس إلزامياً، ولا يتم تضمينه بشكل عام إلا عند الحاجة فقط.

التعليقات - يمكن أن يوفر هذا المربع معلومات محددة و/أو متطلبات خاصة لمناولة أو نقل بضاعتك/بنودك أو أي معلومات لوجستية أخرى ذات صلة.

فئة العنصر

مشترا	الوصف	الفئات
أمثلة		
تنسيق المخيمات	المواد الخاصة بتركيب ودعم البنية التحتية لمخيمات اللاجئين أو	إدارة المخيمات
إدارة المخيمات	النازحين داخلياً	
الأسمت والأخشاب والمجارف والمحمولة		



مشتركا

أمثلة

الفئات	الوصف	أمثلة
 الإنعاش المبكر	المواد الداعمة للبرامج المعنية بترميم برامج الخدمات العامة أو برامج كسب العيش	عربات اليد والمجارف ومواد البناء
 التعليم	معدات دعم المدارس والطلاب	الكتب المدرسية والقرطاسية وال
 الأمن الغذائي	المنتجات الغذائية لدعم المستفيد	الأرز، الزيت النباتي، الذرة، الحليب
 العمليات العامة	المواد غير الموجهة للمستفيد ولا تغطيها الفئات الأخرى.	اللوازم المكتبية والقرطاسية وال
 البرنامج العام	أي بند مطلوب لدعم البرامج القطاعية	القوائم وبطاقات التوزيع
 الصحة	أي مواد مطلوبة للدعم الطبي للمستفيدين	الضامات وغرف العمليات والم
 اللوجستيات	المواد اللازمة للدعم اللوجستي المباشر للبرامج	الوقود، وزيت المحركات، والمرء والمستودعات المحمولة
 التغذية	الأغذية التي تؤخذ بعين الاعتبار فيما يتعلق بالاحتياجات الغذائية للجسم بلامبي سوب، بلامبي نوت، بس	
 الحماية	أي سلعة تستخدم لدعم البرامج التي تهدف إلى ضمان حماية جميع الأشخاص بشكل مباشر وفقاً لحقوق الإنسان الخاصة بهم	مواد الدعوة، معدات إزالة/معدا، الحطام
 المأوى	المواد المستخدمة لحماية المستفيدين من العوامل الجوية	الأقمشة المشمعة والخيام والخ والمراتب والبطانيات والأغطية
 الاتصالات السلكية واللاسلكية	المعدات اللازمة لدعم الاتصالات اللاسلكية والمعلوماتية الميدانية بشكل مباشر	أجهزة الراديو والهواتف التي تعه وأبراج الراديو
 المياه والصرف الصحي والنظافة	المياه والصرف الصحي ومنتجات النظافة الصحية للمستفيدين	مستلزمات النظافة الصحية والصحية

إيجاد أبعاد الحمولة

قياس البضائع للنقل والتخزين

يتطلب قياس الحمولة لأغراض التخزين والنقل أن يتخيل المخططون كيف ستشغل تلك الحمولة مساحة واقعية. على الرغم من أنه قد يتم احتواء حجم معين من السائل في أسطوانة، إلا أن الأسطوانة المادية نفسها ستظل تتطلب مساحة حجمية "حقيقية" إضافية. يمكن دائماً تصور المساحة الحجمية الحقيقية المستخدمة كمقياس لـ

الطول (ل) x العرض (ث) x الارتفاع (ح)

نظرًا لطبيعة مرافق التخزين ومرافق النقل، من المفيد تخيل صندوق حول أي جسم غير مكعب، مع وجود حواف عند أطول وأطول نقطة. سيتم استخدام طول تلك الحواف التخيلية لتخطيط حجم التخزين والنقل.

نوع الوحدة	الأحجام "الحقيقية" للتخزين والنقل
الصناديق	لإيجاد حجم الصناديق المنتظمة، اضرب عرض الصندوق وطوله وارتفاعه على طول الحواف الخارجية.
الأسطوانات	على الرغم من وجود معادلة لتحديد حجم السائل في الأسطوانة، إلا أن حجم التخزين والنقل يقاس بأقصى طول لحوافها.
البضائع المكدسة أو المتداخلة	إذا كانت الحمولة سيتم شحنها أو تخزينها مكدسة أو "متداخلة"، قم بقياس حجم جميع عناصر الحمولة المتوقعة كما سيتم شحنها أو تخزينها في نهاية المطاف، متداخلة في بعضها البعض أو مكدسة فوق بعضها البعض. لا تحسب حجم كل وحدة على حدة.
الأشكال غير المنتظمة	تختلف احتياجات الحجم للأشكال غير المنتظمة. ما لم تكن عناصر البضائع غير المنتظمة مكدسة في كومة، قد يحتاج المخطط إلى عرض الحجم الإجمالي المستخدم لتخزين أو نقل عنصر غير منتظم الشكل بشكل صحيح.

حاسبة أبعاد الحمولة

حاسبة أبعاد الحمولة

أداة تحويل الوحدات

استخدم ما يلي للتبديل بين وحدات القياس المختلفة.

أداة البحث عن البضائع الخطرة

تعليمات مستخدم نموذج طلب الإصدار عبر الإنترنت (ROF)

خطوات استكمال نموذج طلب الإفراج عبر الإنترنت

بعد تحميل استمارة طلب الخدمة (SRF) في تطبيق تتبع مواد الإغاثة التابع للمجموعة اللوجستية (RITA)، ستشارك المجموعة اللوجستية على الفور رقم الشحنة ورمز التتبع، وكلاهما يتم إنشاؤهما تلقائيًا في تطبيق RITA. يمكن لطالب الخدمة استخدام رمز التتبع عبر الإنترنت للوصول إلى أحدث المعلومات حول الشحنة الخاصة به وكذلك إنشاء نموذج طلب الإفراج. تضمن هذه العملية المبسطة تتبع العناصر واسترجاعها بكفاءة.

الوصول إلى صفحة تتبع ريتا

قم بزيارة <https://rita.logcluster.org/public/track.htm>.

أدخل رمز التتبع المكون من 9 أرقام في الحقل المخصص وانقر على "إنشاء أمر الإفراج".

اختر موقع الإصدار

اختر موقع الإصدار المناسب من القائمة وانقر على "التالي".

أكمل نموذج طلب الإصدار

ستظهر نافذة "إنشاء طلب إصدار". أكمل الحقول المطلوبة وأدخل كمية الأصناف المراد الإفراج عنها لكل بند. ثم انقر فوق "الإفراج عن البضائع".

شرح الحقول المطلوبة

تاريخ الإفراج المطلوب - التاريخ المطلوب لتسليم الشحنة إلى مستخدم الخدمة، سواء تم استلامها من المستودع أو

تسليمها إلى موقع المستخدم.

موقع الإفراج المطلوب - الموقع الحالي الذي يتم تخزين الشحنة فيه والمطلوب الإفراج عنها منه.

موقع التسليم المطلوب - عنوان تسليم الشحنة في حالة طلب خدمة النقل. يجب أن يكون هذا هو عنوان المكتب/المنشأة/المستودع حيث يجب تسليم الشحنة.

المنظمة التي تم الإفراج عنها - اسم الجهة التي سيتم استلام الشحنة من قبلها/تسليمها إليها، بما في ذلك: اسم المنظمة التي تقوم بتجميع الشحنة بشكل مستقل (لا تستخدم النقل الجماعي اللوجستي). في الحالات التي يتم فيها الإفراج عن الشحنة إلى منظمة مختلفة عن المنظمة التي طلبت التخزين، يجب الإشارة إلى اسم المنظمة التي تجمع الشحنة في قسم "المُفرج عنها إلى".

الشخص الفعلي للشحنات المفرج عنها إلى - اسم وجهة الاتصال بالسائق أو الموظف الذي يستلم الشحنة نيابةً عن المنظمة المستلمة.

جهة اتصال المنظمة المستلمة - تفاصيل الاتصال بالمنظمة التي تستلم الشحنة إذا كانت مختلفة عما تم تقديمه في الأصل في طلب التخزين.

كمية الإفراج - حدد الكمية المراد الإفراج عنها لكل صنف مدرج في الطلب.

بمجرد الإرسال، يتم إنشاء نسخة PDF من نموذج طلب الإفراج تلقائياً.

اطبع النموذج وقدمها في المستودع عند استلام الشحنة.

ملاحظات:

- بمجرد تقديم طلب الإفراج، سيتم وضع علامة "مخزون ملتزم به" على المخزون المقابل في RITA.
- وبمجرد وضع علامة "ملتزم" على المخزون كمخزون ملتزم به، لا يمكن للمستخدمين إنشاء أي نماذج أوامر إفراج إضافية لنفس الشحنة من خلال النظام الإلكتروني، حتى لو لم يتم تجميع الشحنة فعلياً بعد.
- إذا كانت هناك حاجة لإلغاء أمر الإفراج، يجب على الوكالة الطالبة الاتصال مباشرةً بجهة الاتصال الخاصة بمجموعة اللوجستيات المعنية.

تعليمات مستخدم نموذج طلب الإصدار اليدوي (ROF)

خطوات إنشاء نموذج طلب الإفراج يدوياً (ROF)

في الحالات التي يتعذر فيها الوصول إلى الوظيفة الإلكترونية، يمكن لفريق المجموعة اللوجستية داخل البلد توفير نسخة قابلة للتنزيل من نموذج طلب الإفراج (ROF). يخدم هذا النموذج اليدوي نفس الغرض الذي يخدمه الإصدار الإلكتروني ويتطلب نفس مجموعة المعلومات التي يجب على مستخدم الخدمة إكمالها.

الحقول المطلوبة لاستكمال نموذج طلب الإفراج اليدوي

يجب على مقدمي الطلبات استكمال الحقول التالية:

تاريخ الإفراج المطلوب - التاريخ المتوقع تسليم الشحنة فيه إلى مستخدم الخدمة.

موقع الإفراج المطلوب - الموقع الذي سيتم الإفراج عن الشحنة منه.

موقع التسليم المطلوب (إن وجد) - العنوان الذي ينبغي تسليم الشحنة منه، إذا كان النقل مطلوباً.

تفاصيل المنظمة المستلمة:

المنظمة التي تم الإفراج عنها - يجب إكمال هذا القسم دائماً، بغض النظر عما إذا كانت

- تقوم المنظمة المستلمة باستلام الشحنة مباشرة، أو
- شريك أو شريك منفذ يقوم باستلام الشحنة بالنيابة عنها.

شريك المنظمة المتلقية - املاً هذا الحقل فقط إذا كانت الشحنة سيتم تجميعها أو تسليمها إلى شريك للمنظمة المتلقية.

يمكنك ترك هذا الحقل فارغاً إذا كانت المنظمة المستلمة المدرجة في نموذج طلب الخدمة الأصلي (SRF) تقوم باستلام الشحنة مباشرة.

شركة النقل (إن وجدت) - يجب إكمال هذا الحقل فقط إذا كانت شركة النقل تقوم بتجميع الشحنة نيابةً عن أي من:

- المنظمة المستلمة.
- شريكها المعين.

تفاصيل صنف الشحنة:

الرقم المرجعي للصنف - أدخل الرقم المرجعي للصنف، والذي يجمع بين رقم صندوق الشحنات ورقم بند الشحنة.

وحدات المخزون - حدد عدد وحدات المخزون من الصنف المطلوب الإفراج عنه أو تسليمه.

الوصف - تقديم اسم ووصف المنتج/الصنف المطلوب.

وحدات المناولة - حدد عدد وحدات مناولة الصنف المطلوب الإفراج عنه أو تسليمه.

التعليقات - قم بتضمين أي ملاحظات أو تعليمات ذات صلة تتعلق بالإفراج عن الشحنة.

ملاحظة:

- على عكس النظام الإلكتروني، لا يقوم نظام ROF اليدوي بتعبئة معلومات الشحنة تلقائياً. تقع على عاتق مقدم الطلب مسؤولية تقديم تفاصيل كاملة ودقيقة لضمان المعالجة في الوقت المناسب.

- يمكن استخدام نموذج ROF يدوي واحد للإفراج عن شحنات متعددة، شريطة ملء جميع المعلومات بشكل صحيح.