

Introdução e antecedentes do RITA

Antecedentes

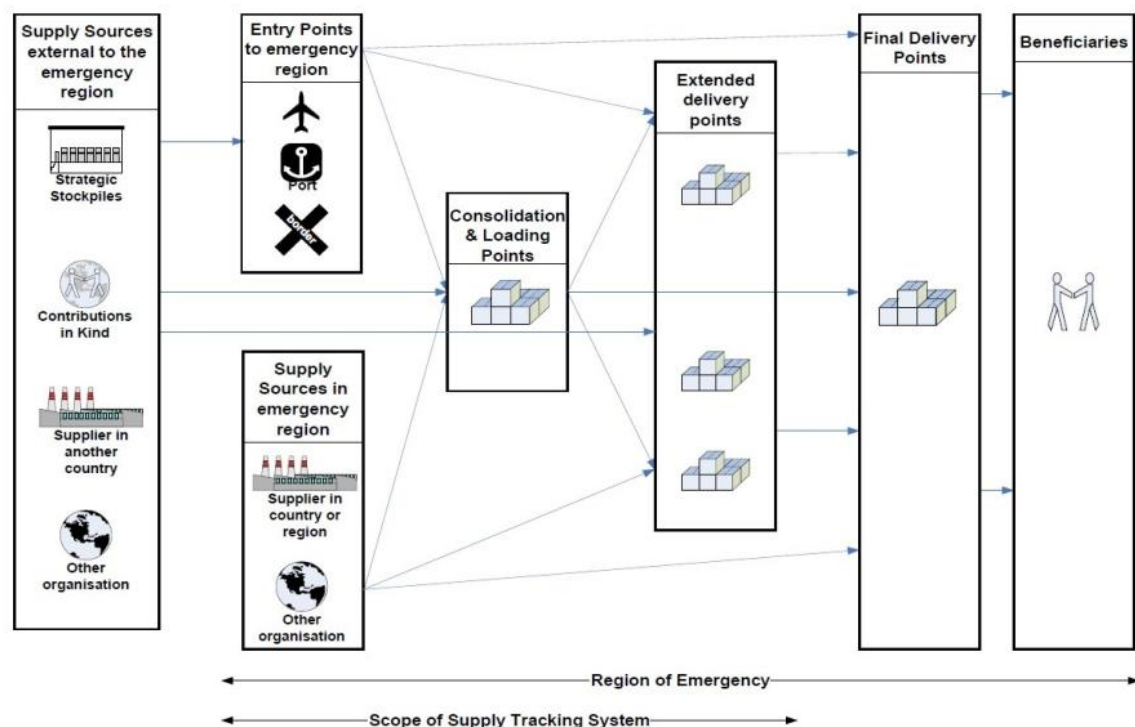
O PAM e o Grupo de Trabalho de Logística apoiam a comunidade humanitária em geral durante uma situação de emergência, prestando serviços logísticos que abrangem o armazenamento e o transporte de fornecimentos (normalmente designados por "**artigos de socorro**") de vários pontos de entrada para pontos de entrega alargados. A gestão da informação necessária para realizar esta tarefa de forma eficaz é complexa e consome muito tempo. Embora o objetivo básico de todas as operações seja o mesmo - o acompanhamento da carga - os requisitos operacionais subjacentes diferem frequentemente em grande medida, o que levou ao desenvolvimento de uma variedade de soluções de acompanhamento - desde quadros brancos, folhas de cálculo Excel e bases de dados Access, ou uma combinação dos três.

Na maioria dos casos, as ferramentas desenvolvidas eram específicas para uma determinada operação. Isto significava que os utilizadores com experiência numa operação tinham de aprender um conjunto completamente novo de procedimentos e ferramentas quando colocados numa nova operação. Também resultava no facto de as informações recolhidas durante uma operação serem efetivamente descartadas, uma vez que era impossível comparar dados entre diferentes operações.

O RITA foi desenvolvido em resposta a estas deficiências. Ao utilizar um único sistema em várias operações, os procedimentos podem ser normalizados, a formação torna-se mais eficiente e as estatísticas podem ser comparadas com precisão entre operações.

Âmbito da prestação de serviços

O diagrama abaixo mostra o âmbito do serviço prestado pelo Cluster de Logística durante uma operação de emergência:



O Cluster de Logística acompanha a carga humanitária alimentar e não alimentar no âmbito de uma resposta de emergência, onde quer que os Serviços Comuns de Transporte ou Armazenamento Logístico estejam a ser utilizados. Os movimentos de carga no âmbito de uma operação que *não* utilizam a prestação de serviços comuns estão fora da responsabilidade do Cluster de Logística.

Por outras palavras, a transferência de mercadorias do cliente para o ponto de entrega inicial e a transferência de mercadorias do ponto de entrega alargado (PDE) para os beneficiários são da responsabilidade do parceiro e, por conseguinte, estão explicitamente fora do âmbito do sistema de localização.

As mercadorias são rastreadas desde a chegada inicial a um ponto de entrada designado. As mercadorias passam então por vários pontos de consolidação e carregamento (CLP). O acompanhamento termina quando as mercadorias deixam o ponto de entrega alargado final.

Objetivo

O RITA é uma ferramenta para gerir a logística do transporte de carga (principalmente não alimentar) para a comunidade humanitária. Os principais objectivos do sistema são

- **Gerir a carga recebida** - tanto a recolha direta nos armazéns dos clientes como a entrega por um cliente num armazém controlado pelo agrupamento.
- **Gerir a carga em trânsito** - desde a determinação dos requisitos e horários dos veículos até à resposta a pedidos de informação dos clientes sobre o estado e o paradeiro da sua carga.
- **Gerir os requisitos aduaneiros**, tendo uma melhor visão do conteúdo de cada remessa.
- **Gerir a carga de saída** - tanto as libertações (em que o cliente recolhe as mercadorias no armazém controlado pelo cluster) como as entregas (para um endereço especificado pelo cliente).

- **Melhorar o serviço ao cliente** - as organizações precisam de saber onde se encontram as suas mercadorias na cadeia de entrega, nem que seja a um nível elevado - em trânsito, recebidas, expedidas, entregues, etc.
- Relatórios e monitorização **básicos de gestão de armazéns.**
- **Relatórios estatísticos para toda a operação.**

Isto traduz-se numa série de características específicas:

- Manter um único ponto de referência para as mercadorias ao longo da vida útil da remessa (ID da remessa).
- Seguir o movimento de todas as mercadorias com total transparência, através de um mecanismo de seguimento em linha do tipo DHL (Consignment Tracking Number). Uma vez que o RITA se baseia na Internet, os clientes podem agora ver de forma independente o progresso das suas mercadorias através da utilização de um número de seguimento gerado por computador para garantir a confidencialidade.
- Simplificar o complexo processo de programação de veículos em itinerários multiponto - atualmente, este processo é efectuado no momento da expedição. O operador de expedição pode dividir uma única remessa por diferentes veículos e planear uma rota com várias paragens.

Acesso e navegação no RITA

Sítio Web do RITA

Para aceder ao RITA, abra o seu navegador Web (recomenda-se o Google Chrome como navegador por defeito) e introduza o URL adequado (para o pólo logístico: <https://rita.logcluster.org>, para a prestação de serviços a pedido: <https://rita.wfp.org>).

Aparecerá um ecrã de início de sessão e o operador deverá fornecer os dados do seu ID de início de sessão (endereço de correio eletrónico) e a palavra-passe.

Por defeito, a língua utilizada é o inglês. No entanto, o operador tem a opção de mudar para espanhol, francês, português, árabe, russo e chinês.

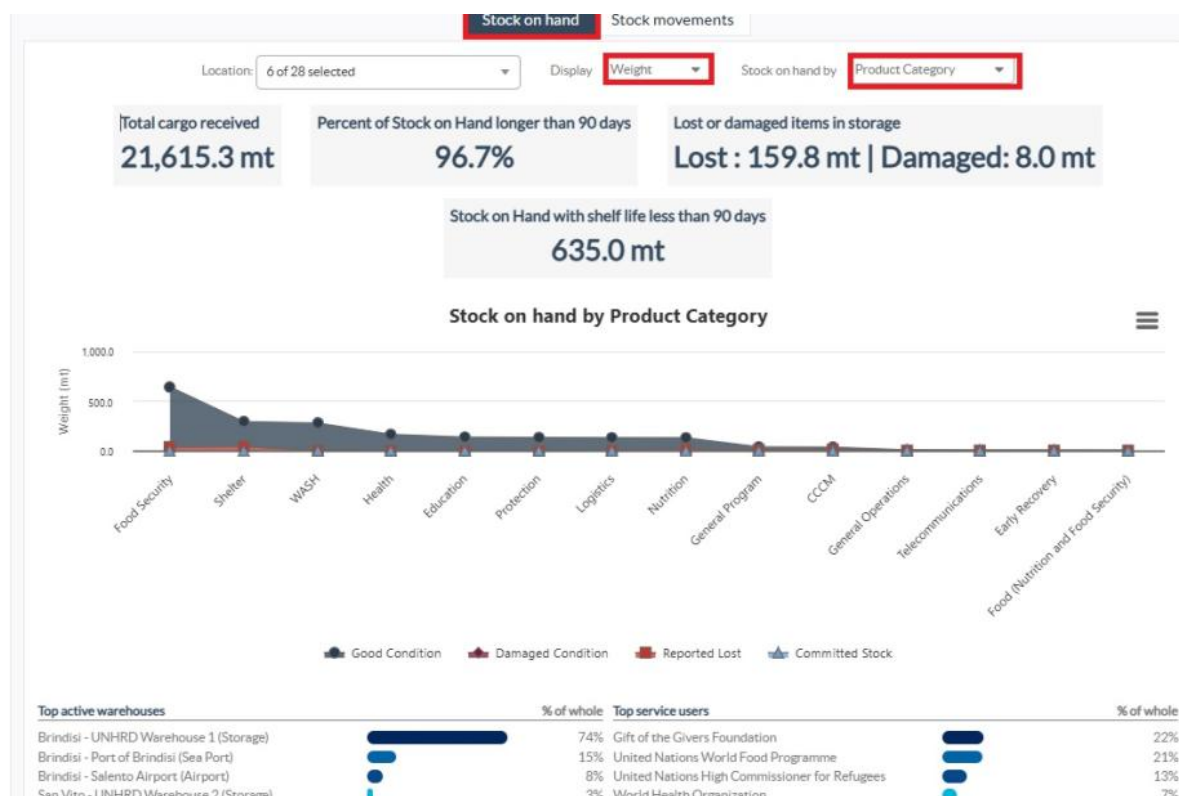
The screenshot shows the RITA Global login interface. The header includes the RITA logo and a language selection dropdown menu. The main content area features two login paths: one for WFP Users and another for External Users. The External Users section includes input fields for email and password, a login button, and links for password recovery and registration. The footer contains the Logistics Cluster and WFP logos.

Início de sessão

Os operadores com endereços de correio eletrónico do PAM podem digitar os seus endereços de correio eletrónico e iniciar sessão clicando em "**Login with WFP password**" e utilizando a sua palavra-passe empresarial.

Para outros endereços de correio eletrónico, enviar uma mensagem à RITA GLOBAL para rita.global@wfp.org para solicitar o acesso. Depois de os administradores RITA atribuírem o acesso ao ID do utilizador (geralmente o endereço de correio eletrónico), o operador recebe uma palavra-passe predefinida. Introduza estes valores nos campos "**Email**" e "**Password**" e clique em "**Login**".

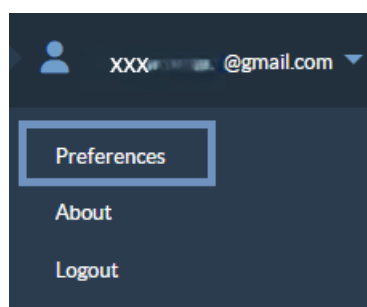
O menu principal do RITA está agora disponível:



RITA fornece notificações automáticas de conta que avisam os utilizadores da expiração da conta e da palavra-passe com antecedência.

Nota: Para os utilizadores externos, a palavra-passe deve ser alterada após o início de sessão. Para alterar a palavra-passe, siga os passos abaixo.

Passo 1: Depois de iniciar sessão no RITA, clique em Preferências na interface do utilizador, como mostra a captura de ecrã.



Passo 2: A caixa de diálogo Preferências abre-se. Este ecrã apresenta a organização, o endereço de correio eletrónico, o nome e o idioma preferido do utilizador.

Passo 3: Clique no botão Change Password (Alterar palavra-passe) na caixa de diálogo Preferences (Preferências).

Please Set your preferences

Organization

United Nations World Food Programme

Email

rita.global@wfp.org

Name

Admin team

Select your preferred language

English

Close Dialog

Change Password

Save Changes

Passo 4: Introduza os detalhes da palavra-passe necessária seguindo as instruções apresentadas no ecrã. Clique em Guardar alterações para confirmar e aplicar a nova palavra-passe.

Change Password

Old password

Old password

New password

New password

Retype

Retype

Close Dialog

Save Changes

Navegar no RITA

O menu principal do RITA é constituído pelos seguintes elementos-chave:

Logotipo do RITA: Ao clicar no logótipo do RITA a partir de qualquer ponto do RITA, o operador regressa ao ecrã do Menu Principal.



Projeto: Esta opção apresenta o projeto atual e permite ao operador escolher se o acesso foi concedido a muitos projectos.

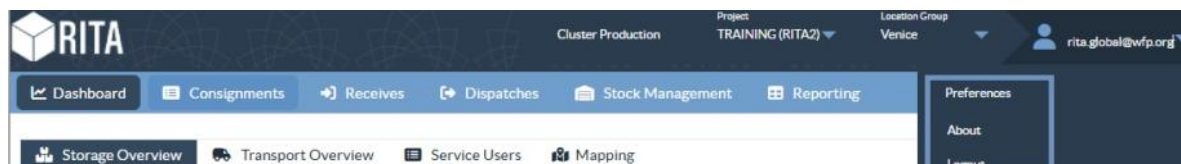


Grupo de localização: Quando o operador clica na opção "Grupo de locais", aparece um menu

suspensão com todos os locais do projeto atual.



E-mail do utilizador: Quando o operador clica no endereço de e-mail, aparece um menu suspenso com três opções explicadas abaixo:

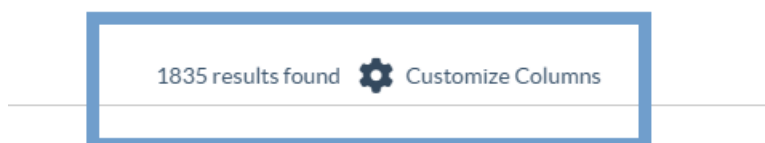


- **Preferências:** Este separador permite ao operador alterar a sua preferência linguística. Atualmente, as opções disponíveis para os utilizadores RITA são o inglês, o francês e o espanhol.
- **Sobre:** Clicando na opção "About" (Sobre), o utilizador pode ver a sua identificação e os detalhes sobre o servidor.
- **Logout (Sair):** Ao clicar na ligação "Logout", o utilizador sairá do RITA.

Personalizar colunas

O RITA fornece uma funcionalidade flexível de Personalização de Colunas em vários ecrãs, permitindo aos utilizadores adaptar as suas visualizações de dados com base nas necessidades e preferências operacionais. Esta funcionalidade permite que os utilizadores apresentem apenas as colunas de informação mais relevantes.

No ecrã Consignação, os utilizadores podem clicar no botão '**Personalizar colunas**' para aceder a uma lista abrangente de campos disponíveis.



Estes incluem:

- Campos principais como Consignação, Referência, Remetente, Destinatário, Destino, Estado, data de criação da consignação, Peso Total (kg) e Volume Total (m³).
- Detalhes operacionais como Anexos, Descrição do sub-projeto, Cadeia de frio, Mercadorias perigosas, Frágil, Regulamentado, Código de rastreio, Criado por, Datas de expiração, Primeira data de expiração, Valor total (USD), Números de lote, Observações, Quantidade de unidades de transporte e Data de chegada prevista.
- As colunas específicas disponíveis variam de página para página e baseiam-se no contexto.

Ao marcar ou desmarcar as caixas junto a cada campo, os utilizadores podem controlar o que é apresentado no seu ecrã. Uma vez seleccionados os campos pretendidos, clicar em "Guardar" aplicará a nova vista.

Service Requests 3

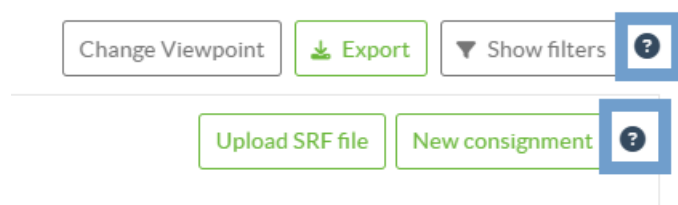
3 service requests waiting for your approval

316 results found Customize Columns

Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	14/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office	Accepted	14/Jan/202

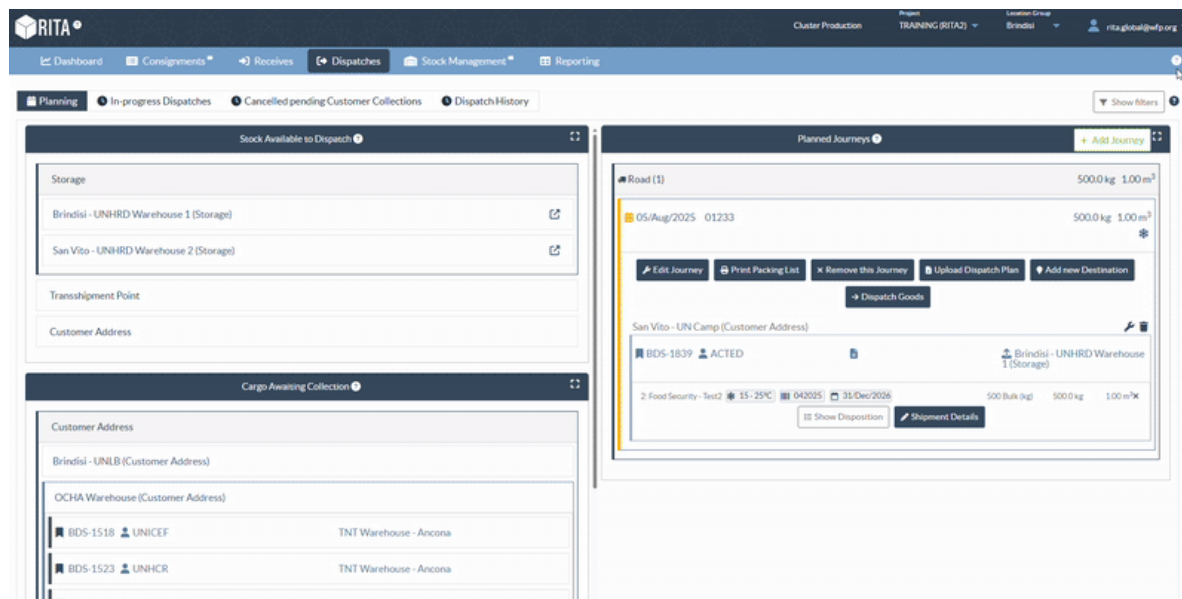
Ícones de ajuda

Em vários separadores do RITA (como **Despachos**, **Consignações** e **Gestão de Stocks**), os utilizadores notarão um **pequeno ícone de ponto de interrogação** junto aos títulos das secções (por exemplo, "Despachos", como mostra a imagem abaixo).



Este **ícone de ajuda** é uma funcionalidade de apoio interactiva. Quando clicado, redirecciona os utilizadores para a secção relevante do **Guia do Utilizador do RITA Online**, fornecendo instruções passo-a-passo e contexto útil específico para essa funcionalidade.

Por exemplo: No separador **Planeamento de Expedição**, ao clicar no ícone de ajuda ao lado de "Stock Disponível para Expedição", abre-se o guia sobre como planear uma viagem utilizando o stock disponível.



Nota: O ícone de ajuda também está disponível para os utilizadores do RITA que submetem pedidos de serviço ao Logistics Cluster através do Service Request Form (SRF) e do Release Order Form (ROF).

Ao clicar no ícone, os utilizadores serão reencaminhados para as páginas de instruções em linha correspondentes, tais como as Instruções SRF em linha ou as Instruções ROF em linha, onde poderão encontrar orientações pormenorizadas sobre a forma de preencher e apresentar corretamente os formulários.

Painel de controlo

O painel de controlo fornece ao operador uma visão geral do desempenho até à data. O painel de controlo gráfico permite aos operadores selecionar múltiplas variáveis (peso, volume, remessas), selecionar intervalos de datas, selecionar locais e itinerários de transporte e, em alguns casos, sobrepor dados. Para mais informações sobre o separador dashboard, consulte o capítulo "[Relatórios - Dashboard](#)".

Notificações automáticas RITA

A RITA envia mensagens de correio eletrónico automáticas para informar os parceiros e os proprietários de carga de quaisquer alterações nos seus envios ou remessas. Seguem-se algumas das condições de envio dos e-mails automáticos:



A interface de fácil utilização do RITA permite que as pessoas apresentem pedidos de serviço online em seis línguas diferentes. Além disso, pode enviar automaticamente notificações em inglês, espanhol, francês, português, russo e chinês, assegurando uma comunicação eficaz com uma base de utilizadores diversificada.

Lembrete de A RITA fornece notificações automáticas com uma semana de **expiração da conta** antecedência para lembrar os utilizadores das próximas **e da palavra-passe:** expirações da conta e da palavra-passe.

Redefinição de senha e e-mail de confirmação:	A RITA notifica automaticamente os utilizadores para redefinirem a sua palavra-passe com uma ligação de redefinição da palavra-passe e envia um e-mail de confirmação após a redefinição da palavra-passe.
Envio de formulário de pedido de serviço:	Os pedidos de serviço apresentados através do SRF manual ou em linha accionam mensagens de correio eletrónico de alerta para os requisitantes e os operadores do RITA, notificando o pessoal-chave e documentando o fluxo de trabalho. Se o proprietário da carga for diferente do requisitante do serviço, o RITA envia uma mensagem de correio eletrónico separada a cada um deles.
Lembrete de pedido de serviço online:	Quando um utilizador tem pedidos de serviço pendentes submetidos online e estes não foram verificados, o RITA envia um e-mail de lembrete ao cliente para verificar o pedido submetido.
Pedido de serviço rejeitado:	Quando os pedidos de serviço submetidos pelos utilizadores são rejeitados, o proprietário da carga será notificado, incluindo notas para a rejeição.
Pedido de serviço aceite:	Quando os pedidos de serviço submetidos pelos utilizadores são aprovados, a pessoa que submeteu o pedido de serviço online será notificada da aceitação do seu pedido. Receberá também o número de identificação de seguimento da carga, juntamente com uma hiperligação para a página de seguimento. A partir daí, o utilizador pode acompanhar a disposição da carga.
Carga recebida:	Quando a carga de várias remessas é recebida num único local, o RITA envia notificações automáticas por correio eletrónico para os proprietários e parceiros da carga (se forem diferentes dos proprietários).
Ordem de libertação submetida:	Os pedidos de ordem de libertação submetidos através de um formulário manual ou online desencadeiam e-mails de alerta para os requisitantes e operadores do RITA.
Notificação de rejeição de ordem de libertação:	Quando um pedido de ordem de libertação é rejeitado pelo operador RITA, a pessoa que submeteu o pedido de ordem de libertação será notificada, juntamente com as notas de rejeição.
Expedição de carga:	Quando uma única viagem inclui carga de várias remessas e é expedida para vários locais/destinatários, o RITA envia automaticamente notificações por correio eletrónico aos proprietários e destinatários da carga (se diferentes do proprietário) quando a carga é expedida num veículo.
Cancelamento de expedição:	Se uma expedição for cancelada, os proprietários e destinatários da carga (se diferentes do proprietário) receberão notificações automáticas das alterações. Os operadores do RITA deverão fornecer uma explicação para a anulação da expedição.

Consignações

Consignação vs Item de Linha

A predefinição do RITA é visualizar primeiro todos os itens de carga recebidos como

consignações. Uma remessa é um pedido único que pode conter uma grande variedade de artigos e requerer armazenamento ou transporte para uma grande variedade de locais. Sempre que um novo pedido é apresentado e aceite, é tratado como uma única "remessa".

Cada remessa conterá as suas próprias rubricas. De acordo com a estrutura atual, se forem apresentadas duas remessas diferentes com os mesmos artigos, o RITA continuará a tratá-las como rubricas separadas.

As remessas são apresentadas através do chamado formulário de pedido de serviço (SRF)

Formulário de pedido de serviço (SRF)

O Formulário de Pedido de Serviço (SRF) é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite serviços do Cluster de Logística (incluindo, mas não limitado a, Transporte, Armazenamento Temporário e Distribuição de Combustível). A informação exacta nos formulários é fundamental para o acompanhamento e documentação bem sucedidos dos serviços prestados.



Os utilizadores podem apresentar pedidos em linha utilizando o sistema em linha do FUR. Cada operação terá o seu próprio SRF em linha específico ligado aos locais e serviços prestados. O QRE em linha pode ser partilhado com qualquer parte através de uma ligação ou no sítio Web de cada país.

Os QRE podem ser apresentados de várias formas, incluindo através de um portal do QRE em linha, através de um ficheiro Excel pré-formatado, ou podem mesmo ser introduzidos manualmente, se necessário.

Nota:

Os sistemas de acompanhamento antigos centram-se nos pedidos de serviço aplicados aos artigos de carga - designados, respetivamente, por **pedidos de movimentação de carga (CMR)** e **pedidos de armazenamento temporário (TSR)**. O seguimento dos pedidos de serviço em vez da consignação efectiva tem algumas desvantagens:

- Embora os movimentos de carga individuais fossem identificáveis de forma única, não era possível ver facilmente todo o caminho percorrido pela carga - desde a receção inicial no sistema, passando por todos os movimentos, até à libertação final para o cliente. Dado que uma das principais características do RITA é a capacidade de rastrear a carga ao longo da rede de distribuição, teria sido confuso para os utilizadores verem vários números a representar as mesmas peças de carga.
- Ao identificar apenas os movimentos individuais e não a carga efectiva, só era possível calcular o total de movimentos de entrada e saída de cada local e não o total de movimentos de entrada e saída da operação global.

Lista de consignação

O ecrã Consignação apresenta todas as consignações criadas no RITA, juntamente com os seus detalhes básicos e informações de envio.

O RITA destaca os consignamentos com artigos que se aproximam da data de validade. Marca a amarelo os artigos com menos de nove meses de prazo de validade e a vermelho os artigos com menos de três meses.



O ecrã Consignação só mostrará inicialmente as consignações criadas nesse projeto e grupo de localização específicos. Para ver os detalhes das consignações criadas noutro grupo de localização, o utilizador deve alterar a localização do seu local utilizando o separador "Change Viewpoint".

Para listar os consignamentos criados noutro local do RITA, mas enviados para o local atual para ação, utilize o filtro pendente na parte superior do ecrã, por baixo do nome da operação.

A ordem das informações apresentadas no ecrã pode ser alterada clicando no cabeçalho da coluna. Por exemplo, ao clicar no **cabeçalho** da coluna "**Consignação**", a consignação será listada por ordem de criação, desde a primeira consignação criada até à última e vice-versa. Da mesma forma, a coluna "**Estado**" pode alterar a ordem de consignação de em espera, nova, aceite para encerrada e inverter a ordem quando a seta é clicada para baixo. Da mesma forma, a informação das colunas pode ser ordenada por remetente, destinatário, local de chegada e de destino, valor- peso e coluna de volume numa ordem ascendente ou descendente, clicando nas mesmas.

A lista de colunas apresentadas no ecrã de consignação é a seguinte

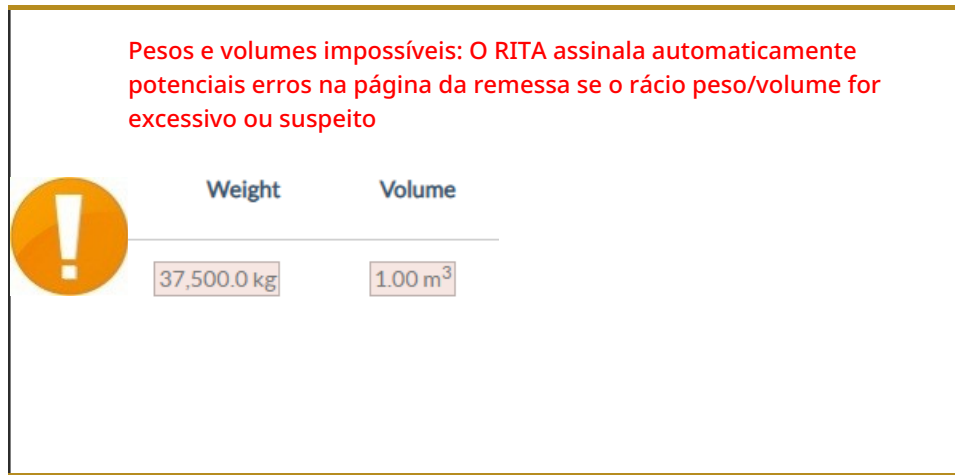
- **Número de consignação:** Número de consignação gerado pelo RITA depois de uma consignação ter sido carregada e guardada com sucesso.
- **Referência:** A referência corresponde a qualquer número de controlo interno da agência introduzido no SRF. Isto permite a um operador do RITA efetuar uma pesquisa pelo número interno de uma agência, se necessário.
- **Remetente:** A organização que envia os objectos ou o Expedidor.
- **Destinatário:** A organização que recebe os artigos, ou o Destinatário.
- **Chegada a:** O local de partida da remessa.
- **Destino:** O destino final da remessa.
- **Prioridade:** O estatuto de prioridade da remessa, tal como identificado pelo operador RITA.
- **Estado:** O estado atual da remessa: em espera, nova, aceite, em curso, cancelada ou encerrada. Para mais pormenores, ver Apêndice C, "Estado da consignação".
- **Criado:** A data em que a consignação foi criada no RITA.
- **Volume total:** O volume total da remessa que está a ser expedida em metros cúbicos, m³.
- **Peso total:** O peso total da remessa em Kilograma(kg),
- **Mercadorias Perigosas:** Os operadores podem ver informações sobre o número DG UNID diretamente no ecrã Consignação, permitindo aos operadores RITA detetar erros

Dangerous Goods UN Identification number

UN-1017 - CHLORINE



Pesos e volumes impossíveis: O RITA assinala automaticamente potenciais erros na página da remessa se o rácio peso/volume for excessivo ou suspeito



Dados em falta - o RITA informará os utilizadores se faltarem dados importantes no FUR/Consignação no momento do carregamento/criação. Por exemplo, se o requerente apresentar um SRF com artigos sensíveis à temperatura sem especificar um intervalo de temperatura, este será destacado no ecrã de consignação.

Ícones do sistema - O RITA permite que os utilizadores vejam novos ícones do sistema apresentados se os artigos forem perigosos, com temperatura controlada, frágeis ou regulamentados na remessa. Estes ícones seguem os objectos ao longo dos seus movimentos no RITA.

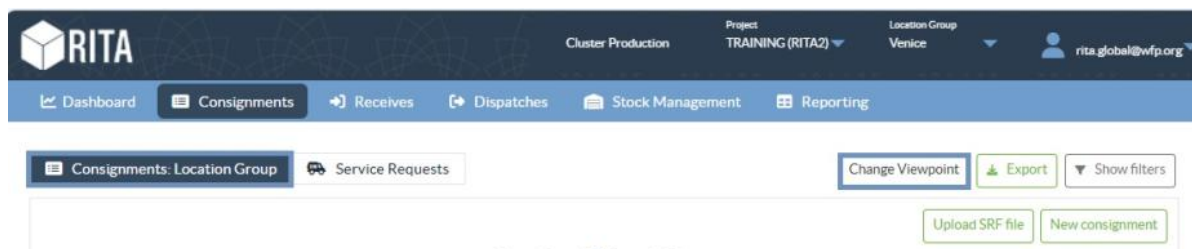
Product Category

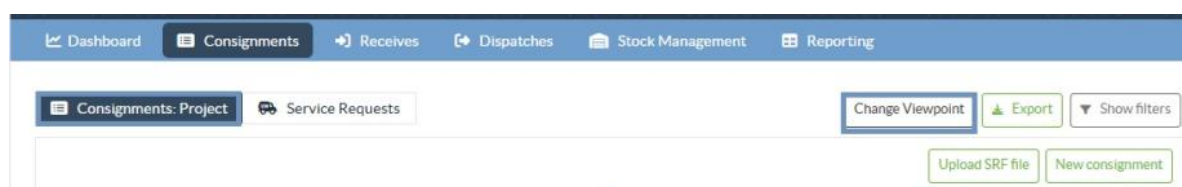
1: WASH - Test ☠️ ❄️ 15 - 25°C 📅 31/Jan/2025

 O modo indicado no ecrã **Consignação** baseia-se na entrada inicial do operador do RITA aquando da criação da consignação. Não corresponde necessariamente ao modo de deslocação da remessa, uma vez que algumas remessas podem ser multimodais ou necessitar de uma alteração em função do percurso que efectuam.

Alterar ponto de vista

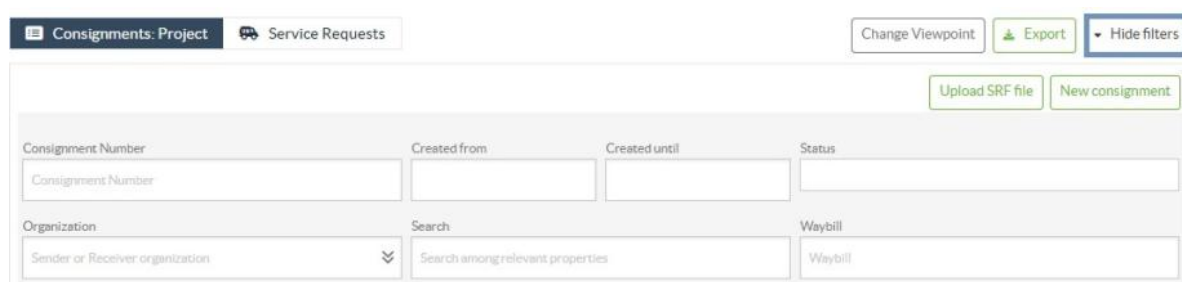
Esta opção muda a lista de consignações criadas no projeto atual para um ecrã que apresenta todas as consignações criadas em todos os grupos de localização do sítio do projeto.





Mostrar filtros

Depois de selecionar o ponto de vista apropriado, pode restringir os consignamentos clicando na opção "Mostrar filtros" no canto superior direito.



As seguintes opções estão disponíveis na secção de filtros:

- **Número de consignação:** Introduza todo ou parte do número de consignação que pretende encontrar. Por exemplo, se introduzir "**BDS**", encontrará todas as consignações no ponto de vista atual que comecem por "**BDS**". Se introduzir "**33**", encontrará "**BDS-0033**", "**BDS-0133**", "**BDS-01330**", "**BDS-2339**", etc., ou seja, todos os envios que comecem por "**BDS**" e que tenham o número "33".
- **Data de criação:** Este filtro tem dois campos. "**Criado a partir de**" apresenta todos os envios criados a partir da data introduzida. O campo "**Created until**" (**Criado até**) permite encontrar todos os envios criados antes ou na data selecionada. Se introduzir ambas as datas, encontrará todas as remessas criadas nas duas datas ou entre elas.
- **Estado:** Selecione o estado específico da remessa que pretende ver. Por exemplo, pode querer mostrar todas as consignações dentro do ponto de vista atual com um estado "Em espera".
- **Carta de porte:** Introduza qualquer parte de uma carta de porte para ver todas as consignações no ponto de vista atual que tenham um número de carta de porte correspondente. Por exemplo, para ver se existe uma remessa com o número da carta de porte "411-2333-5432", introduza "2333" ou "5432" neste campo.
- **Organização:** Introduza a abreviatura (por exemplo, "**WFP**") ou todo ou parte do nome completo ("**World Food Programme**") da organização que está a procurar. Serão apresentadas as remessas dentro do ponto de vista atual com uma organização **de envio** ou **de receção** correspondente.
- **Procurar:** Introduza os detalhes pelos quais pretende filtrar a remessa nos critérios de pesquisa e pode localizar a remessa com os detalhes fornecidos no ponto de vista atual. Por exemplo, suponha que digita "**Nações Unidas**" no botão de pesquisa. Nesse caso, todas as remessas com "United Nations" serão exibidas sob o nome da organização remetente ou destinatária ou no Endereço de chegada ou Destino.

Exportar

O botão Exportar permite exportar os dados do RITA e descarregá-los sob a forma de folhas de cálculo em formato .xlsx, com cabeçalhos de colunas codificados por cores, para facilitar a filtragem, visualização e análise, independentemente da aplicação e consoante as

necessidades do contexto do serviço. Fornece um resumo das actividades ou actualizações regulares do estado das remessas.

Para mais informações sobre a opção Exportar, consulte o capítulo "[Relatórios](#)".

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)
☐ MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16.200.0	46.08
☐ MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00
☐ MIL-0062		United	United	OCHA	OCHA	New	13/Dec/2023	20.0	0.10

Pedidos de serviço online

Se estiver ativado, algumas operações terão um QRE em linha disponível para os requerentes. O QRE em linha permite que os requerentes apresentem pedidos diretamente através de um sítio Web sem terem de preencher um ficheiro Excel. Os pedidos apresentados em linha têm a vantagem de poderem ser vistos instantaneamente e podem ser aceites/rejeitados diretamente através do RITA. Quando um FUR em linha é apresentado, é enviado um e-mail automático para o endereço de e-mail definido pelo projeto, notificando os operadores de um novo pedido, e aparece um ícone no separador "**Pedidos de serviço**" do ecrã "**Remessas**".

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)
1807 results found									



Correio eletrónico de validação: Os parceiros devem validar os pedidos de serviço clicando numa ligação partilhada automaticamente para o endereço de correio eletrónico especificado. Os pedidos que não forem validados aparecerão apenas como

Os FUR apresentados em linha podem ter vários estatutos diferentes:

Pending

O pedido foi apresentado por um requerente utilizando o SRF em linha, mas o requerente não validou a ligação enviada para o seu endereço de correio eletrónico. Note-se que os pedidos que ainda estão pendentes não podem ser aprovados, apenas podem ser rejeitados. Os operadores do RITA podem enviar um lembrete automático ao requerente a partir do menu de opções à direita do pedido pendente - o e-mail de lembrete reenviará a ligação para ser validada pelo requerente.

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0	CCCM - ddd	Options

Verified

Um pedido verificado foi validado pelo requerente, o que significa que este confirmou a sua identidade clicando na hiperligação de validação na mensagem de correio eletrónico automática. Os pedidos verificados podem ser transferidos para o estado de aceites.

Accepted

Os FUR em linha aceites já foram transferidos para um estado de consignação.

Rejected

Um FUR em linha rejeitado é qualquer FUR em linha que tenha sido rejeitado por um operador RITA. Os SRF rejeitados não podem voltar ao estatuto de verificados.

A visualização dos pedidos de FUR em linha de diferentes estatutos pode ser efectuada alterando os filtros no ecrã "**Pedidos de serviço**".

Consignments: Location Group

Service Requests

Export

Show filters

5 results found

Customize Columns

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0		CCCM - ddd 10kg 1m³ n/aUSD 10 Each 10 Bag/Sack

Options

Os operadores RITA dispõem de três opções para os SRF em linha, consoante o estatuto do SRF:

1. **Passar para consignação:** Esta opção permite ao operador criar uma nova consignação no ecrã de consignação.
2. **Rejeitar o FUR em linha:** O operador pode rejeitar o FUR apresentando uma justificação válida para não aceitar o pedido.
3. **Imprimir Formulário de Pedido de Serviço Online** O operador pode imprimir o SRF online.



Sistema de notificação do utilizador: Quando os utilizadores solicitam serviços através do FUR manual ou em linha, são enviados e-mails de alerta aos requerentes e aos operadores do RITA, alertando o pessoal-chave e documentando o fluxo de trabalho.

Quando o operador selecciona a opção "**Passar para consignação**", abre-se o ecrã de edição da consignação.

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management

Edit Consignment

Consignment Identification	Consignment Control
XXX-XXXX	Status: New
Location Group: Brindisi	Priority: Normal
Created by: rita.global@wfp.org, 24/Jan/2025	Remarks: Urgent , High, Normal, Low
Tracking Code: 440955057	Number of pallets:
Owner's Reference:	

O ponto de contacto, a organização, o ponto de partida e a identificação do serviço são automaticamente preenchidos. As informações de contacto fornecidas nos pedidos de serviço são destacadas a amarelo.

O operador deve verificar se todas as informações estão corretamente introduzidas no RITA e clicar em "**Guardar nova consignação**", no canto superior direito do ecrã Consignação.

← Back
Save New Consignment

Points of Contact

Online SRF user entry

Sending Organization Name
United Nations World Food Programme

Sending Organization Contact Name
Richie

Sending Organization Contact Phone Number
123455678

Sending Organization Contact Email
richie.bhattarai@wfp.org

Sender Organization

United Nations World Food Programme

Sender Contact

Richie



O RITA apresentará uma mensagem de erro se uma organização não estiver pré-registada. Para se registar, contactar RITA GLOBAL em rita.global@wfp.org.

Carregamento de FUR

Os operadores RITA devem seleccionar a opção "Passar para consignação" para aprovar os pedidos de serviço dos parceiros. Esta ação redireccioná-lo-á para a página Consignação.

Os operadores devem verificar se as informações fornecidas nos pedidos de serviço estão corretamente reflectidas no RITA. Todas as informações do formulário de pedido de serviço são destacadas a amarelo.

Quando o operador confirmar que todas as informações foram corretamente introduzidas no RITA, deve clicar em "**Guardar nova consignação**" no canto superior direito do ecrã de consignação. O RITA emite então um número de identificação da remessa.

Finalmente, quando o Cluster Logístico estiver pronto para prestar o serviço, altere o estado do consignamento para "**Aceitar**" para prosseguir com o movimento da carga.



Se uma organização não estiver pré-registada, o RITA apresentará uma mensagem de erro. Para se registar, é favor contactar RITA GLOBAL em rita.global@wfp.org.

RITA

Cluster Production

Project TRAINING (RITA2)

Location Group Brindisi

rita.global@wfp.org

Dashboard

Consignments

Receives

Dispatches

Stock Management

Reporting

Consignments: Location Group

Service Requests

Export

Show filters

5 results found

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg ● 5m³ Options Move to Consignment Reject Online SRF Form Print Online Service Request Form (en)
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 10000kg ● 10m³ Options 10000USD 5000 Each 10 Box/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m³ Options n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m³ Options n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle

Carregamento do modelo SRF Excel

Se o operador pretender carregar um formulário de pedido de serviço (SRF) guardado no formato Excel, clique no botão **"Carregar formulário SRF"** na parte superior direita do ecrã:

- Clique em **Escolher ficheiro SRF** e selecione o ficheiro SRF guardado no ambiente de trabalho ou na pasta local.
- Carregar o ficheiro clicando no botão **Carregar formulário SRF**.

Upload SRF form

Choose SRF file

Close Dialog

Upload SRF form

Criar consignação manualmente

Se o operador precisar de criar manualmente uma nova consignação, clique no botão **Nova consignação** situado no lado direito do ecrã.

Change Viewpoint

Export

Show filters

Upload SRF file

New consignment

Preencha manualmente as informações necessárias nos campos correspondentes, certificando-se de que os seguintes dados são preenchidos:

- **Organização do remetente/recetor:** Selecionar a organização remetente e destinatária a

partir da lista de organizações registadas no RITA. Se uma nova organização não estiver registada no RITA, o operador deve solicitar o RITA GLOBAL em rita.global@wfp.org.

- **Contacto do remetente:** Clicar no sinal de mais "+" ao lado do contacto do remetente. Na caixa, indique o nome, o cargo, o número de telefone e o endereço de correio eletrónico do destinatário e clique em **"Guardar alterações"**.
- **Contacto do destinatário:** Clique no sinal de mais "+" junto ao contacto do destinatário. Na caixa, indique o nome, o cargo, o número de telefone e o endereço de correio eletrónico do destinatário e clique em "Save Changes" (**Guardar alterações**).
- **Limpar detalhes do agente:** Clique no sinal de mais "+" junto à caixa do agente de compensação. Em seguida, no ecrã que aparece, forneça os detalhes do agente de compensação e encaminhamento.

The screenshot shows a 'Contact' form with the following fields:

- Title: Logistics Officer
- Name: David Sebastian
- Address: Logistics Officer
- Primary Email: davidsebastian@wfp.org
- Primary Phone: 0112222222

Buttons: Close Dialog, Save Changes

Nota: Cada requerente pode fornecer até três endereços de correio eletrónico e números de contacto.

The screenshot shows the RITA dashboard with the following table of consignments:

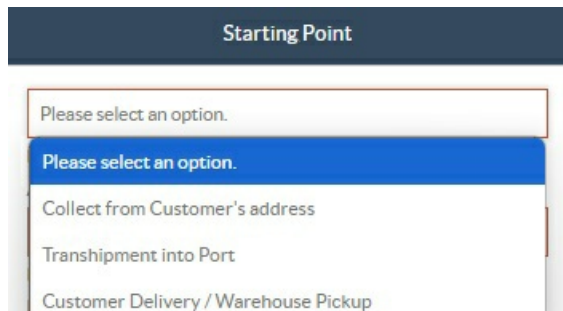
Consignee...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)
MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence International	Premiere Urgence International	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08
MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00
MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10

Ponto de partida: Selecione o ponto de partida para a carga.

- Se a carga tiver de ser recolhida no endereço dos parceiros/clientes, selecione a opção **"Collect from Customers Address" (Recolher no endereço dos clientes)**.
- Se a carga for enviada para o porto ou terminal para armazenamento temporário antes de ser transferida para o destino final, selecione a opção **"Transshipment into"**

Port"(Transbordo para o porto).

- Se a carga for recolhida pelos clientes no armazém ou entregue no armazém pelo cliente, selecione a opção **"Entrega/Recolha no armazém"** do cliente.

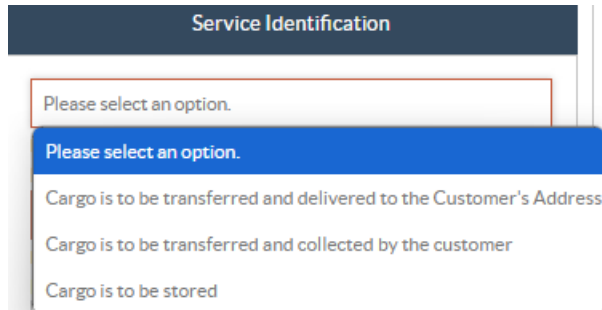


The screenshot shows a dark blue header bar with the text "Starting Point". Below it is a white dropdown menu. The first option is "Please select an option." in a blue bar. The second option is "Please select an option." in a white bar. The third option is "Collect from Customer's address" in a white bar. The fourth option is "Transshipment into Port" in a white bar. The fifth option is "Customer Delivery / Warehouse Pickup" in a white bar.

Endereço de recolha: Selecionar a morada de recolha de acordo com o ponto de partida da carga selecionada.

Identificação do serviço: Selecione o serviço solicitado a partir das listas pendentes da caixa Identificação do serviço.

- Se for solicitado um serviço de transporte de um ponto de partida para o destino, selecione a opção **"A carga deve ser transferida e entregue no endereço do cliente"**.
- Se o transporte for solicitado até um determinado ponto, após o qual é libertado para o cliente, selecione **"Cargo is to be transferred and collected by the customer" (A carga deve ser transferida e recolhida pelo cliente)**.
- Se a carga tiver de ser armazenada no armazém, selecione a opção **Cargo is to be stored"**.

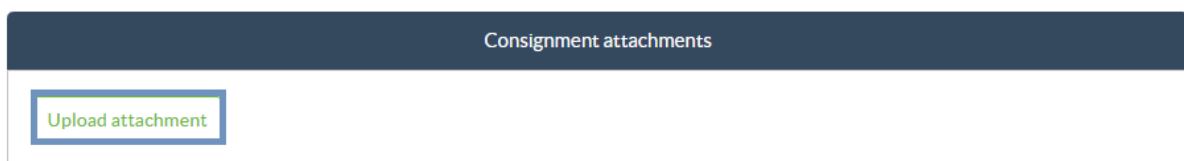


The screenshot shows a dark blue header bar with the text "Service Identification". Below it is a white dropdown menu. The first option is "Please select an option." in a blue bar. The second option is "Please select an option." in a white bar. The third option is "Cargo is to be transferred and delivered to the Customer's Address" in a white bar. The fourth option is "Cargo is to be transferred and collected by the customer" in a white bar. The fifth option is "Cargo is to be stored" in a white bar.

Anexos de consignação: O operador pode anexar ficheiros de apoio em PDF ou de imagem, tais como guias de transporte, listas de embalagem, GRNs ou outros documentos relevantes recebidos do requisitante. Para os FUR em linha, os anexos podem ser visualizados diretamente a partir do ecrã Consignação.

Nota: O tamanho máximo de ficheiro permitido para cada anexo é de 10 MB.

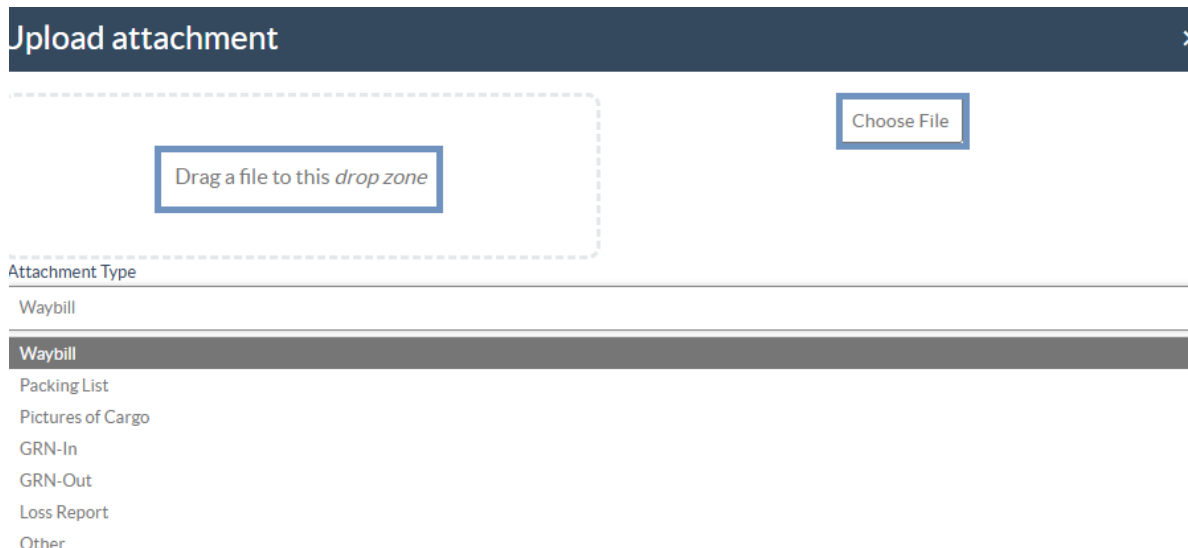
Passo 1: Clique em **"Carregar anexo"**.



The screenshot shows a dark blue header bar with the text "Consignment attachments". Below it is a white box containing a green button with the text "Upload attachment".

Passo 2: É aberta uma caixa de diálogo que lhe permite **escolher** um ficheiro do seu computador ou arrastar **e largar** um ficheiro diretamente na zona de largada. Em Tipo de

anexo, selecione a categoria de documento adequada na lista pendente. As opções disponíveis incluem Waybill, Packing List, Pictures of Cargo, GRN-In, GRN-Out, Loss Report, Other.



Upload attachment

Drag a file to this drop zone

Choose File

Attachment Type

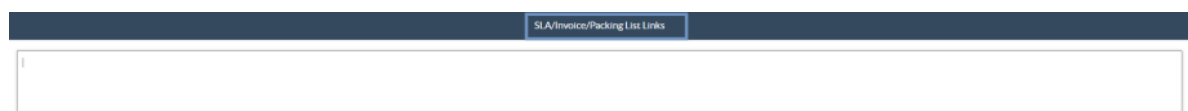
- Waybill
- Waybill**
- Packing List
- Pictures of Cargo
- GRN-In
- GRN-Out
- Loss Report
- Other

Passo 3: Uma vez selecionado o ficheiro e definido o tipo, clique em **"Upload" (Carregar)** para anexar o documento à remessa.

Nota: Podem ser carregados vários ficheiros individualmente e cada anexo deve ser categorizado utilizando o tipo de anexo adequado.

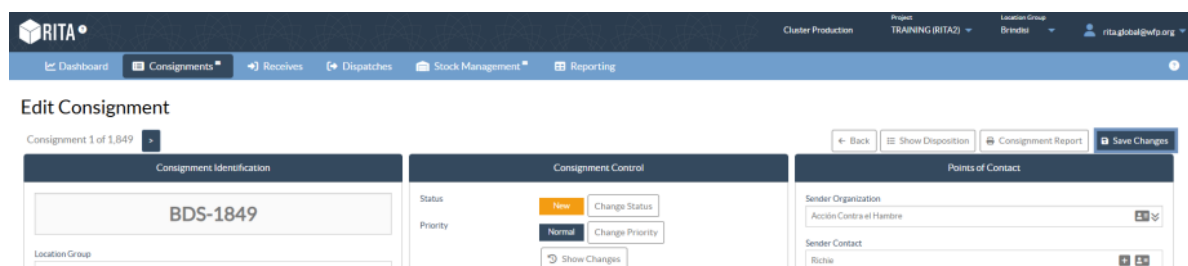
Ligações SLA/Fatura/Lista de Embalagem: Estaseção permite ao operador incluir comentários adicionais ou ligações de referência relacionadas com a remessa, tais como Acordos de Nível de Serviço (SLA), Facturas ou Listas de Embalagem. Estas ligações ou notas servem de referências de apoio para efeitos de documentação e verificação.

Nota: Este campo é opcional e pode ser utilizado para fornecer acesso rápido a documentos externos.



SLA/Invoice/Packing List Links

Guardar alterações: Clique no botão **"Save Changes" (Guardar alterações)** no canto superior direito da página para guardar a consignação.



RITA

Cluster Production Project TRAINING (RITA2) Location Group De Indul rita@globalwfs.org

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Edit Consignment

Consignment 1 of 1,849

Consignment Identification

BDS-1849

Location Group

Consignment Control

Status New Change Status

Priority Normal Change Priority

Show Changes

Points of Contact

Sender Organization Acción Contra el Hambre

Sender Contact Richie

Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Adicionar item de linha:

Assim que a remessa for guardada, o botão **"Add Line Item" (Adicionar Item)** aparecerá no separador Items (Itens). Clique neste botão para introduzir informações detalhadas sobre a carga da remessa.

Passo 1: Clique no botão **"Add Line Item"** (Adicionar Item) para introduzir informações detalhadas sobre a carga no separador Items (Itens).

Items

Details of Transportation

+ Add Line Item

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Reporting Unit	Weight	Volume
					0.0 kg	0.00 m³

Passo 2: Quando selecionado, abre-se uma caixa de diálogo intitulada **"Consignment Line Details"**(Detalhes da linha de consignação). Nesta janela, o operador deve preencher todos os detalhes relevantes da carga no mesmo formato utilizado no Formulário de Pedido de Serviço (SRF). Isto inclui a Categoria do Produto, Unidades e Quantidade de Inventário, Descrição do Item, Unidades e Quantidade de Manuseamento, Peso e Volume, Referência do Proprietário (por exemplo, número da lista de embalagem), Número do Lote, Número do Programa e Código do Produto (se existir), e as instruções especiais de manuseamento, tais como itens Frágeis, Perigosos ou da Cadeia de Frio (com a opção de definir um intervalo de temperatura)

Passo 3: Quando todos os campos estiverem preenchidos, clique em**"Save Changes"** (Guardar alterações) para adicionar a rubrica ao registo de consignação.

Nota: O botão **"Add Line Item"** só fica disponível depois de a remessa ter sido guardada.

Consignment Line Details

Product Category

Nutrition

Inventory quantity

27000

Each

Description

Plumpy Sup

Handling Units

1000

Box/Carton

27Each per Box/Carton

Total weight (kg)

7000

0.3kg per Each

Total volume (m³)

10

0.0m³ per Each

Total Value

500

0.0\$ per Each

Owner Reference

Is: Packing list or purchase order number

Expiry Date

31/Dec/2026

Batch Number

20250101

PO Number (if Any)

PO0123

Program number

2025EE

Product Code

Fragile

☒

Dangerous

☐

Regulated

☐

Cold Chain

☒

Cold Chain temperature range

15

25

Handling Instructions

Show on the packing list?

☐

Close Dialog

Save Changes

Instructions

None

Mission or Transporter Number

Mission or Transporter Number

SLA/Invoice/Packing List Links

Consignment attachments

Upload attachment

Items

+ Add Line Item

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m ³

LOGISTICS CLUSTER

WFP

Detalhes do transporte: O separador Details of Transportation (Detalhes do transporte) fornece aos utilizadores uma visão geral das paletes associadas a uma remessa.

Assim que uma paleta é definida no Formulário de Pedido de Serviço (SRF) pelos parceiros, os detalhes da Unidade de Transporte relacionada são automaticamente transferidos para o sistema e apresentados neste separador. Ao clicar no separador "**Details of Transportation**" (**Detalhes do transporte**), abre-se uma página que lista todas as paletes associadas à remessa.

Items

Details of Transportation

Save Changes

Warehouse Pallet: 3fed0872

Warehouse Pallet: d40a276d

Warehouse Pallet: 09ed5742

Warehouse Pallet: 15e3c775

805-1839-1 - Education - Test

500 Each

No Box/Carton

805-1839-1 - Education - Test

500 Each

805-1839-2 - Food Security - Test2

800 Bulk (kg)

805-1839-2 - Food Security - Test2

200 Bulk (kg)

Show details

Group Similar

Add Transport Unit

Nota: As informações sobre as paletes só podem ser alteradas se a remessa estiver no estado "**Aceite**".

Opções de visualização: Para adaptar o ecrã às necessidades operacionais, estão disponíveis duas funcionalidades:

Palletized Items

Show details

Group Similar

Add Transport Unit

- **Mostrar detalhes:** Um comutador que expande cada paleta para apresentar informações detalhadas sobre a carga (como o nome do item, a quantidade e o tipo de unidade). Quando desativado, a vista colapsa para um formato compacto.
- **Agrupar semelhantes:** Quando ativado, as paletes que contêm categorias de itens semelhantes (por exemplo, Logística, WASH, Abrigo) são agrupadas. Esta funcionalidade permite uma visualização mais limpa e uma navegação mais fácil, especialmente quando

se gerem grandes inventários.

Aceitar a consignação: Quando todas as informações necessárias tiverem sido introduzidas e verificadas, desloque-se para o topo do ecrã para aceder à secção "**Consignment Control**" (**Controlo de consignação**).

The screenshot displays the 'Consignment Control' interface. At the top, there's a dark blue header with the title 'Consignment Control'. Below this, the interface is divided into several sections. The 'Status' section features an orange 'New' button and a 'Change Status' button. The 'Priority' section includes a dark blue 'Normal' button and a 'Change Priority' button. A 'Show Changes' button with a circular arrow icon is positioned below the priority buttons. A large text area for 'Remarks' is located below the buttons. At the bottom, there's a label for 'Transport Unit Quantity'.

Estado:

- Nesta secção, encontrará o campo "**Estado**". Por defeito, o estado da consignação está definido como "**Novo**".
- O operador deve clicar em "**Change Status**" (**Alterar estado**) e seleccionar "**Accepted**" (**Aceite**) na lista pendente para confirmar e prosseguir com a consignação.
- Se a remessa ainda não puder ser processada, o operador pode seleccionar "**On-Hold**" para adiar temporariamente o pedido ou escolher "**Cancel**" para o retirar completamente.

Prioridade:

- Clique em "**Change Priority**" para escolher a prioridade do pedido de serviço.
- O prestador de serviços pode seleccionar entre Urgente, Alta, Normal ou Baixa, consoante a prioridade do pedido, e indicar a razão da mesma.

Observações: O requisitante pode utilizar a secção de observações para fornecer instruções de manuseamento específicas ou qualquer informação relevante relativa ao armazenamento da carga e ao serviço de transporte solicitado.

Número de paletes: O requisitante pode especificar o número de paletes carregadas em camiões para o transporte e armazenamento da carga solicitada.

Movimento planeado: Introduza a data prevista para o movimento, o modo de transporte previsto e o contacto ou número de referência do transportador.

Nota: Esta informação é opcional e pode ser definida mais tarde durante a fase de Planeamento de Expedição.

Planned Movement
On-Site Date
On-Site Date
Planned Mode
None
Mission or Transporter Number
Mission or Transporter Number

S

Identificação da consignação

Quando a remessa é guardada, o sistema gera o número de referência da remessa. A partir de agora, o pedido será referido pelo número de identificação da remessa [XXX]-[####], em que "XXX" é um conjunto de caracteres que identifica o grupo de localização e "####" é um número correlativo para esse grupo de localização.

A identificação da remessa indicará o grupo de localização onde a remessa foi carregada (local), o correio eletrônico do operador (criado por), o código de localização e a referência do proprietário, se for caso disso, fornecida pelo cliente.

Consignment Identification
BDS-1806

Mostrar disposição

A opção Mostrar disposição fornece ao utilizador o estado atual e as informações relativas às rubricas de consignação. Aparece no cabeçalho da consignação ao lado da opção Guardar alterações ao carregar o FUR e também pode ser acedida a partir do menu principal na página **"Manter consignação"**. Mova o cursor para o botão **"Opções"** ao lado do número da remessa e selecione a opção mostrar disposição.

Consignment 1 of 2,269

← Back

Show Disposition

Consignment Report

Save Changes

Consignment Identification

MIL-0064

Location Group

Milan

Created by

diana.alshawabka@wfp.org: 03/Jan/2025

Tracking Code

357589533

Owner's Reference

PUI2025_001

Consignment Control

Status

In Progress

Change Status

Priority

Normal

Change Priority

Show Changes

Remarks

The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF

Number of pallets

24

Points of Contact

Sender Organization

Premiere Urgence Internationale

Sender Contact

Korina

Receiver Organization

Premiere Urgence Internationale

Receiver Contact

Korina

Imprimir a etiqueta de expedição

O RITA tem a possibilidade de produzir automaticamente etiquetas de expedição. Se esta opção for activada, as etiquetas de expedição serão automaticamente enviadas por correio eletrónico aos requisitantes de serviços assim que o pedido for aceite. O requisitante pode imprimir as etiquetas de envio e colocá-las no exterior das caixas, paletes ou armazéns junto às expedições. ***O requisitante e o operador podem imprimir etiquetas de expedição para todas as remessas e itens individuais utilizando o ecrã de disposição.***

Line Disposition

Consignment Number

MIL-0064

Owner's Reference

PUI2025_001

Tracking Code

357589533

Priority

Normal

Sender

Premiere Urgence Internationale - Korina

Receiver

Premiere Urgence Internationale - Korina

Arriving To

UPS Warehouse - Milano (Storage)

Destination

UPS Warehouse - Milano (Storage)

Status

In Progress

Service is underway: (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.

Remarks

The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF

Description	Inventory Units ↕ Handling Units	Total per SRF	Remains w/Sender	Cancelled by Sender	Received from Sender	Transfer Out	Transfer In	Stock on Hand	Reported Lost	Released to Receiver
MIL-0064- 1: Food Security - Food parcels 31/Jul/2025	Each	1080	0	0	1080	0		225	0	855

Shipping label

Close Dialog

Consignment Report

Print Shipping label



ID: **BDS-1686**



Owner: **United Nations World Food Programme**

Owners reference:



Nutrition

Weight

230.00 kg

Volume

1.00 m³

Relatório de consignação

O Relatório de Consignação imprime um resumo dos detalhes da consignação. Este pode ser utilizado para enviar um e-mail ao cliente para confirmação. O relatório de consignação

aparece no cabeçalho da consignação aquando do carregamento do SRF.

Edit Consignment

Consignment 1 of 2,269 >

← Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
MIL-0064 Location Group Milan Created by diana.alshawabka@wfp.org, 03/Jan/2025 Tracking Code 357589533 Owner's Reference PUI2025_001	Status In Progress Change Status Priority Normal Change Priority Show Changes Remarks The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF Number of pallets 24	Sender Organization Premiere Urgence Internationale Sender Contact Korina Receiver Organization Premiere Urgence Internationale Receiver Contact Korina

Opções de consignação: O botão "Opções" permite ao operador editar a consignação, colocá-la em espera, anulá-la e mostrar a disposição da consignação selecionada.

- No menu principal do RITA, clicar em "Consignações".
- Filtre uma remessa da lista que aparece e o operador encontrará **"Opções"** na mesma linha, na extremidade direita do número da remessa.
- Clicar no botão "Opções" e aparecerá o seguinte menu pendente:

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Consignments: Location Group Service Requests Change Viewpoint Export Show filters

Upload SRF file New consignment

1807 results found Customize Columns

Consignment	Refer...	Sender	Recei...	Arriv... To	Desti...	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	
☐ BDS-1807	123ABC	United Nations World Food Programme	United Nations World Food Programme	Brindisi - UNLB (Custom use 1 Address)	Brindisi - UNHRD Warehouse (Storage)	Closed	15/Jan/2025	500.0	2.00	Options - Edit Consignment - Cancel Consignment - Show Disposition



O RITA envia mensagens de correio eletrónico automáticas para notificar os parceiros e os proprietários de carga de quaisquer alterações aos seus envios/consignações.

This consignment cannot be edited as the status is set to In Progress

Edit Consignment

Consignment 1 of 1,807

← Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
BDS-1807 Location Group: Brindisi Created by: kelly.bradley@wfp.org, 15/Jan/2025 Tracking Code: 290464691 Owner's Reference: 123ABC	Status: In Progress Change Status Priority: Normal Change Priority Show Changes Remarks Number of pallets	Sender Organization: United Nations World Food Programme Sender Contact: Kelly Bradley Receiver Organization: United Nations World Food Programme Receiver Contact: Kelly Bradley Clearing Agent: Clearing agent company

Starting Point: <https://rita.logcluster.org/secured/request.html?reqId=...>

Service Identification

Receção de carga

Receber carga é o ato de dizer ao RITA que a carga chegou fisicamente e deve agora ser contada para o stock disponível no local atual.

Este capítulo explica como receber carga (seja de um cliente ou de outro armazém) e armazená-la num armazém dentro do Local atual.

Dashboard Consignments **Receives** Dispatches

Receive Receive History Lost or Not Sent Items

O ecrã "Receber de um local/cliente" está dividido em várias partes principais:

1. [Receber](#).
2. [Histórico de receção](#).
3. [Itens perdidos ou não enviados](#).

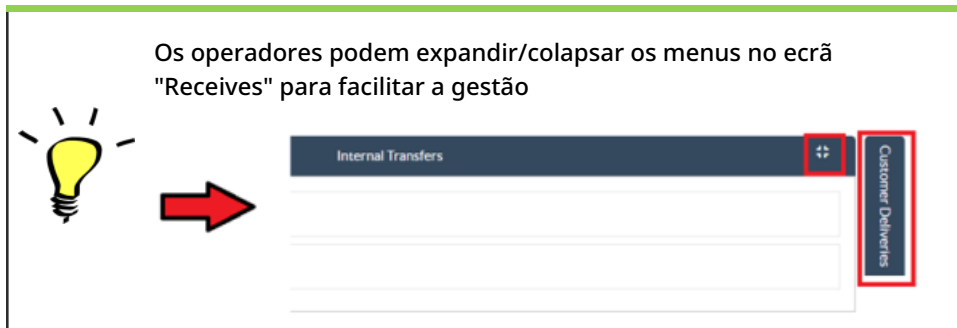
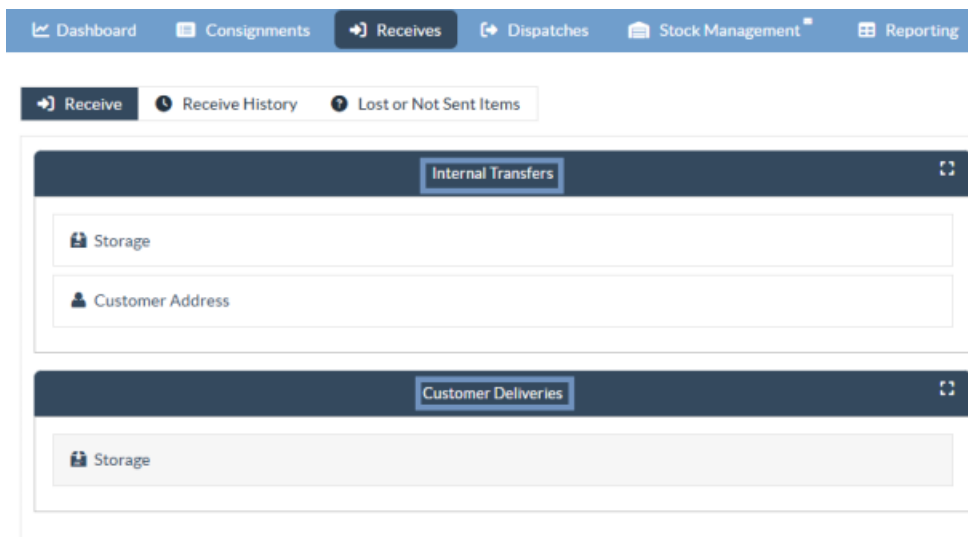
- Se estiver à procura de uma remessa no ecrã "**Receber**" e não a encontrar, vá ao ecrã "**Remessa**" e verifique o estado da remessa.
- Apenas as remessas com um estado de "**Aceite**" ou "**Em curso**" (se ainda houver carga pendente a receber) serão visíveis aqui.
- Se a remessa que pretende receber tiver um estado "**Novo**", "**Em espera**" ou "**Cancelado**", deve primeiro alterar o estado para "**Aceite**" e depois voltar a este ecrã para receber a carga.

Receber

O ecrã "**Receive**" (**Receber**) apresenta toda a carga que foi aceite e que chegou fisicamente ao local em relação ao stock disponível.

O ecrã de receção está dividido em duas partes principais:

- Transferências internas.
- Entregas de clientes.



Transferências internas

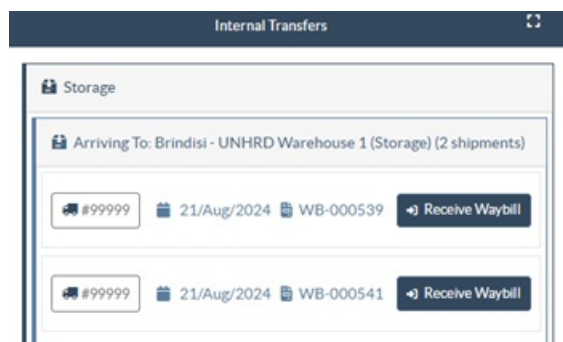
As transferências internas referem-se às remessas expedidas dentro do RITA e que devem chegar a um local designado. Quando a carga chega de outro local rastreado pelo RITA, conhecemos a composição da carga do veículo e os dados do transportador. A composição da carga de um veículo é determinada no âmbito do processo de expedição. Estas remessas são listadas em "Transferências internas". listadas por destino e por viagem (identificação do veículo, data e número da carta de porte)

Endereço do cliente: Os utilizadores devem clicar em "Endereço do cliente" para obter os detalhes da remessa que chega ao endereço do cliente.

Armazenamento: Os utilizadores devem clicar em "Armazenagem" para obter os detalhes da remessa que chega ao armazém.

Ponto de Transbordo: Os utilizadores devem clicar em "Ponto de Transbordo" para ver os

detalhes da remessa que chega a um local de trânsito, como portos ou aeroportos.



O operador verá na caixa o modo de transporte, a data de expedição e o número da carta de porte. Clicando nas linhas, serão mostradas as informações aninhadas na guia de transporte: número da remessa, agência, categoria do item, nome do item, quantidade, peso e volume da carga.

Se tiver o número da carta de porte de viagem, pode receber várias remessas durante a viagem. Clique no botão **"Receber carta de porte"**. O operador deve confirmar a quantidade recebida e o estado em que foi recebida, declarar as perdas em trânsito (se for caso disso) e clicar no botão **"Receber"** para confirmar a receção da mercadoria

 Um outro método de introdução da carga no RITA não é aqui abordado: A **"recolha no endereço do cliente"**. Ao contrário das opções de entrega ao cliente e de chegada de transbordo, a recolha junto dos clientes é classificada como expedição, uma vez que é necessário atribuir, programar e expedir veículos para recolher a carga. Por conseguinte, pode encontrar informações sobre "Recolha do cliente" em **"Expedições"**.

Entregas do cliente

Estes são itens que o cliente irá entregar. Quando o cliente entrega a carga, esta está a entrar no sistema RITA pela primeira vez, pelo que o operador normalmente não sabe qual será a composição da carga do veículo.

Armazenagem: O utilizador deve clicar em **"Armazém"** para obter os detalhes da remessa que chega ao armazém.

Ponto de Transbordo: Os utilizadores devem clicar em **"Ponto de Transbordo"** para obter os detalhes das remessas que chegam ao local de trânsito, como um aeroporto ou porto.

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (3 shipments)

20/Dec/2024

BDS-1790 WFP

1: Education - Test

600 Each

600.0 kg

6.00 m³

Show Disposition

Cancel pending

Receive

Receber: Depois de inspecionar fisicamente os artigos, o operador deve clicar em "Receber" para receber a carga.

Mostrar disposição: Fornece ao operador do RITA o estado e as informações relativas às rubricas de consignação.

Cancelar pendente: Os utilizadores podem entregar parte dos artigos inicialmente solicitados e cancelar a restante entrega ou anular o envio do pedido. Nestes casos, o operador pode selecionar a opção "**Anular pendente**". Estes artigos serão listados como "Nunca chegarão" na secção "Artigos perdidos ou não enviados" no separador "**Receber**".

A opção "Cancel Pending" cancela os itens pendentes na remessa. O operador pode fornecer um motivo para o cancelamento. A remessa ficará "**Em curso**", mas apenas para a quantidade recebida.



Não esquecer que, ao expedir para um local pertencente a outro site RITA, os detalhes da consignação aparecerão no ecrã Transferências recebidas para o site RITA que reporta.

Confirmação da chegada de remessas

Confirmação da entrada de mercadorias:

Após a inspeção física dos artigos, o operador tem duas opções:

- Clicar em "**Receber guia de remessa**" para receber todas as remessas de uma única guia de remessa.
- Clicar em "**Receber**" para receber cada remessa.

Internal Transfers

Customer Address

Arriving To: OCHA Warehouse (Customer Address) (1 shipments)

123

17/Jan/2025

WB-002932

Receive Waybill

BDS-1106

WFP

1: Nutrition - RUTF

15000 Each

1.500.0 kg

3.24 m³

Show Disposition

Receive

Mostrar disposição: Fornece ao cliente o estado e as informações relativas às suas rubricas de consignação.

Receber: Quando a carga é fisicamente recebida no destino, é inspeccionada para detetar eventuais danos ou perdas antes de ser introduzida no sistema. Para receber a remessa no RITA, os operadores têm duas opções:

Método 1:

O operador clica em "**Receber**" e aparece uma janela que lhe permite confirmar o local de receção, a data real de receção, o número do documento de transporte e a quantidade dos artigos recebidos.

Confirm receipt of goods for vehicle: 1234, waybill: ✕

Origin Location

Receive Location

Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)

Actual Date of Receipt

17/Jan/2025

Comments

Comments

Transport Documentation Number

I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...

Number of pallets

Handling quantity summary:

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		✕ reset quantities			

Print Goods Received Note

☐

Close Dialog

➡ Receive

➡ 👤 Receive and Release

Método 2:

O operador pode "arrastar e largar" as remessas diretamente da secção prevista **"Transferência interna"** ou da secção prevista **"Entregas ao cliente"** para o local de armazenamento pretendido. Os locais de armazenamento são indicados numa lista no lado esquerdo do ecrã. Para a funcionalidade de arrastar e largar:

- Se arrastar uma remessa para "Quick Receive" (Receção rápida), os artigos de carga serão recebidos no armazém planeado.
- Se arrastar uma remessa para qualquer outra área, os artigos recebidos serão atribuídos a essa nova localização.

Internal Transfers

Storage

Customer Address

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (4 shipments)

20/Dec/2024

BDS-1790 WFP

07/Jan/2025

07/Jan/2025

15/Jan/2025

Quick Receive

Storage

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 7,653 m³

Rome - UPS Warehouse 4,886 m³

San Vito - UNHRD Warehouse 2 110 m³

TNT Warehouse - Pisa 9 m³

TNT Warehouse - Ancona 222 m³

TNT Warehouse - Genova 86 m³

TNT Warehouse - Padova 73 m³

UPS Warehouse - Bologna 0 m³

UPS Warehouse - Milano 277 m³

Recebido em boas condições: Se todos os artigos recebidos estiverem em boas condições, o operador introduz a quantidade de artigos recebidos na coluna "**Recebido em boas condições**". O operador pode alternar entre a unidade de tratamento e a unidade de inventário para introduzir a quantidade.

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition x reset quantities	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 Each	0 Each	0 Each	0 Each
		100 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	

Print Goods Received Note

☐

Recebido em estado danificado: Quando os artigos são recebidos no local designado, o operador pode inspecionar e registar quaisquer danos ou perdas observados e introduzir quaisquer comentários necessários. Para registar os artigos danificados durante o transporte, o operador deve introduzir a quantidade em "**Recebido em estado danificado**".

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition x reset quantities	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 Each	0 Each	0 Each	0 Each
		100 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	

Print Goods Received Note

☐


As remessas que incluam artigos recebidos em bom estado ou danificados serão listadas na secção "**Recebidos em stock**" de "**Receber de um local/cliente**"

Perdido em trânsito: Tal como nos parágrafos anteriores, se algum artigo se perder durante o transporte, o operador pode registar a quantidade perdida na secção "**Perdido em trânsito**".

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition x reset quantities	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 Each	0 Each	0 Each	0 Each
		100 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	

Print Goods Received Note

☐


Quando uma remessa inclui artigos registados como "**Perdidos em trânsito**", estes são listados na secção "**Artigos perdidos ou não enviados**" no separador "Receber de um local/cliente"

Quando os artigos são registados como perdidos em trânsito, os operadores serão convidados a fornecer uma explicação para a perda. Os utilizadores terão também a opção de gerar um relatório de perda diretamente a partir do ecrã de receção. Os relatórios de perda também

podem ser gerados após o facto através do separador **"Itens perdidos ou não enviados"**.

Internal Transfers

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (10 shipments)

#99999

21/Aug/2024

WB-000539

Receive Waybill

#99999

21/Aug/2024

WB-000541

Receive Waybill

#1234

06/Dec/2024

WB-000695

Receive Waybill

#1234

06/Dec/2024

WB-000697

Receive Waybill

#99999

12/Dec/2024

WB-000700

Receive Waybill

Customer Address

Quick Receive

Storage

Transshipment Point

Customer Address

Restantes: Há casos em que todos os itens solicitados para armazenamento não chegam de uma só vez. Nestes casos, o utilizador só deve introduzir a quantidade recebida. A carga pendente a receber será apresentada na coluna designada por **"Restante"**.

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		Condition			
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	7500 Each	0 Each	0 Each	7500 Each
		50 Box/Carton	0 Box/Carton	0 Box/Carton	

Print Goods Received Note
☐

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Receive
Receive History
Lost or Not Sent Items
Hide filters

Consignment Number

Organization

Origin Location (only for incoming transfers)

Shipment Identification

Search

Internal Transfers

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (4 shipments)

Quick Receive

Storage

Transshipment Point

Customer Address

LOGISTICS CLUSTER

https://rita.logcluster.org/secured/receive.xhtml?lc2341f...

WFP
wfp.org

Opção de recepção e libertação

Receber e libertar

Para as remessas listadas em "**Transferência interna**", os operadores podem optar por receber e liberar os itens para o cliente final ao mesmo tempo. Em primeiro lugar, introduza os artigos recebidos de acordo com as instruções fornecidas nos parágrafos anteriores. Em seguida, clique na opção "**Receber e libertar**" para os libertar para o cliente final.

Cluster Production
Project
TRAINING (RITA2)
Location Group
Brindisi
rita.global@wfp.org

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Receive
Receive History
Lost or Not Sent Items

Show filters

Internal Transfers

Customer Address

Arriving To: OCHA Warehouse (Customer Address) (1 shipments)

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (3 shipments)

20/Dec/2024

07/Jan/2025

07/Jan/2025

Quick Receive

Storage

Transshipment Point

Customer Address

<https://rita.logcluster.org/secured/receive.xhtml#lc6896t...>

Imprimir a nota de entrada de mercadorias

Os operadores do RITA podem gerar automaticamente uma nota de entrada de mercadorias para a remessa, selecionando a opção"Imprimir nota de entrada de mercadorias".

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 Each	0 Each	0 Each	0 Each
		100 Box/Carton	0 Box/Carton	0 Box/Carton	

Print Goods Received Note



Goods Received Note

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org
 Goods Received Note Number
IN-1816894-00005



Received at Location
 United Nations Global Service Center (Customer Address)
 Italy - Puglia - Brindisi
 Transport Documentation Number

Received on
 08/Aug/2024

Consignment	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume	Comments
BDS-1075-1	Inter-Agency Emergency Health Kit (11 boxes)	5 Each(s)	55 Box/Carton(s)	5000 kg	25.00 m ³	
Total				5000 kg	25.00 m ³	

Received by (service provider)
 Date
 Signature

Received from (sending organization)
 Date
 Signature




As notas de entrada de mercadorias conterão todas as informações relevantes para os itens recebidos, conforme indicado pelo operador RITA.

Depois de a carga ter sido recebida com sucesso, os gestores de armazém devem continuar a utilizar cartões de stock em papel - consulte a secção "**Imprimir cartão de stock**" para obter mais instruções sobre como preencher o cartão de stock.

Avisos de mercadorias perigosas para armazenamento e transporte

Se os operadores do RITA aceitarem artigos de mercadorias perigosas ou planearem o transporte com artigos de mercadorias perigosas, o RITA alerta os operadores que gerem o armazenamento/transporte para possíveis interações químicas nocivas ou perigosas com base no número UNID de mercadorias perigosas especificado.



Os utilizadores do RITA também podem gerar automaticamente notas de mercadorias recebidas a partir do separador "**Histórico de receção**" no ecrã Gestão de stocks.

O RITA envia notificações automáticas por correio eletrónico aos parceiros e aos proprietários das cargas quando estas são recebidas no armazém.

Receber histórico

Quando o operador recebe uma carga no RITA, parcial ou totalmente, as remessas são listadas em "**Histórico de receção**".

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting									
Receive Receive History Lost or Not Sent Items Show filters Export									
706 results found Customize Columns									
Actual Date of Receipt	Consignm...	Received at Location	Journey Type	Vehicle Type	Transp... Compa...	Comm...	Transp... Docum... Number	Total weight (kg)	Total volume (m³)
06/Jan/2025	BDS-1798	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	AVECO	1888		WB-002787	0.0	0.00
03/Jan/2025	BDS-1796	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	20 MT Truck	2222		WB-002757		
23/Dec/2024	BDS-1793	IFAD	Internal	20 ft truck			WB-		

O histórico de receção tem as seguintes opções:

- Detalhes da remessa
- Adicionar comentário à remessa
- Mostrar disposição
- Imprimir nota de receção de mercadorias
- Imprimir lista de embalagem
- Cancelar

Detalhes da remessa

Os operadores podem visualizar os detalhes da remessa recebida selecionando a

opção **"Detalhes da remessa"**.

Receipt details for Consignment: BDS-1350

Origin Location

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Actual Date of Receipt

17/Jan/2025

Transport Documentation Number

I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...

Number of pallets

Handling quantity summary:

10 Box/Carton

Receive Location

Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)

Comments

Comments

Consignment Line	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit
BDS-1350 - 1: WASH - Hygiene Kit	8 ↔ Each	2 ↔ Each	0 ↔ Each

Close Dialog

Adicionar Comentário à Remessa

Esta opção permite que os utilizadores adicionem quaisquer comentários perdidos aquando da receção da carga. Os comentários actualizados podem ser encontrados na caixa **"Comentários adicionais"** nos detalhes da remessa.

Add Comment to Shipment

Additional Comments

example: Goods arriving in 20 ft containers

Close Dialog

Save

Show Disposition (Mostrar disposição)

Consulte o capítulo [Consignações](#) para obter mais informações sobre como mostrar a disposição.

Imprimir nota de entrada de mercadorias

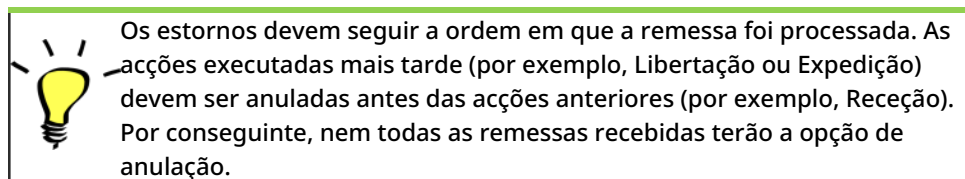
Os operadores do RITA podem gerar automaticamente notas de entrada de mercadorias para a remessa, seleccionando a opção **"Imprimir nota de entrada de mercadorias"**. Para mais informações sobre a nota de entrada de mercadorias, consulte a página **"Receber"**.

Imprimir a lista de embalagem:

Consulte a secção **"Imprimir listas de embalagem e guias de remessa"** no capítulo **"Expedições"**.

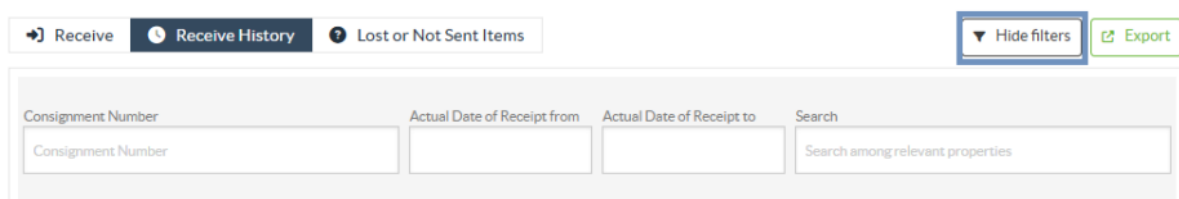
Cancelar a receção

O RITA permite ao operador anular a receção efectuada na expedição. Ao escolher a opção **"Anular"** no ecrã **"Histórico de receção"**, a receção seleccionada será anulada e a remessa voltará ao ecrã **"Receber"**, aguardando a confirmação da receção pelo operador em **"Transferência de entrada"** ou **"Entregas e transbordos de clientes"**.

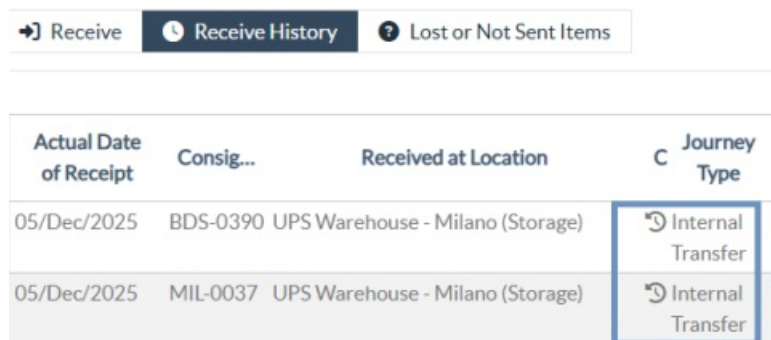


Passos para anular a receção:

Passo 1: Vá até a opção mostrar filtro e filtre pelos detalhes da remessa para encontrar a remessa que precisa ser estornada.



Nota: Um ícone de relógio apresentado junto ao tipo de viagem (por exemplo, transferência interna ou entrega ao cliente) indica que o envio é reversível (anulável).



Actual Date of Receipt	Consig...	Received at Location	Journey Type
05/Dec/2025	BDS-0390	UPS Warehouse - Milano (Storage)	⌚ Internal Transfer
05/Dec/2025	MIL-0037	UPS Warehouse - Milano (Storage)	⌚ Internal Transfer

Para visualizar o ícone do relógio, os utilizadores devem certificar-se de que a opção **"Cancelável"** está activada em Colunas Personalizadas. Se esta opção não estiver seleccionada, o ícone do relógio não será visível, mesmo que o consignamento seja elegível para reversão.

Customize Columns

☒ Actual Date of Receipt
☒ Consignments
☒ Received at Location
☒ Cancellable
☒ Journey Type
☒ Vehicle Type
☒ Transport Company
☒ Comments
☒ Transport Documentation Number
☒ Total weight (kg)
☒ Total volume (m³)
☐ Inventory Unit Quantity
☐ Handling Unit Quantity
☐ Reporting Unit Quantity
☐ Expiry Date
☐ Temperature Range
☐ Batch Number
☐ Sender Organization
☐ Receiver Organization
☐ Dangerous Goods UN Identification number
☐ Owner's Reference
☐ Origin Location
☐ Total Value (USD)
☐ Sub-project code

Medical View

Rollback

Reset to Default

Close Dialog

Save

Etapa 2: Clique no ícone "Options" (Opções) na extremidade direita da remessa que o operador deseja estornar.

Dashboard

Consignments

Receives

Dispatches

Stock Management

Reporting

Receive

Receive History

Lost or Not Sent Items

Hide filters

Export

Consignment Number

Actual Date of Receipt from

Actual Date of Receipt to

Search

Consignment Number

Search among relevant properties

706 results found

Customize Columns

Actual Date of Receipt	Consignm...	Received at Location	Journey Type	Vehicle Type	Transp... Compa...	Comm...	Transp... Docum... Number	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	
06/Jan/2025	BDS-1798	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	AVECO	1888		WB-002787	0.0	0.00	Options
03/Jan/2025	BDS-1796	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	20 MT Truck	2222		WB-002757	1		
23/Dec/2024	BDS-1793	IFAD	Internal	20 ft truck			WB-			

Shipment Details

Add Comment to Shipment

Show Disposition

Print Goods Received Note (en)

Print Packing List (en)

Lista de Embarque (es)

Imprimer la liste de colisage (fr)

Cancel

Etapa 3: É apresentado um menu pendente. Selecione "Cancel" para anular o recibo.

Passo 4: Na caixa, o operador deve confirmar os dados e clicar em "Apagar" para confirmar a anulação do recibo do envio selecionado.

Confirm cancellation of receive for Consignment:

Origin Location

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Actual Date of Receipt

06/Jan/2025

Transport Documentation Number

I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...

Number of pallets

Total number of pallets of this consignment : 20

Handling quantity summary:

Receive Location

FAO Headquarters (Customer Address)

Comments

Consignment Line

Received in Good Condition

Received in Damaged Condition

Lost in Transit

Close Dialog

Delete

Para anular ou cancelar uma remessa que inclua artigos perdidos ou não enviados, o operador deve encontrá-los na secção "**Artigos perdidos ou não enviados**".

Objectos perdidos ou não enviados

Se a carga se perder em trânsito ou não for enviada pelo cliente, a remessa é listada em **Itens perdidos ou não enviados**.

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Receive
Receive History
Lost or Not Sent Items

Show filters
Export

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consignme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m³)	
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		Shipment Details Show Disposition Cancel Loss Print Loss Report Form (en)
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	

Cancelar objectos perdidos ou não enviados

Quando um operador precisa de anular ou cancelar quaisquer remessas que contenham artigos perdidos ou não enviados, é necessário seguir os seguintes passos.

Passo 1: Aceda à opção "**Show filters**" (**Mostrar filtros**) e filtre por número de remessa para encontrar a remessa que necessita de ser anulada.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Hide filters Export

Consignment Number Actual Date of Receipt from Actual Date of Receipt to Search

Consignment Number Search among relevant properties

Passo 2: Clique no botão **"Options" (Opções)** na extremidade direita da remessa e selecione **"Cancel Loss" (Cancelar perda)** no menu pendente.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Show filters Export

200 results found Customize Columns

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consigme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m³)	
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		Shipment Details Show Disposition Cancel Loss Print Loss Report Form (en)
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	

Passo 3: Na caixa de comentários, introduza o motivo da anulação e clique em **"Cancel Loss" (Anular perda)** para confirmar a anulação.

Confirm cancellation of lost or never arrived items X

Comments

Please enter reason for cancellation

Close Dialog Cancel Loss

Imprimir relatório de perdas

Os operadores do RITA podem gerar relatórios de perdas para os objectos perdidos em trânsito no

Passo 1: Acesse à opção **"Mostrar filtros"** e filtre por número de remessa para encontrar a remessa que requer estorno.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Hide filters Export

Consignment Number Actual Date of Receipt from Actual Date of Receipt to Search

Consignment Number Search among relevant properties

Passo 2: Clique no botão **"Options" (Opções)** na extremidade direita do envio e selecione **"Print Loss Report Form" (Imprimir formulário de relatório de perdas)** na lista do menu pendente.

Receive

Receive History

Lost or Not Sent Items

Show filters

Export

200 results found

Customize Columns

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consignme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m³)	
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		Shipment Details Show Disposition Cancel Loss Print Loss Report Form (en)
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	

Será gerado automaticamente um relatório de perdas em PDF, que ficará disponível para transferência. Os relatórios de perda de artigos perdidos em trânsito são específicos para cada viagem e contêm informações relativas a:

- O itinerário (destino e origem do veículo).
- O número da carta de porte.
- A empresa de transporte.
- Os números de registo do veículo.

Loss Report

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

Loss Reported Location	Route
Brindisi - UNHRD Warehouse 1	Veneto airport - Brindisi - UNHRD Warehouse 1
Loss Reported Date	Loss Report Number
22/Jan/2025	IN-1812341-00146

Waybill Number: WB-000697

Vehicle Id: #1234

Transport Company:

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume	Total Value (USD)
BDS-1576-3	Food Security - Sorghum	South Sudanese Development and Relief Agency	20Each	195Bag/Sack	Good Condition	2,925 kg	0.67 m³	\$ 0.00

Comments: Items not found on truck.

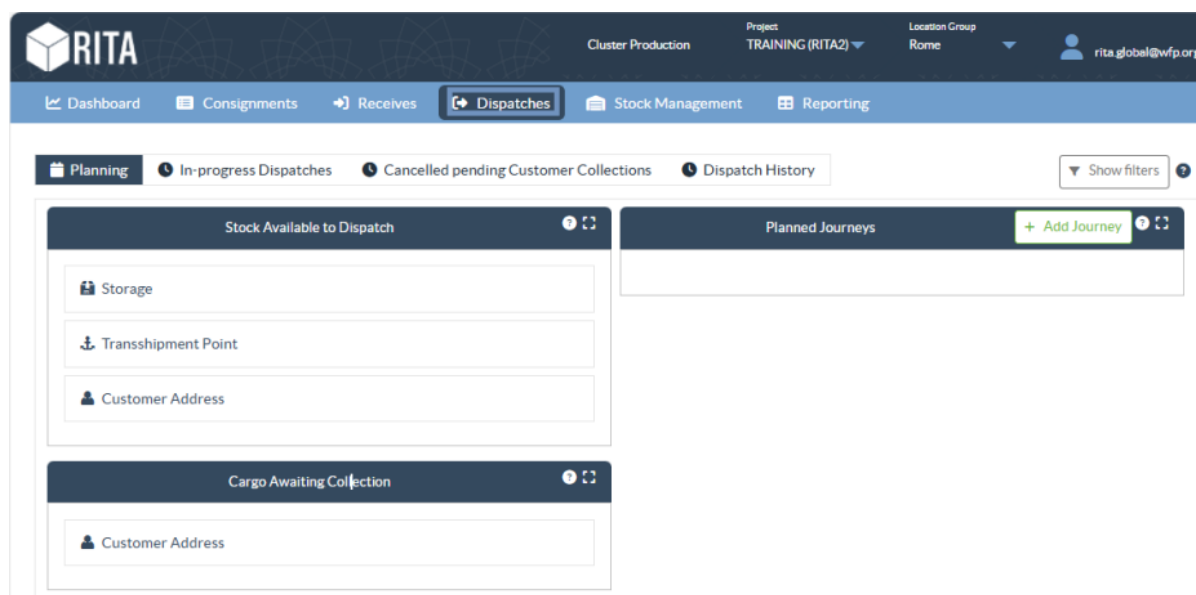
Prepared by		Approved by	
Date		Date	
Signature		Signature	

1 / 1

Expedição de carga

O envio de carga é o ato de informar o RITA de que a carga partiu fisicamente para um local ou foi libertada para o cliente e já não se encontra em stock no local atual. Quando os operadores do RITA despacham a carga para outro local do RITA, esta fica imediatamente disponível para ser recebida nesse local. Desta forma, o armazém recetor pode ver o que está a ser enviado e determinar o espaço de armazém a preparar.

Este capítulo explica como expedir carga (seja para outro local RITA ou para entrega a um cliente).

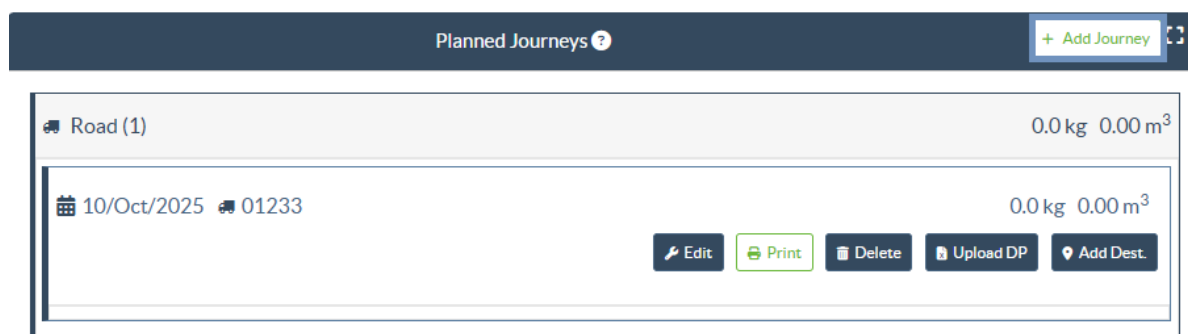


As expedições estão divididas em quatro partes principais:

1. Planeamento:
 1. [Planeamento e gestão de uma viagem](#)
 2. [Stock disponível para expedição](#)
 3. [Carga a aguardar recolha](#)
2. [Expedições em curso.](#)
3. [Recolhas de clientes pendentes canceladas.](#)
4. [Histórico de Expedições.](#)

Planear e gerir uma viagem

A secção "**Viagem prevista**" é essencial para organizar uma expedição ou uma recolha. Dependendo do tipo de serviço solicitado para a consignação, é possível criar uma nova viagem (uma viagem específica para um determinado veículo), adicionar um novo destino de expedição a uma viagem existente ou substituir o destino de expedição registado na secção **Identificação** do **serviço** da consignação.



Adicionar nova viagem

A opção "**Add New Journey**" permite ao operador criar "**Journey Plans**" para a recolha de remessas completas ou parciais de um ponto para outro. Estas remessas são normalmente recolhidas num armazém, num endereço de cliente ou num ponto de transbordo para serem enviadas para outros armazéns ou libertadas para o cliente. Uma viagem pode ter várias

remessas atribuídas a ela.

Journey Details

Journey Type

Internal Transfer

Destination

Please select by typing

Convoy Name

This journey doesn't belong to a convoy

Search Recent Journeys (Please select by typing)

Vehicle ID - Category - Type - Driver Name

Vehicle Category

Vehicle Id

Vehicle Identifier

Vehicle Type

Vehicle Type

Transport Company

Transport Company

Estimated Dispatch Date

10/Oct/2025

Dispatch Priority

Normal

Route

Route

Temperature Loggers

Search Recent Drivers (Please select by typing)

Driver ID - Name - Contact

Driver Licence / ID Number

Driver Licence / ID Number

Driver Name / Owner Name

Driver Name / Owner Name

Driver Contact

Driver Contact

Remarks

LT#

Close Dialog

Save

Na caixa "**Add a New Journey**", o operador fornecerá as seguintes informações sobre os planos de viagem:

Tipo de viagem: Esta opção mostrará um menu suspenso com dois tipos de viagem:

- Entrega ao Cliente:** Se a carga for transferida e entregue ao cliente, a opção "Customer Delivery" (Entrega ao cliente) deve ser selecionada no menu pendente.
- Transferência interna:** Quando a viagem planeada é para o armazém ou para um ponto de transbordo, como um aeroporto ou um porto, o operador deve selecionar a opção "**Transferência interna**" na lista pendente.

Journey Type

Customer Delivery

Internal Transfer

Quando é criada uma remessa, esta regista o destino final solicitado pelo cliente. No entanto, há alturas em que a

Destino: consignação deve também planear um destino intermédio, como um hub de transbordo. Quando isso acontece, o utilizador deve escolher um novo destino.

Nome do comboio: Se uma viagem faz parte de um comboio planeado, clique na opção "Nome do comboio". Aparecerá uma lista com todos os comboios disponíveis, permitindo ao operador seleccionar o comboio desejado ao qual a viagem será atribuída. Ao seleccionar o comboio adequado, a viagem será automaticamente associada a esse comboio para efeitos de expedição e seguimento.

Data prevista de expedição: O operador deve introduzir a data de expedição prevista para a recolha da carga.

Prioridade de expedição: A seleção da prioridade de expedição permite ao operador definir o nível de urgência da viagem. Escolher entre Urgente, Alta, Normal ou Baixa ajuda a dar prioridade à sequência de expedição e assegura que as remessas sensíveis ao tempo são processadas e entregues em conformidade.

Route (Rota): A seleção da Rota permite ao operador definir o percurso planeado da viagem, assegurando que a expedição e a entrega seguem o corredor de transporte designado entre a origem e o destino.

	A ativação da opção Registo de temperatura permite ao operador especificar o intervalo de temperatura necessário para a viagem. A seleção da categoria de temperatura adequada regista automaticamente a condição de Registos de temperatura: armazenamento - por exemplo, Armazenamento Congelado: Abaixo de -20°C, Armazenamento em frigorífico: 2 a 8°C, Frio: 8 a 15°C, ou Temperatura controlada: 15 a 25°C, que será ligado aos detalhes da viagem para monitorização e relatórios.
	Ao selecionar o tipo de viagem recente, todas as informações sobre o veículo utilizado para a nova viagem serão Viagens recentes: automaticamente preenchidas, com base na viagem anterior efectuada.
	Selecionar condutores recentes: A seleção de condutores recentes preencherá automaticamente os detalhes do condutor para a nova viagem criada com base na viagem anterior efectuada.
Identificação do veículo (matrícula):	O número da matrícula e o número do voo - qualquer identificador que diferencie este veículo de qualquer outro.
Carta de condução/número de identificação:	Um número de identificação - normalmente uma carta de condução ou um número de identificação de funcionário, etc.
Nome do condutor:	O nome do condutor.
Categoria do veículo:	A categoria do veículo. Os operadores do RITA devem certificar-se de que utilizam um valor normalizado para comunicar esta categoria. As libertações num período produzirão um relatório que identifica a quantidade total de carga movimentada por uma categoria de veículo.
Tipo de veículo:	A classificação geral do veículo dentro da categoria.
Contacto do condutor:	Fornecer os detalhes de contacto do condutor, tais como número de telefone, ID de rádio, e-mail, etc.
Empresa de transporte:	A empresa de transportes responsável pelo veículo.
Observações (Se necessário) LTI #:	Quaisquer observações que o expedidor deva ter em conta O número das Instruções de Transporte Terrestre (LTI) (se necessário).

Por fim, clique na opção "Guardar" para guardar os dados da nova viagem.

Editar viagem

O botão "**Editar viagem**" mostra os pormenores da viagem criada. Para saber como adicionar um novo trajeto, consulte o parágrafo "**Adicionar um novo trajeto**" neste capítulo.

Remover esta viagem

O botão "**Remover esta viagem**" permite ao operador eliminar a viagem criada. Quando as viagens são removidas mas nenhuma carga foi atribuída, os proprietários da carga não serão notificados - os proprietários só serão notificados se uma viagem for cancelada depois de ter sido despachada.

Carregar plano de expedição

O plano de expedição é um documento que o cliente fornece para distribuir as suas remessas em armazém. Os operadores RITA podem carregar um plano de expedição ao planearem uma viagem para a remessa. Isto é importante para uma futura verificação e reconciliação das existências. Embora não seja habitualmente utilizado pelo Cluster Logístico, é crucial para o serviço a pedido do PAM (ODS). Além disso, está disponível um modelo para o plano de expedição que o operador RITA pode utilizar.

Adicionar novo destino

O botão "**Add New Destination**" (**Adicionar novo destino**) permite ao operador adicionar ou alterar um novo destino e um novo tipo de local à viagem planeada.

Gestão de remessas em viagem

Adicionar uma remessa a viagens planeadas

Uma vez criada a nova viagem, adicionamos uma remessa à viagem planeada da seguinte forma:

Método 1:

Passo 1: Filtre o número da remessa que será adicionada à viagem planeada.

Passo 2: Na caixa de consignação, clique na opção "Assign to Journey" (Atribuir à viagem):

Select	Destination	Vehicle Category	Estimated Dispatch Date	Vehicle Id	Driver: ID - Name - Contact
☒	Brindisi - UNLB (Customer Address)		09/May/2021	CZ-458	12345 - ALHASSANE - 1235

Passo 3: Selecione a viagem planeada para a carga e clique no botão **Assign** (Atribuir). Na caixa, indique a Hora de entrega, bem como a quantidade a enviar. Os utilizadores podem enviar todos os artigos do SRF ou apenas parte dos artigos do SRF. O RITA também permite que o operador introduza a quantidade em estado danificado.

Por fim, clique em **"Guardar"** e a carga será adicionada à viagem selecionada.

Consignment Line	Quantity in Stock on Hand	Dispatched Quantity in Good Condition	Dispatched Quantity in Damaged Condition	Remaining
1 Logistics - MSU	3 in Kg/Set	3 of Part	0	0 Part
2 Logistics - Profit	4 in Kg/Set	4 of Part	0	0 Part

Método 2:

Passo 1: Filtrar o número da remessa que será adicionada à viagem planeada.

Passo 2: Selecione a remessa a carregar e "arraste e largue" a remessa para a viagem pretendida, clicando e mantendo premido o botão do rato.

Antes de mover a carga para uma nova viagem, esta terá de ser criada primeiro.

Se os operadores RITA não arrastarem e largarem a carga atribuída, podem também cancelar a viagem atribuída à remessa e voltar a atribuir a remessa a uma nova viagem numa data posterior.

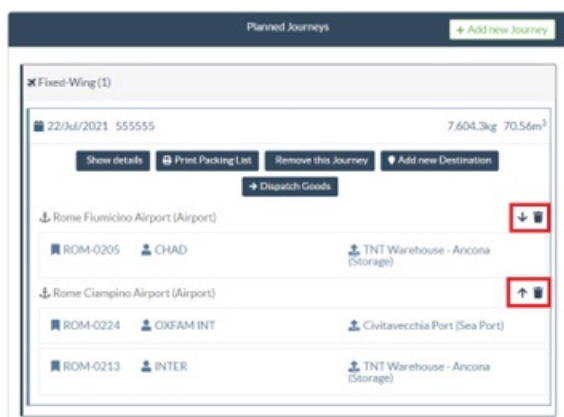
Cancelar uma viagem atribuída para a remessa

Se o operador precisar de cancelar a viagem atribuída, siga os passos abaixo:

Passo 1: Ir para o separador "**Dispatches**" (**expedições**) e clicar em "**Planned Journeys**" (**viagens planeadas**).

Passo 2: Ao clicar na viagem, são apresentadas as informações aninhadas: a data da viagem, a identificação do veículo, o peso e o volume da remessa. Se continuar a clicar, são apresentadas informações adicionais, como o número da remessa, a organização e o endereço de recolha.

Passo 3: Clique no ícone de eliminação junto aos detalhes para eliminar o consignamento atribuído à viagem.



Seguindo os passos acima, o envio será revertido e a remessa será movida de volta para a secção "Stock on Hand" ou "Cargo Awaiting collection", dependendo do tipo de serviço solicitado.

Confirmação de um envio

Depois de a carga ter sido adicionada à viagem criada, o operador deve clicar em Despachar mercadorias para expedir a carga no sistema.

Passo 1: Clique no tipo de viagem (Voo fixo/estrada/mar/animais de carga, etc.) e clique na remessa que precisa de ser transportada.

Planned Journeys
+ Add Journey

Road (1)
32,842.0 kg 288.87 m³

17/Jan/2025
ABCD
32,842.0 kg 288.87 m³

Edit Journey
Print Packing List
Remove this Journey

Upload Dispatch Plan
Add new Destination
Dispatch Goods

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1097
FHI360

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1623
MSF-CH

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)

Na caixa, o operador verá as seguintes opções:

Mostrar detalhes: Mostra os detalhes da viagem fornecidos pelo operador ao planear uma viagem.

Imprimir Lista de Embalagem: [A lista de embalagem](#) é o recibo de envio que pode ser anexado à carta de porte para confirmar o envio da carga.

Remover esta viagem: Esta opção permite ao operador apagar a viagem criada. Se a carga já estiver alocada à viagem, este ato irá simplesmente devolver a carga planeada à secção "Stock on hand" ou "Cargo Awaiting Collection".

Adicionar novo destino: Esta opção permite ao operador adicionar um novo destino e tipo de localização à viagem planeada.

Shipment Details for Consignment: {0}

Location Type
Internal Transfer

Destination

Close Dialog
Save

Passo 2: Expedir mercadorias: Selecione a remessa e clique em **'Expedir mercadorias'** para confirmar a expedição.

Planned Journeys
+ Add Journey

Road (1)
32,842.0 kg 288.87 m³

17/Jan/2025
ABCD
32,842.0 kg 288.87 m³

Edit Journey
Print Packing List
Remove this Journey

Upload Dispatch Plan
Add new Destination
Dispatch Goods

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1097
FHI360
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1623
MSF-CH
San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)


Uma vez concluída a expedição, a remessa passa para o ecrã **"Receive from a site/customer"** (**Receber de um local/cliente**), onde o operador deve confirmar a receção no destino, ver *capítulo "Receiving Cargo"* (*Receber carga*).

Quando o operador clica em **"Expedir mercadorias"**, surge a seguinte janela:

Dispatch goods

Waybill generated automatically

Actual Date of Dispatch
20/Jan/2025

Number of pallets
Specify the number of pallets on the vehicle

Print Waybill after dispatching
☒

Close Dialog
Print Packing List
Save
Dispatch Goods

Data efectiva de expedição: Permite ao operador introduzir a data efectiva de expedição dos artigos.

Número de paletes: O operador do RITA pode especificar o número de paletes carregadas no veículo adicionado à viagem.

Imprimir carta de porte após a expedição: Esta função permite aos operadores RITA [gerar](#) automaticamente [cartas de porte aquando da expedição da carga](#) Atenção:

- As guias de transporte só podem ser impressas no momento da expedição da carga, não antes.

- As guias de transporte podem sempre ser impressas depois do facto.

Carta de porte manual: Se os gestores optarem por não utilizar a carta de porte gerada automaticamente, podem introduzir manualmente o número da carta de porte. Existem três métodos para introduzir o número da carta de porte de viagem:

1. **Guia de transporte manual:** Os operadores RITA podem introduzir um número de guia de transporte único para cada remessa ou utilizar um número genérico para todas as remessas expedidas no âmbito de uma viagem.
2. **Guia de transporte manual, um número de guia de transporte para cada destino:** Esta opção permite ao operador incluir um número de carta de porte específico para cada destino da viagem planeada.
3. **Carta de porte manual, um número de carta de porte para cada destino e destinatário:** Os operadores podem introduzir os números da carta de porte para cada destino e destinatário, permitindo vários números de carta de porte por cliente se houver vários destinatários no mesmo destino

Waybill TRAINING (RITA2)																																																																											
Original: Recipient Copy										Waybill Number: WB-000370																																																																	
Transaction Details																																																																											
Origin	Brindisi - UNLB (Customer Address) Italy - Puglia - Brindisi			Receiver	United Nations World Food Programme Rachic, tel. , email: rachic.bhattara@wfp.org			Waybill Date	05/Aug/2024																																																																		
Destination	Brindisi - UNHCR Warehouse 1 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi							Vehicle Type	Helicopter - 50 MT																																																																		
Loading Details																																																																											
No.	Description	Quantity of Inventory Unit	Quantity of Handling Unit	Total Line Dimensions Weight (kg) Volume (m³)		Batch No.	Expiration Date	Temperature Range	Cargo Owner	Consignment Number	Received (Handling Units) Good Condition Damaged Lost/Not Received																																																																
1	Ton	1000 Each	50 Box/Carton	250	3.00			ref - ref	United Nations World Food Programme	BDH-1755-1																																																																	
Dispatch remarks																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Certification of Consignee/Dispatch</th> <th colspan="4">Certification of Consignee/Receipt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Dispatcher Organization United Nations World Food Programme</td> <td colspan="2">Transporter Company Name Rachic</td> <td colspan="2">Receiver Organization Name United Nations World Food Programme</td> <td colspan="2">Receipt Remarks</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dispatcher Person Name Rachic BHATTARA</td> <td colspan="2">Driver Name Rachic BHATTARA</td> <td colspan="2">Receiver Person Name Rachic BHATTARA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Driver's License ID NA</td> <td colspan="2">Receiver Person Title Rachic BHATTARA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Vehicle ID 11078</td> <td colspan="2">Receiver Phone Number Rachic BHATTARA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">On behalf of the sender, I hereby certify the loading of the commodities described in this waybill.</td> <td colspan="4">On behalf of the receiver/consignee, I hereby certify the receipt of the commodities described in this waybill in good condition.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Date</td> <td colspan="2">Date</td> <td colspan="2">Date</td> <td colspan="2">Date</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Signature</td> <td colspan="2">Signature</td> <td colspan="2">Signature</td> <td colspan="2">Signature</td> </tr> </tbody> </table>												Certification of Consignee/Dispatch				Certification of Consignee/Receipt				Dispatcher Organization United Nations World Food Programme		Transporter Company Name Rachic		Receiver Organization Name United Nations World Food Programme		Receipt Remarks		Dispatcher Person Name Rachic BHATTARA		Driver Name Rachic BHATTARA		Receiver Person Name Rachic BHATTARA						Driver's License ID NA		Receiver Person Title Rachic BHATTARA						Vehicle ID 11078		Receiver Phone Number Rachic BHATTARA				On behalf of the sender, I hereby certify the loading of the commodities described in this waybill.				On behalf of the receiver/consignee, I hereby certify the receipt of the commodities described in this waybill in good condition.				Date		Date		Date		Date		Signature		Signature		Signature		Signature	
Certification of Consignee/Dispatch				Certification of Consignee/Receipt																																																																							
Dispatcher Organization United Nations World Food Programme		Transporter Company Name Rachic		Receiver Organization Name United Nations World Food Programme		Receipt Remarks																																																																					
Dispatcher Person Name Rachic BHATTARA		Driver Name Rachic BHATTARA		Receiver Person Name Rachic BHATTARA																																																																							
		Driver's License ID NA		Receiver Person Title Rachic BHATTARA																																																																							
		Vehicle ID 11078		Receiver Phone Number Rachic BHATTARA																																																																							
On behalf of the sender, I hereby certify the loading of the commodities described in this waybill.				On behalf of the receiver/consignee, I hereby certify the receipt of the commodities described in this waybill in good condition.																																																																							
Date		Date		Date		Date																																																																					
Signature		Signature		Signature		Signature																																																																					

Comboios planeados

A funcionalidade "**Planeamento de comboios**" foi concebida para melhorar a coordenação e a gestão de vários trajectos que se deslocam no âmbito de um único comboio. Esta secção permite aos operadores agrupar várias viagens num plano de comboio unificado, facilitando o envio, o seguimento e a receção em massa. Os comboios são normalmente criados quando vários veículos com várias remessas se deslocam para o mesmo destino ou através de uma rota comum.

Este capítulo explica como planejar, expedir e receber comboios completos utilizando uma ferramenta de planeamento de comboios incorporada.

Planned Convoys ?		+ Add Convoy

Adicionar comboio:

Os operadores podem definir detalhes ao nível do comboio, como o nome do comboio, pontos de origem e destino, data de partida prevista e observações. Cada comboio pode incluir várias

viagens, cada uma atribuída a veículos individuais que transportam remessas diferentes.

Depois de clicar em "Add Convoy" (Adicionar comboio), o operador terá de fornecer os seguintes pormenores-chave sobre o comboio e guardar o comboio.

- Nome do comboio
- Nome do local de origem e de destino
- Data prevista de partida
- Observações ou instruções especiais

Convoy Details [X]

Convoy Name: Convoy 1

Planned Departure Date: 08/Oct/2025

Origin: Brindisi

Destination: Rome

Remarks: Departs 6:00 am

Close Dialog Save

Atribuir uma viagem a um comboio planeado:

Uma vez criado o novo comboio, as viagens podem ser atribuídas ao comboio planeado da seguinte forma:

Passo 1: No separador "Planning", certifique-se de que o comboio já foi criado na secção "Planned Convoy".

Planned Convoys ? + Add Convoy

08/10/2025	Convoy 1	Brindisi - Rome (0)	Edit Delete
------------	----------	---------------------	-------------

Passo 2: Na secção Viagem planeada, selecione a viagem que pretende atribuir ao comboio.

Passo 3: Clique na opção "Convoy Name" (Nome do comboio). Aparecerá uma lista que mostra os comboios disponíveis, bem como a opção

Journey Details [X]

Convoy Name: This journey doesn't belong to a convoy A. Milan - Brindisi

Vehicle Category: Road

Vehicle Id: 18C4131D

Vehicle Type: Jaf 20 Truck

Transport Company: JAF

Dispatch Priority: Normal

Route: Route

Temperature Loggers: Cool: Store between 8 to 15°C

Driver Licence / ID Number: 079/PK/76

Driver Name / Owner Name: ABBO SIGUER

Driver Contact: 99241393

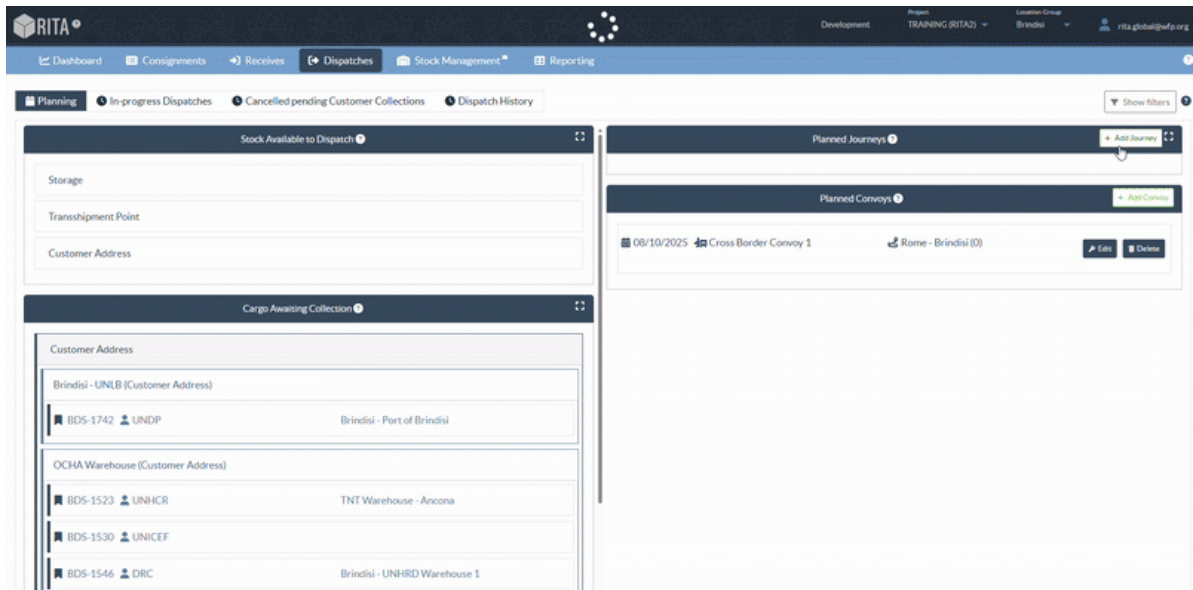
Remarks: [Empty]

Close Dialog Save

Passo 4: Na lista, escolha o comboio ao qual pretende atribuir a viagem e clique em "Save"

(Guardar).

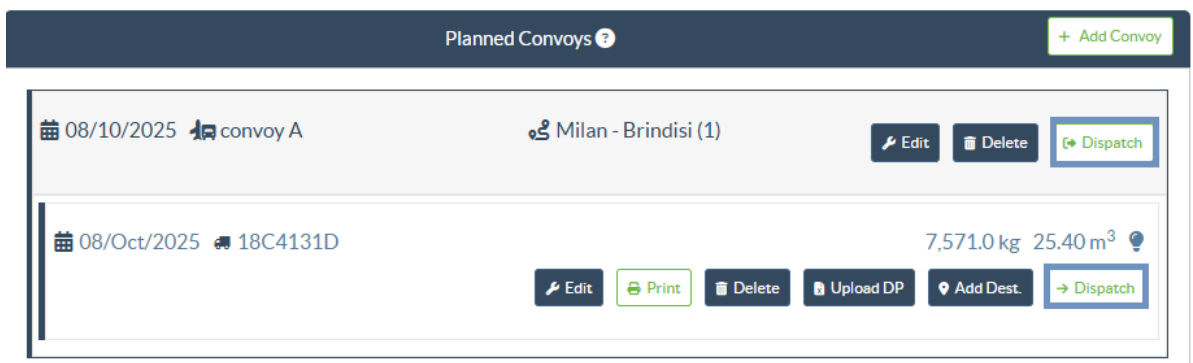
Passo 5: A viagem seleccionada aparecerá agora no comboio escolhido. Esta funcionalidade permite que várias viagens sejam agrupadas num comboio.



Atribuir uma carta de porte a um comboio:

Quando o comboio ou viagem individual estiver pronto para ser expedido, o operador pode atribuir uma carta de porte manual através da caixa de diálogo "**Expedição**". Isto permite uma numeração personalizada da carta de porte quando a geração automática não é preferida.

Passo 1: Clique no botão "**Dispatch**" (**Despachar**) ao lado do comboio ou da viagem individual que precisa de ser despachada. Aparecerá a caixa de diálogo Expedir mercadorias.



Passo 2: Na lista pendente Tipo de carta de porte, seleccione a opção preferida para a criação da carta de porte. O sistema oferece quatro opções:

- Carta de porte gerada automaticamente
- Guia de transporte manual, um número de guia de transporte para cada remessa
- Guia de transporte manual, um número de guia de transporte para cada destino
- Guia de transporte manual, um número de guia de transporte para cada destino e destinatário

Passo 3: Com base na seleção, introduza os números de carta de porte necessários nos respectivos campos. Por exemplo, ao seleccionar Manual waybill, one waybill number for each

destination and receiver, o operador deve fornecer um número de carta de porte único para cada recetor no destino, como mostra a ilustração abaixo.

Destination	Receiver Organization	Waybill Number
United Nations Global Service Center (Customer Address)	FHI 360	
United Nations Global Service Center (Customer Address)	Solidarites International	111
United Nations Global Service Center (Customer Address)	United Nations World Food Programme	222

Passo 4: Clique em **"Save" (Guardar)** para registar a informação da carta de porte. Os números de carta de porte atribuídos serão automaticamente ligados ao comboio e visíveis nos módulos de seguimento e relatório subsequentes.

Expedir o comboio:

Quando todas as viagens tiverem sido atribuídas e o plano do comboio estiver finalizado, o operador pode proceder ao envio do comboio. Os comboios podem ser expedidos como um todo (todas as viagens juntas) ou individualmente por viagem, dependendo das necessidades operacionais.

08/10/2025 convoy A Milan - Brindisi (1) [Edit] [Delete] [Dispatch]

08/Oct/2025 18C4131D 7,571.0 kg 25.40 m³ [Edit] [Print] [Delete] [Upload DP] [Add Dest.] [Dispatch]

Passo 1: Navegue até à secção Comboios planeados no separador Planeamento. Todos os planos de comboio criados aparecem aqui, mostrando o nome do comboio, o itinerário e as viagens associadas.

Passo 2: Para expedir todo o comboio de uma só vez, clique no botão "Dispatch" (Expedir) junto ao nome do comboio. Esta ação marcará automaticamente todas as viagens desse comboio como enviadas.

Planned Convoys ?
+ Add Convoy

08/10/2025
Cross Border Convoy 1
Rome - Brindisi (1)
Edit
Delete
Dispatch

08/Oct/2025
#0599863212
2,400.0 kg
3.00 m³
Edit
Print
Delete
Upload DP
Add Dest.
Dispatch

OCHA Warehouse (Customer Address)

BDS-1443
WFP
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

3: WASH - Dignity Kits
120 Each
2,400.0 kg
3.00 m³
Show Disposition
Shipment Details

Passo 3: Insira os detalhes, como a data efectiva de expedição, confirme os números das guias de transporte e clique em **"Expedir mercadorias"** para finalizar a expedição.

Nota: Mesmo nesta fase, o operador pode alterar qualquer número de carta de porte atribuído anteriormente ou seleccionar a caixa de verificação "Carta de porte gerada automaticamente" se preferir que o sistema gere automaticamente números de carta de porte antes de finalizar o envio.

Dispatch Convoy

Actual Date of Dispatch
08/Oct/2025

Print Manifest after dispatching
☐

Vehicle Id	Destination	Consignment Number	Receiver Organization	Waybill generated automatically	Waybill Number
#0599863212	OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1443		United Nations World Food Programme	☒	Waybill Number

Close Dialog
Print Packing List
Dispatch Convoy

Passo 3: Se apenas uma viagem dentro do comboio estiver pronta para ser movimentada, pode expedir essa viagem específica separadamente, clicando no botão "Expedir" junto à entrada da viagem no comboio.

Planned Convoys ?
+ Add Convoy

08/10/2025
Cross Border Convoy 1
Rome - Brindisi (1)
Edit
Delete
Dispatch

08/Oct/2025
#0599863212
2,400.0 kg
3.00 m³
Edit
Print
Delete
Upload DP
Add Dest.
Dispatch

OCHA Warehouse (Customer Address)

BDS-1443
WFP
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

3: WASH - Dignity Kits
120 Each
2,400.0 kg
3.00 m³

Show Disposition
Shipment Details

Passo 4: Uma vez expedido, o sistema registrará os detalhes da expedição, incluindo a data, o peso e o volume, e tornará o comboio visível na lista de expedições em curso para acompanhamento e monitorização.

Dispatch Convoy

Actual Date of Dispatch
08/Oct/2025

Print Waybill after dispatching
☐

Vehicle Id	Destination	Consignment Number	Receiver Organization	Waybill generated automatically	Waybill Number
#0599863212	OCHA Warehouse (Customer Address)	BDS-1443	United Nations World Food Programme	☒	Waybill Number

Close Dialog
Print Packing List
Dispatch Convoy

RITA
Cluster Production
Project: TRAINING (RITA2)
Location Group: Milan
rita@ritai.org

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Planning
In-progress Dispatches
Cancelled pending Customer Collections
Dispatch History

Stock Available to Dispatch

Storage

TNT Warehouse - Genova (Storage)

MIL-0037
FHI360
MIL-0052
IOM
MIL-0056
ACTED

UPS Warehouse - Milano (Storage)

MIL-0013
WFP
MIL-0015
WFP
MIL-0042
IOM
MIL-0044
DRC
MIL-0045
SOLIDARITE
MIL-0046
SOL IDARITE

Planned Journeys
Add Journey

Planned Convoys
Add Convoy

08/10/2025
convoy A
Milan - Brindisi (1)
Edit
Delete
Dispatch

08/Oct/2025
18C4131D
7,571.0 kg
25.40 m³
Edit
Print
Delete
Upload DP
Add Dest.
Dispatch

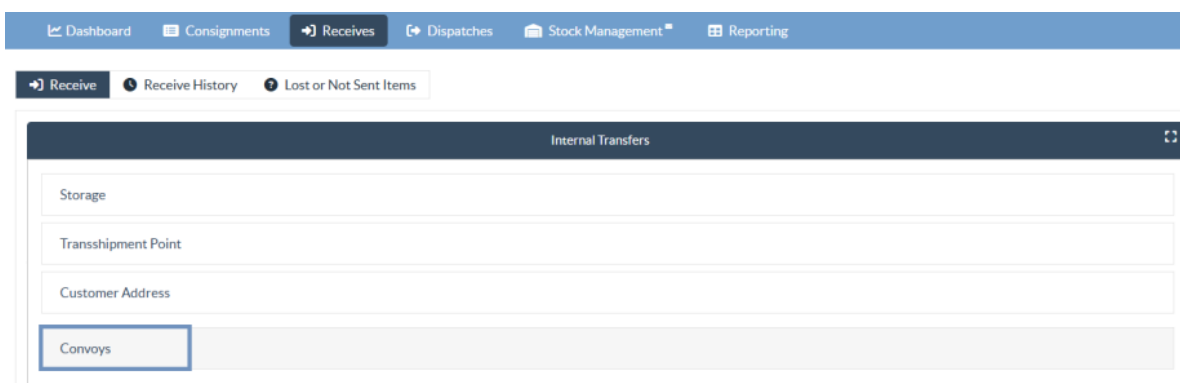


Os separadores "**Dispatch History**" (**Histórico de Expedições**) e "**Partial Dispatch History**" (**Histórico Parcial de Expedições**) incluem colunas relacionadas com Convoy, permitindo aos utilizadores rever o nome do comboio. Esta informação também se reflecte no "**Transport Overview Report**" (**Relatório de descrição geral do transporte**).

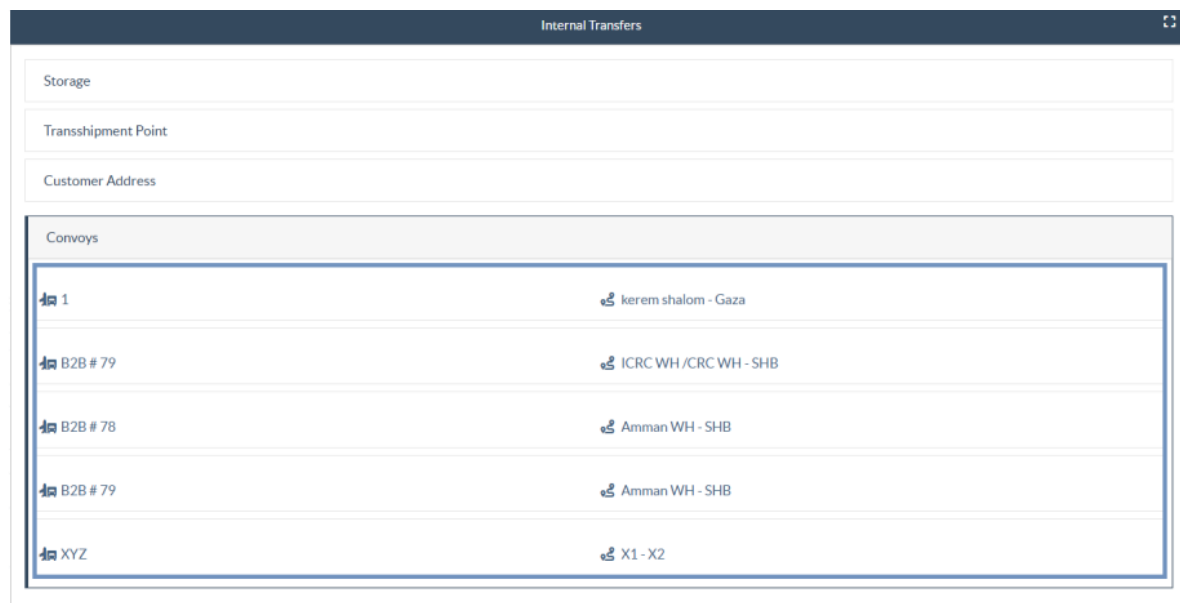
Receber comboio:

Depois de um comboio ter sido expedido, a localização de receção pode confirmar e processar a chegada de cada viagem do comboio, seguindo os passos indicados abaixo:

Passo 1: Navegue até ao separador "Receives" (Recepções).



Passo 2: Na secção Transferências internas, selecione a opção "Convoy" (comboio). É apresentada uma lista de todos os comboios que foram criados e enviados para o local de receção atual.



Passo 3: Clique em "Receive Convoy" (Receber comboio) junto ao comboio para iniciar o processo de receção dessa viagem específica.

Internal Transfers

Storage

Transshipment Point

Customer Address

Convoys

CONVOY 2

Rome - Brindisi

Receive Convey

Depois de seleccionar um comboio na lista Transferências internas e clicar em "Receber comboio", o RITA abre a caixa de diálogo Receber comboio. Este ecrã apresenta todas as viagens associadas ao comboio seleccionado, permitindo ao local de receção confirmar a chegada de cada veículo e a carga que transporta.

Receive Convey

Origin
Rome

Destination
Brindisi

Convey
CONVOY 2

Actual Date of Receipt
15/Jan/2026

Vehicle Identifier	Waybill	Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition Reset Quantities	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity	Receive Location	Comments	Transport Documentation Number
451658	WB-006342	BDS-1019 - 1: Education - Books	500 Each in Bale/Bundle	500 Each	0 Each	0 Each	0 Each	WFP Headquarters (C)	Comments	1x Way Bill Number: Goods
451658	WB-006342	ROM-0351 - 1: Health - Medicine for heart illness -6 - 3°C	4700 Each in Box/Carton	4700 Each	0 Each	0 Each	0 Each	WFP Headquarters (C)	Comments	1x Way Bill Number: Goods

Print Goods Received Note
☐

Close Dialog

Receive

Passo 4: Confirme a "Origem" e o Destino do comboio, o Nome do comboio e a "Data efectiva de receção" na parte superior da caixa de diálogo.

Abaixo desta secção, cada linha representa uma rubrica de consignação associada a um veículo e à sua carta de porte correspondente. Para cada item de linha, o operador pode:

1. Rever o Identificador do Veículo, o Número da Carta de Porte e a Linha de Consignação (descrição do item e unidade de embalagem)
2. Verificar a Quantidade esperada para cada linha de consignação.
3. Registar as quantidades recebidas, introduzindo valores em:
 - Recebido em boas condições
 - Recebido em estado danificado
 - Perdido em trânsito
4. Rever a quantidade restante que é automaticamente calculada com base nos valores introduzidos.
5. Confirmar o local de receção da carga, que pode ser diferente do destino do comboio.
6. Introduzir quaisquer comentários relativos a discrepâncias, observações ou notas
7. Forneça o número da documentação de transporte (por exemplo, número da carta de porte, número da nota de entrada de mercadorias)

Nota: Está disponível uma opção "Reset Quantities" (Repor quantidades) para limpar os valores introduzidos e voltar a introduzir as quantidades, se necessário.



Opcional: Na parte inferior do ecrã, o operador pode escolher se pretende imprimir a nota de entrada de mercadorias.

Print Goods Received Note

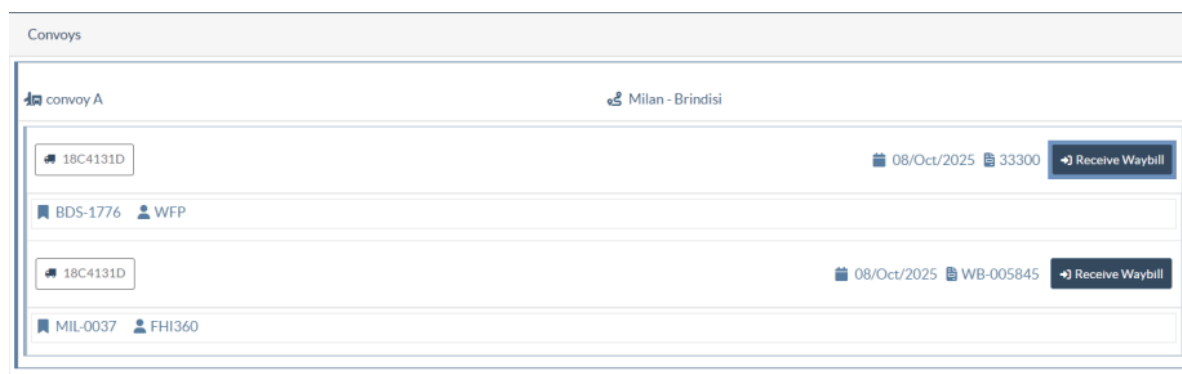


Passo 5: Quando todos os dados necessários tiverem sido introduzidos, clique em "Receive" (Receber) para concluir o processo de receção do comboio.

Receção selectiva do veículo dentro do comboio:

Se os utilizadores pretenderem receber viagens individualmente em vez de receberem todo o comboio de uma só vez, podem processar cada viagem separadamente utilizando a opção de receção selectiva.

Passo 6: Clique em "Receive Waybill" (Receber carta de porte) junto à viagem correspondente dentro do comboio para receber esse veículo e carta de porte específicos.



O operador pode então receber cada viagem individualmente no respetivo destino, seguindo os mesmos passos e o processo de introdução de dados descritos na secção "[Confirmar a chegada da remessa](#)" do capítulo "**Receber**" deste manual. Uma vez concluída, a viagem será marcada como recebida no sistema.

Imprimir listas de embalagem e guias de remessa

Imprimir lista de embalagem

O "**Print Packing List**" gera um recibo de transporte que pode ser enviado com toda a carga de saída. Inclui o número da carta de porte, o nome da empresa de transportes, a identificação do veículo, a localização de origem e de destino, o nome da organização remetente e destinatária e os detalhes dos artigos expedidos, incluindo o número da remessa, a descrição do artigo, a quantidade, a embalagem, o peso, o volume e a coluna para especificar o estado dos artigos (bom/danificado) quando recebidos. Por último, contém a assinatura do preparador, que é geralmente o operador do RITA, e uma secção onde se pode indicar o nome, a data e a assinatura do destinatário, confirmando a receção dos artigos no destino.



Na secção "viagem prevista", a lista de embalagem permanece vazia até que seja acrescentada uma remessa.

Planned Journeys

+ Add Journey

Road (1)

32,842.0 kg 288.87 m³

17/Jan/2025

ABCD

32,842.0 kg 288.87 m³

Edit Journey

Print Packing List

Remove this Journey

Upload Dispatch Plan

Add new Destination

Dispatch Goods

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1097

FHI360

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

RITA

Shipment Receipt

document to be attached with Waybill for dispatching goods

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

Customer Consignment tracking

RITA OP receipt

Customer receipt

Waybill Number		Transport Company	1888	Vehicle Id	ABCD
Origin	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi		Destination	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi	
Sender	Médecins Sans Frontières Suisse Franz, tel: 211 0 922 777 717, email: ssudan-logco-supply@oca.msf.org		Receiver	United Nations Food and Agriculture Organisation Peter Akany, tel: 922001684, email: Peter.Akany@fao.org	
Commodity	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume
BDS-1623	1 - Iron Squire/Sheet	1083 Bulk (kg/s)	1083 None/Loose(s)	13194 kg	2.30 m ³
BDS-1623	2 - Wood Timber	400 Bulk (kg/s)	1 None/Loose(s)	5350 kg	2.00 m ³
BDS-1623	3 - PIPE PVC, rigid	245 Bulk (kg/s)	4 Bale/Bundle(s)	245 kg	0.50 m ³
BDS-1623	4 - Mix Construction Items	1358 Bulk (kg/s)	10 Box/Carton(s)	1680 kg	2.00 m ³
BDS-1623	6 - Flat Bar/Board Metal	60 Bulk (kg/s)	2 Box/Carton(s)	298 kg	0.20 m ³
BDS-1623	7 - Razor Wire	34 Bulk (kg/s)	5 Bag/Sack(s)	125 kg	0.50 m ³
		Total		20802 kg	7.50 m ³

Goods received according to document and in good conditions (yes or no + quantity/unit received).

Remarks:

Prepared by

Date Prepared

Signature

rita.global@wfp.org

20/Jan/2025

Received by

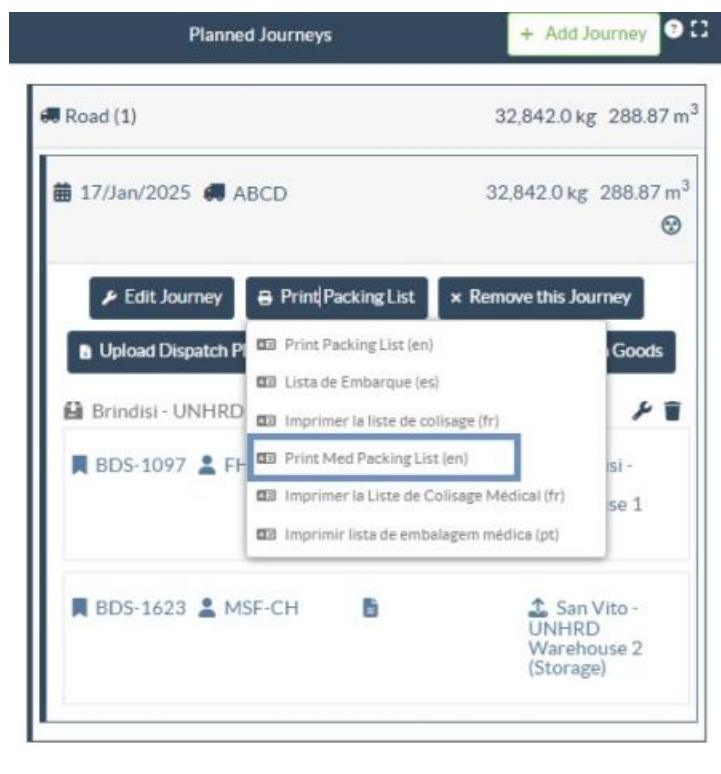
Date Received

Signature

Please send this document to the above too right email, once document is signed by receiver.

Imprimir lista de embalagem médica:

O RITA permite aos utilizadores imprimir um layout de lista de embalagem especificamente concebido para artigos médicos. A Lista de Embalagem Médica condensa todos os artigos numa única tabela em vez de os separar por remessa. Esta função é mais frequente quando os medicamentos são armazenados e transportados numa operação.



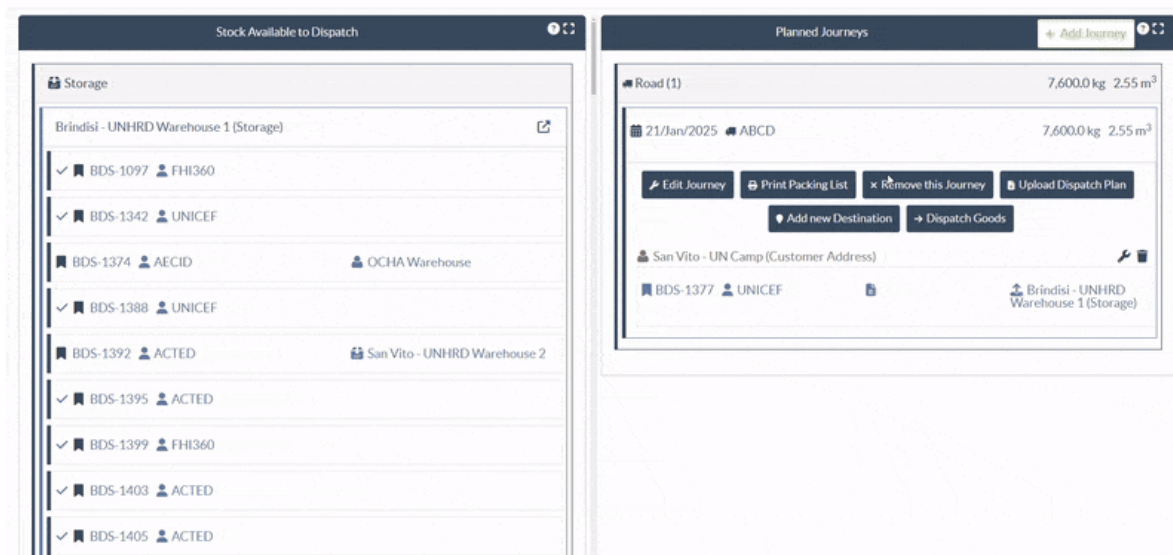
Imprimir guias de remessa

As guias de transporte podem ser geradas diretamente a partir do RITA.



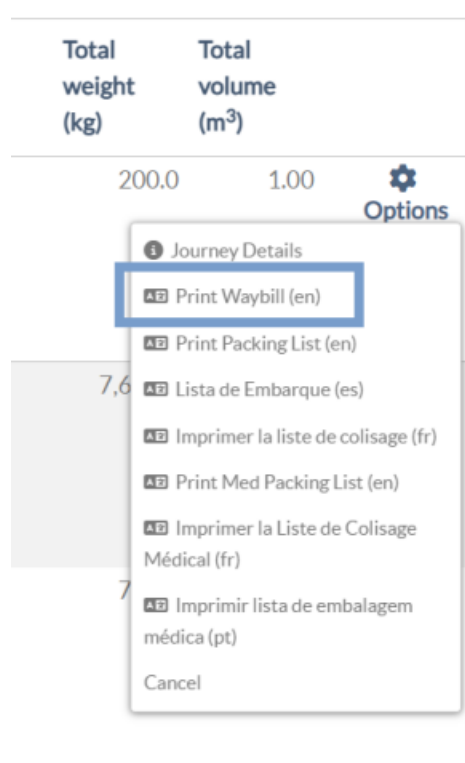
As guias de transporte só podem ser geradas no momento da expedição de uma viagem ou depois de esta ter sido expedida. As guias de transporte não podem ser pré-geradas.

Se a função de guia de transporte estiver activada para o projeto RITA, os operadores podem gerar guias de transporte no momento da expedição da carga, seleccionando a caixa de verificação "**Imprimir guia de transporte após expedição**" e, em seguida, seleccionando o botão "**Expedir mercadorias**". Será automaticamente criada uma carta de porte para essa viagem.



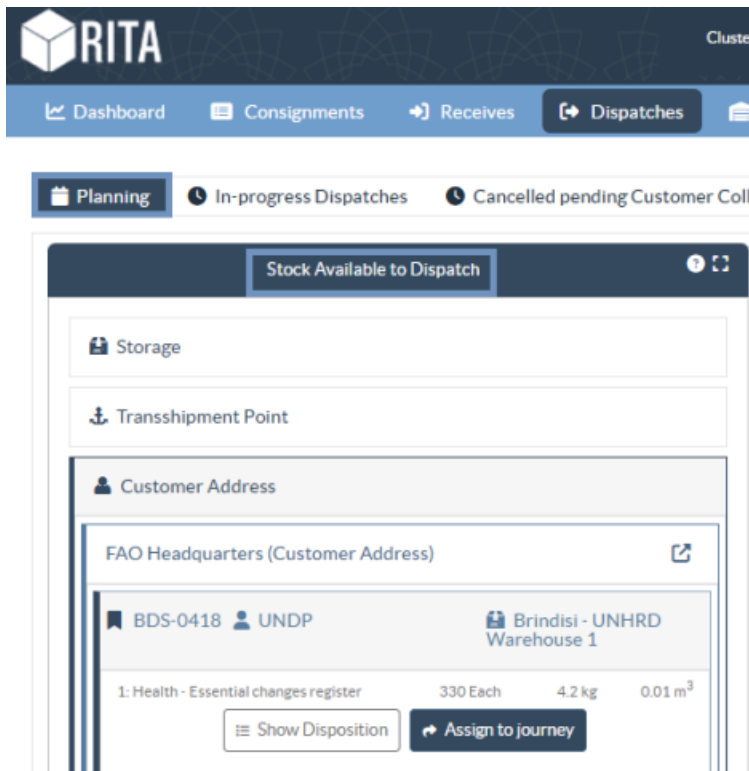
As guias de transporte também podem ser impressas em qualquer altura depois de uma viagem ter sido despachada. Para tal, basta aceder aos separadores "[Expedições em curso](#)" ou "[Histórico de expedições](#)".

No menu "**Opções**" do separador de cada viagem enviada, os utilizadores podem seleccionar "**Imprimir carta de porte**".



Stock disponível para expedição

Esta secção mostra o stock atualmente disponível em a) **Armazenamento** (no local e projeto actuais), b) **Ponto de Transbordo**, ou c) **Endereço do Cliente**, onde se encontram as mercadorias. Uma vez planeada a viagem e atribuída a remessa, esta é transferida de "**Stock disponível para expedição**" para "**Viagens planeadas**".



A secção "Existências disponíveis para expedição" regista todas as existências em armazém. Mesmo que os artigos tenham sido expedidos e a receção confirmada no destino, a remessa ainda precisa de ser libertada para o cliente.

Armazenagem: Quando o operador recebe uma carga no armazém registado como armazém no local atual e no projeto, essas remessas são listadas na opção "**Armazenagem**" na secção "Stock disponível para expedição" do ecrã de expedição.

Ponto de Transbordo: Quando o operador recebe carga nos pontos de trânsito, como aeroportos ou portos, registados como pontos de transbordo no local atual e no projeto, essas remessas são listadas na opção "**Ponto de Transbordo**" na secção Stock Disponível para Expedição do ecrã de expedição.

Endereço do cliente: Quando o operador recebe carga no armazém do cliente ou no ponto de transbordo registado como endereço do cliente no local atual e no projeto, essas remessas são listadas em "**Endereço do cliente**" na secção "Stock disponível para expedição" do ecrã de expedição.

A remessa deve ainda ser libertada para o cliente dentro do recibo confirmado no destino. Na caixa, o operador verá as seguintes opções:

Mostrar Disposição

A opção "**Mostrar Disposição**" fornece ao operador o estado atual e as informações relativas às rubricas de consignação.

Line Disposition

Consignment Number

BDS-1339

Owner's Reference

PO 42605

Tracking Code

580222449

Priority

Normal

Sender

United Nations Population Fund - Ali Dotian Wanogo

Receiver

United Nations Population Fund - Ali Dotian Wanogo

Arriving To

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Destination

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Status

In Progress

Service is underway: (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.

Remarks

Description	Inventory Units ↕ Handling Units	Total per SRF	Remains w/Sender	Cancelled by Sender	Received from Sender	Transfer Out	Transfer In	Stock on Hand	Reported Lost	Released to Receiver
BDS-1339- 1: Health - KIT DE DINITE 0-0°C	Each	800	0	0	800	0		800	0	0

Shipping label

Close Dialog

Consignment Report

Print Shipping label

Atribuir à viagem

A opção "**Assign to Journey**" atribui a consignação a uma viagem planeada. Após este passo, o consignamento será movido de "Stock on Hand" para a secção "**Planned Journey**". Os detalhes sobre como atribuir uma remessa a uma viagem planeada são fornecidos nos parágrafos abaixo:

Coleção Cargo Awaiting

Quando o pedido de serviço do Cliente é para recolher a carga no endereço do cliente (não necessariamente no mesmo local) ou num ponto de transbordo, as remessas serão listadas na secção "**Carga a aguardar recolha**". Esta secção está dividida em duas partes:

- Endereço do cliente
- Ponto de transbordo

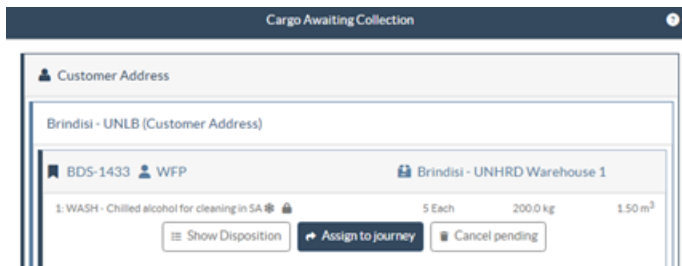
Cargo Awaiting Collection

Transshipment Point

Customer Address

Endereço do cliente: Dentro da caixa, o operador verá o local de recolha listado como "**Endereço do cliente**". Clicando nele, serão apresentadas as informações aninhadas da remessa: Número da remessa, nome da agência, destino da carga, categoria do item, descrição do item, quantidade, peso e volume.

Ponto de transbordo: Dentro da caixa, o operador verá o local de recolha listado como ponto de trânsito, tal como um aeroporto ou um porto marítimo. Clicando nele, serão mostradas as informações aninhadas da remessa: o número da remessa, o nome da agência, o destino final da carga, a categoria do item, a descrição do item, a quantidade, o peso e o volume.



Dentro da caixa, o operador verá as seguintes opções:

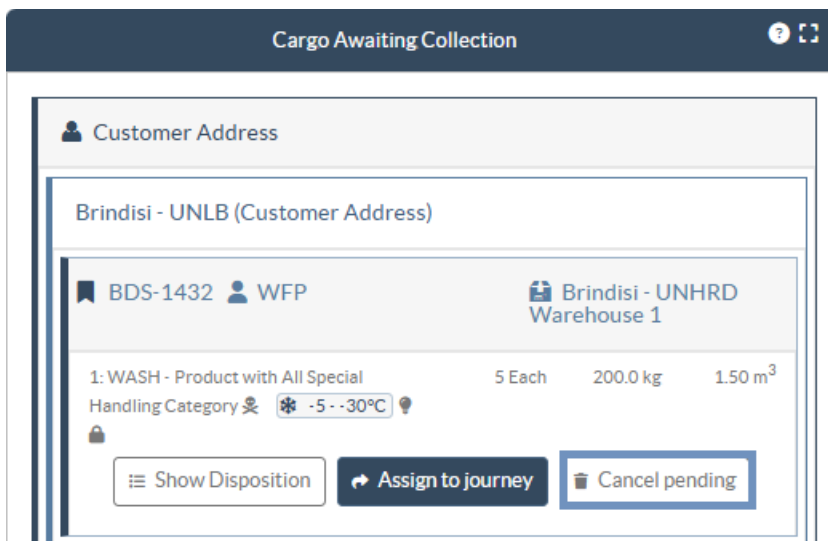
Cancelar pendente

Os utilizadores podem cancelar o pedido de serviço na totalidade ou cancelar a recolha pendente de artigos. Nestes casos, o operador pode clicar no botão "**Cancelar pendente**".

A opção "**Cancelar pendente**" terá como resultado o seguinte

- Cancelamento de toda a remessa, uma vez que a carga nunca chegará. A remessa será encerrada.
- Os itens pendentes na remessa serão cancelados. O operador pode fornecer um motivo para o cancelamento. A remessa estará em curso, mas apenas para a quantidade efetivamente transportada.

Estes envios serão listados como "**Cancelados pelo utilizador do serviço**" na secção "**Cancelamentos pendentes de cobranças do cliente**" no separador "**Envios**".



As outras opções da caixa incluem "**Mostrar Disposição**" e "**Atribuir à Viagem**". Estas opções são descritas no parágrafo "**Stock disponível para envio**" deste capítulo.



Quando os utilizadores cancelam o pedido de recolha, esses envios são listados em "**Recolhas de clientes pendentes canceladas**" no ecrã "**Envios**". Para anular estes envios, os utilizadores devem ir a "**Recolhas de clientes pendentes anuladas**" e seguir o processo de anulação.

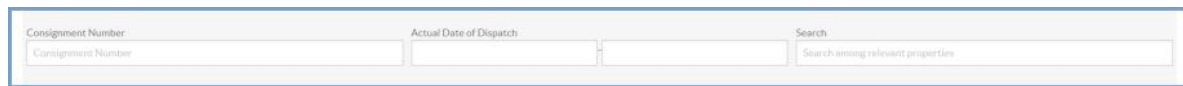
Despachos em curso

As expedições em curso com expedições parciais são listadas em Expedições em curso se ainda houver stock disponível no grupo de localizações atual.

Cancelar expedições

As etapas para cancelar expedições estão listadas abaixo:

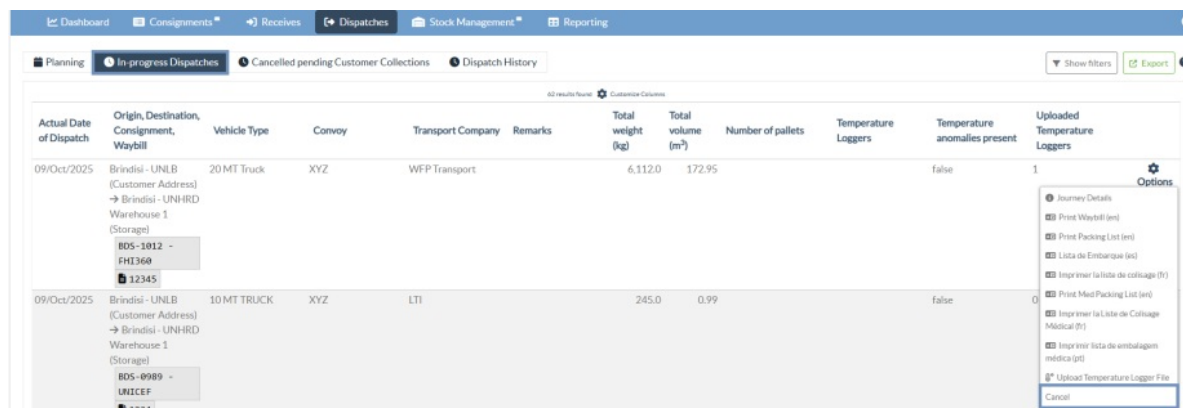
Passo 1: Mostrar filtro: Utilize a opção "**Mostrar filtro**" na secção superior direita, junto ao botão Exportar, para encontrar a expedição que deve ser anulada.



The screenshot shows a search filter section with three input fields: "Consignment Number", "Actual Date of Dispatch", and "Search". The "Search" field has a placeholder text "Search among relevant properties".

O operador pode procurar a remessa pelo seu número, data efectiva de expedição ou fornecendo quaisquer outros detalhes da remessa na caixa de pesquisa.

Passo 2: Clique no botão "**Opções**" na extremidade direita da remessa e selecione o botão "**Cancelar**" no menu pendente que aparece.



The screenshot shows the 'In-progress Dispatches' table. The table has columns: Actual Date of Dispatch, Origin, Destination, Consignment, Waybill, Vehicle Type, Convoy, Transport Company, Remarks, Total weight (kg), Total volume (m³), Number of pallets, Temperature Loggers, Temperature anomalies present, and Uploaded Temperature Loggers. Two rows are visible, both dated 09/Oct/2025. The first row is for a 20 MT Truck (XYZ) with WFP Transport, and the second row is for a 10 MT TRUCK (XYZ) with LTI. An 'Options' menu is open for the first row, showing various actions including 'Cancel'.

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Convoy	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Number of pallets	Temperature Loggers	Temperature anomalies present	Uploaded Temperature Loggers
09/Oct/2025	Brindisi - UNLB (Customer Address) → Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) BDS-1012 - FHI360 12345	20 MT Truck	XYZ	WFP Transport		6.112.0	172.95			false	1
09/Oct/2025	Brindisi - UNLB (Customer Address) → Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) BDS-0989 - UNICEF 1234	10 MT TRUCK	XYZ	LTI		245.0	0.99			false	0



Todos os envios confirmados serão listados em "Envios em curso". Para anular a expedição confirmada, o operador deve ir ao separador "Expedições em curso" e seguir as etapas de anulação

Passo 3: Aparece uma caixa com os detalhes do despacho. O operador deve confirmar os dados e clicar no botão "Apagar" para confirmar a anulação do despacho.

As expedições seleccionadas voltam à secção Viagens planeadas. Note-se que todas as caixas estão como previamente introduzidas pelo operador no momento da expedição e estão desactivadas. O operador não pode efetuar quaisquer alterações nas mesmas. Se uma expedição for anulada, os proprietários e os destinatários da carga (se forem diferentes do proprietário) serão automaticamente notificados das alterações. Os operadores do RITA serão solicitados a fornecer uma explicação para o facto de a expedição ter sido cancelada.

Search Recent Journeys (Please select by typing)		Search Recent Drivers (Please select by typing)	
Vehicle: ID - Category - Type - Driver Name		Driver: ID - Name - Contact	
Vehicle Id	11876	Driver Licence / ID Number	Driver Licence / ID Number
Vehicle Category	Helicopter	Driver Name / Owner Name	Driver Name / Owner Name
Vehicle Type	12	Driver Contact	Driver Contact
Transport Company	Transport Company		
Remarks			
LTI#			
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 → EUR Service Genova Srl BDS-1731 - WFP WB-000220 BDS-1731-1: Food Security - Canned food ↔ Dispatched Quantity in Good Condition 10000 Each			
Close Dialog		Delete	



O separador In-Progress Dispatches (Expedições em curso) inclui opções adicionais, tais como Print Waybill (Imprimir carta de porte), Print Packing List (Imprimir lista de embalagem) e Upload Temperature Logger File (Carregar ficheiro do registor de temperatura). Todas estas funções também estão disponíveis no separador "[Dispatch History](#)" ([Histórico de expedições](#)). Para obter passos detalhados sobre como executar estas acções, consulte a secção "[Histórico de Expedições](#)" deste manual.

Cobranças pendentes de clientes anuladas

Esta secção, "**Recolhas de clientes pendentes canceladas**", lista todas as remessas com pedidos de recolha de carga cancelados.

RITA		Cluster Production	Project TRAINING (RITA2)	Location Group Brindisi	rita.global@wfp.org
Dashboard	Consignments	Receives	Dispatches	Stock Management	Reporting
Planning	In-progress Dispatches	Cancelled pending Customer Collections	Dispatch History	Show filters	Export
7 results found Customize Columns					

O operador pode reverter a remessa que os clientes registaram como não enviada ou cancelada. Para o fazer, siga os passos abaixo:

Passo 1: Mostrar Filtro: Utilize a opção "**Mostrar filtro**" no canto superior direito para encontrar a remessa que deve ser cancelada.

Consignment Number	Actual Date of Receipt from	Actual Date of Receipt to	Search
Consignment Number			Search among relevant properties

O operador pode procurar a remessa pelo seu número, data efectiva de expedição ou

forneendo quaisquer outros detalhes da remessa na caixa de pesquisa.

Etapa 2: Clicar no separador "**Opções**" na extremidade direita do envio selecionado e selecionar a opção "Anular".

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Cancelled by	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Number of pallets
12/Jan/2022	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1425	Cancelled by Service User	200.0	1.50	
30/Nov/2021	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1470	Cancelled by Service User	500.0		

Passo 3: O operador deve verificar os dados do envio selecionado e clicar em "**Guardar**" para confirmar a anulação. Ao fazê-lo, a anulação dos itens pendentes será revertida e os itens da remessa voltarão para "**Carga a aguardar recolha**".

Consignment Line	Cancelled Quantity	Weight	Volume
1: Food Security - Fertilizer Raw materials Sliver Nitrate	5 Each	200.0kg	1.50m³

Histórico de envio

A página Histórico de expedições lista todas as expedições do grupo de localizações atual confirmadas como enviadas.

Ao clicar no separador das opções, aparece um menu pendente. O operador RITA pode ver os detalhes da viagem, imprimir guias de transporte e ver a lista de embalagem da expedição da carga.

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Convoy	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Number of pallets	Temperature Loggers	Temperature anomalies present	Uploaded Temperature Loggers
09/Oct/2025	Brindisi - UNLB (Customer Address) -> Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) BDS-1012 - FHI360 12345	20 MT Truck	XYZ	WFP Transport		6,112.0	172.95			false	1
09/Oct/2025	Brindisi - UNLB (Customer Address) -> Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) BDS-0909 - UNICEF 12345	10 MT TRUCK	XYZ	LTI		245.0	0.99			false	0

Upload Temperature Logger File

Actual Date of Dispatch

2025-10-08 00:00:00.0

Vehicle Type

20 MT Truck

Transport Company

WFP Transport

Origin, Destination, Consignment, Waybill

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1844

-

WFP

MB-005836

Equipment Name

XXX Company

Remarks

Choose File

Drag a file to this drop zone

Close Dialog

Save

Nota: Atualmente, só são suportados formatos de ficheiro específicos de dispositivos específicos em .CSV e .TXT.

Passo 3: Adicione quaisquer observações relevantes e clique em '**Guardar**'.

Uma vez guardado, o ficheiro carregado será associado à respectiva viagem ou comboio, permitindo que os utilizadores autorizados visualizem e analisem os registos de temperatura para verificação e conformidade.

Detalhes da viagem:

Clicando em "**Journey Details**" (**Detalhes da viagem**), são apresentadas as informações completas relacionadas com a viagem selecionada. Isto inclui dados específicos da viagem, tais como o nome do comboio, a categoria do veículo, o tipo de veículo, a empresa de transportes, a informação do condutor, a prioridade da expedição e o itinerário definido. Os operadores podem também visualizar o campo Temperature Logger, que indica se a viagem inclui carga com temperatura controlada e o intervalo de temperatura específico selecionado (por exemplo, Cool: 8 a 15°C, Frozen: abaixo de -20°C).

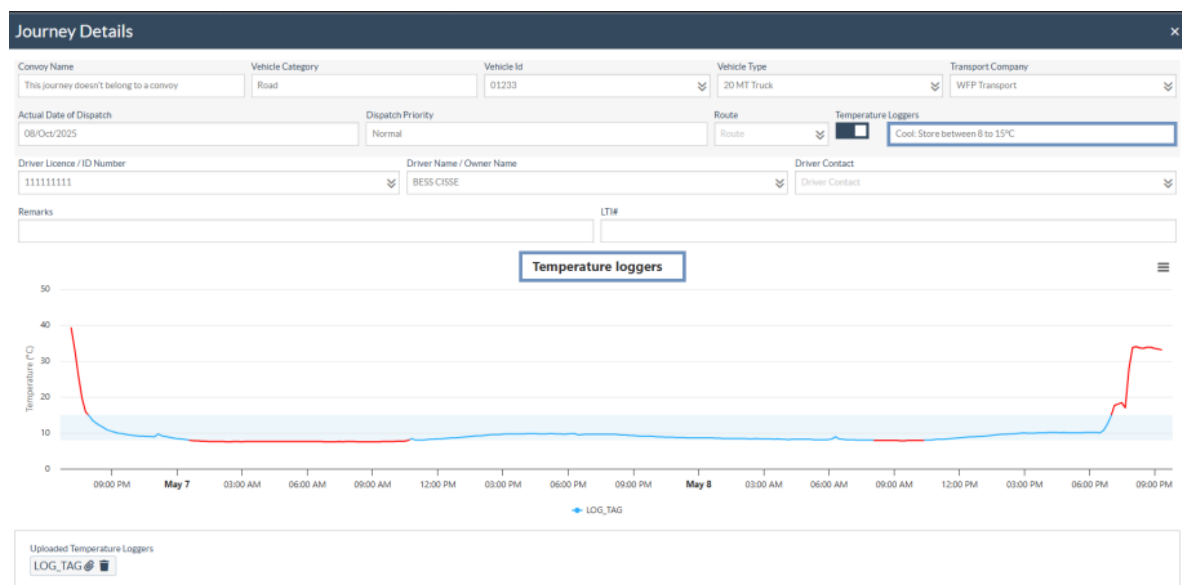
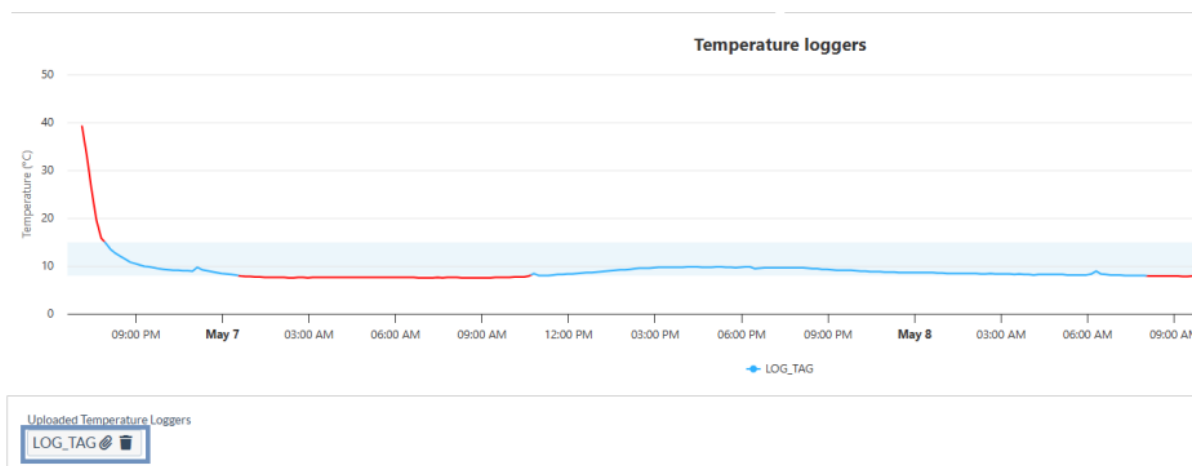


Gráfico de Monitorização da Temperatura:

Na parte inferior da janela Detalhes da Viagem, o sistema apresenta um gráfico de monitorização da temperatura gerado a partir do ficheiro de registo de dados carregado. Este gráfico representa visualmente as variações de temperatura registadas ao longo do período de transporte, ajudando os operadores a verificar se o envio manteve o intervalo de temperatura exigido.



Registos de temperatura carregados:

Os ficheiros de registo de temperatura carregados são listados na secção [Uploaded Temperature Loggers](#) ([Registadores de temperatura carregados](#)), onde os operadores podem rever o nome do ficheiro, **descarregar** ou **eliminar** o registo, se necessário.



A opção Eliminar é restrita a utilizadores com direitos PRA (Administrador de Projeto) devido à sensibilidade da informação de monitorização da temperatura.

RITA

Cluster Production

Project: TRAINING (RITA2)

Location Group: Brindisi

rita.global@vfp.org

Dashboard

Consignments

Receives

Dispatches

Stock Management

Reporting

Planning

In-progress Dispatches

Cancelled pending Customer Collections

Dispatch History

Stock Available to Dispatch

Storage

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)

Transshipment Point

Customer Address

Cargo Awaiting Collection

Customer Address

Planned Journeys

Road (2)

08/Oct/2025 01:23

0.0 kg 0.00 m³

08/Oct/2025 01:23

0.0 kg 0.00 m³

Planned Convoys

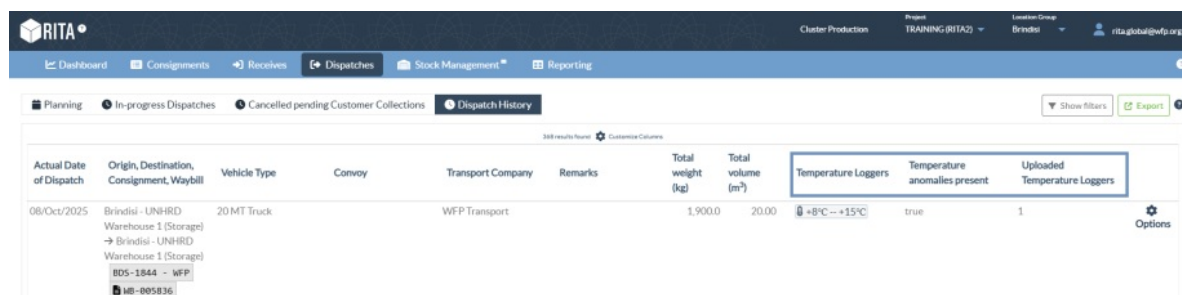
https://rita.logistics.org/secure/dispatch-history



A mesma função "Upload Temperature Logger File" (Carregar ficheiro do registador de temperatura) também está disponível no separador **"In-Progress Dispatches" (Despachos em curso)**, permitindo aos operadores carregar dados do registador antes de o despacho estar totalmente concluído.

A vista do Histórico de Despacho inclui colunas relacionadas com os Registos de Temperatura. Os utilizadores podem rever os dados dos registadores de temperatura (incluindo anomalias e ficheiros carregados) diretamente a partir deste ecrã. Estes campos são também incluídos na exportação de dados de expedição, permitindo uma monitorização detalhada e a elaboração

de relatórios de expedições com temperatura controlada.



Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Convoy	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Temperature Loggers	Temperature anomalies present	Uploaded Temperature Loggers
08/Oct/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) BDS-1844 - WFP MB-005836	20 MT Truck		WFP Transport		1,900.0	20.00	+8°C -- +15°C	true	1

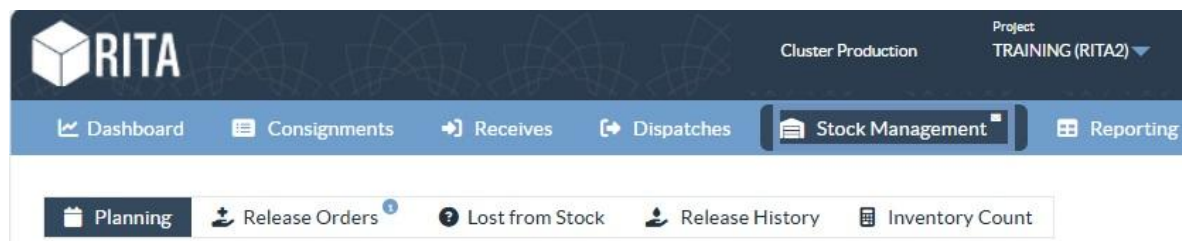


O relatório **"Transport Overview"** inclui colunas adicionais para capturar detalhes de controlo de temperatura para cada expedição. Estes campos indicam se a expedição foi controlada por temperatura (verdadeiro/falso), juntamente com os correspondentes valores de temperatura máxima e mínima registados.

Gestão de stocks

A Gestão de Stocks consiste na visualização e gestão de stocks geridos e mantidos pelo Cluster de Logística numa ou mais localizações.

Este capítulo explica como registar perdas e danos na carga em stock, libertar a carga para o cliente final e efetuar contagens de inventário.



Planning	Release Orders	Lost from Stock	Release History	Inventory Count
----------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------

A Gestão de Stocks está dividida em cinco partes principais:

- [Estoque em mãos](#)
- [Ordens de libertação](#)
- [Perdas de stock](#)
- [Histórico de libertação](#)
- [Contagem de inventário](#)

Existências em armazém

O separador **"Stock em armazém"** permite aos operadores RITA gerir as suas existências. Podem visualizar os detalhes da remessa através do ecrã de disposição de existências, registar perdas e/ou danos em armazém, libertar mercadorias para o cliente final e imprimir um cartão de existências.

The screenshot shows the 'Stock Management' section of a software interface. On the left, there's a sidebar with 'Storage' options: 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with 98 items and 'San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)' with 9 items. Below this are 'Transshipment Point' and 'Customer Address' sections. The main area displays a table of inventory items. The table has columns: Storage Area, Consign... Number, Product Category, Description, Inventory Units, Handling Units, Total weight (kg), and Total volume (m³). Two rows are visible, both for 'Hygiene Kit' (WASH category) with 10.0 Each units. A context menu is open over the first row, showing options: 'Show Disposition', 'Register Damages', 'Register Losses', 'Release to Customer', 'Move this consignment to an other location', 'Move this line item to an other location', and 'Print Stock Card (en)'. On the right side of the table, there are 'Options' icons for each row.

O primeiro ecrã apresenta uma lista de todos os artigos recebidos em armazém, num ponto de transbordo ou no endereço do cliente, juntamente com os seus dados de base e informações de expedição.

A página oferece aos operadores três opções adicionais para visualizar o ficheiro:

- Podem mudar o modo de apresentação de nível de artigo para vista de consignação (baseada em cartões)
- Podem ver os gráficos que mostram a utilização do armazenamento.
- Além disso, podem exportar os detalhes da remessa para um ficheiro XLS ou PDF.

Disposição de stocks

Consulte o capítulo "[Identificação da consignação](#)".

Registar danos

Quando os artigos são armazenados num armazém designado (ponto de armazenamento/transbordo/endereço do cliente), os operadores podem registar quaisquer danos ou perdas reportados durante a inspeção. Para registar os danos nos artigos em armazém, clique na opção "**Registar Danos**" dentro da caixa.

This screenshot shows the same 'Stock Management' interface, but with a detailed view of a specific item. The item is 'BDS-1339' (UNFPA) with a description '1: Health - KIT DE DINITE', 800 Each units, 200.0 kg weight, and 1.00 m³ volume. The 'Register Damages' option is highlighted in the context menu. Other items are visible in the background, including 'BDS-1342' (UNICEF), 'BDS-1374' (AECID), 'BDS-1377' (UNICEF), and 'Rome Fiumicino Airport'.

O operador deve indicar o número de objectos danificados, o número do relatório de danos e os comentários. De notar que o RITA apenas aceita quantidades danificadas em Unidades de Inventário.

Register Damages for BDS-1339 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Current Location

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Damage

21/Jan/2025

Damage report number

Comments

Consignment Line	Quantity in Good Condition	Weight	Volume	Quantity in Damaged Condition
1: Health - KIT DE DINITE ❄️ 0-0°C 🔒	800 Each	200.0kg	1.00m³	0

Close Dialog

Save

Registrar as perdas

Quando os artigos estão armazenados num armazém designado (ponto de armazenamento/transbordo/endereço do cliente), os operadores podem registar quaisquer perdas observadas durante uma inspeção. Para registar a perda de artigos em armazém, clique na opção "Registrar Perdas" dentro da caixa.

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Planning
Release Orders
Lost from Stock
Release History
Inventory Count
Show filters

Storage

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) 98

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) 9

Transshipment Point

Customer Address

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1339 UNFPA
1: Health - KIT DE DINITE 800 Each 200.0 kg 1.00 m³ ❄️ 0-0°C 🔒

Show Disposition
Register Damages
Register Losses
Relocate
Release to Customer

BDS-1374 AECID OCHA Warehouse

BDS-1342 UNICEF

BDS-1377 UNICEF
Rome Fiumicino Airport

O operador deve indicar a quantidade de objectos perdidos, o número do relatório de perda e eventuais observações. Note-se que o RITA só aceita as quantidades perdidas em unidades de inventário.

Register Losses for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Current Location

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Loss Reported Date

21/Jan/2025

Comments

Consignment Line	Condition	Available Quantity	Register Quantity Lost from Stock
1: CCCM - Laptop 🔒	Good Condition	14 Bulk (kg)	4

Print Loss Report

☐

Close Dialog

Save

Imprimir o relatório de perdas

Na caixa "Registo de perdas", os utilizadores podem seleccionar "Imprimir relatório de perdas", o que permite ao operador do RITA gerar formulários automáticos para os artigos perdidos na remessa.

O relatório de perdas inclui os seguintes pormenores:

Descrição da remessa: Descrição dos artigos em falta, incluindo a categoria do produto, as quantidades, as unidades de medida, o seu estado, o volume e o peso.

Localização da perda registada: O local exato onde ocorreu a perda.

Data da perda comunicada: Reflecte a data em que a perda é registada no RITA

Número do relatório de perda: O número do relatório é gerado automaticamente pelo RITA.

Observações: O operador do RITA deve fornecer um relato pormenorizado da forma como a perda ocorreu, incluindo possíveis razões como manuseamento incorreto, roubo e erros. Deve indicar o valor financeiro aproximado dos bens perdidos ou danificados e recomendar medidas para evitar perdas semelhantes, se disponíveis.

Assinaturas: O pessoal relevante, como os gestores de armazém e os armazenistas, deve assinar o relatório de perdas para o verificar.



Loss Report

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org



Loss Reported Location
Bridjisi - UNHRD Warehouse 1

Loss Reported Date
21/Jan/2025

Loss Report Number
LR-1812341-00022

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume
BDS-1395-1	Education - school books	ACTED	2Each	1Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.01 m³

Comments
Theft in the warehouse. Need further investigation.

Prepared by
Date

Approved by
Date



Todas as remessas com perdas registadas são listadas na secção "Perdas de stock" do ecrã "**Expedições**". Para anular as perdas, o operador deve ir à secção "**Anular perdas**" e seguir os passos de anulação

Libertação para o cliente

O botão "Libertar **para o cliente**" é selecionado para transferir as mercadorias para o cliente. O ecrã "**Stock em mão**" regista toda a carga recebida em armazém, num ponto de transbordo ou no endereço do cliente que não tenha sido libertada para o cliente.

Mesmo que os itens tenham sido despachados e o recebimento confirmado no destino, a remessa ainda precisa ser liberada para o cliente para que não seja mais considerada no estoque. Por conseguinte, para todas as libertações, o operador deve abrir o separador "**Existências em depósito**" do ecrã "**Gestão de existências**".

The screenshot shows the 'Stock Management' interface. On the left, there's a sidebar with 'Storage' locations: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) with 98 items, and San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) with 9 items. The main area displays a detailed view for 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' and a specific consignment 'BDS-1339' (UNFPA). The consignment details include '1: Health - KIT DE DINITE', '800 Each', '200.0 kg', and '1.00 m³'. There are buttons for 'Show Disposition', 'Register Damages', 'Register Losses', 'Relocate', and a prominent 'Release to Customer' button. Other consignments like BDS-1342 (UNICEF), BDS-1374 (AECID), and BDS-1377 (UNICEF) are also visible.

Clicando na opção "**Libertar para o Cliente**", aparecerá a seguinte janela:

The screenshot shows the 'Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' form. It includes fields for 'Transport Company or Organization Released to', 'Actual Date of Release' (21/Jan/2025), 'Document Number', 'Actual Person Items Release to', 'Receiving Organization Contact' (ACTED - RACHAEL PARKES), and 'How was reception verified?'. There's a section for 'Additional details' for transporter information. Below this is a table for 'Consignment Line' with columns for 'Quantity In Stock', 'Released In Good Conditions', 'Released In Bad Conditions', and 'Remaining Quantity'. The table shows one line item: 'BDS-1392- 1: CCCM - Laptop', with a quantity of 14 Bulk (kg) in Bag/Sack. The 'Released In Good Conditions' column shows 14, and the 'Released In Bad Conditions' column is empty. There are buttons for 'Print Goods Release Note', 'Close Dialog', and 'Release Goods'.

Empresa de Transporte ou Organização Inserir o nome da organização que recebe os artigos ou o nome da empresa de transporte que recolhe os artigos em nome do **para quem foi destinatário.**
libertado:

Data real de libertação: Forneça a data real de libertação dos itens.

Número do documento:	Se existir um documento que confirme a receção, introduza o número do documento - por exemplo, número da carta de porte ou número do GRN
Liberação dos itens para a pessoa real:	Inserir o nome do representante da organização que recebe os artigos ou o nome do motorista da empresa de transportes.
Contacto da organização recetora:	Fornecer os dados de contacto da organização que recebeu a remessa.
Como foi verificada a receção:	Explica como o operador RITA confirmou que o cliente recebeu os seus artigos, quer verbalmente por telefone, quer por escrito por correio eletrónico, quer através de um documento de receção de mercadorias (pode ser uma carta de porte assinada).
Detalhes adicionais:	Qualquer informação adicional, como o tipo de transporte, o número da matrícula do camião, etc., que o operador queira introduzir para a autorização de saída.

Depois de preencher os campos, clique em **"Libertar mercadorias"** para confirmar a libertação final da carga para o cliente.



Quando as mercadorias são finalmente libertadas para o cliente, as remessas são listadas no **"Histórico de libertação"**. Portanto, o operador deve localizar a remessa em "Histórico de Libertação" para cancelar as liberações e seguir as etapas de estorno.

Imprimir nota de libertação de mercadorias

Rita permite que os usuários imprimam automaticamente a **"Nota de libertação de mercadorias"** do sistema. Esta nota funciona como um registo oficial que confirma a libertação de uma remessa para o cliente final. Inclui todos os detalhes relevantes da remessa fornecidos pelo operador RITA no momento da libertação, descritos abaixo:

- Descrição dos artigos libertados, incluindo a quantidade, as unidades, o peso, o volume e o valor
- Data exacta em que os artigos foram entregues ao cliente final.
- Dados da pessoa ou organização que recebe as mercadorias
- Assinatura das partes responsáveis, incluindo o prestador de serviços e a organização recetora.
- Número do documento (se existir) introduzido manualmente pelo prestador de serviços no momento da saída.
- Quando o operador do RITA marca a caixa para imprimir as mercadorias libertadas, o sistema gera automaticamente um número de nota de saída de mercadorias, que é depois impresso.

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ×

Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception
Additional details Transporter truck type, plate number etc.	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

☐

Close Dialog

Release Goods



Goods Released Note

Released at
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Italy - Puglia - Brindisi
Transport Company or Organization Released to
UNWFP/Transporter
Additional details
Jhon Matew

Released on
24/Nov/2022

<https://rita.logcenter.org>
<rita.global@wfp.org>
Goods Released Note Number

Actual Person Items Released to
Yuliya Petrova

Component	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume	Comments
BDM 4055-1	BUTY (Food)	20 Each/ct	20 New/Unused	1500 kg	1.50 m³	
BDM 4055-2	Tea	10 Each/ct	10 New/Unused	1000 kg	3.33 m³	
BDM 4055-3	Digitaly Knives/daggers	10 Each/ct	2 Bag/Sack/ct	320 kg	0.40 m³	
BDM 4055-4	Digitaly Knife	100 Each/ct	10 Bag/Sack/ct	2000 kg	2.00 m³	
Total				4800 kg	7.23 m³	

Released by (service provider)

Date:

Signature:

Released to (receiving organization)

Date:

Signature:



08/01/2022 10:03

1 / 1





Os operadores RITA também podem gerar automaticamente notas de saída de mercadorias a partir do separador "Histórico de saídas de mercadorias" no ecrã Gestão de stocks. Consulte "Histórico de libertações".

Imprimir cartão de stock

Clique em "Opções" e seleccione "Imprimir cartão de stock" no menu suspenso

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ⌵								⚙️ 📄 📱	
Storage Area	Consign... Number	Product Category	Description	Inventory Units	Handling Units	Total weight (kg)	Total volume (m³)		
	✓ BDS-1097-1	Shelter	Door 210cm(length) x80cm(breadth)	29.0 Each	Show Disposition Register Damages Register Losses 🧑 Release to Customer 📦 Move this consignment to an other location 📦 Move this line item to an other location Print Stock Card(en)			⚙️ Option	
	✓ BDS-1097-2	Shelter	Window 60cm(Length)x 60cm(bredth0	108.0 Each				⚙️ Option	
	✓ BDS-1097-3	Shelter	Timber 2/4	704.0 Each				⚙️ Option	

- A opção "**Imprimir cartão de stock**" permite automaticamente aos operadores do RITA produzir cartões de stock a partir do RITA. Um cartão de stock é um registo físico utilizado para acompanhar os movimentos de entrada e saída de artigos específicos do armazém.
- Os cartões de stock são específicos para cada item de linha e o código QR permite o acesso a todos os detalhes da remessa.



Stock Card

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Sender Contact: FHI 360 / Emmanuel Peter

Receiver Contact: FHI 360 / Emmanuel Peter

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org



Consignment Line: **BDS-1097-1**

Description: **Shelter - Door 210cm(length) x80cm(breadth)**

Packaging: 1 Each / None/Loose

Date	Movement (Receive / Release / Dispatch / Damage / Loss / Found)	Document number (Waybill / GRNs / Reports)	Inventory quantity			Storekeeper	
			In (+)	Out (-)	Balance (=)	Initials	Signature

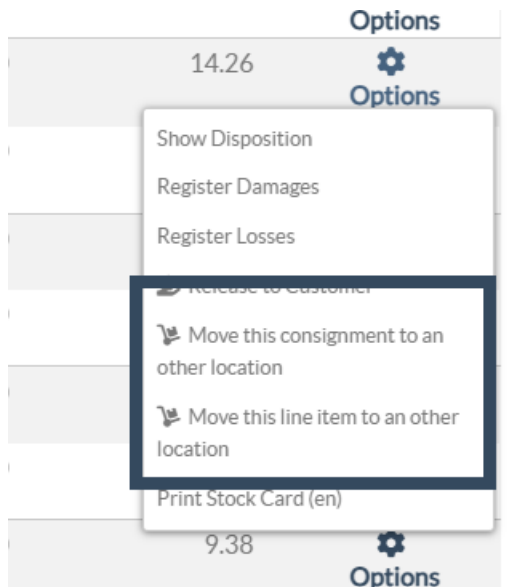
Seguem-se os detalhes listados no formulário do cartão de stock:

- Número da consignação e número da partida individual.
- Detalhes da organização remetente e recetora.
- Descrição do item, como nome, categoria do produto, quantidade unitária e embalagem, número do lote, faixa de temperatura e identificação de mercadorias perigosas (se houver).
- As datas em que ocorrem as transacções de inventário (tais como receção, expedição, libertação, perda por danos, descoberta).
- Qualquer número de documento, como carta de porte, nota de entrada/saída de mercadorias ou relatório de danos/perdas.
- Quantidade de existências acrescentada ou retirada do inventário e quantidade de saldo após cada transação

- Iniciais/assinatura do armazenista ou de qualquer pessoal autorizado.

Mover consignações ou itens de linha

As opções "**Mover esta remessa para outro local**" e "**Mover este item de linha para outro local**" só aparecerão no menu Opções se uma Área de Armazenamento tiver sido definida dentro da remessa.



Uma **Área de Armazenamento** refere-se a um sub-local designado dentro do Local de Armazenamento principal (por exemplo, uma zona ou prateleira específica dentro de um armazém) onde as mercadorias são armazenadas. A definição desse campo permite que o sistema rastreie e administre o estoque em um nível mais granular.

Relocate/Move items for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Current Location

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) -

Relocated New Location

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Relocation

08/Jul/2025

Storage Area

Dispatch Staging Area

Expired goods

Kitting Area

Zone A

Zone B

Zone C

Comments

Consignment Line	Condition	Available Quantity	Quantity of Relocated Goods
1: CCCM - Laptop	Good Condition	4 Bulk (kg)	4

Close Dialog

Save

Estas duas opções de movimento servem os seguintes objectivos:

- **Mover esta remessa para outro local** Transfere toda a consignação de uma área de depósito para outra dentro do mesmo depósito ou entre diferentes áreas de depósito.
- **Mover este item de linha para outro local** Permite aos utilizadores deslocar um item

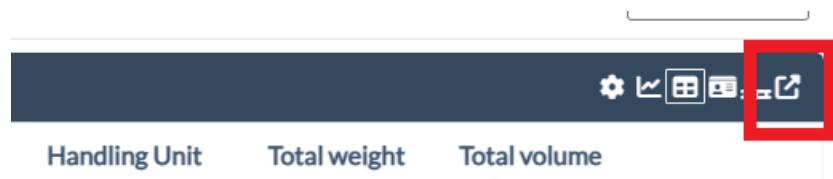
específico (item de linha) dentro da consignação, sem mover a consignação completa.

Estas funcionalidades são úteis para a reorganização do inventário, otimização do espaço ou para lidar com requisitos de segregação, tais como mercadorias danificadas, sensíveis à temperatura ou expiradas.

Relatório de stock em armazém

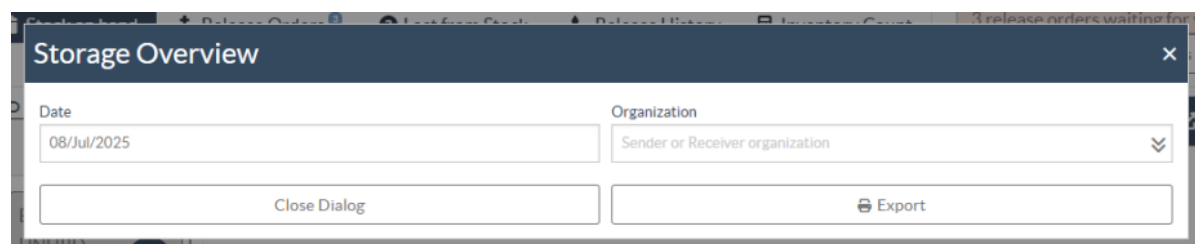
O RITA oferece a funcionalidade de exportar relatórios de existências por organização para o formato Excel ou PDF. Para o fazer, siga os passos abaixo:

Passo 1: Clicar na opção "**Exportar**" situada no lado direito do ecrã.

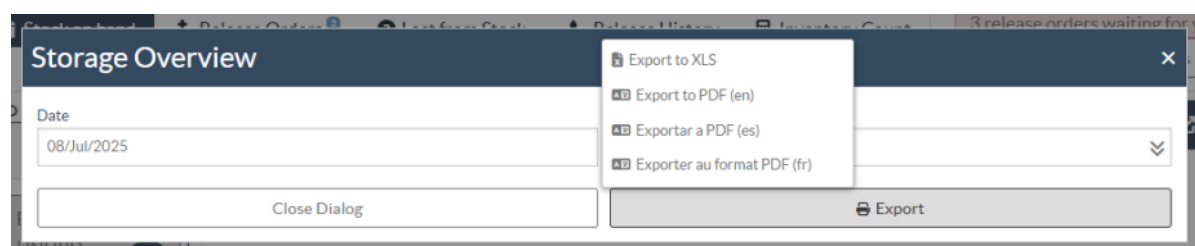


Etapa 2: É apresentada uma caixa de diálogo de síntese da armazenagem. Os operadores RITA podem seleccionar datas específicas e a organização para a qual pretendem gerar relatórios.

- Por defeito, a data indica a data atual, mas os operadores RITA podem seleccionar qualquer data anterior para gerar um relatório de existências a partir de qualquer ponto no passado.
- Se a lista pendente "Organização" for deixada em branco, o relatório apresentará resultados para todas as organizações.



Etapa 3: Clique em "Exportar" para prosseguir. O RITA pede-lhe que escolha o formato do ficheiro, .xls ou .pdf.



Passo 4: Se seleccionar PDF, será gerado um relatório que mostra o stock disponível para a organização seleccionada na data especificada.

Exemplo: O PDF abaixo apresentará um resumo das quantidades de existências finais para o PAM no Brindisi Warehouse (Storage) a partir da data: 08/Jul/2025



Brindisi - UNHCR Warehouse 1 (Storage) as of date: 08/Jul/2025

Sender Organization: United Nations World Food Programme

Description	Date in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1441-1: Nutrition - RUTF (Food)	1310	30 Each	None/Loose	1500.0 kg	1.50 m³
BDS-1441-2: Logistics - Tent	1310	15 Each	None/Loose	1500.0 kg	5.00 m³
BDS-1441-3: WASH - Dignity Kits	1310	120 Each	12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack	2400.0 kg	3.00 m³
BDS-1443-1: Nutrition - RUTF (Food)	1512	30 Each	None/Loose	1500.0 kg	1.50 m³
BDS-1443-2: Logistics - Tent	1512	15 Each	None/Loose	1500.0 kg	5.00 m³
BDS-1443-3: WASH - Dignity Kits	1512	120 Each	12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack	2400.0 kg	3.00 m³
BDS-1444-1: Nutrition - RUTF (Food)	1041	10 Each	None/Loose	900.0 kg	0.90 m³
BDS-1444-2: Logistics - Tent	1041	15 Each	None/Loose	1500.0 kg	5.00 m³
BDS-1444-3: WASH - Dignity Kits	1041	120 Each	12 Bag/Sack 200.0 kg / Bag/Sack 0.25 m³ / Bag/Sack	2400.0 kg	3.00 m³
BDS-1558-1: Health - Blanket	1100	1,000 Each	100 Bale/Bundle 60.0 kg / Bale/Bundle 0.60 m³ / Bale/Bundle	6000.0 kg	60.00 m³
BDS-1558-3: Nutrition - Therapeutic spread, box of 150 sachet	1100	300 Each	300 Box/Carton 15.0 kg / Box/Carton 0.05 m³ / Box/Carton	4500.0 kg	7.50 m³



Prepared by: Kelly Bradley / kelly.bradley@wfp.org
1 / 7



Passo 5: Se seleccionar XLS, descarregará uma folha de cálculo Excel simplificada que fornece uma visão geral do armazenamento.

Exemplo: Este ficheiro inclui apenas as existências finais do PAM no Brindisi Warehouse (Storage) a partir da data: 08/Jul/2025

Product description	event line inventory	event line handling	event line reporting	event line event line	event line stock as of days in St	sender on	sender on	sender on	receiver o	receiver o	receiver o	line is product o	
RUTF (Food)	30,000 Each	30,000 None/Loose		1,500	1,500	500,000	Closing St	1,512,000	BDS-1443	United Na	WFP	United Na	1,000 Nutrition
Tent	15,000 Each	15,000 None/Loose		1,500	5,000	9,000,000	Closing St	1,512,000	BDS-1443	United Na	WFP	United Na	2,000 Logistics
Dignity Kits	120,000 Each	12,000 Bag/Sack		2,400	3,000	600,000	Closing St	1,512,000	BDS-1443	United Na	WFP	United Na	3,000 WASH
RUTF (Food)	30,000 Each	30,000 None/Loose		1,500	1,500	500,000	Closing St	1,310,000	BDS-1441	United Na	WFP	United Na	1,000 Nutrition
Tent	15,000 Each	15,000 None/Loose		1,500	5,000	9,000,000	Closing St	1,310,000	BDS-1441	United Na	WFP	United Na	2,000 Logistics
Dignity Kits	120,000 Each	12,000 Bag/Sack		2,400	3,000	600,000	Closing St	1,310,000	BDS-1441	United Na	WFP	United Na	3,000 WASH
Blanket	1,000,000 Each	100,000 Bale/Bundle		6,000	60,000	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1558	United Na	WFP	United Na	1,000 Health
Therapeutic spread, box of 150 sachet	300,000 Each	300,000 Box/Carton		4,500	7,500	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1558	United Na	WFP	United Na	3,000 Nutrition
Blanket	100,000 Each	10,000 Bale/Bundle		0,600	6,000	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1560	United Na	WFP	United Na	1,000 Health
Therapeutic spread, box of 150 sachet	200,000 Each	200,000 Box/Carton		3,000	5,000	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1560	United Na	WFP	United Na	3,000 Nutrition
Blanket	800,000 Each	80,000 Bale/Bundle		4,800	48,000	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1559	United Na	WFP	United Na	1,000 Health
Therapeutic spread, box of 150 sachet	250,000 Each	250,000 Box/Carton		3,750	6,250	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1559	United Na	WFP	United Na	3,000 Nutrition
Timber 2x4M	1,450,000 Each	1,450,000 None/Loose		23,200	26,240	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1562	United Na	WFP	United Na	1,000 WASH
Timber 2x4M	50,000 Each	50,000 None/Loose		0,800	0,905	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1562	United Na	WFP	United Na	1,000 WASH
Timber 2x3M	1,000,000 Each	1,000,000 None/Loose		13,000	13,548	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1562	United Na	WFP	United Na	2,000 WASH
Timber 2x2M	900,000 Each	900,000 None/Loose		8,100	8,129	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1562	United Na	WFP	United Na	3,000 WASH
Timber 2x4M	750,000 Each	750,000 None/Loose		12,000	13,575	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1561	United Na	WFP	United Na	1,000 WASH
Timber 2x4M	50,000 Each	50,000 None/Loose		0,800	0,905	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1561	United Na	WFP	United Na	1,000 WASH
Timber 2x3M	990,000 Each	990,000 None/Loose		12,870	13,413	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1561	United Na	WFP	United Na	2,000 WASH
Timber 2x2M	898,000 Each	898,000 None/Loose		8,082	8,111	0,000	Closing St	1,100,000	BDS-1561	United Na	WFP	United Na	3,000 WASH
Sorghum	2,072,000 Each	2,072,000 Bag/Sack		31,080	30,352	0,000	Closing St	1,097,000	BDS-1571	United Na	WFP	United Na	1,000 Food Sec
RUTF (Food)	15,000 Each	15,000 None/Loose		0,750	0,750	250,000	Closing St	1,449,000	BDS-1444	United Na	WFP	United Na	1,000 Nutrition
RUTF (Food)	3,000 Each	3,000 None/Loose		0,150	0,150	50,000	Closing St	1,449,000	BDS-1444	United Na	WFP	United Na	1,000 Nutrition
Tent	15,000 Each	15,000 None/Loose		1,500	5,000	9,000,000	Closing St	1,449,000	BDS-1444	United Na	WFP	United Na	2,000 Logistics
Dignity Kits	120,000 Each	12,000 Bag/Sack		2,400	3,000	600,000	Closing St	1,449,000	BDS-1444	United Na	WFP	United Na	3,000 WASH
Weighing Scale	1,000,000 Each	1,000,000 None/Loose		5,000	5,000	0,000	Closing St	625,000	BDS-1684	United Na	WFP	United Na	1,000 Logistics
RUTF	1,000,000 Each	7,000 Box/Carton		0,153	0,667	666,670	Closing St	621,000	BDS-1686	United Na	WFP	United Na	1,000 Nutrition

Registadores de temperatura

Carregar ficheiro de registo de temperatura:

A função Carregar Ficheiro de Registo de Temperatura permite aos operadores carregar, gerir e monitorizar os dados de temperatura registados no armazém. Esta função ajuda a garantir que todas as condições de armazenamento com temperatura controlada estão corretamente documentadas e em conformidade com as normas operacionais. Esta funcionalidade permite aos utilizadores manter uma visibilidade completa dos ambientes de armazenamento com temperatura controlada, garantindo que as condições do armazém cumprem os parâmetros de qualidade e segurança exigidos.

Passo 1: Aceda ao separador "**Stock Management**" e selecione o local de armazenamento. Clique no ícone "Temperature Loggers" no canto superior direito do ecrã.

Stock Management						
Reporting						
ase History Inventory Count						
1 release orders waiting for your approval Show filters						
Rome - UPS Warehouse (Storage)						
Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Options
Education	Primary, Pupils Book 7 set	60.0 Each	60.0 Box/Carton 6.0 kg / 0.01 m³ / Box/Carton	360.0	0.51	Options
1-1 Nutrition	RUSF	400.0 Bulk (kg)	400.0 Bag/Sack 0.0 kg / 0.00 m³ / Bag/Sack	15.0	0.60	Options

Passo 2: Na janela Upload Temperature Logger File, introduza o nome do equipamento e forneça quaisquer observações relevantes. Pode clicar em **"Escolher ficheiro"** ou arrastar e largar o ficheiro diretamente para a zona de largada para carregar os dados do registador de temperatura.

Nota: Atualmente, apenas os formatos de ficheiro .CSV e .TXT de dispositivos específicos são suportados para o carregamento de registos de temperatura.

Upload Temperature Logger File

Equipment Name

North wall

Remarks

Choose File

DL02 - 60061442-9998.csv

Drag a file to this drop zone

Download template

Close Dialog

Save

Passo 3: Clique em **"Save" (Guardar)** para carregar o ficheiro. Uma vez guardados, os dados do registador serão ligados ao armazém correspondente e armazenados para referência e relatórios.

RITA							
Cluster Production Project TRAINING (RITA) Location Group Brindisi							
Dashboard Consignments Releases Dispatches Stock Management Reporting							
Stock on hand Release Orders Lost from Stock Release History Inventory Count							
3 release orders waiting for your approval Show filters							
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)							
Storage Area	Consignment Number	Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Total weight (kg)	Total volume (m³)
✓ BDS-1422-1	Education	School Books	9.0 Pair	1.0 Box/Carton	18.0	1.80	Options
✓ BDS-1443-1	Nutrition	RUTF (Food)	30.0 Each	None/Loose	1,500.0	1.50	Options
✓ BDS-1443-2	Logistics	Tent	15.0 Each	None/Loose	1,500.0	5.00	Options
✓ BDS-1443-3	WASH	Dignity Kits	120.0 Each	12.0 Bag/Sack	2,400.0	3.00	Options
✓ BDS-1449-1	Health	PPE Kit	1,000.0 Each	5.0 Box/Carton	500.0	2.40	Options
✓ BDS-1482-2	Protection	GOWN (n2061 - Weihei Dishang, AAMI level 2, non-sterile, size L	163,000.0 Each	1,630.0 Box/Carton	19,990.0	143.18	Options
✓ BDS-1482-3	Protection	MASK MEDICAL / SURGICAL (n195 - Well Lead), type II, carton 2000	300,000.0 Each	150.0 Box/Carton	1,575.0	12.04	Options
✓ BDS-1485-1	CCCM	20 Liters Jerrycan	3.0 Each	None/Loose	13.5	0.30	Options
✓ BDS-1491-1	WASH	MTHH Chlorine Disinfectant	10.0 Each	10.0 Box/Carton	40.0	0.10	Options

Passo 4: Gerir dados - Para rever ficheiros carregados anteriormente, clique em **"Manage Data" (Gerir dados)** na lista. Este ecrã apresenta detalhes como o nome do equipamento, o intervalo de datas e a informação "Uploaded By". Os utilizadores autorizados podem descarregar ou eliminar o registo carregado, se necessário.

Manage Temperature Logger Data				
Created by	Created	Equipment Name	Date range	
rita.global@wfp.org	2025-10-08 19:19:40.0	North wall	2024-01-22 13:47:03.0 - 2024-01-24 13:02:03.0	☐
Close Dialog			Delete	



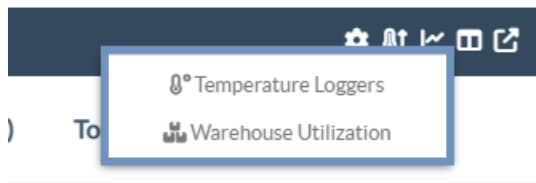
A opção Eliminar é restrita a utilizadores com direitos PRA (Administrador de Projeto) devido à sensibilidade das informações de monitorização da temperatura.

Gráficos de armazém

No módulo de Gestão de Stocks, os utilizadores têm acesso a dois gráficos analíticos.

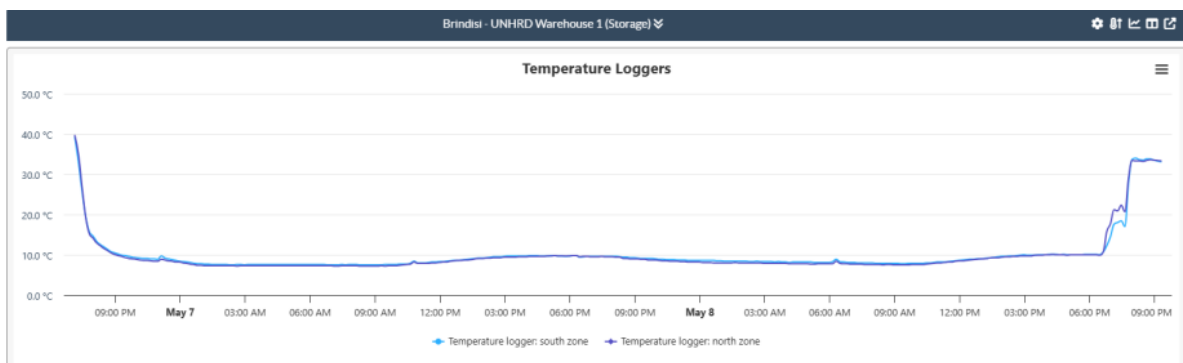
- Registos de temperatura
- Utilização do armazém

Ambos os gráficos podem ser acedidos através do menu de ícones no canto superior direito do ecrã **de Gestão de Stocks**, permitindo alternar rapidamente entre as visualizações dos Registos de Temperatura e da Utilização do Armazém.



Registos de temperatura:

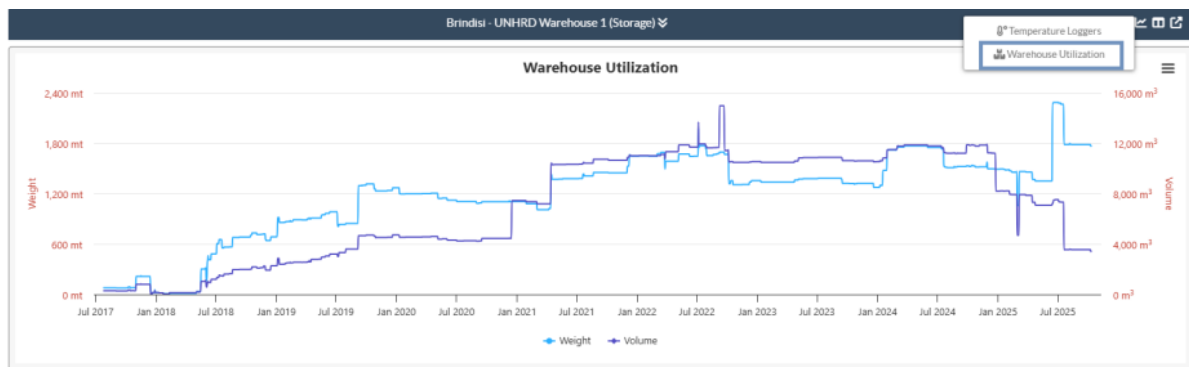
O gráfico de Registos de Temperatura apresenta as leituras de temperatura registadas pelos registadores de dados instalados no armazém. Isto permite aos operadores monitorizar visualmente as variações de temperatura durante um período de tempo selecionado e assegurar que as mercadorias sensíveis são mantidas dentro do intervalo de armazenamento necessário. Cada linha no gráfico representa os dados de um registador específico, facilitando o acompanhamento da consistência ambiental em diferentes zonas do armazém.



Utilização do armazém:

O gráfico de Utilização do Armazém apresenta uma visão geral das tendências de ocupação do armazém com base no Peso (mt) e Volume (m³). Isto ajuda os operadores a avaliarem a eficácia com que o espaço do armazém está a ser utilizado ao longo do tempo, apoiando o planeamento e a tomada de decisões relacionadas com a atribuição de stocks, a otimização e a

gestão do rendimento.



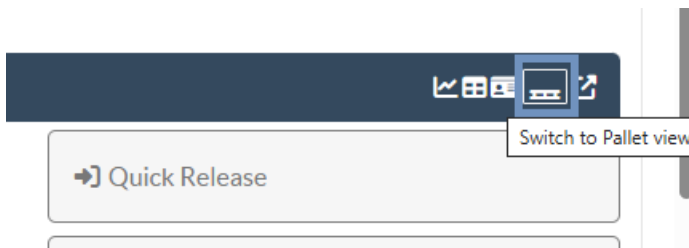
O relatório "**Storage Overview**" inclui colunas que captam os detalhes do controlo de temperatura para cada local de armazenamento. Estes campos indicam se o armazém tem controlo de temperatura (verdadeiro/falso) e apresentam os correspondentes valores de temperatura máxima e mínima registados.

Vista de paletes

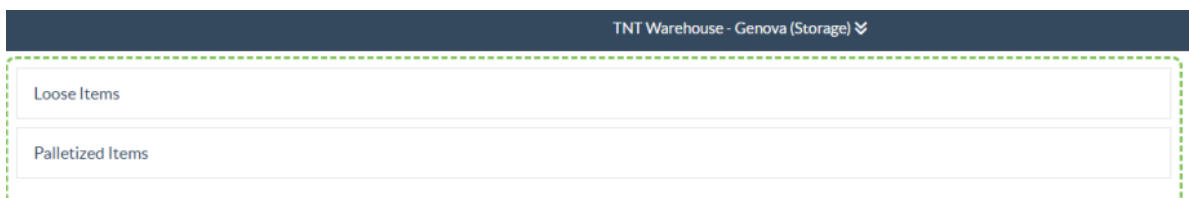
Mudar para a vista de paletes

A Vista de Paletes no separador Gestão de Stocks permite aos operadores gerir e visualizar eficazmente o inventário armazenado em unidades de transporte (paletes ou caixas). Esta interface suporta a criação e organização de paletes, melhorando a rastreabilidade do armazém e o controlo operacional.

Passo 1: Clique no ícone da paleta no canto superior direito do ecrã Gestão de stocks.



O ecrã apresentará uma disposição em dois painéis:



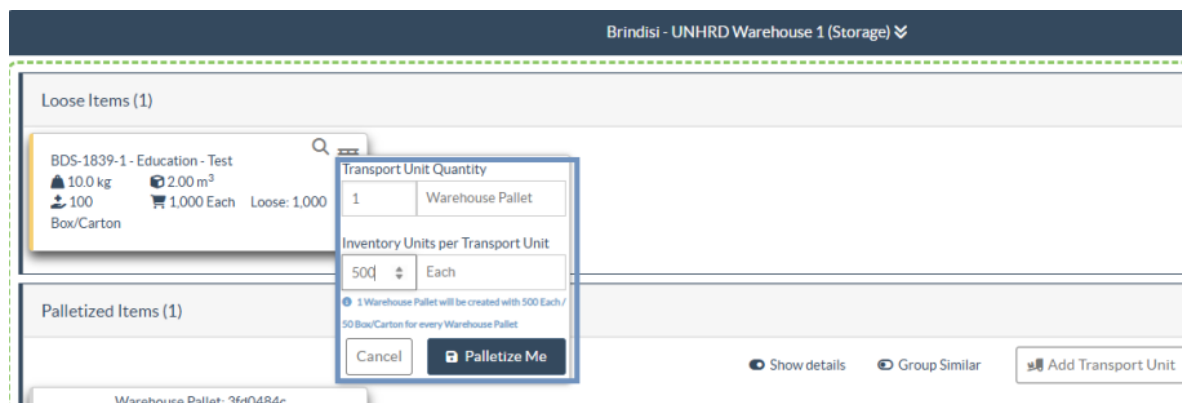
Itens soltos: Inventário ainda não atribuído a nenhuma paleta.

Itens paletizados: Inventário já agrupado em unidades de transporte.

Passo 2: Os operadores podem criar paletes utilizando dois métodos:

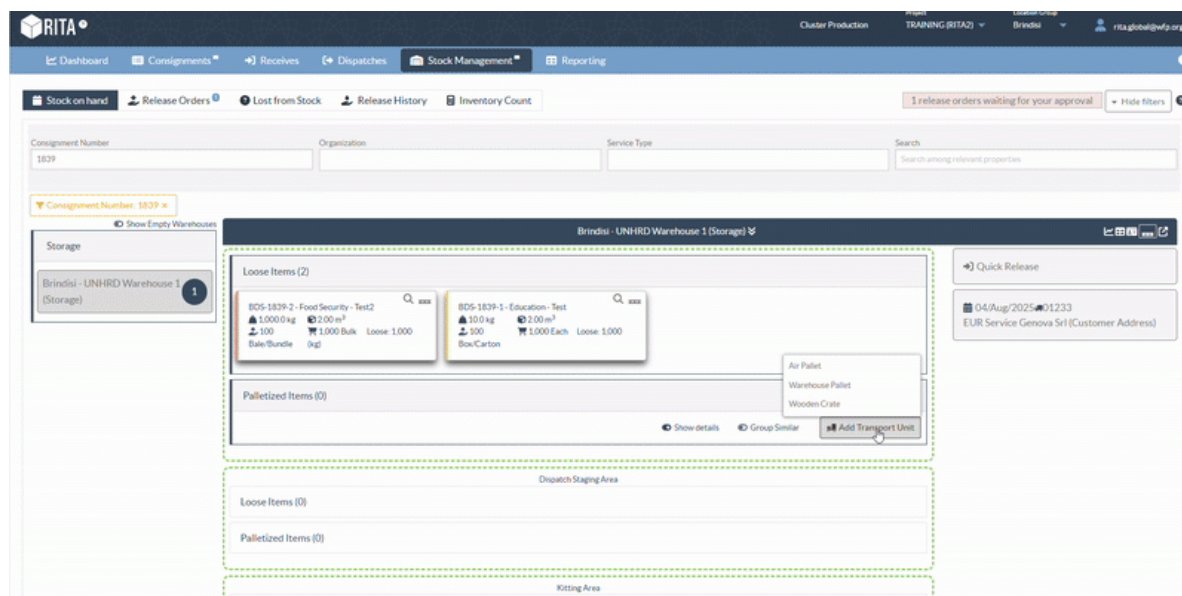
Criação direta de paletes:

- Na secção Itens soltos, clique no ícone de paleta.
- Introduza o tipo de unidade de transporte, a quantidade e (opcionalmente) a posição da paleta.
- Clique em Paletizar-me para agrupar as unidades de transporte selecionadas nas paletes definidas.



Paletização por arrastar e largar:

- Na secção Itens paletizados, clique em Adicionar unidade de transporte e adicione o tipo de paleta utilizado.
- Arraste e largue a carga solta nas paletes.

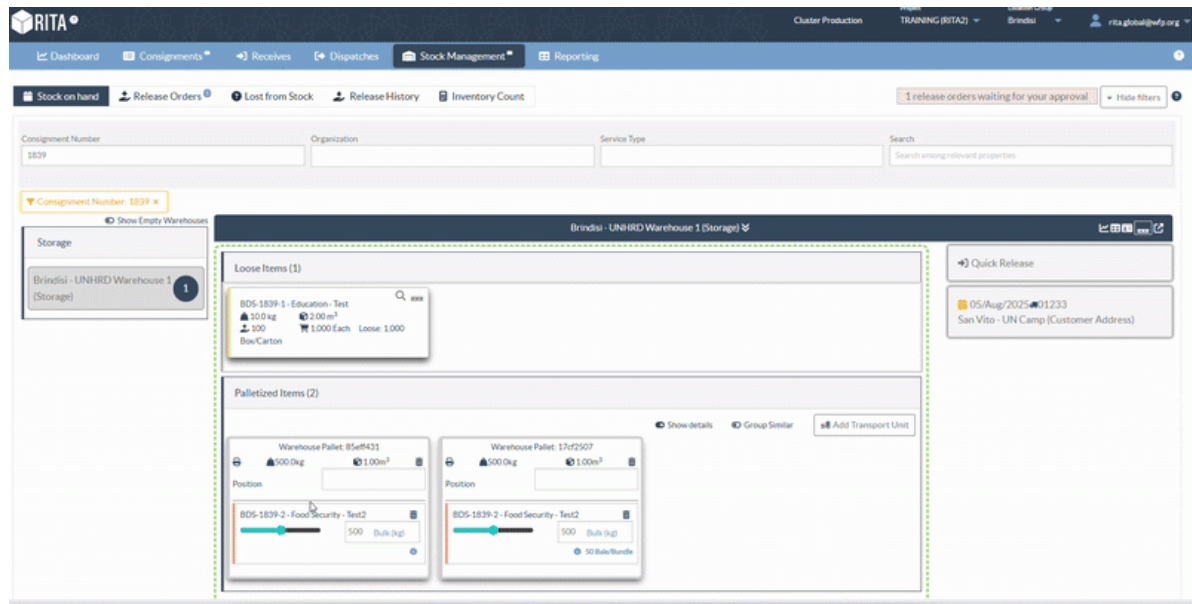


Atribuição de paletes a uma viagem planeada:

Os operadores podem atribuir paletes a uma viagem planeada diretamente a partir do ecrã de gestão de stocks:

Passo 1: Selecionar a paleta com a respectiva remessa.

Passo 2: Arrastar e largar a paleta para o percurso planeado, apresentado no lado direito do ecrã.



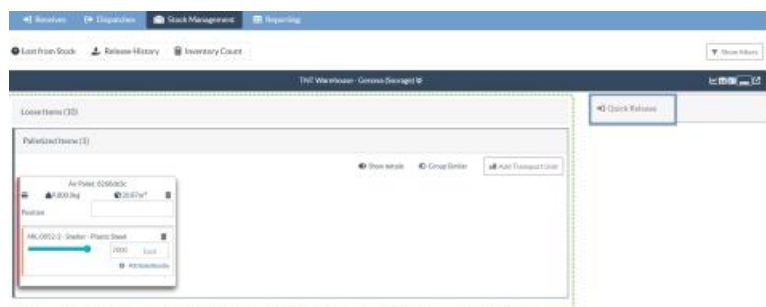
Atribuir paletes para libertar

As paletes podem ser libertadas diretamente a partir do ecrã de Gestão de Stocks, utilizando a Vista de Paletes. Isto permite aos operadores atribuir rapidamente paletes a movimentos de saída sem ter de navegar por vários ecrãs.

Para libertar paletes:

Passo 1: A partir da Vista de Paletes, selecionar a paleta associada à remessa relevante.

Passo 2: Arraste e largue a paleta selecionada para o separador Quick Release, situado no lado direito do ecrã.



Passo 3: Na janela de libertação, introduza as seguintes informações:

- Data da libertação.
- Empresa de transporte ou organização para a qual foi libertada.
- Nome da pessoa que recebe os itens.
- Quantidade liberada.
- Detalhes adicionais: Utilize este campo de texto livre para incluir notas logísticas, tais como tipo de veículo, matrícula ou outras informações de seguimento relevantes.
- Tipo de anexo: Seleccione o tipo de documento que está a ser carregado (por exemplo,

carta de porte, nota de entrega, comprovativo de entrega).

- Escolher ficheiro: Anexar o ficheiro relacionado. Só são aceites imagens e ficheiros PDF com menos de 10 MB.

Depois de introduzir todos os detalhes necessários, clique no botão Libertar para concluir a transação.

Carriage Line	Quantity in Block	Good Condition	Damaged Condition	Remaining Quantity
148-2052 S. Shelton - Rubber rope	4000 Each with no packaging	4000		0 Each

Caraterísticas adicionais da paleta:

Opções de visualização:

Para adaptar a visualização de paletes às necessidades operacionais, estão disponíveis duas opções de visualização fáceis de utilizar no ecrã Visualização de paletes:

Item ID	Item Name	Quantity
---------	-----------	----------

Mostrar detalhes: Um interruptor que expande cada paleta para apresentar informações detalhadas sobre a carga, tais como - Nome do item, Quantidade e Tipo de unidade.

Quando desativado, o ecrã é recolhido para uma visualização mais compacta, melhorando a legibilidade do ecrã.

Group Similar: Quando activada, esta funcionalidade agrupa automaticamente as paletes que contêm categorias de itens semelhantes (por exemplo, Logística, WASH, Abrigo). Proporciona uma disposição mais limpa e estruturada para uma navegação mais fácil.



Quando Agrupar por está activada, a função de arrastar e largar está desactivada. Uma vez que várias paletes e remessas são combinadas numa única vista agrupada, os utilizadores não poderão arrastar paletes para uma operação de viagem ou de libertação. Para voltar a ativar a função de arrastar e largar, desactive a opção Agrupar por.

Seguimento de itens:

Um ícone de lupa ao lado de cada item de linha abre o ecrã de Disposição de Stock, mostrando informações detalhadas de seguimento.

Cada paleta inclui a opção de gerar e imprimir uma etiqueta de código QR para fins de rastreo e identificação. Para imprimir um código QR para uma paleta, siga os passos abaixo:

Palletized Items ()

Warehouse Pallet: 3fd0484c

🚛

📊 1,000.0kg

📦 2.00m³

🗑️

Position

BDS-1839-2 - Food Security - Test2

500 Bulk (kg)

🗑️

?

Show details

Group Similar

Add Transport Unit

Passo 2: Será gerado um código QR, com ligação ao resumo digital da paleta.



Transport Unit ID

3fd0484c-1f73-4c94-8845-8417a53d13d8



Passo 3: Utilize um leitor QR para aceder a informações detalhadas sobre a paleta, incluindo a localização atual da paleta, o tipo de unidade de transporte, o peso e volume totais, a organização remetente, a descrição do item, as quantidades de IU (Item Unit) e HU (Handling Unit), as bandeiras para mercadorias com temperatura controlada, frágeis ou perigosas

Transport Unit Disposition

Transport Unit ID

fef2cdfa-eb00-48b5-87ed-e6364a790178

Actual location
UPS Warehouse - Milano (Storage)

Overpacking Type
Warehouse Pallet

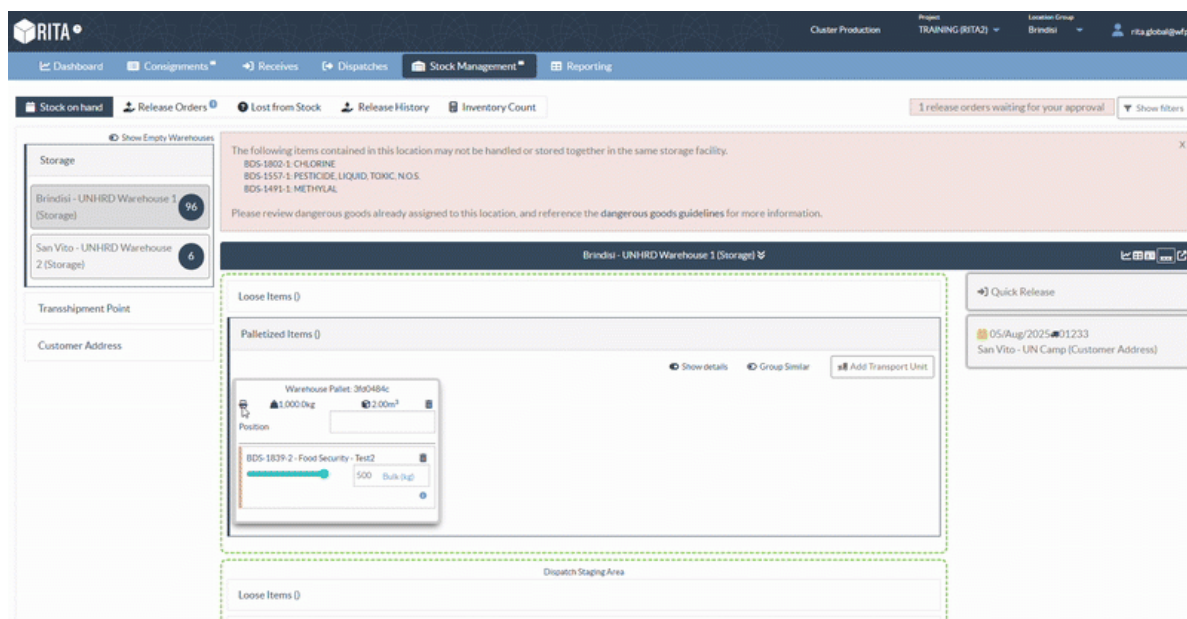
Total weight
6,370.0 kg

Total volume
36.35 m³

Sender Organization
Danish Refugee Council

Description
MIL-0044 - 1: Shelter - NFI Kits

Inventory Unit Quantity
2 Each / 2 Bag/Sack



Ordens de libertação

Formulário de Ordem de Libertação

O "**Formulário de Pedido de Libertação (ROF)**" é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite a libertação de carga de um local de armazenamento gerido pelo Cluster Logístico (incluindo pedidos de transporte de carga para o destino final).

Os utilizadores podem apresentar pedidos de libertação por correio eletrónico ou através da plataforma online do RITA. O ROF em linha pode ser partilhado com qualquer parte através de uma [ligação](#) ou pode ser encontrado no sítio Web de cada país.

Pedidos de autorização de saída em linha

Após a receção do formulário de pedido de autorização de saída em linha, é apresentada uma notificação no separador "Pedido de autorização de saída" no ecrã "Gestão de existências".

The screenshot shows the RITA Release Orders table. The navigation bar is the same as in the previous image. The sub-navigation bar includes 'Planning', 'Release Orders' (active), 'Lost from Stock', 'Release History', and 'Inventory Count'. A 'Show filters' button and an 'Export' button are on the right. The table has 8 columns: 'Requested Release Date', 'Release Order Location', 'Requested Delivery Location', 'Consignment Number', 'Release Order Form Number', 'Receiving Organization Contact', 'Total weight (kg)', and 'Total volume (m³)'. There is one row of data:

Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m³)
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	0.01

Below the table, there is an 'Options' button with a gear icon.

Depois de clicar no separador "Ordem de libertação", o operador terá quatro opções, que são explicadas abaixo:



Rejeitar ordem de libertação

Clique na opção e selecione "**Rejeitar ordem**de libertação" no menu pendente:



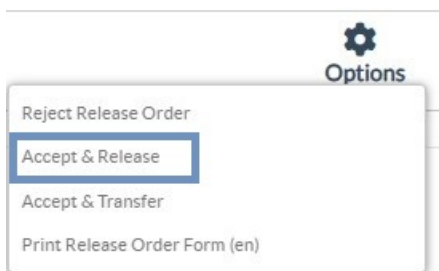
É apresentada uma caixa de diálogo. Na secção de comentários, o operador deve indicar um motivo válido para rejeitar o pedido de autorização de saída e clicar em "**Rejeitar** autorização de saída".

Nota: A pessoa que submeteu o pedido de libertação online será notificada quando o pedido de libertação for rejeitado e serão incluídas notas sobre a rejeição.

A screenshot of a dialog box titled 'Reject Release Order for Consignment' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a section labeled 'Comments' with a text input field containing the placeholder text 'Please enter reason for cancellation'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Close Dialog' on the left and 'Reject Release Order' on the right, which has a lock icon next to it.

Aceitar e libertar

O operador RITA deve seleccionar a opção "**Aceitar e libertar**" para aprovar o pedido de libertação da carga de um determinado armazém.



Aparecerá uma caixa onde o operador deve introduzir os seguintes dados:

- A empresa ou organização de transporte para a qual a carga é libertada.

- A data efectiva da libertação.
- O número do documento.
- A pessoa exacta a quem os artigos são libertados.
- Documentos comprovativos da receção.
- Quaisquer detalhes adicionais que os operadores possam querer incluir.
- Imprimir a nota de saída de mercadorias

Para obter orientações sobre o preenchimento dos detalhes da saída, consulte o parágrafo "**Saída para o cliente**" no capítulo Gestão de stocks - "[Planeamento](#)".

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Transport Company or Organization Released to

Transport Company

Actual Date of Release

21/Jan/2025

Document Number

Document Number (e.g. waybill)

Actual Person Items Release to

Driver Contact

Receiving Organization Contact

ACTED - RACHAEL PARKES

How was reception verified?

Goods Received Document verifies reception

Additional details

Transporter truck type, plate number etc.

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note
☐

Close Dialog

Release Goods

Aceitar e transferir

Quando o pedido de autorização de saída implica o transporte para um destino, o operador RITA deve seleccionar a opção "Aceitar e transferir".

Options

Reject Release Order
Accept & Release
Accept & Transfer
Print Release Order Form (en)

Aparece uma caixa com todos os trajectos previstos e o operador deve atribuir a peça libertada ao trajeto previsto para o transporte. Nota: O operador deve primeiro planear uma viagem no ecrã "Expedições" (para obter instruções sobre como adicionar uma nova viagem, consulte "[Planear e gerir uma viagem](#)", em "Expedições").

Imprimir formulário de ordem de saída

- A opção "Imprimir pedido de autorização de saída" permite ao operador RITA imprimir o formulário de pedido de autorização de saída apresentado pelo cliente em linha.

- Clique em Opções e selecione '**Imprimir formulário de pedido de autorização de saída**' no menu pendente.



Os detalhes do formulário de pedido de autorização de saída incluem o seguinte:

- Número da ordem de libertação gerado automaticamente pelo RITA.
- Data de libertação dos artigos solicitada.
- Local de libertação solicitado
- Nome da organização recetora.
- Descrição do produto, como número da remessa e número da partida individual, categoria do produto, nome do item, unidades de embalagem, peso, volume, quantidade solicitada para a libertação, volume total e peso.
- Nome do preparador.



Release Order Form
TRAINING (RITA2)

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

Release Order Number	BDS-1801-WFP-250116-68
Requested Release Date	Jan 16, 2025
Requested Release Location	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Requested Delivery Location	
Receiver	United Nations World Food Programme - Tom Cruise

Requested Release Items

Sender Organization: United Nations World Food Programme

Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1801-1: Nutrition - Test	16	10 Each	1 Box/Carton 1.0 kg / Box/Carton 0.01 m³ / Box/Carton	1.0 kg	0.01 m³



Sistema de notificação do utilizador: Quando os utilizadores solicitam a libertação da carga através do ROF manual ou em linha, são enviadas mensagens de correio eletrónico de alerta aos requisitantes e aos operadores do RITA, alertando o pessoal-chave e documentando o fluxo de trabalho.

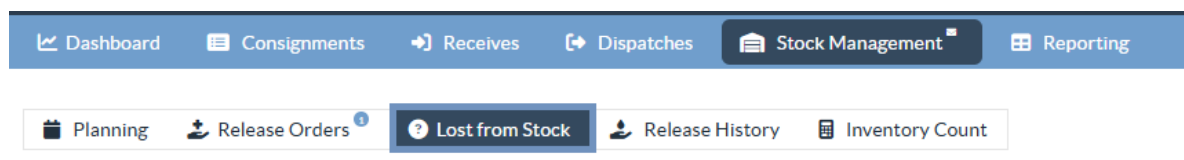
Formulário de libertação manual

Os utilizadores também podem enviar uma mensagem de correio eletrónico com um anexo Excel para solicitar a libertação da sua carga. Nestes casos, o operador pode facilitar a libertação através da página Gestão de stocks - "Planeamento". Para obter instruções

detalhadas sobre como processar a libertação, consulte a secção intitulada "**Libertação para o cliente**" no capítulo Gestão de existências, em "[Planeamento](#)".

Perdido do stock

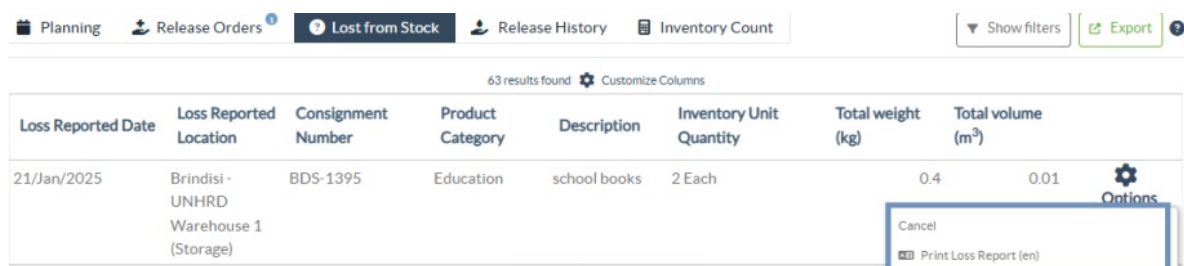
Se a carga for registada como perdida durante o armazenamento, num ponto de transbordo ou depois de ter sido entregue no endereço do cliente, será classificada como "Perdida em stock". Para registar a perda, os utilizadores devem navegar para o separador "Gestão de stocks" e clicar em "Perda de stock".



O operador RITA tem duas opções relativamente a este processo.

Opção 1: A opção "**Cancelar**" permite ao operador do RITA cancelar as perdas registadas anteriormente.

Opção 2: A opção "**Imprimir relatório de perdas**" permite ao operador RITA gerar automaticamente formulários para os artigos perdidos registados na remessa. Um relatório de perdas pode ser gerado imediatamente após o registo dos artigos perdidos. Consultar "Imprimir relatório de perdas" no capítulo gestão-planeamento das existências.

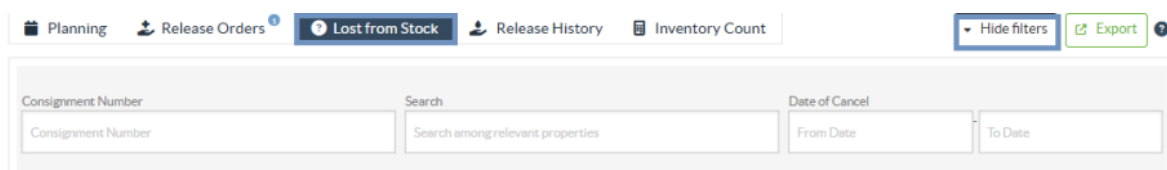


Cancelar perdas

O operador pode cancelar as perdas previamente registadas como "artigos encontrados". Os passos para cancelar as perdas estão listados abaixo:

Passo 1: Clique no separador "**Perdas de stock**" na página "Gestão de stocks".

Passo 2: Utilize a opção "**Mostrar filtro**" na secção superior direita para encontrar a remessa que deve ser anulada. O operador pode procurar a remessa pelo seu número, data efectiva de receção da expedição ou data efectiva de receção, ou fornecendo quaisquer outros detalhes da remessa na caixa de pesquisa.



Passo 3: Clique no separador "**Opções**", na extremidade direita da remessa seleccionada, e seleccione a opção "**Cancelar**".

63 results found Customize Columns

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Total weight (kg)	Total volume (m³)	
21/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1395	Education	school books	2 Each	0.4	0.01	Options

Passo 4: Aparece uma caixa que permite ao operador fornecer pormenores como a quantidade de artigos encontrados, o número do relatório e, se for caso disso, comentários. Além disso, o operador deve clicar no botão "**Cancelar**" para confirmar a anulação das perdas registadas para o lote selecionado. Ao fazê-lo, os artigos voltam a ser considerados como "**Existências disponíveis**" no ecrã "Expedições".

Cancel Registered Losses for BDS-1395 - Education - school books - at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ×

Date of Cancel
21/Jan/2025

Found Report Number

Comments

Please enter reason for cancellation

Consignment Line	Reported Lost	Weight	Volume	Found
1: Education - school books	2 Each	0.4 kg	0.01 m³	2

Histórico de lançamentos

A página "**Histórico de libertação**" fornece uma visão global de todas as remessas que foram parcial ou totalmente libertadas para o cliente final.

No separador histórico, encontrará uma lista de todas as remessas e dos respectivos detalhes de libertação registados pelo operador RITA durante o processo de libertação da carga. Estas informações incluem a data de libertação efectiva, o local de libertação, a organização, a pessoa que recebeu a libertação, o número de referência do documento (se introduzido manualmente) e o número da nota de saída de mercadorias (se tiver sido gerada automaticamente pelo RITA).

O operador pode utilizar a função "**Mostrar filtro**" para localizar remessas libertadas específicas. Além disso, tem a possibilidade de exportar os pormenores para o formato Excel através da função "**Exportar**".

Dashboard	Consignments	Receives	Dispatches	Stock Management	Reporting
-----------	--------------	----------	------------	------------------	-----------

Planning	Release Orders ¹	Lost from Stock	Release History	Inventory Count
----------	-----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

878 results found Customize Columns

Anular a libertação

O operador tem a opção de reverter a libertação efectuada. Para o fazer, siga os passos abaixo

indicados:

Passo 1: Clique em "Histórico de liberações" na página Gestão de stocks

Passo 2: Utilize a opção **"Show Filter" (Mostrar filtro)** no canto superior direito, para encontrar remessas que necessitem de anulação numa data de libertação específica.

Consignment Number	Search	Actual Date of Release	
Consignment Number	Search among relevant properties	From Date	To Date

Passo 3: Para reverter a remessa para o stock, clique em **"Options" (Opções)** e selecione **"Cancel Release" (Anular libertação)** no menu pendente.

[Dashboard](#) [Consignments](#) [Receives](#) [Dispatches](#) **[Stock Management](#)** [Reporting](#)

[Planning](#) [Release Orders](#) [Lost from Stock](#) **[Release History](#)** [Inventory Count](#)

Show filters [Export](#)

878 results found [Customize Columns](#)

Actual Date of Release	Consignments	Released at	Transp... Compa... or Organi... Released to	Actual Person Items Release to	Docum... Number	Goods Released Note Number	Additio... details	Total weight (kg)	Total volume (m³)	
17/Jan/2025	BDS-1106	OCHA Warehouse (Customer Address)	LTI	99988822 2	11122	OUT-1816896-00039	10 mt TRUCJ	1,500.00	3.2	Options
17/Jan/2025	BDS-1807	OCHA Warehouse (Customer	LTI	99988822 2	11122	OUT-1816896-00037	10MT TRUCK			

Show Disposition

Consignment Report (en)

Reporte de Envios (es)

Historique de la DSL (fr)

Cancel Release

Print Goods Release Note (en)

Passo 4: Aparecerá no ecrã uma caixa com os pormenores. O operador deve confirmar os dados da remessa e indicar o motivo da anulação. Por fim, clique em **"Eliminar"** para confirmar a anulação da autorização. Ao fazê-lo, a libertação selecionada será cancelada e voltará a **"Stock em mão"**.

Cancel Release from location OCHA Warehouse (Customer Address) at 17/Jan/2025

Please enter reason for cancellation

Reason for Cancellation

Transport Company or Organization Released to

LTI

Actual Date of Release

17/Jan/2025

Document Number

11122

Actual Person Items Release to

999888222

Receiving Organization Contact

United Nations World Food Programme - Emmanuel Peter

How was reception verified?

Goods Received Document verifies reception

Additional details

10 mt TRUCJ

Consignment Line

1: Nutrition - RUTF

15000 Each in Box/Carton

Close Dialog

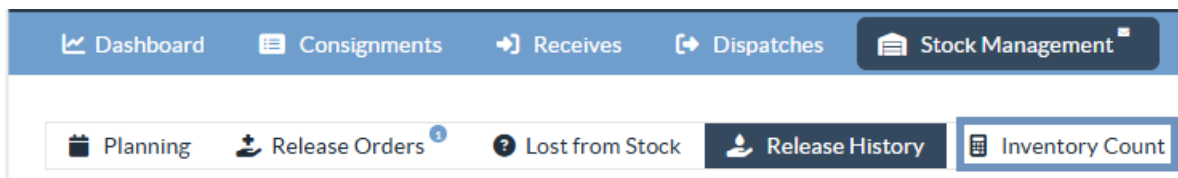
Delete



Se for efectuada uma expedição para um grupo de locais diferente, o processo de cancelamento deve ser feito nesse grupo de locais.

Contagem de inventário

Esta função permite aos utilizadores do RITA efetuar e gerir diretamente os inventários físicos através do RITA. Basta clicar em "**Contagem de inventário**" no separador "Gestão de stocks".



No separador "Contagem de Inventário", os operadores verão, por defeito, uma lista de todos os inventários anteriores que foram realizados e poderão imprimir os resultados desses inventários. A opção "**Mostrar filtros**" ajuda os operadores RITA a procurar facilmente os inventários anteriores e a gerar registos históricos utilizando o número de consignação, a data da contagem de inventário e outras propriedades relevantes.

Imprimir folha de contagem de inventário

Esta opção permite aos operadores RITA imprimir a folha de contagem de inventário que contém a lista de artigos localizados em qualquer local de armazém que requeira um inventário físico. A impressão da folha de contagem de inventário permite aos gestores de armazém ou de projeto realizar um inventário direto "offline" utilizando folhas impressas.

Print Inventory Count Sheet ×

Location of Inventory Count

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi

Blind Count

☐

Close Dialog

Print Inventory Count Sheet

A ficha de inventário impressa dispõe de uma funcionalidade denominada "**Contagem cega**", através da qual os gestores só podem imprimir a lista dos artigos em consignação armazenados no armazém sem a contagem dos artigos.



Inventory Count Sheet

Warehouse Location Name
Brindisi - Salerno Airport

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

Project Name
TRAINING (RITAZ)

Issue Physical Inventory Conducted

Remarks

Description	Assignment	Good condition	Damaged Condition	Comments
ACTED				
Food Security - Food parcel	DCS-1240-1			
General Operations - Motor	DCS-1240-2			
Logistics - MSU	DCS-1407-1			
Logistics - Profab	DCS-1407-2			
Education - Shers	DCS-1417-1			
Health - Mosquito Nets	DCS-1701-1			
Action Against Hunger				
WASH - Hygiene kit	DCS-1236-1			
Catholic Relief Services				
Logistics - DIESEL Fuel	DCS-1633-1			
Food Security - Food baskets	DCS-1716-1			
Christian Recovery and Development Agency				
Health - Amoxicillin PD	DCS-1648-1			
Protection - Mosquito Nets	DCS-1648-2			
Nutrition - Therapeutic Spreads	DCS-1648-3			
Nutrition - Therapeutic F-100	DCS-1648-4			
International Organization for Migration				
Shelter - Rubber rope	DCS-1606-1			
Shelter - Plastic Sheet	DCS-1606-2			
Shelter - Blankets	DCS-1606-3			
Shelter - Mosquito nets	DCS-1634-1			
Shelter - Blankets	DCS-1634-2			
Count Conducted By		Count Certified By		
Date		Date		

Iniciar contagem de inventário

Esta opção permite ao operador do RITA seguir os passos para efetuar a contagem de inventário utilizando o inventário físico do RITA. Os passos descritos para a contagem de inventário são os seguintes:

Passo 1: Clicar na opção "**Iniciar contagem de inventário**" na secção superior direita do RITA

 **Inventory Count**

 Show filters

 **Print Inventory Count Sheet**

 **Start Inventory Count**

Passo 2: Selecione o armazém para a contagem de inventário e escolha a data de início da contagem física.

Quando se escolhe um armazém para o inventário, todas as transacções nesse armazém são suspensas. Isto permite que as equipas de armazém façam uma contagem completa. Não é possível efetuar a contagem de inventário se existirem transferências planeadas ou stock comprometido no armazém.

Os operadores do RITA não podem efetuar quaisquer transacções no RITA no dia da contagem de inventário, mesmo depois de a contagem estar concluída. Têm de esperar até ao dia seguinte para efetuar actualizações no RITA. Além disso, os operadores do RITA não podem reconciliar transacções que tenham ocorrido antes da contagem de inventário. Não são

permitidas quaisquer expedições ou recepções de carga no armazém antes da data do inventário.

Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi

Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port) Puglia - Brindisi

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Puglia - Brindisi

Brindisi - Salento Airport (Airport) Puglia - Brindisi

Start Date of Inventory Count

22/Jan/2025

Start Inventory Count

Passo 3: O RITA apresentará uma lista de todos os artigos no armazém, juntamente com o seu inventário existente no sistema. Os operadores podem iniciar o inventário físico clicando em**"Iniciar contagem de inventário"**. O estado da contagem do inventário mudará para**"em curso"**.

Planning

Release Orders

Lost from Stock

Release History

Inventory Count

Show filters

Print Inventory Count Sheet

Start Inventory Count

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		TNT Warehouse - Padova (Storage)	In Progress	

Cluster Production

Project TRAINING (RITA2)

Location Group Brindisi

rita.global@wfp.org

Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count

Start Date of Inventory Count

22/Jan/2025

Close Dialog

Start Inventory Count

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	

Passo 4: Depois de efetuar a contagem física, o operador deve selecionar**"Complete Inventory Count"**

Planning	Release Orders	Lost from Stock	Release History	Inventory Count	Show filters	Print Inventory Count Sheet	Start Inventory Count
----------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------	-----------------------------	-----------------------

6 results found Customize Columns				
Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna	Completed	Complete Inventory count

Nota: A conclusão de uma contagem de inventário envolve a introdução dos resultados do inventário. Em pequenos armazéns, ou naqueles com ligação fiável à Internet, os inventários podem muitas vezes ser realizados diretamente através da interface web. No entanto, na maioria dos casos, a contagem de inventário será baseada nos resultados das folhas de contagem de inventário em papel "offline". Dependendo da dimensão do local de armazenamento e do número de artigos únicos armazenados, a atualização dos números do inventário físico pode demorar um tempo considerável. Idealmente, apenas os gestores com acesso autorizado devem introduzir os números finais.

General Remarks on Inventory
Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition	Counted In Damaged Condition	Line Item Comments
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 Each	0 Each	
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin	Good Condition: 1080 Each	1000 Each	0 Each	
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs 31/Dec/2022	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 Bulk (kg)	500 Bulk (kg)	Item is expired and needs to be removed

Reasons for Losses
It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report ☒

Etapa 5: É apresentada uma caixa de diálogo que permite aos operadores do RITA introduzir a contagem física dos artigos. Os utilizadores podem introduzir a quantidade de artigos em bom estado e em mau estado, bem como eventuais comentários. O sistema RITA calculará automaticamente os restantes artigos como perdas. Os operadores podem também incluir observações gerais sobre o inventário. Além disso, quando é comunicada uma perda, aparece uma caixa de comentários que permite ao utilizador justificar a perda. Ao clicar no relatório de perdas, será gerado um relatório automático de perdas a partir do sistema.

Por fim, clique em **"Concluir inventário"** para alterar o estado do inventário físico para **"Concluído"**.



Ao escolher um armazém para o inventário físico, todas as transacções nesse armazém serão colocadas em espera, permitindo que as equipas do armazém realizem contagens completas. A contagem de inventário não pode ser realizada se houver transferências planeadas ou stock comprometido no armazém.

Carregamento de anexos

O RITA permite aos utilizadores carregar ficheiros de inventário físico completos diretamente para o registo de inventário. O documento carregado será ligado à contagem de inventário correspondente para referência.

Etapa 1: Na página Contagem de inventário, quando o estado do inventário estiver marcado como Concluído, clique no ícone "**Opções**" e selecione Carregar anexo.

Location of Inventory Count	Status	Remarks
Rome - UPS Warehouse (Storage)	In Progress	
TNT Warehouse - Ancona (Storage)	Completed	
Rome - UPS Warehouse (Storage)	Completed	

Passo 2: Na janela de carregamento, arraste o ficheiro pretendido para **azona de largada** ou clique em "**Escolher ficheiro**" para o selecionar manualmente. Na lista pendente Tipo de anexo, selecione a categoria adequada:

Inventário físico concluído - para anexar folhas de inventário físico finalizadas.

Relatório de perdas - para carregar documentação relacionada com perdas comunicadas.

Fotografias da carga - para incluir fotografias tiradas durante o inventário ou inspeção.

Outros - para quaisquer documentos de apoio adicionais.

Upload attachment

Drag a file to this drop zone

Choose File

Attachment Type

- Completed physical inventory
- Completed physical inventory
- Loss Report
- Pictures of Cargo
- Other

Passo 3: Todos os anexos carregados aparecem na nova coluna Anexo na lista Contagem de inventário, onde os utilizadores podem ver ou eliminar ficheiros conforme necessário.

Stock Management Reporting			
History	Inventory Count	Show filters	Print Inventory Count Sheet Start Inventory Count
2 results found Customize Columns			
of Inventory Count	Status	Remarks	Attachments
Warehouse - Genova (Storage)	Completed		Loss Report Completed physical inventory Pictures of Cargo Options
Warehouse - Genova (Storage)	Completed		Options



- A opção Eliminar está limitada aos utilizadores com direitos PRA (Administrador de projeto) devido à sensibilidade das informações da contagem de inventário.
- Apenas os ficheiros de imagem e PDF são suportados para carregamento.

RITA						
Cluster Production Project TRAINING (RITA2) Location Group Milan rita.global@wfp.org						
Dashboard	Consignments	Receives	Dispatches	Stock Management	Reporting	
Stock on hand	Release Orders	Lost from Stock	Release History	Inventory Count	Show filters	Print Inventory Count Sheet Start Inventory Count
2 results found Customize Columns						
Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks	Attachments	
16/Dec/2024	16/Dec/2024	TNT Warehouse - Genova (Storage)	Completed		Options Print Final Inventory Count Report Print Total Loss Report Print Owner Loss Report Upload attachments	
29/Nov/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Genova (Storage)	Completed			

Relatórios

O RITA permite consolidar e visualizar as informações relativas aos serviços de forma coerente e útil no software e disponibiliza essas informações sob a forma de "**Dados de exportação**", que podem ser descarregados do software e partilhados conforme necessário.

Dashboard	Consignments	Receives	Dispatches	Stock Management	Reporting
-----------	--------------	----------	------------	------------------	-----------

No separador "Relatórios", podem ser gerados sete relatórios diferentes.

- Síntese dos transportes
- Planeamento de transportes
- Síntese de armazenamento
- Planeamento de armazenamento

Relatórios de operações:

Maintain Consignments
Receive from a site/customer
Dispatch to another site/customer
Reporting

Operations

Weight Unit
metric tons (mT)

Transport Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status; and cargo dispatched; from all locations;

From Date: 12/Jul/2021 To Date: 12/Jul/2021

Transport Company: Transport Company

Export Data

Transport Planning

Includes consignments of "Accepted" & "In-Progress" status; and cargo arriving to / on hand; in all locations;

Location Region: All

Export Data

Storage Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status; and cargo received / dispatched / released & lost / found; in locations of type "storage" and "transshipment point"

Opening Stock as of: 12/Jul/2021 Closing Stock as of: 12/Jul/2021

Location: All

Export Data Export Simplified Data

Storage Planning

Includes consignments of "Accepted" & "In-Progress" status; and cargo arriving to / on hand; in locations of type "storage" and "transshipment point"

Location: All

Export Data

- [Comunicações e relatórios:](#)
- Síntese de serviços
 - Síntese de liberação
 - Síntese de consignação

Communications / Reporting

Service Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status; and cargo received / dispatched / released & lost / found; in all locations;

From Date: 12/Jul/2021 To Date: 12/Jul/2021

Export Data

Release Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status; and cargo released; from all locations;

From Date: 12/Jul/2021 To Date: 12/Jul/2021

Export Data

Consignments Overview

Includes consignments of all status; and no transaction details; for all locations;

From Date: 12/Jul/2021 To Date: 12/Jul/2021

Export Data

Os utilizadores do RITA podem seleccionar a unidade de medida (Kg ou MT) que pretendem ver num relatório descarregável.

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Operations

Multi Project Reporting
☐

Weight Unit
metric tons (mT)
metric tons (mT)
kilograms (kg)

Transport Overview
Transport Planning

As opções de exportação de dados disponíveis no RITA são essenciais para a partilha de informações sobre os serviços: tanto com o pessoal de operações logísticas e de planeamento, que pode não aceder regularmente ao software diretamente, como com as partes interessadas externas e os utilizadores dos serviços, que podem necessitar de um resumo das actividades ou de actualizações regulares do estado da sua carga. Estes dados são exportados do RITA e descarregados sob a forma de folhas de cálculo em formato .xls com cabeçalhos de colunas codificados por cores para facilitar a filtragem, a visualização e a análise, independentemente da aplicação e conforme necessário para o contexto do serviço.

Os dados exportados incluem as seguintes classes de informação abrangentes:

Details of the specific transaction(s) or "Events"	Event type, date and duration
	Cargo handled for the event, and event location(s)
	Other details and references for the event
Details of the overall request(s) or "SRFs"	SRF reference number, status and date registered
	How the service will begin and end (who & where)
Requirements of the full service	All cargo to be handled for the request
Details of the full cargo	Special handling instructions & info for the cargo

Para entender a relação entre esses dados, é importante entender a relação entre **Eventos** e os pedidos gerais, ou **"SRFs"**.

- A prestação do serviço (tal como solicitado) num único QRE pode exigir vários eventos: por exemplo, um único QRE pode exigir a recolha de carga no local X e a entrega no local Y, mas pode não ser possível transportar toda a carga de uma só vez e pode não ser possível viajar diretamente de X para Y.
- Cada FUR pode incluir várias linhas de carga, com diferentes unidades de manuseamento: por exemplo, um único FUR pode incluir 50 caixas do artigo A, 40 sacos do artigo B e 30 fardos do artigo C.
No exemplo acima, o FUR, ou pedido global, só estará completo depois de:
- Todas as 50 caixas, 40 sacos e 30 fardos tiverem sido recolhido**(ou anulados total ou parcialmente)** no local X;
- Toda a carga não anulada for expedida**(de uma só vez ou em grupos mais pequenos)**;
- Toda a carga não anulada chega ao local Y**(diretamente, ou através de outros locais)**.
- Toda a carga não cancelada**(ou declarada perdida na totalidade ou em parte)** é devolvida ao utilizador do serviço.

A compreensão dos eventos indica-lhe o que aconteceu à carga e onde se encontra agora a carga e em que quantidades; a compreensão dos FUR indica-lhe o apoio que foi solicitado e acordado e, por conseguinte, o que ainda é necessário fazer com a carga disponível ou que ainda está à espera de ser recolhida.

As principais informações relacionadas com os **"Eventos"** incluem, mas não se limitam a:

Inventory Unit (IU)	The unit of measure used to count individual items*
Handling Unit (HU)	The unit of measure used to count packages of items*
Event Label	The title for the transaction described on that row
Date Value	The date when the event on that row occurred
Date Label	The meaning of the "Date Value" on that row
Event Line IU Quantity	The quantity, in IUs, of cargo affected by the event on that row
Event Line HU Quantity	The quantity, in HUs, of cargo affected by the event on that row
Event Line Weight (mt)	The weight, in metric tons, of cargo affected by the event on that row
Event Line Volume (m3)	The volume, in cubic meters, of cargo affected by the event on that row
Event Line Value (USD)	The value, in US dollars, of cargo affected by the event on that row
Event Location Name	The location where the event on that row occurred

No exemplo de dados exportados abaixo, pode ver o formato da folha de cálculo e uma parte dos detalhes do evento. Tomando como exemplo a linha superior:

- "1 Each" (1 unidade) sem embalagem (a falta de embalagem é indicada por uma "unidade de manuseamento" de "None/Loose" (Nenhum/Sem))
- Foi "Recebido no período", em "Mau estado" numa "Data de receção" de "03-Jan-2018"

- **Outros pormenores do evento** (ou seja, onde esta carga "1 Each" foi recebida) seguiriam na mesma linha

Event label	Date value	Date label	Count of days	Days label	Event line IU quantity	Inventory unit (IU)	Event line HU quantity	Handling unit (HU)
Received in Period - Bad Condition	03-Jan-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	None/Loose
Received in Period - Bad Condition	29-Jan-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-29	Each	-29	None/Loose
Received in Period - Bad Condition	29-Jan-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-14	Each	-14	None/Loose
Received in Period - Bad Condition	22-Jan-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-2	Each	-1	Box/Carton
Received in Period - Bad Condition	01-Feb-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-16	Each	-2	Bag/Sack
Received in Period - Bad Condition	21-Mar-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	Bale/Bundle
Received in Period - Good Condition	18-Jan-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-12	Each	-12	None/Loose
Received in Period - Good Condition	01-Feb-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-30	Each	-30	None/Loose
Received in Period - Good Condition	01-Feb-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-15	Each	-15	None/Loose
Reported Lost in Period - Good Condition	03-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	None/Loose
Reported Lost in Period - Good Condition	29-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	None/Loose
Reported Lost in Period - Good Condition	29-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	None/Loose
Reported Lost in Period - Good Condition	15-Feb-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-5	Each	-5	Box/Carton
Reported Lost in Period - Good Condition	08-Mar-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-1465	Each	-1465	Bag/Sack
Reported Lost in Period - Good Condition	20-Feb-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-5	Each	-1	Bale/Bundle
Reported Lost in Period - Good Condition	21-Mar-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	Bale/Bundle
Reported Lost in Period - Good Condition	04-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-45	Each	-45	None/Loose
Reported Lost in Period - Good Condition	04-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-4000	Each	-200	Bale/Bundle

Os principais elementos de informação relacionados com os "SRF" incluem, mas não se limitam a:

Inventory Unit (IU)	The unit of measure used to count individual items*
Handling Unit (HU)	The unit of measure used to count packages of items*
SRF Number	A reference number for the overall support request
SRF created location group	The location group under which the SRF was created.
SRF created by	The user ID who has created the SRF
SRF created date	The date when the SRF was uploaded in the application.
SRF tracking code	The unique nine digits tracking code of the created SRF
Owners Reference	A link or reference to external data from the Service
SRF status	The status gained by the SRF based on the flow of cargo.
SRF status last change date	The latest date when the status of the SRF was changed.
Reason for SRF status changed	It defines reason for status change based on flow of cargo.
SRF Priority	Priority set for the SRF.
SRF Priority last changed	The latest date when the priority of the SRF was changed.
SLA/Invoice/Packing List links	The filed for any info to be inserted in the SRF
Sender Org	Who will hand cargo over at the start of the overall service
Receiver Org	To whom cargo is released at the end of the overall
Service Origin Location Instructions	Special instructions for the start of the overall
Service Origin Location Name	Location where the overall service will start
Final Destination Instructions	Special instructions for the end of the overall service
Final Destination Name	Location where the overall service will end
SRF Line Number	A reference number for cargo per line, in an overall request
Product Category	The type of activity the cargo will be used in support of
Total SRF Line IU Quantity	The total quantity of cargo per line, for the overall request
Product Description	A general description of the cargo provided by the Service User
Total SRF Line HU Quantity	The total quantity of cargo per line, for the overall request
Total SRF Line Weight (mt)	The total weight of cargo per line, for the overall request
Total SRF Line Volume (m3)	The total volume of cargo per line, for the overall request
Total SRF Line Value (USD)	The total value of cargo per line, for the overall request

No exemplo de dados exportados abaixo, pode ver o formato da folha de cálculo e uma parte dos pormenores do SRF (estas linhas são os pormenores correspondentes do SRF das linhas do exemplo de evento acima). Tomando como exemplo a linha superior:

- O FUR "VEN-0003" foi registado no RITA em "03-Jan-2018" e foi "Encerrado"
- Foi enviado por "United Nations World Food Programme" (Programa Alimentar Mundial das Nações Unidas)

Outros pormenores do FUR (ou seja, onde o "VEN-0003" deveria ser entregue) **seguiriam na mesma linha.**

BUR Invoice	BUR status	General reference	BUR status	BUR created date	SLA/Invoice/Packing List Link	Product	Supplier org abbreviator	Location
VEN-0003	Normal		Closed	03-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0590	Urgent		In Progress	29-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0590	Urgent		In Progress	29-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0445	Normal		In Progress	01-Oct-2017		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
ROM-0048	Normal		Closed	01-Feb-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0646	Normal		In Progress	21-Mar-2018		Premiere Urgence - Aide médicale Internationale	PU-AMI	International Non Governmental Organization
SDS-0584	Normal		Closed	17-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0602	Normal		Closed	01-Feb-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0602	Normal		Closed	01-Feb-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
VEN-0003	Normal		Closed	03-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0590	Urgent		In Progress	29-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0590	Urgent		In Progress	29-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0590	Urgent	PO 0001 - 01.1.1 ST	In Progress	29-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0507	Normal		Closed	10-Oct-2017		United Nations Children's Fund	UNICEF	United Nations Agencies
SDS-0580	Normal		Closed	02-Jan-2018		Mercy Corps	MCI	International Non Governmental Organization
SDS-0630	Normal		Closed	19-Feb-2018		United Nations Children's Fund	UNICEF	United Nations Agencies
SDS-0646	Normal		In Progress	21-Mar-2018		Premiere Urgence - Aide médicale Internationale	PU-AMI	International Non Governmental Organization
SDS-0574	Normal	PO 0010 - 10.1 CA to CA	Closed	22-Dec-2017		Mercy Corps	MCI	International Non Governmental Organization
SDS-0579	Normal	REF 1	Closed	02-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies

Relatório de síntese e planeamento dos transportes

Opções para exportar dados de "Operações

Todas as opções de exportação de dados que se encontram no ecrã "Reporting" estão disponíveis para transferência (como folhas de cálculo em formato de ficheiro .xls) e são agrupadas em grupos com base no objetivo geral ou no público/utilizador pretendido dos dados:

"Operations" (Operações), para apoiar as operações logísticas e o pessoal de planeamento.

"Communications & Reporting", para apoiar o pessoal de coordenação e gestão da informação.

"Administration", para apoiar o pessoal de gestão dos serviços logísticos.

As opções individuais de dados de exportação dentro de alguns grupos têm uma descrição no ecrã num formato padrão que identifica: os pedidos globais ou as **remessas** que estão incluídas nos dados de exportação, com base no estado; as ações que estão incluídas nos dados de exportação; e, finalmente, os tipos de localização que são abrangidos pelos dados de exportação.

Transport Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;
and cargo dispatched;
from all locations;

From Date

To Date

22/Jan/2025

22/Jan/2025

Transport Company

Transport Company

Export Data

Visão geral do transporte

Esta opção extrai dados ao nível da transação para todos os serviços de transporte registados pelo(s) respetivo(s) prestador(es) de serviços, durante toda a duração do projeto ou dentro do intervalo de datas especificado no ecrã; a **"From Date" (data de início)** e a **"To Date" (data final)** (ver abaixo) podem ser definidas para qualquer valor e definirão o intervalo de datas para os dados a exportar. Adicionalmente, para efeitos de verificação da faturação ou do desempenho de um Prestador de Serviços específico ou da(s) sua(s) empresa(s) de transportes

subcontratada(s), os Dados Exportados podem ser filtrados por "**Transport Company**" antes de serem descarregados.

Transport Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;
and cargo dispatched;
from all locations;

From Date To Date

Transport Company

Export Data

Os valores "From Date" (data de partida) e "To Date" (data de chegada) serão comparados com a "Atual Dispatch Date" (data de expedição efectiva) para todos os serviços de transporte registados. Qualquer expedição iniciada entre estas datas será incluída nos dados de exportação descarregados.

O valor "Transport Company" (Empresa de transporte), se fornecido, será comparado com a "Transport Company" (Empresa de transporte) introduzida em "Journey Details" (Detalhes da viagem) para todos os serviços de transporte registados, e apenas os serviços de transporte que tenham um valor correspondente serão incluídos nos dados de exportação descarregados.

Depois de definir um intervalo de datas (por defeito, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual) ou filtrar por empresa de transportes (apenas se necessário, este campo pode ser deixado em branco), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "**Exportar dados**".



A transferência será efectuada de acordo com as preferências estabelecidas pelos indivíduos nos seus próprios computadores/dispositivos. Quaisquer questões sobre a definição de preferências de transferência ou a gestão de ficheiros no seu computador/dispositivo devem ser dirigidas ao apoio informático responsável e/ou ao serviço de assistência informática.

O ficheiro de folha de cálculo (em formato .xls) que é descarregado conterá dados ordenados e organizados por "Eventos" relevantes que afectam unidades individuais de carga, por linha, por Consignação, por local, por dia. A utilização de ferramentas analíticas e de visualização simples (por exemplo, tabelas dinâmicas no Microsoft Excel) permite uma análise aprofundada de informações específicas que podem ser adaptadas a um objetivo específico e/ou agregadas por qualquer pormenor.

Pode, por exemplo, verificar todas as expedições por modo de transporte e somar o volume total enviado por categoria de produto, ou por organização expedidora, ou por data de expedição ou receção.

Os dados da Síntese de transporte podem incluir os seguintes eventos, juntamente com os valores correspondentes para data e quantidade de carga (UI, UC, peso, volume, valor), bem como detalhes adicionais como controlo de temperatura (se aplicável, incluindo temperaturas

mínimas e máximas) e identificação de mercadorias perigosas (se aplicável, mostrando o ID DG). Além disso, as quantidades de carga podem ser positivas ou negativas, dependendo do evento (ou seja, as quantidades "Opening Dispatches" e "Dispatched in Period" são positivas, enquanto as quantidades "Received in Period" são negativas, pelo que qualquer saldo positivo indica carga atualmente a ser transportada).

A opção "Colunas divididas por" permite aos utilizadores categorizar e analisar melhor os dados do relatório. Esta funcionalidade aumenta a visibilidade ao agrupar a informação nas seguintes categorias:

Destino: Indica o ponto de entrega final da carga, conforme especificado no pedido de serviço aceite. Este é o local onde se espera que o serviço seja concluído.

Local de origem: Refere-se ao ponto de partida a partir do qual a carga é transportada, com base no pedido de serviço aceite. Pode ser uma instalação de armazenamento, um endereço de cliente ou uma plataforma de transbordo.

Corredor: Representa pontos de trânsito predefinidos através dos quais a carga se desloca da origem para o destino. Isto ajuda a seguir o movimento ao longo de caminhos operacionais críticos.

Condição: Reflecte o estado físico da carga.

event labels	Opening Dispatches en route - Good Condition	Show all cargo dispatches underway (sent but not received) as of the "From Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Opening Dispatches en route - Bad Condition	
	Dispatched in Period - Good Condition	Show all cargo dispatched (CST with In-progress/Closed status)
	Dispatched in Period - Bad Condition	
	Received in Period - Good Condition	Show all dispatched cargo that has been received (CST with In-progress/ Closed status)
	Received in Period - Bad Condition	
	Reported Lost in Period - Good Condition	Show all dispatches where some cargo was not received (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Lost in Period - Bad Condition	
	Reported Found in Period - Good Condition	Show all dispatches where some cargo that was recorded as not received has been found (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Found in Period - Bad Condition	
	Closing Dispatches en route - Good Condition	Show all cargo dispatches underway (sent but not received), as of "To Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Closing Dispatches en route - Bad Condition	

waybills	Shows the waybill number(s) recorded by the Service Provider
vehicle id	Shows the registration number or name of the vehicle, if recorded by the Service Provider (i.e. plate number, tail number, ship's name, etcetera)
vehicle category	Shows the transport mode set by the Service Provider (i.e. Fixed-Wing, Helicopter, Road, Sea, etcetera)
vehicle type	Shows the type of vehicle, if recorded by the Service Provider (i.e. Mi8, Merchant Vessel, IVECO M250, etcetera)
transport company	Shows the full name of the transporter or transport company, if recorded by the Service Provider (i.e. Bollore, DHL, WFP – in cases of own fleet, etcetera)
Convoy name	Shows the convoy name to which the journey is assigned
driver detail	Shows information of driver, driver contact, driver ID
remarks	Shows remarks per event, if recorded by the Service Provider

Planeamento do transporte

Esta opção extrai dados relevantes para todos os pedidos de serviço ou remessas que aguardam alguma ação do **fornecedor de serviços** (ou seja, recolha ou **receção** de um **utilizador de serviços, envio** para outro local ou libertação). Adicionalmente, para efeitos de gestão das actividades de transporte em grandes operações, ou quando diferentes escritórios podem ser responsáveis pela gestão de serviços em áreas específicas, os dados exportados podem ser filtrados por "**Location Region**" (**região de localização**) antes do descarregamento.

Transport Planning

Includes consignments of "Accepted" & "In-Progress" status;
and cargo arriving to / on hand;
in all locations;

Location Region

All

Export Data

O valor "Location Region", se fornecido, será verificado em relação a todas as localizações onde se espera que a carga chegue, seja recolhida ou esteja atualmente à disposição de um Prestador de Serviços; qualquer serviço que tenha lugar ou esteja atualmente em curso numa localização nesta "Region" será incluído nos Dados de Exportação que são descarregados.

Os valores de "Região" baseiam-se nos dados de referência mantidos para todas as localizações estabelecidas num projeto RITA e baseiam-se nos limites administrativos de primeiro nível de cada país.

Depois de introduzir todas as informações necessárias para definir uma região específica de interesse (este campo pode ser deixado em branco), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "**Exportar dados**".

Pode, por exemplo, verificar se há carga à espera de ser transportada numa cidade ou vila e somar o peso total por categoria de produto, ou por organização de envio, ou pela região do destino final.

Os dados de planeamento do transporte podem incluir os seguintes eventos e os valores correspondentes para a data e quantidade de carga (UI, UC, peso, volume, valor). Além disso, neste caso, todas as quantidades de carga serão positivas (ou seja, todos os eventos reflectem uma quantidade positiva de carga que aguarda uma ação a ser tomada).

event labels	Goods Awaiting Collection from Service User - Good Condition Goods Awaiting Collection from Service User – Bad Condition	Show cargo that is waiting Service provider to pick up. (CST with status Accepted / In Progress)
	Goods to be Delivered by Service User	Cargo expected to be delivered by Service User at Storage or Transshipment Point (CST with status Accepted / In Progress)
	Goods to be Delivered by Service Provider -Good Condition Goods to be Delivered by Service Provider -Bad Condition	Shows cargo that is in transit with a Service Provider (CST with In-progress status)
	Stock on Hand Awaiting Dispatch - Good Condition Stock on Hand Awaiting Dispatch - Bad Condition	Show cargo that is in a location with a Service Provider, but not in the final destination (CST with In-progress status)
	Goods Planned for Collection from Service User – Good Condition Goods Planned for Collection from Service User – Bad Condition	Show cargo that is planned for collection from Service User address i.e. customer address (CST with Accepted / In Progress status)
	Stock on Hand Planned for Dispatch - Good Condition Stock on Hand Planned for Dispatch - Bad Condition	Show cargo that is planned to be dispatched from a Service Provider (CST with In-progress status)
	Stock on Hand Ready to be Released - Good Condition Stock on Hand Ready to be Released - Bad Condition	Shows cargo that is in its final destination, with a Service Provider or User (CST with In-progress status)

Os dados do Transport Planning incluem pormenores de três locais. É necessário compreender a relação entre estes locais, o serviço global/completo inicialmente solicitado e os "**Eventos**" para utilizar eficazmente a informação consolidada no RITA para planear os serviços de transporte.

event location name	Shows the location where cargo for specific events (i.e. awaiting collection, expected as a delivery, or currently on-hand) is, or is expected to be
origin location name	Shows the location where the full cargo was/is expected to be handed over at the start of the overall service, as per the agreed/accepted service request
final destination location name	Shows the location where the full cargo was/is expected to be handed over at the end of the full service, as per the agreed/accepted service request

Síntese de armazenamento e relatório de planeamento

Visão geral do armazenamento

Esta opção extrai dados ao nível da transação para todos os serviços de armazenamento registados pelo (s) respetivo (s) **prestador(es) de serviços**, ao longo de toda a duração do **projeto** ou dentro do intervalo de datas especificado no ecrã; a **Data de início** e a **Data final** (ver abaixo) podem ser definidas para qualquer valor e definirão o intervalo de datas para os dados exportados. Além disso, para efeitos de gestão de armazéns individuais, os dados exportados podem ser filtrados por "Location" (localização) antes do descarregamento.

Storage Overview ?

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;
and cargo received / dispatched / released & lost / found;
in locations of type "storage" and "transshipment point"

Opening Stock as of

Closing Stock as of

Location

Stock Type (only for the Closing Date Stock on Hand)

Export Data

Closing Date Stock on Hand

Os valores "From Date" e "To Date" serão comparados com a data de receção/expedição/libertação "real", ou com a data em que foi comunicada uma perda ou descoberta para todos os serviços de armazenagem registados; qualquer abertura de existências e receção, expedição, libertação, perda ou descoberta que tenha ocorrido num local do tipo "armazenagem" ou "transbordo", entre ou nestas datas, será incluída nos dados de exportação descarregados.

O valor "Location", se fornecido, será verificado em relação a todos os locais de tipo "storage" e "transshipment" em que a carga esteja à disposição ou tenha sido recebida, expedida, libertada, perdida ou encontrada; qualquer transação qualificada que tenha ocorrido no local correspondente será incluída nos dados de exportação descarregados.

O valor "Stock Type" (tipo de stock) permite comunicar cargas separadas como carga "All" (toda) ou carga "anticipated" (antecipada) ou "planned" (planeada).

Após introduzir um intervalo de datas (por predefinição, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual) ou filtrar por Location (apenas se necessário, este campo pode ser deixado em branco), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "Export Data" (Exportar dados).

É possível, por exemplo, verificar toda a carga recebida num único mês ou trimestre e somar o volume total por dia, por categoria de produto e por utilizador de serviços.

Os dados da Síntese de Armazenagem podem incluir os seguintes Eventos e os valores correspondentes para a data e quantidade de carga (UI, UC, peso, volume, valor), bem como detalhes adicionais como o controlo de temperatura (se aplicável, incluindo as temperaturas mínima e máxima) e a identificação de mercadorias perigosas (se aplicável, mostrando o ID DG). Além disso, as quantidades de carga podem ser positivas ou negativas, dependendo do evento (ou seja, as quantidades "Opening Stock" e "Received in Period" são positivas, enquanto as quantidades "Dispatched in Period" e "Released in Period" são negativas, pelo que qualquer saldo positivo indica carga atualmente em stock).

event labels	Opening Stock on Hand - Good Condition Opening Stock on Hand - Bad Condition	Show all cargo that is/was stock on hand as of the "From Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Received in Period - Good Condition Received in Period - Bad Condition	Show all cargo received (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Lost in Period - Good Condition Reported Lost in Period - Bad Condition	Show all cargo reported as lost from stock on hand (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Found in Period - Good Condition Reported Found in Period - Bad Condition	Show all lost cargo that has been reported as found (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Damaged in Period	Shows all cargo reported as damaged while in stock (CST with In-progress/Closed status)
	Reported No Longer Damaged in Period	Shows all damaged cargo that has been reported as not damaged (CST with In-progress/ Closed status)
	Dispatched in Period - Good Condition Dispatched in Period - Bad Condition	Show all cargo dispatched (CST with In-progress/Closed status)
	Released in Period - Good Condition Released in Period - Bad Condition	Show all cargo released (CST with In-progress/Closed status)
	Closing Stock on Hand - Good Condition Closing Stock on Hand - Bad Condition	Show all cargo that is/was stock on hand as of the "To Date" (CST with In-progress/ Closed status)

Os dados da síntese de armazenagem podem incluir outros pormenores e referências para os eventos, com base na relevância dos dados captados no RITA para a gestão dos serviços de armazenagem.

document number	Shows the number for the transaction document, for the Event on that row, if recorded by the Service Provider
document number label	Shows the type of document referenced (i.e. Goods Received Note, Waybill, Losses report, etcetera)

Relatório de existências simplificado

Os utilizadores do RITA podem gerar rapidamente um relatório simplificado de "existências em armazém" para a sua armazenagem, selecionando a opção "Existências finais em armazém".

Storage Overview ?

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;
and cargo received / dispatched / released & lost / found;
in locations of type "storage" and "transshipment point"

Opening Stock as of

Closing Stock as of

09/Jul/2025

09/Jul/2025

Location

Stock Type (only for the Closing Date Stock on Hand)

All

All

Export Data

Closing Date Stock on Hand

Este relatório permite aos utilizadores extrair dados simplificados de "existências em armazém" para todos os serviços de armazenagem registados pelo(s) respetivo(s) prestador(es) de serviços. O relatório será limitado a uma data específica, definida pelo campo "Até à Data" no ecrã. Os utilizadores podem também filtrar os dados por "Localização" para gerar exportações específicas para cada armazém.

Ao seleccionar "Closing Stock on Hand", os utilizadores RITA podem rapidamente gerar um relatório que mostra o stock final disponível na sua instalação de armazenamento numa data específica (por defeito, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual).

O " **Closing Stock on Hand** " pode incluir os seguintes eventos e os valores correspondentes para a data e a quantidade de carga (UI, UC, peso, volume, valor)

ETIQUETA DO EVENTO	Estoque final em mãos - bom estado	Mostrar toda a carga disponível na inst de armazenamento (quantidade total d menos o stock autorizado e planeado) : da "Até à data"
	Fim do stock disponível - mau estado	
	Existências finais à mão - autorizadas - bom estado	Mostrar toda a quantidade de carga reservada ao abrigo da ordem de libert solicitada.
	Estoque final em mãos - autorizado - mau estado	
	Existências finais no planeamento manual - bom estado	Mostra toda a quantidade de carga atri a uma viagem planeada que ainda não expedida.
	Estoque final planejado manualmente - condição ruim	

Os operadores RITA também podem seleccionar relatórios individuais com base em "Committed Stock" e "Planned Stock", que mostrarão apenas os itens de carga nesses estados específicos. Um relatório com "All" (Todos) apresentará um relatório com toda a carga em todas as condições.

The screenshot shows a web interface with two dropdown menus. The first dropdown, labeled 'Location', has 'All' selected. Below it is a green button with a download icon and the text 'Export Data'. The second dropdown, labeled 'Stock Type (only for the Closing Date Stock on Hand)', has 'All' selected and is highlighted with a red box. Below this dropdown are two options: 'Committed Stock' and 'Planned Stock'.

Planeamento de armazenamento

Esta opção extrai dados ao nível da transação para todos os serviços de armazenamento registados pelo respetivo **prestador de serviços**.

Esta opção extrai dados relevantes para todos os pedidos de serviço ou **remessas** que aguardam alguma ação num **local de serviço** por parte do **prestador de serviços** (ou seja, **receção** de um **utilizador de serviços**, **expedição** para outro local ou **libertação**).

Adicionalmente, para efeitos de gestão de armazéns individuais, os dados exportados podem ser filtrados por "Location" (Localização) antes de serem descarregados.

Storage Planning

Includes consignments of "Accepted" & "In-Progress" status;
and cargo arriving to / on hand;
in locations of type "storage" and "transshipment point"

Location

All

Export Data

O valor "Location" (Localização), se fornecido, será verificado em relação a todas as localizações do tipo "storage" (armazenamento) e "transshipment" (transbordo) onde se espera que a carga chegue, seja recolhida ou esteja atualmente à disposição de um Prestador de Serviços; qualquer serviço que tenha lugar ou esteja atualmente em curso na localização correspondente será incluído nos Dados de Exportação que são descarregados.

Todos os locais do tipo "armazenamento" e "transbordo" podem ser coletivamente designados por "Service Locations", ou seja, instalações específicas onde um prestador de serviços é responsável pela carga disponível.

Depois de introduzir todas as informações necessárias para definir um local de interesse específico (este campo pode ser deixado em branco), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "Export Data".

É possível, por exemplo, verificar a carga prevista para chegar a um armazém e somar o peso total por organização emissora e data prevista de chegada.

Os dados de planeamento do armazenamento podem incluir os seguintes eventos e os valores correspondentes para a data e a quantidade de carga (UI, UC, peso, volume, valor). Além disso, neste caso, todas as quantidades de carga serão positivas (ou seja, todos os eventos reflectem uma quantidade positiva de carga que aguarda uma ação a tomar).

event labels	Goods Awaiting Collection from Service User - Good Condition Goods Awaiting Collection from Service User – Bad Condition	Show cargo that is waiting Service provider to pick up. (CST with status Accepted / In Progress)
	Goods to be Delivered by Service User	Cargo expected to be delivered by Service User at Storage or Transshipment Point (CST with status Accepted / In Progress)
	Goods to be Delivered by Service Provider -Good Condition Goods to be Delivered by Service Provider -Bad Condition	Shows cargo that is in transit with a Service Provider (CST with In-progress status)
	Stock on Hand Awaiting Dispatch - Good Condition Stock on Hand Awaiting Dispatch - Bad Condition	Show cargo that is in a location with a Service Provider, but not in the final destination (CST with In-progress status)
	Goods Planned for Collection from Service User – Good Condition Goods Planned for Collection from Service User – Bad Condition	Show cargo that is planned for collection from Service User address i.e. customer address (CST with Accepted / In Progress status)
	Stock on Hand Planned for Dispatch - Good Condition Stock on Hand Planned for Dispatch - Bad Condition	Show cargo that is planned to be dispatched from a Service Provider (CST with In-progress status)
	Stock on Hand Ready to be Released - Good Condition Stock on Hand Ready to be Released - Bad Condition	Shows cargo that is in its final destination, via a Service Provider or User (CST with In-progress status)

Os dados de Planeamento da armazenagem incluem detalhes de três localizações. É necessário compreender a relação entre estas localizações, o serviço global/completo inicialmente solicitado e os "Eventos" para utilizar eficazmente a informação consolidada no RITA para planear os serviços de armazenagem.

event location name	Shows the location where cargo for specific events (i.e. expected as a delivery, or currently on-hand) is, or is expected to be.
origin location name	Shows the location where the full cargo was/is expected to be handed over at the start of the overall service, as per the agreed/accepted service request.
final destination location name	Shows the location where the full cargo was/is expected to be handed over at the end of the full service, as per the agreed/accepted service request.

Relatório de síntese de serviços

Opções para exportar dados de "Comunicações e Relatórios"

As opções de exportação de dados "Comunicações e relatórios" foram desenvolvidas para fornecer informações essenciais ao pessoal de coordenação logística e de relatórios/comunicações que trabalha no **gabinete de gestão e coordenação do(s) serviço(s)** e/ou com os **utilizadores do serviço**. Especificamente, estes relatórios destinam-se a apoiar o trabalho de: (1) qualquer responsável pela logística ou pela gestão da informação que coordene ou informe sobre o(s) serviço(s); (2) qualquer responsável pela logística responsável pelo acesso ou pela supervisão do(s) serviço(s) utilizado(s).

Na aplicação de acompanhamento de artigos de socorro, as opções de dados de exportação podem ser encontradas no ecrã "**Reporting**".

Communications / Reporting

Service Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;
and cargo received / dispatched / released & lost / found;
in all locations;

From Date: 22/Jan/2025 To Date: 22/Jan/2025

[Export Data](#)

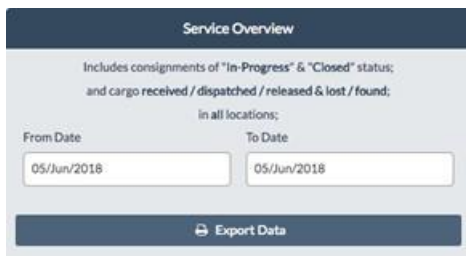
Todas as opções de dados de exportação que se encontram no ecrã "Relatórios" estão disponíveis para descarregamento (sob a forma de folhas de cálculo em formato .xls) e são agrupadas em grupos com base no objetivo geral ou no público/utilizador pretendido dos dados:

- "**Operations**" (**Operações**), para apoiar as operações logísticas e o pessoal de planeamento.
- "**Communications & Reporting**", para apoiar o pessoal de coordenação logística e de

gestão da informação.

- **"Administration"**, para apoiar o pessoal de gestão dos serviços logísticos.

As opções individuais de Dados de Exportação dentro de alguns grupos têm uma descrição no ecrã num formato padrão que identifica: os pedidos globais ou as **Consignações** que estão incluídas nos Dados de Exportação, com base no estado; as acções que estão incluídas nos Dados de Exportação; e, finalmente, os tipos de localização que são abrangidos pelos Dados de Exportação.



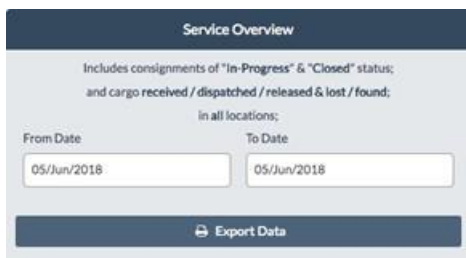
The screenshot shows a web form titled "Service Overview". Below the title, it states: "Includes consignments of 'In-Progress' & 'Closed' status; and cargo received / dispatched / released & lost / found; in all locations;". There are two date input fields: "From Date" and "To Date", both containing the text "05/Jun/2018". At the bottom of the form is a dark blue button with a white download icon and the text "Export Data".

Por exemplo, a opção Service Overview Export Data (Dados de exportação da visão geral do serviço) incluirá dados para todas as remessas que estejam "In-Progress" (Em curso) e "Closed" (Encerradas); todas as recepções, expedições, libertações, perdas e carga encontrada para essas remessas; sendo que estas acções, para estas remessas, podem ser registadas em qualquer localização.

Também é possível aplicar filtros adicionais a alguns dados de exportação, conforme adequado a uma necessidade específica (ou seja, por intervalo de datas, região ou local, etc.).

Síntese de serviços

Esta opção extrai dados ao nível da transação para todos os serviços registados pelo(s) respetivo(s) prestador(es) de serviços, ao longo de toda a duração do projeto ou dentro do intervalo de datas especificado no ecrã; a "Data de início" e a "Data final" (ver abaixo) podem ser definidas para qualquer valor e definirão o intervalo de datas para os dados exportados.



This is an identical screenshot to the one above, showing the "Service Overview" export data form with the same text, date fields, and "Export Data" button.

Os valores "From Date" e "To Date" serão comparados com a data "Atual" de receção/expedição/libertação, ou com a data em que foi comunicada uma perda ou achado para todos os serviços registados; qualquer abertura de stock e receção, expedição, libertação, perda ou achado que tenha ocorrido em qualquer local, entre ou nestas datas, será incluída nos novos dados de exportação que são descarregados.

A opção **Síntese de serviços** é uma versão abrangente da **Síntese de armazenagem**. Enquanto a **Síntese de Armazenamento** tem um âmbito limitado aos "Locais de Serviço", a **Síntese de Serviço** verifica todos os locais.

Depois de introduzir informações para definir um intervalo de datas (por defeito, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra **"Exportar dados"**.

Pode, por exemplo, verificar toda a carga recebida e somar o volume total por região e categoria de produto e, em seguida, agregar por mês, por semana ou por dia.

Os dados da Síntese de serviços podem incluir os seguintes eventos e os valores correspondentes para a data e a quantidade de carga (IU, HU, peso, volume, valor). Além disso, as quantidades de carga podem ser positivas ou negativas, dependendo do evento (ou seja, as quantidades **"Opening Stock"** e **"Received in Period"** são positivas, enquanto as quantidades **"Dispatched in Period"** e **"Released in Period"** são negativas, pelo que qualquer saldo positivo indica carga atualmente em stock).

event labels	Opening Stock on Hand - Good Condition Opening Stock on Hand - Bad Condition	Show all cargo that is/was on hand at any location as of the "From Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Opening Dispatches en route - Good Condition Opening Dispatches en route - Bad Condition	Show all cargo dispatches underway (sent but not received) as of the "From Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Received in Period - Good Condition Received in Period - Bad Condition	Show all cargo received (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Lost in Period - Good Condition Reported Lost in Period - Bad Condition	Show all cargo reported as lost (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Found in Period - Good Condition Reported Found in Period - Bad Condition	Show all lost cargo that has been reported as found (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Damaged in Period	Shows all cargo reported as damaged (CST with In-progress/Closed status)
	Reported No Longer Damaged in Period	Shows all damaged cargo that has been reported as not damaged (CST with In-progress/Closed status)
	Dispatched in Period - Good Condition Dispatched in Period - Bad Condition	Show all cargo dispatched (CST with In-progress/Closed status)
	Released in Period - Good Condition Released in Period - Bad Condition	Show all cargo released (CST with In-progress/Closed status)
	Closing Stock on Hand - Good Condition Closing Stock on Hand - Bad Condition	Show all cargo that is/was on hand at any location as of the "To Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Closing Dispatches en route - Good Condition Closing Dispatches en route - Bad Condition	Show all cargo dispatches underway (sent but not received), as of "To Date" (CST with In-progress/Closed status)

Os dados da síntese dos serviços podem incluir outros pormenores e referências para os eventos, com base na relevância dos dados captados no RITA para a gestão de todos os serviços.

document number	Shows the number for the transaction document, for the Event on that row, if recorded by the Service Provider
document number label	Shows the type of document referenced (i.e. Goods Received Note, Waybill, Loss report, etcetera)

Relatório de síntese da consignação

Resumo da consignação

Esta opção extrai os dados de base e de referência de todos os pedidos, ou **Consignação**, registados pelo gabinete **de gestão e coordenação dos serviços**, durante toda a duração do **projeto** ou no intervalo de datas especificado no ecrã; a "Data de início" e a "Data final" (ver abaixo) podem ser definidas para qualquer valor e definirão o intervalo de datas para os dados exportados.

The screenshot shows a web interface titled "Consignment Overview". Below the title, it states: "Includes consignments of all status; and no transaction details; for all locations;". There are two input fields for dates, labeled "From Date" and "To Date". At the bottom, there is a button labeled "Export Data" with a download icon.

Os valores "From Date" e "To Date" serão comparados com a "Consignment Created Date" (data de criação da remessa) para todas as remessas; qualquer remessa que tenha sido criada no RITA entre estas datas ou nestas datas será incluída nos dados de exportação descarregados.

Depois de introduzir as informações para definir um intervalo de datas (por defeito, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "Exportar dados".

É possível, por exemplo, verificar todas as remessas criadas por trimestre, mês ou semana e somar o volume total por utilizador de serviço e categoria de produto.

O relatório Síntese de consignações inclui apenas um evento, **'Consignação registada'** ou a primeira transação de um pedido de serviço (ou seja, quando um determinado pedido global ou SRF foi registado no RITA).

Relatório de síntese da versão

Síntese das libertações

Esta opção extrai dados básicos ou de base para todas as versões que foram registadas pelo(s) respetivo (s) **prestador(es) de serviços** e/ou confirmadas pelo gabinete de **gestão e coordenação de serviços**, durante toda a duração do **projeto** ou dentro do intervalo de datas especificado no ecrã; a "Data de início" e a "Data final" (ver abaixo) podem ser definidas para qualquer valor e

definirão o intervalo de datas para os dados exportados.



Os valores "From Date" e "To Date" serão comparados com a "Atual Release Date" para todos os serviços registados; qualquer libertação de carga (total ou parcial) que tenha ocorrido entre estas datas ou nestas datas será incluída nos dados de exportação descarregados.

Depois de introduzir informações para definir um intervalo de datas (por defeito, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "Export Data" (Exportar dados).

É possível, por exemplo, verificar toda a carga libertada em todos os locais e somar o peso total por Região e categoria de produto e, em seguida, agregar por mês, por semana ou por dia.

Os dados da Síntese de libertação incluem apenas um evento, Libertado no período (em boas ou más condições), e os valores correspondentes para a data e a quantidade de carga (IU, HU, peso, volume, valor). Além disso, neste caso, todas as quantidades de carga serão negativas (ou seja, este evento reflecte uma quantidade de carga que foi devolvida a um utilizador do serviço).

	Released in Period - Good Condition	Show all cargo released to Service User (CST with In-progress / Closed status)
	Released in Period - Bad Condition	

Os dados da Síntese da Libertação podem incluir outros detalhes e referências para o evento, com base na relevância dos dados capturados no RITA para a verificação da libertação da carga de volta a um Utilizador de Serviços (ou seu representante), e incluem

release verified by	Shows the method used to verify the release of the cargo, set by the Service Provider or the Services Management & Coordination office
GRN number	Shows the Goods Release Note number, if recorded by the Service Provider
transport company name released to	Shows the name of the transport company that removed released cargo, if recorded by the Service Provider
actual person released to	Shows the name of the person who accepted cargo back from the Service Provider

Relatório de síntese de perdas

Os operadores do RITA podem agora comunicar as perdas totais a partir do separador "Reporting" do RITA. Esta funcionalidade permite aos utilizadores extrair dados de

perdas relacionados com o transporte e o armazenamento, quer ao longo de toda a duração do projeto, quer dentro de um intervalo de datas especificado.

Loss Overview

From Date

To Date

Organization

Sender or Receiver organization

Location Group

Print Owner Loss Report (en)

Os campos "**From Date**" e "**To Date**" permitem aos utilizadores definir o período de tempo para o relatório, enquanto as opções de filtragem adicionais permitem gerar relatórios para um parceiro específico ou um grupo de localizações específico. Se não forem aplicados filtros, o sistema gera um relatório completo que abrange todas as perdas registadas para o projeto.

Atualmente, os relatórios só estão disponíveis em formato PDF.

Owner Loss Report

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org

Storage Losses

Sender Organization	
ACTED	

Loss Report Number	Loss Reported Date	Loss Reported Location
LR-1812341-00021	21/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1

Consignment	Description	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume	Value
BDS-1395-1	Education - school books	1 Each	1 Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.00 m³	\$ 0.00
BDS-1395-1	Education - school books	1 Each	1 Box/Carton	Damaged Condition	0 kg	0.00 m³	\$ 0.00
BDS-1395-1	Education - school books	2 Each	1 Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.01 m³	\$ 0.00
BDS-1392-1	CCCM - Laptop	2 Bulk (kg)	1 Bag/Sack	Good Condition	7 kg	0.29 m³	\$ 0.10
BDS-1405-1	Logistics - MSU	2 Part	1 Kit/Set	Good Condition	5,333 kg	0.67 m³	\$ 9,333.33

Comments

LOST FROM wh FLOOR

Prepared by

Date

Signature

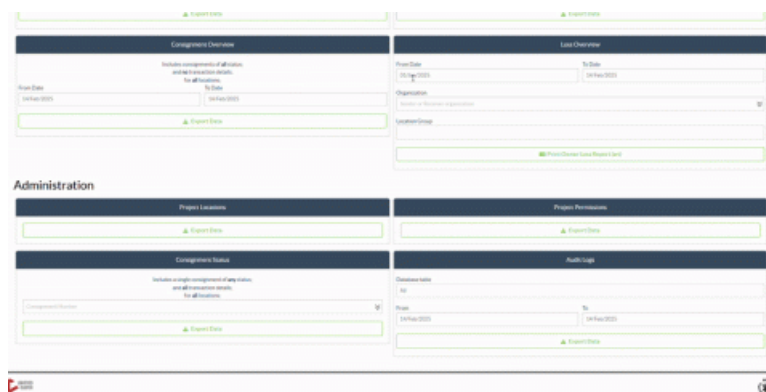
Approved by

Date

Signature

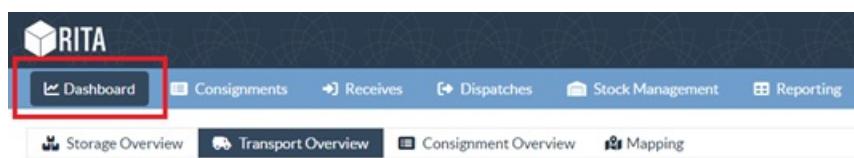
1 / 7

Printed on date: 14/Feb/2025



Painel de controlo

O Dashboard fornece à operação uma visão instantânea do desempenho até à data. Trata-se de uma ferramenta interactiva que permite aos operadores RITA escolher entre múltiplas variáveis (como peso, volume, valor, rubrica e remessas), seleccionar intervalos de datas, locais e itinerários de transporte. Em alguns casos, é possível sobrepor dados. Os operadores RITA podem exportar dados e imagens estáticas.



O Dashboard tem quatro componentes principais:

- [Visão geral do armazenamento](#)
- [Visão geral do transporte](#)
- [Visão geral dos utilizadores do serviço](#)
- [Mapeamento](#)

Opções de impressão e descarregamento

Ver em ecrã inteiro: O operador pode expandir a carta ou o gráfico em ecrã total para uma melhor visibilidade.

Imprimir gráfico: A opção de impressão permite que os operadores do RITA imprimam diretamente o gráfico/tabela apresentado.

Descarregar imagem PNG: Os operadores do RITA podem descarregar o gráfico como um ficheiro PNG. O PNG é um formato muito popular, conhecido pela sua capacidade de manter uma elevada qualidade de imagem. É ideal para utilização em apresentações, documentos e para partilhar imagens digitais.

Descarregar imagem JPEG: Os operadores RITA podem guardar o gráfico como um ficheiro JPEG. Os ficheiros JPEG são geralmente mais pequenos e podem ser utilizados para uma partilha mais rápida.

Descarregar um documento PDF: Os operadores podem exportar o gráfico como um ficheiro PDF, facilitando a sua partilha e impressão.

Transferir imagem vetorial SVG: O Dashboard permite ao operador descarregar o gráfico num ficheiro SVG, um formato vetorial escalável que permite um zoom infinito sem perda de qualidade, tornando-o perfeito para fins de design e edição.

Os operadores podem descarregar os dados subjacentes ao **Descarregar CSV**: gráfico em formato CSV (Comma-Separated Values), que pode ser aberto em programas de folha de cálculo como o Excel, etc.

Os operadores podem descarregar os dados do gráfico no **Descarregar XLS**: formato XLS, que é compatível com o Microsoft Excel para análise posterior.



Visão geral do armazenamento (painel de controlo)

A síntese de armazenagem dá uma visão global do stock global disponível e do movimento de stocks em diferentes locais registados no RITA. A síntese de armazenagem tem dois componentes principais:

- Estoque em depósito
- Movimento de existências

O **"Stock disponível"** mostra o inventário disponível na instalação de armazenamento, incluindo o armazém e o ponto de transbordo, na data especificada. O painel de controlo permite que os operadores do RITA personalizem a visualização, selecionando locais específicos e critérios de agrupamento adequados com base nas necessidades individuais.

"Stock Movement" permite ao operador RITA obter uma apresentação gráfica do movimento global das existências, recebidas, libertadas, expedidas e perdidas do armazém - filtradas por localização, dimensões do produto, tais como peso, volume, valor, número de remessas, rubricas e data:



Os diferentes critérios para filtrar os dados estão listados abaixo:

Filtro de localização: É apresentado um menu pendente com todas as instalações de armazenamento registadas no grupo de localização do projeto. Por defeito, **"Selecionar tudo"** mostra os dados de todas as localizações.

Mostrar métrica: Os operadores do RITA podem utilizar o menu pendente **"Mostrar métrica"** para apresentar diferentes métricas no gráfico, descritas abaixo. Estas métricas estão listadas no eixo X (coluna horizontal) do gráfico:

Peso: Apresenta o peso da ação em MT.

Volume:	Apresenta o volume da ação em M3
Valor:	Mostra o valor do estoque em USD.
Número de consignações:	Exibe o número total de consignações criadas, em andamento ou encerradas.
Número de linhas de consignação perigosas:	Destaca o número de itens de linha de consignação contendo itens perigosos.

Agrupar por: O menu pendente "agrupar por" permite aos operadores RITA agrupar os dados por diferentes categorias, destacadas abaixo; estas métricas encontram-se no eixo Y do gráfico (linhas verticais).

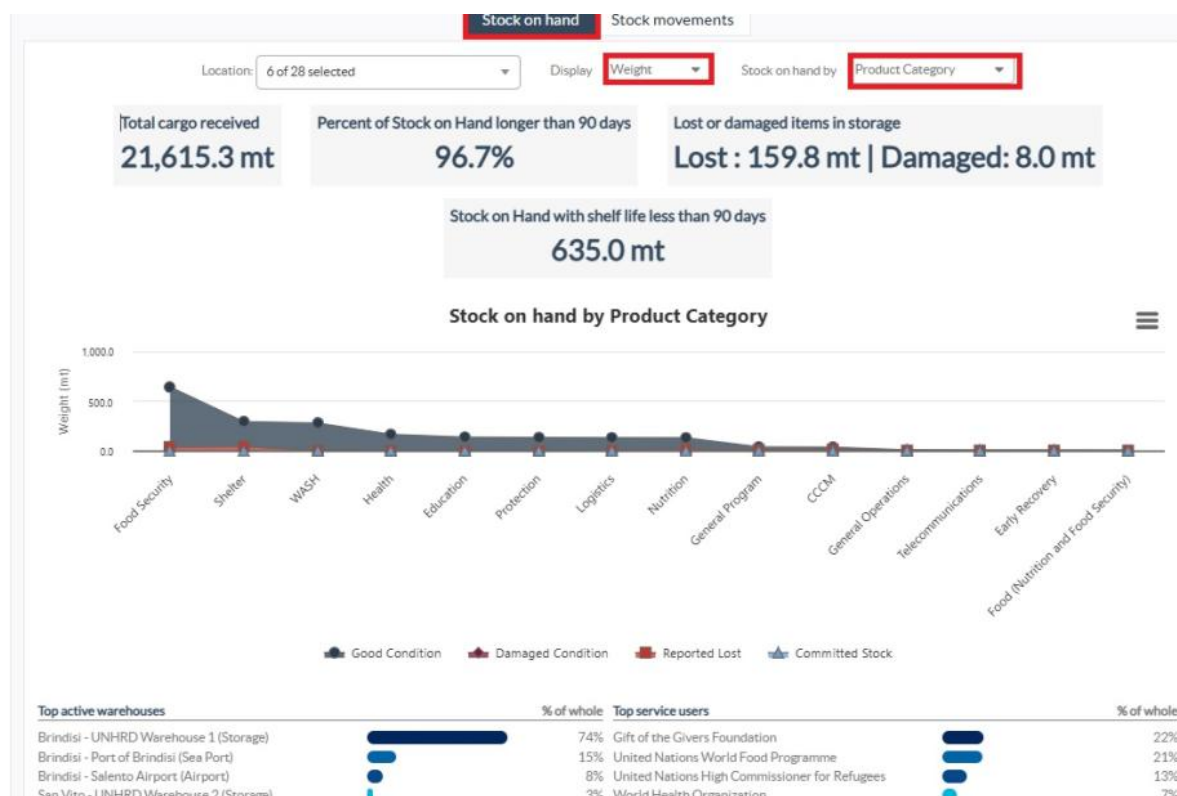
Data:	Data da transação conforme necessário no gráfico, pela operação
Localização:	Locais de armazenamento e ponto de transbordo registados no âmbito do projeto.
Sub-Região:	Sub-região é uma área mais específica dentro da região, como cidade/distrito/concelho, na qual a localização pertence.
Região:	A região refere-se a uma área geográfica mais alargada, como o estado/departamento a que pertence a localização
Utilizador do serviço:	Os utilizadores de serviços são organizações que utilizaram o serviço de armazenamento.
Tipo de utilizador de serviço:	Os tipos de utilizadores do serviço são categorias a que uma organização pertence, como a ONU, INGO, ONG, Governo, sector comercial, etc.
Categoria de produto:	A categoria de produto refere-se ao projeto para o qual os artigos armazenados são utilizados, como segurança alimentar, saúde, abrigo, educação, logística, etc.

Estado do stock: O gráfico utiliza cores diferentes para indicar o estado dos bens:

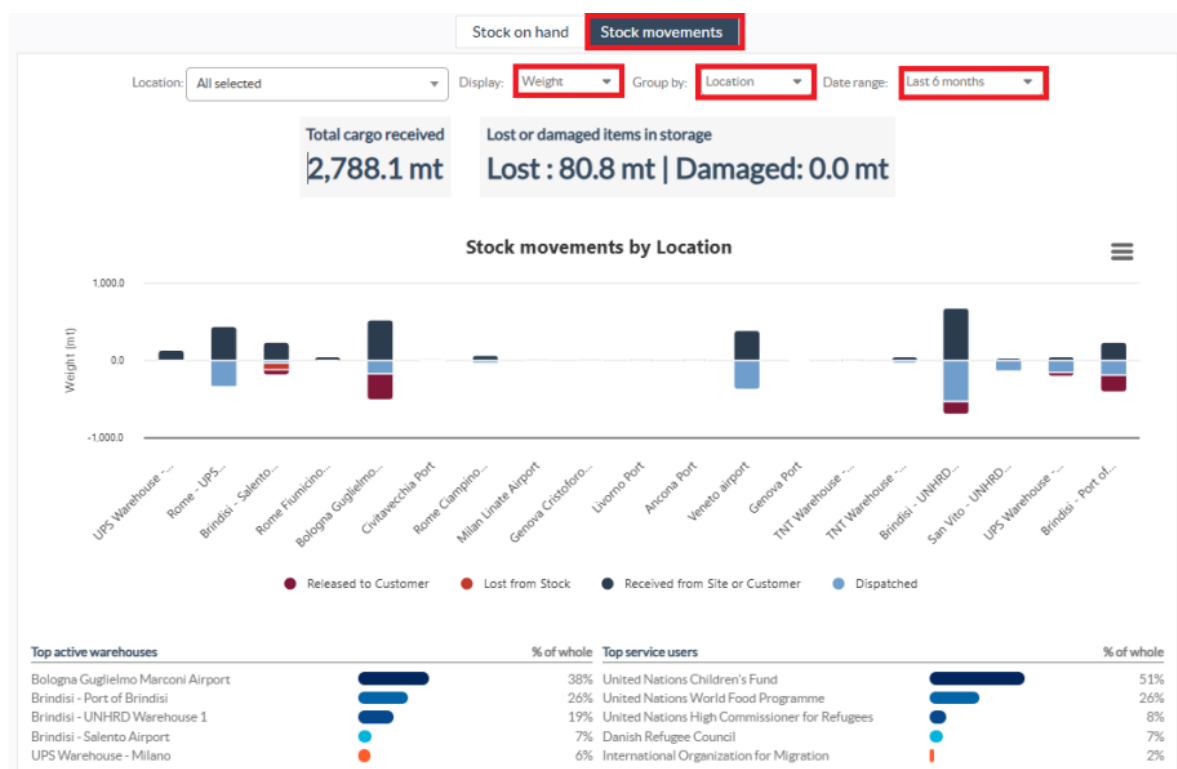
Cor azul:	Bom estado
Cor vermelha:	Condição danificada
Cor laranja:	Objectos perdidos
Cor azul claro:	Stock comprometido

O **movimento** de stock O gráfico de movimento de stock apresenta diferentes actividades de stock: carga libertada para o cliente, carga perdida do stock, carga recebida do local ou do cliente, entregue pelo cliente e carga expedida, cada uma representada por cores distintas, conforme indicado na legenda.

Exemplo 1: O gráfico abaixo ilustra o stock disponível em MT (bom, danificado, comprometido e perdido) em seis locais seleccionados do projeto, agrupados por categoria de produto:



Exemplo 2: O gráfico abaixo ilustra o movimento de existências por peso nos últimos seis meses (em MT). Mostra os itens recebidos, libertados, expedidos e perdidos do stock, agrupados por todos os locais.



Os operadores também podem ver um resumo dos principais armazéns activos (armazéns com o maior número de transacções) e dos cinco principais utilizadores de serviços (utilizadores de serviços com base na sua percentagem do peso total das existências), juntamente com as

respectivas percentagens de utilização no período especificado.



Síntese dos transportes (painel de controlo)

O operador pode obter uma representação gráfica dos transportes registados no RITA agrupados por local (local de origem e de destino, região e sub-região), categoria de produto, utilizador do serviço e respetivo tipo, filtrados por peso e intervalo de datas.

Os diferentes critérios de filtragem dos dados são indicados a seguir:

Mostrar métrica: o menu suspenso Mostrar métrica permite ao operador RITA alternar entre a apresentação do peso, do volume, do valor, do número de remessas, da linha de remessa e dos artigos perigosos. Estas métricas são apresentadas na linha do eixo X (horizontal) do gráfico. Para mais informações sobre as métricas, consulte [Dashboard- Storage Overview](#).

Agrupar por: O menu suspenso Agrupar por permite aos operadores RITA agrupar os dados por diferentes categorias, listadas abaixo. Estas métricas encontram-se no eixo Y (alinhamento vertical) do gráfico.

	Data: Data em que a transação ocorreu.
Local de origem:	Ponto de partida a partir do qual as mercadorias são transportadas, de acordo com o pedido de serviço acordado. Pode ser o armazenamento, o endereço do cliente ou o ponto de transbordo.
Região do local de origem:	A região refere-se a uma área geográfica maior, como o estado/departamento onde o local de origem está localizado.
Sub-região do local de origem:	A sub-região é uma área mais específica dentro da região, como a cidade/distrito/condado onde se encontra o local de origem.
Local de destino:	Local onde se espera que a carga seja finalmente entregue no final do serviço, de acordo com o pedido de serviço aceite.
Região do local de destino:	Área geográfica mais ampla, como o estado/departamento onde o destino está localizado.
Sub-região do local de destino:	Área específica dentro da região de destino, como a cidade/distrito/concelho onde o destino está localizado.
Utilizador do serviço:	Utilizadores do serviço, que são organizações que utilizaram o serviço de transporte.
Tipo de utilizador do serviço:	Os tipos de utilizadores do serviço são categorias a que uma organização pertence, tais como ONU, ONG, ONG, Governo, sector comercial, etc.
Categoria de produto:	A categoria de produto refere-se ao projeto para o qual os artigos transportados são utilizados, como segurança alimentar, saúde, abrigo, educação, logística, etc.

Colunas discriminadas por: A opção "Colunas repartidas por" permite aos utilizadores

categorizar e analisar melhor os dados do relatório. Esta funcionalidade aumenta a visibilidade ao agrupar a informação nas seguintes categorias:

Destino	Indica o ponto de entrega final da carga, conforme especificado na solicitação de serviço aceita. Este é o local onde se espera que o serviço seja concluído.
Local de origem	Refere-se ao ponto de partida a partir do qual a carga é transportada, com base no pedido de serviço aceite. Pode ser uma instalação de armazenamento, um endereço de cliente ou uma plataforma de transbordo.
Corredor	Representa pontos de trânsito predefinidos através dos quais a carga se desloca da origem para o destino. Isto ajuda a seguir o movimento ao longo de caminhos operacionais críticos.
Condição	Reflecte o estado físico da carga. • A cor laranja indica mercadorias danificadas. • A cor vermelha indica itens perdidos.

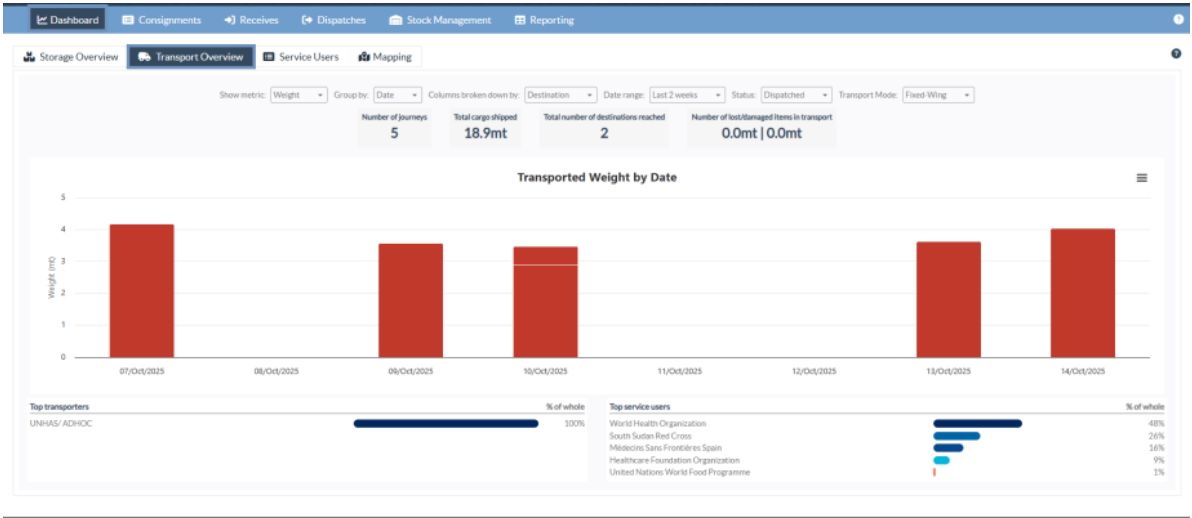
Intervalo de datas: O operador RITA pode especificar o período para o qual o gráfico é apresentado (por exemplo, as duas últimas semanas, meses, ano ou um período de data personalizado).

Estado: Apresenta a fase atual do processo de transporte.

Expedido	A carga foi enviada do local de origem.
Recebida	A carga chegou ao destino final de entrega.

Modo de transporte: Identifica o meio de transporte utilizado para o movimento da carga. As opções disponíveis incluem Nenhum, Asa fixa. Helicóptero. Rodoviário, Fluvial, Marítimo e Pack Animals

Exemplo: O gráfico abaixo mostra **opeso** da carga despachada (**em MT**) nas últimas **duas semanas**, filtrado por Status: **Expedido** e Modo de transporte: **Fixed-Wing (Asa fixa)**.



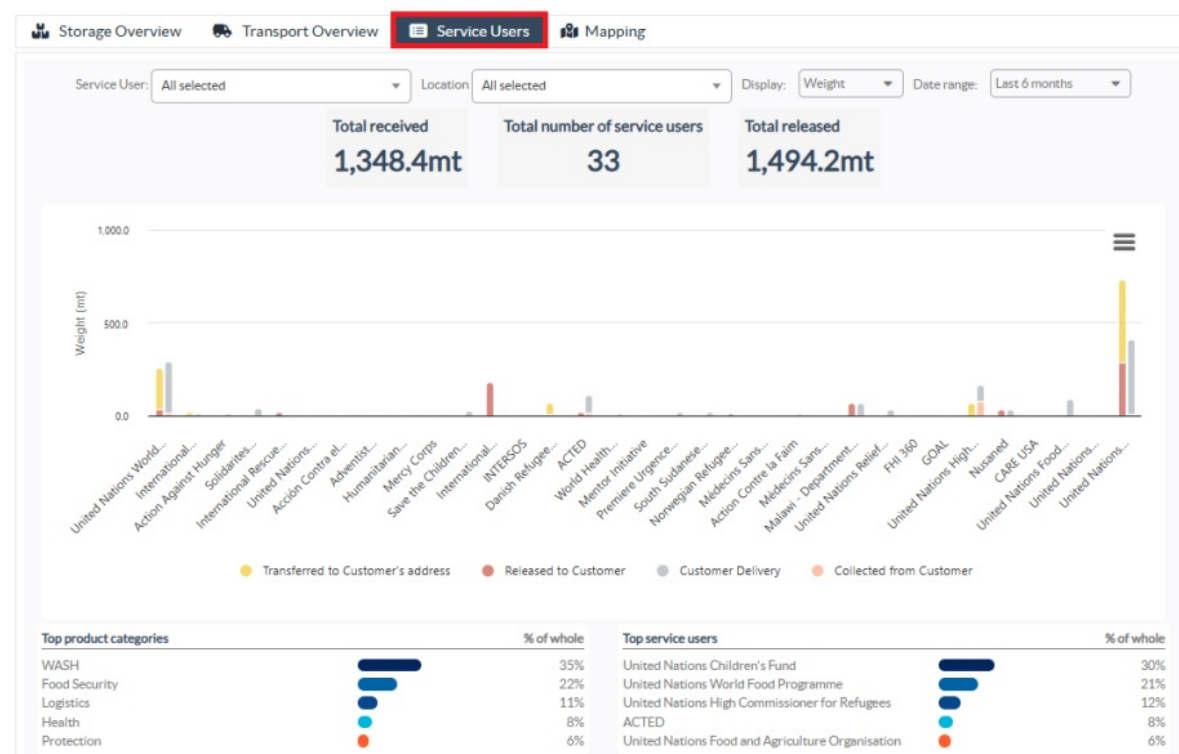
Os operadores podem também visualizar um resumo dos **cinco principais utilizadores do serviço** (organizações que utilizaram os serviços de transporte) e dos **cinco principais transportadores** (fornecedores de transporte para o modo selecionado, como o modo de asa

fixa), apresentando as respectivas percentagens de contribuição para o peso total transportado.



Utilizadores do serviço (painel de controlo)

O gráfico "**Utilizadores de serviços**" permite aos operadores do RITA gerar gráficos por agência para todos os tipos de serviços.



O gráfico apresenta diferentes serviços: carga transferida, carga libertada para o endereço do cliente, carga entregue pelo cliente e carga recolhida no endereço do cliente, cada um representado por cores distintas, conforme indicado na legenda.

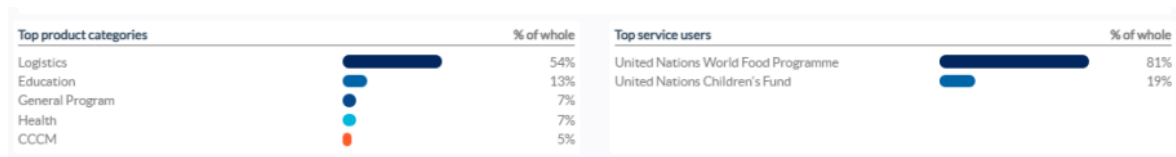
Os diferentes critérios para filtrar os gráficos estão listados abaixo:

Filtro de utilizador de serviços: Um menu pendente apresenta todos os utilizadores de serviços registados no grupo de localização do projeto. Por predefinição, "**Todos os selecionados**" apresenta todos os utilizadores.

Filtro de localização: É apresentado um menu pendente com todas as localizações, incluindo instalações de armazenamento, endereços de clientes e pontos de transbordo registados no grupo de localização do projeto. Por predefinição, "**Selecionar tudo**" apresenta os dados de todas as localizações.

Filtro de visualização: O filtro de visualização permite ao operador do RITA escolher entre Peso e Volume. Selecionando "**Weight**" (**Peso**), é apresentado o peso da carga em toneladas métricas (MT), enquanto que selecionando "**Volume**" (**Volume**) são apresentados os dados em metros cúbicos (m³).

Intervalo de datas: Esta opção permite ao operador do RITA selecionar o intervalo de datas de transação pretendido.



Os operadores podem visualizar um resumo dos cinco principais utilizadores de serviços que utilizaram principalmente os serviços do Cluster Logístico nos locais e no intervalo de datas selecionados - este resumo baseia-se nos critérios de peso ou volume escolhidos.

Os operadores podem também ver as cinco principais categorias de produtos armazenados ou transportados por estes utilizadores de serviços através das instalações do cluster - este resumo inclui as respectivas percentagens de utilização para cada utilizador de serviços e categoria de produtos dentro do período especificado.

Mapeamento (Dashboard)

O RITA permite que os operadores visualizem o país do projeto num mapa-mundo, apresentando o movimento e o estado da carga ao longo da operação. Vários símbolos e ícones representam diferentes aspectos da movimentação e armazenamento da carga. Por exemplo, símbolos como aviões, camiões e animais de carga indicam os tipos de transporte utilizados para movimentar a carga. Da mesma forma, outros símbolos representam armazéns, portos e endereços de clientes.

Círculos coloridos

Os círculos coloridos no mapa representam a informação de stock nas instalações operadas pelo cluster:

O círculo cinzento representa a "Carga a aguardar recolha":

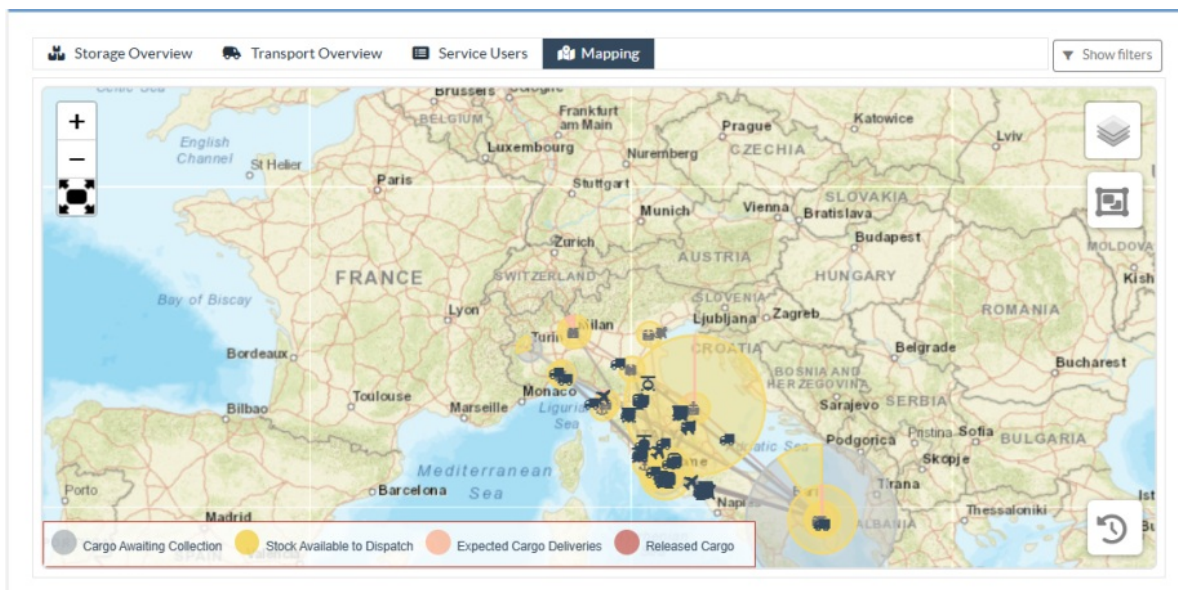
Esta secção lista as remessas pendentes de recolha na morada do cliente ou num ponto de transbordo. O círculo amarelo representa "Stock disponível para expedição". Esta secção regista todo o stock atualmente em armazém. Mesmo que os artigos tenham sido expedidos e a receção tenha sido confirmada no destino, a remessa continua a ser contabilizada como stock disponível para expedição até ser oficialmente libertada para o cliente.

O círculo vermelho representa "Expected Cargo Deliveries" (entregas de carga previstas):

Esta secção inclui a carga que o cliente ainda não entregou, seja a um armazém controlado pelo agrupamento e/ou a um ponto de transbordo.

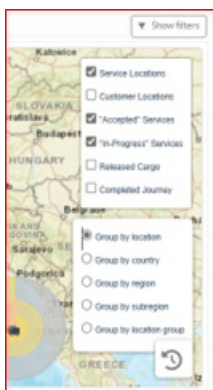
O círculo azul representa a "Carga libertada":

Esta secção lista todas as remessas que foram parcial ou totalmente libertadas para o cliente final.



Mostrar filtro

A opção "Show Filter" (Mostrar filtro) no canto superior direito do mapa permite ao operador RITA filtrar os dados apresentados com base em vários critérios, tais como o número da remessa, a organização e a categoria do veículo.



Camadas de seleção

O canto superior direito permite aos utilizadores alternar entre camadas de informação a apresentar no mapa. As diferentes camadas estão listadas abaixo:

Localizações de serviço:	Apresenta os locais operados pelo agrupamento onde estão a ser oferecidos serviços.
Localizações de clientes:	Mostra o endereço do cliente registado no RITA.
Serviços aceites:	Destaca os pedidos de serviços que os operadores do RITA aceitaram.
Serviços em curso:	Apresenta os pedidos que foram aceites e que estão atualmente em curso.
Carga libertada:	Mostra a carga que foi libertada para o cliente final.
Viagem concluída:	Exibe todos os despachos concluídos no RITA de acordo com a jornada planejada.

Agrupar por

O mapeamento permite aos operadores do RITA agrupar os dados no mapa com base em coordenadas geográficas ou endereços definidos no RITA. As diferentes opções de agrupamento permitem aos utilizadores visualizar e analisar os dados das operações com diferentes níveis de detalhe, em função das suas necessidades específicas. As várias opções de agrupamento são as seguintes

Localização:	A localização do armazém, do endereço do cliente ou do ponto de transbordo está registada no RITA.
País:	País de operação
Região:	Regiões mais amplas dentro do país, por exemplo, estados ou províncias
Sub-região:	Subdivisões mais pequenas dentro das regiões, como distritos, municípios e condados.
Grupo de localização:	Definido à medida com base no projeto - diferentes operações de estado ou distrito são normalmente registadas em diferentes grupos de localização.

Controlos de navegação

O operador RITA encontrará o controlo padrão do mapa para aumentar e diminuir o zoom e redefinir a vista no canto superior esquerdo da página.



Tempo

O símbolo do relógio no canto inferior direito da página de mapas permite ao operador do RITA deslocar a data para ver o histórico das transações.

Opções de visualização, impressão e descarregamento de mapas/gráficos

Ao deslocar-se no mapa, abre-se um menu suspenso com várias opções de visualização, impressão e descarregamento de dados do mapa. Algumas das opções estão listadas abaixo:

Ver tabela de dados: Esta opção permite ao operador do RITA visualizar os dados subjacentes ao gráfico num formato tabular dentro da interface. Isto permite examinar rapidamente os números subjacentes aos mapas/gráficos

Visualizar o gráfico circular: Clicar na carga libertada permite ao operador do RITA ver o gráfico circular da carga libertada por produto e utilizadores.

Outras opções incluem a visualização em ecrã inteiro, a impressão de gráficos, a transferência de imagens vectoriais PNG, JPEG e SVG e a transferência de formatos PDF, CSV e XLS. Para mais informações, consulte "Opções de impressão e transferência" no capítulo ["Dashboard"](#).



Guia de Início Rápido para Operadores RITA

1. Iniciar sessão

Para aceder ao RITA, abra o seu navegador web (recomenda-se o Google Chrome como navegador por defeito) e introduza o URL adequado (para o Cluster Logístico: <https://rita.logcluster.org>, para a Prestação de Serviços a Pedido: <https://rita.wfp.org>).

No campo previsto para o efeito:

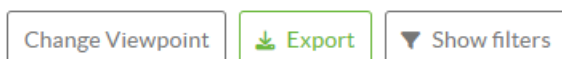
- Para os utilizadores do PAM, premir '**Login to RITA**'.
- Para os utilizadores externos, inserir o seu endereço de correio eletrónico.
- Insira a palavra-passe que lhe foi fornecida pela RITA GLOBAL.



- A função offline do RITA não está atualmente disponível; todas as operações são efectuadas diretamente através da Internet.
- Os Operadores podem utilizar a aplicação em quatro línguas - inglês, espanhol, francês e português.

2. Criar e gerir as expedições

A partir da página inicial do RITA, clicar em "**Consignações**": Existem cinco opções para gerir os consignamentos no canto superior direito do ecrã:



- Se tiver um formulário de pedido de serviço (SRF) guardado, clique no botão **"Carregar ficheiro SRF"** para o carregar
- Para criar manualmente um novo consignamento, clique no botão **New Consignment** (**Novo consignamento**)
- Para editar ou visualizar os detalhes de uma remessa existente, utilize a opção **Show Filter** (**Mostrar filtro**) para procurar a remessa.



A opção **"Mostrar filtros"** encontra-se na parte superior de todos os ecrãs do RITA. Ajuda-o a localizar as remessas, fornecendo critérios de pesquisa como o número da remessa, a organização, a carta de porte, a data de criação ou outros detalhes.

- Também pode utilizar o botão **"Exportar"** para ordenar e pesquisar. Depois de encontrar as consignações que pretende, clique na opção **"Editar consignação"** para ver ou editar os detalhes.

The screenshot shows the 'Consignments' page in the RITA application. At the top, there is a navigation bar with links to Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management, and Reporting. Below this, there are tabs for 'Consignments: Location Group' and 'Service Requests'. On the right side of the page, there are buttons for 'Change Viewpoint', 'Export', and 'Show filters'. Below these, there are buttons for 'Upload SRF file' and 'New consignment'. The main content area displays a table of consignments with 1807 results found. The table has columns for Consignment, Refer..., Sender, Recel..., Arriv... To, Desti..., Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). The first row shows a consignment with ID BDS-1807, reference 123ABC, sender United Nations World Food Programme, receiver United Nations World Food Programme, arrival to Brindisi - UNLB, destination Brindisi - UNHRD Warehouse 1, status Closed, created on 15/Jan/2025, total weight 500.0 kg, and total volume 2.00 m³. To the right of the table, there is an 'Options' button with a dropdown menu containing 'Edit Consignment', 'Cancel Consignment', and 'Show Disposition'.

Consignment	Refer...	Sender	Recel...	Arriv... To	Desti...	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)
☐ BDS-1807	123ABC	United Nations World Food Programme	United Nations World Food Programme	Brindisi - UNLB	Brindisi - UNHRD Warehouse 1	Closed	15/Jan/2025	500.0	2.00

Se precisar de trabalhar em vários consignamentos, pode marcar todos os consignamentos em que pretende trabalhar na Lista de consignamentos. Depois de seleccionar, terá quatro opções: editar/visualizar a consignação, alterar a prioridade da consignação, colocar a consignação em

espera ou cancelar consignações.

Selecione a opção adequada para várias consignações e clique no botão **Aplicar**".



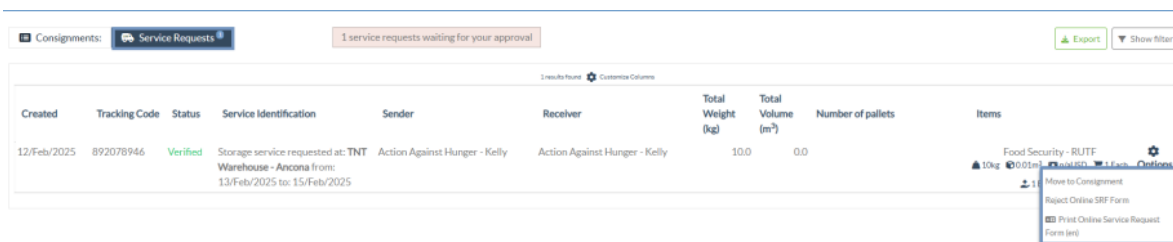
The screenshot shows a web interface with a dropdown menu. The top bar has a text input field containing "Edit/View existing Consignments" and a blue button labeled "Apply". The dropdown menu is open, showing several options: "Edit/View existing Consignments", "Change Consignments Priority" (highlighted in grey), "Place Consignments 'On Hold'", and "Cancel Consignments".



O ecrã de consignações mostra inicialmente apenas as consignações criadas para esse projeto e grupo de localizações. Para ver os detalhes das consignações criadas noutros grupos de localização, os utilizadores devem alterar a localização do local utilizando o **"Ponto de vista de alteração"**.

Pedido de serviço online recebido:

Receberá uma notificação para todos os pedidos online no separador **"Service Request"** (**Pedido de serviço**) na parte superior. Apenas os pedidos com o estado **"Verificado"** são válidos. Clique em **"Opções"**.



The screenshot shows the 'Service Requests' section of a web application. At the top, there's a tab for 'Service Requests' and a notification that '1 service requests waiting for your approval'. Below this is a table with columns: Created, Tracking Code, Status, Service Identification, Sender, Receiver, Total Weight (kg), Total Volume (m³), Number of pallets, and Items. A single row is visible with a 'Verified' status. To the right of the table, there's a dropdown menu labeled 'Options' with a list of actions: 'Move to Consignment', 'Reject Online SRF Form', and 'Print Online Service Request Form (pdf)'.

Opção 1: Mover para consignação: Esta opção levará o operador para o ecrã Consignação. Os operadores devem verificar todas as informações indicadas no ponto 2.3 abaixo e clicar no estado **"Aceitar"** para criar uma nova consignação.

Opção 2: Rejeitar o FUR em linha: O operador pode rejeitar o FUR explicando por que razão o pedido não pode ser aceite.

Opção 3: Imprimir o formulário de pedido de serviço em linha: O operador pode imprimir o SRF online



Os pedidos de serviço em linha que aguardam a verificação do parceiro aparecerão como **"Pendente"** e não podem ser aprovados. Os clientes devem validar os pedidos clicando na hiperligação que lhes foi enviada por correio eletrónico.

Nova remessa:

Assim que o FUR for carregado no sistema (manualmente ou em linha), deve verificar o seguinte:

Organização do remetente/recetor: Verificar a organização do remetente e do destinatário.

Contacto do remetente/recetor: Utilizar o sinal "+" no lado direito da caixa para adicionar os dados de contacto, se não forem adicionados automaticamente.

Ponto de partida: Pode seleccionar entre as três opções listadas:

- Seleccionar "**Collect from Customer's Address**" (**Recolha no endereço** do cliente) para recolha no endereço do parceiro/cliente.
- Seleccionar "**Transshipment into Port**" para armazenamento temporário no porto ou terminal
- Seleccionar "**Customer Delivery/Warehouse Pickup**" para recolha no cliente ou entrega no armazém.

Identificação do serviço:

- Selecione "**Cargo is to be transferred and delivered to the customer's address**" (**A carga deve ser transferida e entregue na morada do cliente**) para o serviço de transporte do ponto de partida para o destino.
- Selecione "**Cargo is to be transferred and collected by the customer**" (**A carga deve ser transferida e recolhida pelo cliente**) para o transporte até um determinado ponto e libertada para o cliente.
- Selecione "**Cargo is to be stored**" (**Carga a armazenar**) para armazenar no armazém.



- Se uma organização ou endereço não estiver registado na RITA, será apresentada uma mensagem de erro. Para obter informações sobre o registo, contactar a RITA GLOBAL através do endereço rita.global@wfp.org.
- O RITA destaca as remessas com artigos que se aproximam da data de validade. Marca os artigos com menos de nove meses de validade a amarelo e os artigos com menos de três meses a vermelho.

Ícones do sistema: O RITA permite que os utilizadores vejam a apresentação de novos ícones do sistema se os artigos forem perigosos, com temperatura controlada, frágeis ou regulamentados na remessa e seguirá os artigos ao longo dos seus movimentos no RITA.

Detalhes do artigo: Verificar a categoria do produto, o nome, as unidades de medida, o volume, o peso e o valor e "**Guardar**". Utilizar a opção "**Editar consignação**" para efetuar eventuais alterações.



Não é possível editar os detalhes do artigo quando a remessa estiver "**Em curso**".

3. Receber entregas de carga num armazém

A partir da página inicial do RITA, clique em "**Recebes**". O ecrã "Receber" apresenta toda a carga que foi aceite e que chegou fisicamente ao local em relação ao stock disponível.

A RITA distingue dois tipos de entregas de carga:

1. Quando o cliente nos entrega a carga diretamente a partir da sua localização, esta entra no sistema RITA pela primeira vez. Por conseguinte, normalmente não conhecemos a composição da carga do veículo. Estas remessas são registadas na rubrica "[Entregas do](#)

[cliente](#)", listadas pela ordem do nome do local da rubrica.

2. Quando a carga chega de outro local rastreado pelo RITA, sabemos a composição da carga do veículo e os detalhes do transportador. A composição da carga de um veículo é determinada no âmbito do processo de expedição. Estes envios são listados em "[Transferências internas](#)". listados por destino e por viagem (identificação do veículo, data e número da carta de porte)

Internal Transfers

Customer Address

Arriving To: OCHA Warehouse (Customer Address) (1 shipments)

123

17/Jan/2025

WB-002932

Receive Waybill

BDS-1106

WFP

1: Nutrition - RUTF

15000 Each

1.500.0 kg

3.24 m³

Show Disposition

Receive

- Selecione o local onde a remessa deve ser recebida.
- Se tiver o número da carta de porte de viagem, pode receber vários envios durante a viagem. Clique no botão "**Receber carta de porte**".
- Para qualquer outro tipo de entrega, clique no botão **Receber**" para receber por remessa.

Confirm receipt of goods for vehicle: 1234, waybill: ×

Origin Location

Receive Location

Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)

Actual Date of Receipt

17/Jan/2025

Comments

Comments

Transport Documentation Number

I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...

Number of pallets

Handling quantity summary:

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		✕ reset quantities			

Print Goods Received Note

☐

Close Dialog

➡ Receive

➡ 👤 Receive and Release

- [Confirme a quantidade de mercadorias recebidas:](#)

1. Introduzir a quantidade "**Recebida em boas condições**".
2. Introduza a quantidade "**Recebida em mau estado**" (se for caso disso).
3. Introduza a quantidade "**Perdida em trânsito**" (se for o caso)

- Clique no botão "**Receber**" para confirmar a receção das mercadorias.
- Para as remessas listadas em "**Transferência interna**", os operadores têm a opção de as receber e libertar de uma só vez para o cliente final. Clicar em "Receber e libertar".

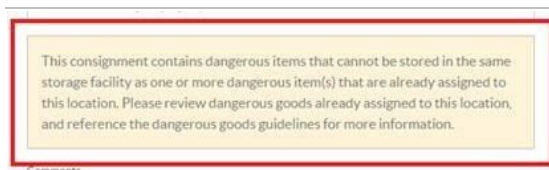


Imprimir nota de receção de mercadorias: os operadores RITA podem gerar automaticamente notas de receção de mercadorias para a remessa, seleccionando a caixa de verificação "**Imprimir nota de receção de mercadorias**" ao confirmar a receção.

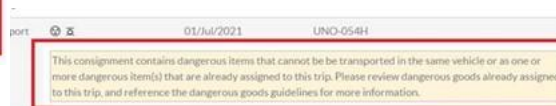
Avisos de mercadorias perigosas para armazenamento e transporte:

O RITA alerta os operadores que gerem o armazenamento/transporte de possíveis interações químicas nocivas ou perigosas com base no número DG UNID especificado.

Mercadorias perigosas em transporte



Mercadorias Perigosas em Armazenamento



Anulação da carga pendente: O RITA distingue dois tipos de anulação da carga pendente:

Quando o cliente nos pede para cancelar a carga pendente a ser recolhida na morada do cliente

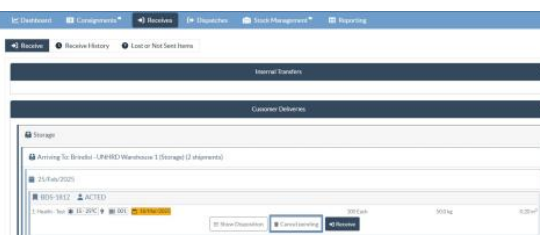
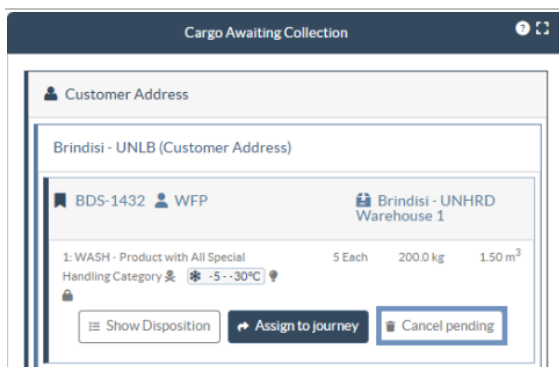
- Aceder à caixa "**Carga a aguardar recolha**" no ecrã "**Expedições**".
- Clique na remessa; na caixa, selecione "**Cancelar pendente**".
- Explicar o motivo da anulação e clicar em "**Guardar**".

Quando o cliente nos pede para cancelar a carga pendente a ser entregue pelo cliente.

- Aceda à caixa Entregas do cliente no ecrã "**Receber**".
- Normalmente, a remessa está listada em Armazém ou Ponto de Transbordo; pode utilizar a opção de filtro para encontrar a remessa.
- Clique em "**Cancelar pendente**".
- Indique o motivo do cancelamento e clique em "**Guardar**".

Carga a ser recolhida na morada do cliente

Carga a ser entregue pelo cliente.



A "**Recolha na morada do cliente**" é outro método de receção de carga no RITA. Esta opção requer a expedição de um veículo para recolher a carga e encontra-se no ecrã "**Expedições**"

4. Recolher a carga no armazém/fornecedor

de um cliente

No menu principal do RITA, clique em **"Expedições"**.



Sempre que transportar remessa(s) por qualquer modo, deve criar uma nova viagem na secção **"Viagens planeadas"**.

- Uma viagem pode ter várias remessas atribuídas.
- Quando uma remessa é criada, regista o destino final. No entanto, há alturas em que a expedição tem de planear o destino intermédio; quando isso acontece, o utilizador pode **"Adicionar novo destino"** ao planear a viagem.

Para criar uma nova viagem, clique em **"Add Journey"** ([Adicionar viagem](#))

Aparecerá a janela **"Journey Details" (Detalhes da viagem)**; deve preencher todos os campos necessários. Este passo é crucial para planear uma expedição ou uma recolha. Dependendo do tipo de serviço solicitado para a remessa, o sistema criará uma nova viagem para um veículo específico, adicionará um novo destino de expedição a uma viagem existente ou substituirá o destino de expedição registado na secção Identificação do serviço da remessa.



Na secção de viagem planeada, a lista de embalagem não mostra os detalhes e está normalmente em branco até que a remessa tenha sido adicionada à viagem.

Por favor, inclua os seguintes pormenores:

Destino, Tipo de viagem, Prioridade de expedição, Nome do condutor, ID e número de contacto, Tipo de veículo, ID do veículo, Empresa de transportes, Observações e LTI#, se disponível.

Adicionar uma remessa às viagens planeadas:

Assim que a nova viagem for criada, adicionamos uma remessa à viagem planeada da seguinte forma:

- (Se necessário) Filtre o número da remessa que será adicionada à viagem planeada utilizando **"Show Filter" (Mostrar filtro)**
- Na caixa de consignação, clique na opção **"Assign to Journey" (Atribuir à viagem)**:
- Selecione a carga da viagem a atribuir e clique em **"Assign" (Atribuir)**.
- Actualize a quantidade de expedição e clique em **"Save" (Guardar)**.

Clique no tipo de viagem (Voo fixo/estrada/mar/animais de carga, etc.), selecione a remessa que deve ser transportada e clique em **"Expedir mercadorias"**.

Planned Journeys
+ Add Journey

Road (1)
32,842.0 kg 288.87 m³

17/Jan/2025
ABCD
32,842.0 kg 288.87 m³

Edit Journey
Print Packing List
Remove this Journey

Upload Dispatch Plan
Add new Destination
Dispatch Goods

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1097
FHI360

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1623
MSF-CH

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)

Imprimir guias de transporte:

- Tal como as listas de embalagem, os utilizadores também podem imprimir automaticamente as guias de transporte a partir do RITA. A necessidade de guias de transporte depende das necessidades da operação no terreno, mas todas as expedições podem gerar guias de transporte no ponto de expedição da carga.
- Introduza manualmente o número da carta de porte seleccionando a opção "Carta de portegerada manualmente" ou seleccione "**Cartadeporte gerada automaticamente**" e clique em"**Imprimir carta de porte após expedição**" para imprimir a carta de porte a partir do RITA. automaticamente

Imprimir lista de embalagem:

- Os utilizadores podem imprimir automaticamente a lista de embalagem a partir do RITA.
- O RITA permite aos utilizadores imprimir uma '**lista de embalagem médica**' especificamente concebida para artigos médicos

Planned Journeys + Add Journey

Road (1) 32,842.0 kg 288.87 m³

17/Jan/2025 ABCD 32,842.0 kg 288.87 m³

Edit Journey
Print Packing List
Remove this Journey

Upload Dispatch Plan
Print Packing List (en)
Lista de Embarque (es)
Imprimer la liste de colisage (fr)
Print Med Packing List (en)
Imprimer la Liste de Colisage Médical (fr)
Imprimir lista de embalagem médica (pt)

Brindisi - UNHRD

BDS-1097 F

BDS-1623 MSF-CH

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)



Número de paletes: O operador do RITA pode especificar o número de paletes carregadas no veículo adicionado à viagem.

5. Libertar a carga para o cliente

- No menu principal do RITA, clique em **'Gestão de stocks'**.
- Para as ordens de libertação recebidas manualmente em formato Excel, clique em **'Planeamento'**.
- Para formulários de libertação online, clique em **'Ordens de libertação'**. Tem quatro opções:

Dashboard Consignments Receives Dispatches **Stock Management** Reporting

Planning **Release Orders** Lost from Stock Release History Inventory Count

1 results found Customize Columns

Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Options
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	0.01	

- Rejeitar ordem de libertação.
- Aceitar e libertar a carga se o requisitante a recolher.
- Aceitar e transferir se o requisitante tiver solicitado um serviço de transporte para a

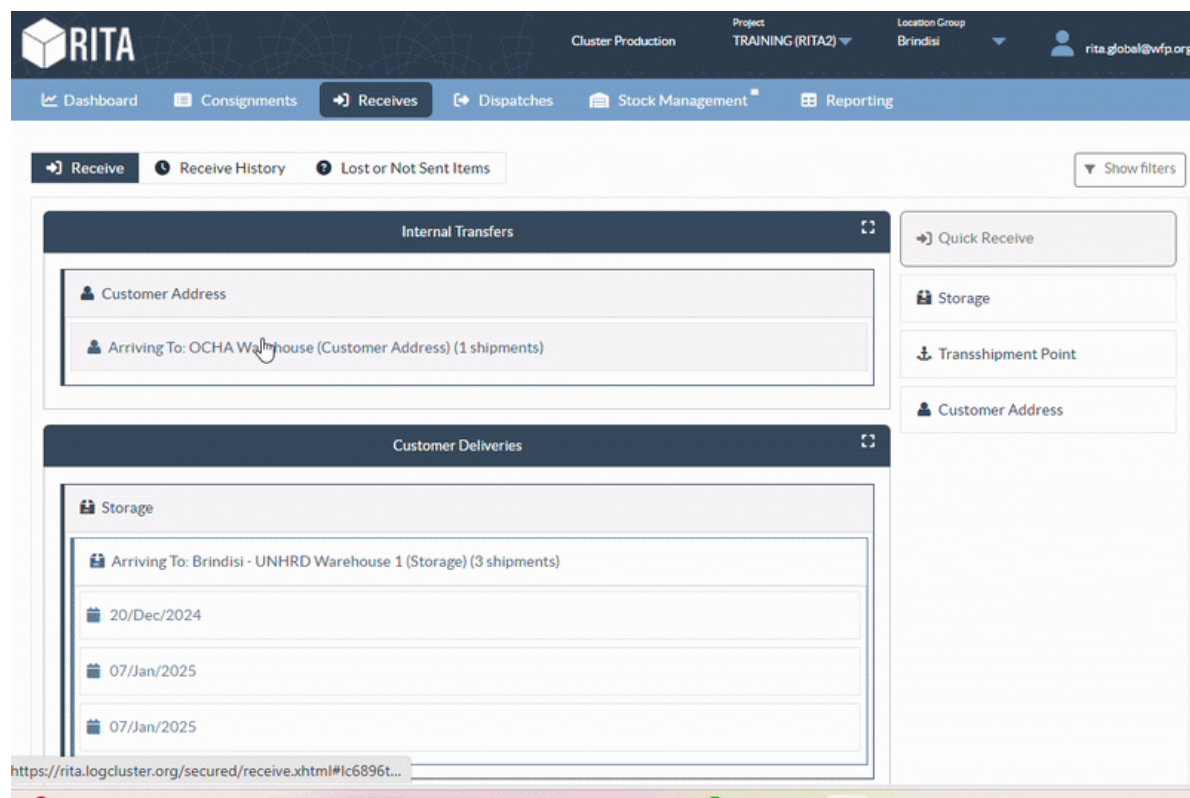
entrega da carga. Quando o operador escolhe a opção Aceitar e transferir, aparece a caixa "**Atribuir viagem**". Siga os passos explicados no ponto 4, sobre como atribuir uma viagem para expedição.

- Imprimir o formulário de autorização de saída.



O separador "Planeamento da gestão das existências" permite aos operadores RITA gerir as existências actuais. Podem visualizar os detalhes da remessa utilizando o "**ecrã de disposição das existências**", registar quaisquer perdas ou danos ocorridos durante o armazenamento, libertar as mercadorias para o cliente final e imprimir cartões de stock.

Se o operador RITA recebeu a carga utilizando o número da carta de porte, pode recebê-la e libertá-la simultaneamente.



- Clicar em "**Receber Waybill**" e aparece uma caixa de diálogo
- Introduzir a quantidade recebida
- Clicar no botão "**Recebere libertar**".

Abre-se uma nova janela "**Detalhes da libertação**".

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Transport Company or Organization Released to
Transport Company

Actual Date of Release
21/Jan/2025

Document Number
Document Number (e.g. waybill)

Actual Person Items Release to
Driver Contact

Receiving Organization Contact
ACTED - RACHAEL PARKES

How was reception verified?
Goods Received Document verifies reception

Additional details
Transporter truck type, plate number etc.

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note
☐

Close Dialog
Release Goods

- Confirme o número de itens a libertar.
- Introduza o documento necessário e as informações de libertação.
- Clique em "**Libertar mercadorias**".

A opção "**Imprimir nota de saída de mercadorias**" permite aos gestores de armazém gerar automaticamente notas de saída de mercadorias a partir do RITA.

O RITA distingue entre os dois tipos de libertação de carga:

Quando a carga é libertada diretamente para o cliente, siga os passos abaixo:

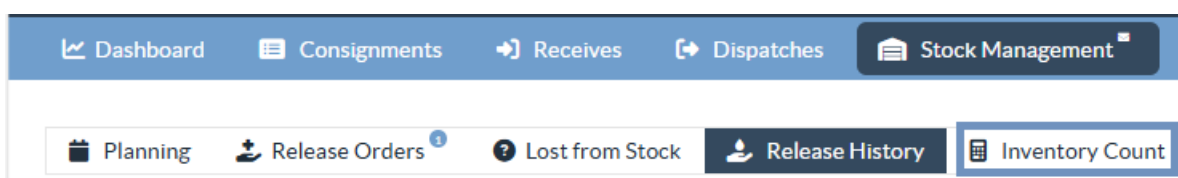
- Aceda ao separador "Planeamento" da página "Gestão de stocks" e filtre a remessa que pretende libertar.
- Clique em Opções e selecione "**Libertar para o cliente**".

Quando a carga for transportada e libertada para o cliente, siga os passos abaixo:

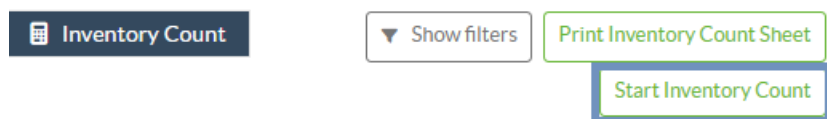
- Criar uma nova viagem e expedir a carga como explicado no parágrafo anterior.
- Aceda ao separador "**Planning**" (**Planeamento**) na página de gestão de existências e filtre a remessa que pretende libertar.
- A remessa será listada em "Endereço do cliente"; selecione "**Libertar para o cliente**".
- Aparecerá a caixa de libertação; forneça as informações de libertação necessárias e clique em "**Libertar mercadorias**".

6. Contagens de inventário

Esta função permite aos utilizadores do RITA efetuar e gerir inventários físicos diretamente no RITA. Para o fazer, clique em "Contagem de inventário" no separador "**Gestão de stocks**".



Clicar em **"Iniciar contagem de inventário"**



Selecione o local (armazém) onde pretende efetuar um inventário físico. Os utilizadores serão convidados a confirmar a contagem física diretamente através de um ecrã especial de contagem de inventário.



A seleção e o início de um armazém para a realização de um inventário físico congelará todas as transações no armazém e permitirá que as equipas de armazém realizem contagens completas. A contagem de inventário não pode ser realizada se houver transferências planeadas ou stock comprometido no armazém.

Quaisquer perdas ou danos serão registados e os relatórios de perdas podem ser gerados diretamente a partir do ecrã. O sistema mantém um registo de todos os inventários anteriores e os utilizadores podem gerar relatórios para necessidades futuras.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks	
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed		 Options
22/Jan/2025	22/Jan/2025	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)	Completed		 Options

[Print Final Inventory Count Report](#)
[Print Total Loss Report](#)
[Print Owner Loss Report](#)



O RITA permite que os utilizadores imprimam a **"Folha de Contagem de Inventário"** com a opção **"Contagem Cega"**, que exclui as contagens de itens de linha de consignação no armazém.

Administrador de projectos (PRA)

O RITA inclui agora um novo separador Informações baseadas em projectos, concebido para os utilizadores de ARP criarem, actualizarem e gerirem localizações e várias remessas no âmbito dos projectos que lhes foram atribuídos.

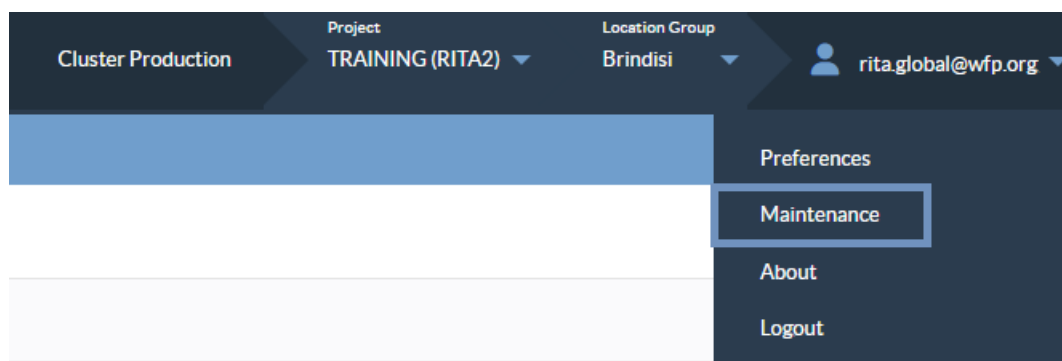
Nova criação de local



Todos os locais utilizados no RITA devem ser registados no sistema antes de poderem ser utilizados para expedições, envios ou transações de armazenamento.

Para começar a criar ou gerir locais e envios, navegue para o ecrã Manutenção.

Passo 1: Clique no ícone do seu perfil de utilizador (canto superior direito da interface do RITA) e selecione Manutenção no menu pendente.



Etapa 2: Uma vez no ecrã Manutenção, aparecem dois separadores na parte superior:

- Atualizar listas de sistemas variáveis
- Informações baseadas no projeto

Clique no separador "**Project-Based Information**" (**Informações baseadas no projeto**) para prosseguir.

Passo 3: Junto à caixa "**Locations for this Group**" (**Localizações para este grupo**), clique no botão **Create** (**Criar**).

Passo 4: Na caixa Localização para este grupo, preencha os campos da seguinte forma:

Tipo de localização: Os diferentes tipos de local incluem:

- **Endereço do cliente:** Esta opção é selecionada quando o utilizador solicita serviços que incluem recolha ou entrega numa nova morada de cliente.
- **Armazém:** Esta opção é selecionada quando é necessário registar um novo armazém no

sistema. Nota: Estes devem ser armazéns geridos pelo Logistics Cluster ou instalações geridas por parceiros em que o PAM cobre financeiramente, em parte ou na totalidade, as actividades de armazenamento fornecidas pelo parceiro.

- **Ponto de transbordo:** Para centros de trânsito, como aeroportos, portos marítimos ou postos fronteiriços - quando é necessário registar um novo ponto de trânsito, esta opção é seleccionada.

Grupo de localização: O administrador deve seleccionar o local onde a nova localização é criada.

Projeto: Este campo está desativado, pois o projeto já está definido. Nota: Apenas o projeto atribuído ao utilizador PRA é automaticamente ativado para seleção.

Localização: Especifique o nome da localização.

Nome da cidade/bairro/aldeia: Especifique o nome da cidade/bairro/aldeia onde a localização está situada.

País: Forneça o nome do país.

Região da localização: Forneça a região para a nova localização, ou seja, o primeiro nível da divisão administrativa (estado, departamento, região).

Sub-região do local: Forneça a sub-região para a nova localização, ou seja, o segundo nível da divisão administrativa (província, distrito).



A informação da região e da sub-região é pré-registada pelo administrador do RITA quando o projeto é criado.

Coordenadas GPS: O administrador pode introduzir as coordenadas GPS decimais ou as coordenadas em graus, minutos e segundos.

Observações: Os comentários fornecidos podem ser preenchidos na coluna Observações.

Tipo de edifício: Especifique se o endereço inclui um edifício estruturado permanente ou uma tenda de armazenamento móvel.

A localização está ativa (pode receber mercadorias): Assinale esta caixa para marcar a localização como ativa. Apenas as localizações activas podem receber mercadorias, aparecer nas listas suspensas do SRF e ser utilizadas para expedição ou libertação.

Detalhes adicionais para a criação de armazenamento: Quando os utilizadores seleccionam "Armazém" como o tipo de localização, aparecem campos adicionais que podem ser preenchidos para definir a capacidade de armazenamento e o estado operacional do armazém.

Storage Area (in m²)

Area in m2

Storage Volume (in m³)

Volume in m3

- **Área de armazenamento (em m²):** Especifique a área total utilizável do depósito em metros quadrados. Essa informação ajuda a rastrear e relatar a capacidade do depósito.
- **Volume de armazenamento (em m³):** Especifique o volume total de armazenamento em metros cúbicos. Este valor suporta cálculos e planejamento da utilização do espaço.
- **O local está ativado para aceitar solicitações de serviço de armazenamento on-line?** Marque essa caixa de seleção para ver se o depósito deve estar visível e disponível para Formulários de solicitação de serviço (SRFs) on-line relacionados ao armazenamento.



Estes campos são opcionais e deixá-los em branco não impedirá os utilizadores de criar a localização. No entanto, recomenda-se o fornecimento de dados exactos sobre a capacidade para apoiar os relatórios operacionais e a gestão da capacidade no RITA.

Detalhes adicionais para a criação de um ponto de transbordo: Quando os utilizadores selecionam "Transshipment Point" (Ponto de Transbordo) como tipo de localização, aparecem campos adicionais para captar detalhes operacionais e aduaneiros importantes.

Tipo de Ponto de Transbordo: Selecione o tipo de instalação de transbordo a partir da lista pendente. Os exemplos incluem porto marítimo, aeroporto, zona de aterragem ou passagem de fronteira, etc.

Código ISO do porto: Introduza o código ISO oficial de três letras correspondente à localização do porto. Este código padrão ajuda a garantir a uniformidade global e simplifica a exportação de dados e a elaboração de relatórios.

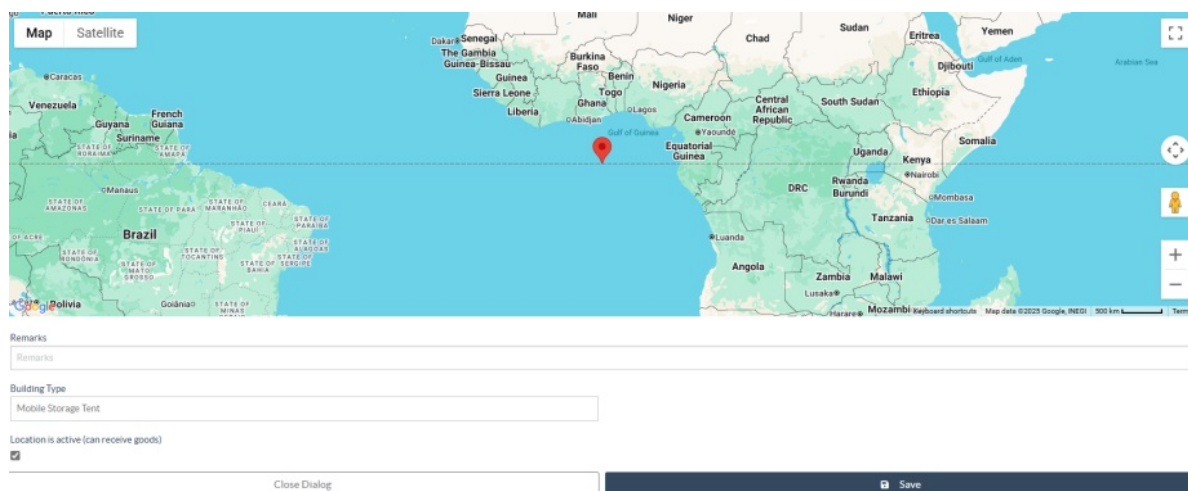
Detalhe do consignatário do porto: Forneça o nome do consignatário ou a organização responsável pela receção da carga no porto especificado.

O tipo de serviço SRF "Notificação" está ativado? Assinale esta caixa se a localização deve receber notificações de SRFs (Formulários de Pedido de Serviço).



Estes campos são opcionais e o facto de não os fornecer não impedirá a criação da localização. No entanto, recomenda-se vivamente a introdução de informações completas para melhorar a coordenação, a exatidão da documentação aduaneira e a coerência dos relatórios em todo o RITA.

Passo 5: A localização é mapeada e apresentada ao utilizador sob a forma de Google Maps. Verifique a exatidão e clique no botão "Guardar" para guardar o endereço.



Modificar uma localização existente

Os operadores podem editar ou atualizar as informações de uma localização existente em qualquer altura. Para o fazer, clique no botão **"Modify" (Modificar)** junto à caixa **"Locations for this Group" (Localizações para este grupo)**.

Locations for this Group

Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)

Modify

Create

Esta ação abre a mesma caixa de diálogo utilizada durante a criação da localização, permitindo aos utilizadores rever e atualizar detalhes previamente introduzidos, tais como o nome da localização, o grupo de localização, a região, a sub-região, as coordenadas, etc. Depois de efetuar as alterações necessárias, clique em **"Guardar"** para aplicar as actualizações.

Modify location: Brindisi - Port of Brindisi (181~2342)

Location Type

Transshipment Point

Location Group

Brindisi

Project

TRAINING (RITA2)

Location

Brindisi - Port of Brindisi

City/Town/Village Name

Brindisi

Location Complex

Country

Italy

Location Region

Puglia

Location Sub-Region

Brindisi

GPS Coordinates in DD (decimal degrees)

Latitude

40.64672

Longitude

17.96179

GPS Coordinates in DMS (degrees, minutes, seconds)

☒

 N

☐

 S

40

°

38

'

48

"

☒

 E

☐

 W

17

°

57

'

42

"

Map

Satellite

Move the red marker to change the coordinates of your location

Áreas de armazenamento para a localização:

A secção Storage Areas (Áreas de armazenamento) permite ao administrador definir e categorizar zonas físicas específicas dentro de uma localização.

Passo 1: Junto à caixa "Storage Areas for this location" (Áreas de armazenamento para esta localização), clique na opção "**Create**" (**Criar**).

Storage Areas for this Location

Modify

Create

Passo 2: É apresentada uma caixa de diálogo onde os utilizadores devem especificar o nome da área de armazenamento na localização selecionada. Depois de introduzir o nome, clique em "**Guardar**" para criar a área de armazenamento.

Storage Areas for this Location

Storage Area

Dispatch Staging Area

Close Dialog

Delete

Save

Exemplo: Na figura abaixo, a zona de armazenagem "Dispatch Staging Area", que é normalmente utilizada para preparar e consolidar a carga antes da expedição, é criada na localização "Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)", permitindo aos utilizadores organizar e gerir eficazmente zonas operacionais distintas dentro do armazém.

Locations for this Group

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Modify Create

Storage Areas for this Location

Dispatch Staging Area Modify Create

Modificação de zonas de armazenagem existentes

Os operadores podem editar, apagar ou atualizar os detalhes de uma área de armazenamento existente, conforme necessário. Para o efeito, clicar no botão "**Modificar**" junto à caixa "**Áreas de armazenamento para esta localização**".

Storage Areas for this Location

Modify Create

Abre-se a mesma caixa de diálogo utilizada durante a criação da área de armazenamento, apresentando as informações existentes, como o nome da área de armazenamento. A partir daqui, os utilizadores podem executar as seguintes acções:

- Atualizar o nome ou os detalhes da área de armazenamento conforme necessário e, em seguida, clicar em "**Guardar**" para aplicar as alterações.
- Remover completamente a área de armazenamento, clicando no botão "**Eliminar**".
- Sair da janela de modificação sem efetuar alterações, clicando em "**Fechar diálogo**".

Storage Areas for this Location ×

Storage Area

Dispatch Staging Area

Close Dialog Delete  Save

Upload massivo de consignações:

Esta funcionalidade permite que os utilizadores adicionem vários consignamentos a um projeto de uma só vez utilizando um upload do Excel, em vez de introduzir cada consignamento manualmente.

Massive upload of consignments to LC - Ukraine

Choose file Upload Download template

Passo 1: Descarregar o modelo

- Clique em Download Template para obter o formato Excel padronizado.
- Preencha todos os campos obrigatórios no formato exato do fornecido no modelo.

Passo 2: Carregar:

- Selecione o ficheiro preenchido através de Escolher Ficheiro e, em seguida, clique em Carregar.
- O sistema importará automaticamente todas as remessas do projeto selecionado.

Nota: Certifique-se de que o ficheiro segue o formato exato do modelo fornecido. Dados incorrectos ou em falta podem resultar em erros de carregamento, e apenas são suportados

ficheiros Excel (xlsx).



Certifique-se de que todas as colunas obrigatórias do modelo são preenchidas corretamente e que o formato do ficheiro se mantém inalterado para evitar erros de carregamento

Instruções de utilização do formulário de pedido de serviço em linha (SRF)

O Formulário de Pedido de Serviço (SRF) é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite serviços de transporte e/ou armazenamento ao Cluster de Logística. A informação exacta no pedido é fundamental para o sucesso do acompanhamento, documentação e responsabilização dos serviços a serem prestados. O utilizador deve rever cuidadosamente o documento antes de submeter o formulário ao cluster. Um SRF só tem de ser apresentado uma vez - os utilizadores não devem apresentar um segundo SRF para os mesmos artigos de carga.

Quando o QRE for considerado exato e completo, o Logistics Cluster emitirá um número de acompanhamento do QRE ao utilizador e introduzirá os dados numa base de dados de acompanhamento do QRE.

Seleção da língua

Os requisitantes de serviços podem seleccionar a língua preferida para apresentar o seu pedido no canto superior direito. As línguas disponíveis neste momento são: Inglês, francês, espanhol, português, árabe e russo.



Seleção de serviço(s)

A lista pendente fornece uma lista de serviços que o cluster/sector de logística está a fornecer, incluindo Armazenamento, Transporte e Armazenamento com recolha. Os tipos de serviços serão limitados pelos tipos de serviços disponíveis na missão desse país.

Select Service Request Type

Please select an option.

Please select an option.

Storage with pickup

Transport

Storage

Uma vez seleccionado o tipo de serviço, introduza o local e as datas necessárias para o serviço.

Detalhes do serviço (s)

Consoante o tipo de serviço, será pedido aos utilizadores que forneçam informações adicionais relevantes para cada tipo de serviço.

Apenas para armazenamento:

Os requerentes terão de definir o local de armazenamento pretendido. Só estarão disponíveis para seleção os locais que estiverem activos. Os requisitantes terão também de definir as datas de início previstas e a última data de armazenamento. Se a duração exacta não for conhecida, os requisitantes de serviços devem utilizar as suas melhores estimativas para ajudar no planeamento. Deve ser apresentado um FUR de armazenagem separado para cada local ou instalação de armazenagem.

Location (To be stored in)

Beginning Date

The actual starting date storage will be required from

End Date

The estimated date storage will be required until

Para armazenamento com recolha:

Se os requisitantes solicitarem serviços de recolha para a carga armazenada, terão de incluir o nome da cidade, a localização das instalações, o endereço e, se possível, as coordenadas GPS. Seja o mais exato possível. Se os requisitantes pretenderem que a carga seja posteriormente entregue no seu local, tal pode ser feito no momento do pedido de libertação da carga. O ponto focal local também pode organizar a entrega.

Pick up option requested

From (Town/City Name)

The full name of the city/town where cargo will be picked up from

From Office/Facility Name

The full name of office/building/warehouse cargo will be picked up from

From Street Address

The full street address of pick up location

From Lat/Long

The GPS coordinates of the pick up location (example: 12.345678 / 8)

Location (To be stored in)

Beginning Date

The actual starting date storage will be required from

End Date

The estimated date storage will be required until

Apenas para transporte:

Os requerentes que solicitem apenas serviços de transporte devem indicar, de forma precisa e correta, a data em que a carga está pronta para ser carregada e as informações sobre o local de recolha e entrega, incluindo a cidade, o endereço físico, o nome do edifício ou instalação e, se possível, as coordenadas GPS. Os requerentes devem indicar quaisquer instruções especiais, incluindo o horário de funcionamento, informações específicas de chegada, informações de contacto ou quaisquer outras informações que sejam úteis para a recolha da carga.

Ready to Load Date

The actual date cargo will be ready for transport

Starting Point

From (Town/City Name)

The full name of the city/town where cargo will be picked up from

From Office/Facility Name

The full name of office/building/warehouse cargo will be picked up from

From Street Address

The full street address of pick up location

From Lat/Long

The GPS coordinates of the pick up location (example: 12.345678 / 12.345678)

Instructions

Instructions

Destination

Delivered To (Town/City Name)

The full name of the city/town where cargo will be delivered to

Delivered To Office/Facility Name

The full name of office/building/warehouse cargo will be delivered to

Delivered To Street Address

The full street address delivery location

Delivered To Lat/Long

The GPS coordinates of the delivery location (example: 12.345678 / 12.345678)

Instructions:

Instructions

Pontos de contacto

Os utilizadores do serviço devem indicar o ponto de contacto tanto para o remetente como para o destinatário. Se o ponto de contacto do mesmo utilizador do serviço estiver a enviar e a receber a carga, a alternância no detalhe do contacto recetor pode ser deixada como está.

Sending Organization Details

Sending Organization Name

Sender Organization

Sending Organization Contact Name

The full name of the responsible focal point at the sending organization

Sending Organization Contact Phone Number

The full phone number of the focal point of sending organization with country code

Sending Organization Contact Email

The full email address of the focal point of the sending organization

Sending Organization Reference Number

Any reference number used by the sending organization for tracking

Por predefinição, o formulário de pedido é preenchido de modo a que o remetente e o destinatário tenham as mesmas informações. Se a organização do destinatário for diferente da organização do remetente, selecione "Não".

Receiving Organization Details

Receiving Contact is the same (as Sending Organization Contact)

Yes ☐

Select "No" if a different organization is receiving the sending organization

Limpar detalhes da organização

Por defeito, a opção para detalhes da organização de compensação é "não". Se for necessário um agente de compensação, selecione "sim" e introduza as informações do agente de compensação.

Clearing Organization Details

Clearing Agent Required

☐ No

Select "Yes" only if cargo is clearing customs and the Logistics Cluster must speak with a clearing agent

Nota importante: Os utilizadores devem certificar-se de que todos os dados de contacto fornecidos no SRF são exactos e válidos.

INFORMAÇÕES SOBRE A CARGA

Os requisitantes de serviços devem acrescentar pelo menos uma rubrica. As partidas individuais podem ser adicionadas seleccionando o botão "adicionar partida individual".

 Add line item

Uma vez seleccionado, aparecerá uma nova janela com informações ao nível da rubrica.

Add line item

Item Category

Description

The full and accurate description of the goods being shipped

Unit Quantity

Unit Type

Handling Quantity

Handling Type

Numeric value - whole numbers only

Numeric value - whole numbers only

Total Weight (kg)

Total Volume (m3)

Total Value (USD)

Weight in kilograms, numeric values only

Volume in cubic meters, numeric values only

Total Insurance Value in US Dollars

Temperature Range

Dangerous Goods

Regulated Item

Fragile Item

No cold chain required

Please select by typing

Expiry Date

Batch Number

Cargo Type

Expiry Date

Batch Number

Close Dialog

Add line item

O requisitante deve preencher todos os dados necessários para garantir a gestão correta dos itens de carga. Alguns campos de dados são obrigatórios. Uma vez preenchidos, selecione "adicionar item". A rubrica será agora apresentada no formulário:

Cargo Information

1 - WASH - Hygiene Kit

500kg

0.6m³

1000USD

250Each

250Box/Carton

Remove

Duplicate

Edit

Add line item

Os requisitantes podem adicionar tantas rubricas quantas as necessárias. Podem também remover, duplicar e editar rubricas.

Detalhes adequados da carga -Os requisitantes devem preencher as informações adequadas sobre a carga [.que podem ser encontradas aqui.](#)

Anexo de consignação

Os requisitantes de serviços podem carregar documentos de apoio, tais como guias de transporte, listas de embalagem e notas de mercadorias recebidas (GRN) - em formato PDF ou de imagem como parte do registo de consignação. Tenha em atenção que o tamanho máximo do ficheiro para cada anexo é de 10 MB.

Add attachment

(Only images and pdf files under 10MB size are accepted)

AFIRMAÇÃO, DATA E ASSINATURA

Os requisitantes são obrigados a incluir as suas informações antes de efetuar a submissão. Por defeito, a informação do requisitante será a mesma que a do remetente/proprietário da carga.

Requestor is the same as cargo owner

Yes

☐

Se estiver a apresentar um pedido e não for a mesma pessoa que o nome indicado na secção "remetente", selecione "não". Nota: o correio eletrónico de verificação será enviado apenas para o requerente - se o correio eletrónico na caixa de confirmação não for o seu, não poderá finalizar o SRF. Certifique-se de que indica apenas os e-mails a que pode aceder ativamente.

Dados do requerente:

Name of Person Making Request Name of Person Making Request	Position/Title of Person Making Request Name of Person Making Request
Email of Person Making Request Email of Person Making Request	

Uma vez introduzidos os dados do requerente, os utilizadores devem preencher o CAPCHA de segurança e selecionar "Submeter pedido de serviço".

☐ I'm not a robot


reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

 Submit Service Request

CONDIÇÕES DE SERVIÇO

"CONDIÇÕES DE SERVIÇOS" refere-se aos termos e condições que o Utilizador do Serviço concorda em cumprir para utilizar os Serviços Comuns fornecidos pelo Fornecedor de Serviços. Para finalizar o pedido, o Utilizador deve enviar "Confirmo". As Condições de Serviço do Polo Logístico podem ser consultadas em linha a qualquer momento aqui: <https://www.logcluster.org/en/conditions-of-service>

By confirming this request you agree with the Logistics Cluster conditions of service ×

(i) The service provider acts as an agent for the service users.

(ii) The service provider assumes no responsibility for the transportation and/or for any loss or damage to the Goods carried.

(iii) Service users are responsible for making adequate arrangements for the insurance of their Goods.

(iv) This SRF is not a document of transport; it is used for administrative convenience and is not intended to replace, substitute or supersede the transport document that may be issued in connection with any movement under the SRF.

(v) All duties and taxes assessed on the cargo listed on this SRF are responsibility of the Sending Organization, and should be resolved to the satisfaction of the relevant authorities prior to the cargo being handed over by the Sending Organization or their Agent to the service provider.

(vi) The information contained in this SRF will be treated digitally, and may be hosted on a 3rd party server.

 I Confirm

 Cancel Request

*Confirmation of this request does not mean that a request has been accepted or approved. Requestors will be notified separately once requests have been accepted.

Uma vez que o pedido tenha sido completamente submetido, será perguntado ao utilizador se deseja iniciar um novo pedido de serviço ou se deseja duplicar o pedido de serviço atual. A duplicação de um pedido acelera o processo de apresentação de outro pedido semelhante - os requerentes podem alterar alguns pormenores importantes, mas, caso contrário, podem refazer todo o processo rapidamente.

Your request was submitted successfully! ×

Duplicate this request

 Duplicate this request

 Create a new request

E-mail de confirmação

A última etapa do processo: o e-mail listado como "solicitante" receberá um e-mail de confirmação com "[Ação adicional necessária]" no assunto, solicitando que o solicitante confirme seguindo um link. O e-mail de confirmação permanecerá ativo durante 24 horas. A menos que o requerente confirme esta ligação, o pedido nunca será totalmente recebido pelo representante do serviço de apoio ao cliente.

Requests cannot be approved until they are validated! Please click the following link to validate your request: [verify your service request](#)

DIRETRIZES PARA A EMISSÃO DO NÚMERO SRF

Uma vez que um SRF tenha sido apurado e aceite pelo Cluster Logístico, a pessoa que solicita a carga receberá um e-mail automático contendo um número de consignação e um número de rastreamento para o pedido. Os números de consignação e os números de identificação de rastreamento são gerados automaticamente para referência futura pelos solicitantes de serviços.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:
Consignment Number: ROM-0011
03/Apr/2023 07:23
email@partner.org

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](#)

A imagem acima mostra uma mensagem de correio eletrónico automática em que foi atribuído ao SRF o número "ROM-0011" e uma identificação de seguimento única "364388262". Os requisitantes de serviços poderão visualizar e gerir os seus pedidos em linha no seguinte endereço: <https://rita.logcluster.org/public/track.htm>

- **Seguimento da carga:** Os requisitantes de serviços podem procurar e acompanhar o estado mais recente da sua remessa.
- **Libertação da carga:** Os utilizadores do serviço podem solicitar a libertação de parte ou da totalidade da carga associada às suas remessas. As diretrizes sobre como libertar carga utilizando o formulário de ordem de libertação (ROF) [podem ser consultadas aqui](#).

Nota importante: O utilizador tem de garantir que estes dados são exactos e que os totais de Peso e Volume fazem sentido para os itens descritos.

Manual de Instruções do Utilizador do Formulário de Pedido de Serviço (SRF)

O Formulário de Pedido de Serviço (SRF) é um documento padronizado que deve ser

preenchido por qualquer organização que solicite serviços de transporte e/ou armazenamento ao Cluster de Logística. A informação exacta no pedido é fundamental para o sucesso do acompanhamento, documentação e responsabilização dos serviços a serem prestados. O utilizador deve rever cuidadosamente o documento antes de submeter o formulário ao cluster. Um SRF só tem de ser apresentado uma vez - os utilizadores não devem apresentar um segundo SRF para os mesmos artigos de carga.

Quando o QRE for considerado exato e completo, o Logistics Cluster emitirá um número de acompanhamento do QRE para o utilizador e colocará os dados numa base de dados de acompanhamento do QRE.

SRF manual

A equipa do Logistics Cluster no país pode fornecer uma versão descarregável do Formulário de Pedido de Serviço (SRF) quando a funcionalidade em linha é inacessível. Este formulário manual tem o mesmo objetivo que a versão em linha e exige que o utilizador do serviço preencha o mesmo conjunto de informações.

FOR LOGISTICS CLUSTER PURPOSE ONLY
Service Request Form Number

WORKBOOK last modified: 7/10/2024

INSTRUCTIONS FOR USE: Please fill in this form as completely as possible, save as an Excel file, and return it to the email indicated. Please add as an attachment to your email, a complete packing list of your cargo. If there is insufficient space on this form to list all items in your consignment, please use additional forms. Please do not add lines to this form.

COUNTRY.ClusterCargo@wfp.org

TRANSPORT SERVICE

STORAGE SERVICE

FROM (Town/City Name):

(Office/Facility Name):

(Street Address):

(Lat. / Long.):

TO (Town/City Name):

(Office/Facility Name):

(Street Address):

(Lat. / Long.):

Location (To be stored in):

Beginning (date):

Until (date):

POINTS OF CONTACT

SENDING ORGANIZATION:

Contact Name:

Telephone No:

Email:

Sender's reference No:

RECEIVING ORGANIZATION:

Contact Name:

Telephone No:

Email:

CLEARING AGENT:

Contact Name:

Telephone No:

Email:

AFFIRMATION

Requester

Name:

Position:

Date:

CONDITIONS OF SERVICE

ALL REQUESTS made with this SRF are subject to the following terms and conditions:

(1) The service provider assumes no responsibility for any loss or damage to the goods carried. All carried goods are subject to the applicable rules of the applicable law.

(2) The service provider is responsible for providing adequate security for the goods during the transit.

(3) This SRF is not a document of title and does not constitute an acknowledgment of receipt of the goods by the consignee.

(4) The consignee is responsible for ensuring that all goods are properly secured and protected during transit.

(5) The service provider is not responsible for any loss or damage to the goods caused by the consignee's failure to properly secure and protect the goods.

(6) The service provider is not responsible for any loss or damage to the goods caused by the consignee's failure to properly secure and protect the goods.

(7) The service provider is not responsible for any loss or damage to the goods caused by the consignee's failure to properly secure and protect the goods.

(8) The service provider is not responsible for any loss or damage to the goods caused by the consignee's failure to properly secure and protect the goods.

(9) The service provider is not responsible for any loss or damage to the goods caused by the consignee's failure to properly secure and protect the goods.

(10) The service provider is not responsible for any loss or damage to the goods caused by the consignee's failure to properly secure and protect the goods.

Category	Inventory Units		Description	Handling Units		Weight/Size		Value (US Dollars)	Dangerous Goods (DG)	Item is Regulate	Item is Fragile	Temperature Range	Expiration Date	Batch/Lot Number
	Quantity	Unit Type		Quantity	Unit Type	Total Kg	Total m3							
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
TOTAL (Weight/Size/Value) for the Consignment														

COMMENT(S): Use the box below to specify special requirements for handling or transportation of your cargo/items or any other relevant logistics information.

Serviço (s) de transporte

TRANSPORT SERVICE

Ready to Load (date):

FROM (Town/City Name):

(Office/Facility Name):

(Street Address):

(Lat. / Long.):

TO (Town/City Name):

(Office/Facility Name):

(Street Address):

(Lat. / Long.):

"Pronto a carregar (data)":

- Indicar a data em que a carga estará disponível para ser recolhida. Esta informação é essencial para um planeamento eficaz do transporte.

Localização da expedição ("FROM"):

- Introduza o nome da cidade ou localidade no campo "FROM (Town/City Name)".
- Especificar a instalação exacta (por exemplo, "LC Warehouse", "Organization Warehouse") no campo "(Office/Facility Name)".
- Inclua quaisquer detalhes adicionais sobre a localização nos campos "(Endereço)" e/ou "(Lat./Long.)".

Local de receção ("TO"):

- Indicar a cidade ou pista de aterragem recetora no campo "TO (Town/City Name)".
- Especificar a instalação exacta (por exemplo, "LC Warehouse", "Organization Warehouse") no campo "(Office/Facility Name)".
- Inclua quaisquer detalhes adicionais de localização nos campos "(Endereço)" e/ou "(Lat./Long.)".

Nota:

- O modo de transporte dependerá dos serviços disponíveis, da acessibilidade e da prioridade da carga.
- Deve ser apresentado um Formulário de Pedido de Serviço (SRF) para cada localização separada.

Serviço (s) de armazenamento

STORAGE SERVICE	
Location (To be stored in):	
Beginning (date):	
Until (date):	

- Especifique o local de armazenamento no campo "Location" (Localização) utilizando o formato: Nome da cidade - Nome da instalação
- Data de "início": Quando se prevê que a carga chegue ao local de armazenagem.
- Data "Até": Data prevista para o fim do período de armazenamento.

Nota - Os pedidos de armazenagem devem ser apenas para utilização temporária. Contacte o ponto focal do seu grupo de logística para confirmar a disponibilidade de armazenagem e a duração máxima.

DADOS DO REMETENTE, DO DESTINATÁRIO E DO AGENTE DE COMPENSAÇÃO

POINTS OF CONTACT	SENDING ORGANIZATION:		
	Contact Name:		
	Telephone No:		
	Email:		
	Sender's reference No:		
	RECEIVING ORGANIZATION:		
	Contact Name:		
	Telephone No:		
	Email:		
	CLEARING AGENT:		
	Contact Name:		
	Telephone No:		
Email:			

Organização remetente - Forneça o nome da organização e a pessoa de contacto designada responsável pelo envio dos artigos. Esta organização detém a propriedade e/ou custódia dos bens antes da entrega para a prestação de serviços.

Organização recetora - Forneça o nome da organização e a pessoa de contacto designada que tomará posse dos artigos após a conclusão do serviço, assumindo a propriedade e/ou a custódia dos bens nesse momento.

Agente de compensação - Para envios internacionais, forneça informações de contacto válidas de um agente de compensação designado localizado no país de desalfandegamento. Nota: Esta informação não é necessária para o transporte nacional.

INFORMAÇÕES SOBRE A CARGA

	Category	Inventory Units		Description	Handling Units		Weight/Size		Value (US Dollars)	Dangerous Goods (DG)		Item is Regulate	Item is Fragile	Temperature Range	Expiration Date	Batch/Lot Number
		Quantity	Unit Type		Quantity	Unit Type	Total Kg	Total m3		Is it DG?	UN ID #					
1																
2																
3																

Detalhes adequados da carga - Os requisitantes devem preencher as informações adequadas sobre a carga, [que podem ser encontradas aqui](#).

CONDIÇÕES DE SERVIÇO

As "Condições dos Serviços" referem-se aos termos e condições que o Utilizador do Serviço deve aceitar e cumprir para aceder e utilizar os Serviços Comuns fornecidos pelo Prestador de Serviços.

CONDITIONS OF SERVICES	
All requests made with this SRF are subject to the following terms and conditions:	
(i)	The service provider acts as an agent for the service users.
(ii)	The service provider assumes no responsibility for any loss or damage to the goods carried. All carried goods are subject to quality assurance requirements of WFP and applicable rules and regulations.
(iii)	Service users are responsible for making adequate arrangements for the insurance of their Goods.
(iv)	This SRF is not a document of transport; it is issued for administrative convenience and is not intended to replace, substitute or supersede the transport document that may be issued in connection with any movement under the SRF.
(v)	The sending or requesting organization shall ensure that all duties and taxes assessed on the cargo listed on this SRF are paid in a timely manner, and should be resolved to the satisfaction of the relevant authorities prior to the cargo being handed over by the Sending Organisation or their Agent to the service provider.
(vi)	The information contained in this SRF will be treated digitally, and may be hosted on a 3rd party server.

AFIRMAÇÃO, DATA E ASSINATURA

Ao preencher os campos "Nome", "Cargo" e "Data", o Utilizador dos Serviços confirma a sua concordância com as declarações contidas nas secções "Afirmação" e "Condições dos Serviços".

O Logistics Cluster só aceita os QRE apresentados em formato Excel e enviados a partir de um endereço eletrónico de uma agência reconhecida.

Um e-mail de um utilizador de serviços conhecido é considerado uma assinatura eletrónica válida. Embora não seja obrigatório, os utilizadores podem, opcionalmente, digitalizar e colar uma assinatura na caixa designada, se preferirem.

Nota: A assinatura física não é obrigatória para a apresentação do SRF.

AFFIRMATION	
I hereby certify that the listed cargo is the property of a humanitarian organization and is for humanitarian purposes only. All required documentation will be ready and complete for the listed cargo by the "Date Ready to Load" in case of Transport Service, by the "Beginning (Date)" in the case of Storage Service, or whichever occurs first. I declare that all the information contained in this form to be true and correct to the best of my knowledge. By submitting the Service Request Form, the Requesting Organization affirms the Requesting Officer's authority to act on behalf of the Requesting Organization and accepts full responsibility for all actions and obligations arising from the service request.	
Name and Position of Requester	
Name	
Position	
Date	

DIRETRIZES PARA A EMISSÃO DO NÚMERO DO SRF

Uma vez que um SRF tenha sido liberado e aceite pelo Logistics Cluster, a pessoa que solicita a carga receberá um e-mail automático contendo um número de consignação e um número de rastreamento para o pedido. Os números de consignação e de identificação de rastreio são gerados automaticamente para futura referência pelos requisitantes de serviços.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:

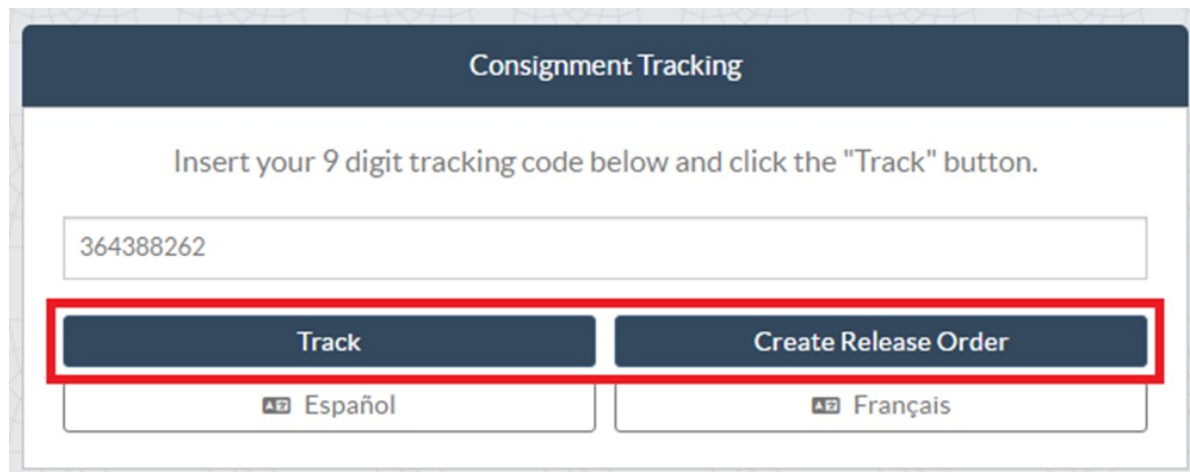
Consignment Number: ROM-0011

03/Apr/2023 07:23

email@partner.org

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](#)

A imagem acima mostra uma mensagem de correio eletrónico automática em que foi atribuído ao SRF o número "ROM-0011" e uma identificação de seguimento única "364388262". Os requisitantes de serviços poderão visualizar e gerir os seus pedidos em linha no seguinte endereço: <https://rita.logcluster.org/public/track.htm>



- **Seguimento da carga:** Os requisitantes de serviços podem procurar e acompanhar o estado mais recente da sua remessa.
- **Libertação da carga:** Os utilizadores do serviço podem solicitar a libertação de parte ou da totalidade da carga associada às suas remessas. As diretrizes sobre como libertar carga utilizando o formulário de ordem de libertação (ROF) [podem ser consultadas aqui](#).

Nota importante: O utilizador tem de garantir que estes dados são exactos e que os totais de Peso e Volume fazem sentido para os itens descritos.

Detalhes adequados da carga

Categoria do item - Os utilizadores devem identificar a categoria dos seus itens utilizando o menu suspenso. As categorias de itens correspondem ao Cluster associado aos itens, praticamente que precisam de ser seleccionados com base na utilização da carga de itens. A lista completa de categorias, juntamente com exemplos, pode ser consultada no final deste documento. A identificação das categorias de artigos constitui um elemento de informação fundamental para a comunicação do apoio do Cluster por sector. Um guia sobre as diferentes categorias de artigos [pode ser encontrado aqui](#).

Descrição - Na secção "Descrição" do QRE deve ser fornecida uma descrição completa e exacta dos bens a expedir. As descrições dos artigos devem ser tão específicas quanto possível, caso contrário, o processamento do seu FUR pode sofrer atrasos. O Serviço de Logística precisa de saber informações muito específicas e pormenorizadas sobre toda a carga expedida, para que possa assegurar um tratamento adequado. Além disso, itens como combustível, que podem contaminar outros bens de ajuda humanitária, como alimentos, precisam ser enviados em modos diferentes.

Unidades de inventário - São o nível mais baixo de unidades que estão a ser expedidas:

- **Quantidade** - O número total de artigos só pode ser um número inteiro e o tipo de unidade deve descrever os artigos com exatidão.
- **Tipo de unidade** - Neste momento, os utilizadores só podem escolher a partir de um menu pendente de opções, de modo a garantir a normalização das informações sobre os artigos por parte dos utilizadores. Isto pode ser facilmente alargado, se necessário.

Opções de unidade:

- Cada
- Litro
- Par
- Peça
- A granel (kg)

Unidades comerciais - Esta secção descreve como as unidades contadas individualmente são embaladas em conjunto:

- **Quantidade** - A quantidade total de unidades de manuseamento só pode ser um número inteiro e o tipo de unidade deve descrever os itens com precisão. Tenha em atenção que a quantidade de unidades comerciais deve ser igual ou inferior à quantidade de unidades de inventário.
- **Tipo de unidade** - Neste momento, os utilizadores só podem escolher a partir de um menu pendente de opções, a fim de garantir a padronização das informações do item dos utilizadores. Isto pode ser facilmente expandido, se necessário. Opções de unidade:

- Saco/Sacola
- Fardo
- Caixa/caixa de cartão
- Caixote
- Tambor/Barril
- Kit/Conjunto
- Nenhum/Loose
- Rolo

Unidade de transporte (UT) - Esta secção descreve como as unidades comerciais são colocadas em estruturas de transporte, como paletes ou caixas, para movimentação e armazenamento:

- **Quantidade** - O número total de Unidades de Transporte (TUs) só pode ser um número inteiro. Cada UT representa um contentor distinto (por exemplo, palete ou caixa) utilizado para o transporte de unidades comerciais agrupadas. Tenha em atenção que o número de UTs não deve exceder o número de unidades comerciais.
- **Tipo de unidade** - Os utilizadores só podem seleccionar a partir de uma lista pendente predefinida para garantir a normalização em todo o sistema. Estes valores são definidos pela função ADM e não podem ser modificados pelos requisitantes. Opções de unidade atualmente disponíveis:
 - Palete de armazém

- Caixa de madeira

Distribuir itens entre paletes

Uma caixa de seleção rotulada '**Distribuir itens entre paletes manualmente**' aparece quando uma unidade de transporte é adicionada.

The 'Edit line item' dialog box contains the following fields and options:

- Item Category:** Education
- Description:** Test
- Inventory Unit Quantity:** 1000
- Unit Type:** Each
- Handling Unit Quantity:** 100
- Handling Type:** Box/Carton
- Transport Unit Quantity:** 2
- Transport Unit Type:** Warehouse Pallet (selected from a dropdown menu)
- Distribute items between pallets manually:** ☐ (highlighted with a blue box)
- Total Weight (kg):** Weight in kilograms, numeric values only
- Total Volume (m3):** Volume in cubic meters, numeric values only
- Total Value (USD):** Total Insurance Value in US Dollars
- Temperature Controlled:** ☐
- Dangerous Goods:** ☐
- Regulated Item:** ☐
- Fragile Item:** ☐
- Expiry Date:** Expiry Date
- Batch Number:** Batch Number
- PO Number (if Any):**
- Program number:**
- Buttons:** Close Dialog, Add line item

Se não estiver selecionada:

O sistema distribuirá automaticamente a carga de forma uniforme pelas paletes selecionadas.

Exemplo: 1.000 UI / 100 UC em 2 paletes resulta em:

- Pallet 1 □ 500 UI / 50 UC
- Pallet 2 □ 500 UI / 50 UC

Se selecionado:

O utilizador deve arrastar e largar manualmente as unidades de inventário (UI) ou unidades comerciais (UC) individuais nas paletes. Isto permite uma embalagem personalizada.

Exemplo: 1.000 itens (100 UCs) podem ser distribuídos da seguinte forma:

- Pallet 1 □ 800 UIs / 80 UCs
- Pallet 2 □ 200 UI / 20 UC

The 'Edit line item' dialog box shows the following changes from the previous screenshot:

- Transport Unit Type:** Warehouse Pallet (selected)
- Distribute items between pallets manually:** ☒ (checked)
- Total Weight (kg):** 10
- Total Volume (m3):** 2
- Buttons:** Close Dialog, Add line item

Peso total e volume total - Ao submeter os pesos e volumes dos itens de carga através do SRF online, é importante que os pesos e volumes sejam preenchidos corretamente! O agrupamento logístico utiliza estas dimensões para avaliar a capacidade de prestação de serviços e de planeamento das actividades. Informações mais pormenorizadas sobre o cálculo das dimensões da carga [podem ser encontradas aqui](#). Uma calculadora de dimensões online [pode ser encontrada aqui](#).

- **Total Kg** - O peso total em quilogramas (kg) de todas as unidades de inventário para esse item de linha. Apenas valores numéricos.
- **Total m3** - O volume total em metros cúbicos (m3) de todas as unidades de inventário para esse item de linha. Apenas valores numéricos.

Valor total (\$) - O valor total de cada item de linha em dólares americanos deve ser preenchido. Se for comprado noutra moeda, pode ser feita a conversão da soma em USD.

Intervalo de temperatura - Itens que são sensíveis à temperatura e podem exigir armazenamento ou manuseamento especial. Para indicar os intervalos de temperatura necessários, selecione um dos intervalos predefinidos no menu pendente do SRF. Para os intervalos que não estão expressos no menu pendente, inclua os intervalos de temperatura na secção de comentários do SRF.

Gama de temperaturas	Designação comum
+15°C a +25°C	"Ambiente controlado" ou "Temperatura controlada"
+8°C a +15°C	"Frio"
+2°C a +8°C	"Frio" ou "Refrigerado" ou "Refrigerado"
-25°C a -15°C	"Congelação" ou "Congelado"
diferentes gamas entre -80°C e -40°C	"Ultra-baixo"

Mercadorias perigosas - Artigos que podem ser considerados carga perigosa ou perigosa de acordo com as normas internacionais de transporte marítimo. São exemplos as baterias de lítio, os artigos que contêm combustível ou produtos petrolíferos, ou outros produtos químicos. Todos estes artigos têm um número de identificação UN correspondente que pode ser recebido assim que o utilizador do serviço começar a escrever a descrição do artigo ou o número de identificação UN. Os números de identificação UN de mercadorias perigosas podem ser consultados através da [ferramenta de pesquisa DG em linha](#).

Frágil - Trata-se de qualquer mercadoria que exija um manuseamento sensível ou um armazenamento cuidadoso (por exemplo, eletrónica ou vidro).

Regulamentadas - Artigos que podem ter restrições implementadas localmente. Por exemplo, equipamento de comunicações sem fios em determinados locais onde o equipamento de comunicações está fortemente regulamentado.

Data de validade - Para artigos com datas de validade específicas que precisam de ser controladas, incluindo alimentos, produtos médicos e químicos. A data de validade não é obrigatória e geralmente só é incluída quando necessário.

Número do lote - Para artigos que têm de ser controlados por lote de produção, normalmente produtos farmacêuticos, certos tipos de alimentos ou consumíveis médicos. O número do lote não é obrigatório e, em geral, só é incluído quando necessário.

Comentários - Esta caixa pode fornecer informações específicas e/ou requisitos especiais para

o manuseamento ou transporte da sua carga/itens ou quaisquer outras informações logísticas relevantes.

Categoria do artigo

CATEGORIAS		DESCRIÇÃO	CO EXE
	Coordenação e gestão de campos	Artigos para a instalação e apoio das infra-estruturas dos campos de refugiados ou de deslocados	Cimento, madeira contentores
	Recuperação rápida	Materiais de apoio para programas envolvidos no restabelecimento de serviços públicos ou programas de subsistência	Carrinhos de mão construção
	Educação	Equipamento escolar e de apoio aos estudantes	Livros de texto, ar secretárias
	Segurança alimentar	Produtos alimentares para apoio ao beneficiário	Arroz, óleo vegeta
	Operações gerais	Artigos não direccionados para o beneficiário e não abrangidos por outras categorias.	Material de escritu papelaria, secretá
	Programa geral	Qualquer artigo necessário para apoiar programas sectoriais	Vales, cartões de c
	Saúde	Todo o material necessário para o apoio médico aos beneficiários	Ligaduras, blocos portáteis , medica
	Logística	Materiais necessários para o apoio logístico direto dos programas	Combustível, óleo veículos, geradore portáteis
	Alimentação	Alimentos considerados em relação às necessidades dietéticas do organismo	Plumpy' Sup, Plun alto valor energét
	Proteção	Qualquer artigo utilizado para apoiar diretamente programas destinados a assegurar a proteção de todas as pessoas em conformidade com os seus direitos humanos	Material de sensik equipamento de z minas, artigos de escombros
	Abrigo	Materiais utilizados para proteger os beneficiários das intempéries	Encerados, tenda: pregos, colchões, coberturas de plá:
	Telecomunicações	Equipamento necessário para apoiar diretamente as comunicações de rádio e informação no terreno	Rádios, telefones de rádio
	LAVAGEM	Água, saneamento e produtos de higiene para os beneficiários	Kits de higiene, cl

Encontrar as dimensões da carga

Medição da carga para transporte e armazenamento

A medição da carga para armazenamento e transporte exige que os planeadores imaginem como é que esses itens de carga ocuparão realisticamente o espaço. Embora um determinado volume de líquido possa estar contido num cilindro, o próprio cilindro físico continuará a necessitar de espaço volumétrico "real" adicional. O espaço volumétrico real utilizado pode

sempre ser considerado como uma medida de:

Comprimento (l) x Largura (w) x Altura (h)

Devido à natureza das instalações de armazenamento e de transporte, é útil imaginar uma caixa à volta de qualquer objeto não cúbico, com arestas nos pontos mais compridos e mais altos. O comprimento dessas arestas imaginárias será utilizado para planear o volume para armazenamento e transporte.

Tipo de unidade	Volumes "reais" para armazenamento e transporte
Caixas	Para encontrar o volume de caixas regulares, multiplique a largura, o comprimento e a altura da caixa ao longo das arestas exteriores.
Cilindros	Embora exista uma fórmula para determinar o volume de líquido num cilindro, o volume para armazenamento e transporte é medido pelo comprimento máximo dos seus bordos.
Carga empilhada ou aninhada	Se a carga for expedida ou armazenada empilhada ou "aninhada", meça o volume de todos os itens de carga previstos, tal como serão expedidos ou armazenados, encaixados uns nos outros ou empilhados uns sobre os outros. Não ter em conta o tamanho de cada unidade individual.
Formas irregulares	As necessidades de volume das formas irregulares variam. A menos que os artigos de carga irregular sejam empilhados, o planeador poderá ter de visualizar o volume total utilizado para armazenar ou transportar corretamente um artigo de forma irregular.

Calculadora de dimensões da carga

Calculadora de dimensões da carga

Ferramenta de conversão de unidades

Utilize a ferramenta abaixo para alternar entre diferentes unidades de medida.

Ferramenta de pesquisa de mercadorias perigosas

Instruções de utilização do formulário de pedido de autorização de saída em linha (ROF)

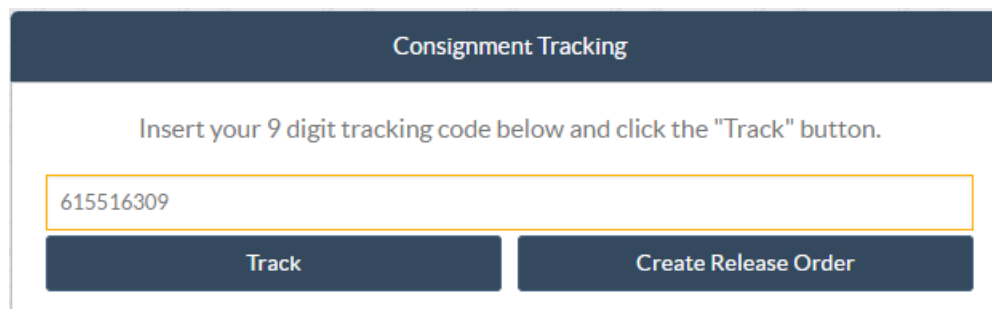
Passos para o preenchimento de um formulário de pedido de libertação online

Depois de carregar um Formulário de Pedido de Serviço (SRF) na Aplicação de Acompanhamento de Artigos de Socorro (RITA) do Grupo de Logística, o Grupo de Logística partilhará imediatamente um Número de Consignação e um Código de Acompanhamento, ambos gerados automaticamente no RITA. O requisitante do serviço pode utilizar o código de rastreio em linha para aceder às informações mais actualizadas sobre a sua remessa e também gerar um formulário de ordem de libertação. Este processo simplificado assegura um seguimento e uma recuperação eficazes dos objectos.

Aceder à página de seguimento do RITA

Visite <https://rita.logcluster.org/public/track.htm>.

Introduza o código de rastreio de 9 dígitos no campo designado e clique em "Create Release Order".



Selecionar o local de libertação

Escolha o local de libertação adequado na lista e clique em "Next" (Seguinte).



Preencher o formulário de ordem de libertação

Será apresentada uma janela "Criar uma ordem de libertação". Preencha os campos obrigatórios e introduza a quantidade de itens a libertar para cada item de linha. Em seguida, clique em "Liberar mercadorias".

Create Release Order from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Requested Release Date

12/May/2025

Requested Delivery Location

Transport Company or Organization Released to

Transport Company

Actual Person Items Release to

Driver Contact

Consignment Number

BDS-1812

Owner's Reference

1234

Tracking Code

615516309

Sender

ACTED - Richie

Receiving Contact (Consignment)

ACTED - Richie

Receiving Organization Contact

Richie

Status

In Progress

Remarks

abcd

Service is underway. (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.

Consignment Line

Quantity Expected

Released In Good Conditions

Released In Bad Conditions

1: Health - Test

15 - 25°C

001

100 Each

100

Each

31/Dec/2025

in Box/Carton

Close Dialog

Release Goods

Campos obrigatórios explicados

Data de libertação solicitada - A data desejada em que a carga deve ser entregue ao usuário do serviço, seja retirada do depósito ou entregue no local do usuário.

Local de libertação solicitado - O local atual onde a carga está armazenada e de onde deve ser libertada.

Local de entrega solicitado - O endereço de entrega da carga, se for solicitado um serviço de transporte. Este deve ser o endereço do escritório/instalação/armazém onde a carga deve ser entregue.

Organização a quem é dada autorização de saída - O nome da agência pela qual a carga será recolhida/entregue, incluindo: O nome da organização que recolhe a carga de forma independente (não utilizando o transporte do Logistics Cluster). Nos casos em que a carga é libertada para uma organização diferente da que solicitou o armazenamento, o nome da organização que recolhe a carga deve ser indicado na secção "libertado para".

Pessoa real a quem os artigos são entregues - Nome e contacto do condutor ou membro do pessoal que recolhe a carga em nome da organização recetora.

Contacto da organização recetora - Dados de contacto da organização que recolhe a carga, se diferentes dos inicialmente indicados no pedido de armazenagem.

Quantidade de libertação - Especificar a quantidade a libertar para cada artigo listado no pedido.

Uma vez apresentado, é automaticamente gerada uma versão em PDF do formulário de pedido de libertação.

Imprima o formulário e apresente-o no armazém aquando da recolha da carga.

Release Order Number	BDS-1812-ACTED-250512-0
Requested Release Date	May 12, 2025
Requested Release Location	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Requested Delivery Location	
Receiver	ACTED - Richie

Requested Release Items					
Sender Organization: ACTED					
Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1812-1: Health - Test	77	50 Each	5 Box/Carton 5.0 kg / Box/Carton 0.02 m ³ / Box/Carton	25.0 kg	0.10 m ³

Notas:

- Após a apresentação de uma ordem de libertação, as existências correspondentes serão marcadas como "existências comprometidas" no RITA.
- A partir do momento em que as existências são marcadas como "stock comprometido", os utilizadores não podem gerar quaisquer formulários de autorização de saída adicionais para a mesma carga através do sistema online, mesmo que a carga ainda não tenha sido recolhida fisicamente.
- Se for necessário cancelar um pedido de autorização de saída, a agência requerente deve contactar diretamente o seu ponto focal designado do Cluster de Logística.

Instruções de utilização do formulário de pedido de autorização de saída manual (ROF)

Passos para gerar manualmente um formulário de pedido de autorização de saída (ROF)

Nos casos em que a funcionalidade online não está acessível, a equipa do Logistics Cluster no país pode fornecer uma versão descarregável do Formulário de Ordem de Libertação (ROF). Este formulário manual tem a mesma finalidade que a versão online e requer o mesmo conjunto de informações a serem preenchidas pelo utilizador do serviço.

ROF - RELEASE ORDER FORM

For Logistics Cluster use ONLY:

(insert country ISO code)	- ROF -	-	-
---------------------------	---------	---	---

receiving org. yymmdd hh:mm

Please return via email to:
COUNTRY.ClusterCargo@wfp.org

1) REQUESTED RELEASE DATE:	
2) REQUESTED RELEASE LOCATION:	
2.1) REQUESTED DELIVERY LOCATION:	

3) Complete in ALL cases; to reflect the "Receiving Organisation" on the original SRF & Consignment Report.		3.2) Complete ONLY in cases where cargo will be collected by/delivered to a partner of the RECEIVING ORGANISATION.		3.2) Complete ONLY in cases where cargo will be collected from the RELEASE LOCATION by non-Cluster transport.	
RECEIVING ORGANISATION:		COLLECTING ORGANISATION:		TRANSPORT COMPANY:	
CONTACT NAME:		CONTACT NAME:		CONTACT NAME:	
CONTACT PHONE:		CONTACT PHONE:		CONTACT PHONE:	
CONTACT EMAIL:		CONTACT EMAIL:		NUMBER OF TRUCKS:	

[illegible]

Campos obrigatórios para o preenchimento manual do ROF

Os requerentes devem preencher os seguintes campos:

Data de libertação solicitada - A data em que se espera que a carga seja entregue ao utilizador do serviço.

Local de libertação**solicitado** - O local a partir do qual a carga deve ser libertada.

Local de entrega solicitado (se aplicável) - O endereço onde a carga deve ser entregue, se o transporte for solicitado.

1) REQUESTED RELEASE DATE:	
2) REQUESTED RELEASE LOCATION:	
2.1) REQUESTED DELIVERY LOCATION:	

Detalhes da organização recetora:

3) Complete in ALL cases; to reflect the "Receiving Organisation" on the original SRF & Consignment Report.		3.1) Complete ONLY in cases where cargo will be collected by/delivered to a partner of the RECEIVING ORGANISATION.		3.2) Complete ONLY in cases where cargo will be collected from the RELEASE LOCATION by non-Cluster transport.	
RECEIVING ORGANISATION:		COLLECTING ORGANISATION:		TRANSPORT COMPANY:	
CONTACT NAME:		CONTACT NAME:		CONTACT NAME:	
CONTACT PHONE:		CONTACT PHONE:		CONTACT PHONE:	
CONTACT EMAIL:		CONTACT EMAIL:		NUMBER OF TRUCKS:	

Organização libertada para - Esta secção deve ser sempre preenchida, independentemente de:

- A organização recetora recolhe a carga diretamente, ou
- Um parceiro ou parceiro de implementação está a recolher a carga em seu nome.

Parceiro da organização recetora - Preencha este campo apenas se a carga for recolhida ou entregue a um parceiro da organização recetora.

Pode deixar este campo vazio se a organização recetora indicada no Formulário de Pedido de Serviço (SRF) original for recolher a carga diretamente.

Empresa de transportes (se aplicável) - Este campo só deve ser preenchido se uma empresa de transportes estiver a recolher a carga em nome de

- Da organização recetora.
- Do seu parceiro designado.

Detalhes do item da remessa:

4) Item Reference Number		5) Inventory Units		6) Description	7) Handling Units		8) Comments
SRF NO.	Line Item NO.	Quantity	Unit Type		Quantity	Unit Type	

Número de referência do item - Introduza o número de referência do item, que combina o número SRF e o número da rubrica da remessa.

Unidades de inventário - Indicar o número de unidades de inventário do artigo solicitado para libertação ou entrega.

Descrição - Fornecer o nome e a descrição do produto/item solicitado.

Unidades de manuseamento - Especifique o número de unidades de manuseamento do artigo a libertar ou a entregar.

Observações - Inclua quaisquer observações ou instruções relevantes relativas à libertação da carga.

Nota:

- Ao contrário do sistema em linha, o ROF manual não preenche automaticamente as informações relativas à remessa. É da responsabilidade do requerente fornecer informações completas e exactas para garantir o processamento atempado.
- Um único ROF manual pode ser utilizado para libertar várias remessas, desde que todas as informações sejam corretamente preenchidas.