

# Введение и история создания RITA

## Справочная информация

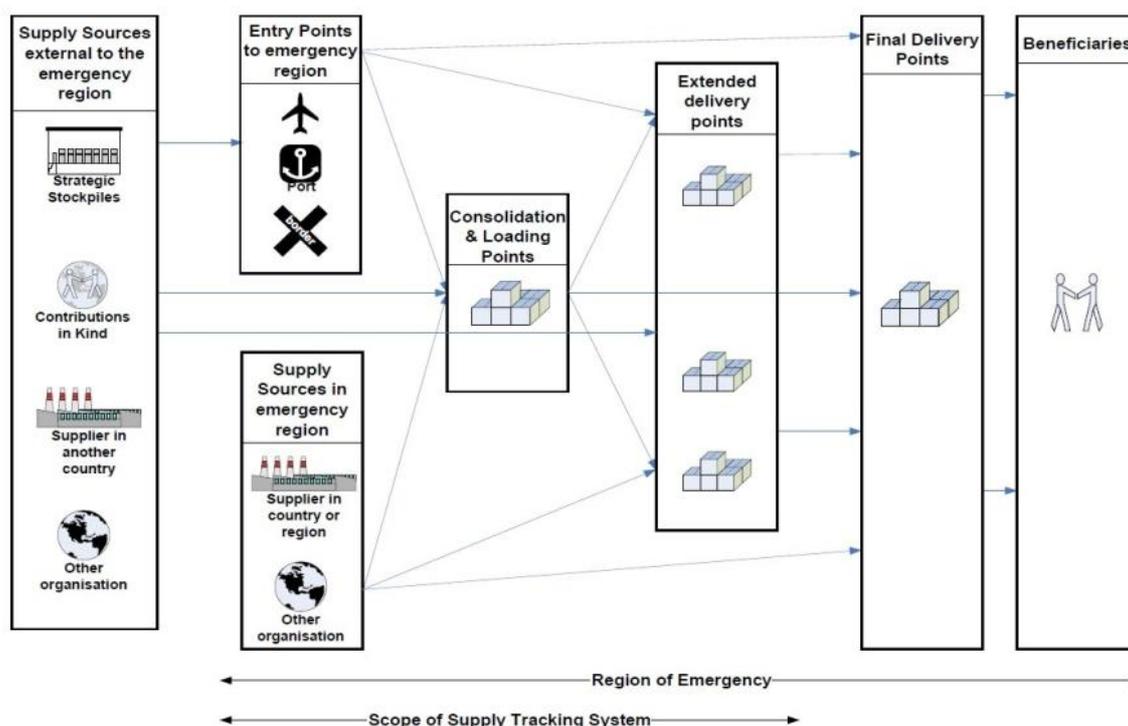
ВПП и кластер логистики оказывают поддержку широкому гуманитарному сообществу во время чрезвычайных ситуаций, предоставляя логистические услуги, включая хранение и транспортировку грузов (обычно называемых "**предметами первой необходимости**") из различных пунктов в пункты доставки. Управление информацией, необходимой для эффективного выполнения этой задачи, является сложной и трудоемкой задачей. Хотя основная цель всех операций одна и та же - отслеживание грузов - оперативные требования часто сильно различаются, что привело к разработке различных решений для отслеживания - от белых досок, электронных таблиц Excel и баз данных Access до некоторых комбинаций этих трех инструментов.

В большинстве случаев разработанные инструменты были ориентированы на конкретную операцию. Это означало, что пользователям, имеющим опыт работы на одной операции, приходилось осваивать совершенно новый набор процедур и инструментов, когда они попадали на новую операцию. Это также приводило к тому, что информация, собранная в ходе операции, фактически отбрасывалась, поскольку невозможно было сравнить данные по разным операциям.

RITA была разработана в ответ на эти недостатки. Использование единой системы для нескольких операций позволяет стандартизировать процедуры, повысить эффективность обучения и точно сравнивать статистические данные между операциями.

## Сфера предоставления услуг

На приведенной ниже схеме показан объем услуг, предоставляемых Кластером логистики в ходе чрезвычайной операции:



Кластер логистики отслеживает гуманитарные продовольственные и непродовольственные грузы в рамках чрезвычайной операции, где бы ни использовались общие услуги по транспортировке или хранению. Перемещение грузов в рамках операции, в которой *не* используются общие услуги, не входит в сферу ответственности Кластера логистики.

Другими словами, передача грузов от клиента к первоначальному пункту доставки и передача грузов от расширенного пункта доставки (РПД) к бенефициарам является ответственностью партнера и поэтому явно не входит в сферу действия системы отслеживания.

Товары отслеживаются с момента их первоначального прибытия в назначенный пункт въезда. Затем товары проходят через различные пункты консолидации и погрузки (CLP). Отслеживание заканчивается, когда товары покидают конечный пункт расширенной доставки.

## Назначение

RITA - это инструмент для управления логистикой транспортировки (в основном непродовольственных) грузов для гуманитарного сообщества. Основными задачами системы являются:

- **Управление входящими грузами** - как прямой забор со складов клиентов, так и доставка клиентом на склад, контролируемый кластером.
- **Управление грузами в пути** - от определения потребностей в транспортных средствах и расписания до ответов на запросы клиентов о состоянии и местонахождении их грузов.
- **Управление таможенными требованиями** благодаря более четкому представлению о том, что содержит каждая партия груза.
- **Управление исходящими грузами** - как выдачей (когда клиент забирает свой товар со склада, контролируемого кластером), так и доставкой (по указанному клиентом адресу).
- **Улучшение обслуживания клиентов** - организациям необходимо знать, где находятся их товары в цепочке доставки, хотя бы на высоком уровне - в пути, получены, отправлены, доставлены и т. д.
- **Базовая отчетность и мониторинг управления складом.**
- **Отчетность по статистике всей операции.**

Это выражается в ряде специфических функций:

- Ведение единой точки отсчета для товаров на протяжении всего срока хранения партии (Consignment ID).
- Отслеживание перемещения всех грузов с полной прозрачностью с помощью механизма онлайн-отслеживания в стиле DHL (Consignment Tracking Number). Поскольку RITA работает через Интернет, клиенты теперь могут самостоятельно отслеживать перемещение своих грузов благодаря использованию компьютерного номера отслеживания, что обеспечивает конфиденциальность.
- Упрощение сложного процесса составления расписания движения транспортных средств по многоточечным маршрутам - в настоящее время это делается во время диспетчерской службы. Оператор диспетчерской службы может разделить одну партию товара на разные автомобили и спланировать маршрут с несколькими остановками.

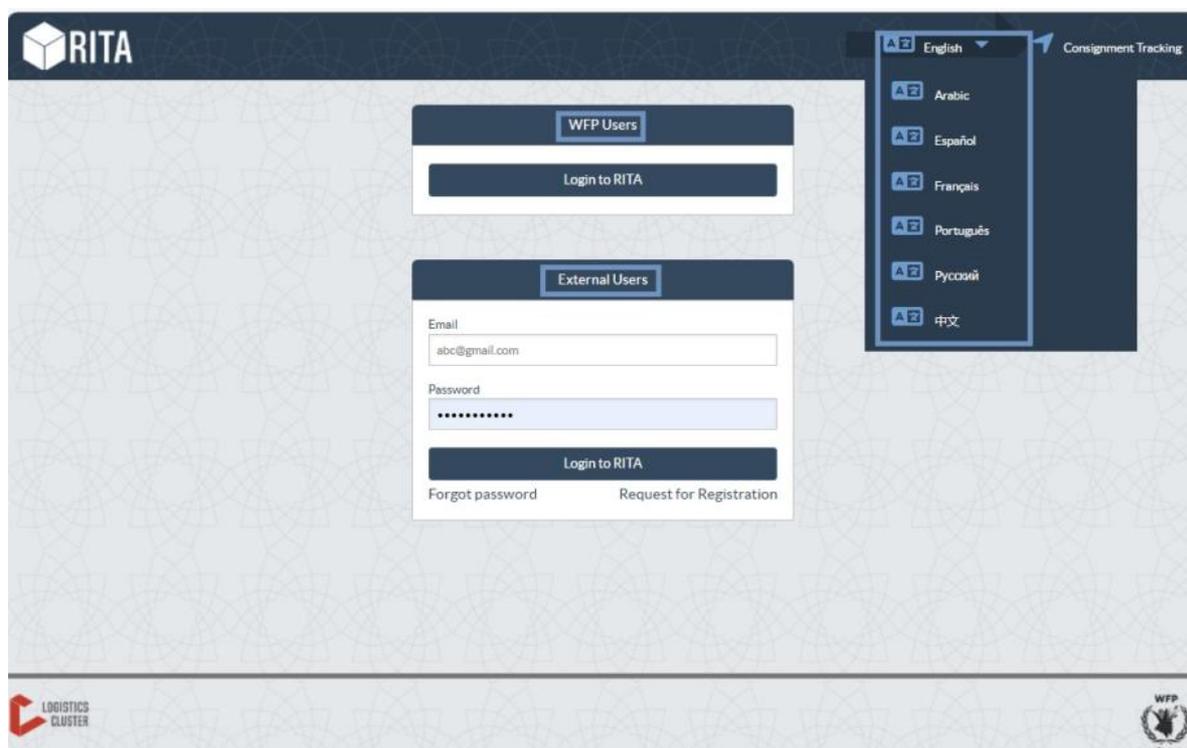
# Доступ и навигация по RITA

## Веб-сайт RITA

Чтобы получить доступ к RITA, откройте веб-браузер (по умолчанию рекомендуется использовать браузер Google Chrome) и введите соответствующий URL-адрес (для кластера логистики: <https://rita.logcluster.org>, для предоставления услуг по требованию: <https://rita.wfp.org>).

Появится экран входа в систему, на котором оператор должен указать идентификатор входа (адрес электронной почты) и пароль.

По умолчанию используется английский язык. Однако у оператора есть возможность переключиться на испанский, французский, португальский, арабский, русский и китайский языки.

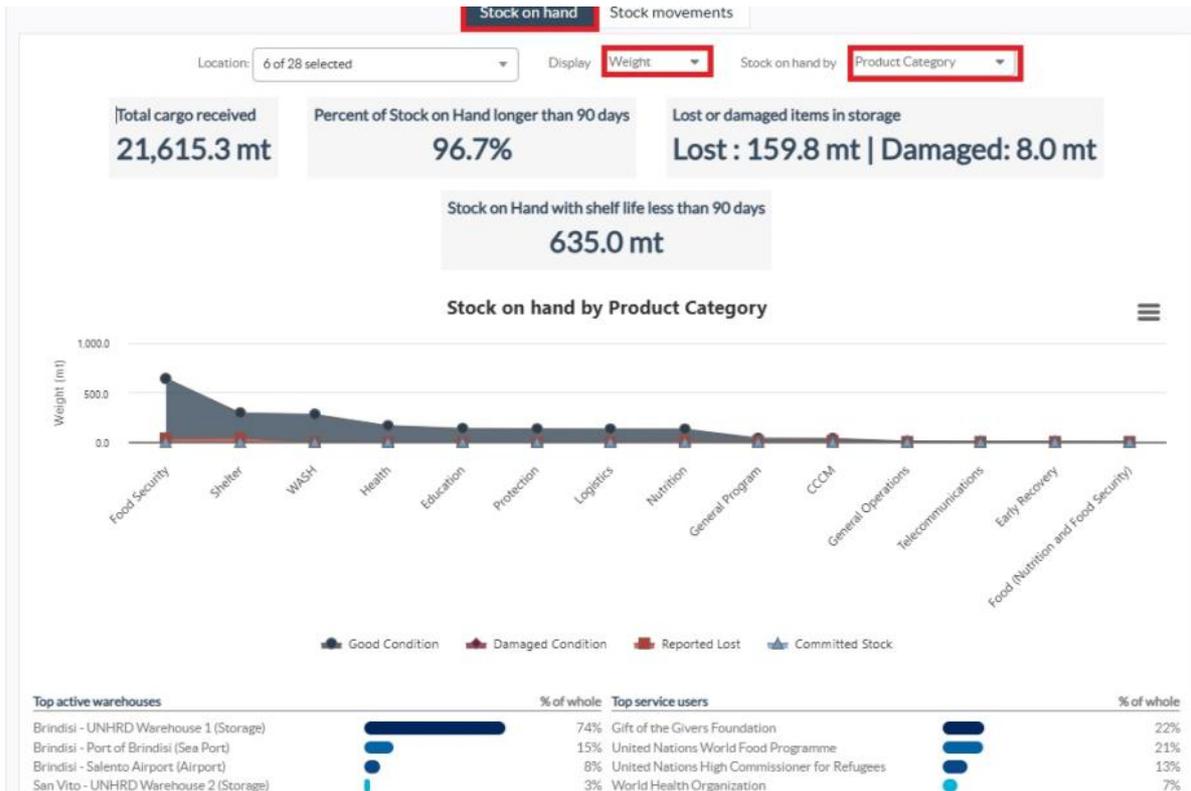


## Вход в систему

Операторы, имеющие адреса электронной почты ВПП, могут ввести свой адрес электронной почты и войти в систему, нажав на кнопку **"Войти с паролем ВПП"** и используя свой корпоративный пароль.

Для других адресов электронной почты напишите в RITA GLOBAL по адресу [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org), чтобы запросить доступ. После того как администраторы RITA назначат доступ идентификатору пользователя (обычно это адрес электронной почты), оператору будет присвоен пароль по умолчанию. Введите эти значения в поля **"Email"** и **"Пароль"** и нажмите **"Войти"**.

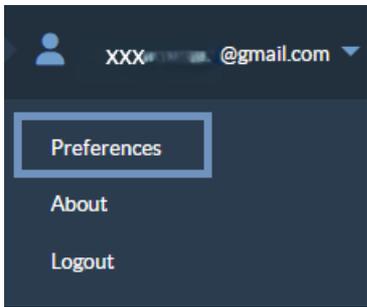
Теперь вы находитесь в главном меню RITA:



 RITA обеспечивает автоматическое уведомление пользователей об истечении срока действия учетной записи и пароля.

**Примечание:** Для внешних пользователей пароль должен быть изменен после входа в систему. Чтобы изменить пароль, выполните следующие действия.

**Шаг 1:** После входа в RITA нажмите на кнопку Preferences в пользовательском интерфейсе, как показано на скриншоте.



**Шаг 2:** Откроется диалоговое окно "Предпочтения". В этом окне отображается организация пользователя, адрес электронной почты, имя и предпочитаемый язык.

**Шаг 3:** Нажмите на кнопку Изменить пароль в диалоговом окне Параметры.

Please Set your preferences ×

Organization United Nations World Food Programme	Email rita.global@wfp.org	Name Admin team
Select your preferred language English		
Close Dialog	Change Password	Save Changes

**Шаг 4:** Введите необходимые данные пароля, следуя инструкциям на экране. Нажмите кнопку Сохранить изменения, чтобы подтвердить и применить новый пароль.

Change Password ×

Old password Old password
New password New password
Retype Retype
Close Dialog <span style="float: right;">Save Changes</span>

## Навигация по RITA

Главное меню RITA состоит из следующих ключевых элементов, перечисленных ниже:

**Логотип RITA:** При нажатии на логотип RITA в любом месте RITA оператор возвращается к экрану главного меню.



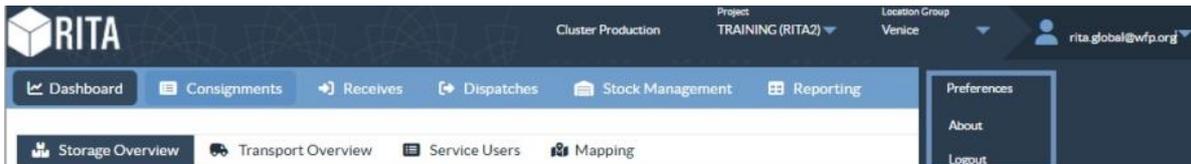
**Проект:** Эта опция отображает текущий проект и позволяет оператору выбрать, был ли предоставлен доступ ко многим проектам.



**Группа местоположений:** Когда оператор нажимает на опцию 'Location Group', появляется выпадающее меню со всеми сайтами в рамках текущего проекта.



**Электронная почта пользователя:** Когда оператор нажимает на адрес электронной почты, появляется выпадающее меню с тремя опциями, описанными ниже:



- **Предпочтения:** На этой вкладке оператор может изменить свой язык. В настоящее время для пользователей RITA доступны следующие варианты: английский, французский и испанский.
- **О программе:** При нажатии на опцию "О сервере" отображается идентификатор пользователя и подробная информация о сервере.
- **Выход:** Щелчок по ссылке "Выход" приведет к выходу из RITA.

### Настройка столбцов

RITA предоставляет гибкую функцию *Customize Columns* на различных экранах, позволяющую пользователям настраивать представления данных в зависимости от операционных потребностей и предпочтений. Эта функция позволяет пользователям отображать только наиболее важные колонки информации.

На экране "Консигнация" пользователи могут нажать кнопку **"Настроить столбцы"**, чтобы получить доступ к полному списку доступных полей.



К ним относятся:

- Основные поля, такие как "Отправка", "Ссылка", "Отправитель", "Получатель", "Пункт назначения", "Статус", "Дата создания отправления", "Общий вес (кг)" и "Общий объем (м³)".
- Операционные данные: "Вложения", "Описание субпроекта", "Холодная цепь", "Опасные грузы", "Хрупкие", "Регулируемые", "Код отслеживания", "Создано", "Даты истечения срока годности", "Дата первого истечения срока годности", "Общая стоимость (USD)", "Номера партий", "Примечания", "Количество транспортных единиц" и "Ожидаемая дата прибытия".
- Доступные конкретные столбцы различаются на разных страницах и зависят от

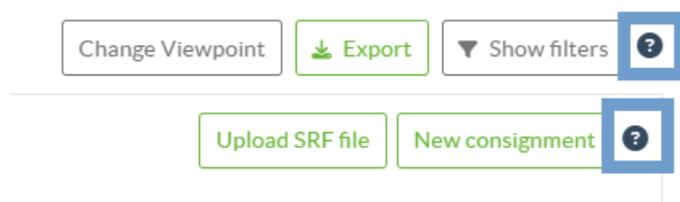
контекста.

Устанавливая или снимая флажки рядом с каждым полем, пользователи могут управлять тем, что будет отображаться на экране. После выбора нужных полей нажмите кнопку "Сохранить", чтобы применить новое представление.

Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	14/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office	Accepted	14/Jan/202

### Значки справки

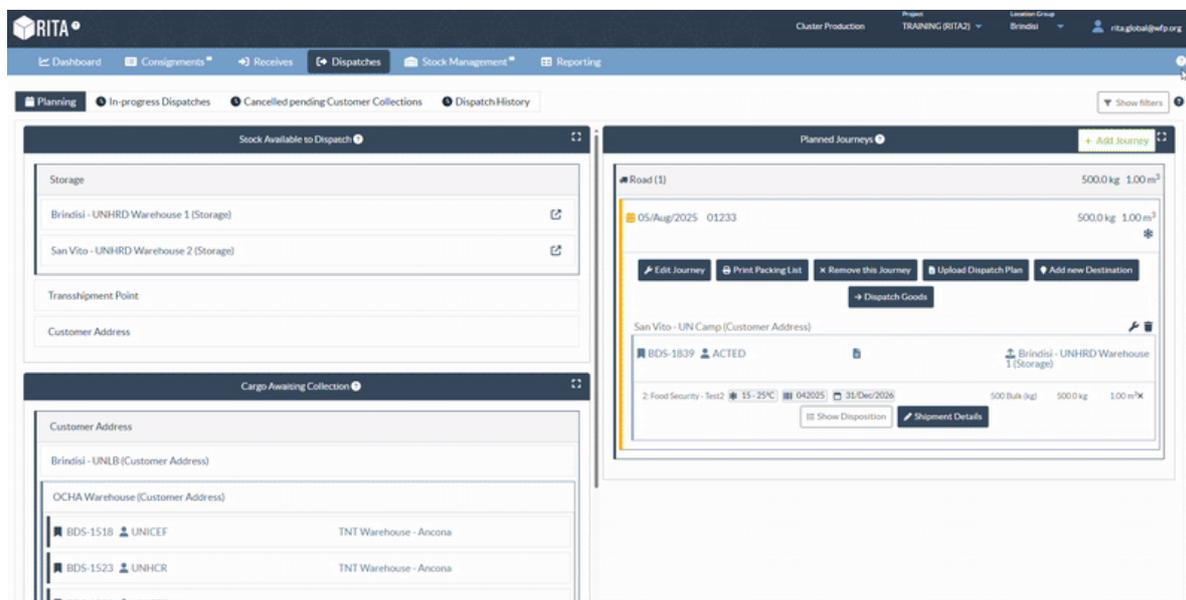
На различных вкладках RITA (например, "Отправления", "Отправления" и "Управление запасами") пользователи могут заметить **небольшой значок вопросительного знака** рядом с названиями разделов (например, "Отправления", как показано на рисунке ниже).



Этот **значок справки** представляет собой интерактивную функцию поддержки. При

нажатию он перенаправляет пользователей в соответствующий раздел **Руководства пользователя RITA Online**, предоставляя пошаговые инструкции и полезный контекст, специфичный для данной функциональности.

Например: На вкладке "**Планирование диспетчеризации**" при нажатии на значок помощи рядом с "Доступные для диспетчеризации запасы" откроется руководство по планированию поездки с использованием доступных запасов.



*Примечание: Значок помощи также доступен для пользователей RITA, отправляющих запросы на обслуживание в кластер логистики с помощью формы запроса на обслуживание (SRF) и формы заказа на выпуск (ROF).*

*Нажатие на значок перенаправляет пользователей на соответствующие страницы онлайн-инструкций, например, онлайн-инструкции SRF или онлайн-инструкции ROF, где они могут найти подробное руководство по правильному заполнению и отправке форм.*

## Приборная панель

Приборная панель дает оператору представление о результатах работы на сегодняшний день. Приборная панель позволяет операторам выбирать несколько переменных (вес, объем, отправления), выбирать диапазоны дат, выбирать местоположение и транспортные маршруты, а в некоторых случаях накладывать данные. Подробнее о вкладке "Приборная панель" см. в главе "[Отчетность - Приборная панель](#)".

## Автоматические уведомления RITA

RITA отправляет автоматические электронные письма, чтобы уведомить партнеров и грузовладельцев о любых изменениях в их грузах или отправлениях. Ниже перечислены условия, при которых осуществляется автоматическая рассылка электронных писем:



Удобный интерфейс RITA позволяет отправлять запросы на обслуживание в режиме онлайн на шести различных языках. Кроме того, система может автоматически отправлять уведомления на английском, испанском, французском, португальском, русском и китайском языках, обеспечивая эффективную коммуникацию с разнообразной базой пользователей.

**Напоминание об истечении срока действия учетной записи и пароля:** RITA предоставляет автоматические уведомления за неделю до истечения срока действия учетной записи и пароля, чтобы напомнить пользователям о предстоящем истечении срока действия.

**Сброс пароля и подтверждение по электронной почте:** RITA автоматически уведомляет пользователей о необходимости сбросить пароль с помощью ссылки для сброса пароля и отправляет подтверждение по электронной почте после того, как пароль был сброшен.

**Отправка формы запроса на обслуживание:** Заявки на обслуживание, поданные вручную или через онлайн-форму SRF, вызывают оповещение по электронной почте запрашивающих и операторов RITA, уведомляя ключевой персонал и документируя рабочий процесс. Если владелец груза не совпадает с заказчиком услуги, RITA отправляет отдельное письмо каждому из них.

**Напоминание о запросах на обслуживание в режиме онлайн:** Если у пользователя есть нерассмотренные запросы на обслуживание, поданные в режиме онлайн, но они не были проверены, RITA отправляет клиенту письмо с напоминанием о необходимости проверить поданный запрос.

**Запрос на обслуживание отклонен:** Когда заявки на обслуживание, поданные пользователями, отклоняются, владелец груза получает уведомление с указанием причины отклонения.

**Запрос на обслуживание принят:** Если запрос на обслуживание, поданный пользователями, одобрен, лицо, подавшее онлайн-запрос на обслуживание, получает уведомление о принятии его запроса. Он также получит идентификационный номер для отслеживания груза и гиперссылку на страницу отслеживания. Оттуда пользователь может отслеживать перемещение груза.

**Полученный груз:** При получении груза из нескольких партий в одном месте RITA отправляет автоматические уведомления по электронной почте владельцам груза и партнерам (если они отличаются от владельцев).

**Отправлено распоряжение о выпуске:** Запросы на освобождение груза, поданные через ручную или онлайн-форму, вызывают уведомления по электронной почте для запрашивающих и операторов RITA.

**Уведомление об отклонении заявки на выпуск:** Если оператор RITA отклоняет запрос на освобождение груза, лицо, подавшее запрос на освобождение груза, получает уведомление с примечаниями об отклонении.

**Диспетчеризация грузов:** Когда одна поездка включает груз из нескольких отправок и отправляется в несколько мест/получателей, RITA автоматически отправляет уведомления по электронной почте владельцам груза и получателям (если они отличаются от владельца), когда груз отправляется на транспортном средстве.

---

Если отправка отменяется, грузовладельцы и получатели (если они отличаются от владельца) будут получать **Отмена отправки:** автоматические уведомления об изменениях. Операторы RITA должны будут предоставить объяснение причин отмены отправки.

---

## Отправления

### Консигнация и линейная позиция

По умолчанию RITA рассматривает все входящие грузовые позиции как отправления. Груз - это одна заявка, которая может содержать большое количество предметов и требовать хранения или транспортировки в различные места. Каждый раз, когда подается и принимается новый запрос, он рассматривается как одна "партия".

Каждая партия будет содержать свои собственные статьи. В соответствии с существующей структурой, если поданы две разные партии с одинаковыми товарами, RITA будет рассматривать их как отдельные позиции.

Отправления подаются с помощью так называемой формы запроса на обслуживание (SRF).

### Форма заявки на обслуживание (SRF)

Форма заявки на обслуживание (SRF) - это стандартный документ, который должен быть заполнен любой организацией, запрашивающей услуги в кластере логистики (включая, но не ограничиваясь, транспортировку, временное хранение и распределение топлива). Точная информация в формах имеет решающее значение для успешного отслеживания и документирования предоставленных услуг.

 Пользователи могут подавать заявки в режиме онлайн с помощью онлайн-системы SRF. У каждой операции будет свой собственный онлайн-формат SRF, связанный с местоположением и предоставляемыми услугами. Онлайн-формат SRF может быть передан любой стороне по ссылке или на веб-сайте каждой страны.

SRF могут быть представлены различными способами, в том числе через онлайн-портал SRF, через предварительно отформатированный файл excel или даже могут быть введены вручную, если это необходимо.

### Примечание:

В старых системах отслеживания основное внимание уделялось заявкам на обслуживание, применяемым к грузовым местам, которые назывались соответственно **заявками на перемещение груза (CMR)** и **заявками на временное хранение (TSR)**. Отслеживание заявок на обслуживание, а не фактической партии груза, имеет ряд недостатков:

- Хотя отдельные перемещения груза были однозначно идентифицируемы, невозможно было легко проследить весь путь, пройденный грузом, - от первоначального поступления в систему, каждого перемещения до окончательной выдачи клиенту. Учитывая, что одной из ключевых функций RITA является возможность отслеживания грузов по всей сети дистрибуции, пользователей могло смутить наличие нескольких номеров, обозначающих одни и те же части груза.

- Идентифицируя только отдельные перемещения, а не сам груз, можно было рассчитать только общее количество перемещений на каждом участке, но не рассчитать общее количество перемещений в целом по операции.

## Консигнационная ведомость

На экране "Отправка" представлены все отправления, созданные в RITA, а также их основные сведения и информация об отправке.

RITA выделяет отправления с товарами, срок годности которых подходит к концу. Он отмечает предметы, срок годности которых составляет менее девяти месяцев, желтым цветом, а предметы, срок годности которых составляет менее трех месяцев, - красным.



На экране "Отправления" изначально отображаются только отправления, созданные в конкретном проекте и группе местоположения. Чтобы увидеть сведения об отправлениях, созданных в других группах местоположения, пользователь должен изменить местоположение сайта с помощью вкладки "Изменить точку обзора".

Чтобы просмотреть список отправлений, созданных в другом месте RITA, но отправленных на текущий сайт для выполнения операции, используйте выпадающий фильтр в верхней части экрана под названием операции.

Порядок отображения информации на экране можно изменить, щелкнув заголовок столбца. Например, если щелкнуть **позаголовку "Отправка"**, отправления будут перечислены в порядке их создания: от первого отправления к последнему и наоборот. Аналогично, в столбце "**Статус**" можно изменить порядок отправлений: от задержанных, новых, принятых до закрытых, а также в обратном порядке, если нажать на стрелку вниз. Аналогичным образом, информация в столбцах может быть отсортирована по отправителю, получателю, месту прибытия и назначения, стоимости-весу и объему в порядке возрастания или убывания при нажатии на них.

Список столбцов, отображаемых на экране отправления, выглядит следующим образом:

- **Номер отправления:** Номер отправления, генерируемый RITA после того, как отправление было успешно загружено и сохранено.
- **Ссылка:** Ссылка соответствует любому внутреннему номеру отслеживания агентства, введенному в SRF. Это позволяет оператору RITA осуществлять поиск по внутреннему номеру агентства, если это необходимо.
- **Отправитель:** Организация, отправляющая предметы, или Отправитель.
- **Получатель:** Организация, получающая предметы, или Грузополучатель.
- **Прибытие:** Начальное местонахождение отправления.
- **Пункт назначения:** Конечный пункт назначения груза.
- **Приоритет:** Статус приоритета отправления, определенный оператором RITA.
- **Статус:** Текущий статус отправления: в ожидании, новое, принято, в процессе, отменено или закрыто. Подробнее см. в Приложении С, "Статусы отправлений".
- **Создано:** Дата, когда отправление было создано в RITA.
- **Общий объем:** Общий объем отправляемого груза в кубических метрах, м<sup>3</sup>.
- **Общий вес:** Общий вес отправления в килограммах (кг),
- **Опасные грузы:** Операторы могут видеть информацию о номере UNID DG

непосредственно на экране отправления, что позволяет операторам RITA выявлять ошибки.

Dangerous Goods UN Identification number

UN-1017 - CHLORINE

Невозможные веса и объемы: RITA автоматически выделит потенциальные ошибки на странице отправления, если соотношение веса и объема является чрезмерным или подозрительным

Weight	Volume
37,500.0 kg	1.00 m <sup>3</sup>

**Отсутствующие данные** - RITA будет информировать пользователей, если в SRF/консигнации отсутствуют ключевые данные на этапе загрузки/создания. Например, если заказчик подает SRF с чувствительными к температуре товарами, не указав температурный диапазон, это будет отмечено на экране консигнации.

**Системные значки** - RITA позволяет пользователям видеть новые системные значки, отображаемые, если в отправлении присутствуют опасные, температурные, хрупкие или регулируемые предметы. Эти значки будут сопровождать груз на протяжении всего его перемещения в RITA.

Product Category

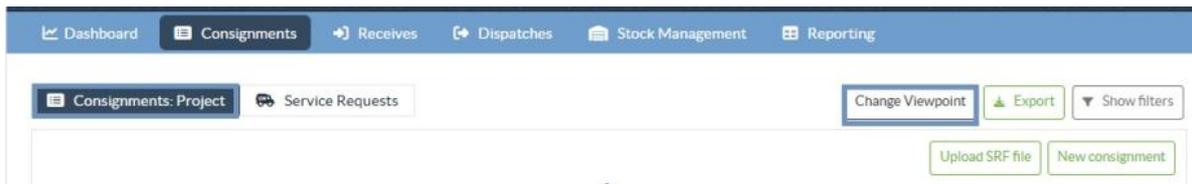
1: WASH - Test 🦠 ❄️ 15 - 25°C 📅 31/Jan/2025

Режим, указанный на экране "**Отправление**", основан на первоначальном вводе данных оператором RITA при создании отправления. Он не обязательно соответствует тому, как будет перемещаться отправление, поскольку некоторые грузы могут быть мультимодальными или требуют изменения в зависимости от пути следования.

## Изменить точку обзора

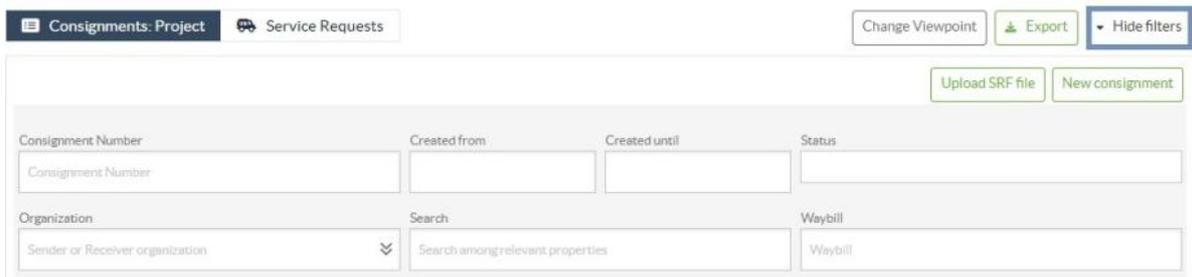
Эта опция переключает список отправок, созданных в текущем проекте, на экран, отображающий все отправления, созданные во всех группах местоположения проекта.

The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there is a header with the RITA logo and navigation options: Cluster Production, Project TRAINING (RITA2), Location Group Venice, and a user profile for rita.global@wfp.org. Below the header is a main navigation bar with icons for Dashboard, Consignments (selected), Receives, Dispatches, Stock Management, and Reporting. Underneath, there are filters for 'Consignments: Location Group' and 'Service Requests'. On the right side, there are buttons for 'Change Viewpoint', 'Export', 'Show filters', 'Upload SRF file', and 'New consignment'.



## Показать фильтры

Выбрав подходящую точку обзора, вы можете сузить список отправлений, нажав на опцию "Показать фильтры" в правом верхнем углу.



В разделе фильтров доступны следующие опции:

- **Номер отправления:** Введите полностью или частично номер отправления, которое вы хотите найти. Например, если ввести "**BDS**", будут найдены все отправления в текущей точке просмотра, начинающиеся с "**BDS**". При вводе "**33**" будут найдены "**BDS-0033**", "**BDS-0133**", "**BDS-01330**", "**BDS-2339**" и т. д., то есть все отправления, начинающиеся с "**BDS**" и содержащие цифру "33".
- **Дата создания:** Этот фильтр состоит из двух полей. "**Создано с**" отобразит все отправления, созданные в день или после введенной даты. "**Создано до**" найдет все отправления, созданные в выбранную дату или до нее. Если ввести обе даты, будут найдены все отправления, созданные в эти две даты или между ними.
- **Статус:** Выберите конкретный статус отправления, который вы хотите увидеть. Например, вы можете показать все отправления в текущей точке просмотра со статусом "На удержании".
- **Накладная:** Введите любую часть накладной, чтобы увидеть все отправления в текущей точке просмотра, которые имеют соответствующий номер накладной. Например, чтобы узнать, существует ли отправление с номером накладной "411-2333-5432", введите в это поле "2333" или "5432".
- **Организация:** Введите аббревиатуру (например, "**WFP**") или все или часть полного названия ("**World Food Programme**") организации, которую вы ищете. Будут показаны отправления в рамках текущей точки просмотра с соответствующей **организацией-отправителем** или **организацией-получателем**.
- **Поиск:** Введите данные, по которым вы хотите отфильтровать отправления, в критерии поиска, и вы сможете найти отправление по предоставленным данным в текущей точке просмотра. Например, предположим, вы вводите в кнопку поиска "**Организация Объединенных Наций**". В этом случае все отправления с "United Nations" будут отображены либо под названием организации-отправителя или организации-получателя, либо в разделе "Адрес прибытия в" или "Адрес назначения".

## Экспорт

Кнопка "Экспорт" позволяет экспортировать данные из RITA и загрузить их в виде

электронных таблиц в формате .xlsx с цветными заголовками столбцов для облегчения дальнейшей фильтрации, визуализации и анализа независимо от приложения и в зависимости от контекста услуги. Это позволяет получить краткую информацию о деятельности или регулярно обновлять статус отправлений.

Подробнее об опции экспорта см. в разделе "[Отчетность](#)".

Consigne...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16.200.0	46.08	
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United	United	OCHA	OCHA	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	

## Онлайн-запросы на обслуживание

Если эта функция включена, некоторые операции будут иметь онлайн SRF, доступный для запрашивающих. Онлайн SRF позволяет запрашивающим подавать запросы непосредственно через веб-сайт без необходимости заполнять файл в формате excel. Преимущество запросов, поданных в режиме онлайн, заключается в том, что их можно мгновенно просмотреть и принять/отклонить непосредственно через RITA. При подаче онлайн-запроса SRF на определенный проектом адрес электронной почты будет отправлено автоматическое письмо, уведомляющее операторов о новом запросе, а на вкладке "**Запросы на обслуживание**" экрана "**Отправления**" появится значок.

1 service requests waiting for your approval

1807 results found



**Электронное письмо с подтверждением:** Партнеры должны подтвердить заявки на обслуживание, нажав на ссылку, автоматически отправленную на указанный ими адрес электронной почты. Запросы, не прошедшие проверку, будут отображаться только как

## SRF, поданные онлайн, могут иметь несколько различных статусов:

### Pending

Запрос был отправлен заявителем с помощью онлайн SRF, однако заявитель не подтвердил ссылку, отправленную на его адрес электронной почты. Обратите внимание, что запросы, находящиеся на рассмотрении, не могут быть утверждены, их можно только отклонить. Операторы RITA могут отправить автоматическое напоминание запрашивающему лицу из меню опций справа от запроса, находящегося на рассмотрении, - письмо с напоминанием повторно отправит ссылку, которую должен подтвердить запрашивающий.

Created	Tracking Code	Status	Service Identif...	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0	CCCM - ddd	 Repeat Online SRF Form Send reminder email to the requester Print Online Service Request Form (PDF)

### Verified

Подтвержденный запрос был подтвержден запрашивающим лицом, то есть он подтвердил свою личность, нажав на ссылку подтверждения в автоматическом электронном письме. Проверенные запросы могут быть переведены в статус принятых.

### Accepted

Принятые онлайн-запросы уже переведены в статус отправки.

### Rejected

Отклоненная онлайн-заявка SRF - это любая онлайн-заявка SRF, которая была отклонена оператором RITA. Отклоненные SRF не могут быть возвращены в статус проверенных.

Просмотреть онлайн-заявки SRF с разным статусом можно, изменив фильтры на экране "Заявки на обслуживание".

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0	CCCM - ddd	 10kg 1m³ n/aUSD 10 Each 10 Bag/Sack

В зависимости от статуса SRF у операторов RITA есть три варианта работы с онлайн SRF:

- 1. Переместить в консигнацию:** Эта опция позволяет оператору создать новую

партию на экране консигнации.

2. **Отклонить онлайн-форму SRF:** оператор может отклонить SRF, показав обоснование для отказа в принятии запроса.
3. **Распечатать онлайн-форму запроса на обслуживание** Оператор может распечатать онлайн-форму SRF.



**Система оповещения пользователей:** Когда пользователи запрашивают услуги через ручную или онлайн-форму SRF, запрашивающим и операторам RITA будут отправлены электронные письма с предупреждением для ключевого персонала и документированием рабочего процесса.

Когда оператор выбирает опцию **"Переместить в консигнацию"**, открывается экран редактирования консигнации.

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management

## Edit Consignment

Consignment Identification	Consignment Control
XXX-XXXX	Status: <b>New</b>
Location Group: Brindisi	Priority: Normal
Created by: rita.global@wfp.org, 24/Jan/2025	Remarks: Urgent, High, <b>Normal</b> , Low
Tracking Code: 440955057	Number of pallets:
Owner's Reference:	

Контактный пункт, организация, начальная точка, идентификатор услуги заполняются автоматически. Контактная информация, указанная в запросах на обслуживание, выделена желтым цветом.

Оператор должен убедиться, что вся информация введена в RITA правильно, и нажать кнопку **"Сохранить новую отправку"** в правом верхнем углу экрана "Отправка".

← Back   Save New Consignment

Points of Contact

Online SRF user entry

Sending Organization Name  
**United Nations World Food Programme**

Sending Organization Contact Name  
**Richie**

Sending Organization Contact Phone Number  
**123455678**

Sending Organization Contact Email  
**richie.bhattarai@wfp.org**

Sender Organization  
United Nations World Food Programme

Sender Contact  
Richie



RITA выдаст сообщение об ошибке, если организация не была предварительно зарегистрирована. Пожалуйста, свяжитесь с RITA GLOBAL по адресу [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) для регистрации.

## Загрузка SRF

Операторы RITA должны выбрать опцию "Переместить в консигнацию", чтобы утвердить запросы на обслуживание от партнеров. Это действие перенаправит вас на страницу "Консигнация".

Операторы должны убедиться, что информация, предоставленная в запросах на обслуживание, точно отражена в RITA. Вся информация в форме запроса на обслуживание выделена желтым цветом.

После того как оператор убедится, что вся информация правильно введена в RITA, он должен нажать кнопку "**Сохранить новое отправление**" в правом верхнем углу экрана отправления. После этого RITA выдаст идентификационный номер отправления.

Наконец, когда кластер логистики будет готов предоставить услугу, измените статус отправления на "**Принять**", чтобы приступить к перемещению груза.



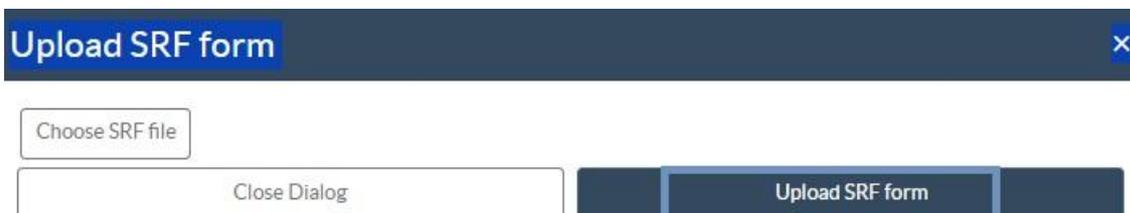
Если организация не прошла предварительную регистрацию, RITA выдаст сообщение об ошибке. Для регистрации обратитесь в RITA GLOBAL по адресу [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org).

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m <sup>3</sup> )	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg ● 5m <sup>3</sup> Move to Consignment Reject Online SRF Form Print Online Service Request Form (en)
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 10000kg ● 10m <sup>3</sup> Options 10000USD 5000 Each 10 Box/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m <sup>3</sup> Options n/USD 10 Carton 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m <sup>3</sup> Options n/USD 10 Carton 10 Bale/Bundle

## Загрузка шаблона SRF Excel

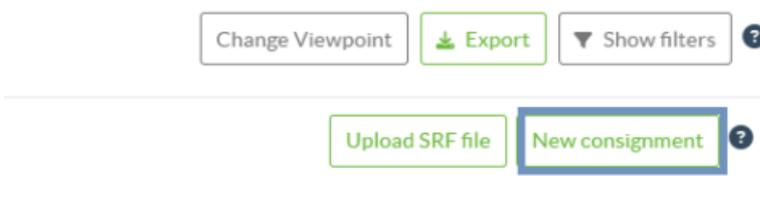
Если оператор хочет загрузить сохраненную форму запроса на обслуживание (SRF) в формате Excel, нажмите кнопку **"Загрузить форму SRF"** в правой верхней части экрана:

- Нажмите кнопку **Выбрать файл SRF** и выберите файл SRF, сохраненный на рабочем столе или в локальной папке.
- Загрузите файл, нажав кнопку **"Загрузить форму SRF"**.



## Создание партии вручную

Если оператору необходимо создать новую партию вручную, нажмите на кнопку **"Новая партия"**, расположенную в правой части экрана.



Пожалуйста, заполните требуемую информацию вручную в соответствующих полях, убедившись, что следующие данные заполнены:

- **Организация отправителя/получателя:** Выберите организацию-отправителя и

организацию-получателя из списка организаций, зарегистрированных в RITA. Если новая организация не зарегистрирована в RITA, оператор должен запросить RITA GLOBAL по адресу [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org).

- **Контакт отправителя:** Нажмите на знак "+" рядом с контактом отправителя. В поле укажите имя, должность, номер телефона и адрес электронной почты получателя и нажмите **"Сохранить изменения"**.
- **Контакт получателя:** Нажмите на плюсики "+" рядом с контактом получателя. В поле укажите имя, должность, номер телефона и адрес электронной почты получателя и нажмите **"Сохранить изменения"**.
- **Очистка сведений об агенте:** Нажмите на знак "+" рядом с полем "Клиринговый агент". Затем на появившемся экране укажите сведения о клиринговом и экспедиторском агенте.

The screenshot shows a 'Points of Contact' form. At the top, there are dropdowns for 'Sender Organization' (with 'Asst. Controller' selected) and 'Sender Contact'. Below this is a 'Contact' form with the following fields:

- Title: Logistics Officer
- Name: David Beckman
- Job Title: Logistics Officer
- Address: England
- Primary Email: davidbeckman@wfp.org
- Email 2: [Empty]
- Email 3: [Empty]
- Primary Phone: 111222333
- Phone 2: [Empty]
- Phone 3: [Empty]

Buttons at the bottom include 'Close Dialog' and 'Save Changes'.

**Примечание:** Каждый заказчик может указать до трех адресов электронной почты и контактных телефонов.

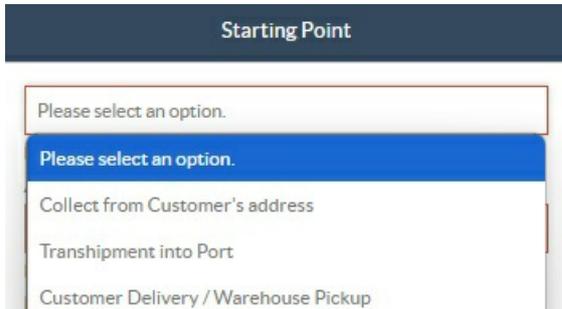
The screenshot shows the RITA web interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. The main content area shows a table of consignments with the following data:

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m <sup>3</sup> )	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence International	Premiere Urgence International	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0061	NG002	United	ACTED	UPS	UPS	Closed	30/Oct/2023	2,500.0	3.00	Options

**Отправная точка:** Выберите отправную точку для груза.

- Если груз будет забираться с адреса партнера/клиента, выберите опцию **Забрать с адреса клиента"**.
- Если груз отправляется в порт или на терминал для временного хранения перед

- отправкой в конечный пункт назначения, выберите опцию "**Перевалка в порту**".
- Если груз забирается клиентами со склада или доставляется на склад клиентом, выберите опцию "**Доставка/забор со склада**".



Starting Point

Please select an option.

Please select an option.

Collect from Customer's address

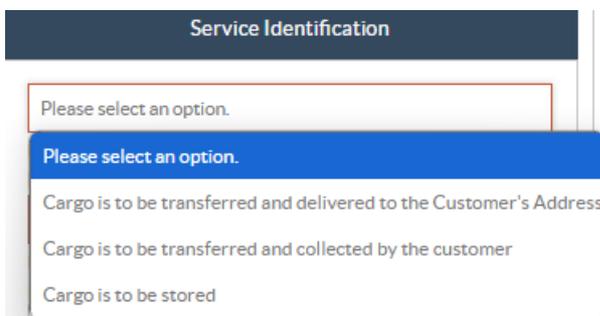
Transshipment into Port

Customer Delivery / Warehouse Pickup

**Адрес забора:** Выберите адрес забора в соответствии с начальным пунктом выбранного груза.

**Идентификация услуги:** Выберите запрашиваемую услугу из выпадающих списков поля "Идентификация услуги".

- Если запрашивается перевозка из пункта отправления в пункт назначения, выберите опцию "**Груз должен быть передан и доставлен по адресу клиента**".
- Если запрашивается перевозка до определенного пункта, после чего груз передается клиенту, выберите вариант "**Груз передается и забирается клиентом**".
- Если груз должен храниться на складе, выберите опцию "**Груз подлежит хранению**".



Service Identification

Please select an option.

Please select an option.

Cargo is to be transferred and delivered to the Customer's Address

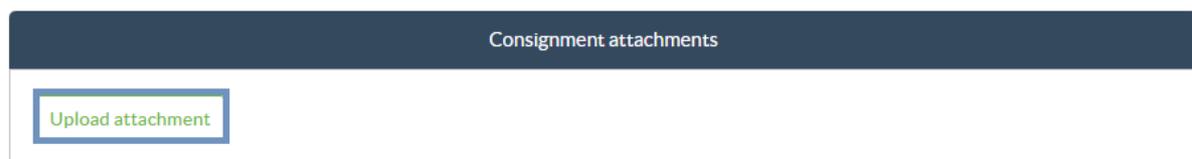
Cargo is to be transferred and collected by the customer

Cargo is to be stored

**Приложения к грузу:** Оператор может прикрепить подтверждающие файлы в формате PDF или изображения, такие как накладные, упаковочные листы, GRN или другие соответствующие документы, полученные от отправителя. Для онлайн SRF вложения можно просмотреть непосредственно на экране "Отправка".

**Примечание:** Максимальный размер файла, допустимый для каждого вложения, составляет 10 МБ.

**Шаг 1:** Нажмите кнопку "**Загрузить вложение**".

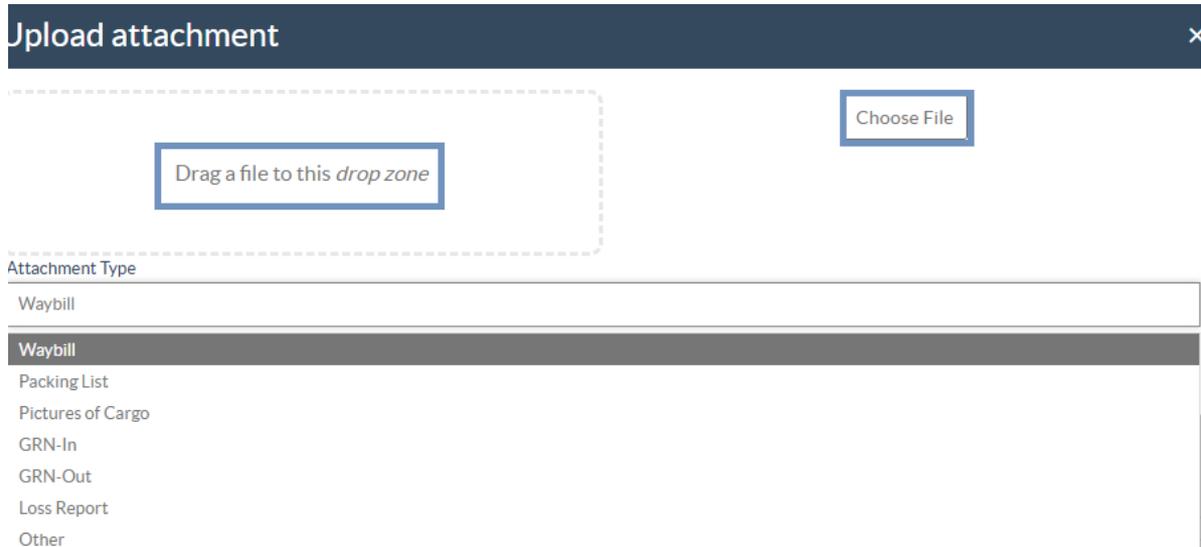


Consignment attachments

Upload attachment

**Шаг2:** Откроется диалоговое окно, в котором вы можете **выбрать** файл с вашего компьютера или **перетащить** его непосредственно в зону загрузки. В разделе "Тип

вложения" выберите соответствующую категорию документа из выпадающего списка. Доступны следующие варианты: накладная, упаковочный лист, фотографии груза, GRN-In, GRN-Out, отчет об убытках, другое.



**Шаг 3:** После выбора файла и определения типа нажмите кнопку **"Загрузить"**, чтобы прикрепить документ к отправлению.

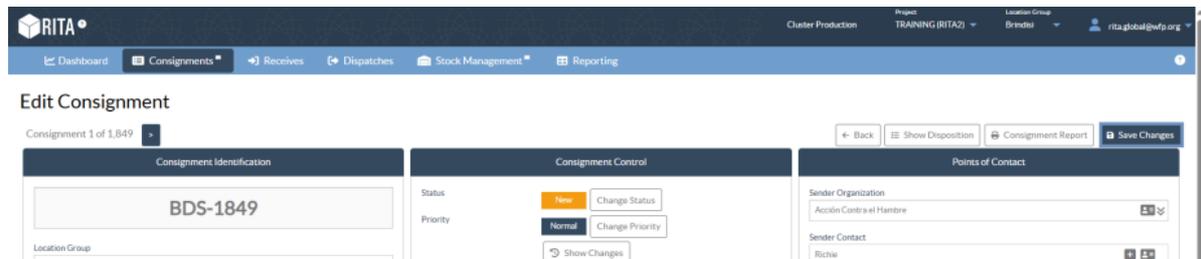
Примечание: Можно загружать несколько файлов по отдельности, при этом каждое вложение должно быть отнесено к соответствующему типу вложения.

**Ссылки на SLA/инвойс/упаковочный лист:** В этом разделе оператор может включить дополнительные комментарии или ссылки, относящиеся к отправлению, такие как соглашения об уровне обслуживания (SLA), счета-фактуры или упаковочные листы. Эти ссылки или примечания служат в качестве вспомогательных ссылок для целей документирования и проверки.

**Примечание:** Это поле является необязательным и может использоваться для обеспечения быстрого доступа к внешним документам.



**Сохранить изменения:** Нажмите кнопку **"Сохранить изменения"** в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить груз.



### Добавить позицию:

После сохранения груза на вкладке "Товары" появится кнопка "Добавить позицию". Нажмите эту кнопку, чтобы ввести подробную информацию о грузе для данной партии.

**Шаг 1:** Нажмите на кнопку **"Добавить позицию"**, чтобы ввести подробную информацию о грузе на вкладке "Товары".

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Reporting Unit	Weight	Volume
					0.0 kg	0.00 m <sup>3</sup>

**Шаг 2:** При выборе этой кнопки откроется диалоговое окно **"Детали грузовой линии"**. В этом окне оператор должен заполнить все необходимые сведения о грузе в том же формате, который используется в форме заявки на обслуживание (SRF). Сюда входят категория товара, единицы и количество инвентаря, описание товара, единицы и количество погрузочно-разгрузочных работ, вес и объем, ссылка на владельца (например, номер упаковочного листа), номер партии, номер программы и код товара (при наличии), а также особые указания по обработке, такие как хрупкие, опасные или холодные предметы (с возможностью определения температурного диапазона).

**Шаг 3:** После заполнения всех полей нажмите кнопку **"Сохранить изменения"**, чтобы добавить позицию в запись о накладной.

**Примечание:** Кнопка **"Добавить позицию"** становится доступной только после сохранения накладной.

**Consignment Line Details**

Product Category: Nutrition

Inventory quantity: 27000 Each

Description: Plumpy Sup

Handling Units: 1000 Box/Carton (27 Each per Box/Carton, 0.3kg per Each, 0.0m<sup>3</sup> per Each)

Total weight (kg): 7000 (0.3kg per Each)

Total volume (m<sup>3</sup>): 10 (0.0m<sup>3</sup> per Each)

Total Value: 500 (0.05 per Each)

Owner Reference: (e.g. Packing list or purchase order number)

Expiry Date: 31/Dec/2026

Batch Number: 20250101

PO Number (if Any): PO0123

Program number: 2025EE

Product Code:

Fragile:  Dangerous:   
Regulated:  Cold Chain:

Cold Chain temperature range: 15 - 25

Handling Instructions:

Show on the packing list?

Close Dialog Save Changes

Instructions

None

Mission or Transporter Number

SLA/Invoice/Packing List Links

Consignment attachments

Upload attachment

### Items

+ Add Line Item

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m <sup>3</sup>

**Детали перевозки:** Вкладка "Детали транспортировки" предоставляет пользователям обзор паллет, связанных с отправкой.

После того как партнеры определяют паллету в форме запроса на обслуживание (SRF), сведения о соответствующей транспортной единице автоматически переносятся в систему и отображаются на этой вкладке. При нажатии на вкладку "**Детали перевозки**" открывается страница со списком всех паллет, связанных с отправкой.

Items
Details of Transportation

Save Changes

Show details
Group Similar
Add Transport Unit

Warehouse Pallet: 3fed8872

5.0kg 1.00m<sup>3</sup>

BDS-1839-1 - Education - Test

500 Each

No Box/ Carton

Warehouse Pallet: d40a27f8

5.0kg 1.00m<sup>3</sup>

BDS-1839-1 - Education - Test

500 Each

Warehouse Pallet: 09e65742

300.0kg 1.60m<sup>3</sup>

BDS-1839-2 - Food Security - Test2

800 Bulk (kg)

Warehouse Pallet: 15e3c775

300.0kg 0.40m<sup>3</sup>

BDS-1839-2 - Food Security - Test2

200 Bulk (kg)

**Примечание:** Информация о паллетах может быть изменена только в том случае, если отправление находится в статусе "**Принято**".

**Параметры просмотра:** Чтобы адаптировать отображение к оперативным требованиям, доступны две функции:

Palletized Items

Show details
Group Similar
Add Transport Unit

- **Показать детали:** Тумблер, который разворачивает каждую паллету для отображения подробной информации о грузе (например, название товара, количество и тип единицы). При выключении эта функция сворачивается в компактный формат.
- **Группировать схожие:** если эта функция включена, паллеты, содержащие схожие категории предметов (например, "Логистика", "ВСГ", "Убежище"), группируются

вместе. Эта функция обеспечивает более чистое отображение и упрощает навигацию, особенно при управлении большими запасами.

**Принять груз:** После ввода и проверки всей необходимой информации прокрутите верхнюю часть экрана, чтобы перейти к разделу **"Управление отправкой"**.

The screenshot shows a web interface titled "Consignment Control". It features several interactive elements: a "Status" section with a blue "New" button and a "Change Status" button; a "Priority" section with a blue "Normal" button and a "Change Priority" button; a "Remarks" section with a large text input field; a "Show Changes" button with a refresh icon; and a "Transport Unit Quantity" field at the bottom.

#### Статус:

- В этом разделе находится поле **"Статус"**. По умолчанию статус отправления установлен на **"Новое"**.
- Оператор должен нажать кнопку **"Изменить статус"** и выбрать **"Принято"** из выпадающего списка, чтобы подтвердить и продолжить обработку отправления.
- Если отправление еще не может быть обработано, оператор может выбрать **"На удержании"**, чтобы временно отложить запрос, или выбрать **"Отмена"**, чтобы полностью отозвать его.

#### Приоритет:

- Нажмите **"Изменить приоритет"**, чтобы выбрать приоритет запроса на обслуживание.
- В зависимости от приоритета запроса поставщик услуг может выбрать **"Срочный"**, **"Высокий"**, **"Обычный"** или **"Низкий"** и указать причину.

**Замечания:** В разделе "Примечания" заказчик может указать конкретные инструкции по обработке или любую другую информацию, касающуюся хранения груза и запрашиваемой транспортной услуги.

**Количество поддонов:** Заказчик может указать количество паллет, загружаемых в грузовики для перевозки и хранения запрашиваемого груза.

**Планируемое перемещение:** Укажите запланированную дату перемещения, планируемый вид транспорта, а также контактный или справочный номер перевозчика.

**Примечание:** Эта информация является необязательной и может быть определена позже на этапе планирования отправки.

Planned Movement
On-Site Date
<input type="text" value="On-Site Date"/>
Planned Mode
<input type="text" value="None"/>
Mission or Transporter Number
<input type="text" value="Mission or Transporter Number"/>

S

## Идентификация груза

При сохранении заявки система генерирует контрольный номер заявки. В дальнейшем заявка будет обозначаться идентификационным номером отправления [XXX]-[####], где "XXX" - набор символов, идентифицирующих группу местоположения, а "####" - корреляционный номер для этой группы местоположения.

Идентификационный номер отправления показывает группу местоположения, в которую было загружено отправление (сайт), электронную почту оператора (created by), код отслеживания и ссылку владельца, если таковая была предоставлена клиентом.

Consignment Identification
<input type="text" value="BDS-1806"/>

## Показать диспозицию

Опция "Показать диспозицию" предоставляет пользователю текущий статус и информацию о строках консигнации. Она отображается в заголовке консигнации рядом с опцией "Сохранить изменения" при загрузке SRF, а также доступна из главного меню на странице "**Ведение консигнации**". Переместите курсор на кнопку "**Опции**" рядом с номером накладной и выберите опцию "Показать расположение".

Consignment 1 of 2,269 ← Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
<p><b>MIL-0064</b></p> <p>Location Group Milan</p> <p>Created by diana.alshawabka@wfp.org; 03/Jan/2025</p> <p>Tracking Code 357589533</p> <p>Owner's Reference PUI2025_001</p>	<p>Status: <span>In Progress</span> <span>Change Status</span></p> <p>Priority: <span>Normal</span> <span>Change Priority</span></p> <p><span>Show Changes</span></p> <p>Remarks The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF</p> <p>Number of pallets 24</p>	<p>Sender Organization Premiere Urgence Internationale</p> <p>Sender Contact Korina</p> <p>Receiver Organization Premiere Urgence Internationale</p> <p>Receiver Contact Korina</p>

## Печать транспортной этикетки

В RITA предусмотрена возможность автоматического создания транспортных этикеток. Если эта опция включена, транспортные этикетки будут автоматически отправляться по электронной почте заказчикам услуг после того, как заявка будет принята. Заказчик может распечатать этикетки и разместить их на коробках, паллетах или складах рядом с отправлениями. **Заказчик и оператор могут распечатать транспортные этикетки для всех отправлений и отдельных предметов с помощью экрана "Дислокация".**

**Line Disposition** ×

Consignment Number MIL-0064	Owner's Reference PUI2025_001	Tracking Code 357589533	Priority Normal
Sender Premiere Urgence Internationale - Korina		Receiver Premiere Urgence Internationale - Korina	
Arriving To UPS Warehouse - Milano (Storage)		Destination UPS Warehouse - Milano (Storage)	
Status In Progress <b>Service is underway: (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.</b>		Remarks The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF	

Description	Inventory Units ↕ Handling Units	Total per SRF	Remains w/Sender	Cancelled by Sender	Received from Sender	Transfer Out	Transfer In	Stock on Hand	Reported Lost	Released to Receiver
MIL-0064- 1: Food Security - Food parcels <span>31/Jul/2025</span>	Each	1080	0	0	1080	0		225	0	855

Shipping label

Close Dialog Consignment Report Print Shipping label



ID: **BDS-1686**



Owner: **United Nations World Food Programme**

Owners reference:



**Nutrition**

Weight  
**230.00 kg**

Volume  
**1.00 m<sup>3</sup>**

### **Отчет о консигнации**

Отчет об отправке печатает сводку деталей отправления. Его можно использовать для отправки по электронной почте заказчику для подтверждения. Отчет о консигнации

отображается в заголовке консигнции при загрузке SRF.

## Edit Consignment

Consignment 1 of 2.269 >

← Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
<p><b>MIL-0064</b></p> <p>Location Group Milan</p> <p>Created by diana.alshawabka@wfp.org, 03/Jan/2025</p> <p>Tracking Code 357589533</p> <p>Owner's Reference PUI2025_001</p>	<p>Status <b>In Progress</b> Change Status</p> <p>Priority <b>Normal</b> Change Priority</p> <p>Show Changes</p> <p>Remarks The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF</p> <p>Number of pallets 24</p>	<p>Sender Organization Premiere Urgence Internationale</p> <p>Sender Contact Korina</p> <p>Receiver Organization Premiere Urgence Internationale</p> <p>Receiver Contact Korina</p>

**Опции консигнции:** Кнопка "Опции" позволяет оператору редактировать отправку, ставить ее на удержание, отменять и показывать распоряжение выбранной отправкой.

- В главном меню RITA нажмите "Консигнции".
- Отфильтруйте отправление из появившегося списка, и оператор найдет кнопку "Опции" в той же строке в правом конце номера отправления.
- Нажмите на кнопку "Опции", и появится следующее выпадающее меню:

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Consignments: Location Group Service Requests

Change Viewpoint Export Show filters

Upload SRF file New consignment

1807 results found Customize Columns

Consignment	Refer...	Sender	Recei...	Arriv... To	Desti...	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
<input type="checkbox"/> BDS-1807	123ABC	United Nations World Food Programme	United Nations World Food Programme	Brindisi - UNLB (Custom Address)	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Closed	15/Jan/2025	500.0	2.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Edit Consignment</li><li>Cancel Consignment</li><li>Show Disposition</li></ul>



RITA отправляет автоматические электронные письма, чтобы уведомить партнеров и грузовладельцев о любых изменениях в их отправлениях/консигнциях.

This consignment cannot be edited as the status is set to In Progress

## Edit Consignment

Consignment 1 of 1,807 >

← Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
<p><b>BDS-1807</b></p> <p>Location Group Brindisi</p> <p>Created by kelly.bradley@wfp.org, 15/Jan/2025</p> <p>Tracking Code 290464691</p> <p>Owner's Reference 123ABC</p>	<p>Status <b>In Progress</b> Change Status</p> <p>Priority <b>Normal</b> Change Priority</p> <p>Show Changes</p> <p>Remarks</p> <p>Remarks</p> <p>Number of pallets</p>	<p>Sender Organization United Nations World Food Programme</p> <p>Sender Contact Kelly Bradley</p> <p>Receiver Organization United Nations World Food Programme</p> <p>Receiver Contact Kelly Bradley</p> <p>Clearing Agent Clearing agent company</p>
Starting Point	Service Identification	

https://rita.logcluster.org/secured/request.xhtml?reqId=...

## Получение груза

Получение груза - это действие, сообщающее RITA, что груз физически прибыл и теперь должен быть учтен в запасах на текущем сайте.

В этой главе объясняется, как получить груз (от клиента или с другого склада) и хранить его на складе в пределах текущего сайта.

Dashboard Consignments **Receives** Dispatches

Receive Receive History Lost or Not Sent Items

Экран "Получение от сайта/клиента" состоит из нескольких ключевых частей:

1. [Получение.](#)
2. [История получения.](#)
3. [Потерянные или неотправленные товары.](#)



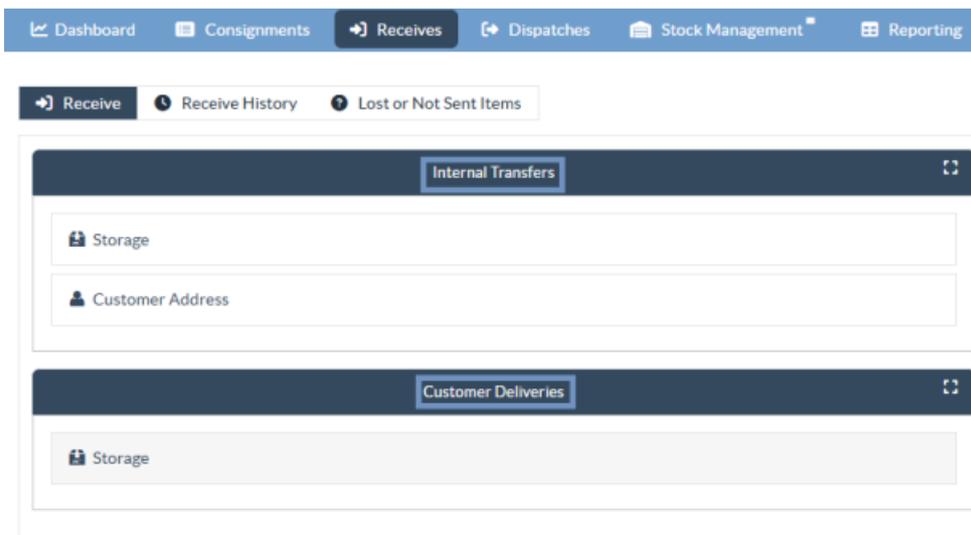
- Если вы ищете отправление на экране "**Получение**" и не можете его найти, перейдите на экран "**Отправление**" и проверьте статус отправления.
- Здесь будут видны только грузы со статусом "**Принято**" или "**В процессе**" (если груз еще не принят).
- Если груз, который вы хотите получить, имеет статус "**Новый**", "**На удержании**" или "**Отменен**", вы должны сначала изменить статус на "**Принят**", а затем вернуться на этот экран, чтобы получить груз.

## Получить

На экране "**Получение**" отображаются все принятые и физически прибывшие на место грузы в сравнении с имеющимися на складе.

Экран "Получение" состоит из двух ключевых частей:

- Внутренние переводы.
- Поставки клиентов.



Операторы могут развернуть/свернуть меню на экране "Приемка", чтобы упростить управление



## Внутренние переводы

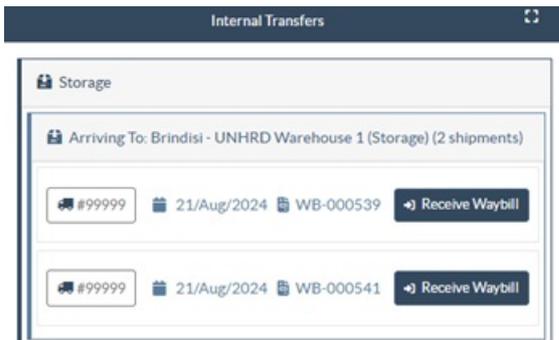
Внутренние переводы относятся к грузам, отправленным в пределах RITA и ожидаемым к прибытию в указанное место. Когда груз прибывает с другого объекта, отслеживаемого RITA, мы знаем состав груза на транспортном средстве и данные перевозчика. Состав

автомобильного груза определяется в процессе диспетчеризации. Такие грузы перечислены в разделе "Внутренние переводы". Перечислены по пунктам назначения и по маршруту (идентификатор транспортного средства, дата и номер накладной).

**Адрес клиента:** Пользователи должны нажать на "Адрес клиента", чтобы получить подробную информацию о грузе, прибывшем на адрес клиента.

**Хранение:** Пользователи должны нажать на "Склад", чтобы получить информацию о грузе, прибывшем на склад.

**Перевалочный пункт:** Пользователям следует нажать на "Перевалочный пункт", чтобы просмотреть информацию о грузе, прибывшем в транзитный пункт, например в порт или аэропорт.



В поле оператор увидит вид транспорта, дату отправки и номер накладной. При нажатии на строки отображается вложенная информация по накладной: номер накладной, агентство, категория груза, наименование груза, количество, вес и объем груза.

Если у вас есть номер накладной на путешествие, вы можете получить несколько отправок во время путешествия. Нажмите на кнопку "**Получить накладную**". Оператор должен подтвердить количество полученного груза и его состояние, заявить о потерях в пути (если таковые имеются) и нажать кнопку "**Получить**", чтобы подтвердить получение груза.

 Другой способ доставки грузов в RITA здесь не рассматривается: "**Забрать с адреса клиента**". В отличие от вариантов доставки и перевалки, сбор груза у клиента относится к категории диспетчеризации, поскольку нам необходимо выделить, запланировать и отправить транспортные средства для забора груза. Поэтому информацию о "Сборе с клиента" вы можете найти в разделе "**Диспетчерские**".

## Поставки клиента

Это грузы, которые доставляет клиент. Когда клиент доставляет груз, он впервые попадает в систему RITA, поэтому оператор обычно не знает, каков будет состав загрузки транспортного средства.

**Хранение:** Пользователям следует нажать на "**Склад**", чтобы получить подробную информацию о грузе, поступившем на склад.

**Перевалочный пункт:** Пользователи должны нажать на "**Перевалочный пункт**", чтобы получить подробную информацию о грузе, прибывающем в транзитный пункт, например в аэропорт или порт.

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (3 shipments)

20/Dec/2024

BDS-1790 WFP

1: Education - Test	600 Each	600.0 kg	6.00 m <sup>3</sup>
---------------------	----------	----------	---------------------

Show Disposition Cancel pending Receive

**Приемка:** После физического осмотра предметов оператор должен нажать на "Receive", чтобы получить груз.

**Показать диспозицию:** Предоставляет оператору RITA информацию о статусе и состоянии отправлений.

**Отменить ожидание:** Пользователь может либо доставить часть первоначально запрошенного груза и отменить оставшуюся доставку, либо не отправлять запрос. В таких случаях оператор может выбрать опцию "**Отменить ожидание**". Эти предметы будут перечислены как "Никогда не придут" в разделе "Потерянные или неотправленные предметы" на вкладке "**Получение**".

"Отменить отложенные" отменяет отложенные товары в отправлении. Оператор может указать причину отмены. Отправка будет "**В процессе**", но только для полученного количества.



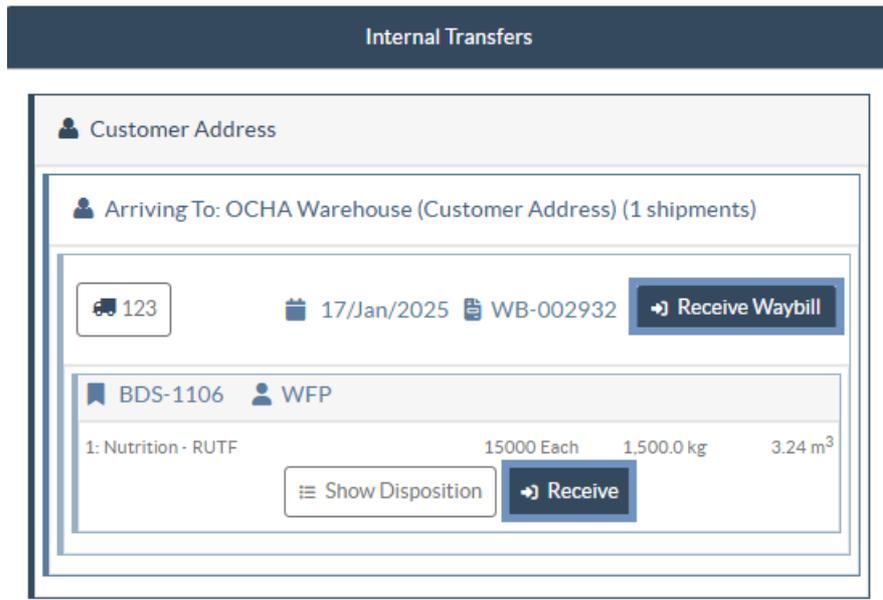
Помните, что при отправке на место, принадлежащее другому сайту RITA, сведения об отправке будут отображаться на экране "Входящие передачи" для сайта RITA.

## Подтверждение прибытия грузов

### Подтверждение полученных товаров:

После физического осмотра товаров у оператора есть два варианта:

- Нажмите "**Получить накладную**", чтобы получить все грузы по одной накладной.
- Нажмите "**Получить**", чтобы получить каждую партию товара.



**Показывать диспозицию:** Предоставляет клиенту информацию о состоянии и информации, касающейся его накладных.

**Получить:** Когда груз физически получен в пункте назначения, он проверяется на наличие повреждений или потерь перед тем, как занести его в систему. Чтобы получить груз в RITA, у операторов есть два варианта:

**Способ 1:**

Оператор нажимает кнопку "**Получить**", после чего появляется окно, в котором оператор может подтвердить место получения, фактическую дату получения, номер транспортной документации и количество полученных предметов.

**Confirm receipt of goods for vehicle: 1234, waybill:** ✕

Origin Location Receive Location

Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)

Actual Date of Receipt Comments

17/Jan/2025 Comments

Transport Documentation Number

I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...

Number of pallets

Handling quantity summary:

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		<input type="button" value="x reset quantities"/>			

Print Goods Received Note

**Способ 2:**

Оператор может "перетаскивать" грузы непосредственно из раздела **"Внутренний трансфер"** или раздела **"Поставки клиентам"** в нужное место хранения. Места хранения указываются в списке в левой части экрана. Для функции перетаскивания:

- Если перетащить груз в раздел "Быстрая приемка", он будет принят на планируемый склад.
- Перетаскивание груза в любую другую область приведет к тому, что принятый груз будет отнесен к новому месту хранения.

**Internal Transfers**

Storage

Customer Address

---

**Customer Deliveries**

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (4 shipments)

- 20/Dec/2024  
BDS-1790 WFP
- 07/Jan/2025
- 07/Jan/2025
- 15/Jan/2025

**Quick Receive**

Storage

- Brindisi - UNHRD Warehouse 1 7,653 m<sup>3</sup>
- Rome - UPS Warehouse 4,886 m<sup>3</sup>
- San Vito - UNHRD Warehouse 2 110 m<sup>3</sup>
- TNT Warehouse - Pisa 9 m<sup>3</sup>
- TNT Warehouse - Ancona 222 m<sup>3</sup>
- TNT Warehouse - Genova 86 m<sup>3</sup>
- TNT Warehouse - Padova 73 m<sup>3</sup>
- UPS Warehouse - Bologna 0 m<sup>3</sup>
- UPS Warehouse - Milano 277 m<sup>3</sup>

**Получено в хорошем состоянии:** Если все полученные предметы находятся в хорошем

состоянии, оператор вводит количество полученных предметов в колонку "**Получено в хорошем состоянии**". Оператор может переключаться между единицей обработки и инвентарной единицей для ввода количества.

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 Each 100 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each

Print Goods Received Note

**Получено в поврежденном состоянии:** Когда товары получены в указанном месте, оператор может осмотреть и записать все обнаруженные повреждения или потери, а также ввести необходимые комментарии. Чтобы записать предметы, поврежденные во время транспортировки, оператор должен ввести количество в разделе "**Получено в поврежденном состоянии**". Для ввода количества оператор может переключаться между Handling Unit и Inventory Unit.

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 Each 100 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each

Print Goods Received Note



Партии, состоящие из предметов, полученных в хорошем или поврежденном состоянии, будут перечислены в разделе "**Получено на складе**" в разделе "**Получено от сайта/заказчика**".

**Потеря в пути:** Как и в предыдущих пунктах, если какие-либо товары были потеряны во время транспортировки, оператор может записать количество потерянных товаров в разделе "**Потеряно в пути**". Оператор может переключаться между блоком обработки и блоком инвентаризации для ввода количества.

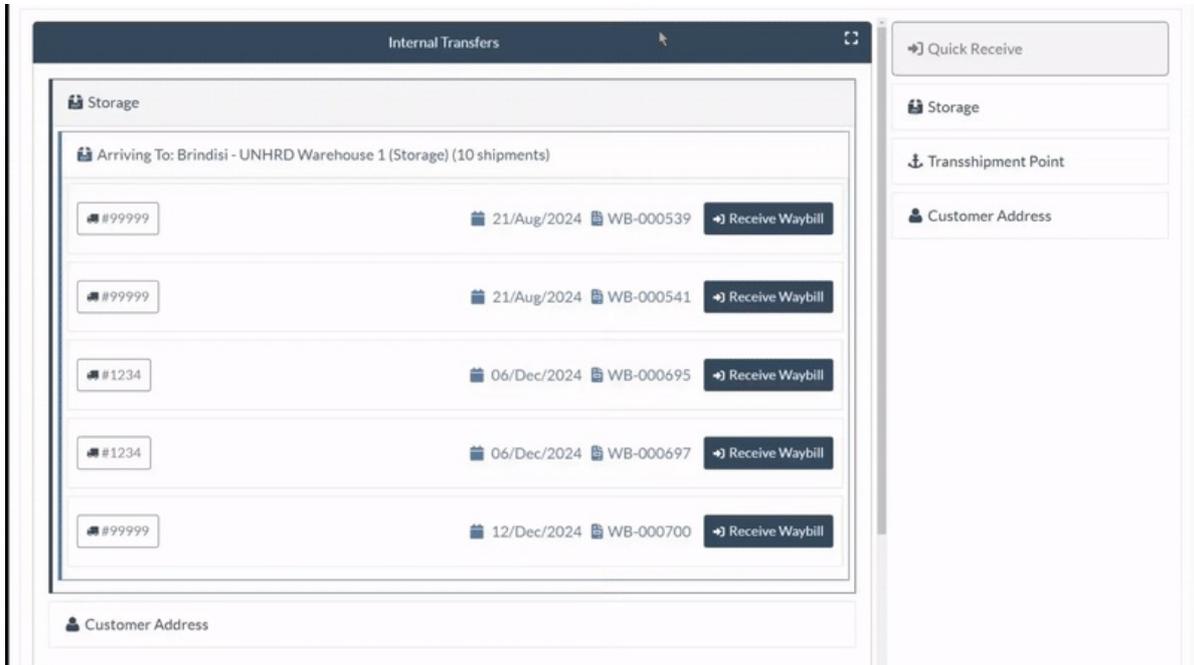
Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 Each 100 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each

Print Goods Received Note



Если партия состоит из предметов, зарегистрированных как "**Потерянные в пути**", они перечисляются в разделе "**Потерянные или неотправленные предметы**" на вкладке "Получение от сайта/клиента".

Если груз был зарегистрирован как потерянный в пути, операторам будет предложено предоставить объяснение причин потери. У пользователей также будет возможность сформировать отчет о потерях непосредственно на экране получения. Отчеты о потерях также могут быть сформированы постфактум на вкладке "[Потерянные или неотправленные предметы](#)".



**Остатки:** Бывают случаи, когда все предметы, запрошенные на хранение, не поступают сразу. В таких случаях пользователи должны ввести только полученное количество. Оставшийся груз, который необходимо получить, будет отображаться в колонке "**Остаток**".

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition			Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		Received in Good Condition	Received in Good Condition	Received in Good Condition			
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	7500 <input type="text"/> Each	0 <input type="text"/> Each	0 <input type="text"/> Each	7500 Each		
		50 <input type="text"/> Box/Carton	0 <input type="text"/> Box/Carton	0 <input type="text"/> Box/Carton			

Print Goods Received Note

Dashboard Consignments **Receives** Dispatches Stock Management Reporting

Receive Receive History Lost or Not Sent Items Hide filters

Consignment Number Organization Origin Location (only for incoming transfers)

Consignment Number

Shipment Identification Search

Identify the receipt by its ID Search among relevant properties

Internal Transfers

Quick Receive

Storage

Transshipment Point

Customer Address

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (4 shipments)

LOGISTICS CLUSTER <https://rita.logcluster.org/secured/receive.xhtml#lc2341f...> WFP wfp.org

## Опция приема и отпуска

### Получение и отпуск

Для грузов, перечисленных в разделе "**Внутренняя передача**", операторы могут выбрать одновременный прием и выдачу товаров конечному клиенту. Сначала введите полученные товары в соответствии с инструкциями, приведенными в предыдущих пунктах. Затем нажмите на опцию "**Принять и отпустить**", чтобы отпустить их конечному покупателю.

## Печать накладной на получение товара

Операторы RITA могут автоматически сформировать накладную на груз, выбрав опцию "Печать накладной".

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		<input type="text" value="15000"/> <input type="text" value="Each"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Each"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Each"/>	
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	<input type="text" value="15000"/> <input type="text" value="Each"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Each"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Each"/>	0 Each
		<input type="text" value="100"/> <input type="text" value="Box/Carton"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Box/Carton"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Box/Carton"/>	

Print Goods Received Note

		<b>Goods Received Note</b>		<a href="https://rita.logcluster.org">https://rita.logcluster.org</a> <a href="mailto:rita.global@wfp.org">rita.global@wfp.org</a> Goods Received Note Number <b>IN-1816894-00005</b>																				
		Received at Location United Nations Global Service Center (Customer Address) Italy - Puglia - Brindisi Transport Documentation Number		Received on 08/Aug/2024																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Commodity</th> <th>Description</th> <th>Quantity</th> <th>Packaging</th> <th>Weight</th> <th>Volume</th> <th>Comments</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BDS-1075-1</td> <td>Inter-Agency Emergency Health Kit (11 boxes)</td> <td>5 Each(s)</td> <td>55 Box/Carton(s)</td> <td>5000 kg</td> <td>25.00 m<sup>3</sup></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"><b>Total</b></td> <td><b>5000 kg</b></td> <td><b>25.00 m<sup>3</sup></b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Commodity	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume	Comments	BDS-1075-1	Inter-Agency Emergency Health Kit (11 boxes)	5 Each(s)	55 Box/Carton(s)	5000 kg	25.00 m <sup>3</sup>		<b>Total</b>				<b>5000 kg</b>	<b>25.00 m<sup>3</sup></b>	
Commodity	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume	Comments																		
BDS-1075-1	Inter-Agency Emergency Health Kit (11 boxes)	5 Each(s)	55 Box/Carton(s)	5000 kg	25.00 m <sup>3</sup>																			
<b>Total</b>				<b>5000 kg</b>	<b>25.00 m<sup>3</sup></b>																			
Received by (service provider) Date Signature		Received from (sending organization) Date Signature																						
																								

В накладной будет содержаться вся необходимая информация по полученному грузу, указанная оператором RITA.

После успешной приемки груза заведующие складом должны по-прежнему использовать бумажные инвентарные карточки - пожалуйста, обратитесь к разделу "**Печать инвентарной карточки**" для получения дальнейших инструкций по заполнению инвентарной карточки.

### **Предупреждения о хранении и транспортировке опасных грузов**

Если операторы RITA принимают товары DG или планируют транспортировку товаров DG, RITA предупредит операторов, управляющих хранением/транспортировкой, о возможных вредных или опасных химических взаимодействиях на основе указанного UNID-номера DG.

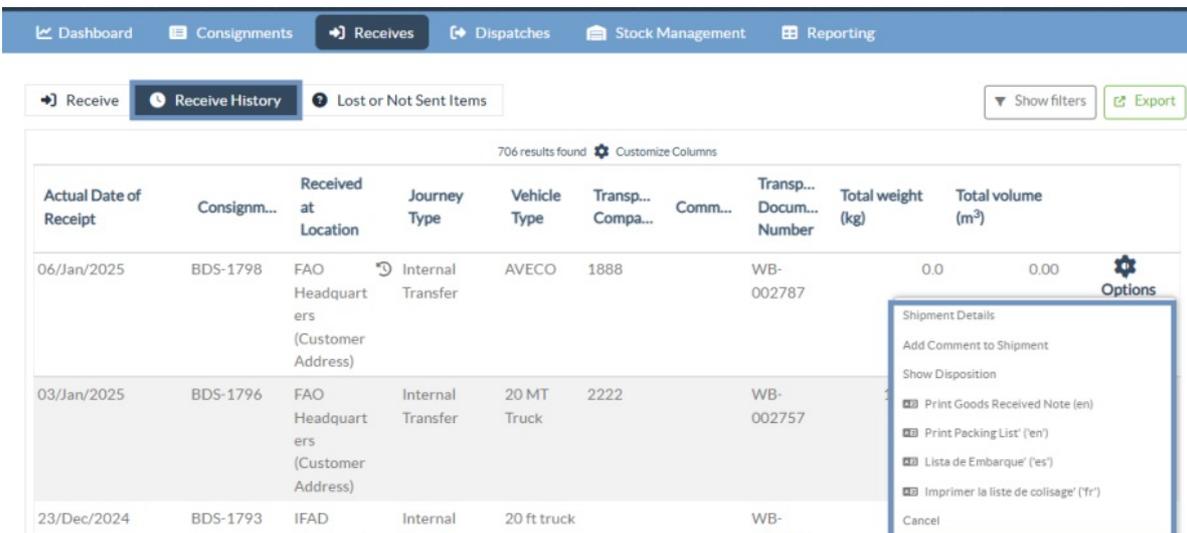


 Пользователи RITA могут также генерировать автоматическое уведомление о получении товаров на вкладке **"История получения"** на экране управления запасами.

RITA автоматически отправляет уведомления по электронной почте партнерам и грузовладельцам о поступлении грузов на склад.

## История получения

Когда оператор получает груз в RITA, частично или полностью, отправления перечисляются в разделе **"История получения"**.



Actual Date of Receipt	Consignm...	Received at Location	Journey Type	Vehicle Type	Transp... Compa...	Comm...	Transp... Docum... Number	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )
06/Jan/2025	BDS-1798	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	AVECO	1888		WB-002787	0.0	0.00
03/Jan/2025	BDS-1796	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	20 MT Truck	2222		WB-002757		
23/Dec/2024	BDS-1793	IFAD	Internal	20 ft truck			WB-		

История получения имеет следующие опции:

- Детали груза
- Добавить комментарий к грузу
- Показать диспозицию
- Печать примечания к полученному грузу
- Печать упаковочного листа
- Отменить

### Детали груза

Операторы могут просмотреть детали полученного груза, выбрав опцию **"Детали груза"**.

Receipt details for Consignment: BDS-1350✕

Origin Location Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Receive Location Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)								
Actual Date of Receipt 17/Jan/2025	Comments <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>								
Transport Documentation Number I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...									
Number of pallets <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>									
Handling quantity summary: 10 Box/Carton									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Consignment Line</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc;">Received in Good Condition</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc;">Received in Damaged Condition</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc;">Lost in Transit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">BDS-1350 - 1: WASH - Hygiene Kit</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc;">8 <span style="font-size: small;">↔ Each</span></td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc;">2 <span style="font-size: small;">↔ Each</span></td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc;">0 <span style="font-size: small;">↔ Each</span></td> </tr> </tbody> </table>		Consignment Line	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	BDS-1350 - 1: WASH - Hygiene Kit	8 <span style="font-size: small;">↔ Each</span>	2 <span style="font-size: small;">↔ Each</span>	0 <span style="font-size: small;">↔ Each</span>
Consignment Line	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit						
BDS-1350 - 1: WASH - Hygiene Kit	8 <span style="font-size: small;">↔ Each</span>	2 <span style="font-size: small;">↔ Each</span>	0 <span style="font-size: small;">↔ Each</span>						
<span>Close Dialog</span>									

## Добавить комментарий к грузу

Эта опция позволяет пользователям добавлять любые комментарии, пропущенные при получении груза. Обновленные комментарии можно найти в поле **"Дополнительные комментарии"** в деталях груза.

Add Comment to Shipment✕

Additional Comments

example: Goods arriving in 20 ft containers

Close Dialog
Save

## Показать диспозицию

Подробную информацию о показе диспозиции см. в главе ["Отправления"](#).

## Печать накладной на получение груза

Операторы RITA могут автоматически генерировать накладные на груз, выбрав опцию **"Печать накладной"**. Подробнее о накладной см. на странице **"Получение"**.

## Печать упаковочного листа:

См. раздел ["Печать упаковочных листов и накладных"](#) в главе **"Отправления"**.

## Отмена получения

RITA позволяет оператору отменить приемку, выполненную в накладной. При выборе опции **"Отменить"** на экране **"История получения"** выбранная квитанция будет отменена, а отправление вернется на экран **"Получение"** и будет ожидать подтверждения получения от оператора в разделе **"Входящие передачи"** или **"Доставка"**.

## и перевалка клиентов".

 Обратные действия должны выполняться в том порядке, в котором отправление было обработано. Действия, выполненные позже (например, освобождение или отправка), должны быть отменены перед более ранними действиями (например, получением). Поэтому не все полученные отправления будут иметь возможность отмены.

### Шаги для отмены получения:

**Шаг 1.** Перейдите к опции "Показать фильтр" и отфильтруйте данные о грузе, чтобы найти груз, требующий отмены.

→ Receive **Receive History** Lost or Not Sent Items Hide filters Export

Consignment Number Actual Date of Receipt from Actual Date of Receipt to Search

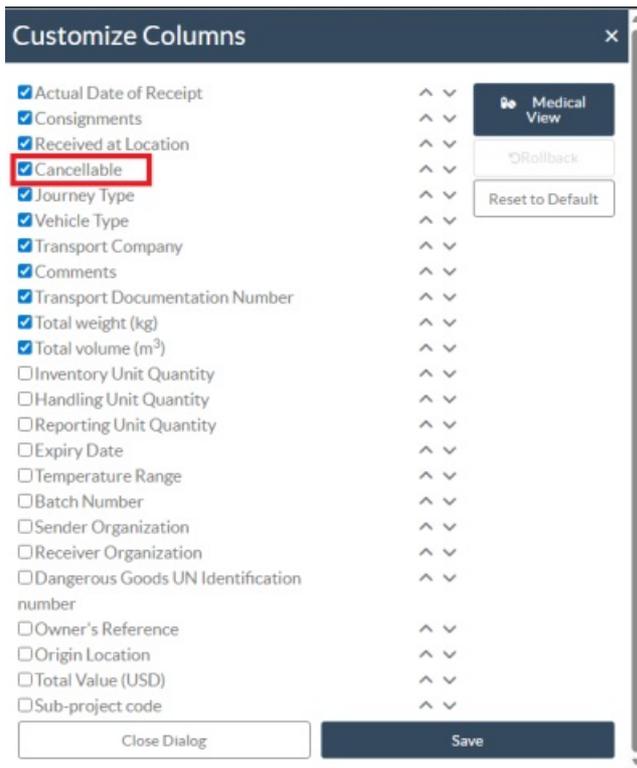
Consignment Number Search among relevant properties

**Примечание:** Значок часов, отображаемый рядом с типом отправления (например, внутренняя передача или доставка клиенту), означает, что отправление является реверсивным (отменяемым).

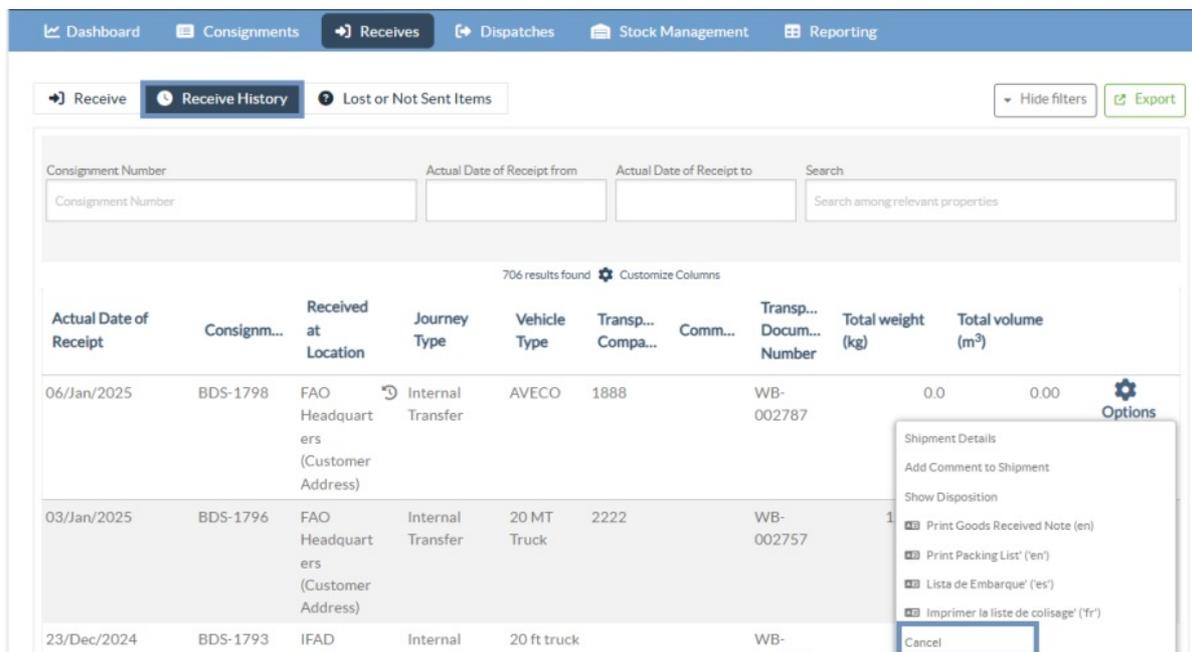
→ Receive **Receive History** Lost or Not Sent Items

Actual Date of Receipt	Consig...	Received at Location	 Journey Type
05/Dec/2025	BDS-0390	UPS Warehouse - Milano (Storage)	 Internal Transfer
05/Dec/2025	MIL-0037	UPS Warehouse - Milano (Storage)	 Internal Transfer

Чтобы увидеть значок часов, пользователи должны убедиться, что опция "**Отменяемые**" включена в разделе "Настраиваемые столбцы". Если этот параметр не выбран, значок часов не будет виден, даже если отправление может быть отменено.



**Шаг 2:** Нажмите на значок "Опции" в правом конце отправления, которое оператор хочет отменить.



**Шаг 3:** Появится выпадающее меню. Выберите "Отмена", чтобы отменить получение.

**Шаг 4:** В открывшемся окне оператор должен подтвердить данные и нажать кнопку "Удалить", чтобы подтвердить отмену квитанции для выбранного груза.

### Confirm cancellation of receive for Consignment:

Origin Location: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Receive Location: FAO Headquarters (Customer Address)

Actual Date of Receipt: 06/Jan/2025

Comments:

Transport Documentation Number:  
I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...

Number of pallets:

Total number of pallets of this consignment : 20  
Handling quantity summary:

Consignment Line	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit

Close Dialog      Delete

 Чтобы отменить или аннулировать отправление, содержащее утерянные или неотправленные товары, оператор должен найти их в разделе **"Утерянные или неотправленные товары"**.

## Утерянные или неотправленные предметы

Если груз потерян в пути или не отправлен клиентом, отправление заносится в список **"Потерянные или неотправленные грузы"**.

Dashboard   Consignments   **Receives**   Dispatches   Stock Management   Reporting

Receive   Receive History   **Lost or Not Sent Items**   Show filters   Export

200 results found   Customize Columns

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consignme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		Options
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	Options

Options menu:  
 Shipment Details  
 Show Disposition  
 Cancel Loss  
 Print Loss Report Form (en)

## Отмена потерянных или неотправленных отправок

Если оператору необходимо отменить или аннулировать отправления, содержащие потерянные или неотправленные грузы, необходимо выполнить следующие действия.

**Шаг 1:** Перейдите к опции **"Показать фильтры"** и отфильтруйте по номеру отправления, чтобы найти отправление, требующее сторнирования.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Hide filters Export

Consignment Number Actual Date of Receipt from Actual Date of Receipt to Search

Consignment Number Search among relevant properties

**Шаг 2:** Нажмите на кнопку **"Опции"** в правой части отправления и выберите **"Отменить потерю"** из выпадающего списка.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Show filters Export

200 results found Customize Columns

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consignme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		Options
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	Options

Options menu:  
 Shipment Details  
 Show Disposition  
**Cancel Loss**  
 Print Loss Report Form (en)

**Шаг 3:** В поле для комментариев введите причину отмены и нажмите **"Отменить убыток"**, чтобы подтвердить отмену.

**Confirm cancellation of lost or never arrived items** X

Comments

Please enter reason for cancellation

Close Dialog Cancel Loss

## Печать отчета о потерях

Операторы RITA могут генерировать отчеты о потерях для предметов, потерянных в пути.

**Шаг 1:** Перейдите к опции **"Показать фильтры"** и отфильтруйте по номеру отправления, чтобы найти отправление, требующее возврата.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Hide filters Export

Consignment Number Actual Date of Receipt from Actual Date of Receipt to Search

Consignment Number Search among relevant properties

**Шаг 2:** Нажмите на кнопку **"Опции"** в правой части отправления и выберите **"Печать формы отчета о потерях"** из выпадающего списка.

Receive Receive History Lost or Not Sent Items Show filters Export

200 results found Customize Columns

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consignme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shipment Details</li> <li>Show Disposition</li> <li>Cancel Loss</li> <li><b>Print Loss Report Form (en)</b></li> </ul>
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2.925		
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	

Автоматически будет создан отчет о потерях в формате PDF, который можно будет скачать. Отчеты об утере предметов, потерянных в пути, будут специфичны для каждого отправления и будут содержать следующую информацию:

- Маршрут (пункт назначения и отправления транспортного средства).
- Номер накладной.
- Транспортная компания.
- Регистрационные номера транспортных средств.

### Loss Report

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)

Loss Reported Location	Route
Brindisi - UNHRD Warehouse 1	Veneto airport - Brindisi - UNHRD Warehouse 1
Loss Reported Date	Loss Report Number
22/Jan/2025	IN-1812341-00146

Waybill Number: WB-000697      Vehicle Id: #1234      Transport Company:

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume	Total Value (USD)
BDS-1576-3	Food Security - Sorghum	South Sudanese Development and Relief Agency	20Each	195Bag/Sack	Good Condition	2.925 kg	0.67 m <sup>3</sup>	\$ 0.00

Comments

Items not found on truck.

Prepared by

Date

Signature

Approved by

Date

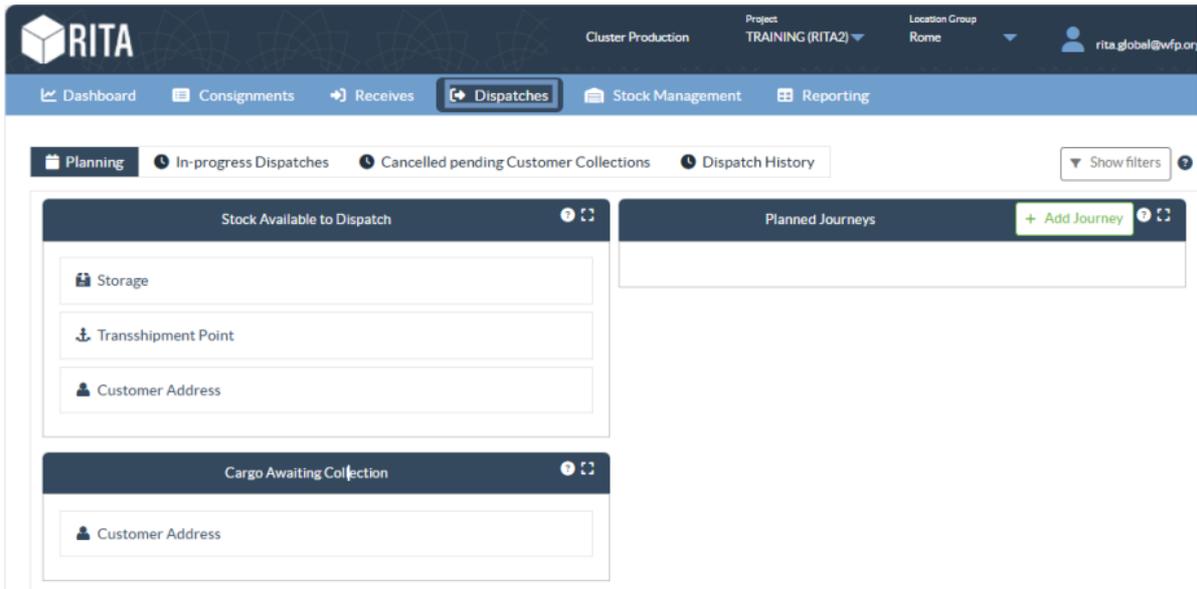
Signature

1 / 1

## Диспетчеризация грузов

Отправка груза - это сообщение RITA о том, что груз физически отправился в определенное место или был отпущен клиенту и больше не находится на складе на текущей площадке. Когда операторы RITA отправляют груз на другую площадку RITA, он мгновенно становится доступным для получения на этой площадке. Таким образом, склад-получатель может видеть, что отправляется, и определить, сколько складских площадей необходимо подготовить.

В этой главе описано, как отправлять груз (либо на другую площадку RITA, либо для доставки клиенту).

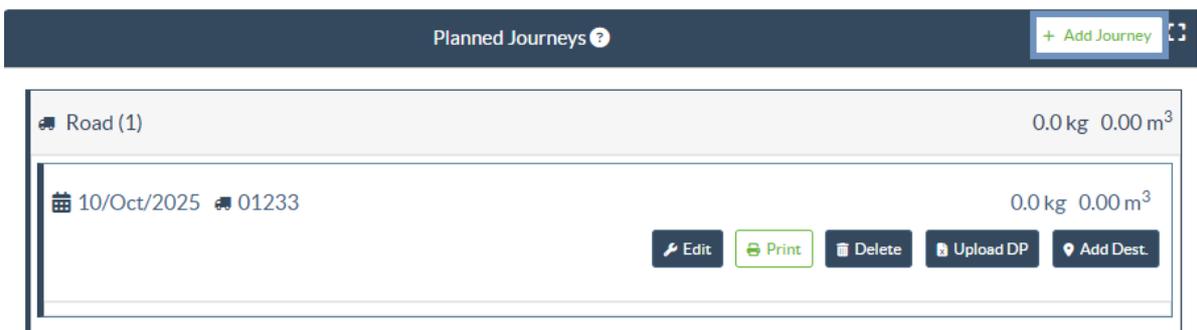


Отправка делится на четыре основные части:

1. Планирование:
  1. [Планирование и управление поездкой](#)
  2. [Запасы, доступные для отправки](#)
  3. [Груз в ожидании сбора](#)
2. [Выполняемые отправки.](#)
3. [Отмененные, ожидающие сбора клиентов.](#)
4. [История отправок.](#)

## Планирование и управление путешествием

Раздел **"Запланированная поездка"** необходим для организации отправки или сбора груза. В зависимости от типа услуг, запрашиваемых для отправления, вы можете либо создать новую поездку (конкретную поездку для конкретного транспортного средства), либо добавить новый пункт назначения к уже существующей поездке, либо переопределить пункт назначения, записанный в разделе **"Идентификация услуги"** отправления.



### Добавить новую поездку

Опция **"Добавить новую поездку"** позволяет оператору создавать **"Планы поездок"** для сбора полных или частичных отправок из одного пункта в другой. Обычно такие отправления забираются со склада, с адреса клиента или с перевалочного пункта для

отправки на другие склады или выдачи клиенту. Для одной поездки может быть назначено несколько отправок.

В окне "**Добавить новую поездку**" оператор предоставляет следующую информацию о планах поездки:

**Тип поездки:** Эта опция отображает выпадающее меню с двумя типами поездок:

1. **Клиентская доставка:** Если груз должен быть передан и доставлен клиенту, необходимо выбрать опцию "Доставка клиенту" из выпадающего меню.
2. **Внутренний трансфер:** Если груз планируется доставить на склад или в перевалочный пункт, например в аэропорт или порт, оператор должен выбрать опцию "**Внутренняя передача**" из выпадающего списка.

**Пункт назначения:**

Когда создается отправление, в нем указывается конечный пункт назначения, запрошенный клиентом. Однако бывают случаи, когда в отправлении необходимо предусмотреть и промежуточный пункт назначения, например перевалочный узел. Когда это происходит, пользователь должен выбрать новый пункт назначения.

**Название конвоя:**

Если отправление является частью запланированного конвоя, нажмите на опцию "Название конвоя". Появится список всех доступных автоколонн, в котором оператор сможет выбрать нужную автоколонну, к которой будет приписана поездка. Выбор соответствующего конвоя автоматически привяжет поездку к этому конвою для целей отправки и отслеживания.

**Предполагаемая дата отправки:**

Оператор должен ввести предполагаемую дату отправки груза.

	<p>Выбор приоритета отправки позволяет оператору определить уровень срочности поездки. Выбор между "Срочно", "Высоко",</p> <p><b>Приоритет отправки:</b> "Нормально" или "Низко" помогает определить очередность отправки и обеспечить соответствующую обработку и доставку грузов, чувствительных к времени.</p>
	<p>Выбор маршрута позволяет оператору определить планируемый путь следования, гарантируя, что отправка</p> <p><b>Маршрут:</b> и доставка будут осуществляться по заданному транспортному коридору между пунктами отправления и назначения.</p>
	<p>Включение переключателя Temperature Logger позволяет оператору указать необходимый диапазон температур для поездки. Выбор соответствующей температурной категории автоматически регистрирует условия</p> <p><b>Регистраторы температуры:</b> хранения - например, хранение в замороженном состоянии: Ниже -20°C, Хранение в холодильнике: от 2 до 8°C, Охлаждение: от 8 до 15°C или Контроль температуры: 15-25°C, которые будут связаны с информацией о поездке для мониторинга и отчетности.</p>
	<p>Выбор типа недавней поездки автоматически заполнит всю информацию о транспортном средстве, используемом для новой поездки, которая будет основана на предыдущей поездке.</p> <p><b>Выберите "Последние поездки":</b></p>
	<p>Выбор недавних водителей автоматически заполнит сведения о водителе для новой поездки, созданной на основе предыдущей поездки.</p> <p><b>Выбрать недавних водителей:</b></p>
	<p>Номерной знак и номер рейса - любой идентификатор, отличающий данный автомобиль от любого другого.</p> <p><b>Идентификатор транспортного средства (номерной знак):</b></p>
	<p>Идентификационный номер - обычно лицензия, номер удостоверения</p> <p><b>Водительское удостоверение/идентификационный номер:</b> сотрудника и т. д.</p>
	<p><b>Имя водителя:</b> Их имя.</p>

<b>Категория транспортного средства:</b>	Категория транспортного средства. Операторы RITA должны убедиться, что они используют стандартное значение для отчетности по этой категории. В отчете "Выпуски за период" указывается общее количество груза, перевезенного транспортным средством той или иной категории.
<b>Тип транспортного средства:</b>	Общая классификация транспортного средства в рамках данной категории.
<b>Контакт водителя:</b>	Укажите контактные данные водителя, такие как номер телефона, идентификатор радиостанции, электронная почта и т. д.
<b>Транспортная компания:</b>	Транспортная компания, ответственная за данное транспортное средство.
<b>Замечания:</b>	Любые замечания, о которых диспетчеру необходимо знать.
<b>(Если требуется) LTI #:</b>	Номер инструкции по наземной транспортировке (LTI) (при необходимости).

Наконец, нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить данные о новой поездке.

## Редактировать поездку

Кнопка "Редактировать поездку" показывает детали созданной поездки. Чтобы узнать, как добавить новое путешествие, обратитесь к параграфу "Добавление нового

путешествия" в этой главе.

## Удалить это путешествие

Кнопка "**Удалить поездку**" позволяет оператору удалить созданную поездку. Если путешествие удаляется, но груз не был назначен, владельцы грузов не будут уведомлены - владельцы грузов будут уведомлены только в случае отмены путешествия после его отправки.

## Загрузка диспетчерского плана

Диспетчерский план - это документ, который клиент предоставляет для распределения своих грузов на складе. Операторы RITA могут загружать план отправки при планировании поездки для груза. Это важно для будущей проверки и сверки запасов. Хотя в кластере логистики он используется нечасто, он имеет решающее значение для службы ВПП по требованию (СОД). Кроме того, для плана отправки имеется шаблон, который может использовать оператор RITA.

## Добавить новое место назначения

Кнопка "**Добавить новый пункт назначения**" позволяет оператору добавить или изменить новый пункт назначения и тип местоположения в запланированной поездке.



## Управление отправлениями в путешествии

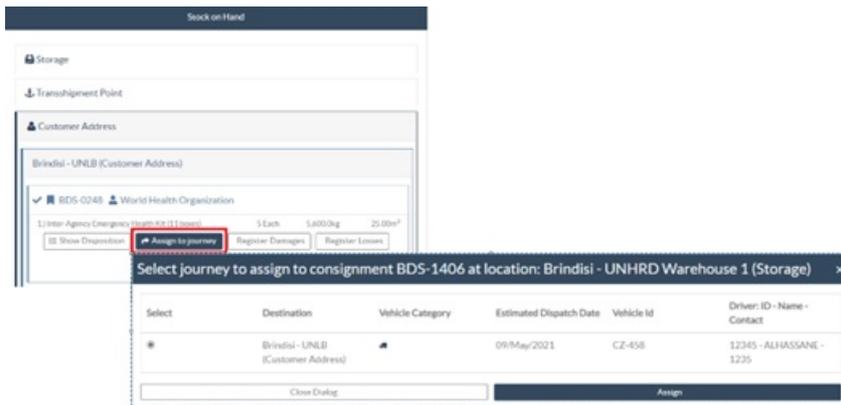
### Добавление груза к запланированным поездкам

После создания новой поездки мы добавим груз в запланированную поездку следующим образом:

#### **Метод 1:**

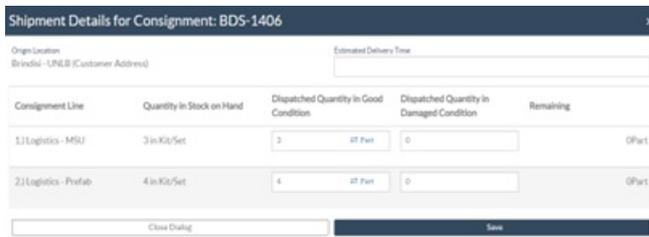
**Шаг 1:** Отфильтруйте номер отправления, которое будет добавлено в запланированную поездку.

**Шаг 2:** В поле отправления нажмите на опцию "Назначить в поездку":



**Шаг 3:** Выберите поездку, запланированную для груза, и нажмите кнопку **"Назначить"**. В поле укажите время доставки, а также количество отправляемого груза. Пользователи могут отправлять как все товары в SRF, так и только часть товаров в SRF. RITA также позволяет оператору ввести количество товара в поврежденном состоянии.

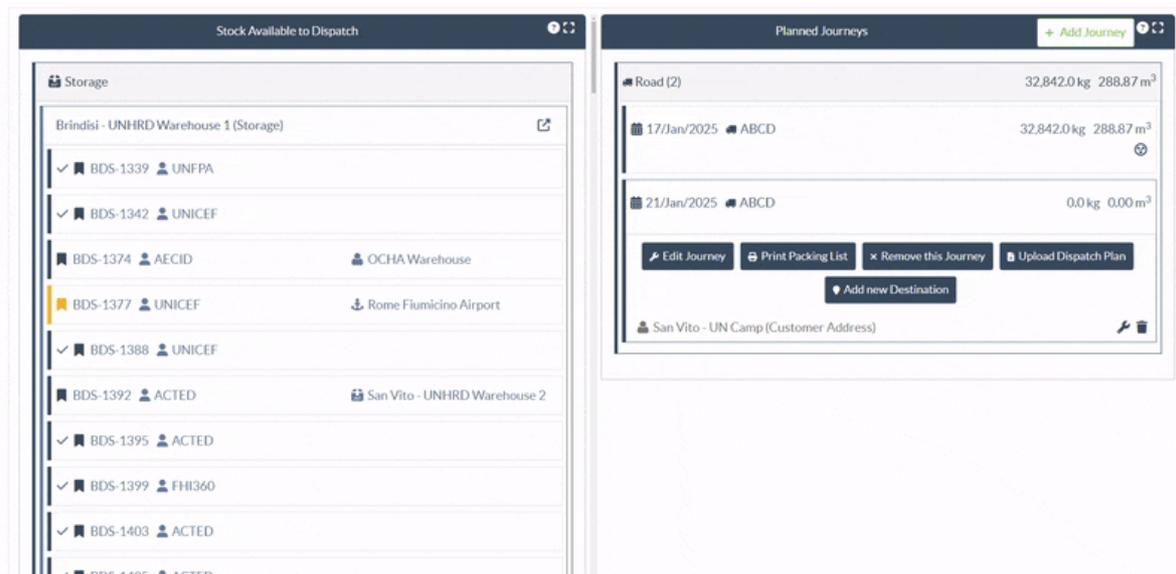
Наконец, нажмите **"Сохранить"**, и груз будет добавлен к выбранному маршруту.



## Способ 2:

**Шаг 1:** Отфильтруйте номер груза, который будет добавлен к запланированной поездке.

**Шаг 2:** Выберите груз, который необходимо загрузить, и "перетащите" его в нужную поездку, нажав и удерживая кнопку мыши.



**Шаг 3:** В поле укажите время доставки, а также количество отправляемого груза. Пользователи могут отправлять все товары в SRF или только часть товаров в SRF. RITA также позволяет оператору ввести количество товара в поврежденном состоянии.

Наконец, нажмите **"Сохранить"**, и груз будет добавлен в выбранное путешествие.

Consignment Line	Quantity in Stock on Hand	Dispatched Quantity in Good Condition	Dispatched Quantity in Damaged Condition	Remaining
1 Logistics - MSU	3 in Kg/Set	0	0	0 Part
2 Logistics - Prefab	4 in Kg/Set	0	0	0 Part

## Перемещение грузов между запланированными поездками

Если груз из партии уже назначен в поездку, и оператор RITA хочет назначить уже назначенный груз в новую поездку, он может перетащить назначенный груз непосредственно между двумя запланированными поездками

Stock Available to Dispatch

Planned Journeys

Перед перемещением груза в новую поездку необходимо сначала создать новую поездку.

Если операторы RITA не перетаскивают назначенный груз, они также могут отменить назначенную поездку для данной партии и повторно назначить ее на новую поездку позднее.

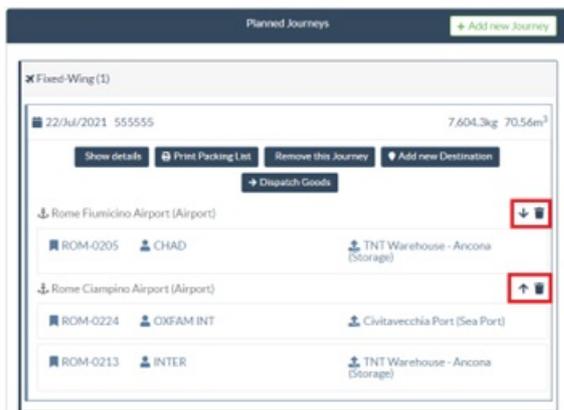
## Отмена назначенного рейса для отправки

Если оператору необходимо отменить назначенную поездку, выполните следующие действия:

**Шаг 1:** Перейдите на вкладку **"Отправления"** и нажмите на **"Запланированные поездки"**.

**Шаг 2:** При нажатии на поездку отобразится вложенная информация: дата поездки, идентификатор транспортного средства, вес и объем груза. При дальнейшем нажатии на нее отобразится дополнительная информация, например номер отправления, организация и адрес доставки.

**Шаг 3:** Нажмите на значок удаления рядом с информацией, чтобы удалить груз, назначенный для этой поездки.

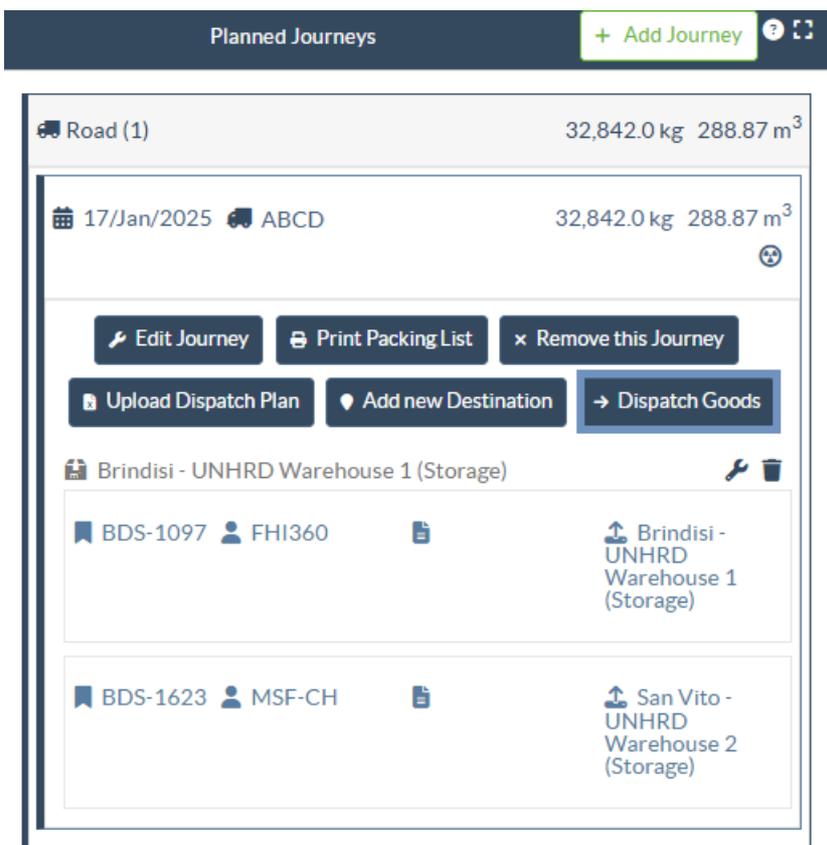


После выполнения вышеуказанных действий отправка будет отменена, а груз будет перемещен обратно в раздел "Груз на складе" или "Груз в ожидании сбора" в зависимости от типа запрашиваемой услуги.

### Подтверждение отправки

После того как груз добавлен в созданную поездку, оператор нажимает кнопку Dispatch Goods, чтобы отправить груз в систему.

**Шаг 1:** Выберите тип маршрута (Стационарные крылья/дорога/море/животные в упаковке и т. д.) и нажмите на груз, который необходимо перевезти.



В открывшемся окне оператор увидит следующие опции:

**Показать детали:** Здесь отображаются сведения о поездке, предоставленные

оператором при планировании поездки.

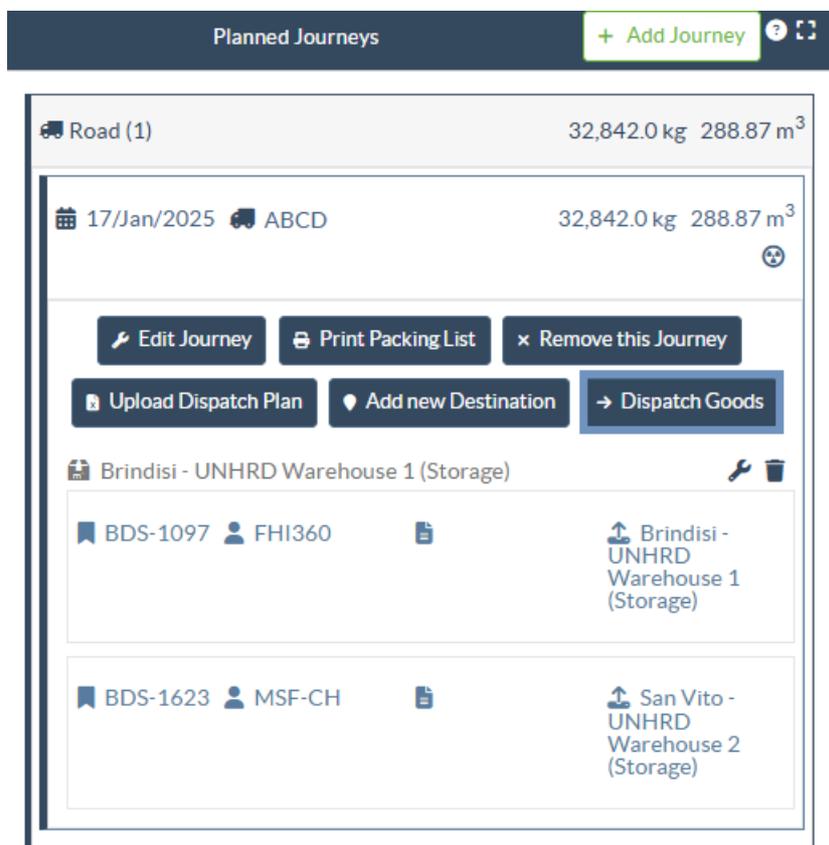
**Распечатать упаковочный лист:** [Упаковочный лист](#) - это квитанция об отправке, которая может быть приложена к накладной для подтверждения отправки груза.

**Удалить это путешествие:** Эта опция позволяет оператору удалить созданную поездку. Если груз уже распределен по маршруту, это действие просто вернет запланированный груз в раздел "Запас под рукой" или "Груз в ожидании сбора".

**Добавить новое место назначения:** Эта опция позволяет оператору добавить новый пункт назначения и тип местоположения в запланированную поездку.



**Шаг 2:** Отправка груза: Выберите груз и нажмите кнопку **"Отправить груз"**, чтобы подтвердить отправку.



После завершения отправки груз перейдет на экран **"Получить с сайта/клиента"**, где оператор должен подтвердить получение груза в пункте назначения, см. главу *"Получение груза"*.

Когда оператор нажмет кнопку **"Отправить груз"**, появится следующее окно:

Dispatch goods
✕

Waybill generated automatically

Actual Date of Dispatch

Number of pallets

Print Waybill after dispatching

Close Dialog
Print Packing List
Save
Dispatch Goods

**Фактическая дата отправки:** Позволяет оператору ввести фактическую дату отправки груза.

**Количество паллет:** Оператор RITA может указать количество паллет, загружаемых на транспортное средство, добавленное в поездку.

**Печать накладной после отправки:** эта функция позволяет операторам RITA автоматически [генерировать накладные при отправке груза](#) Обратите внимание:

- Накладные можно распечатать только в момент отправки груза, но не раньше.
- Накладные всегда можно распечатать постфактум.

**Накладная вручную:** Если менеджеры не хотят использовать автоматически сгенерированную накладную, они могут ввести номер накладной вручную. Существует три способа ввода номера накладной:

1. **Ручная накладная:** Операторы RITA могут ввести уникальный номер накладной для каждой отправки или использовать общий номер для всех отправок, отправляемых в рамках одной поездки.
2. **Ручная накладная, один номер накладной для каждого пункта назначения:** Эта опция позволяет оператору указать номер накладной для каждого пункта назначения в планируемой поездке.
3. **Ручная накладная, один номер накладной для каждого пункта назначения и получателя:** Операторы могут вводить номера накладных для каждого пункта назначения и получателя, что позволяет использовать несколько номеров накладных для каждого клиента, если в одном пункте назначения есть несколько получателей.

Waybill TRAINING (RITA2)													
Original: Recipient Copy										Waybill Number: WB-000370			
<b>Transaction Details</b>													
Origin		Brindisi - UNLB (Customer Address) Italy - Puglia - Brindisi			Receiver			United Nations World Food Programme Riche, tel. , email: riche.bhattaraj@wfp.org		Waybill Date		05/Aug/2024	
Destination		Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi								Vehicle Type		Helicopter - 50 MT	
<b>Loading Details</b>													
No.	Description	Quantity of Inventory Unit	Quantity of Handling Unit	Total Line Dimensions Weight (kg)    Volume (m <sup>3</sup> )		Batch No.	Expiration Date	Temperature Range	Cargo Owner	Commodity Number	Received (Handling Units)		
											Good Condition	Damaged	Lost/Not Received
1	Tent	1000 Each	50 Box/Carton	250	5.00			ref - ref	United Nations World Food Programme	BDH-1755-1			
<b>Dispatch remarks</b>													
<b>Certificate of Commodities Dispatched</b>													
Dispatcher Organization United Nations World Food Programme				Transporter Company Name Eulis				Receiver Organization Name United Nations World Food Programme					
Dispatcher Person Name Rache Bhat TARAJ				Driver Name Eulis				Receiver Person Name Rache Bhat TARAJ					
				Driver's License ID NA				Receiver Person ID NA					
				Vehicle ID 11076				Receiver Phone Number 					
On behalf of the sender, I hereby certify the loading of the commodities described in this waybill.				On behalf of the transporter, I hereby certify the receipt of the commodities as described in this waybill.				On behalf of the receiver/consignee, I hereby certify the receipt of the commodities as described in this waybill.					
Date: _____				Date: _____				Date: _____					
Signature: _____				Signature: _____				Signature: _____					

## Планируемые конвои

Функция "**Запланированные автоколонны**" предназначена для улучшения координации и управления несколькими поездками, движущимися в рамках одной автоколонны. Этот раздел позволяет операторам объединить несколько поездок в один единый план конвоя, что облегчает массовую отправку, отслеживание и получение грузов. Конвои обычно создаются, когда несколько транспортных средств с несколькими грузами движутся к одному пункту назначения или по общему маршруту.

В этой главе рассказывается о том, как планировать, отправлять и получать полные автоколонны с помощью встроенного инструмента планирования автоколонн.



### Добавить автоколонну:

Операторы могут определять детали на уровне конвоя, такие как название конвоя, пункты отправления и назначения, предполагаемую дату отправления и примечания. Каждый конвой может включать в себя несколько поездок, каждая из которых назначается отдельным транспортным средствам, перевозящим различные грузы.

После нажатия кнопки "Добавить конвой" оператору необходимо указать следующие основные сведения о конвое и сохранить его.

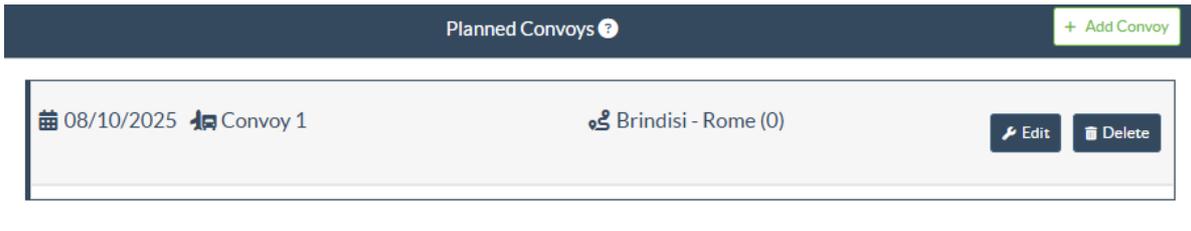
- Название автоколонны
- Название места отправления и места назначения
- Ожидаемая дата отправления
- Примечания или особые указания

Convoy Name	Planned Departure Date
Convoy 1	08/Oct/2025
Origin	Destination
Brindisi	Rome
Remarks	
Departs 6:00 am	
Close Dialog	Save

### Назначение поездки запланированному конвою:

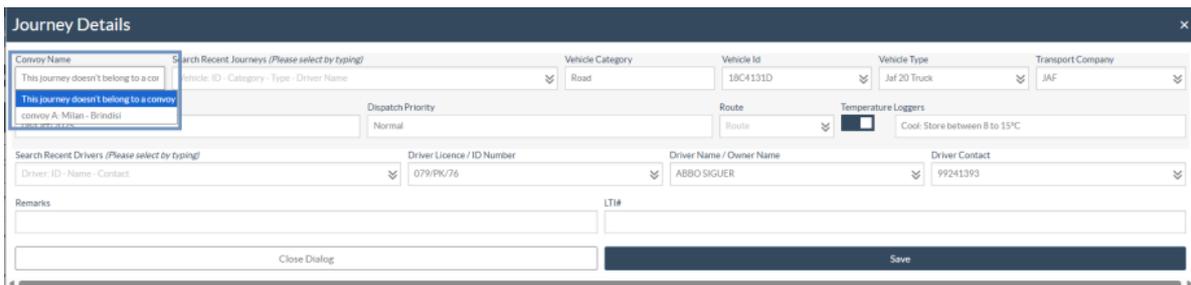
После создания нового конвоя можно назначить поездки в планируемый конвой следующим образом:

**Шаг 1:** На вкладке "Планирование" убедитесь, что автоколонна уже создана в разделе "Планируемая автоколонна".



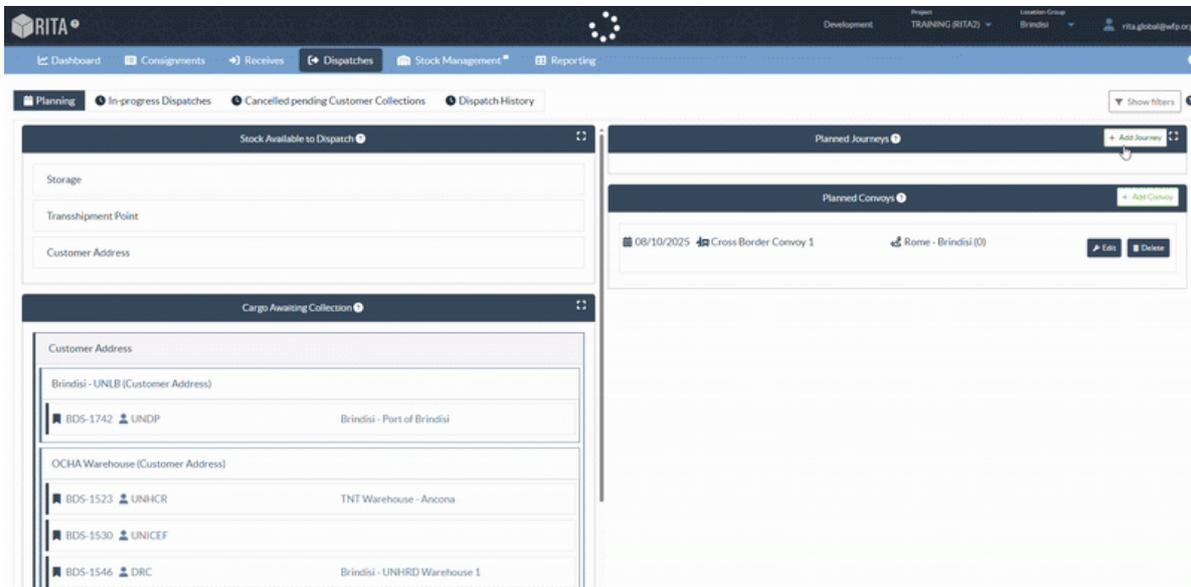
**Шаг 2:** В разделе "Запланированное путешествие" выберите путешествие, которое вы хотите назначить автоколонне.

**Шаг 3:** Нажмите на опцию "Имя конвоя". Появится список с доступными автоколоннами и вариантами их выбора.



**Шаг 4:** Из списка выберите нужный конвой, которому вы хотите назначить поездку, и нажмите "Сохранить".

**Шаг 5:** Теперь выбранная поездка появится в выбранном автоколонне. Эта функция позволяет объединить несколько поездок в один конвой.

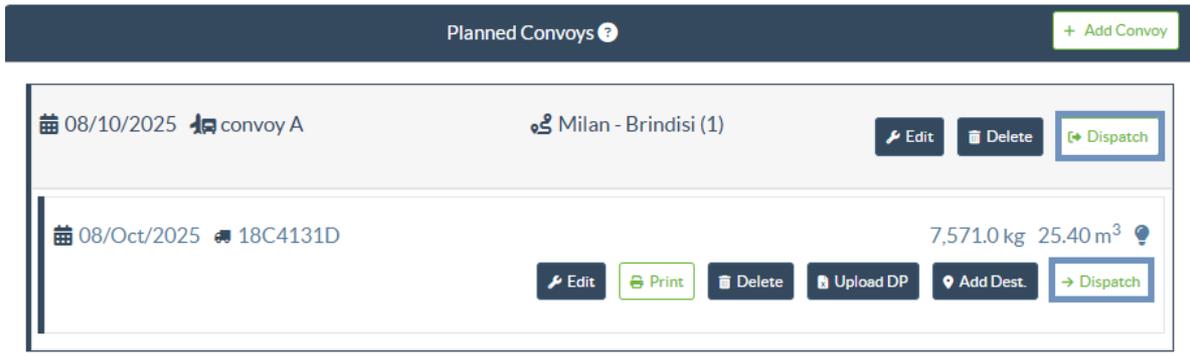


## Назначение накладной на автоколонну:

Когда автоколонна или отдельная поездка готовы к отправке, оператор может назначить накладную вручную с помощью диалогового окна "Диспетчеризация". Это позволяет настроить нумерацию накладных, если автоматическая генерация не является предпочтительной.

**Шаг 1:** Нажмите кнопку "Диспетчеризация" рядом с колонной или отдельной поездкой,

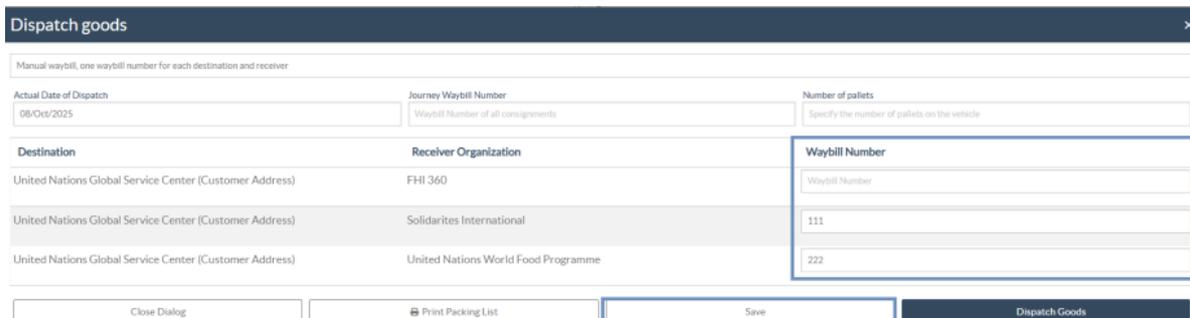
которую необходимо отправить. Появится диалоговое окно "Отправка товаров".



**Шаг 2:** В раскрывающемся списке "Тип накладной" выберите предпочтительный вариант формирования накладной. Система предлагает четыре варианта:

- Накладная генерируется автоматически
- Ручная накладная, один номер накладной для каждой партии товара
- Ручная накладная, один номер накладной для каждого пункта назначения
- Ручная накладная, один номер накладной для каждого пункта назначения и получателя.

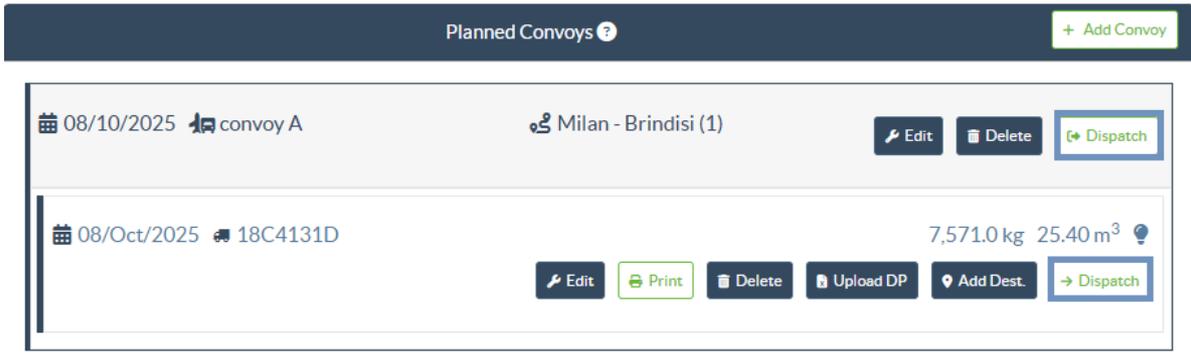
**Шаг 3:** В зависимости от выбора введите необходимые номера накладных в соответствующие поля. Например, при выборе Ручная накладная, один номер накладной для каждого пункта назначения и получателя, оператор должен указать уникальный номер накладной для каждого получателя в пункте назначения, как показано на рисунке ниже.



**Шаг 4:** Нажмите "**Сохранить**", чтобы записать информацию о накладной. Присвоенные номера накладных будут автоматически привязаны к конвою и видны в последующих модулях отслеживания и отчетности.

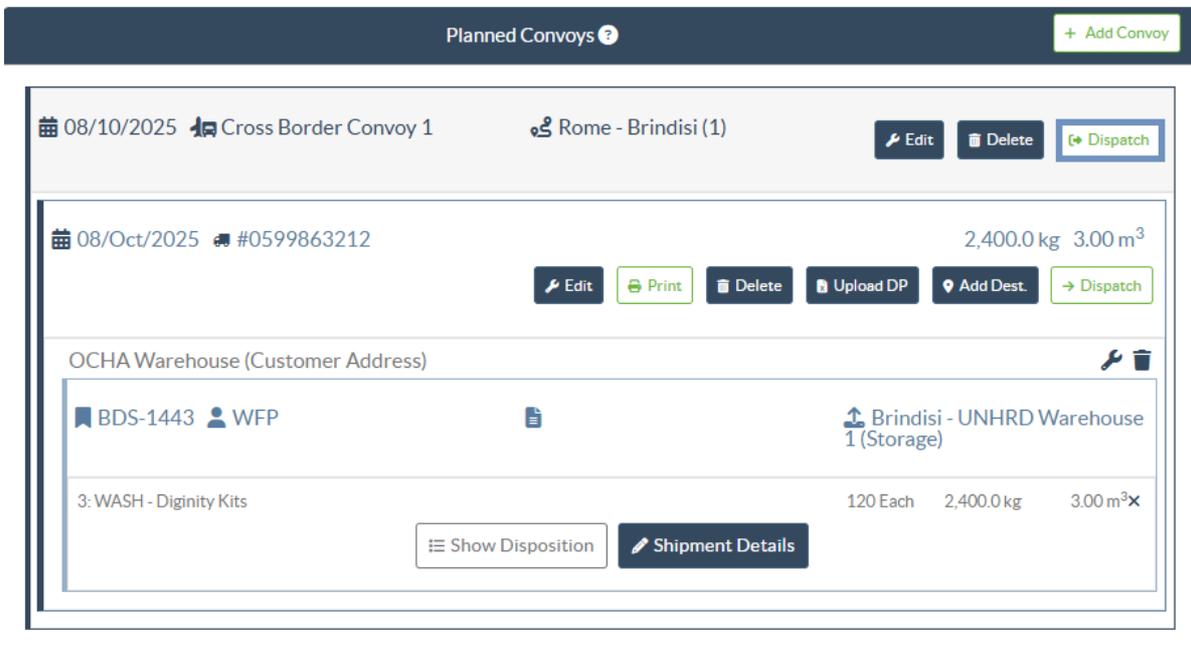
### Отправка автоколонны:

После того как все поездки назначены и план конвоя составлен, оператор может приступить к отправке конвоя. Конвои можно отправлять как в целом (все рейсы вместе), так и по отдельности, в зависимости от оперативных потребностей.



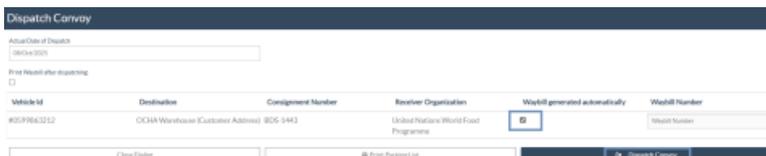
**Шаг 1:** Перейдите в раздел "Планируемые автоколонны" на вкладке "Планирование". Здесь появятся все созданные планы конвоев с указанием названия конвоя, маршрута и связанных с ним поездок.

**Шаг 2:** Чтобы отправить всю автоколонну сразу, нажмите кнопку "Отправить" рядом с названием автоколонны. Это действие автоматически отметит все поездки в составе данного конвоя как отправленные.



**Шаг 3:** Вставьте данные, такие как фактическая дата отправки, подтвердите номера накладных и нажмите кнопку "Отправить товар", чтобы завершить отгрузку.

*Примечание:* Даже на этом этапе оператор может изменить любой номер накладной, присвоенный ранее, или установить флажок "Накладная генерируется автоматически", если он предпочитает, чтобы система автоматически генерировала номера накладных перед завершением отгрузки.



**Шаг 3:** Если только одна поездка в колонне готова к перемещению, вы можете отправить

эту конкретную поездку отдельно, нажав кнопку "Отправить" рядом с записью поездки в колонне.

The screenshot shows the 'Planned Convoys' interface. At the top, there's a header with 'Planned Convoys' and a '+ Add Convey' button. Below that, a specific convoy entry is shown for 'Rome - Brindisi (1)' on '08/10/2025' under 'Cross Border Convoy 1'. It includes 'Edit', 'Delete', and 'Dispatch' buttons. A detailed view of the convoy shows a date of '08/Oct/2025', a consignment number '#0599863212', and a total weight of '2,400.0 kg' and volume of '3.00 m³'. It lists the origin as 'OCHA Warehouse (Customer Address)' with 'BDS-1443' and 'WFP' as the receiver, and the destination as 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)'. The items are '3: WASH - Dignity Kits' with '120 Each', '2,400.0 kg', and '3.00 m³'. There are 'Show Disposition' and 'Shipment Details' buttons at the bottom.

**Шаг 4:** После отправки система запишет данные об отправке, включая дату, вес и объем, и сделает колонну видимой в списке "Текущие отправки" для отслеживания и мониторинга.

The screenshot shows the 'Dispatch Convey' dialog box. It has a title bar with a close button. The 'Actual Date of Dispatch' is set to '08/Oct/2025'. There's a checkbox for 'Print Waybill after dispatching' which is currently unchecked. Below this is a table with the following data:

Vehicle Id	Destination	Consignment Number	Receiver Organization	Waybill generated automatically	Waybill Number
#0599863212	OCHA Warehouse (Customer Address)	BDS-1443	United Nations World Food Programme	<input checked="" type="checkbox"/>	Waybill Number

At the bottom, there are buttons for 'Close Dialog', 'Print Packing List', and 'Dispatch Convey'.

The screenshot shows the RITA dashboard. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Stock Available to Dispatch', shows a list of storage locations: 'TNT Warehouse - Genova (Storage)' and 'UPS Warehouse - Milano (Storage)'. Each location has a list of items with checkmarks and IDs. The right panel, titled 'Planned Journeys', shows a list of planned convoys. The top entry is for '08/10/2025' under 'convoy A' to 'Milan - Brindisi (1)'. Below it is a more detailed entry for '08/Oct/2025' with consignment number '18C4131D', a weight of '7.571.0 kg', and a volume of '25.40 m³'. It includes 'Edit', 'Print', 'Delete', 'Upload DP', 'Add Dest.', and 'Dispatch' buttons.

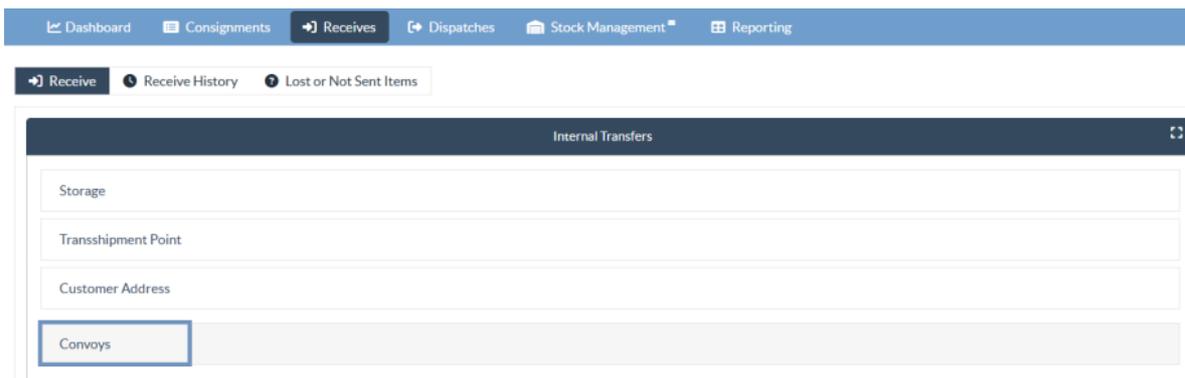


Вкладки **"История отправки"** и **"Частичная история отправки"** содержат столбцы, связанные с конвоем, что позволяет пользователям просматривать название конвоя. Эта информация также отражается в отчете **"Обзор транспорта"**.

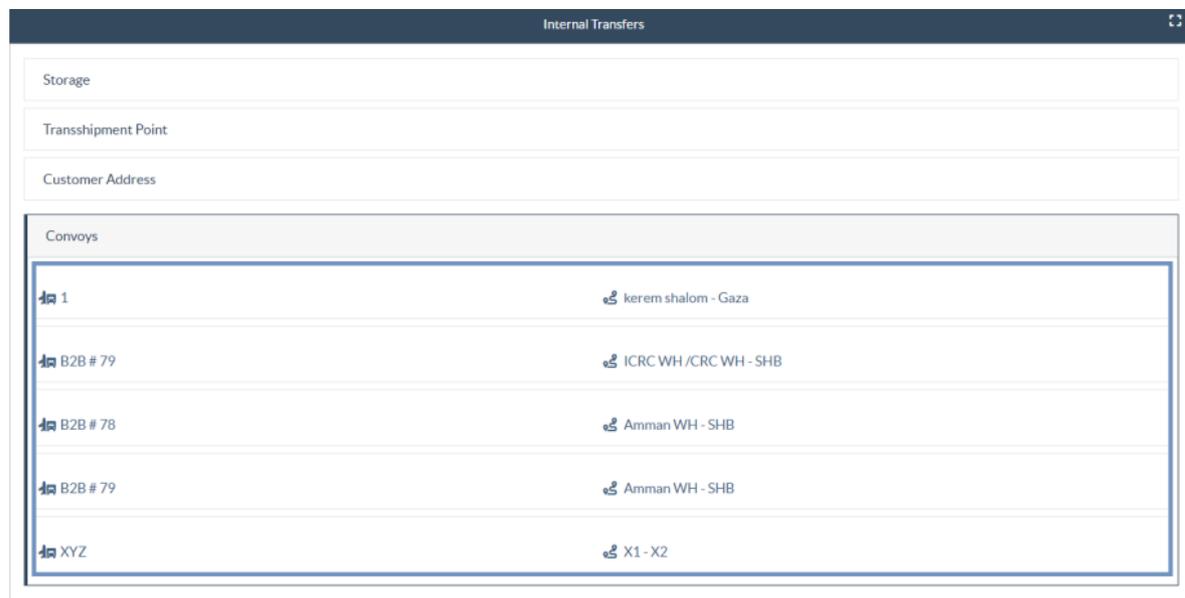
## Получение конвоя:

После отправки автоколонны пункт приема может подтвердить и обработать прибытие каждого рейса в составе автоколонны, выполнив следующие действия:

**Шаг 1:** Перейдите на вкладку "Получения".



**Шаг 2:** В разделе "Внутренние переводы" выберите опцию "Конвой". Отобразится список всех автоколонн, которые были созданы и отправлены в текущее место получения.



**Шаг 3:** Нажмите кнопку "Получить конвой" рядом с конвоем, чтобы начать процесс получения конкретной поездки.

Internal Transfers

Storage

Transshipment Point

Customer Address

Convoys

CONVOY 2      Rome - Brindisi      Receive Convoys

После выбора автоколонны из списка "Внутренние переводы" и нажатия на кнопку "Получить автоколонну" РИТА откроет диалоговое окно "Получить автоколонну". На этом экране отображаются все поездки, связанные с выбранным конвоем, что позволяет принимающей стороне подтвердить прибытие каждого транспортного средства и перевозимого им груза.

Receive Convoys

Origin: Rome      Destination: Brindisi      Convoys: CONVOY 2      Actual Date of Receipt: 15/Jan/2026

Vehicle Identifier	Waybill	Consignment Line	Quantity Expected	Received In Good Condition	Received In Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity	Receive Location	Comments	Transport Documentation Number
451658	WB-006342	BDS-1019 - 1: Education - Books	500 Each in Bale/Bundle	500 Each	0 Each	0 Each	0 Each	WFP Headquarters (C)	Comments	Le Way Bill Number, Goods
451658	WB-006342	ROM-0351 - 1: Health - Medicine for heart illness -6 - 3°C	4700 Each in Box/Carton	4700 Each	0 Each	0 Each	0 Each	WFP Headquarters (C)	Comments	Le Way Bill Number, Goods

Print Goods Received Note

Close Dialog      Receive

**Шаг 4:** В верхней части диалогового окна подтвердите "Начало" и "Пункт назначения" для конвоя, название конвоя и "Фактическую дату получения".

Под этим разделом каждая строка представляет собой товарную позицию, связанную с транспортным средством и соответствующей накладной. Для каждой позиции оператор может:

1. Просмотреть идентификатор транспортного средства, номер накладной и строку накладной (описание товара и упаковочной единицы).
2. Проверить ожидаемое количество для каждой строки накладной.
3. Записать полученное количество, введя значения в разделе:
  - Получено в хорошем состоянии
  - Получено в поврежденном состоянии
  - Потеряно в пути
4. Проверьте оставшееся количество, которое автоматически рассчитывается на основе введенных значений.
5. Подтвердите место получения груза, которое может отличаться от места назначения конвоя.
6. Введите любые комментарии, относящиеся к расхождениям, замечаниям или заметкам.
7. Укажите номер транспортной документации (например, номер накладной, номер накладной на получение груза).

Примечание: Для очистки введенных значений и повторного ввода количества при необходимости доступна опция "Сбросить количество".

Received in Good  
Condition

x reset quantities

**Дополнительно:** В нижней части экрана оператор может выбрать, нужно ли печатать накладную о получении товара.

Print Goods Received Note



**Шаг 5:** После ввода всех необходимых данных нажмите "Получить", чтобы завершить процесс получения колонны.

#### **Выборочное получение транспортного средства в составе колонны:**

Если пользователи хотят получать грузы по отдельности, а не всю колонну сразу, они могут обрабатывать каждый груз отдельно, используя опцию выборочного получения.

**Шаг 6:** Нажмите кнопку "Получить накладную" рядом с соответствующей поездкой в составе автоколонны, чтобы получить конкретное транспортное средство и накладную.



Затем оператор может получить каждую поездку отдельно в соответствующем пункте назначения, выполнив те же действия и введя данные, которые описаны в разделе "[Подтверждение прибытия груза](#)" главы "**Получение**" данного руководства. По завершении процесса поездка будет отмечена в системе как полученная.

## **Печать упаковочных листов и накладных**

### **Печать упаковочного листа**

Функция "**Печать упаковочной ведомости**" формирует квитанцию об отправке, которая может быть отправлена со всеми исходящими грузами. В ней указывается номер накладной, название транспортной компании, идентификатор транспортного средства, место отправления и назначения, название организации-отправителя и организации-получателя, а также подробная информация об отправленных товарах, включая номер накладной, описание товара, количество, упаковку, вес, объем и графу для указания состояния товара (исправен/поврежден) при получении. Наконец, в нем ставится подпись составителя, которым обычно является оператор RITA, и раздел с возможностью указать имя получателя, дату и подпись, подтверждающие получение груза в пункте назначения.



В разделе "Планируемая поездка" упаковочный лист остается пустым до тех пор, пока не будет добавлен груз.

Planned Journeys + Add Journey

---

Road (1) 32,842.0 kg 288.87 m<sup>3</sup>

17/Jan/2025 ABCD 32,842.0 kg 288.87 m<sup>3</sup>

Edit Journey
Print Packing List
Remove this Journey

Upload Dispatch Plan
Add new Destination
Dispatch Goods

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

BDS-1097 FHI360 Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

**Shipment Receipt**  
document to be attached with Waybill for dispatching goods

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)

Customer Consignment tracking

RITA OP receipt

Customer receipt

Waybill Number		Transport Company	1888	Vehicle Id	ABCD	
Origin	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi		Destination	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi		
Sender	Médécins Sans Frontières Suisse Franz, tel: 211 0 922 777 717, email: ssudan-logco-supply@oca.msf.org		Receiver	United Nations Food and Agriculture Organisation Peter Akany, tel: 922001684, email: Peter.Akany@fao.org		
Commodity	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume	Goods received according to document and in good conditions (yes or no - quantity/unit received)
BDS-1623	1 - Iron Squire/Sheet	1085 Bulk (kg/s)	1085 None/Loose(s)	13194 kg	2.30 m <sup>3</sup>	
BDS-1623	2 - Wood Timber	400 Bulk (kg/s)	1 None/Loose(s)	5350 kg	2.00 m <sup>3</sup>	
BDS-1623	3 - PIPE PVC, rigid,	245 Bulk (kg/s)	4 Bale/Band(s)	245 kg	0.50 m <sup>3</sup>	
BDS-1623	4 - Mix Construction Items	1358 Bulk (kg/s)	10 Box/Carton(s)	1680 kg	2.00 m <sup>3</sup>	
BDS-1623	6 - Flat Bar/Board Metal	60 Bulk (kg/s)	2 Box/Carton(s)	298 kg	0.20 m <sup>3</sup>	
BDS-1623	7 - Razor Wire	34 Bulk (kg/s)	5 Bag/Sack(s)	125 kg	0.50 m <sup>3</sup>	
<b>Total</b>				<b>20802 kg</b>	<b>7.50 m<sup>3</sup></b>	

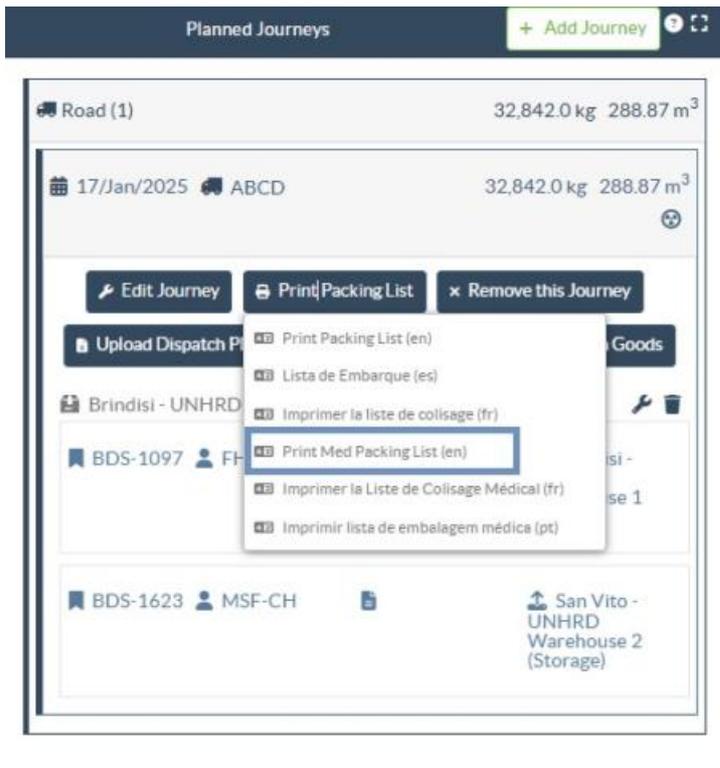
Remarks:

Prepared by	rita.global@wfp.org	Received by	
Date Prepared	20/Jan/2025	Date Received	
Signature		Signature	

Please send this document to the above fax right email, once document is signed by receiver.

### Печать медицинского упаковочного листа:

RITA позволяет пользователям распечатать макет упаковочного листа, специально разработанный для медицинских товаров. В Med Packing List все предметы сведены в одну таблицу, а не разделены по партиям. Эта функция наиболее востребована при хранении и транспортировке медикаментов в процессе работы.



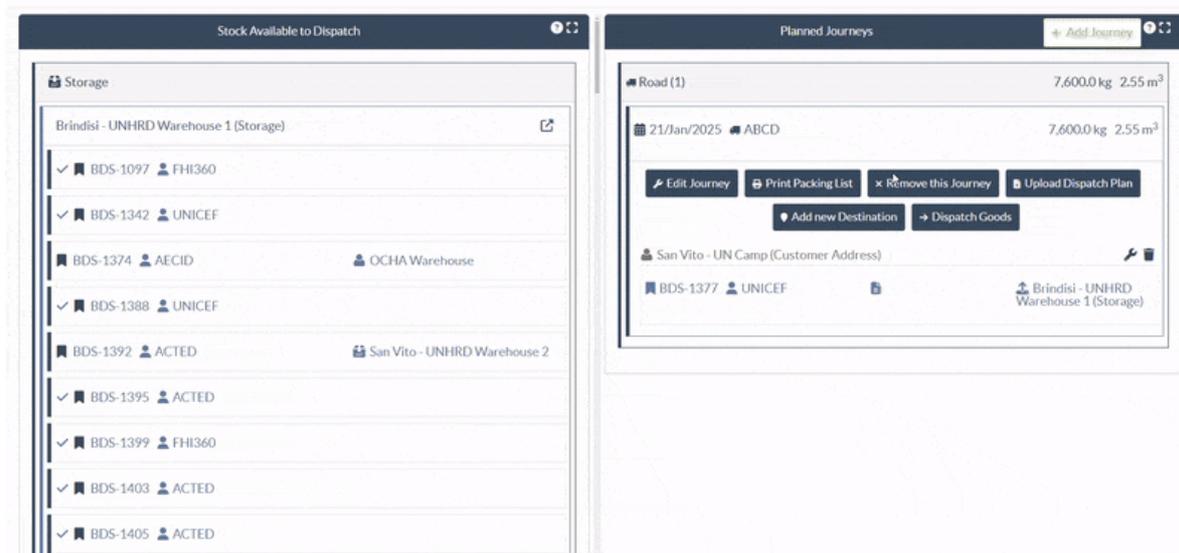
## Печать накладных

Накладные могут быть сформированы непосредственно из RITA.



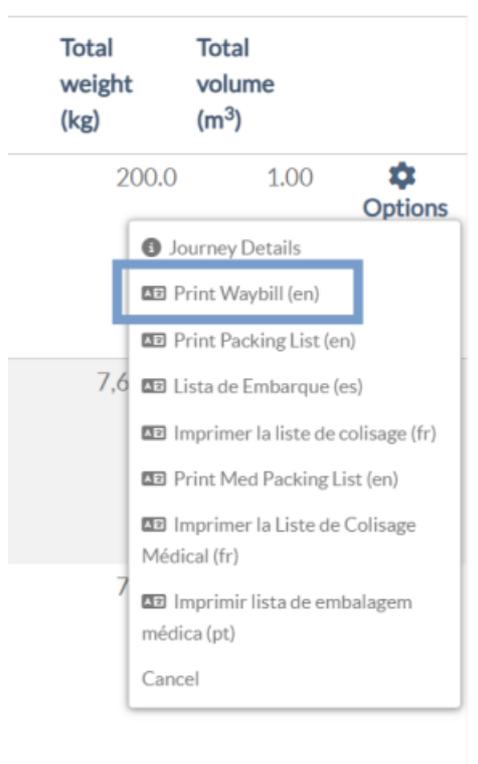
Накладные могут быть сформированы только в момент отправки груза или после того, как груз был отправлен. Предварительно сформировать накладные нельзя.

Если в проекте RITA включена функция накладных, операторы могут генерировать накладные во время отправки груза, установив флажок **"Печатать накладную после отправки"**, а затем выбрав кнопку **"Отправить груз"**. Накладная будет создана автоматически для этой поездки.



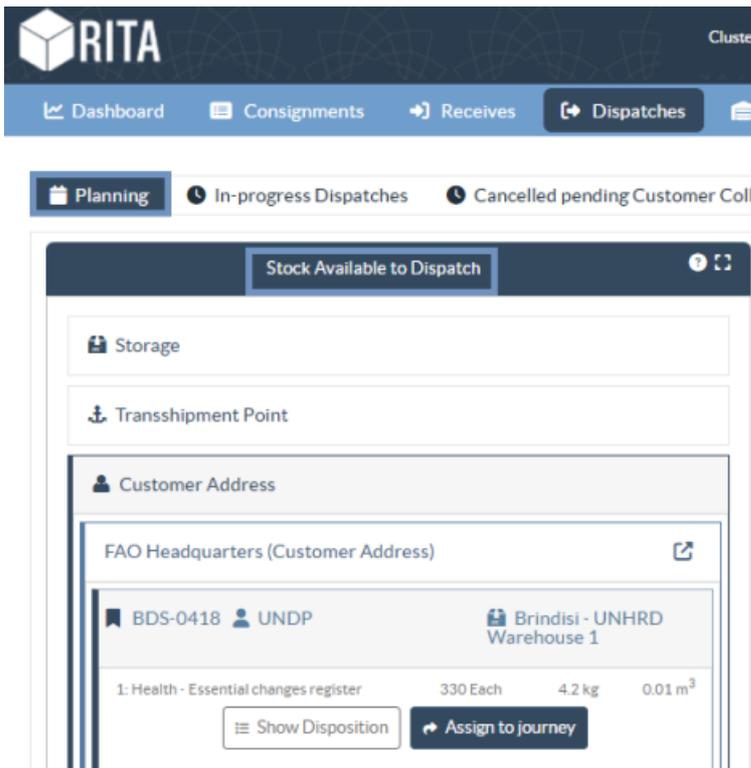
Накладные также можно распечатать в любое время после отправки груза. Для этого нужно перейти на вкладку "[Текущие отправления](#)" или "[История отправок](#)".

В меню вкладки "**Параметры**" для каждой отправленной поездки можно выбрать пункт "**Печать путевого листа**".



## Запасы, доступные для отправки

В этом разделе отображаются запасы, доступные в настоящее время: а) **на складе** (в пределах текущего сайта и проекта), б) **в пункте перевалки** или в) **по адресу клиента**, где находится товар. После планирования поездки и назначения партии груза она перемещается из раздела "**Запасы, доступные для отправки**" в раздел "**Запланированные поездки**".



*В разделе "Доступные к отправке запасы" учитываются все запасы, находящиеся на складе. Даже если товары были отправлены и их получение подтверждено в пункте назначения, груз все равно должен быть выдан клиенту.*

**Хранение:** Когда оператор получает груз на складе, зарегистрированном как склад в рамках текущего сайта и проекта, эти грузы перечисляются в разделе "Доступные для отправки запасы" на экране отправки под опцией "**Склад**".

**Перевалочный пункт:** Когда оператор получает груз в транзитных пунктах, таких как аэропорты или порты, зарегистрированных как перевалочные пункты в рамках текущей площадки и проекта, эти партии перечисляются в разделе "**Перевалочный пункт**" на экране "Доступные для отправки запасы".

**Адрес клиента:** Когда оператор получает груз на складе или перевалочном пункте клиента, зарегистрированном как адрес клиента в рамках текущей площадки и проекта, эти отправления перечисляются в разделе "**Адрес клиента**" на экране "Доступные для отправки запасы".

Груз должен быть отпущен клиенту в рамках квитанции, подтвержденной в пункте назначения. В блоке оператор увидит следующие опции:

### **Показать диспозицию**

Опция "**Показать расположение**" предоставляет оператору текущий статус и информацию о позициях отправления.

**Line Disposition** ✕

Consignment Number BDS-1339	Owner's Reference PO 42605	Tracking Code 580222449	Priority Normal
Sender United Nations Population Fund - All Dotlan Wanogo		Receiver United Nations Population Fund - All Dotlan Wanogo	
Arriving To Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		Destination Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	
Status In Progress		Remarks	

Service is underway: (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.

Description	Inventory Units ↕ Handling Units	Total per SRF	Remains w/Sender	Cancelled by Sender	Received from Sender	Transfer Out	Transfer In	Stock on Hand	Reported Lost	Released to Receiver
BDS-1339- 1: Health - KIT DE DINITE <span style="font-size: small;">0-0°C 🔒</span>	Each	800	0	0	800	0		800	0	0

Shipping label

Close Dialog
Consignment Report
Print Shipping label

## Назначить в путешествие

Опция **"Назначить на поездку"** назначает отправление на запланированную поездку. После выполнения этого шага отправление будет перемещено из раздела "Запасы под рукой" в раздел **"Запланированное путешествие"**. Подробности о том, как назначить партию товара в запланированное путешествие, описаны в следующих пунктах:

## Коллекция Cargo Awaiting

Если по запросу Клиента необходимо забрать груз с адреса Клиента (не обязательно на том же Сайте) или с перевалочного пункта, отправления будут перечислены в разделе **"Груз в ожидании сбора"**. Данный раздел состоит из двух частей:

- Адрес клиента
- Пункт перевалки

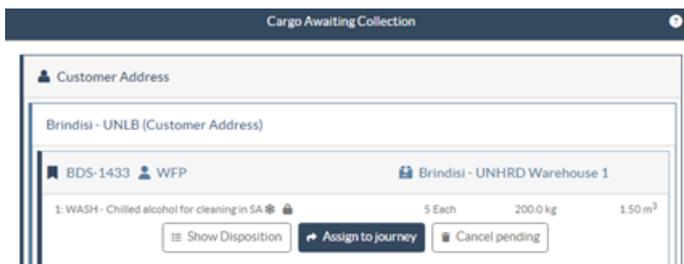
Cargo Awaiting Collection

Transshipment Point

Customer Address

**Адрес клиента:** В этом поле оператор увидит пункт Pickup, указанный как **'Адрес клиента'**. При нажатии на него отображается вложенная информация о грузе: Номер отправления, название агентства, пункт назначения груза, категория товара, описание товара, количество, вес и объем.

**Пункт перевалки:** В этом поле оператор увидит пункт Pickup, указанный в качестве транзитного пункта, например аэропорт или морской порт. При нажатии на него отобразится вложенная информация о грузе: номер отправления, название агентства, конечный пункт назначения груза, категория товара, описание товара, количество, вес и объем.



Внутри окна оператор увидит следующие опции:

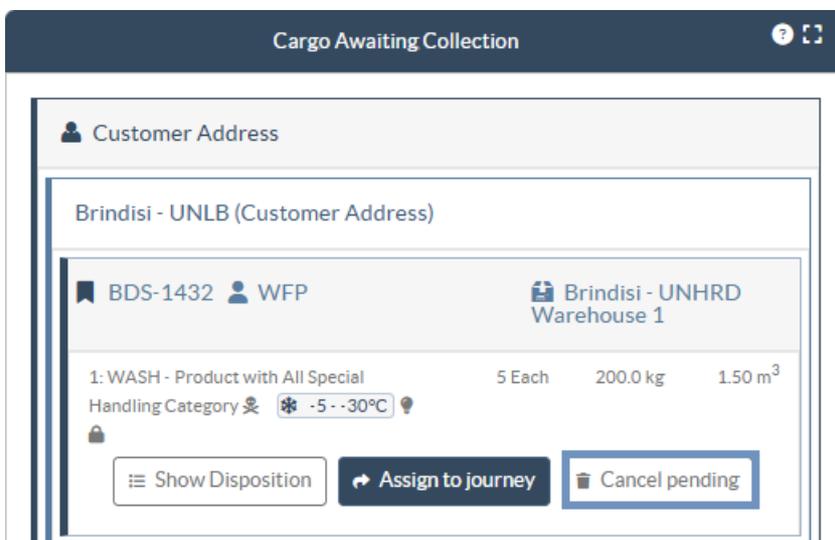
### Отменить ожидание

Пользователи могут полностью отменить запрос на обслуживание или отменить ожидание сбора предметов. В таких случаях оператор может нажать на кнопку **"Отменить ожидание"**.

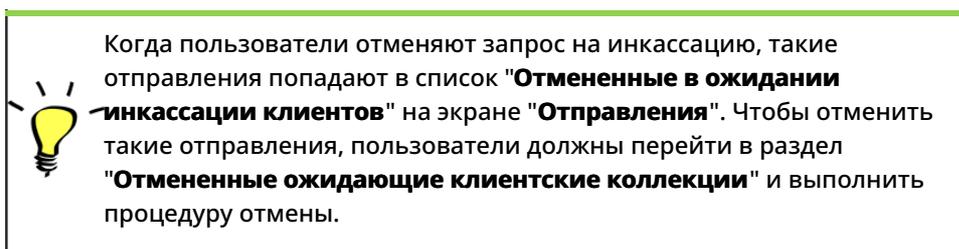
Нажатие кнопки **"Отменить ожидание"** приведет к следующему:

- Отмена всей отправки, так как груз никогда не будет доставлен. Отправка будет закрыта.
- Отложенные позиции в отправлении будут аннулированы. Оператор может указать причину отмены. Отправка будет выполняться, но только для фактического количества перевозимого груза.

Эти отправления будут перечислены как **"Отмененные пользователем сервиса"** в разделе **"Отмененные в ожидании сбора клиентов"** на вкладке **"Отправления"**.



Другие опции в этом окне включают: **"Показать отpravku"** и **"Назначить на поездку"**. Они описаны в параграфе **"Запасы, доступные для отправки"** этой главы.



## Текущие депеши

Отправления в процессе выполнения с частичной отправкой отображаются в разделе "Отправления в процессе выполнения", если в текущей группе местоположений еще есть запасы.

## Отмена отправлений

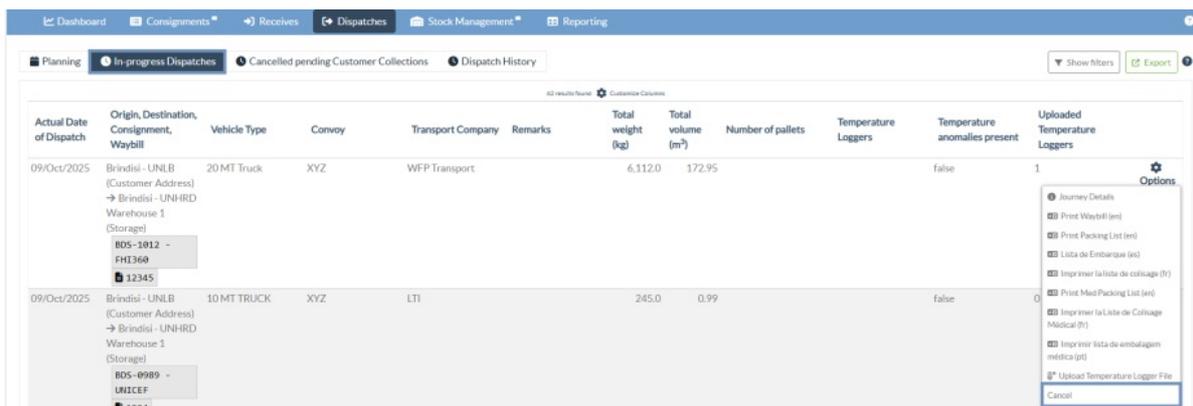
Ниже перечислены шаги для отмены отправлений:

**Шаг 1:** Показать фильтр: Используйте опцию "**Показать фильтр**" в правом верхнем углу, рядом с кнопкой "Экспорт", чтобы найти партию, которую необходимо отменить.



Оператор может искать груз по его номеру, фактической дате отправки или указав любые другие данные о грузе в поле поиска.

**Шаг 2:** Нажмите на кнопку "**Параметры**" в правой части отправления и выберите кнопку "**Отменить**" в появившемся выпадающем меню.



 Все отправления с подтвержденными отправлениями будут перечислены в разделе "Незавершенные отправления". Чтобы отменить подтвержденную отправление, оператор должен перейти на вкладку "Незавершенные отправления" и выполнить следующие шаги

**Шаг 3:** Появится окно с информацией об отправке. Оператор должен подтвердить данные и нажать на кнопку "Удалить", чтобы подтвердить отмену депеши.

Выбранные депеши вернутся в раздел "Запланированные поездки". Обратите внимание, что все поля, введенные оператором при отправке, неактивны. Оператор не может вносить в них изменения. Если отправка отменена, владельцы грузов и получатели грузов (если они отличаются от владельца) будут автоматически уведомлены об изменениях. Операторам RITA будет предложено предоставить объяснение причин отмены отправки.

Search Recent Journeys (Please select by typing)		Search Recent Drivers (Please select by typing)	
Vehicle: ID - Category - Type - Driver Name		Driver: ID - Name - Contact	
Vehicle Id	11876	Driver Licence / ID Number	Driver Licence / ID Number
Vehicle Category	Helicopter	Driver Name / Owner Name	Driver Name / Owner Name
Vehicle Type	12	Driver Contact	Driver Contact
Transport Company	Transport Company		
Remarks			
LTI#			
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 → EUR Service Genova Srl <b>BDS-1731 - WFP</b> <b>WB-000220</b> BDS-1731-1: Food Security - Canned food ↔ Dispatched Quantity in Good Condition <span style="float: right;">10000 Each</span>			
Close Dialog		Delete	



Вкладка "Текущие отправки" включает дополнительные опции, такие как "Печать накладной", "Печать упаковочного листа" и "Загрузка файла регистратора температуры". Все эти функции также доступны на вкладке "[История отправлений](#)". Подробные шаги по выполнению этих действий см. в разделе "[История отправлений](#)" данного руководства.

## Отмененные, находящиеся в процессе сбора клиентов

В этом разделе "**Отмененные заявки на получение груза от клиентов**" перечислены все отправления с отмененными заявками на получение груза.

RITA
Cluster Production    Project TRAINING (RITA2)    Location Group Brindisi    rita.global@wfp.org

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Planning In-progress Dispatches Cancelled pending Customer Collections Dispatch History
Show filters    Export

7 results found    Customize Columns

Оператор может отменить отправку груза, который клиенты записали как неотправленный или отмененный. Для этого выполните следующие действия:

**Шаг 1: Показать фильтр:** Используйте опцию "**Показать фильтр**" в правом верхнем углу, чтобы найти груз, который должен быть отменен.

Consignment Number <small>Consignment Number</small>	Actual Date of Receipt from	Actual Date of Receipt to	Search <small>Search among relevant properties</small>
---	-----------------------------	---------------------------	---

Оператор может искать груз по его номеру, фактической дате отправки или указав любые другие данные о грузе в поле поиска.

**Шаг 2:** Нажмите на вкладку "**Опции**" в правой части выбранной партии и выберите

опцию "Отменить".

Dashboard | Consignments | Receives | **Dispatches** | Stock Management | Reporting

Planning | In-progress Dispatches | **Cancelled pending Customer Collections** | Dispatch History | Hide filters | Export

7 results found | Customize Columns

Loss Reported Date	Loss Reported Location	Consignment Number	Cancelled by	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )	Number of pallets
12/Jan/2022	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1425	Cancelled by Service User	200.0	1.50	
30/Nov/2021	Brindisi - UNHRD	BDS-1470	Cancelled by Service User	500.0		Cancel

**Шаг 3:** Оператор должен проверить детали выбранной партии и нажать кнопку "Сохранить", чтобы подтвердить отмену. Таким образом, отмена отложенных отправок будет отменена, и отправления снова перейдут в раздел "Груз в ожидании сбора".

Cancel Pending Customer Collection Cancellation for BDS-1425

Consignment Line	Cancelled Quantity	Weight	Volume
1: Food Security - Fertilizer Raw materials Sliver Nitrate	5 Each	200.0kg	1.50m <sup>3</sup>

Close Dialog | Save

## История диспетчерской службы

На странице "История отправок" перечислены все отправления из текущей группы местоположений, подтвержденные как отправленные.

При нажатии на вкладку "Параметры" появляется выпадающее меню. Оператор RITA может просмотреть детали поездки, распечатать накладные и просмотреть упаковочный лист грузовой отправки.

Dashboard | Consignments | Receives | **Dispatches** | Stock Management | Reporting

Planning | In-progress Dispatches | Cancelled pending Customer Collections | **Dispatch History** | Show filters | Export

62 results found | Customize Columns

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Convoy	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )	Number of pallets	Temperature Loggers	Temperature anomalies present	Uploaded Temperature Loggers
09/Oct/2025	Brindisi - UNLB (Customer Address) → Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) BDS-1012 - FH1360 12345	20 MT Truck	XYZ	WFP Transport		6,112.0	172.95			false	1
09/Oct/2025	Brindisi - UNLB (Customer Address) → Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) BDS-0989 - UNICEF 1234	10 MT TRUCK	XYZ	LTI		245.0	0.99			false	0

Options menu for the first row:

- Journey Details
- Print Waybill (en)
- Print Packing List (en)
- Lista de Embarque (es)
- Imprimer la liste de colisage (fr)
- Print Med Packing List (en)
- Imprimer la Liste de Colisage Medical (fr)
- Imprimer lista de embalagem medica (pt)
- Upload Temperature Logger File
- Cancel

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m³)
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1806 - ACTED WB-002938	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1807 - WFP WB-002931	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1	10 MT TRUCK	LTI		3,000.0	6.48

## Загрузка файла регистратора температуры

Функция **"Загрузка файла регистратора температуры"** позволяет операторам прикреплять данные о температуре, собранные с предварительно установленных устройств регистрации температуры во время транспортировки грузов, обеспечивая надлежащий контроль и регистрацию всех перемещений с контролем температуры.

**Шаг 1:** Перейдите на вкладку **"История отправок"** и нажмите на опцию **"Загрузить файл регистратора температуры"**.

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Convoy	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Temperature Loggers	Temperature anomalies present	Uploaded Temperature Loggers
08/Oct/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) BDS-1844 - WFP WB-005836	20 MT Truck		WFP Transport		1,900.0	20.00		false	0
12/Sep/2025	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) → UPS Warehouse - Milano (Storage) BDS-1776 - WFP WB-005502	20 MT Truck		AAA		500.0	5.00		false	0
05/Aug/2025	OCHA Warehouse (Customer Address) →	10 MT TRUCK		LTI		1,010.0	4.00		false	0

**Шаг 2:** Определите **"Имя оборудования"** и прикрепите соответствующий файл регистратора температуры. Оператор может либо нажать кнопку **"Выбрать файл"**, либо воспользоваться функцией **перетаскивания**, чтобы загрузить файл непосредственно в зону сброса.

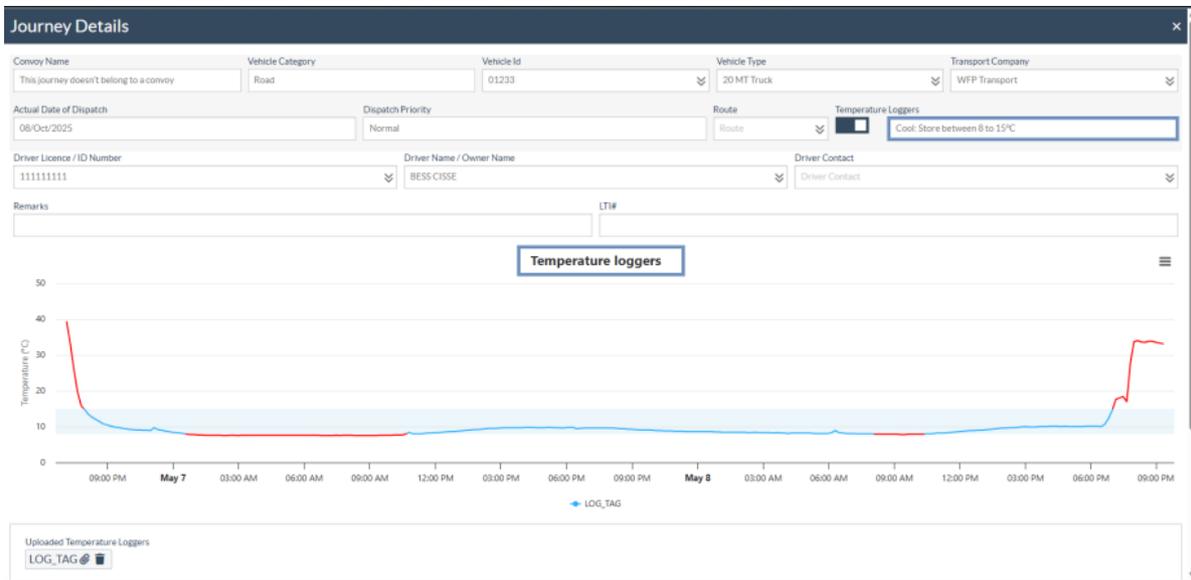
**Примечание:** В настоящее время для загрузки поддерживаются только определенные форматы файлов с определенных устройств в .CSV и .TXT.

**Шаг 3:** Добавьте все необходимые примечания и нажмите "**Сохранить**".

После сохранения загруженный файл будет привязан к соответствующей поездке или автоколонне, что позволит авторизованным пользователям просматривать и анализировать температурные записи для проверки и соблюдения требований.

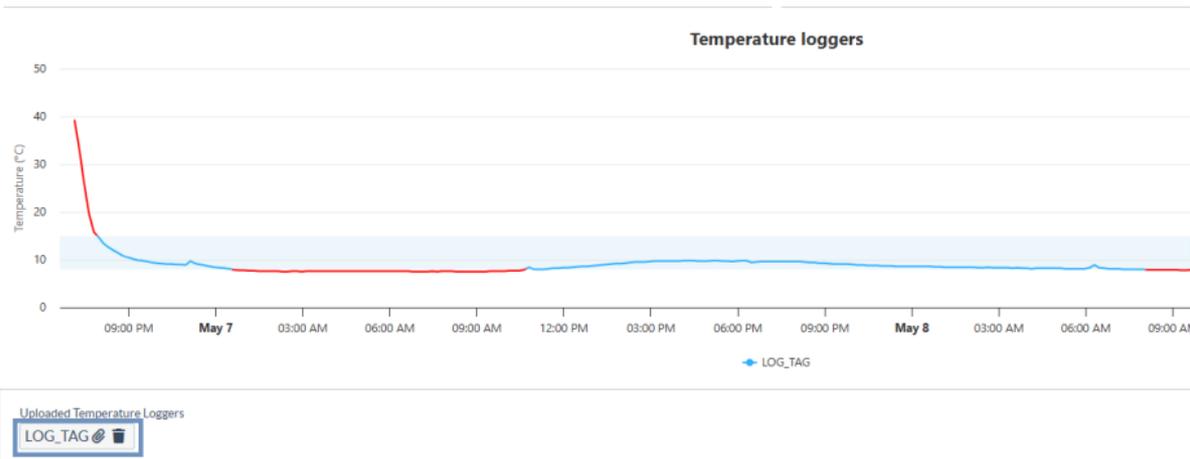
### Сведения о поездке:

При нажатии на "**Сведения о поездке**" отображается полная информация, относящаяся к выбранной поездке. Сюда входят такие специфические данные, как название автоколонны, категория транспортного средства, тип транспортного средства, транспортная компания, информация о водителе, приоритет диспетчера и заданный маршрут. Операторы также могут просмотреть поле Temperature Logger, в котором указано, включает ли рейс груз с контролем температуры, а также выбранный диапазон температур (например, Cool: от 8 до 15 °C, Frozen: ниже -20 °C).



### График мониторинга температуры:

В нижней части окна "Сведения о поездке" система отображает график мониторинга температуры, созданный на основе загруженного файла регистратора данных. Этот график наглядно отображает колебания температуры, зарегистрированные в течение всего периода транспортировки, помогая операторам проверить, соблюдается ли в грузе требуемый температурный режим.



### Загруженные регистраторы температуры:

Загруженные файлы регистраторов температуры перечислены в разделе "[Загруженные регистраторы температуры](#)", где операторы могут просмотреть имя файла, **загрузить** или **удалить** запись, если это необходимо.



Опция удаления доступна только для пользователей с правами PRA (администратора проекта) в связи с конфиденциальностью информации о температурном мониторинге.

RITA

Cluster Production Project TRAINING (RITA2) Location Group Brindisi rita.global@vfp.org

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Planning In-progress Dispatches Cancelled pending Customer Collections Dispatch History

Stock Available to Dispatch

Storage	
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	
San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)	

Transshipment Point

Customer Address

Cargo Awaiting Collection

Customer Address

Planned Journeys

Road	Weight	Volume	
08/Oct/2025 # 01233	0.0 kg	0.00 m <sup>3</sup>	
08/Oct/2025 # 01233	0.0 kg	0.00 m <sup>3</sup>	

Planned Convoys

https://rita.log4sales.org/secure/dispatch.html#history



Та же функция "Загрузить файл регистратора температуры" также доступна на вкладке "**Текущие отправки**", позволяя операторам загружать данные регистратора до того, как отправка будет полностью завершена.

В представлении "История диспетчеризации" есть столбцы, связанные с регистраторами температуры. Пользователи могут просматривать данные регистраторов температуры (включая аномалии и загруженные файлы) непосредственно с этого экрана. Эти поля также включаются при экспорте данных об отправке, что позволяет осуществлять детальный мониторинг и отчетность по грузам с контролем температуры.

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Convoy	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )	Temperature Loggers	Temperature anomalies present	Uploaded Temperature Loggers
06/Oct/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) BDS-1844 - WFP HB-905836	20 MT Truck		WFP Transport		1,900.0	20.00	+8°C--+15°C	true	1

 Отчет "Обзор перевозок" включает дополнительные столбцы для сбора данных о температурном контроле для каждой отправки. В этих полях отображается информация о том, контролировалась ли температура при отправке (верно/неверно), а также соответствующие максимальные и минимальные зарегистрированные значения температуры.

## Управление запасами

Управление запасами - это просмотр и управление запасами, управляемыми и поддерживаемыми кластером логистики в одном или нескольких местах.

В этой главе объясняется, как регистрировать потери и повреждения грузов на складе, отпускать грузы конечному клиенту и проводить инвентаризацию.

Menu Item
Planning
Release Orders <sup>1</sup>
Lost from Stock
Release History
Inventory Count

Управление запасами состоит из пяти основных частей:

- [Запасы на складе](#)
- [Приказы о выпуске](#)
- [Потери со склада](#)
- [История выпуска](#)
- [Подсчет запасов](#)

## Запасы в наличии

Вкладка "Запасы на складе" позволяет операторам RITA управлять своими запасами. Они могут просматривать детали отправления на экране распоряжения запасами, регистрировать потери и/или повреждения на складе, отпускать товары конечному покупателю и печатать карточку запаса.

The screenshot shows the 'Stock Management' section of a software interface. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management (active), and Reporting. Below this is a sub-navigation bar with 'Planning', 'Release Orders', 'Lost from Stock', 'Release History', and 'Inventory Count'. A 'Show filters' button is on the right. The main content area is titled 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)'. On the left, there are storage area summaries for 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with 98 units and 'San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)' with 9 units. Below these are 'Transshipment Point' and 'Customer Address' sections. The central table lists inventory items with columns: Storage Area, Consign... Number, Product Category, Description, Inventory Units, Handling Units, Total weight (kg), and Total volume (m³). A context menu is open over the first two rows, listing options: Show Disposition, Register Damages, Register Losses, Release to Customer, Move this consignment to another location, Move this line item to another location, and Print Stock Card (en). On the right side of the table, there are three 'Options' buttons with gear icons.

Storage Area	Consign... Number	Product Category	Description	Inventory Units	Handling Units	Total weight (kg)	Total volume (m³)
	✓ BDS-1342-1	WASH	Hygiene Kit	10.0 Each			
	✓ BDS-1388-1	WASH	Hygiene Kit	10.0 Each			
	BDS-1392-1	CCCM	Laptop	14.0 Bulk (kg)			

На начальном экране перечислены все товары, поступившие на склад, в перевалочный пункт или на адрес клиента, а также их основные данные и информация об отправке.

На этой странице операторам предлагаются три дополнительные опции для просмотра файла:

- Они могут переключить режим представления с уровня единиц товара на вид партии (на основе карточек).
- Можно просмотреть графики, показывающие использование хранилища.
- Кроме того, можно экспортировать данные о грузе в XLS или PDF-файл.

## Дислокация запасов

Обратитесь к главе "[Идентификация партии](#)".

## Регистрация повреждений

Если товары хранятся на определенном складе (пункт хранения/отгрузки/адрес клиента), операторы могут регистрировать любые повреждения или потери, зафиксированные во время инспекции. Чтобы зарегистрировать повреждения товаров, находящихся на складе, нажмите на опцию "**Зарегистрировать повреждения**" в поле.

This screenshot shows a detailed view of a consignment in the 'Stock Management' interface. The top navigation is the same as in the previous screenshot. The sub-navigation bar includes 'Planning', 'Release Orders', 'Lost from Stock', 'Release History', and 'Inventory Count'. The main content area is titled 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)'. On the left, there are storage area summaries for 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with 98 units and 'San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)' with 9 units. Below these are 'Transshipment Point' and 'Customer Address' sections. The central area displays a consignment card for 'BDS-1339' by 'UNFPA'. The card shows '1: Health - KIT DE DINITE' with 800 units, 200.0 kg, and 1.00 m³. Below the card, there are buttons for 'Show Disposition', 'Register Damages' (highlighted with a blue box), 'Register Losses', and 'Relocate'. A 'Release to Customer' button is at the bottom. To the right, there are other consignment cards for 'BDS-1342' by 'UNICEF', 'BDS-1374' by 'AECID' and 'OCHA Warehouse', and 'BDS-1377' by 'UNICEF' at 'Rome Fiumicino Airport'.

Оператор должен указать количество поврежденных предметов, номер отчета об ущербе и комментарии. Обратите внимание, что RITA принимает поврежденные предметы только в инвентарных единицах.

**Register Damages for BDS-1339 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)**

Current Location  
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Date of Damage: 21/Jan/2025  
Damage report number:

Comments:

Consignment Line	Quantity in Good Condition	Weight	Volume	Quantity in Damaged Condition
1: Health - KIT DE DINITE ❄️ 0-0°C 🚒	800 Each	200.0kg	1.00m <sup>3</sup>	0

Close Dialog Save

**Регистрация потерь**

Если товары хранятся на определенном складе (пункт хранения/перевалки/адрес клиента), операторы могут регистрировать любые потери, замеченные во время инспекции. Чтобы зарегистрировать потери товаров на складе, нажмите на опцию "Зарегистрировать потери" в окне.

Dashboard Consignments Receives Dispatches **Stock Management** Reporting

Planning Release Orders Lost from Stock Release History Inventory Count Show filters

**Storage**

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) 98

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) 9

Transshipment Point

Customer Address

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

✓ BDS-1339 UNFPA

1: Health - KIT DE DINITE 800 Each 200.0kg 1.00 m<sup>3</sup> ❄️ 0-0°C 🚒

Show Disposition Register Damages

**Register Losses** Relocate

Release to Customer

BDS-1374 AECID OCHA Warehouse

BDS-1377 UNICEF Rome Fiumicino Airport

Оператор должен указать количество потерянных предметов, номер акта о потере и любые комментарии. Обратите внимание, что RITA принимает потери только в инвентарных единицах.

**Register Losses for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)**

Current Location: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)  
Loss Reported Date: 21/Jan/2025

Comments:

Consignment Line	Condition	Available Quantity	Register Quantity Lost from Stock
1: CCCM - Laptop 🚒	Good Condition	14 Bulk (kg)	4

Print Loss Report

Close Dialog Save

## Печать отчета о потерях

В поле "Реестр потерь" пользователь может выбрать "Печать отчета о потерях", что позволяет оператору RITA автоматически генерировать формы для потерянных товаров в партии.

Отчет о потерях включает в себя следующие данные:

<b>Описание</b>	Описание пропавших товаров, включая категорию товара, <b>партии:</b> количество, единицы измерения, их состояние, объем и вес.
<b>Место обнаружения пропажи:</b>	Точное место, где произошла потеря.
<b>Дата сообщения о пропаже:</b>	Отражает дату регистрации пропажи в RITA.
<b>Номер отчета о потере:</b>	Номер отчета автоматически генерируется RITA.
<b>Комментарии:</b>	Оператор RITA должен предоставить подробный отчет о том, как произошла потеря, включая возможные причины, такие как неправильное обращение, кража или ошибки. Он должен указать приблизительную финансовую стоимость потерянных или поврежденных товаров и рекомендовать меры по предотвращению подобных потерь, если таковые имеются.
<b>Подписи:</b>	Соответствующий персонал, например заведующие складами и кладовщики, должны подписать отчет о потерях, чтобы удостоверить его.



### Loss Report

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)



<b>Loss Reported Location</b>	
Brindisi - UNHRD Warehouse 1	
<b>Loss Reported Date</b>	<b>Loss Report Number</b>
21/Jan/2025	LR-1812341-00022

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume
BDS-1395-1	Education - school books	ACTED	2Each	1Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.01 m <sup>3</sup>

**Comments**  
Theft in the warehouse. Need further investigation.

<b>Prepared by</b>		<b>Approved by</b>	
<b>Date</b>		<b>Date</b>	

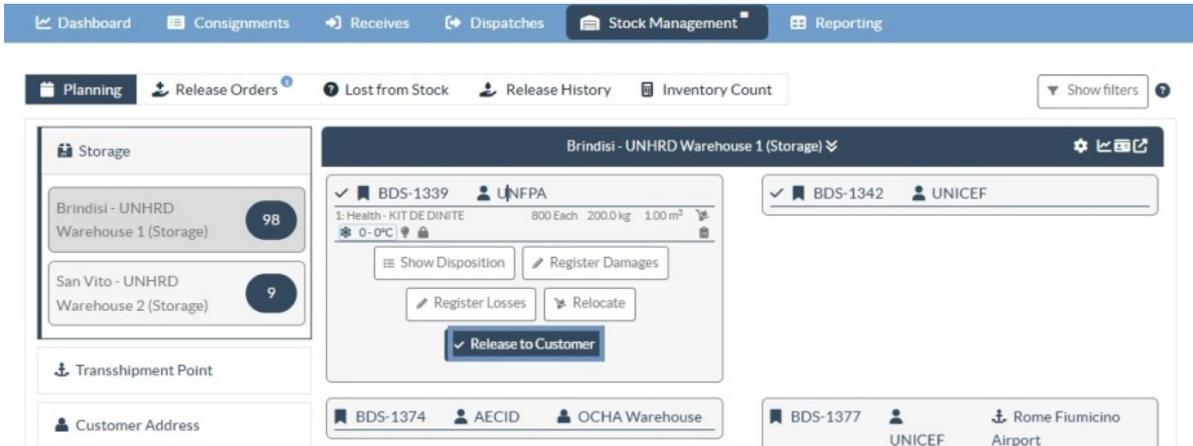


Все грузы с зарегистрированными потерями перечисляются в разделе "**Потери со склада**" на экране "**Отправления**". Чтобы аннулировать потери, оператор должен перейти в раздел "**Аннулирование потерь**" и выполнить следующие шаги

## Отпуск клиенту

Для передачи товара клиенту выбирается кнопка **"Отпустить клиенту"**. На экране **"Запасы на складе"** записываются все грузы, поступившие на склад, в перевалочный пункт или на адрес клиента, которые не были отпущены клиенту.

Даже если груз был отправлен и его получение подтверждено в пункте назначения, его все равно необходимо отпустить клиенту, чтобы он больше не учитывался в инвентаризации. Поэтому для всех отпусков оператор должен открыть вкладку **"Запасы на руках"** на экране **"Управление запасами"**.



При нажатии на опцию **"Отпустить клиенту"** появится следующее окно:

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
✕

Transport Company or Organization Released to <input type="text" value="Transport Company"/>	Actual Date of Release <input type="text" value="21/Jan/2025"/>
Document Number <input type="text" value="Document Number (e.g. waybill)"/>	Actual Person Items Release to <input type="text" value="Driver Contact"/>
Receiving Organization Contact <input type="text" value="ACTED - RACHAEL PARKES"/>	How was reception verified? <input type="text" value="Goods Received Document verifies reception"/>

**Additional details**

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions <span style="font-size: small;">x reset quantities</span>	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 <span style="font-size: small;">Bulk (kg)</span>		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog

Release Goods

**Транспортная компания или организация** Вставьте название организации, получающей товар, или название транспортной компании, забирающей товар от которой отпущен имени получателя.

**товар:**

**Фактическая дата выпуска:** Укажите фактическую дату выпуска предметов.

---

Если есть документ, подтверждающий получение,  
**Номер документа:** укажите номер документа - например, Waybill # или GRN #.

---

**Фактическое**  
**лицо, которому переданы предметы:** Укажите имя представителя организации, получившего предметы, или имя водителя транспортной компании.

---

**Контакт организации-получателя:** Укажите контактную информацию организации, получившей груз.

---

Укажите, как оператор RITA подтвердил, что клиент  
**Как было проверено получение:** устно по телефону, письменно по электронной почте или с помощью документа о получении груза (это может быть подписанная накладная).

---

**Дополнительные сведения:** Любая дополнительная информация, такая как тип транспорта, номер грузовика и т. д., которую оператор может захотеть ввести для выпуска.

---

После заполнения полей нажмите кнопку "**Отпустить груз**", чтобы подтвердить окончательную выдачу груза клиенту.



Когда груз окончательно отпущен клиенту, отправления попадают в список "**История отпусков**". Поэтому оператор должен найти груз в "Истории освобождения", чтобы отменить освобождение и выполнить шаги по отмене.

## Печать уведомления о выпуске товаров

Rita позволяет пользователям автоматически печатать из системы "**Записку о выпуске товаров**". Эта накладная служит официальным документом, подтверждающим отгрузку груза конечному покупателю. Она включает в себя все необходимые сведения о грузе, предоставленные оператором RITA в момент выпуска, как описано ниже:

- Описание отпускаемых предметов, включая количество, единицы измерения, вес, объем и стоимость.
- Точная дата передачи товара конечному покупателю.
- Сведения о лице или организации, получившей товар
- Подписи ответственных лиц, включая поставщика услуг и принимающую организацию.
- Номер документа (если таковой имеется), введенный поставщиком услуг вручную в момент выдачи.
- Когда оператор RITA устанавливает флажок для печати отпущенных товаров, система автоматически генерирует номер накладной на отпуск товаров, который затем печатается.

## Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception
Additional details Transporter truck type, plate number etc.	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog

Release Goods



Released at  
**Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)**  
Italy - Puglia - Brindisi  
Transport Company or Organization Released to  
**UNWFP/Transporter**  
Additional details  
**Jhon Matew**

### Goods Released Note

Released on  
**24/Nov/2022**

<https://rita.logcenter.org>  
<rita.global@wfp.org>  
Goods Released Note Number

Actual Person Items Released to  
**Yuliya Petrova**

Consignment	Description	Quantity	Packages	Weight	Volume	Comments
BDM4025-1	BUTY (Food)	30 Each/ct	30 New/Loosely	1500 kg	1.50 m <sup>3</sup>	
BDM4025-2	Tea	10 Each/ct	10 New/Loosely	1000 kg	3.33 m <sup>3</sup>	
BDM4025-3	Digitaly Knivchenagodi	14 Each/ct	2 Bag/Sack/ct	320 kg	0.40 m <sup>3</sup>	
BDM4025-4	Digitaly Kivi	100 Each/ct	10 Bag/Sack/ct	2000 kg	2.00 m <sup>3</sup>	
Total				4800 kg	7.23 m <sup>3</sup>	

Released by (service provider)

Date

Signature

Released to (receiving organization)

Date

Signature



1 / 1





Операторы RITA также могут автоматически генерировать примечания о выпуске товаров на вкладке "История выпуска" на экране управления запасами. См. раздел "История выпуска".

### Печать карточки запаса

Нажмите на "Опции" и выберите "Печать карточки запаса" из выпадающего меню.

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) <span style="float: right;">⚙️ 📄 🔄</span>							
Storage Area	Consign... Number	Product Category	Description	Inventory Units	Handling Units	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )
	✓ BDS-1097-1	Shelter	Door 210cm(length) x80cm(breadth)	29.0 Each	<ul style="list-style-type: none"> <li>Show Disposition</li> <li>Register Damages</li> <li>Register Losses</li> <li>👤 Release to Customer</li> <li>📦 Move this consignment to an other location</li> <li>📦 Move this line item to an other location</li> <li><b>Print Stock Card(en)</b></li> </ul>		
	✓ BDS-1097-2	Shelter	Window 60cm(Length)x 60cm(breadth0)	108.0 Each			
	✓ BDS-1097-3	Shelter	Timber 2/4	704.0 Each			

- Опция **"Print Stock Card"** автоматически позволяет операторам RITA создавать карточки запасов из RITA. Складская карточка - это физическая запись, используемая для отслеживания движения конкретных позиций на складе и за его пределами.
- Складские карточки относятся к каждой позиции, а QR-код позволяет получить доступ к полной информации о грузе.



### Stock Card

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)



Consignment Line  
**BDS-1097-1**

Description  
**Shelter - Door 210cm(length) x80cm(breadth)**

Packaging  
1 Each / None/Loose

Sender Contact  
FHI 360 / Emmanuel Peter

Receiver Contact  
FHI 360 / Emmanuel Peter

Date	Movement ( Receive / Release / Dispatch / Damage / Loss / Found )	Document number ( Waybill / GRNs / Reports )	Inventory quantity			Storekeeper	
			In (+)	Out (-)	Balance (-)	Initials	Signature

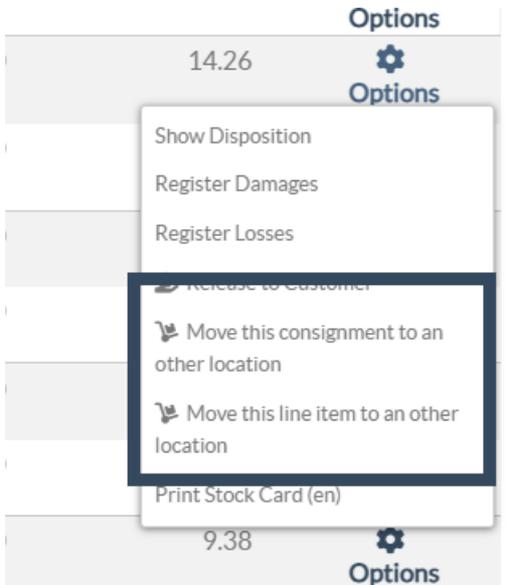
Ниже перечислены данные, указанные в форме складской карточки:

- Номер партии и номер позиции.
- Данные об организации-отправителе и организации-получателе.
- Описание товара: название, категория товара, количество единиц и упаковка, номер партии, температурный диапазон и идентификация опасных грузов (если таковые имеются).
- Даты проведения инвентарных операций (таких как получение, отправка, отпуск, потеря, обнаружение).
- Номер любого документа, например накладной, накладной на получение/отпуск товара или отчета о повреждении/утрате.
- Количество товара, добавленного или удаленного из инвентаря, и количество

- остатков после каждой операции.
- Инициалы/подпись кладовщика или любого уполномоченного персонала.

## Перемещение партий или позиций

Опции "**Переместить эту партию в другое место**" и "**Переместить эту линейную позицию в другое место**" появятся в меню "Опции" только в том случае, если в партии определена зона хранения.



Под **зоной хранения** понимается определенное подместо в пределах основного места хранения (например, определенная зона или полка на складе), где хранятся товары. Определение этого поля позволяет системе отслеживать и управлять запасами на более детальном уровне.

**Relocate/Move items for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)** ×

<p>Current Location Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) -</p> <p>Date of Relocation <input type="text" value="08/Jul/2025"/></p> <p>Comments <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Relocated New Location <input type="text" value="Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)"/></p> <p>Storage Area</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="background-color: #0070C0; color: white; margin: 0;">Dispatch Staging Area</p> <p>Expired goods</p> <p>Kitting Area</p> <p>Zone A</p> <p>Zone B</p> <p>Zone C</p> </div>
---	--

Consignment Line	Condition	Available Quantity	Quantity of Relocated Goods
1: CCCM - Laptop	Good Condition	4 Bulk (kg)	<input style="width: 80px;" type="text" value="4"/>

Close Dialog

Save

Эти два варианта перемещения служат следующим целям:

- **Переместить эту партию в другое места** Перемещает всю партию товара из одной зоны хранения в другую в пределах одного склада или разных зон хранения.

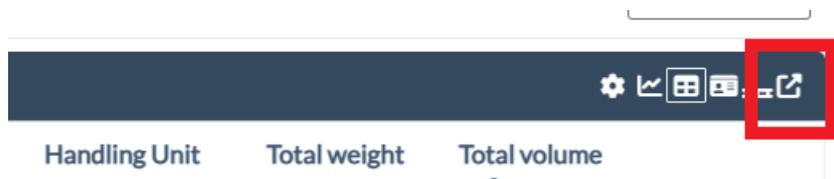
- **Переместить эту линейную позицию в другое место** Позволяет пользователям перемещать конкретную позицию (линейную позицию) в пределах партии, не перемещая всю партию.

Эти функции полезны для реорганизации запасов, оптимизации пространства или выполнения требований к сегрегации, например поврежденных, чувствительных к температуре товаров или товаров с истекшим сроком годности.

### Отчет о запасах на руках

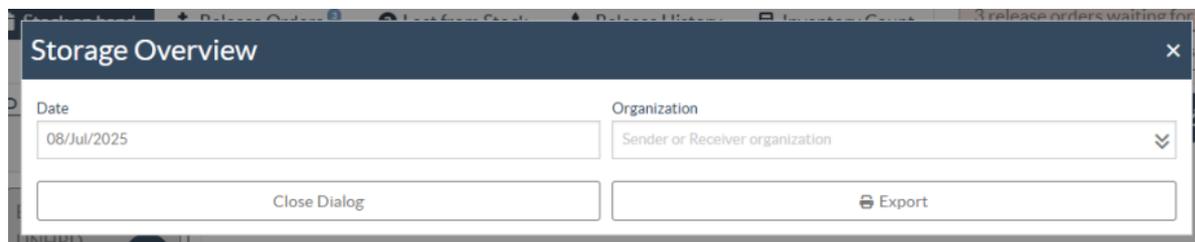
В RITA предусмотрена возможность экспорта отчетов о запасах по организациям в формат Excel или PDF. Для этого выполните следующие действия:

**Шаг 1:** Нажмите на опцию "Экспорт", расположенную в правой части экрана.

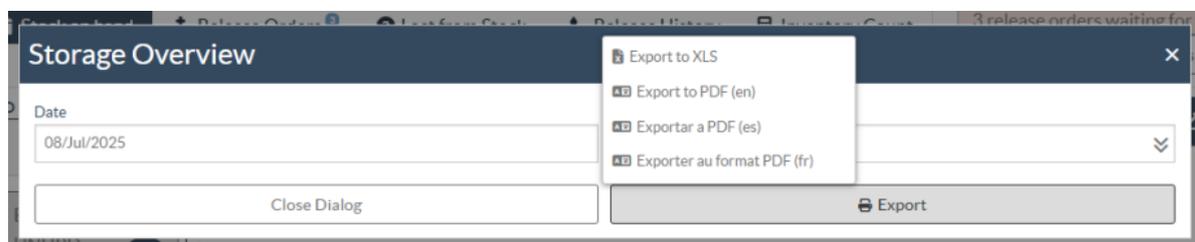


**Шаг 2:** Появится диалоговое окно "Обзор склада". Операторы RITA могут выбрать конкретные даты и организацию, для которой будут создаваться отчеты.

- По умолчанию в качестве даты указывается текущая дата, но операторы RITA могут выбрать любую предыдущую дату, чтобы сформировать отчет о запасах за любой период прошлого.
- Если выпадающий список "Организация" оставить пустым, отчет будет возвращать результаты по всем организациям.



**Шаг 3:** Нажмите кнопку "Экспорт", чтобы продолжить. RITA предложит вам выбрать формат файла: .xls или .pdf.



**Шаг 4:** При выборе формата PDF будет сформирован отчет, показывающий запасы на руках для выбранной организации на указанную дату.

Пример: В приведенном ниже PDF-файле будет показана сводка количества запасов на конец периода для ВПП на складе в Бриндизи (хранение) по состоянию на дату: 08/Jul/2025.



Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Total weight (kg)	Warehouse Utilization
Education	Primary, Pupils Book 7 set	60.0 Each	60.0 Box/Carton 6.0 kg / 0.01 m <sup>3</sup> / Box/Carton	360.0	0.51
1-1 Nutrition	RUSF	400.0 Bulk (kg)	400.0 Bag/Sack 0.0 kg / 0.00 m <sup>3</sup> / Bag/Sack	15.0	0.60

**Шаг 2:** В окне "Загрузка файла регистратора температуры" введите название оборудования и укажите все необходимые примечания. Для загрузки данных регистратора температуры можно либо нажать кнопку **"Выбрать файл"**, либо **перетащить** файл непосредственно в зону загрузки.

Примечание: В настоящее время поддерживаются только форматы файлов .CSV и .TXT с определенных устройств для загрузки данных регистратора температуры.

**Шаг 3:** Нажмите **"Сохранить"**, чтобы загрузить файл. После сохранения данные логгера будут связаны с соответствующим хранилищем и сохранены для справки и отчетности.

Storage Area	Consignment Number	Product Category	Description	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )
✓	BDS-1422-1	Education	School Books	9.0 Pair	1.0 Box/Carton Planned Stock: 9 Pair	18.0	1.80
✓	BDS-1443-1	Nutrition	RUTF (Food)	30.0 Each	None/Loose	1,500.0	1.50
✓	BDS-1443-2	Logistics	Tent	15.0 Each	None/Loose	1,500.0	5.00
✓	BDS-1443-3	WASH	Dignity Kits	120.0 Each	12.0 Bag/Sack 200.0kg / 0.25 m <sup>3</sup> / Bag/Sack	2,400.0	3.00
✓	BDS-1449-1	Health	PPE Kit	1,000.0 Each	5.0 Box/Carton 500.0kg / 0.48 m <sup>3</sup> / Box/Carton	500.0	2.40
✓	BDS-1482-2	Protection	GOWN (n2061 - Weihai Dishang). AAMI level 2, non-sterile, size L	163,000.0 Each	1,630.0 Box/Carton 12.3 kg / 0.09 m <sup>3</sup> / Box/Carton	19,990.0	143.18
✓	BDS-1482-3	Protection	MASK, MEDICAL / SURGICAL, (n195 - Well Lead), type II, carton-2000	300,000.0 Each	150.0 Box/Carton 10.0 kg / 0.08 m <sup>3</sup> / Box/Carton	1,575.0	12.04
✓	BDS-1485-1	CCCM	20 Liters Jerrycan	3.0 Each	None/Loose	13.5	0.30
✓	BDC-1491-1	WASH	MTHH Fabrication Machine	10.0 Each	10.0 Barrel	50.0	0.10

**Шаг 4: Управление данными** - чтобы просмотреть ранее загруженные файлы, нажмите **"Управление данными"** в списке. На этом экране отображаются такие сведения, как название оборудования, диапазон дат и информация о загрузке. При необходимости авторизованные пользователи могут загрузить или удалить загруженную запись.

Created by	Created	Equipment Name	Date range
rita.global@wfp.org	2025-10-08 19:19:40.0	North wall	2024-01-22 13:47:03.0 - 2024-01-24 13:02:03.0

Close Dialog Delete



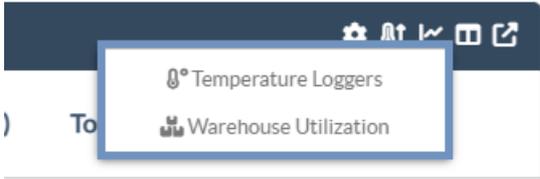
Опция удаления ограничена для пользователей с правами PRA (администратора проекта) в связи с конфиденциальностью информации о температурном мониторинге.

### Диаграммы склада

В модуле "Управление складом" пользователи имеют доступ к двум аналитическим диаграммам.

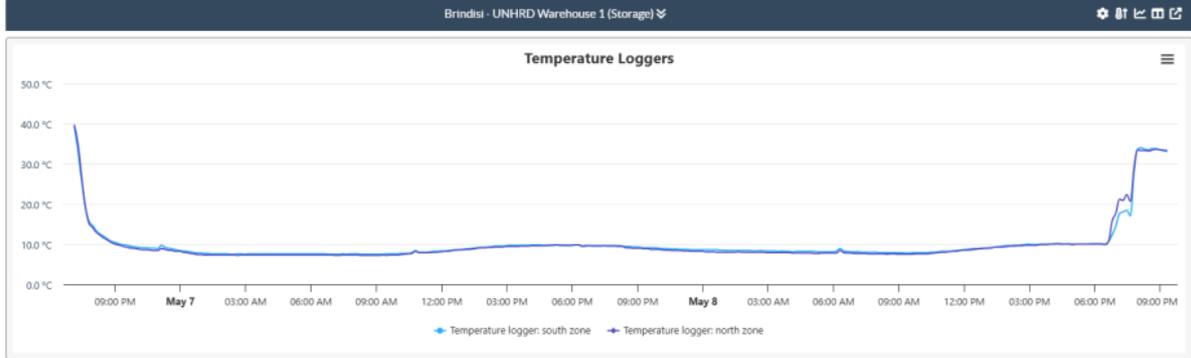
- Регистраторы температуры
- Использование склада

Доступ к обоим графикам осуществляется с помощью меню иконок в правом верхнем углу экрана **"Управление запасами"**, что позволяет быстро переключаться между представлениями "Регистраторы температуры" и "Использование склада".



#### Регистраторы температуры:

На графике "Регистраторы температуры" отображаются показания температуры, записанные регистраторами данных, установленными на складе. Это позволяет операторам визуально отслеживать изменения температуры в течение выбранного периода времени и обеспечивать поддержание чувствительных товаров в требуемом диапазоне хранения. Каждая линия на графике представляет собой данные с конкретного логгера, что облегчает отслеживание соответствия условий в разных зонах склада.



#### Использование склада:

Диаграмма "Использование склада" представляет собой визуальный обзор тенденций занятости склада на основе веса (мт) и объема (м³). Это помогает операторам оценить,

насколько эффективно используются складские площади с течением времени, поддерживая планирование и принятие решений, связанных с распределением запасов, оптимизацией и управлением пропускной способностью.



Отчет **"Обзор складов"** включает столбцы, в которых отражаются сведения о температурном контроле для каждого места хранения. В этих полях указывается, контролируется ли температура на складе (верно/неверно), и отображаются соответствующие максимальные и минимальные зарегистрированные значения температуры.

## Вид поддона

### Переключение на режим просмотра паллет

Вид паллет на вкладке "Управление запасами" позволяет операторам эффективно управлять и визуализировать запасы, хранящиеся на транспортных единицах (паллетах или ящиках). Этот интерфейс поддерживает создание и организацию паллет, улучшая прослеживаемость склада и оперативный контроль.

**Шаг 1:** Нажмите на значок паллеты в правом верхнем углу экрана "Управление запасами".



На экране появится двухпанельная схема:



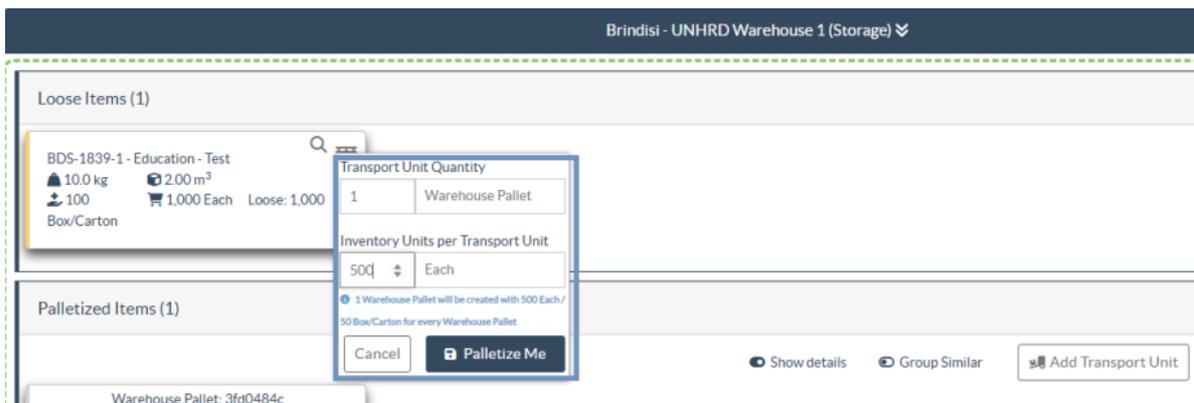
**Свободные позиции:** Товарные запасы, которые еще не назначены ни на одну паллету.

**Паллетированные товары:** Товарные запасы, уже сгруппированные в транспортные единицы.

**Шаг 2:** Операторы могут создавать паллеты двумя способами:

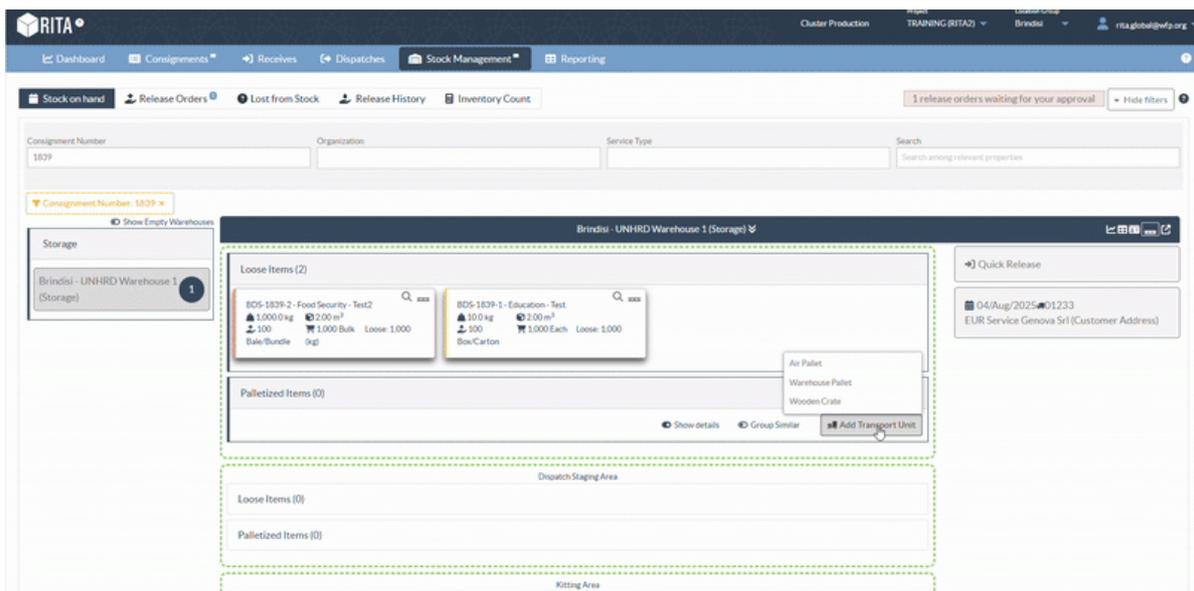
**Прямое создание поддонов:**

- В разделе "Свободные товары" нажмите на значок паллеты.
- Введите тип транспортной единицы, количество и (опционально) позицию паллеты.
- Нажмите кнопку Palletize Me, чтобы сгруппировать выбранные Транспортные единицы в заданные паллеты.



**Перетаскивание паллет:**

- В разделе Паллетированные грузы нажмите Добавить транспортную единицу и добавьте тип используемого поддона.
- Перетащите свободные грузы в паллеты.



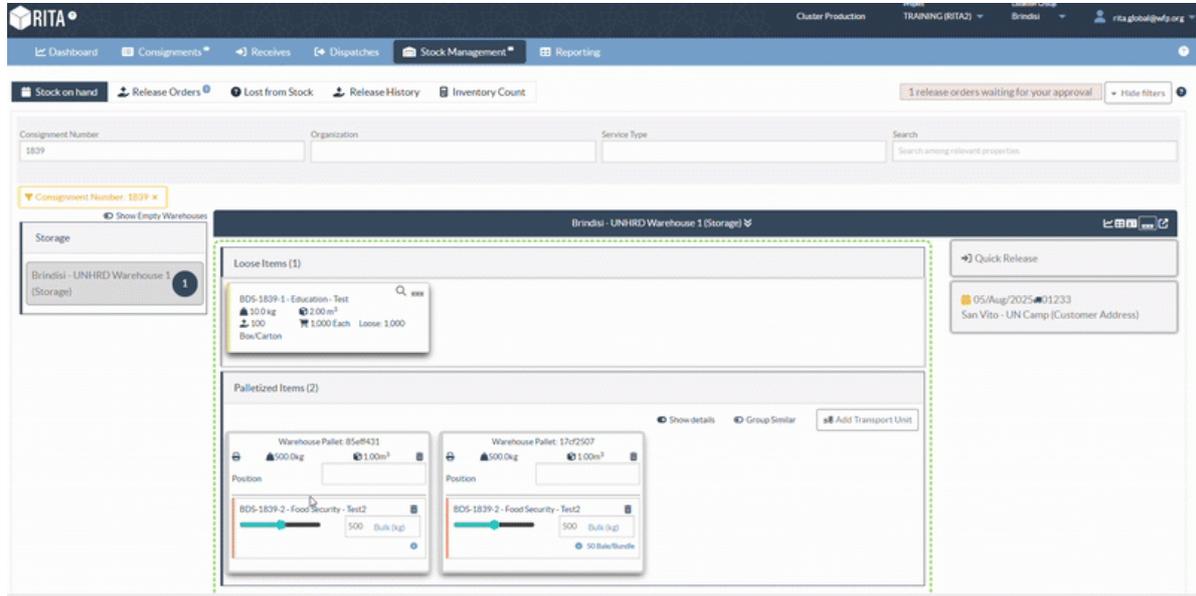
**Назначение поддонов на запланированную поездку:**

Операторы могут назначать паллеты на запланированную поездку прямо с экрана

управления запасами:

**Шаг 1:** Выберите паллету с соответствующим грузом.

**Шаг 2:** Перетащите ее в запланированную поездку, отображаемую в правой части экрана.



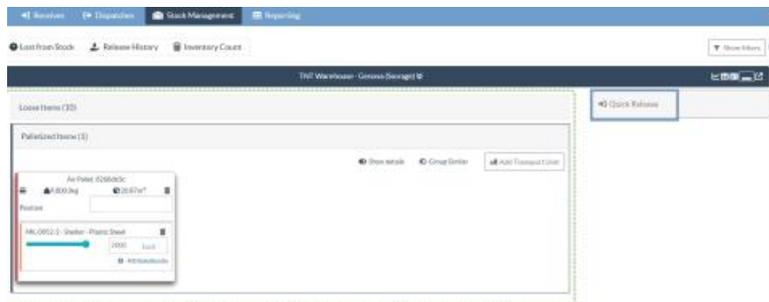
### Назначение паллет для освобождения

Паллеты можно освобождать непосредственно с экрана управления запасами, используя вид "Паллеты". Это позволяет операторам быстро назначать паллеты для исходящих перемещений, не перемещаясь по нескольким экранам.

Чтобы освободить паллеты:

**Шаг 1:** В режиме просмотра паллет выберите паллету, связанную с соответствующей партией товара.

**Шаг 2:** Перетащите выбранную паллету на вкладку "Быстрое освобождение", расположенную в правой части экрана.



**Шаг 3:** В окне освобождения введите следующую информацию:

- Дата освобождения.
- Транспортная компания или организация, в которую отправляется груз.
- Имя лица, получающего груз.

- Количество отпущенного товара.
- **Дополнительные сведения:** Используйте это свободное текстовое поле, чтобы включить логистические заметки, такие как тип транспортного средства, номерной знак или другую необходимую информацию для отслеживания.
- **Тип вложения:** Выберите тип загружаемого документа (например, накладная, уведомление об отпуске, доказательство доставки).
- **Выберите файл:** прикрепите соответствующий файл. Принимаются только изображения и PDF-файлы размером не более 10 МБ.

После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку Release, чтобы завершить операцию.

### Дополнительные возможности паллеты:

#### Опции просмотра:

Чтобы настроить отображение паллет в соответствии с операционными потребностями, на экране просмотра паллет доступны два удобных варианта просмотра:

**Показать детали:** Тумблер, который разворачивает каждую паллету для отображения подробной информации о грузе, такой как - название товара, количество и тип единицы измерения.

Если эта функция выключена, дисплей сворачивается для более компактного вида, что улучшает читаемость экрана.

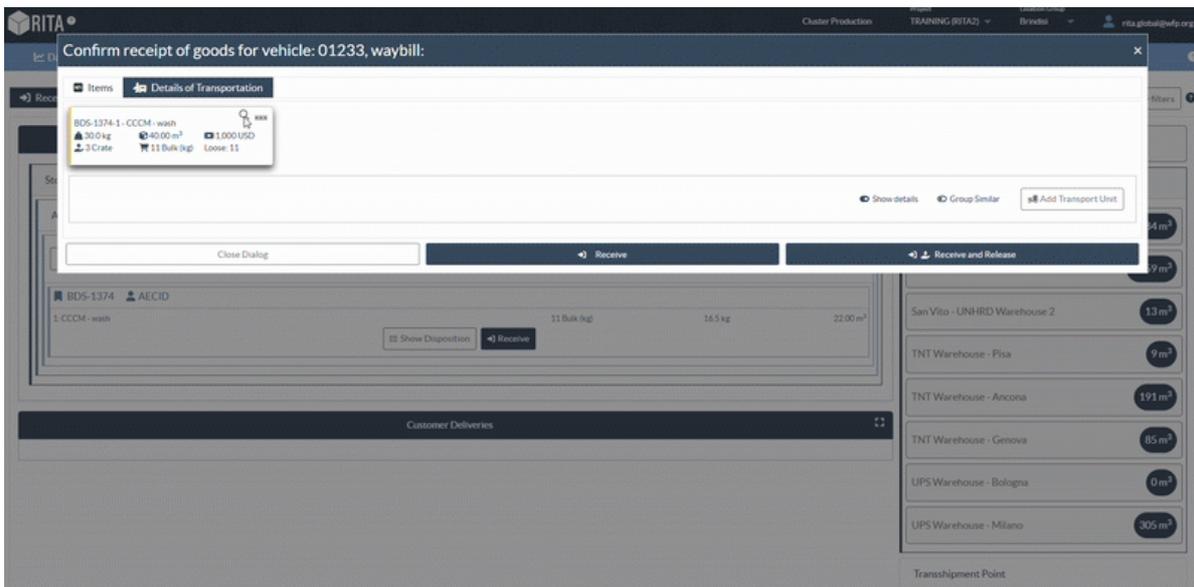
**Группировать схожие:** если эта функция включена, она автоматически группирует паллеты, содержащие схожие категории товаров (например, логистика, ВСГ, убежище), вместе. Это обеспечивает более чистый и структурированный макет, облегчающий навигацию.



Если функция "Группировать по" включена, функция перетаскивания отключается. Поскольку несколько поддонов и отправок объединяются в одно сгруппированное представление, пользователи не смогут перетаскивать поддоны в операции перемещения или освобождения. Чтобы снова включить функцию перетаскивания, отключите функцию Group By.

## Отслеживание товаров:

Значок лупы рядом с каждым элементом линии открывает экран "Дислокация запасов", на котором отображается подробная информация об отслеживании.



## Печать QR-кода:

Для каждой паллеты предусмотрена возможность создания и печати этикетки с QR-кодом для целей отслеживания и идентификации. Чтобы напечатать QR-код для паллеты, выполните следующие действия:

**Шаг 1:** Нажмите на значок принтера, расположенный рядом с паллетой в окне просмотра паллет.



**Шаг 2:** Будет сгенерирован QR-код, связанный с цифровой сводкой паллеты.

---



Transport Unit ID

3fd0484c-1f73-4c94-8845-8417a53d13d8



**Шаг 3:** Используйте QR-сканер, чтобы получить доступ к подробной информации о паллете, включая текущее местоположение паллеты, тип транспортной единицы, общий вес и объем, организацию-отправителя, описание товара, количество единиц IU (Item Unit) и HU (Handling Unit), флаги для товаров с контролем температуры, хрупких или опасных грузов.

Transport Unit Disposition		
Transport Unit ID <b>fef2cdfa-eb00-48b5-87ed-e6364a790178</b>		
Actual location UPS Warehouse - Milano (Storage)	Overpacking Type Warehouse Pallet	
Total weight <b>6,370.0 kg</b>	Total volume <b>36.35 m<sup>3</sup></b>	
Sender Organization Danish Refugee Council	Description MIL-0044 - 1: Shelter - NFI Kits	Inventory Unit Quantity 2 Each / 2 Bag/Sack

The screenshot displays the RITA web application interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. Below this, a 'Storage' section shows a list of warehouses: 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with 96 units and 'San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)' with 6 units. A warning message is visible: 'The following items contained in this location may not be handled or stored together in the same storage facility. BOS-1802-1: CHLORINE, BOS-1557-1: PESTICIDE, LIQUID, TOXIC, N.O.S., BOS-1491-1: METHYLAL. Please review dangerous goods already assigned to this location, and reference the dangerous goods guidelines for more information.' The main view shows a 'Warehouse Pallet: 350484c' with a weight of 1,000.0kg and a volume of 2.00m³. The pallet contains 500 units of 'BDS-1839-2 - Food Security - Test2'. There are also sections for 'Loose Items ()', 'Dispatch Staging Area', and 'Loose Items ()'.

## Приказы об освобождении

### Форма заказа на выдачу груза

**Форма заявки на освобождение груза (ROF)** - это стандартизированный документ, который должен быть заполнен любой организацией, запрашивающей освобождение груза с места хранения, управляемого Кластером логистики (включая запросы на транспортировку груза до конечного пункта назначения).

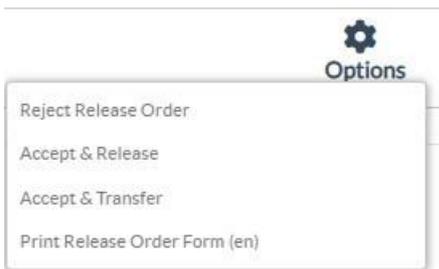
Пользователи могут подавать запросы на освобождение по электронной почте или через онлайн-платформу RITA. Онлайн-заявка на освобождение груза может быть передана любой стороне с помощью [ССЫЛКИ](#) или размещена на веб-сайте каждой страны.

### Онлайн-заказы на освобождение

После получения онлайн-заявки на выпуск на вкладке "Заказ на выпуск" в окне "Управление запасами" появится соответствующее уведомление.

Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )	Options
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	0.01	

После перехода на вкладку "Release Order" у оператора будет четыре варианта действий, которые описаны ниже:



### Отклонить заказ на выпуск

Нажмите на опцию и выберите "**Отклонить заказ на выпуск**" из выпадающего меню:



Появится диалоговое окно. В разделе "Комментарий" оператор должен указать вескую причину отклонения запроса на освобождение и нажать кнопку "**Отклонить ордер на освобождение**".

**Примечание:** лицо, подавшее онлайн-заявку на освобождение, будет уведомлено об отклонении заявки на освобождение, и в уведомление будут включены примечания об отклонении.

**Reject Release Order for Consignment** ×

Comments

Please enter reason for cancellation

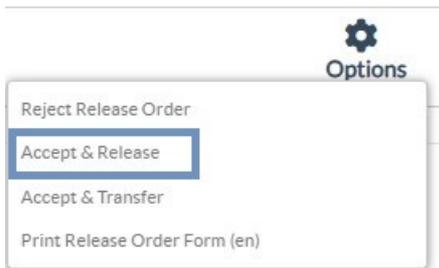
Close Dialog

↵ Reject Release Order

### Принять и выпустить

Оператор RITA должен выбрать опцию "**Принять и отпустить**", чтобы утвердить заявку

на отгрузку груза с какого-либо склада.



Появится окно, в котором оператор должен ввести следующие данные:

- Транспортная компания или организация, которой отпускается груз.
- Фактическая дата выпуска.
- Номер документа.
- Лицо, которому выдается груз.
- Документы, подтверждающие получение.
- Любые дополнительные сведения, которые могут потребоваться операторам.
- Печать накладной на отпуск товаров

Рекомендации по заполнению сведений о выпуске товаров см. в параграфе **Выпуск товара клиенту** раздела "Управление запасами" - "[Планирование](#)".

### Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception
Additional details Transporter truck type, plate number etc.	

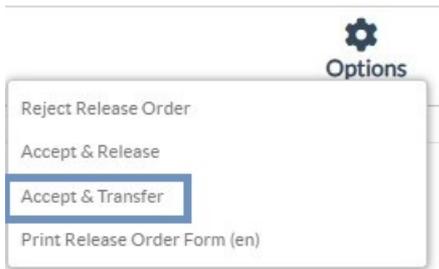
Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions <small>✕ reset quantities</small>	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog Release Goods

### Принять и передать

Если запрос на выпуск товара предполагает транспортировку в пункт назначения, оператор RITA должен выбрать опцию "Принять и передать".



Появится окно, отображающее все запланированные поездки, и оператор должен назначить отпущенный товар на поездку, предназначенную для перевозки. Примечание: Оператор должен сначала спланировать поездку на экране "Отправления" (инструкции по добавлению новой поездки см. в разделе "[Планирование и управление поездкой](#)" в подразделе "Отправления").

### Печать формы заказа на выпуск

- Опция "Печать заявки на освобождение" позволяет оператору RITA распечатать форму заявки на освобождение, отправленную клиентом в режиме онлайн.
- Нажмите "Параметры" и выберите в раскрывающемся меню **"Печать формы заявки на освобождение"**.



В форме заявки на выпуск указываются следующие данные:

- Номер заявки на выпуск, автоматически сгенерированный в RITA.
- Запрашиваемая дата выпуска предметов.
- Запрашиваемое место выпуска
- Название организации-получателя.
- Описание товара, например, номер накладной и номер позиции, категория товара, наименование товара, единицы упаковки, вес, объем, количество, запрашиваемое для выпуска, общий объем и вес.
- Имя составителя.

Release Order Number	BDS-1801-WFP-250116-68
Requested Release Date	Jan 16, 2025
Requested Release Location	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Requested Delivery Location	
Receiver	United Nations World Food Programme - Tom Cruise

Requested Release Items

Sender Organization: United Nations World Food Programme

Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1801-1: Nutrition - Test	16	10 Each	1 Box/Carton 1.0 kg / Box/Carton 0.01 m <sup>3</sup> / Box/Carton	1.0 kg	0.01 m <sup>3</sup>



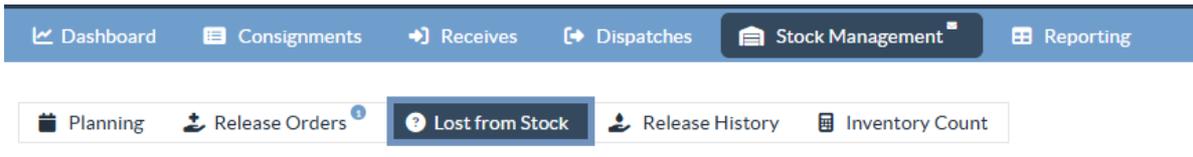
**Система оповещения пользователей:** Когда пользователи запрашивают освобождение груза через ручную или онлайн ROF, отправляются электронные письма с предупреждением для запрашивающих и операторов RITA, предупреждая ключевой персонал и документируя рабочий процесс.

## Форма ручного выпуска груза

Пользователи также могут отправить электронное письмо с вложением в формате Excel, чтобы запросить освобождение груза. В этих случаях оператор может облегчить процедуру освобождения через страницу "Планирование" управления запасами. Для получения подробных инструкций по оформлению выпуска груза обратитесь к разделу "**Выпуск груза клиенту**" в главе "Управление запасами" раздела "[Планирование](#)".

## Пропажа со склада

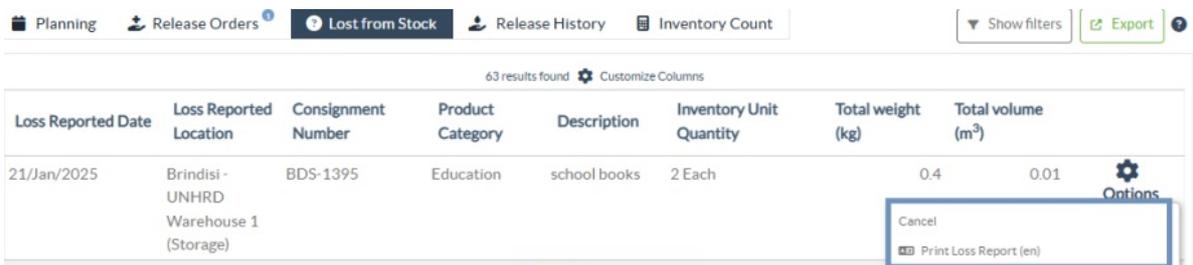
Если груз был утерян во время хранения, на перевалочном пункте или после доставки по адресу клиента, он будет классифицирован как "Утраченный со склада". Чтобы зарегистрировать потерю, пользователи должны перейти на вкладку "Управление запасами" и нажать "Потеряно со склада".



У оператора RITA есть два варианта действий в отношении этого процесса.

**Вариант 1:** Опция **"Отменить"** позволяет оператору RITA отменить ранее зарегистрированные потери.

**Вариант 2:** **"Печать отчета о потерях"** позволяет оператору RITA автоматически генерировать формы для зарегистрированных потерь товаров в партии. Отчет о потерях может быть сформирован сразу после регистрации потерянных предметов. См. раздел **"Печать отчета о потерях"** в главе **"Планирование управления запасами"**.

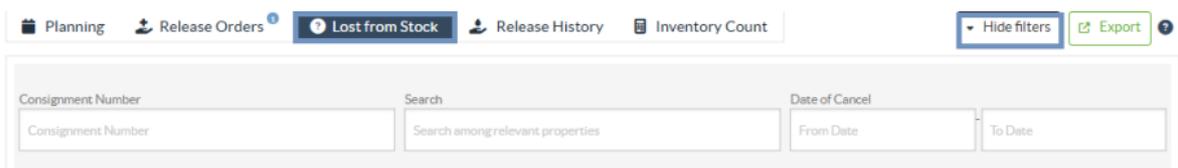


## Отмена потерь

Оператор может отменить потери, ранее зарегистрированные как **"найденные предметы"**. Ниже перечислены шаги по отмене потерь:

**Шаг 1:** Перейдите на вкладку **"Потери из запасов"** на странице **"Управление запасами"**.

**Шаг 2:** Используйте опцию **"Показать фильтр"** в правом верхнем углу, чтобы найти партию, которую необходимо аннулировать. Оператор может искать груз по его номеру, фактической дате получения отправки или фактической дате получения, или указав любые другие данные о грузе в поле поиска.



**Шаг 3:** Нажмите на вкладку **"Опции"** в правой части выбранной партии и выберите опцию **"Отменить"**.



**Шаг 4:** Появится окно, в котором оператор может указать такие данные, как количество найденных товаров, номер отчета и комментарии, если таковые имеются. Далее

оператор должен нажать на кнопку "**Отменить**", чтобы подтвердить отмену потерь, зарегистрированных для выбранной партии. После этого товары вернутся в раздел "**Запасы под рукой**" на экране "Отправления".

### Cancel Registered Losses for BDS-1395 - Education - school books - at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) x

Date of Cancel:  Found Report Number:

Comments:

Consignment Line	Reported Lost	Weight	Volume	Found
1: Education - school books	2 Each	0.4 kg	0.01 m <sup>3</sup>	<input type="text" value="2"/>

## История выпуска

На странице "**История освобождения**" представлен полный обзор всех отправок, которые были частично или полностью освобождены для конечного клиента.

На вкладке "История" вы найдете список всех отправок и информацию о них, записанную оператором RITA во время процесса выпуска груза. Эта информация включает в себя фактическую дату выпуска, место выпуска, организацию, лицо, получившее выпуск, номер документа (если он был введен вручную) и номер накладной на выпуск груза (если он был автоматически сгенерирован RITA).

Оператор может воспользоваться функцией "**Показать фильтр**", чтобы найти конкретные выпущенные грузы. Кроме того, у него есть возможность экспортировать данные в формат Excel с помощью функции "**Экспорт**".

Dashboard | Consignments | Receives | Dispatches | **Stock Management** | Reporting

Planning | Release Orders | Lost from Stock | **Release History** | Inventory Count

878 results found

## Отмена освобождения

У оператора есть возможность отменить освобождение. Для этого выполните следующие действия:

**Шаг 1:** Нажмите на "История деблокирования" на странице "Управление запасами".

**Шаг 2:** Используйте опцию "**Показать фильтр**" в правом верхнем углу, чтобы найти грузы, требующие сторнирования на определенную дату выпуска.

Consignment Number:

Search:

Actual Date of Release:

**Шаг 3:** Чтобы вернуть партию обратно на склад, нажмите "**Опции**" и выберите в

выпадающем меню "Отменить выпуск".

Actual Date of Release	Consignments	Released at	Transp... Compa... or Organi... Released to	Actual Person Items Release to	Docum... Number	Goods Released Note Number	Additio... details	Total weight (kg)	Total volume (m <sup>3</sup> )
17/Jan/2025	BDS-1106	OCHA Warehouse (Customer Address)	LTI	99988822	11122	OUT-1816896-00039	10 mt TRUCJ	1,500.00	3.2
17/Jan/2025	BDS-1807	OCHA Warehouse (Customer Address)	LTI	99988822	11122	OUT-1816896-00037	10MT TRUCK		

**Шаг 4:** На экране появится окно с подробной информацией. Оператор должен подтвердить детали партии и указать причину отмены. Наконец, нажмите на кнопку "Удалить", чтобы подтвердить отмену выпуска. Таким образом, выбранная отправка будет отменена и возвращена в "Запасы под рукой".

### Cancel Release from location OCHA Warehouse (Customer Address) at 17/Jan/2025

Please enter reason for cancellation

Reason for Cancellation

Transport Company or Organization Released to: LTI

Actual Date of Release: 17/Jan/2025

Document Number: 11122

Actual Person Items Release to: 99988822

Receiving Organization Contact: United Nations World Food Programme - Emmanuel Peter

How was reception verified? Goods Received Document verifies reception

Additional details: 10 mt TRUCJ

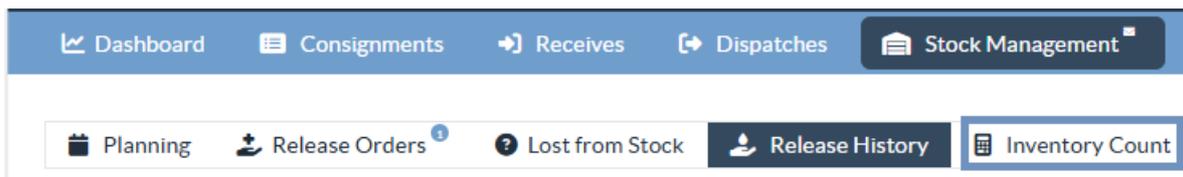
Consignment Line: 1: Nutrition - RUTF 15000 Each in Box/Carton

Close Dialog Delete

 Если отправка производится в другую группу местоположений, процесс отмены должен быть выполнен в этой группе местоположений.

## Подсчет запасов

Эта функция позволяет пользователям RITA напрямую проводить инвентаризацию и управлять ею через RITA. Просто нажмите "Подсчет запасов" на вкладке "Управление запасами".



На вкладке "Подсчет запасов" операторы по умолчанию увидят список всех проведенных в прошлом инвентаризаций и смогут распечатать результаты этих инвентаризаций. Опция "**Показать фильтры**" облегчает операторам RITA поиск прошлых инвентаризаций и создание исторических записей с использованием номера накладной, даты инвентаризации и других соответствующих свойств.

## Печать ведомости инвентаризации

Эта опция позволяет операторам RITA распечатать ведомость инвентаризации, содержащую список товаров, находящихся на любом складе, требующем проведения инвентаризации. Печать ведомости инвентаризации позволяет менеджерам складов или проектов проводить прямую "автономную" инвентаризацию с помощью распечатанных ведомостей.

### Print Inventory Count Sheet ✕

Location of Inventory Count

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Puglia - Brindisi

**Blind Count**

Close Dialog

Print Inventory Count Sheet

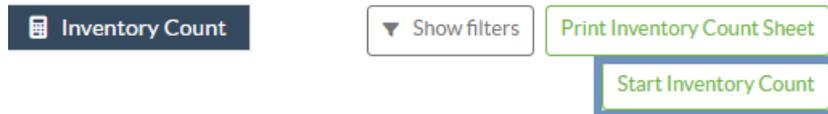
В печатной форме инвентаризации есть функция "**Слепой подсчет**", нажав на которую, менеджеры могут распечатать только список консигнационных позиций, хранящихся на складе, без подсчета позиций.

Description	Consignment	Good condition	Damaged Condition	Total Count	Comments
<b>ACTED</b>					
Food Security - food parcel	SCS-1240-1				
General Operations - Mouse	SCS-1240-2				
Logistics - MSU	SCS-1407-1				
Logistics - Pw/Fab	SCS-1407-2				
Education - Shoes	SCS-1417-1				
Health - Mosquito Nets	SCS-1701-1				
<b>Action Against Hunger</b>					
WASH - Hygiene kit	SCS-1226-1				
<b>Catholic Relief Services</b>					
Logistics - DISES - Fuel	SCS-1655-1				
Food Security - food baskets	SCS-1716-1				
<b>Christian Recovery and Development Agency</b>					
Health - Amoxicillin PD	SCS-1648-1				
Protection - Mosquito Nets	SCS-1648-2				
Nutrition - Therapeutic Spreads	SCS-1648-3				
Nutrition - Therapeutic F-100	SCS-1648-4				
<b>International Organization for Migration</b>					
Shelter - Rubber tarp	SCS-1636-1				
Shelter - Plastic Sheet	SCS-1636-2				
Shelter - Blankets	SCS-1636-3				
Shelter - Mosquito nets	SCS-1634-1				
Shelter - Blankets	SCS-1634-2				
Count Conducted By		Count Certified By			
Date		Date			

## Начать инвентаризацию

Эта опция позволяет оператору RITA выполнить шаги для проведения инвентаризации с помощью инвентаризатора RITA. Ниже описаны шаги для проведения инвентаризации:

**Шаг 1:** Нажмите на опцию **"Начать инвентаризацию"** в правом верхнем углу RITA.



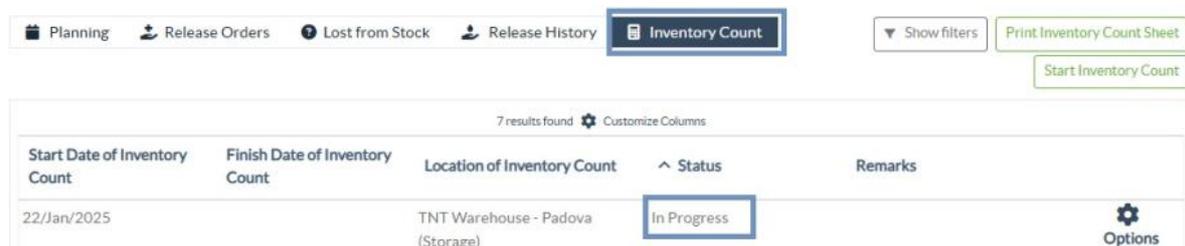
**Шаг 2:** Выберите склад для инвентаризации и дату начала инвентаризации.

Когда вы выбираете склад для инвентаризации, все операции на этом складе будут приостановлены. Это позволит складским группам провести полный подсчет. Нельзя проводить инвентаризацию, если на складе есть запланированные перемещения или зафиксированные запасы.

Операторы RITA не могут выполнять какие-либо операции в RITA в день инвентаризации, даже после ее завершения. Для внесения обновлений в RITA они должны дождаться следующего дня. Кроме того, операторы RITA не могут выверять операции, которые произошли до инвентаризации. Любые отправки или поступления грузов на склад до даты инвентаризации не допускаются.



**Шаг 3:** RITA отобразит список всех товаров на складе вместе с их существующей инвентаризацией в системе. Операторы могут начать инвентаризацию, нажав на кнопку **"Начать инвентаризацию"**. Статус инвентаризации изменится на **"в процессе"**.



Cluster Production Project TRAINING (RITA2) Location Group Brindisi rita.global@wfp.org

### Conduct Inventory Count

Location of Inventory Count:

Start Date of Inventory Count:

Close Dialog Start Inventory Count

7 results found Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	Options
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	Options
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options

**Шаг 4:** После проведения инвентаризации оператор должен выбрать **"Завершить инвентаризацию"**.

Planning Release Orders Lost from Stock Release History **Inventory Count** Show filters Print Inventory Count Sheet Start Inventory Count

6 results found Customize Columns

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	Options
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna	Completed	Complete Inventory count Options

**Примечание:** Завершение инвентаризации подразумевает ввод результатов инвентаризации. На небольших складах или складах с надежным подключением к Интернету инвентаризация часто может проводиться непосредственно через веб-интерфейс. Однако в большинстве случаев инвентаризация проводится на основе результатов бумажных инвентаризационных ведомостей "офлайн". В зависимости от размера хранилища и количества хранимых уникальных предметов обновление инвентаризационных ведомостей может занять значительное время. В идеале окончательные цифры должны вводить только менеджеры с авторизованным доступом.

General Remarks on Inventory  
Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition <small>x reset quantities</small>	Counted In Damaged Condition	Line Item Comments
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 <small>↔ Each</small>	0 <small>↔ Each</small>	
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin <small>💡</small>	Good Condition: 1080 Each	1000 <small>↔ Each</small>	0 <small>↔ Each</small>	
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs <small>📅 31/Dec/2022</small>	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 <small>↔ Bulk (kg)</small>	500 <small>↔ Bulk (kg)</small>	Item is expired and needs to be removed

Reasons for Losses  
It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report

**Шаг 5:** Появится всплывающее окно, позволяющее операторам RITA ввести данные о физическом количестве предметов. Пользователи могут ввести количество предметов в хорошем и поврежденном состоянии, а также любые комментарии. Система RITA автоматически подсчитает оставшиеся предметы как потери. Операторы также могут включить общие замечания по инвентаризации. Кроме того, при составлении отчета о потерях появляется поле для комментариев, в котором пользователь может указать причины потери. Дальнейшее нажатие на отчет о потерях приведет к созданию автоматического отчета о потерях в системе.

Наконец, нажмите **"Завершить инвентаризацию"**, чтобы изменить статус инвентаризации на **"Завершена"**.

General Remarks on Inventory  
Warehouse is not maintained properly, next inventory county to be done in one month.

Sender Organization	Consignment Line	Available Quantity	Counted In Good Condition <small>x reset quantities</small>	Counted In Damaged Condition	Line Item Comments
ACTED	VEN-0023 - 1: Nutrition - Plumpy Sup	Good Condition: 225000 Each	225000 <small>↔ Each</small>	0 <small>↔ Each</small>	
ACTED	VEN-0023 - 2: Nutrition - Amoxicillin <small>💡</small>	Good Condition: 1080 Each	1000 <small>↔ Each</small>	0 <small>↔ Each</small>	
ACTED	VEN-0023 - 3: Food Security - Sorghum bags of 50 Kgs <small>📅 31/Dec/2022</small>	Good Condition: 1000 Bulk (kg)	500 <small>↔ Bulk (kg)</small>	500 <small>↔ Bulk (kg)</small>	Item is expired and needs to be removed

Reasons for Losses  
It seems there was a miscalculation during the last dispatch; we need to check the dispatch waybills and reconcile the stock.

Print Loss Report

The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inventory Count' selected. Below it, a table displays 6 results. The table has columns: Start Date of Inventory Count, Finish Date of Inventory Count, Location of Inventory Count, Status, and Remarks. The first row is highlighted, and a context menu is open over it, showing the option 'Complete Inventory count'.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
29/Nov/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
03/Oct/2024	29/Nov/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	

**Шаг 6:** Система сохранит данные обо всех предыдущих инвентаризациях, и пользователи смогут создавать отчеты для будущих потребностей.

The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inventory Count' selected. Below it, a table displays 2 results. The table has columns: Start Date of Inventory Count, Finish Date of Inventory Count, Location of Inventory Count, Status, and Remarks. The first row is highlighted, and a context menu is open over it, showing the option 'Print Final Inventory Count Report'.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	
22/Jan/2025	22/Jan/2025	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)	Completed	

Когда вы выбираете склад для инвентаризации, все операции на этом складе будут приостановлены, что позволит складским группам провести полный подсчет. Инвентаризация не может быть проведена, если на складе есть запланированные перемещения или заложенные запасы.

## Вложение для выгрузки

RITA позволяет пользователям загружать файлы завершенной инвентаризации непосредственно в инвентарную запись. Загруженный документ будет связан с соответствующей инвентаризационной записью для справки.

**Шаг 1:** На странице инвентаризации, когда статус инвентаризации будет отмечен как "Завершена", нажмите на значок "Параметры" и выберите пункт "Загрузить вложение".

The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inventory Count' selected. Below it, a table displays 3 results. The table has columns: Location of Inventory Count, Status, and Remarks. The first row is highlighted, and a context menu is open over it, showing the option 'Upload attachment'.

Location of Inventory Count	Status	Remarks
Rome - UPS Warehouse (Storage)	In Progress	
TNT Warehouse - Ancona (Storage)	Completed	
Rome - UPS Warehouse (Storage)	Completed	

**Шаг 2:** В окне загрузки перетащите нужный файл в **зону выпадения** или нажмите **"Выбрать файл"**, чтобы выбрать его вручную. В раскрывающемся списке "Тип вложения" выберите соответствующую категорию:

**Завершенная инвентаризация** - чтобы прикрепить завершенные листы инвентаризации.

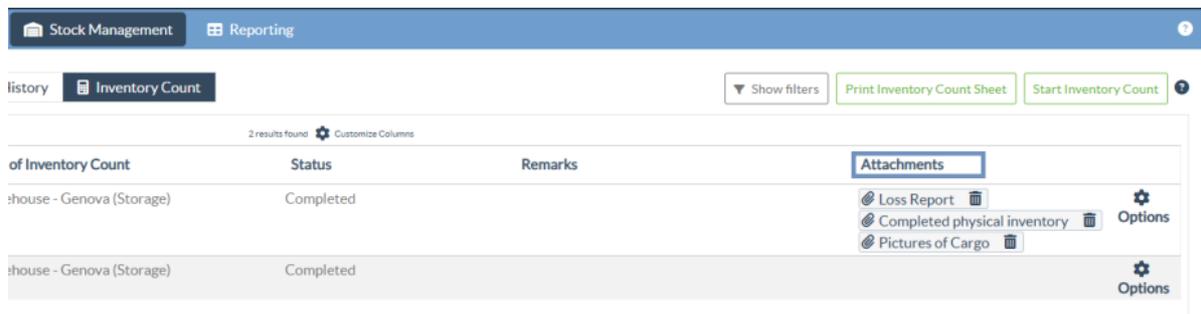
**Отчет о потерях** - для загрузки документации, связанной с заявленными потерями.

**Фотографии груза** - для включения фотографий, сделанных во время инвентаризации или инспекции.

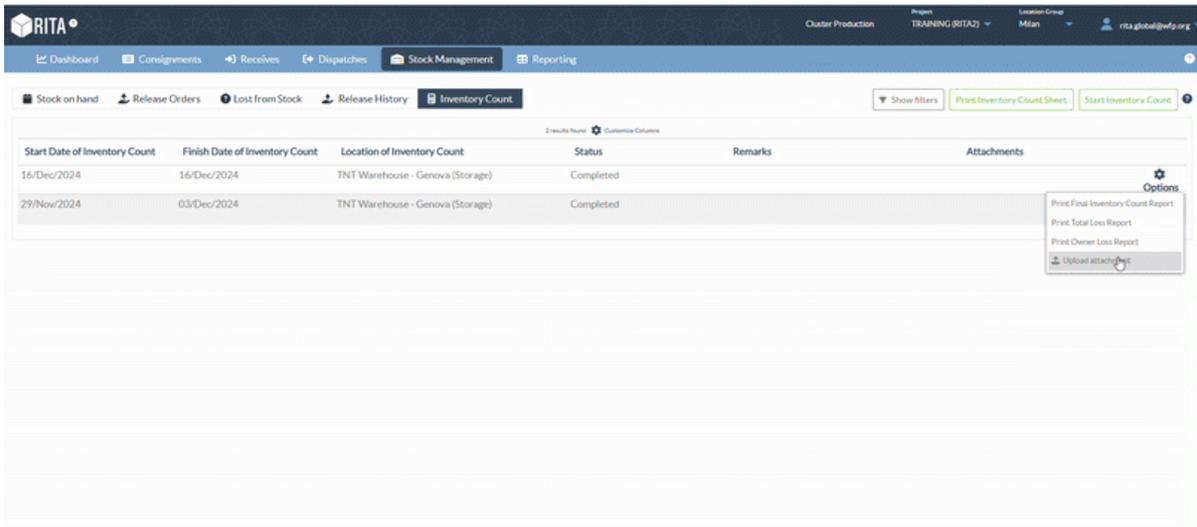
**Другое** - для любых дополнительных подтверждающих документов.



**Шаг 3:** Все загруженные вложения появляются в новой колонке "Вложения" в списке инвентаризационных описей, где пользователи могут просматривать или удалять файлы по мере необходимости.



- Возможность удаления ограничена для пользователей с правами PRA (администратора проекта) в связи с конфиденциальностью информации об инвентаризации.
- Для загрузки поддерживаются только файлы изображений и PDF.



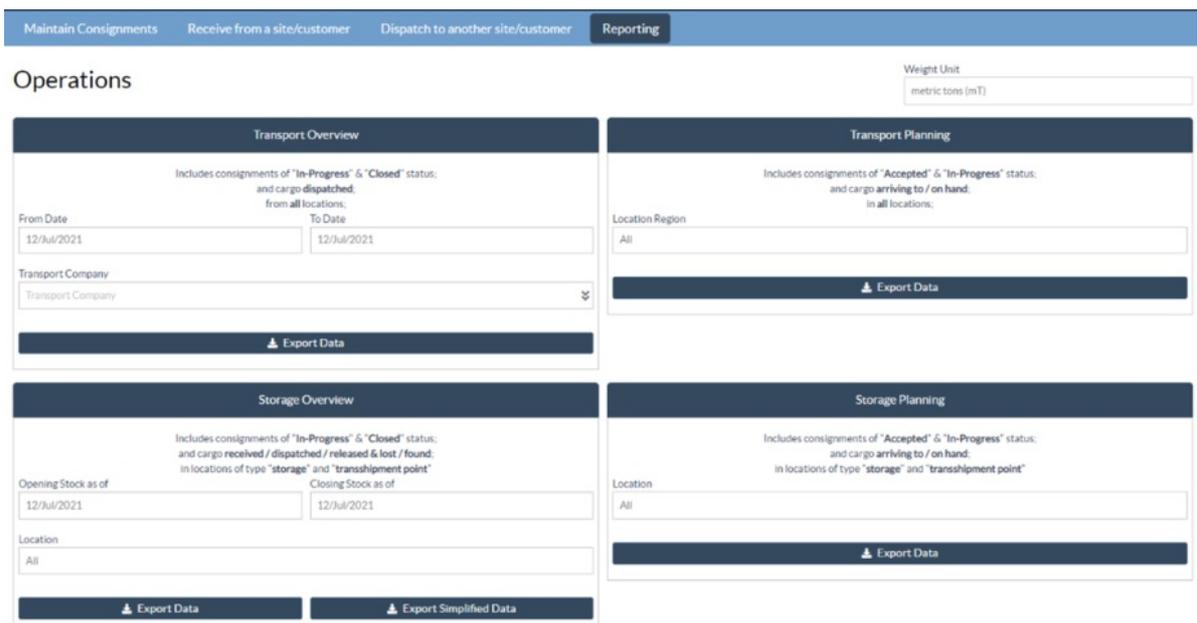
## Отчетность

RITA позволяет консолидировать и отображать информацию, связанную с обслуживанием, в последовательном и полезном виде в рамках программного обеспечения и предоставляет эту информацию в виде **"Экспортных данных"**, которые можно загружать из программного обеспечения и передавать по мере необходимости.



На вкладке "Отчетность" можно создать семь различных отчетов.

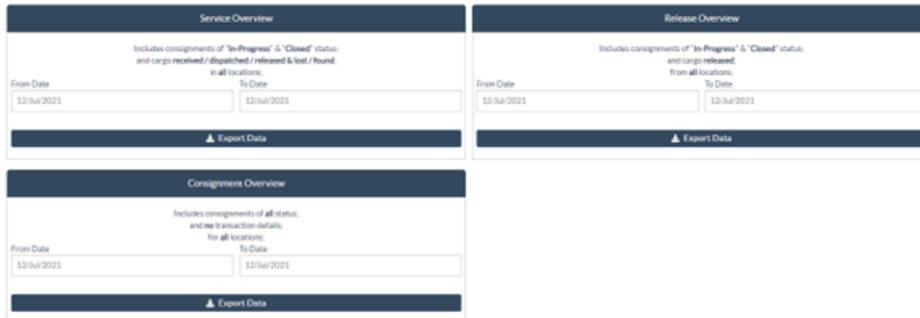
- [Отчеты по операциям:](#)
- Обзор транспорта
  - Планирование перевозок
  - Обзор хранилищ
  - Планирование хранения



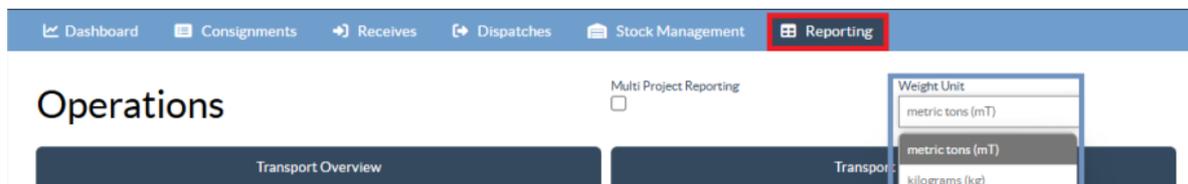
[Коммуникации и отчетность:](#)

- Обзор служб
- Обзор выпуска
- Обзор консигнации

Communications / Reporting



Пользователи RITA могут выбрать единицу измерения (кг или MT), которую они хотят отобразить в загружаемом отчете.



Опции экспорта данных, доступные в RITA, очень важны для обмена информацией об услугах: как с персоналом, занимающимся логистическими операциями и планированием, который не может регулярно обращаться к программному обеспечению напрямую, так и с внешними заинтересованными сторонами и пользователями услуг, которым может потребоваться краткая информация о деятельности или регулярное обновление статуса груза. Эти данные экспортируются из RITA и загружаются в виде электронных таблиц в формате .xls с цветными заголовками столбцов для облегчения дальнейшей фильтрации, визуализации и анализа независимо от приложения и по мере необходимости в зависимости от контекста услуги.

Экспортируемые данные включают следующие общие классы информации:

■	Details of the specific transaction(s) or "Events"	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Event type, date and duration</li> <li>▪ Cargo handled for the event, and event location(s)</li> <li>▪ Other details and references for the event</li> </ul>
■	Details of the overall request(s) or "SRFs"	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Requirements of the full service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SRF reference number, status and date registered</li> <li>▪ How the service will begin and end (who &amp; where)</li> </ul> </li> <li>▪ Details of the full cargo                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ All cargo to be handled for the request</li> <li>▪ Special handling instructions &amp; info for the cargo</li> </ul> </li> </ul>

Для понимания взаимосвязи внутри этих данных важно понимать взаимосвязь между "Событиями" и общими запросами, или "SRF".

- Предоставление услуги (в соответствии с запросом) по одному SRF может потребовать нескольких Событий: например, по одному SRF может потребоваться сбор груза в месте X и доставка в место Y, но может быть невозможно перевезти весь груз за один раз, и может быть невозможно проехать непосредственно из X в Y.
- Каждая SRF может включать несколько линий груза с различными единицами обработки: например, одна SRF может включать 50 коробок с товаром A, 40 мешков

с товаром В и 30 связок с товаром С.

В приведенном выше примере SRF, или общий запрос, будет завершен только после того, как:

- Все 50 коробок, 40 мешков и 30 связок будут собраны **(или аннулированы полностью или частично)** в пункте X;
- Все не отмененные грузы отправлены **(все сразу или небольшими группами)**;
- Весь не аннулированный груз прибывает в пункт Y **(напрямую или через другие пункты)**.
- Весь груз, который не был отменен **(или объявлен потерян полностью или частично)**, возвращается Пользователю услуг.

Понимание событий говорит вам о том, что произошло с грузом и где он сейчас находится в каком количестве; понимание SRFs говорит вам о том, какая поддержка была запрошена, согласована и, следовательно, что еще нужно сделать с любым грузом, находящимся в наличии или ожидающим получения.

Основные части информации, относящиеся к "Событиям", включают, но не ограничиваются ими:

Inventory Unit (IU)	The unit of measure used to count individual items*
Handling Unit (HU)	The unit of measure used to count packages of items*
Event Label	The title for the transaction described on that row
Date Value	The date when the event on that row occurred
Date Label	The meaning of the "Date Value" on that row
Event Line IU Quantity	The quantity, in IUs, of cargo affected by the event on that row
Event Line HU Quantity	The quantity, in HUs, of cargo affected by the event on that row
Event Line Weight (mt)	The weight, in metric tons, of cargo affected by the event on that row
Event Line Volume (m3)	The volume, in cubic meters, of cargo affected by the event on that row
Event Line Value (USD)	The value, in US dollars, of cargo affected by the event on that row
Event Location Name	The location where the event on that row occurred

В примере экспорта данных ниже вы можете увидеть формат электронной таблицы и часть деталей события. На примере верхней строки:

- "1 шт." без упаковки (отсутствие упаковки обозначается "единицей обработки" "Нет/Неплотно").
- Был "получен в период", в "плохом состоянии" в "дату получения" "03-января-2018".
- **Другие сведения о событии** (т.е. где был получен этот груз "1 Each") следуют в той же строке.

event label	date value	date label	count of day	days label	event line IU quantity	inventory unit (IU)	event line HU quantity	handling unit (HU)
Received in Period - Bad Condition	03-Jan-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	None/Loose
Received in Period - Bad Condition	29-Jan-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-29	Each	-29	None/Loose
Received in Period - Bad Condition	29-Jan-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-14	Each	-14	None/Loose
Received in Period - Bad Condition	22-Jan-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-2	Each	-1	Box/Carton
Received in Period - Bad Condition	01-Feb-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-16	Each	-2	Bag/Sack
Received in Period - Bad Condition	21-Mar-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	Bale/Bundle
Received in Period - Good Condition	18-Jan-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-12	Each	-12	None/Loose
Received in Period - Good Condition	01-Feb-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-30	Each	-30	None/Loose
Received in Period - Good Condition	01-Feb-2018	Received Date	0	Days to Complete Dispatch	-15	Each	-15	None/Loose
Reported Lost in Period - Good Condition	03-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	None/Loose
Reported Lost in Period - Good Condition	29-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	None/Loose
Reported Lost in Period - Good Condition	29-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	None/Loose
Reported Lost in Period - Good Condition	15-Feb-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-5	Each	-5	Box/Carton
Reported Lost in Period - Good Condition	08-Mar-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-1465	Each	-1465	Bag/Sack
Reported Lost in Period - Good Condition	20-Feb-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-5	Each	-1	Bale/Bundle
Reported Lost in Period - Good Condition	04-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-1	Each	-1	Bale/Bundle
Reported Lost in Period - Good Condition	04-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-45	Each	-45	None/Loose
Reported Lost in Period - Good Condition	04-Jan-2018	Loss Reported Date	0	Days to Complete Dispatch	-4000	Each	-200	Bale/Bundle

Основная информация, связанная с "SRFs", включает, но не ограничивается:

Inventory Unit (IU)	The unit of measure used to count individual items*
Handling Unit (HU)	The unit of measure used to count packages of items*
SRF Number	A reference number for the overall support request
SRF created location group	The location group under which the SRF was created.
SRF created by	The user ID who has created the SRF
SRF created date	The date when the SRF was uploaded in the application.
SRF tracking code	The unique nine digits tracking code of the created SRF
Owners Reference	A link or reference to external data from the Service
SRF status	The status gained by the SRF based on the flow of cargo.
SRF status last change date	The latest date when the status of the SRF was changed.
Reason for SRF status changed	It defines reason for status change based on flow of cargo.
SRF Priority	Priority set for the SRF.
SRF Priority last changed	The latest date when the priority of the SRF was changed.
SLA/Invoice/Packing List links	The filed for any info to be inserted in the SRF
Sender Org	Who will hand cargo over at the start of the overall service
Receiver Org	To whom cargo is released at the end of the overall
Service Origin Location Instructions	Special instructions for the start of the overall
Service Origin Location Name	Location where the overall service will start
Final Destination Instructions	Special instructions for the end of the overall service
Final Destination Name	Location where the overall service will end
SRF Line Number	A reference number for cargo per line, in an overall request
Product Category	The type of activity the cargo will be used in support of
Total SRF Line IU Quantity	The total quantity of cargo per line, for the overall request
Product Description	A general description of the cargo provided by the Service User
Total SRF Line HU Quantity	The total quantity of cargo per line, for the overall request
Total SRF Line Weight (mt)	The total weight of cargo per line, for the overall request
Total SRF Line Volume (m3)	The total volume of cargo per line, for the overall request
Total SRF Line Value (USD)	The total value of cargo per line, for the overall request

В примере экспорта данных ниже вы можете увидеть формат электронной таблицы и часть деталей SRF (эти строки соответствуют деталям SRF из примера строк событий выше). Возьмем пример верхней строки:

- SRF "VEN-0003" был зарегистрирован в RITA "03-январь-2018" и был "Закрыт".
- Был отправлен "Всемирной продовольственной программой ООН".

**Другие сведения о SRF** (т. е. о том, куда должен был быть передан "VEN-0003") **будут следовать в той же строке.**

SRF number	SRF priority	owners reference	SRF status	SRF created date	SLA/Invoice/Packing List Links	Product Category	sender org abbreviation	receiver org
VEN-0003	Normal		Closed	03-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0590	Urgent		In Progress	29-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0445	Normal		In Progress	29-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0445	Normal		In Progress	01-Oct-2017		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
R0M-0048	Normal		Closed	01-Feb-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0646	Normal		In Progress	21-Mar-2018		Premiere Urgence - Aide medicale Internationale	FU-AMI	International Non Governmental Organization
SDS-0584	Normal		Closed	17-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0602	Normal		Closed	01-Feb-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0602	Normal		Closed	01-Feb-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
VEN-0003	Normal		Closed	03-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0590	Urgent		In Progress	29-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0590	Urgent		In Progress	29-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies
SDS-0607	Normal	PO 0001 - 01.1.1 ST	Closed	10-Oct-2017		United Nations Children's Fund	UNICEF	United Nations Agencies
SDS-0580	Normal		Closed	02-Jan-2018		Mercy Corps	MCI	International Non Governmental Organization
SDS-0630	Normal		Closed	19-Feb-2018		United Nations Children's Fund	UNICEF	United Nations Agencies
SDS-0646	Normal		In Progress	21-Mar-2018		Premiere Urgence - Aide medicale Internationale	FU-AMI	International Non Governmental Organization
SDS-0574	Normal	PO 0010 - 10.1 CA to CA	Closed	22-Dec-2017		Mercy Corps	MCI	International Non Governmental Organization
SDS-0579	Normal	REF1	Closed	02-Jan-2018		United Nations World Food Programme	WFP	United Nations Agencies

## Обзор транспорта и отчет о планировании

### Варианты экспорта данных "Операции"

Все варианты экспорта данных, найденные на экране "Отчетность", доступны для загрузки (в виде электронных таблиц в формате .xls) и объединены в группы по общему назначению или предполагаемой аудитории/пользователю данных:

"**Операции**" - для поддержки персонала, занимающегося логистическими операциями и планированием.

"**Коммуникации и отчетность**" - для поддержки персонала по координации и управлению информацией.

"**Администрирование**" - для поддержки персонала по управлению логистическими услугами.

Отдельные опции Экспортных данных в некоторых группах имеют экранное описание в стандартном формате, которое определяет: общие запросы или **Отправления**, включенные в Экспортные данные, на основе статуса; действия, включенные в Экспортные данные; и, наконец, типы местоположений, которые охватываются Экспортными данными.

Transport Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;  
and cargo dispatched;  
from all locations;

From Date: 22/Jan/2025 To Date: 22/Jan/2025

Transport Company: Transport Company

[Export Data](#)

## Обзор транспорта

Эта опция извлечет данные на уровне транзакций для всех транспортных услуг, зарегистрированных соответствующим поставщиком услуг, за весь период проекта или в пределах диапазона дат, указанного на экране; "**От даты**" и "**До даты**" (см. ниже) могут быть установлены в любое значение и определяют диапазон дат для экспортируемых данных. Кроме того, для целей проверки выставления счетов или проверки работы конкретного поставщика услуг или его субподрядной транспортной компании (компаний), экспортируемые данные перед загрузкой могут быть отфильтрованы по "**Транспортной компании**".

Transport Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;  
and cargo dispatched;  
from all locations;

From Date: To Date:

Transport Company: Transport Company

[Export Data](#)

Значения "От даты" и "До даты" будут сверены с "Фактической датой отправки" для всех зарегистрированных транспортных услуг; все отправки, начавшиеся между или в эти даты, будут включены в экспортируемые данные, которые будут загружены.

Значение "Транспортная компания", если оно указано, будет сверено с "Транспортной компанией", введенной в разделе "Сведения о поездке" для всех зарегистрированных транспортных услуг, и только те транспортные услуги, значение которых совпадает, будут включены в загружаемые данные экспорта.

После установки диапазона дат (по умолчанию диапазон дат устанавливается только на текущий день) или фильтра по транспортной компании (только при необходимости, это поле можно оставить пустым), данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "**Экспорт данных**".



Загрузка будет происходить в соответствии с предпочтениями, установленными отдельными лицами на своих компьютерах/устройствах. Любые вопросы о настройке предпочтений загрузки или управлении файлами на вашем компьютере/устройстве следует адресовать ответственному сотруднику службы IT-поддержки и/или IT Help Desk.

Загружаемый файл электронной таблицы (в формате .xls) будет содержать данные, отсортированные и упорядоченные по соответствующим "Событиям", которые влияют на отдельные единицы груза, на линию, на партию, на место, на день. Использование простых инструментов анализа и визуализации (например, Pivot Tables в Microsoft Excel) позволяет глубоко изучить конкретную информацию, которая может быть адаптирована к конкретным целям и/или агрегирована по любой отдельной детали.

**Например, вы можете проверить все отправления по видам транспорта и суммировать общий объем отправок по категориям товаров, или по организациям-отправителям, или по дате отправки или получения.**

Данные обзора перевозок могут включать следующие события с соответствующими значениями даты и количества груза (IU, HU, вес, объем, стоимость), а также дополнительные сведения, такие как контроль температуры (если применимо, включая минимальную и максимальную температуру) и идентификация опасных грузов (если применимо, с указанием идентификатора DG). Кроме того, количество груза может быть положительным или отрицательным в зависимости от события (например, количество "Открытых отправок" и "Отправленных в период" является положительным, а количество "Полученных в период" - отрицательным, поэтому любой положительный баланс указывает на груз, который перевозится в данный момент).

Опция "Колонки с разбивкой по" позволяет пользователям дополнительно классифицировать и анализировать данные в отчете. Эта функция повышает наглядность, группируя информацию по следующим категориям:

**Пункт назначения:** Указывает конечный пункт доставки груза, как указано в принятом запросе на услугу. Это место, где ожидается завершение обслуживания.

**Место отправления:** Обозначает начальную точку, из которой осуществляется транспортировка груза в соответствии с согласованным запросом на услугу. Это может быть складское помещение, адрес клиента или перевалочный пункт.

**Коридор (Corridor):** Представляет собой заранее определенные транзитные пункты, через которые груз перемещается из пункта отправления в пункт назначения. Это помогает отслеживать перемещение по важнейшим операционным маршрутам.

**Состояние:** Отражает физический статус груза.

event labels	Opening Dispatches en route - Good Condition	Show all cargo dispatches underway (sent but not received) as of the "From Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Opening Dispatches en route - Bad Condition	
	Dispatched in Period - Good Condition	Show all cargo dispatched (CST with In-progress/Closed status)
	Dispatched in Period - Bad Condition	
	Received in Period - Good Condition	Show all dispatched cargo that has been received (CST with In-progress/ Closed status)
	Received in Period - Bad Condition	
	Reported Lost in Period - Good Condition	Show all dispatches where some cargo was not received (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Lost in Period - Bad Condition	
	Reported Found in Period - Good Condition	Show all dispatches where some cargo that was recorded as not received has been found (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Found in Period - Bad Condition	
	Closing Dispatches en route - Good Condition	Show all cargo dispatches underway (sent but not received), as of "To Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Closing Dispatches en route - Bad Condition	

waybills	Shows the waybill number(s) recorded by the Service Provider
vehicle id	Shows the registration number or name of the vehicle, if recorded by the Service Provider (i.e. plate number, tail number, ship's name, etcetera)
vehicle category	Shows the transport mode set by the Service Provider (i.e. Fixed-Wing, Helicopter, Road, Sea, etcetera)
vehicle type	Shows the type of vehicle, if recorded by the Service Provider (i.e. Mi8, Merchant Vessel, IVECO M250, etcetera)
transport company	Shows the full name of the transporter or transport company, if recorded by the Service Provider (i.e. Bollore, DHL, WFP – in cases of own fleet, etcetera)
Convoy name	Shows the convoy name to which the journey is assigned
driver detail	Shows information of driver, driver contact, driver ID
remarks	Shows remarks per event, if recorded by the Service Provider

## Планирование перевозок

Эта опция извлекает соответствующие данные для всех запросов на обслуживание или отправок, которые ожидают какого-либо действия со стороны **поставщика услуг** (например, сбора или **получения** от **пользователя услуг, отправки** в другое место или выпуска). Кроме того, для целей управления транспортной деятельностью в крупных операциях, или когда разные офисы могут отвечать за управление услугами в определенных областях, экспортируемые данные могут быть отфильтрованы по "**Региону местонахождения**" перед загрузкой.

Transport Planning

Includes consignments of "Accepted" & "In-Progress" status;  
and cargo arriving to / on hand;  
In all locations;

Location Region

All

Export Data

*Значение "Регион местонахождения", если оно указано, будет проверено по всем местам, где ожидается прибытие, получение или текущее нахождение груза у поставщика услуг; любая услуга, которая будет оказана или в настоящее время выполняется в месте в этом "Регионе", будет включена в загружаемые Экспортные данные.*

*Значения "Регион" основаны на справочных данных, хранящихся для всех мест, созданных в рамках проекта RITA; они основаны на административных границах первого уровня в каждой стране.*

После ввода любой необходимой информации для задания интересующего региона (это поле можно оставить пустым) данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель **"Экспорт данных"**.

***Например, вы можете проверить наличие груза, ожидающего перемещения в городе/селе/деревне, и просуммировать общий вес по категориям товаров, или по отправляющей организации, или по региону конечного назначения.***

Данные планирования перевозок могут включать следующие события и соответствующие значения для даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость). Кроме того, в этом случае все количества груза будут положительными (т. е. все события отражают некоторое положительное количество груза, ожидающего какого-либо действия, которое должно быть предпринято).

event labels	Goods Awaiting Collection from Service User - Good Condition Goods Awaiting Collection from Service User – Bad Condition	Show cargo that is waiting Service provider to pick up. (CST with status Accepted / In Progress)
	Goods to be Delivered by Service User	Cargo expected to be delivered by Service User at Storage or Transshipment Point (CST with status Accepted / In Progress)
	Goods to be Delivered by Service Provider -Good Condition Goods to be Delivered by Service Provider -Bad Condition	Shows cargo that is in transit with a Service Provider (CST with In-progress status)
	Stock on Hand Awaiting Dispatch - Good Condition Stock on Hand Awaiting Dispatch - Bad Condition	Show cargo that is in a location with a Service Provider, but not in the final destination (CST with In-progress status)
	Goods Planned for Collection from Service User – Good Condition Goods Planned for Collection from Service User – Bad Condition	Show cargo that is planned for collection from Service User address i.e. customer address (CST with Accepted / In Progress status)
	Stock on Hand Planned for Dispatch - Good Condition Stock on Hand Planned for Dispatch - Bad Condition	Show cargo that is planned to be dispatched from a Service Provider (CST with In-progress status)
	Stock on Hand Ready to be Released - Good Condition Stock on Hand Ready to be Released - Bad Condition	Shows cargo that is in its final destination, via a Service Provider or User (CST with In-progress status)

Данные транспортного планирования включают подробную информацию о трех местах. Понимание взаимосвязи между этими местами, изначально запрошенной общей/полной услугой и "Событиями" необходимо для эффективного использования информации, консолидированной в RITA, для планирования транспортных услуг.

event location name	Shows the location where cargo for specific events (i.e. awaiting collection, expected as a delivery, or currently on-hand) is, or is expected to be
origin location name	Shows the location where the full cargo was/is expected to be handed over at the start of the overall service, as per the agreed/accepted service request
final destination location name	Shows the location where the full cargo was/is expected to be handed over at the end of the full service, as per the agreed/accepted service request

## Обзор хранилищ и отчет о планировании

### Обзор хранилищ

Эта опция позволяет извлечь данные на уровне транзакций для всех складских услуг, зарегистрированных соответствующим поставщиком услуг, за весь период проекта или в пределах диапазона дат, указанного на экране; "От даты" и "К дате" (см. ниже) могут быть установлены в любое значение и определяют диапазон дат для экспортируемых данных. Кроме того, для целей управления отдельными складами экспортируемые данные перед загрузкой можно отфильтровать по "Местоположению".

Storage Overview ?

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;  
and cargo received / dispatched / released & lost / found;  
in locations of type "storage" and "transshipment point"

Opening Stock as of	Closing Stock as of
09/Jul/2025	09/Jul/2025
Location	Stock Type (only for the Closing Date Stock on Hand)
All	All

↓ Export Data

↓ Closing Date Stock on Hand

*Значения "От даты" и "До даты" сверяются с "Фактической" датой приема/отгрузки/выдачи или датой, когда была зафиксирована потеря или находка для всех зарегистрированных складских услуг; все начальные запасы и прием, отгрузка, выдача, потеря или находка, произошедшие на складе или перевалке, между или в эти даты будут включены в загружаемые данные экспорта.*

*Значение "Местонахождение", если оно указано, будет проверено по всем местам "хранения" и "перевалки", где груз находится в наличии или был получен, отправлен, выдан, потерян или найден; все операции, которые произошли в соответствующем месте, будут включены в загружаемые экспортные данные.*

*Значение "Тип запаса" позволяет отчитываться по отдельным грузам либо как по "всем", либо как по "ожидаемым" или "планируемым".*

После ввода диапазона дат (по умолчанию диапазон дат устанавливается только на текущий день) или фильтрации по местоположению (только при необходимости, это поле можно оставить пустым), данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "Экспорт данных".

***Например, вы можете проверить все грузы, полученные за один месяц или квартал, и просуммировать общий объем по дням, по категориям товаров и по Пользователям услуг.***

Данные обзора хранилища могут включать следующие события и соответствующие значения для даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость), а также дополнительные сведения, такие как контроль температуры (если применимо, включая минимальную и максимальную температуру) и идентификация опасных грузов (если применимо, с указанием идентификатора DG). Кроме того, количество груза может быть положительным или отрицательным в зависимости от события (например, количества "Начальный запас" и "Получено в период" являются положительными, а количества "Отправлено в период" и "Отпущено в период" - отрицательными, поэтому любой положительный баланс указывает на груз, находящийся на складе в данный момент).

event labels	Opening Stock on Hand - Good Condition Opening Stock on Hand - Bad Condition	Show all cargo that is/was stock on hand as of the "From Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Received in Period - Good Condition Received in Period - Bad Condition	Show all cargo received (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Lost in Period - Good Condition Reported Lost in Period - Bad Condition	Show all cargo reported as lost from stock on hand (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Found in Period - Good Condition Reported Found in Period - Bad Condition	Show all lost cargo that has been reported as found (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Damaged in Period	Shows all cargo reported as damaged while in stock (CST with In-progress/Closed status)
	Reported No Longer Damaged in Period	Shows all damaged cargo that has been reported as not damaged (CST with In-progress/ Closed status)
	Dispatched in Period - Good Condition Dispatched in Period - Bad Condition	Show all cargo dispatched (CST with In-progress/Closed status)
	Released in Period - Good Condition Released in Period - Bad Condition	Show all cargo released (CST with In-progress/Closed status)
	Closing Stock on Hand - Good Condition Closing Stock on Hand - Bad Condition	Show all cargo that is/was stock on hand as of the "To Date" (CST with In-progress/ Closed status)

Данные обзора склада могут включать другие детали и ссылки на события, исходя из актуальности данных, полученных в RITA, для управления складскими услугами.

document number	Shows the number for the transaction document, for the Event on that row, if recorded by the Service Provider
document number label	Shows the type of document referenced (i.e. Goods Received Note, Waybill, Losses report, etcetera)

## Упрощенная отчетность по запасам

Пользователи RITA могут быстро сформировать упрощенный отчет "Запасы на складе" для своего хранилища, выбрав опцию "Закрытие запасов на складе".

Storage Overview ?

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;  
and cargo received / dispatched / released & lost / found;  
in locations of type "storage" and "transshipment point"

Opening Stock as of	Closing Stock as of
09/Jul/2025	09/Jul/2025
Location	Stock Type (only for the Closing Date Stock on Hand)
All	All

↓ Export Data

↓ Closing Date Stock on Hand

Этот отчет позволяет пользователям извлекать упрощенные данные "Запасы на руках"

для всех услуг хранения, зарегистрированных соответствующим поставщиком (поставщиками) услуг. Отчет ограничивается конкретной датой, определяемой полем "К дате" на экране. Пользователи также могут отфильтровать данные по "Местонахождению", чтобы создать экспортные данные по конкретным складам.

Выбрав "Заканчивающийся запас на руках", пользователи RITA могут быстро сформировать отчет, показывающий закрывающийся запас на складе на указанную дату (по умолчанию диапазон дат установлен только на текущий день).

Отчет о **запасах на складе** может включать следующие события и соответствующие значения для даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость)

<b>ЯРЛЫК СОБЫТИЯ</b>	Закрытие запасов на руках - хорошее состояние Закрытие запасов - плохое состояние	Показать все грузы, имеющиеся на с (общее количество запасов за вычет обязательных и запланированных запасов) по состоянию на "To Date".
	Принятые на хранение запасы - хорошее состояние Закрытие запасов на руках - Обязательства - Плохое состояние	Показать все количество груза, зарезервированное в соответствии с запрошенным ордера на выпуск.
	Closing Stock on Hand-Planned - Good Condition Closing Stock on Hand-Planned - Bad Condition	Показывает все количество груза, назначенное на запланированную поездку, которая еще не была отпра

Операторы RITA также могут выбрать отдельные отчеты, основанные как на "Обязательном запасе", так и на "Планируемом запасе", которые будут отображать только грузовые позиции в этих конкретных состояниях. Отчет с параметром "Все" предоставит отчет со всеми грузами во всех состояниях.

## Планирование склада

Эта опция позволяет извлечь данные на уровне транзакций для всех складских услуг, зарегистрированных соответствующим **поставщиком услуг**.

Эта опция извлечет соответствующие данные для всех запросов на обслуживание или **отправлений**, которые ожидают какого-либо действия в **месте обслуживания** со стороны **поставщика услуг** (т. е. **получения** от **пользователя услуг, отправки** в другое место или **освобождения**). Кроме того, для целей управления отдельными складами экспортируемые данные перед загрузкой можно отфильтровать по "Местоположению".

Storage Planning

Includes consignments of "Accepted" & "In-Progress" status;  
and cargo arriving to / on hand;  
in locations of type "storage" and "transshipment point"

Location

Export Data

Значение "Местоположение", если оно указано, будет проверено по всем местам типа "хранение" и "перевалка", где ожидается прибытие, получение или текущее нахождение груза у Поставщика услуг; все услуги, которые будут оказаны или в настоящее время выполняются в соответствующем месте, будут включены в загружаемые Экспортные данные. Все места хранения" и "перевалки" могут быть названы "Местами обслуживания" - это конкретные объекты, где поставщик услуг отвечает за груз, находящийся на руках.

После ввода любой необходимой информации для определения интересующего местоположения (это поле можно оставить пустым) данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "Экспорт данных".

**Например, вы можете проверить груз, ожидаемый к прибытию на склад, и просуммировать общий вес по отправляющей организации и ожидаемой дате прибытия.**

Данные планирования склада могут включать следующие События и соответствующие значения для даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость). Кроме того, в этом случае все количества груза будут положительными (т.е. все события отражают некоторое положительное количество груза, ожидающего какого-либо действия, которое должно быть предпринято).

event labels	Goods Awaiting Collection from Service User - Good Condition Goods Awaiting Collection from Service User – Bad Condition	Show cargo that is waiting Service provider to pick up. (CST with status Accepted / In Progress)
	Goods to be Delivered by Service User	Cargo expected to be delivered by Service User at Storage or Transshipment Point (CST with status Accepted / In Progress)
	Goods to be Delivered by Service Provider -Good Condition Goods to be Delivered by Service Provider -Bad Condition	Shows cargo that is in transit with a Service Provider (CST with In-progress status)
	Stock on Hand Awaiting Dispatch - Good Condition Stock on Hand Awaiting Dispatch - Bad Condition	Show cargo that is in a location with a Service Provider, but not in the final destination (CST with In-progress status)
	Goods Planned for Collection from Service User – Good Condition Goods Planned for Collection from Service User – Bad Condition	Show cargo that is planned for collection from Service User address i.e. customer address (CST with Accepted / In Progress status)
	Stock on Hand Planned for Dispatch - Good Condition Stock on Hand Planned for Dispatch - Bad Condition	Show cargo that is planned to be dispatched from a Service Provider (CST with In-progress status)
	Stock on Hand Ready to be Released - Good Condition Stock on Hand Ready to be Released - Bad Condition	Shows cargo that is in its final destination, via a Service Provider or User (CST with In-progress status)

Данные планирования хранения включают в себя подробную информацию о трех местах хранения. Понимание взаимосвязи между этими местами, общим/полным объемом первоначально запрошенной услуги и "Событиями" необходимо для эффективного использования информации, консолидированной в RITA, для планирования услуг хранения.

event location name	Shows the location where cargo for specific events (i.e. expected as a delivery, or currently on-hand) is, or is expected to be.
origin location name	Shows the location where the full cargo was/is expected to be handed over at the start of the overall service, as per the agreed/accepted service request.
final destination location name	Shows the location where the full cargo was/is expected to be handed over at the end of the full service, as per the agreed/accepted service request.

## Обзорный отчет по услугам

### Варианты экспорта данных "Связь и отчетность"

Варианты экспорта данных "Связь и отчетность" разработаны для предоставления ключевой информации сотрудникам по координации логистики и отчетности/коммуникациям, работающим в **Управлении по управлению и координации услуг** и/или с **пользователями услуг**. В частности, эти отчеты предназначены для поддержки работы: (1) любого сотрудника по логистике или управлению информацией, координирующего или отчитывающегося об услуге (услугах); (2) любого сотрудника по логистике, ответственного за доступ к используемой услуге (услугам) или осуществляющего надзор за ней.

В приложении "Отслеживание предметов первой необходимости" опции данных об экспорте находятся на экране "**Отчетность**".

## Communications / Reporting

Service Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;  
and cargo received / dispatched / released & lost / found;  
in all locations:

From Date:  To Date:

[Export Data](#)

Все параметры экспортных данных, представленные на экране "Отчетность", доступны для загрузки (в виде электронных таблиц в формате .xls) и разделены на группы в зависимости от общей цели или предполагаемой аудитории/пользователя данных:

- "**Операции**" - для поддержки персонала, занимающегося логистическими операциями и планированием.

- **"Коммуникации и отчетность"** - для поддержки персонала по координации логистики и управлению информацией.
- **"Администрация"** - для поддержки персонала по управлению логистическими услугами.

Отдельные опции данных экспорта в некоторых группах имеют экранное описание в стандартном формате, которое определяет: общие запросы или **Отправления**, которые включены в данные экспорта, на основе статуса; действия, которые включены в данные экспорта; и, наконец, типы местоположений, которые охватываются данными экспорта.

Service Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;  
and cargo received / dispatched / released & lost / found;  
in all locations;

From Date: 05/Jun/2018      To Date: 05/Jun/2018

Export Data

*Например, опция экспорта данных обзора услуг будет включать данные обо всех отправлениях, которые находятся в статусе "В процессе" и "Закрыто"; обо всех приемах, отправлениях, отпусках, потерях и найденных грузах для этих отправок; при этом данные действия для этих отправок могут быть зарегистрированы в любом месте.*

*Также возможно применение дополнительных фильтров для некоторых данных экспорта, соответствующих конкретным потребностям (например, по диапазону дат, региону или местоположению и т. д.).*

## Обзор услуг

Эта опция позволяет извлечь данные на уровне транзакций для всех услуг, зарегистрированных соответствующим поставщиком услуг, за весь период проекта или в пределах диапазона дат, указанного на экране; "От даты" и "К дате" (см. ниже) могут быть установлены в любое значение и определяют диапазон дат для экспортируемых данных.

Service Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;  
and cargo received / dispatched / released & lost / found;  
in all locations;

From Date: 05/Jun/2018      To Date: 05/Jun/2018

Export Data

Значения "От даты" и "К дате" будут сверяться с "Фактической" датой получения/отгрузки/отпуска или датой, когда была зафиксирована потеря или находка для всех зарегистрированных услуг; все открытые запасы и получение, отгрузка, выпуск, потеря или находка, произошедшие в любом месте, между или в эти даты, будут включены в новые экспортируемые данные, которые будут загружены.

Вариант "**Обзор услуг**" представляет собой полную версию "**Обзора склада**". Если в "**Обзоре хранилища**" ограничиваются "местами обслуживания", то в "**Обзоре обслуживания**" проверяются все места.

После ввода информации для установки диапазона дат (по умолчанию диапазон дат устанавливается только на текущий день) данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "**Экспорт данных**".

**Например, вы можете проверить все полученные грузы и просуммировать общий объем по регионам и категориям товаров, а затем агрегировать данные по месяцам, неделям или дням.**

Данные обзора услуг могут включать следующие события и соответствующие значения для даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость). Кроме того, количество груза может быть положительным или отрицательным в зависимости от события (например, количества "**Начальный запас**" и "Получено за период" положительны, а количества "**Отправлено за период**" и "**Отпущено за период**" отрицательны, поэтому любой положительный баланс указывает на груз, находящийся на складе).

event labels	Opening Stock on Hand - Good Condition Opening Stock on Hand - Bad Condition	Show all cargo that is/was on hand at any location as of the "From Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Opening Dispatches en route - Good Condition Opening Dispatches en route - Bad Condition	Show all cargo dispatches underway (sent but not received) as of the "From Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Received in Period - Good Condition Received in Period - Bad Condition	Show all cargo received (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Lost in Period - Good Condition Reported Lost in Period - Bad Condition	Show all cargo reported as lost (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Found in Period - Good Condition Reported Found in Period - Bad Condition	Show all lost cargo that has been reported as found (CST with In-progress/Closed status)
	Reported Damaged in Period	Shows all cargo reported as damaged (CST with In-progress/Closed status)
	Reported No Longer Damaged in Period	Shows all damaged cargo that has been reported as not damaged (CST with In-progress/Closed status)
	Dispatched in Period - Good Condition Dispatched in Period - Bad Condition	Show all cargo dispatched (CST with In-progress/Closed status)
	Released in Period - Good Condition Released in Period - Bad Condition	Show all cargo released (CST with In-progress/Closed status)
	Closing Stock on Hand - Good Condition Closing Stock on Hand - Bad Condition	Show all cargo that is/was on hand at any location as of the "To Date" (CST with In-progress/Closed status)
	Closing Dispatches en route - Good Condition Closing Dispatches en route - Bad Condition	Show all cargo dispatches underway (sent but not received), as of "To Date" (CST with In-progress/Closed status)

Данные обзора услуг могут включать другие подробности и ссылки на события, исходя из актуальности данных, полученных в RITA, для управления всеми услугами.

document number	Shows the number for the transaction document, for the Event on that row, if recorded by the Service Provider
document number label	Shows the type of document referenced (i.e. Goods Received Note, Waybill, Loss report, etcetera)

## Обзорный отчет по консигнации

### Обзор консигнации

Эта опция позволяет извлечь базовые и исходные данные по всем заявкам или "Консигнациям", зарегистрированным офисом **управления и координации услуг**, за весь период **проекта** или в пределах диапазона дат, указанного на экране; "От даты" и "К дате" (см. ниже) могут быть установлены в любое значение и определяют диапазон дат для экспортируемых данных.

Consignment Overview

Includes consignments of all status;  
and no transaction details;  
for all locations;

From Date  To Date

Export Data

Значения "От даты" и "К дате" будут сверяться с "Датой создания отправления" для всех отправлений; все отправления, которые были созданы в RITA между или в эти даты, будут включены в загружаемые данные экспорта.

После ввода информации для установки диапазона дат (по умолчанию диапазон дат устанавливается только на текущий день) данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "Экспорт данных".

**Например, вы можете проверить все отправления, созданные за квартал, месяц или неделю, и просуммировать общий объем по Пользователям услуг и категориям товаров.**

Отчет "Обзор отправок" включает только одно событие - "Отправка зарегистрирована" или первая транзакция по заявке на обслуживание (т. е. когда конкретная общая заявка или SRF была зарегистрирована в RITA).

## Отчет об обзоре выпуска

### Обзор релизов

Эта опция извлечет базовые или исходные данные для всех релизов, которые были зарегистрированы соответствующим **поставщиком услуг** и/или подтверждены офисом **управления и координации услуг**, за весь период **проекта** или в пределах диапазона дат, указанного на экране; "От даты" и "К дате" (см. ниже) могут быть установлены в любое значение и определяют диапазон дат для экспортируемых данных.

Release Overview

Includes consignments of "In-Progress" & "Closed" status;  
and cargo released;  
from all locations;

From Date  To Date

Export Data

Значения "From Date" и "To Date" будут сверяться с "Actual Release Date" для всех записанных услуг (услуг), и любое освобождение груза (полное или частичное), произошедшее между или в эти даты, будет включено в загружаемые данные экспорта.

После ввода информации для установки диапазона дат (по умолчанию диапазон дат устанавливается только на текущий день) данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "Экспорт данных".

**Например, можно проверить все грузы, выпущенные из всех мест, и просуммировать**

**общий вес по регионам и категориям товаров, а затем агрегировать данные по месяцам, неделям или дням.**

Данные обзора выпуска включают только одно событие - "Выпущено в период" (в хорошем или плохом состоянии) - и соответствующие значения для даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость). Кроме того, в этом случае все количества груза будут отрицательными (т.е. это событие отражает некоторое количество груза, которое было возвращено Пользователю услуг).

Released in Period - Good Condition	Show all cargo released to Service User (CST with In-progress / Closed status)
Released in Period - Bad Condition	

Данные обзора выпуска могут включать другие подробности и ссылки на событие, основанные на релевантности данных, полученных в RITA, для проверки выпуска груза обратно Пользователю услуг (или его представителю), и включают:

release verified by	Shows to method used to verify the release of the cargo, set by the Service Provider or the Services Management & Coordination office
GRN number	Shows the Goods Release Note number, if recorded by the Service Provider
transport company name released to	Shows the name of the transport company that removed released cargo, if recorded by the Service Provider
actual person released to	Shows the name of the person who accepted cargo back from the Service Provider

## Обзорный отчет о потерях

Операторы RITA теперь могут сообщать об общих потерях на вкладке "Отчетность" в RITA. Эта функция позволяет пользователям извлекать данные о потерях, связанных как с транспортировкой, так и с хранением, как за весь период проекта, так и за определенный диапазон дат.

Loss Overview

From Date  To Date

Organization  
Sender or Receiver organization

Location Group

[Print Owner Loss Report \(en\)](#)

Поля "От даты" и "К дате" позволяют определить временные рамки отчета, а дополнительные параметры фильтрации позволяют формировать отчеты по конкретному партнеру или конкретной группе местоположений. Если фильтры не

применяются, система генерирует полный отчет, охватывающий все зарегистрированные убытки по проекту.

В настоящее время отчеты доступны только в формате PDF.



## Owner Loss Report

<https://rita.logcluster.org>  
rita.global@wfp.org

Sender Organization  
ACTED

Storage Losses

Loss Report Number	Loss Reported Date	Loss Reported Location
LR-1812341-00021	21/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1



Consignment	Description	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume	Value
BDS-1395-1	Education - school books	1 Each	1 Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.00 m <sup>3</sup>	\$ 0.00
BDS-1395-1	Education - school books	1 Each	1 Box/Carton	Damaged Condition	0 kg	0.00 m <sup>3</sup>	\$ 0.00
BDS-1395-1	Education - school books	2 Each	1 Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.01 m <sup>3</sup>	\$ 0.00
BDS-1392-1	CCCM - Laptop	2 Bulk (kg)	1 Bag/Sack	Good Condition	7 kg	0.29 m <sup>3</sup>	\$ 0.10
BDS-1405-1	Logistics - MSU	2 Part	1 Kit/Set	Good Condition	5,333 kg	0.67 m <sup>3</sup>	\$ 9,333.33

Comments  
LOST FROM wh FLOOR

Prepared by		Approved by	
Date		Date	
Signature		Signature	



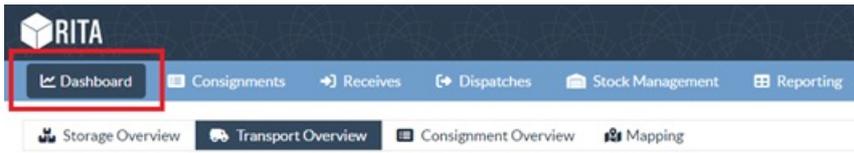
1 / 7

Printed on date: 14/Feb/2025



## Приборная панель

Приборная панель позволяет оператору получить мгновенный снимок результатов работы на сегодняшний день. Это интерактивный инструмент, позволяющий операторам RITA выбирать из множества переменных (таких как вес, объем, стоимость, линейные позиции и партии), выбирать диапазоны дат, местоположение и транспортные маршруты. В некоторых случаях возможно наложение данных. Операторы RITA могут экспортировать как данные, так и статические изображения.



Приборная панель состоит из четырех ключевых компонентов:

- [Обзор складов](#)
- [Обзор транспорта](#)
- [Обзор пользователей услуг](#)
- [Сопоставление](#)

## Параметры печати и загрузки

<b>Просмотр в полноэкранном режиме:</b>	Оператор может развернуть график или диаграмму в полноэкранном режиме для лучшей видимости.
<b>Печать графика:</b>	Опция печати позволяет операторам RITA напрямую распечатать отображаемый график/диаграмму.
<b>Загрузить изображение PNG:</b>	Операторы RITA могут загрузить график/диаграмму в виде файла PNG. PNG - это широко распространенный формат, известный своей способностью сохранять высокое качество изображения. Он идеально подходит для использования в презентациях, документах и для обмена цифровыми изображениями.
<b>Загрузить изображение в формате JPEG:</b>	Операторы RITA могут сохранить график в формате JPEG. Файлы JPEG обычно меньше по размеру и могут использоваться для быстрого обмена.
<b>Загрузить PDF-документ:</b>	Операторы могут экспортировать диаграмму в файл PDF, что облегчает обмен и печать.
<b>Скачать векторное изображение SVG:</b>	Dashboard позволяет оператору загрузить график в файл SVG - масштабируемый векторный формат, который позволяет бесконечно увеличивать изображение без потери качества, что делает его идеальным для целей дизайна и редактирования.
<b>Загрузить CSV:</b>	Операторы могут загрузить данные, лежащие в основе графика, в формате CSV (Comma-Separated Values), который можно открыть в программах электронных таблиц, таких как Excel и т. д.
<b>Загрузить XLS:</b>	Операторы могут загрузить данные графика в формате XLS, который совместим с Microsoft Excel для дальнейшего анализа.



## Обзор хранилища (приборная панель)

Обзор складских запасов дает полное представление об общих запасах на складе и движении запасов в различных местах, зарегистрированных в RITA. Обзор склада состоит из двух основных компонентов:

- Запасы под рукой
- Движение запасов

"**Запасы под рукой**" показывает запасы, имеющиеся на складе, включая склад и перевалочный пункт, на указанную дату. Приборная панель позволяет операторам RITA настраивать представление, выбирая конкретные места и соответствующие критерии группировки в зависимости от индивидуальных потребностей.

"**Движение запасов**" позволяет оператору RITA получить графическое представление общего движения запасов, полученных, отпущенных, отправленных и потерянных со склада - с фильтрацией по местоположению, размерам продукции, таким как вес, объем, стоимость, количеству партий, линейным позициям и дате:



Ниже перечислены различные критерии для фильтрации данных:

**Фильтр по местоположению:** Появляется выпадающее меню со всеми складскими помещениями, зарегистрированными в группе местоположения проекта. По умолчанию "**Выбрать все**" показывает данные для всех мест.

**Показать метрику:** Операторы RITA могут использовать выпадающий список "**Показать метрику**", чтобы отобразить на графике различные метрики, как показано ниже. Эти показатели перечислены на оси X (горизонтальный столбец) диаграммы:

**Вес:** Отображает вес акции в МТ.

**Объем:** Отображает объем акции в МЗ.

**Стоимость:** Указывает стоимость запасов в USD.

**Количество отправлений:** Отображает общее количество созданных, выполняемых отправлений: или закрытых отправлений.

---

**Количество опасных строк накладной:** Подчеркивает количество позиций накладных, содержащих опасные товары.

---

**Группировать по:** Раскрывающийся список "Группировать по" позволяет операторам RITA группировать данные по различным категориям, как показано ниже; эти показатели находятся на оси Y графика (вертикальные строки).

---

**Дата:** Дата транзакции, как это необходимо для диаграммы, в зависимости от операции.

---

**Место:** Места хранения и перевалочные пункты, зарегистрированные в рамках проекта.

---

**Субрегион:** Субрегион - это более конкретная область в пределах региона, например, город/район/округ, к которому относится местоположение.

---

**Регион:** Регион относится к более крупной географической области, такой как штат/департамент, к которому относится местоположение.

---

**Пользователь услуг:** Пользователи услуг - это организации, которые воспользовались услугой хранения данных.

---

**Тип пользователя услуги:** Типы пользователей услуг - это категории, к которым относится организация, например ООН, МНПО, НПО, правительство, коммерческий сектор и т. д.

---

**Категория продукта:** Категория продукта относится к проекту, для которого используются хранимые предметы, например, продовольственная безопасность, здравоохранение, жилье, образование, логистика и т.д.

---

**Состояние запасов:** На графике используются различные цвета для обозначения состояния товаров:

---

**Синий цвет:** Хорошее состояние

---

**Красный цвет:** Поврежденное состояние

---

**Оранжевый цвет:** Потерянные предметы

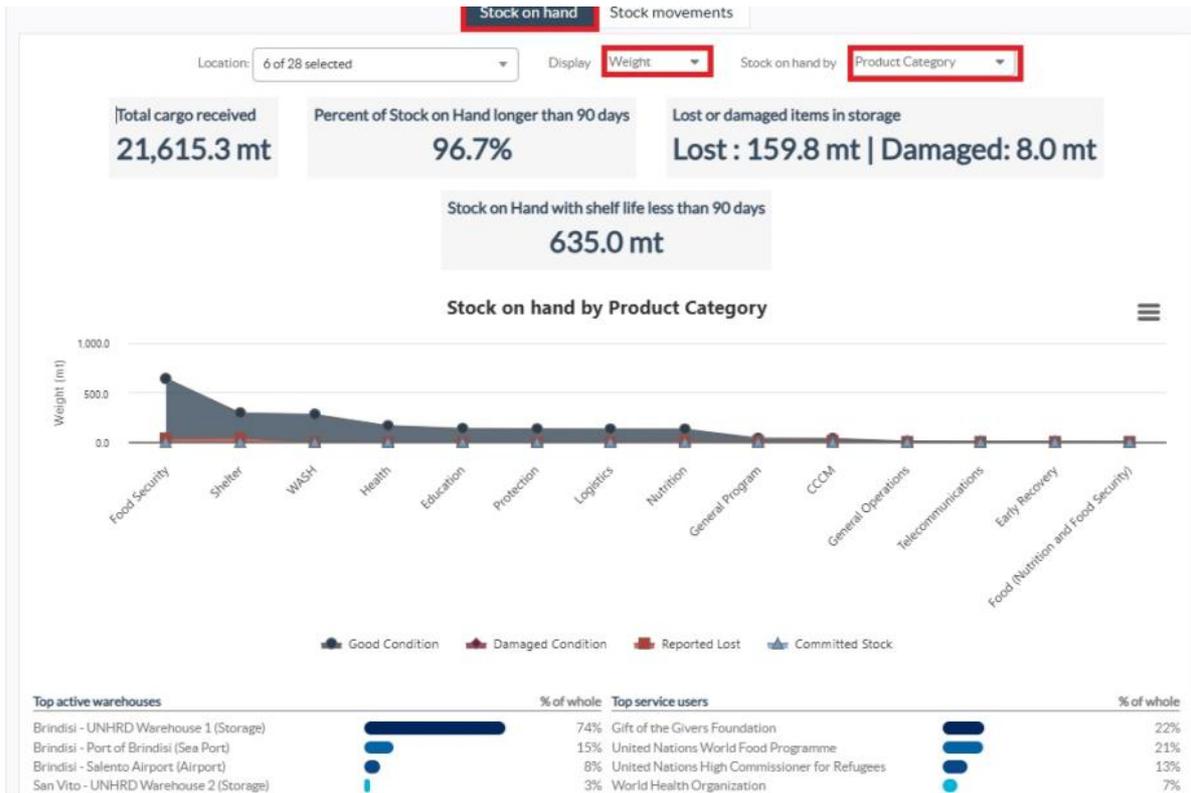
---

**Светло-синий цвет:** Принятый запас

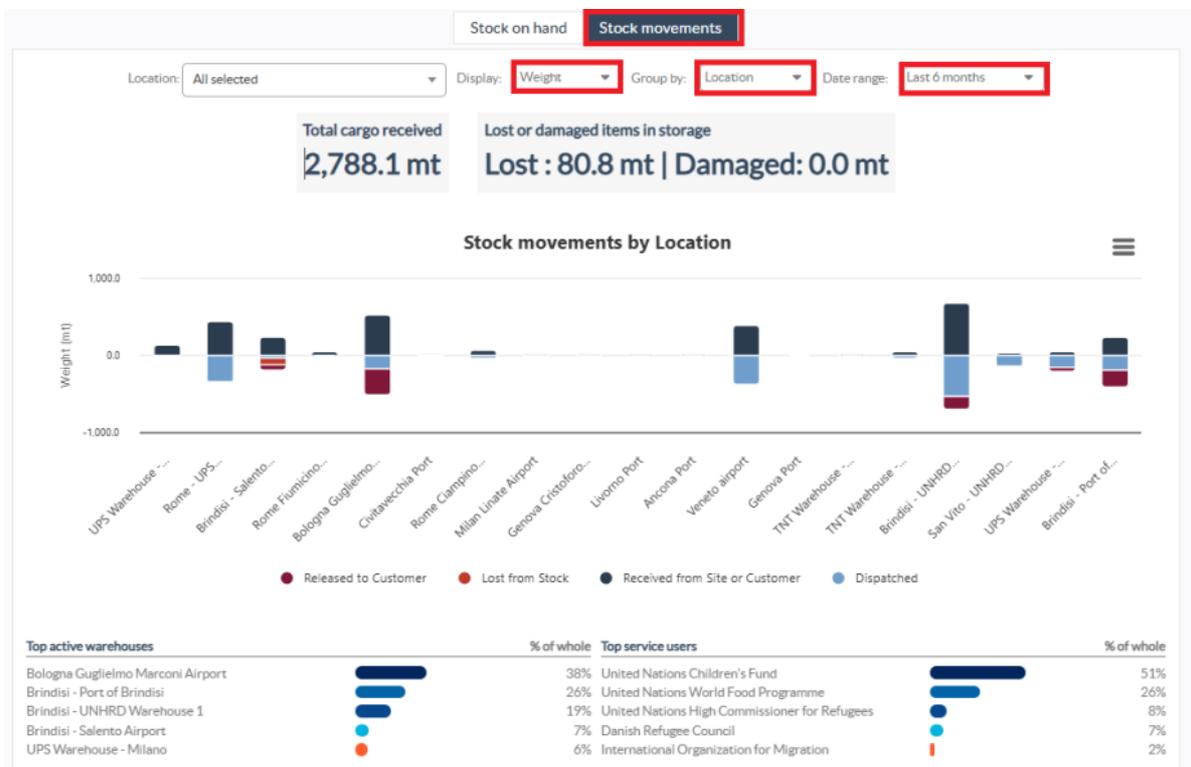
---

Диаграмма **движения запасов** Диаграмма движения запасов отображает различные действия с запасами: груз, отпущенный клиенту, груз, потерянный со склада, груз, полученный с сайта или от клиента, доставленный клиентом, и груз, отправленный клиентом, каждый из которых представлен отдельными цветами, как указано в легенде.

**Пример 1:** На приведенном ниже графике показаны запасы на складе в МТ (хорошие, поврежденные, принятые и потерянные) в шести выбранных местах проекта, сгруппированные по категориям продукции:



**Пример 2:** На графике ниже показано движение запасов по весу за последние шесть месяцев (в МТ). На нем показаны полученные, отпущенные, отправленные и потерянные со склада товары, сгруппированные по всем местоположениям.



Операторы также могут просмотреть сводку по наиболее активным складам (складам с наибольшим количеством операций) и пяти наиболее активным пользователям услуг (пользователям услуг, основанным на их процентном соотношении к общему весу

запасов), а также их соответствующие проценты использования за указанный период.



## Обзор транспорта (приборная панель)

Оператор может получить графическое представление транспорта, зарегистрированного в RITA, сгруппированного по местоположению (место отправления и место назначения, регион и субрегион), категории продукта, пользователю услуг и его типу, отфильтрованного по весу и диапазону дат.

Ниже перечислены различные критерии для фильтрации данных:

**Показать метрику:** выпадающий список "Показать метрику" позволяет оператору RITA переключаться между отображением веса, объема, стоимости, количества отправок, линии отправления и опасных предметов. Эти метрики отображаются на оси X (горизонтальной) диаграммы. Для получения подробной информации о метриках см. раздел [Dashboard- Storage Overview](#).

**Группировать по:** Раскрывающийся список "Группировать по" позволяет операторам RITA группировать данные по различным категориям, перечисленным ниже. Эти метрики расположены на оси Y (вертикальное выравнивание) графика.

<b>Дата:</b>	Дата, когда произошла транзакция.
<b>Место происхождения:</b>	Начальная точка, откуда транспортируется товар в соответствии с согласованным запросом на обслуживание. Это может быть склад, адрес клиента или перевалочный пункт.
<b>Регион местонахождения:</b>	Регион относится к более крупной географической области, например, к штату/департаменту, в котором расположено место отправления.
<b>Подрегион местонахождения:</b>	Подрегион - это более конкретная область в пределах региона, например город/район/округ, где находится место отправления.
<b>Место назначения:</b>	Место, куда груз должен быть доставлен по окончании обслуживания в соответствии с принятым запросом на обслуживание.
<b>Регион местонахождения пункта назначения:</b>	Более широкая географическая область, например, штат/департамент, в котором находится место назначения.
<b>Подрегион местонахождения пункта назначения:</b>	Конкретная область в пределах региона назначения, например город/район/округ, где находится пункт назначения.
<b>Пользователь услуг:</b>	Пользователи услуг, то есть организации, которые воспользовались транспортной услугой.

---

**Тип пользователя услуги:** Типы пользователей услуг - это категории, к которым относится организация, например ООН, МНПО, НПО, правительство, коммерческий сектор и т. д.

---

**Категория продукта:** Категория продукта относится к проекту, для которого используются перевозимые предметы, например, продовольственная безопасность, здравоохранение, жилье, образование, логистика и т.д.

---

**Столбцы с разбивкой по:** Опция "**Колонки с разбивкой по**" позволяет пользователям дополнительно классифицировать и анализировать данные в отчете. Эта функция повышает наглядность, группируя информацию по следующим категориям:

**Пункт назначения** Указывает конечный пункт доставки груза, как указано в принятом запросе на услугу. Это место, где ожидается завершение обслуживания.

---

**Место отправления** Обозначает начальную точку, из которой осуществляется транспортировка груза в соответствии с согласованным запросом на услугу. Это может быть складское помещение, адрес клиента или перегрузочный узел.

---

**Коридор** Представляет собой заранее определенные транзитные точки, через которые груз перемещается из пункта отправления в пункт назначения. Это помогает отслеживать движение по важнейшим операционным маршрутам.

---

**Состояние** Отражает физическое состояние груза.

- Оранжевый цвет указывает на поврежденные товары.
- Красный цвет указывает на утерянные предметы.

---

**Диапазон дат:** Оператор RITA может указать период, за который отображается график (например, последние две недели, месяц, год или пользовательский период).

**Статус:** Отображает текущую стадию процесса транспортировки.

**Отправлено** Груз отправлен из пункта отправления.

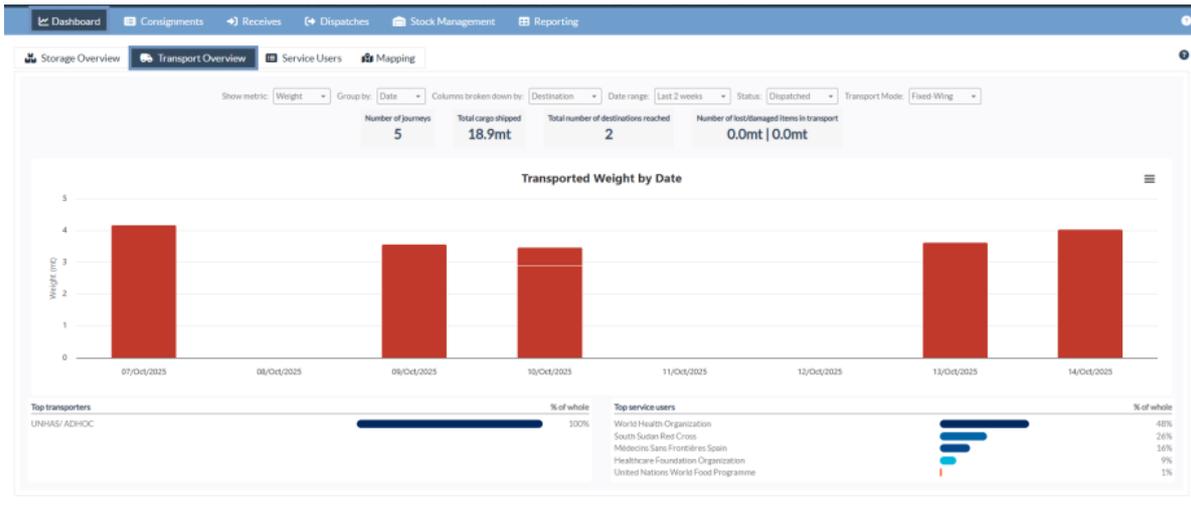
---

**Получено** Груз достиг конечного пункта доставки.

---

**Режим перевозки:** Указывает транспортное средство, используемое для перемещения груза. Доступны следующие варианты: "Нет", "Самолет", "Вертолет". Вертолет. Дорога, река, море и вьючные животные.

**Пример:** На графике ниже показан **вес** отправленного груза (**в МТ**) за последние **две недели**, отфильтрованный по статусу: **Отправлено** и Вид транспорта: **Fixed-Wing**.

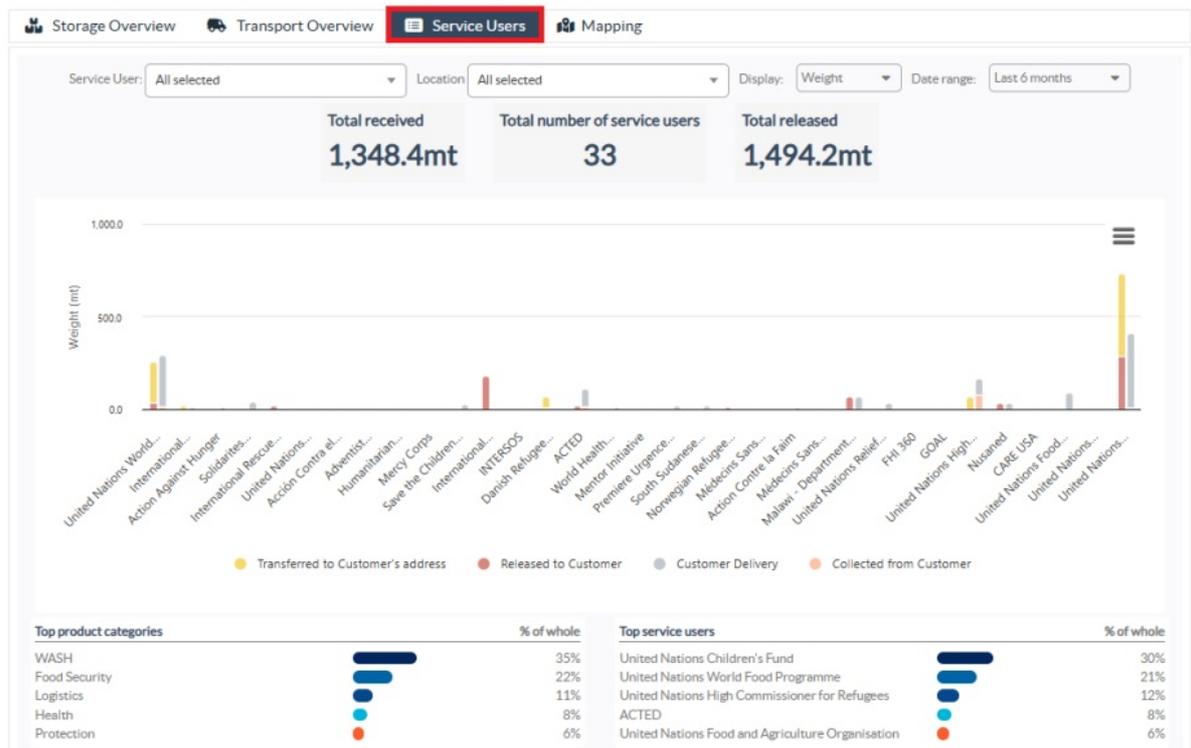


Операторы также могут просмотреть сводку по **пяти лучшим пользователям услуг** (организациям, которые воспользовались транспортными услугами) и **пяти лучшим перевозчикам** (поставщикам транспортных услуг для выбранного вида транспорта, например Fixed-Wing), отображая их соответствующий процент вклада в общий перевезенный вес.



## Пользователи услуг (приборная панель)

График "Пользователи услуг" позволяет операторам RITA строить графики по каждому агентству по всем видам услуг.



На графике отображаются различные услуги: передача груза, выдача груза на адрес клиента, доставка груза клиентом и забор груза с адреса клиента, каждая из которых представлена отдельными цветами, как указано в легенде.

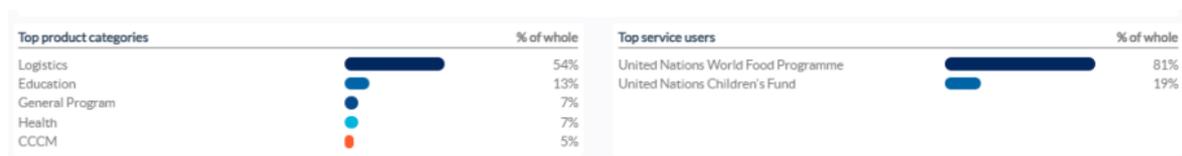
Ниже перечислены различные критерии для фильтрации графиков:

**Фильтр пользователей услуг.** В выпадающем меню отображаются все пользователи услуг, зарегистрированные в группе местоположения проекта. По умолчанию "**Все выбранные**" показывает всех пользователей.

**Фильтр местоположения:** В раскрывающемся меню отображаются все местоположения, включая складские помещения, адреса клиентов и перевалочные пункты, зарегистрированные в группе местоположений проекта. По умолчанию "**Выбрать все**" отображает данные для всех местоположений.

**Фильтр отображения:** Фильтр отображения позволяет оператору RITA выбирать между "Весом" и "Объемом". При выборе "**Вес**" отображается вес груза в метрических тоннах (MT), а при выборе "**Объем**" - данные в кубических метрах (m<sup>3</sup>).

**Диапазон дат:** Эта опция позволяет оператору RITA выбрать желаемый диапазон дат транзакций.



Операторы могут просмотреть сводку пяти лучших пользователей услуг, которые в основном использовали услуги кластера логистики в выбранных местах и в выбранном диапазоне дат - эта сводка основана на выбранном критерии веса или объема.

Операторы также могут просмотреть пять лучших категорий продукции, хранимой или транспортируемой этими пользователями услуг через кластерный комплекс - эта сводка включает соответствующие проценты использования для каждого пользователя услуг и категории продукции за указанный период.

## Составление карт (приборная панель)

RITA позволяет операторам визуализировать страну проекта на карте мира, отображая движение и состояние груза на протяжении всей операции. Различные символы и значки представляют различные аспекты перемещения и хранения грузов. Например, такие символы, как самолеты, грузовики и вьючные животные, указывают на типы транспорта, используемого для перемещения грузов. Аналогично, другие символы обозначают склады, порты и адреса клиентов.

### Цветные круги

Цветные круги на карте представляют информацию о запасах на объекте, управляемом кластером:

**Серый круг представляет "Груз, ожидающий сбора":**

В этом разделе перечислены грузы, ожидающие сбора либо с адреса клиента, либо с перевалочного пункта. Желтый круг представляет "Запасы, доступные для отправки". В

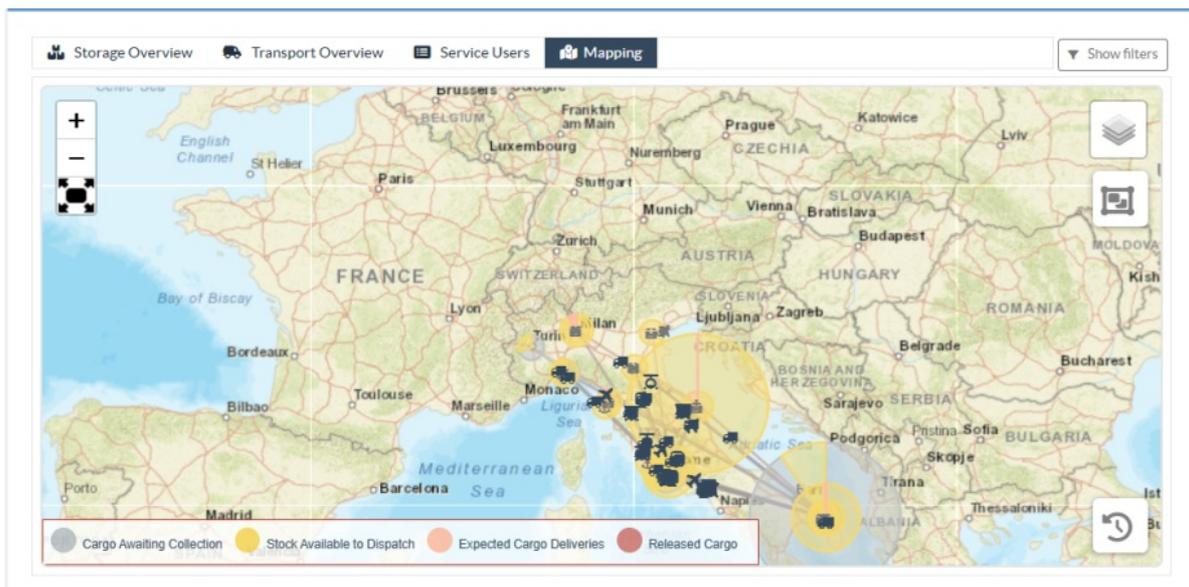
этом разделе указываются все запасы, находящиеся в данный момент на складе. Даже если груз был отправлен и его получение подтверждено в пункте назначения, он остается на складе до тех пор, пока не будет официально передан клиенту.

### **Красный круг представляет собой "Ожидаемые поставки грузов" :**

Этот раздел включает грузы, которые клиент еще не доставил на склад, контролируемый кластером, и/или в перевалочный пункт.

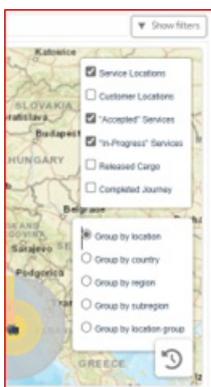
### **Синий круг представляет собой "Освобожденные грузы":**

В этом разделе перечислены все грузы, которые были частично или полностью опущены конечному клиенту.



### **Показать фильтр**

Опция "Показать фильтр" в правом верхнем углу карты позволяет оператору RITA фильтровать отображаемые данные на основе различных критериев, таких как номер отправления, организация и категория транспортного средства.



### **Слои выбора**

Правый верхний угол позволяет пользователям переключаться между слоями информации, отображаемой на карте. Различные слои перечислены ниже:

**Service Locations:** Отображает места, где предлагаются услуги, управляемые кластером.

---

**Места  
расположения  
клиентов:** Показывает адреса клиентов, зарегистрированных в RITA.

---

**Принятые услуги:** Выделяет запросы на обслуживание, принятые операторами RITA.

---

**Выполняемые  
услуги:** Отображает запросы, которые были приняты и находятся в процессе выполнения.

---

**Отпущенные  
грузы:** Показывает грузы, которые были выданы конечному клиенту.

---

**Завершенное  
путешествие:** Отображает все отправления, завершенные в RITA в соответствии с запланированным путешествием.

---

## Группировать по

Функция "Группировка" позволяет операторам RITA группировать данные на карте на основе географических координат или адресов, определенных в RITA. Различные варианты группировки позволяют пользователям просматривать и анализировать данные об операциях с разной степенью детализации в зависимости от их конкретных потребностей. Ниже перечислены различные варианты группировки

---

**Местонахождение:** Местонахождение склада, адреса клиента или перевалочного пункта зарегистрировано в RITA.

---

**Страна:** Страна, в которой осуществляется деятельность.

---

**Регион:** Более широкие регионы внутри страны, например, штаты или провинции.

---

**Субрегион:** Более мелкие подразделения внутри регионов, такие как округа, муниципалитеты и графства.

---

**Группа  
местоположения:** Определяется в зависимости от проекта - операции в разных штатах или округах обычно регистрируются в разных группах местоположения.

---

## Элементы управления навигацией

В левом верхнем углу страницы оператор RITA найдет стандартный элемент управления картой для увеличения или уменьшения масштаба и сброса вида.



## Время

Символ часов в правом нижнем углу картографической страницы позволяет оператору RITA прокручивать дату, чтобы просмотреть историю операций.

## Опции для просмотра, печати и загрузки карт/схем

При прокрутке карты открывается выпадающее меню с различными опциями для просмотра, печати и загрузки данных с карты. Некоторые из них перечислены ниже:

**Просмотр таблицы данных:** Эта опция позволяет оператору RITA просматривать данные, лежащие в основе диаграммы, в табличном формате внутри интерфейса. Это позволяет быстро изучить цифры, лежащие в основе карт/графиков.

**Просмотреть круговую диаграмму:** Нажав на выпущенный груз, оператор RITA может просмотреть круговую диаграмму выпущенного груза по продуктам и пользователям.

Другие возможности включают просмотр в полноэкранном режиме, печать диаграмм, загрузку векторных изображений PNG, JPEG и SVG, а также загрузку форматов PDF, CSV и XLS. Подробнее см. раздел "Параметры печати и загрузки" в главе "[Приборная панель](#)".



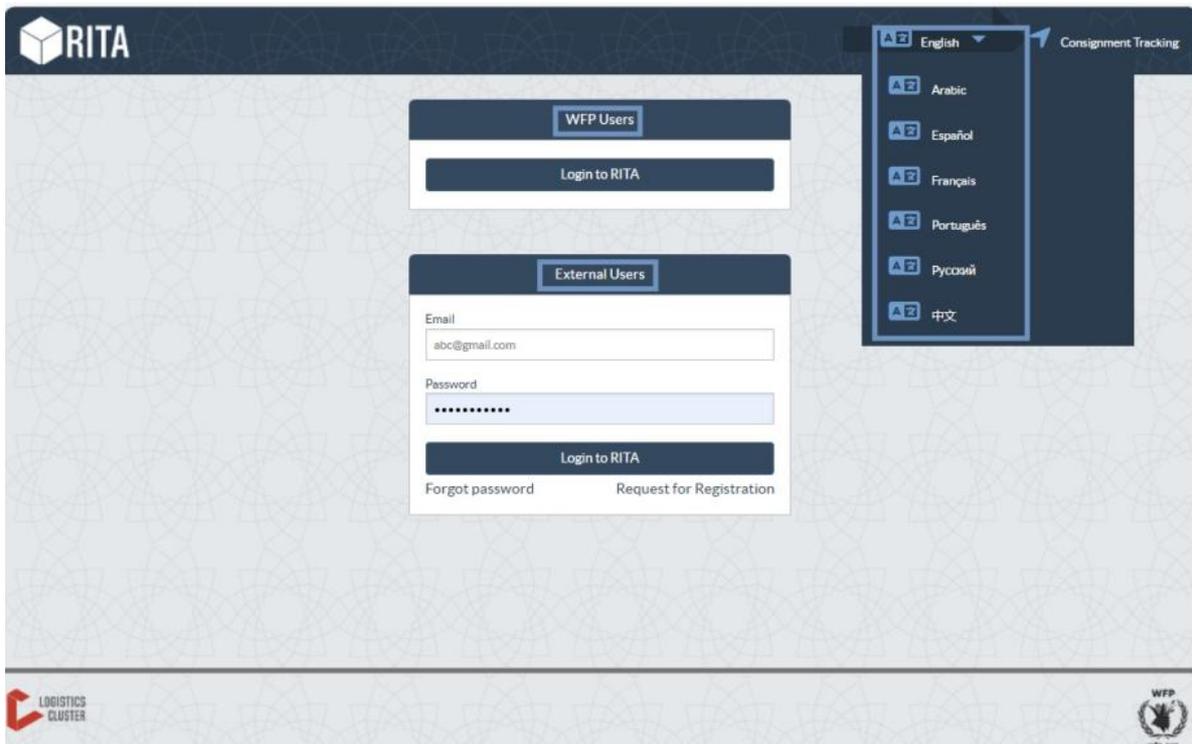
## Краткое руководство для операторов RITA

### 1. [Вход в систему](#)

Чтобы получить доступ к RITA, откройте веб-браузер (в качестве браузера по умолчанию рекомендуется использовать Google Chrome) и введите соответствующий URL-адрес (для кластера логистики: <https://rita.logcluster.org>, для предоставления услуг по запросу: <https://rita.wfp.org>).

В специально отведенном для этого поле:

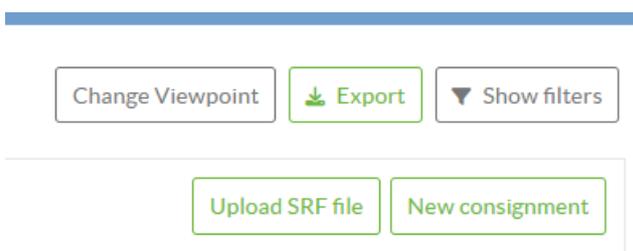
- Для пользователей ВПП нажмите "**Войти в RITA**".
- Для внешних пользователей введите свой адрес электронной почты.
- Введите пароль, предоставленный вам компанией RITA GLOBAL.



- В настоящее время функция RITA offline недоступна; все операции осуществляются непосредственно через Интернет.
- Операторы могут использовать приложение на четырех языках - английском, испанском, французском и португальском.

## 2. Создание и управление отправлениями

На главной странице RITA нажмите на "**Консигнации**": В правой верхней части экрана вы найдете пять вариантов управления отправлениями:



- Если у вас есть сохраненная форма заявки на обслуживание (SRF), нажмите кнопку "**Загрузить файл SRF**", чтобы загрузить ее.
- Чтобы вручную создать новую отправку, нажмите кнопку "**Новая отправка**".
- Чтобы отредактировать или просмотреть детали существующей партии, используйте "**Показать фильтр**" для поиска груза.



Опция **"Показать фильтры"** находится в верхней части каждого экрана RITA. Она помогает найти отправления по таким критериям поиска, как номер отправления, организация, накладная, дата создания или другие данные.

- Вы также можете использовать кнопку **"Экспорт"** для сортировки и поиска. Когда вы найдете нужные вам отправления, нажмите на кнопку **"Редактировать отправление"**, чтобы просмотреть или отредактировать детали.

The screenshot shows the RITA interface for managing consignments. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, Consignments (active), Receives, Dispatches, Stock Management, and Reporting. Below the tabs, there are filters for 'Consignments: Location Group' and 'Service Requests'. On the right, there are buttons for 'Change Viewpoint', 'Export', and 'Show filters'. Below these are buttons for 'Upload SRF file' and 'New consignment'. The main area displays a table with 1807 results found. The table has columns: Consignment, Refer..., Sender, Recel..., Arriv... To, Desti..., Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). A row is highlighted with a checkbox and an 'Options' menu. The 'Options' menu includes: Edit Consignment, Cancel Consignment, and Show Disposition.

Consignment	Refer...	Sender	Recel...	Arriv... To	Desti...	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)
<input type="checkbox"/> BDS-1807	123ABC	United Nations World Food Programme	United Nations World Food Programme	Brindisi - UNLB (Custom Address)	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Closed	15/Jan/2025	500.0	2.00

Если вам нужно работать с несколькими отправлениями, вы можете отметить все отправления, с которыми хотите работать, в списке отправлений. После выбора у вас будет четыре варианта: отредактировать/просмотреть отправление, изменить приоритет отправления, поместить отправление в режим ожидания или отменить отправление.

Выберите подходящий вариант для нескольких отправлений и нажмите кнопку **"Применить"**.

The screenshot shows a dropdown menu with an 'Apply' button. The menu items are: Edit/View existing Consignments, Change Consignments Priority (highlighted), Place Consignments 'On Hold', and Cancel Consignments.



Изначально на экране консигнации отображаются только те, которые были созданы для данного проекта и группы местоположения. Чтобы увидеть сведения о накладных, созданных в других группах местоположения, пользователи должны изменить местоположение сайта с помощью **"Изменить точку обзора"**.

### [Входящие онлайн-запросы на обслуживание:](#)

Вы получите уведомление обо всех онлайн-запросах на вкладке **"Запрос на обслуживание"** в верхней части. Действительными являются только запросы со статусом **"Проверено"**. Нажмите **"Опции"**.

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
12/Feb/2025	892078946	Verified	Storage service requested at: TNT Warehouse - Ancona from: 13/Feb/2025 to: 15/Feb/2025	Action Against Hunger - Kelly	Action Against Hunger - Kelly	10.0	0.0		Food Security - RUTF 10kg 0.01m³

**Вариант 1:** Переместить в консигнацию: Эта опция переводит оператора на экран "Консигнация". Операторы должны проверить всю информацию, как указано в пункте 2.3 ниже, и нажать на статус "**Принять**", чтобы создать новую партию товара.

**Вариант 2:** Отклонить SRF: Оператор может отклонить SRF, объяснив, почему запрос не может быть принят.

**Вариант 3:** Распечатать онлайн-форму запроса на обслуживание: Оператор может распечатать онлайн-форму SRF.



Онлайн-запросы на обслуживание, ожидающие проверки партнера, будут отображаться как "**На рассмотрении**" и не могут быть одобрены. Клиенты должны подтвердить запросы, нажав на ссылку, отправленную им по электронной почте.

### Новая партия:

После загрузки SRF в систему (вручную или онлайн) необходимо проверить следующее:

**Организация отправителя/получателя:** Проверьте организацию отправителя и получателя.

**Контакт отправителя/получателя:** Используйте знак "+" в правой части поля, чтобы добавить контактные данные, если они не были добавлены автоматически.

**Начальная точка:** Вы можете выбрать один из трех перечисленных вариантов:

- Выберите "**Забрать с адреса клиента**" для получения груза с адреса партнера/клиента.
- Выберите "**Перевалка в порт**" для временного хранения в порту или на терминале.
- Выберите "**Доставка клиенту/забор на складе**" для забора груза клиентом или доставки на склад.

### **Идентификация услуги:**

- Выберите "**Груз должен быть передан и доставлен по адресу клиента**" для транспортной услуги от начального пункта до пункта назначения.
- Выберите "**Груз передается и забирается клиентом**" для транспортировки в определенный пункт и выдачи клиенту.
- Выберите "**Груз подлежит хранению**" для хранения на складе.



- Если организация или адрес не зарегистрированы в RITA, появится сообщение об ошибке. Пожалуйста, свяжитесь с RITA GLOBAL по адресу [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) для получения информации о регистрации.
- RITA выделяет грузы с товарами, срок годности которых подходит к концу. Товары, срок годности которых составляет менее девяти месяцев, помечаются желтым цветом, а товары, срок годности которых составляет менее трех месяцев, - красным.

**Системные значки:** RITA позволяет пользователям видеть новые системные значки, если в отправлении присутствуют опасные, контролируемые по температуре, хрупкие или регулируемые предметы, и будет следить за предметами на протяжении всего их перемещения в RITA.

**Сведения о товаре:** Проверьте категорию товара, название, единицы измерения, объем, вес и стоимость и "**Сохранить**". Для внесения изменений используйте опцию "**Редактировать партию**".



Вы не можете редактировать сведения о товаре, если груз находится в состоянии "**В работе**".

### **3. Прием грузов на склад**

На главной странице RITA нажмите "**Получение**". На экране "Получение" отображаются все грузы, которые были приняты и физически прибыли на место, а также имеющиеся на складе.

RITA различает два типа доставки грузов:

1. Когда клиент доставляет нам груз непосредственно со своего места, он попадает в систему RITA впервые. Поэтому мы обычно не знаем состав груза на транспортном средстве. Такие грузы заносятся в список под заголовком "**Клиентские поставки**", перечисляясь по порядку наименования местоположения заголовка.
2. Если груз поступает с другого сайта, отслеживаемого RITA, мы знаем состав груза и данные перевозчика. Состав автомобильного груза определяется в процессе диспетчеризации. Такие грузы перечислены в разделе "**Внутренние переводы**". перечислены по месту назначения и по пути следования (идентификатор транспортного средства, дата и номер накладной)

Internal Transfers

Customer Address

Arriving To: OCHA Warehouse (Customer Address) (1 shipments)

123   
  17/Jan/2025   
  WB-002932   
  Receive Waybill

BDS-1106   
  WFP

1: Nutrition - RUTF	15000 Each	1.500.0 kg	3.24 m <sup>3</sup>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;"> Show Disposition</span>	<span style="background-color: #2c4e64; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;"> Receive</span>		

- Выберите место, где будет получен груз.
- Если у вас есть номер путевого листа, вы можете получить несколько отправлений в течение поездки. Нажмите на кнопку **"Получить накладную"**.
- При любом другом виде доставки нажмите на кнопку **"Получить"**, чтобы получить одну партию товара.

Confirm receipt of goods for vehicle: 1234, waybill: ✕

Origin Location  Actual Date of Receipt <input style="width: 100%;" type="text" value="17/Jan/2025"/>	Receive Location <input style="width: 100%;" type="text" value="Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)"/>  Comments <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>												
Transport Documentation Number <input style="width: 100%;" type="text" value="I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc..."/>													
Number of pallets <input style="width: 100%;" type="text"/>													
Handling quantity summary:													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Consignment Line</th> <th style="text-align: right;">Quantity Expected</th> <th style="text-align: center;">Received in Good Condition <small><a href="#">x reset quantities</a></small></th> <th style="text-align: center;">Received in Damaged Condition</th> <th style="text-align: center;">Lost in Transit</th> <th style="text-align: right;">Remaining Quantity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition <small><a href="#">x reset quantities</a></small>	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity						
Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition <small><a href="#">x reset quantities</a></small>	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity								
Print Goods Received Note <input type="checkbox"/>													
Close Dialog	<span style="color: white;"> Receive</span>	<span style="color: white;">  Receive and Release</span>											

- [Пожалуйста, подтвердите количество полученных товаров:](#)
  1. Введите количество **"Получено в хорошем состоянии"**.
  2. Введите количество **"Получено в поврежденном состоянии"** (если есть).
  3. Введите количество **"Потеряно в пути"** (если есть).

- Нажмите на кнопку "**Получить**", чтобы подтвердить получение товара.
- Для грузов, перечисленных в разделе "**Внутренняя передача**", у операторов есть возможность сразу принять и отпустить их конечному покупателю. Нажмите на кнопку "Получить и отпустить".



**Печать примечания о получении товара:** операторы RITA могут автоматически генерировать примечания о получении товара для груза, установив флажок "**Печать примечания о получении товара**" при подтверждении получения.

### Предупреждения об опасных грузах для хранения и транспортировки:

RITA предупредит операторов, управляющих хранением/транспортировкой, о возможных вредных или опасных химических взаимодействиях на основе указанного номера DG UNID.

#### Опасные грузы при транспортировке

#### Опасные грузы на хранении



**Отмена отложенного груза:** RITA различает два типа отмены отложенного груза:

**Когда клиент просит нас отменить ожидание груза, который должен быть получен с адреса клиента.**

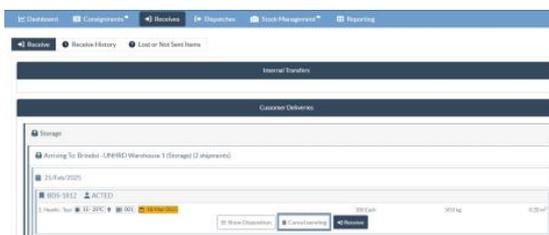
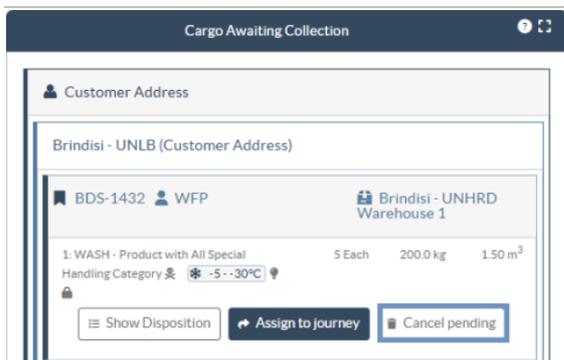
- Перейдите в поле "**Груз, ожидающий сбора**" на экране "**Отправления**".
- Нажмите на груз; в открывшемся окне выберите "**Отменить ожидание**".
- Объясните причину отмены и нажмите "**Сохранить**".

**Когда клиент просит нас отменить ожидание груза, который должен быть доставлен клиентом.**

- Перейдите к блоку "**Доставка клиентов**" на экране "**Получение**".
- Обычно груз указан в разделе "**Склад**" или "**Перевалочный пункт**"; чтобы найти груз, можно воспользоваться фильтром.
- Нажмите "**Отменить ожидание**".
- Укажите причину отмены и нажмите "**Сохранить**".

**Груз, который необходимо забрать с адреса клиента**

**Груз, который должен быть доставлен клиентом.**



**"Забрать с адреса клиента"** - это еще один способ получения груза в RITA. Эта опция требует отправки транспортного средства для сбора груза и находится в разделе **"Диспетчерские"**.

## **4. Сбор груза со склада клиента/поставщика**

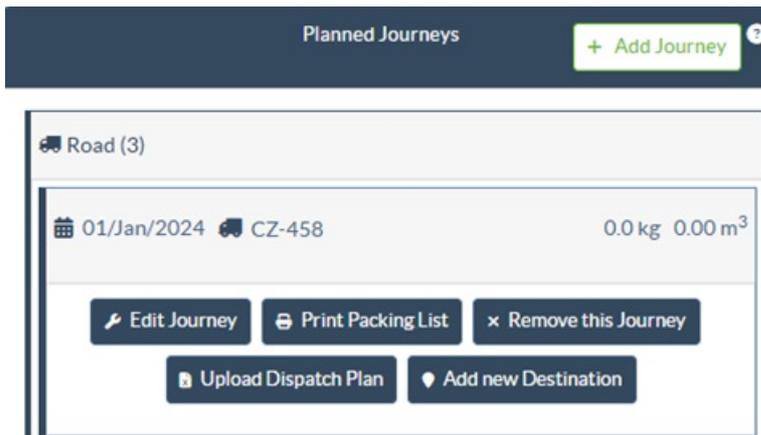
В главном меню RITA нажмите **"Диспетчеры"**.



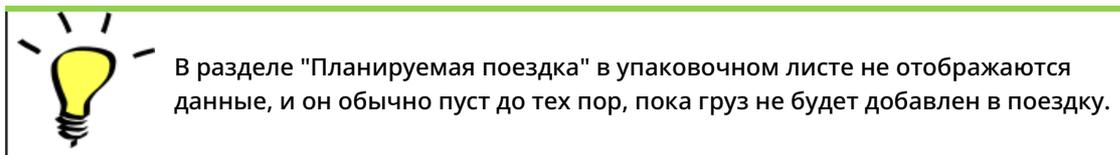
Каждый раз, когда вы перевозите груз (грузы) любым способом, вы должны создавать новую поездку в разделе **"Запланированные поездки"**.

- В одной поездке может быть назначено несколько отправок.
- Когда создается отправление, в нем указывается конечный пункт назначения. Однако бывают случаи, когда груз должен планировать промежуточный пункт назначения; в этом случае пользователь может **"Добавить новый пункт назначения"** при планировании поездки.

Чтобы создать новое путешествие, нажмите **"Добавить путешествие"**.



Появится окно "**Детали путешествия**", в котором необходимо заполнить все необходимые поля. Этот шаг очень важен при планировании отправки или сбора. В зависимости от типа услуги, запрашиваемой для отправления, система либо создаст новую поездку для конкретного транспортного средства, либо добавит новый пункт назначения к уже существующей поездке, либо переопределит пункт назначения, записанный в разделе "Идентификация услуги" отправления.



Укажите следующие данные:

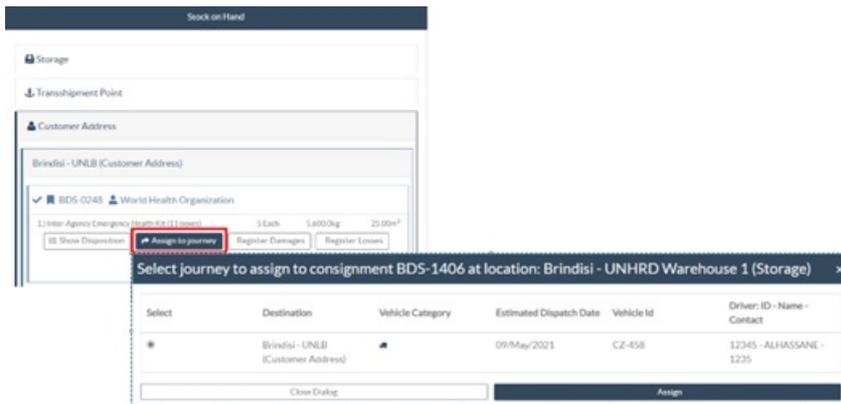
Пункт назначения, Тип поездки, Приоритет диспетчера, Имя водителя, его ID и контактный номер, Тип транспортного средства, ID транспортного средства, Транспортная компания, Примечания и LTI#, если имеется.

#### **Добавление груза в запланированные поездки:**

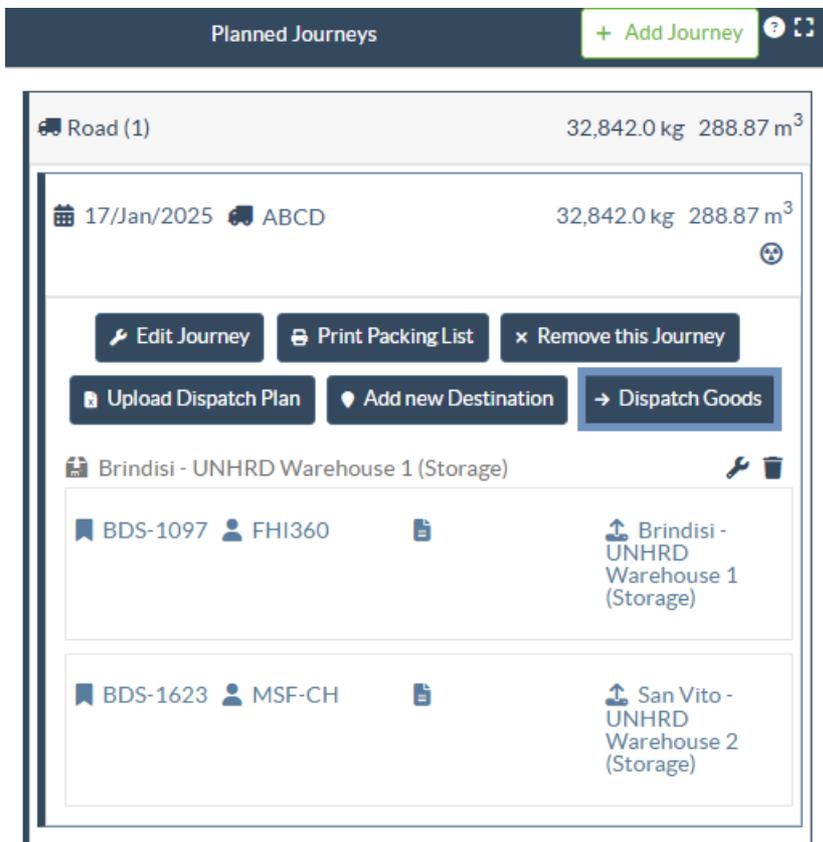
После создания новой поездки мы добавляем груз в запланированную поездку следующим образом:

- (Если требуется) Отфильтруйте номер груза, который будет добавлен в запланированную поездку, используя "**Показать фильтр**".
- В окне с отправкой нажмите на опцию "**Назначить в поездку**":
- Выберите назначаемый груз и нажмите "**Назначить**".

- Обновите количество отправок и нажмите **"Сохранить"**.



Выберите тип рейса (Стационарные суда/Дорога/Морской транспорт/Карьерные животные и т. д.), выберите груз, который необходимо перевезти, и нажмите **"Отправить груз"**.



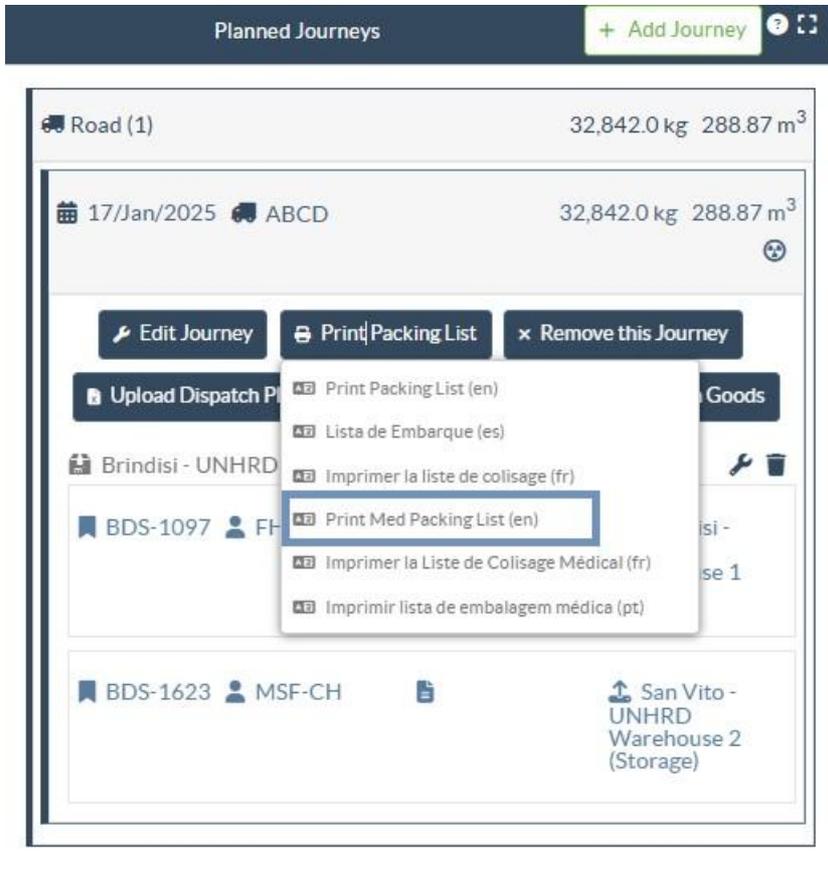
### Печать накладных:

- Как и упаковочные листы, пользователи могут автоматически распечатывать накладные из RITA. Необходимость в накладных зависит от потребностей операции на месте, но при всех перевозках накладные могут быть сформированы в момент отправки груза.
- Введите номер накладной вручную, выбрав опцию **"Накладная, сформированная вручную"**, или выберите **"Накладная, сформированная автоматически"** и нажмите **"Печать накладной после отправки"**, чтобы распечатать накладную из

RITA. автоматически

### **Печать упаковочного листа:**

- Пользователи могут автоматически печатать упаковочный лист из RITA.
- RITA позволяет пользователям печатать "**медицинские упаковочные листы**", специально разработанные для медицинских товаров.



**Количество паллет:** Оператор RITA может указать количество паллет, загружаемых на транспортное средство, добавленное в поездку.

## **5. Выдача груза клиенту**

- В главном меню RITA нажмите "**Управление запасами**".
- Для заказов на отгрузку, полученных вручную в форме Excel, нажмите "**Планирование**".
- Для онлайн-форм, нажмите "**Заказы на отгрузку**". У вас есть четыре варианта действий:

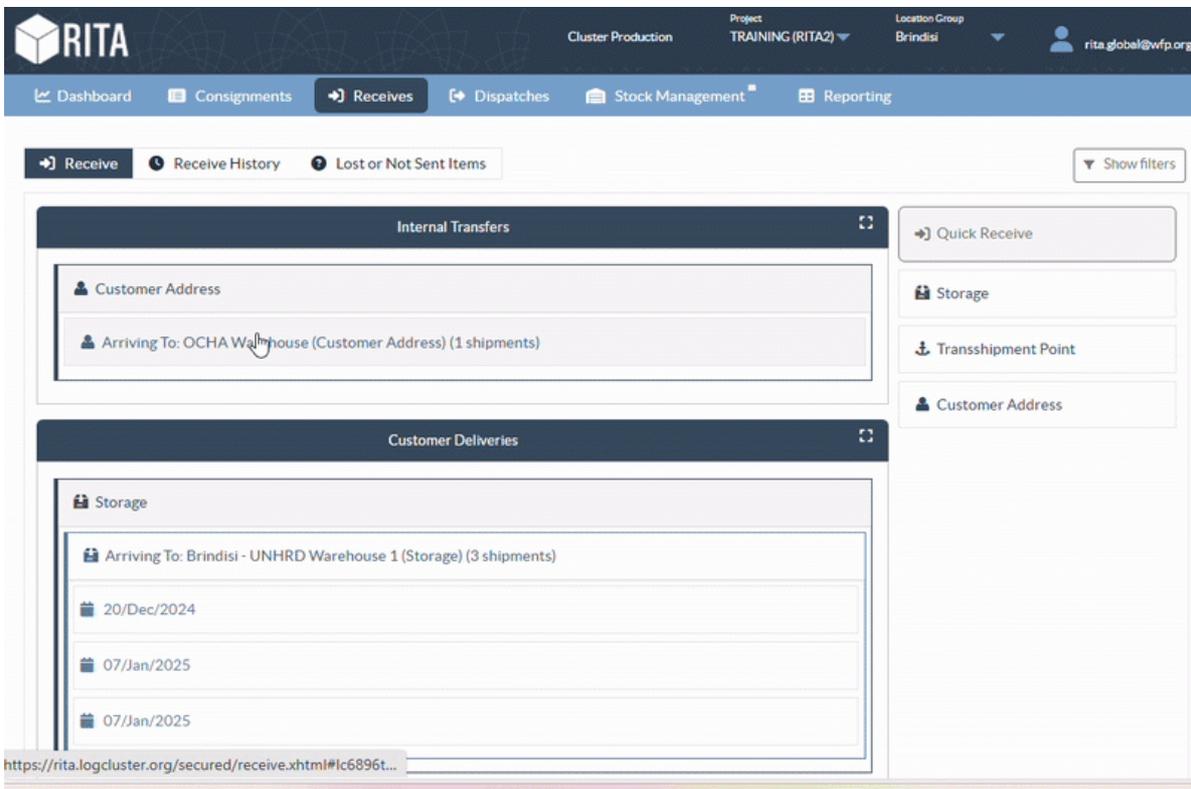
Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Options
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	0.01	

- Отклонить заявку на выпуск.
- Принять и отпустить груз, если заказчик его заберет.
- Принять и передать, если заказчик запросил транспортные услуги для доставки груза. Когда оператор выберет вариант "Принять и передать", появится окно "**Назначить поездку**". Выполните действия, описанные в пункте 4, чтобы назначить поездку для отправки.
- Распечатайте форму заказа на отправку.



Вкладка "Планирование управления запасами" позволяет операторам RITA управлять текущими запасами. Они могут просматривать данные о грузе с помощью "**экрана распоряжения запасами**", регистрировать любые потери или повреждения, возникшие во время хранения, отпускать товары конечному покупателю и печатать карточки запасов.

Если оператор RITA получил груз по номеру накладной, он может одновременно получать и отпускать его.



- Нажмите на кнопку "**Получить накладную**", и появится диалоговое окно
- Введите количество принятого груза

- Нажмите кнопку **"Принять и отпустить"**.

Откроется новое окно **"Детали выпуска"**.

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
✕

Transport Company or Organization Released to <input type="text" value="Transport Company"/>	Actual Date of Release <input type="text" value="21/Jan/2025"/>
Document Number <input type="text" value="Document Number (e.g. waybill)"/>	Actual Person Items Release to <input type="text" value="Driver Contact"/>
Receiving Organization Contact <input type="text" value="ACTED - RACHAEL PARKES"/>	How was reception verified? <input type="text" value="Goods Received Document verifies reception"/>

**Additional details**

Transporter truck type, plate number etc.

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions <small>✕ reset quantities</small>	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 <small>↔ Bulk (kg)</small>		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog
Release Goods

- Подтвердите количество товаров, которые необходимо отпустить.
- Введите необходимые документы и информацию о выпуске.
- Нажмите кнопку **"Выпустить товар"**.

Опция **"Печать накладной на отпуск товаров"** позволяет менеджерам склада автоматически генерировать накладные на отпуск товаров из RITA.

RITA различает два типа выпуска грузов:

**Если груз отпускается непосредственно клиенту, выполните следующие действия:**

- Перейдите на вкладку "Планирование" на странице "Управление запасами" и отфильтруйте груз, который вы хотите отпустить.
- Нажмите "Параметры" и выберите **"Отпустить клиенту"**.

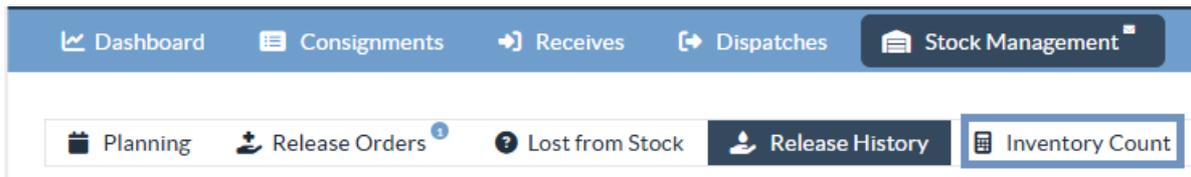
**Когда груз будет доставлен и отправлен клиенту, выполните следующие действия:**

- Оформите новую поездку и отправьте груз, как описано в пункте выше.
- Перейдите на вкладку **"Планирование"** на странице управления запасами и отфильтруйте груз, который вы хотите отпустить.
- Груз будет указан в разделе "Адрес клиента"; выберите **"Отпустить клиенту"**.
- Появится поле для ввода информации о выпуске; укажите необходимую информацию о выпуске и нажмите **"Выпустить товар"**.

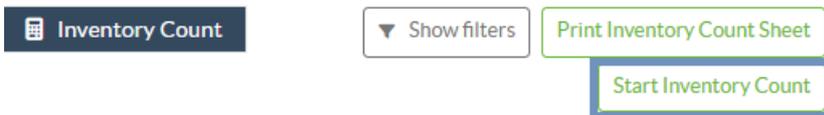
## 6. Подсчет товарно-материальных ценностей

Эта функция позволяет пользователям RITA проводить инвентаризацию и управлять ею непосредственно в RITA. Для этого нажмите "Подсчет запасов" на вкладке **"Управление**

запасами".



Нажмите **"Начать инвентаризацию"**.



Выберите место (склад), где вы хотите провести инвентаризацию. Пользователям будет предложено подтвердить проведение инвентаризации непосредственно через специальный экран инвентаризации.



Выбор и запуск склада для проведения инвентаризации приведет к замораживанию всех операций на складе и позволит складским командам провести полную инвентаризацию. Инвентаризация не может быть проведена, если на складе имеются запланированные перемещения или зафиксированные запасы.

Любые потери или повреждения будут зарегистрированы, и отчеты о потерях можно будет формировать прямо с экрана. Система сохраняет данные обо всех прошлых инвентаризациях, и пользователи могут создавать отчеты для будущих нужд.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	
22/Jan/2025	22/Jan/2025	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)	Completed	

[Print Final Inventory Count Report](#)  
[Print Total Loss Report](#)  
[Print Owner Loss Report](#)



RITA позволяет распечатывать **"Ведомость учета товарно-материальных ценностей"** с опцией **"Слепой подсчет"**, которая исключает подсчет позиций на складе для консигнационных позиций.

## Администратор проекта (PRA)

В RITA появилась новая вкладка "Информация по проекту", предназначенная для пользователей PRA, которые могут создавать, обновлять и управлять местоположениями и несколькими отправлениями в рамках назначенных им проектов.

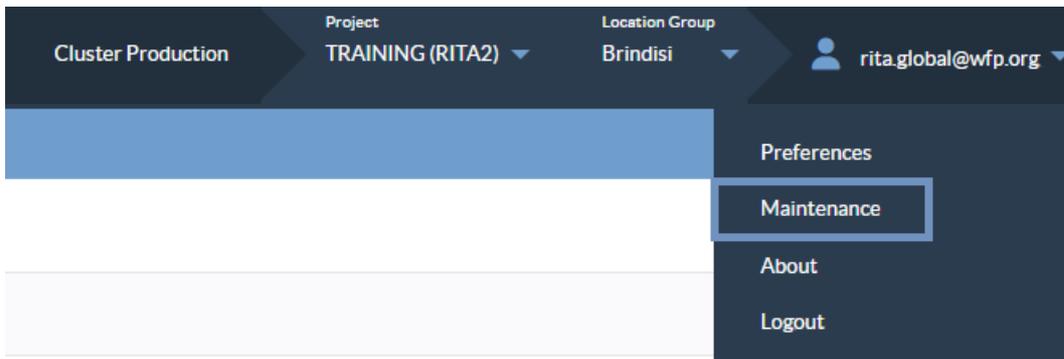
### Создание нового местоположения



Все места, используемые в RITA, должны быть зарегистрированы в системе, прежде чем их можно будет использовать для отправок, отгрузок или складских операций.

Чтобы начать создавать или управлять местоположениями и отправлениями, перейдите на экран Maintenance (Обслуживание).

**Шаг 1:** Нажмите на значок своего профиля пользователя (правый верхний угол интерфейса RITA) и выберите пункт Maintenance в выпадающем меню.



**Шаг 2:** После перехода на экран Maintenance в верхней части появятся две вкладки:

- Ведение списков переменных систем
- Информация по проекту

Нажмите на вкладку **"Project-Based Information"**, чтобы продолжить работу.

**Шаг 3:** Рядом с полем **"Местоположения для этой группы"** нажмите кнопку **Создать**.

**Шаг 4:** В поле "Местоположение для этой группы" заполните следующие поля:

**Тип местоположения:** Различные типы местоположений включают:

- **Адрес клиента:** Этот параметр выбирается, когда пользователь запрашивает услуги, включающие доставку или забор груза по новому адресу клиента.
- **Склад:** Этот вариант выбирается, когда в системе необходимо зарегистрировать новый склад. Примечание: Это должны быть склады, управляемые логистическим кластером, или объекты, управляемые партнерами, где ВПП финансово покрывает, частично или полностью, деятельность по хранению, осуществляемую партнером.
- **Перевалочный пункт:** Для транзитных узлов, таких как аэропорты, морские порты или пограничные переходы - когда необходимо зарегистрировать новый транзитный пункт, выбирается этот вариант.

**Группа местоположения:** Администратор должен выбрать участок, на котором создается новое местоположение.

**Проект:** Это поле неактивно, так как проект уже определен. Примечание: Только назначенный проект для пользователя PRA автоматически включается для выбора.

**Местоположение:** Укажите название местоположения.

**Название города/города/деревни:** Укажите название города/города/деревни, в котором находится местоположение.

**Страна:** Укажите название страны.

**Регион местоположения:** Укажите регион нового местоположения, т. е. первый уровень административного деления (штат, департамент, регион).

**Подрегион местонахождения:** Укажите субрегион нового местоположения, т. е. второй уровень административного деления (провинция, округ).



*Информация о регионе и субрегионе предварительно регистрируется администратором RITA при создании проекта.*

**Координаты GPS:** Администратор может ввести десятичные GPS-координаты или координаты в градусах, минутах, секундах.

**Замечания:** В столбце Remarks можно заполнить любые комментарии.

**Тип здания:** Укажите, включает ли адрес постоянное здание или мобильную палатку для хранения.

**Местоположение активно (может принимать товары):** Поставьте галочку в этом поле, чтобы отметить местоположение как активное. Только активные места могут принимать товары, отображаться в выпадающих списках SRF и использоваться для отправки или отпуска.

**Create new location**

Location Type Customer Address	Location Group Brindisi	Project TRAINING (RITAZ)
Location Location	City/Town/Village Name City/Town/Village Name	Location Complex
Country	Location Region	Location Sub-Region
GPS Coordinates in DD (decimal degrees)		GPS Coordinates in DMS (degrees, minutes, seconds)
Latitude Latitude	<input type="radio"/> N <input type="radio"/> S	° ' "
Longitude Longitude	<input type="radio"/> E <input type="radio"/> W	° ' "

**Дополнительные сведения для создания склада:** Когда пользователи выбирают "Склад" в качестве типа местоположения, появляются дополнительные поля, которые можно заполнить для определения вместимости склада и его рабочего состояния.

Storage Area (in m <sup>2</sup> ) Area in m2	Storage Volume (in m <sup>3</sup> ) Volume in m3
---	---

- **Площадь склада (в м<sup>2</sup>):** Укажите общую полезную площадь склада в квадратных метрах. Эта информация помогает отслеживать и сообщать о вместимости склада.
- **Объем хранения (в м<sup>3</sup>):** Укажите общий объем склада в кубических метрах. Это значение помогает при расчете и планировании использования пространства.
- **Включено ли местоположение для приема онлайн-запросов на услуги хранения?** Отметьте этот флажок, чтобы узнать, должен ли склад быть виден и доступен для онлайн-запросов на обслуживание (SRF), связанных с хранением.

 Эти поля являются необязательными, и если оставить их пустыми, это не мешает пользователям создавать местоположение. Однако рекомендуется предоставлять точные данные о вместимости для поддержки оперативной отчетности и управления вместимостью в RITA.

**Дополнительные сведения для создания перевалочного пункта:** Когда пользователи выбирают "Перевалочный пункт" в качестве типа местоположения, появляются дополнительные поля для заполнения ключевых операционных и пользовательских данных.

**Тип перевалочного пункта:** Выберите тип перевалочного пункта из выпадающего списка. Например, морской порт, аэропорт, зона выгрузки, пограничный переход и т. д.

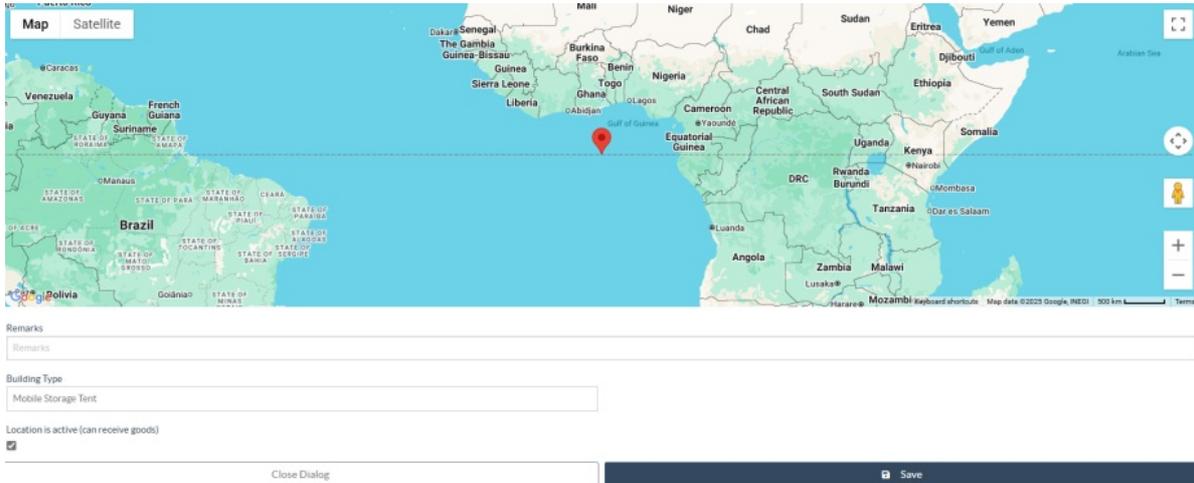
**Код ISO порта:** Введите официальный трехбуквенный код ISO, соответствующий расположению порта. Этот стандартный код помогает обеспечить единообразие во всем мире и упрощает экспорт данных и отчетность.

**Данные о грузополучателе порта:** Укажите имя грузополучателя или организацию, ответственную за прием груза в указанном порту.

**Включен ли тип услуги SRF 'Уведомление'?** Отметьте этот флажок, если местоположение должно получать уведомления SRF (Service Request Forms).

 Эти поля являются необязательными, и их неуказание не мешает созданию местоположения. Однако настоятельно рекомендуется вводить полную информацию для улучшения координации, точности таможенной документации и согласованности отчетов в RITA.

**Шаг 5:** Местоположение наносится на карту и отображается для пользователя в виде Google Maps. Проверьте точность и нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить адрес.



## Изменение существующего местоположения

Операторы могут редактировать или обновлять информацию о существующем местоположении в любое время. Для этого нажмите на кнопку **"Изменить"** рядом с полем **"Местоположения для этой группы"**.

Locations for this Group

Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)

Modify

Create

Это действие открывает то же диалоговое окно, которое использовалось при создании местоположения, позволяя пользователям просматривать и обновлять ранее введенные данные, такие как название местоположения, группа местоположения, регион, субрегион, координаты и т. д. После внесения необходимых изменений нажмите **"Сохранить"**, чтобы применить обновления.

**Modify location: Brindisi - Port of Brindisi (181~2342)**
✕

Location Type <input type="text" value="Transshipment Point"/>	Location Group <input type="text" value="Brindisi"/>	Project <input type="text" value="TRAINING (RITA2)"/>
Location <input type="text" value="Brindisi - Port of Brindisi"/>	City/Town/Village Name <input type="text" value="Brindisi"/>	Location Complex <input type="text"/>
Country <input type="text" value="Italy"/>	Location Region <input type="text" value="Puglia"/>	Location Sub-Region <input type="text" value="Brindisi"/>

GPS Coordinates in DD (decimal degrees)

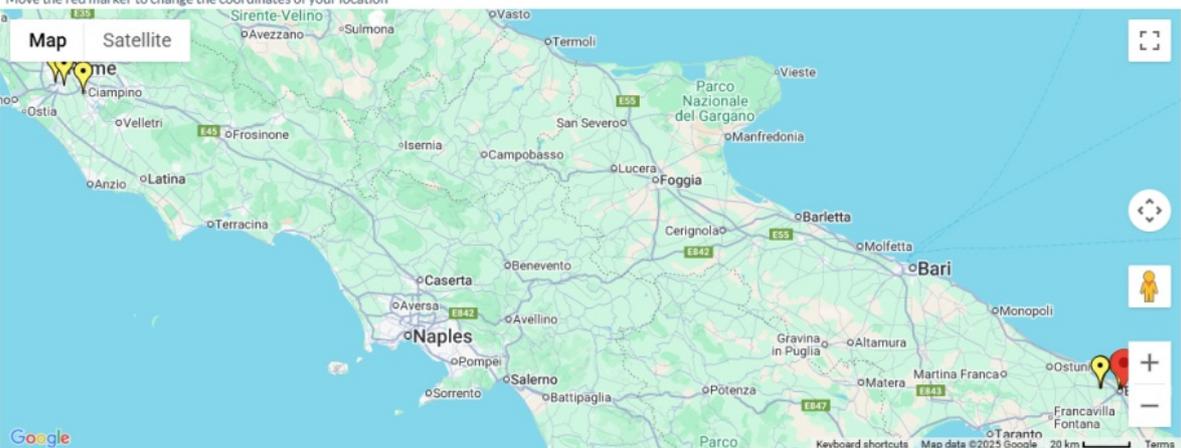
Latitude

Longitude

GPS Coordinates in DMS (degrees, minutes, seconds)

N  S   
  °  '  "

E  W   
  °  '  "



**Области хранения для местоположения:**

Раздел "Области хранения" позволяет администратору определять и классифицировать конкретные физические зоны в пределах местоположения.

**Шаг 1:** Рядом с полем "Области хранения для этого местоположения" нажмите на опцию "Создать".

Storage Areas for this Location

Modify
Create

**Шаг 2:** Появится диалоговое окно, в котором пользователь должен указать имя области хранения в выбранном месте. После ввода имени нажмите "Сохранить", чтобы создать область хранения.

**Storage Areas for this Location**
✕

Storage Area

Close Dialog

Delete

Save

**Пример:** На рисунке ниже зона хранения "Dispatch Staging Area", которая обычно используется для подготовки и консолидации грузов перед отправкой, создана в местоположении "Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)", что позволяет пользователям эффективно организовывать и управлять отдельными операционными зонами в

пределах склада.

Locations for this Group

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Modify Create

Storage Areas for this Location

Dispatch Staging Area Modify Create

## Изменение существующей зоны хранения

Операторы могут редактировать, удалять или обновлять детали существующей зоны хранения по мере необходимости. Для этого нажмите кнопку **"Изменить"** рядом с полем **"Зоны хранения для данного местоположения"**.

Storage Areas for this Location

Modify Create

Откроется то же диалоговое окно, что и при создании области хранения, в котором отображается существующая информация, например имя области хранения. Отсюда пользователи могут выполнить следующие действия:

- При необходимости обновить имя или сведения об области хранения, а затем нажать кнопку **"Сохранить"**, чтобы применить изменения.
- Полностью удалить область хранения, нажав кнопку **"Удалить"**.
- Выйти из окна модификации без внесения изменений, нажав кнопку **"Закреть диалог"**.

Storage Areas for this Location ×

Storage Area

Dispatch Staging Area

Close Dialog Delete Save

## Массовая загрузка отправок:

Эта функция позволяет пользователям добавлять в проект сразу несколько партий товара с помощью выгрузки в Excel, а не вводить каждую партию вручную.

Massive upload of consignments to LC - Ukraine

Choose file Upload Download template

### Шаг 1: Загрузить шаблон

- Нажмите на кнопку Загрузить шаблон, чтобы получить стандартный формат Excel.
- Заполните все необходимые поля в точном соответствии с форматом, указанным в шаблоне.

### Шаг 2: Загрузка:

- Выберите готовый файл в меню Choose File, затем нажмите Upload.
- Система автоматически импортирует все отправления по выбранному проекту.

**Примечание:** Убедитесь, что файл точно соответствует формату предоставленного

шаблона. Неправильные или отсутствующие данные могут привести к ошибкам при загрузке. Поддерживаются только файлы Excel (xlsx).



Убедитесь, что все обязательные столбцы шаблона заполнены правильно и что формат файла не изменился, чтобы избежать ошибок при загрузке.

## Инструкции пользователя онлайнной формы запроса на обслуживание (SRF)

Форма заявки на услуги (SRF) - это стандартный документ, который должен быть заполнен любой организацией, запрашивающей транспортные и/или складские услуги в Кластере логистики. Точная информация в запросе имеет решающее значение для успешного отслеживания, документирования и отчетности по предоставляемым услугам. Пользователь должен внимательно изучить документ перед отправкой формы в кластер. SRF необходимо подавать только один раз - пользователи не должны подавать второй SRF на те же самые грузы.

**Если SRF будет признан точным и полным, кластер логистики выдаст пользователю номер отслеживания SRF и внесет данные в базу данных отслеживания SRF.**

### Выбор языка

В правом верхнем углу сайта пользователи могут выбрать язык, на котором они хотят отправить запрос. На данный момент доступны следующие языки: английский, французский, испанский, португальский, арабский и русский.



### Выбор услуги (услуг)

В раскрывающемся списке представлен перечень услуг, которые предоставляет логистический кластер/сектор, в том числе: Хранение, Транспортировка и Хранение с самовывозом. Типы услуг будут ограничены типами услуг, доступных в данной стране-миссии.

Select Service Request Type

Please select an option.

Please select an option.

Storage with pickup

Transport

Storage

Выбрав тип услуги, укажите место и даты, необходимые для ее оказания.

### Детали услуги (s)

В зависимости от типа услуги пользователям будет предложено предоставить дополнительную информацию по каждому типу услуги.

#### Только для хранения:

Запрашивающим необходимо указать желаемое место хранения. Для выбора будут доступны только те места, которые активны. Также необходимо указать предполагаемую дату начала и последнюю дату хранения. Если точная продолжительность не известна, заказчики услуг должны использовать свои лучшие оценки, чтобы помочь в планировании. Для каждого места или хранилища должен быть представлен отдельный SRF на хранение.

Location (To be stored in)

Beginning Date

The actual starting date storage will be required from

End Date

The estimated date storage will be required until

#### Для хранения с самовывозом:

Если запрашивающим требуются услуги по самовывозу хранящихся грузов, им необходимо указать название города, местоположение объекта, адрес улицы и, если возможно, GPS-координаты. Пожалуйста, будьте максимально точны. Если заказчики хотят, чтобы груз был доставлен к ним позже, это можно сделать в момент подачи запроса на выдачу груза. Местный координатор также может организовать доставку.

Pick up option requested

From (Town/City Name)

The full name of the city/town where cargo will be picked up from

From Office/Facility Name

The full name of office/building/warehouse cargo will be picked up from

From Street Address

The full street address of pick up location

From Lat/Long

The GPS coordinates of the pick up location (example: 12.345678 / 8;

Location (To be stored in)

Beginning Date

The actual starting date storage will be required from

End Date

The estimated date storage will be required until

#### Только для транспортировки:

Заявители, которым требуются только транспортные услуги, должны точно и правильно указать дату готовности груза к погрузке, а также информацию о месте получения и доставки груза, включая город, физический адрес, название здания или сооружения и, если возможно, GPS-координаты. Заявители должны указать любые особые указания, включая часы работы, конкретную информацию о прибытии, контактную информацию или любую другую информацию, которая будет полезна при получении груза.

#### Ready to Load Date

The actual date cargo will be ready for transport

Starting Point	Destination
<b>From (Town/City Name)</b> The full name of the city/town where cargo will be picked up from	<b>Delivered To (Town/City Name)</b> The full name of the city/town where cargo will be delivered to
<b>From Office/Facility Name</b> The full name of office/building/warehouse cargo will be picked up fi	<b>Delivered To Office/Facility Name</b> The full name of office/building/warehouse cargo will be delivered to
<b>From Street Address</b> The full street address of pick up location	<b>Delivered To Street Address</b> The full street address delivery location
<b>From Lat/Long</b> The GPS coordinates of the pick up location (example: 12.345678 / 8	<b>Delivered To Lat/Long</b> The GPS coordinates of the delivery location (example: 12.345678 /
<b>Instructions</b> Instructions	<b>Instructions:</b> Instructions

## Контактные пункты

Пользователи услуг должны указать контактный пункт как для отправителя, так и для получателя. Если отправкой и получением груза занимается один и тот же пользователь сервиса, то переключатель на контактную информацию о получении можно оставить как есть.

### Sending Organization Details

**Sending Organization Name**  
Sender Organization

**Sending Organization Contact Name**  
The full name of the responsible focal point at the sending organization

**Sending Organization Contact Phone Number**  
The full phone number of the focal point of sending organization with c

**Sending Organization Contact Email**  
The full email address of the focal point of the sending organization

**Sending Organization Reference Number**  
Any reference number used by the sending organization for tracking

В форме запроса по умолчанию будет ука  
отправитель и получатель имеют один  
информацию. Если организация-получ  
отличается от организации-отправителя,  
"нет".

### Receiving Organization D

Receiving Contact is the same (as  
Sending Organization Contact)  Yes

Select "No" if a different organization is receiving the  
sending organization

## Очистка сведений об организации

По умолчанию переключатель для сведений о клиринговой организации установлен в положение "нет". Если требуется клиринговый агент, выберите "да" и введите информацию о клиринговом агенте.

### Clearing Organization Details

Clearing Agent Required  No

Select "Yes" only if cargo is clearing customs and the Logistics Cluster must speak with a clearing agent

**Ключевое замечание:** Пользователи должны убедиться, что все контактные данные, указанные в SRF, точны и действительны.

## ИНФОРМАЦИЯ О ГРУЗЕ

Заказчики услуг должны добавить как минимум одну позицию. Добавить позицию можно, выбрав кнопку "Добавить позицию".

 Add line item

После выбора появится новое окно с информацией о позиции.

### Add line item

Item Category	Description		
<input type="text"/>	<input type="text" value="The full and accurate description of the goods being shipped"/>		
Unit Quantity	Unit Type	Handling Quantity	Handling Type
<input type="text" value="Numeric value - whole numbers only"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Numeric value - whole numbers only"/>	<input type="text"/>
Total Weight (kg)	Total Volume (m3)	Total Value (USD)	
<input type="text" value="Weight in kilograms, numeric values only"/>	<input type="text" value="Volume in cubic meters, numeric values only"/>	<input type="text" value="Total Insurance Value in US Dollars"/>	
Temperature Range	Dangerous Goods	Regulated Item	Fragile Item
<input type="text" value="No cold chain required"/>	<input type="text" value="Please select by typing"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expiry Date	Batch Number	Cargo Type	
<input type="text" value="Expiry Date"/>	<input type="text" value="Batch Number"/>	<input type="text"/>	

Запрашивающий должен заполнить столько данных, сколько необходимо для обеспечения надлежащего управления грузовыми позициями. Некоторые поля данных являются обязательными. После заполнения выберите "Добавить позицию". Теперь в форме будет отображаться линейная позиция:

Cargo Information

1 - WASH - Hygiene Kit

500kg
0.6m<sup>3</sup>
1000USD
250Each
250Box/Carton

Remove

Duplicate

Edit

Add line item

Заявители могут добавлять столько позиций, сколько потребуется. Они также могут удалять, дублировать и редактировать позиции.

**Надлежащая информация о грузе** - Запрашивающие должны заполнить соответствующую информацию о грузе, которую [можно найти здесь](#).

### Прикрепление груза

Заказчики услуг могут загружать сопроводительные документы, такие как накладные, упаковочные листы и приходные накладные (GRN), в формате PDF или изображения как часть записи об отправке. Обратите внимание, что максимальный размер файла для каждого вложения составляет 10 МБ.

Add attachment

(Only images and pdf files under 10MB size are accepted)

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ, ДАТА И ПОДПИСЬ

Перед отправкой заявки запросчики должны указать свои данные. По умолчанию информация о запросчике совпадает с информацией об отправителе/владельце груза.

Requestor is the same as cargo owner

Yes

Если вы отправляете запрос и не являетесь тем же лицом, что и имя, указанное в разделе "Отправитель", выберите "Нет". Примечание: письмо с подтверждением будет отправлено только тому, кто подал запрос - если в поле подтверждения указан не ваш адрес электронной почты, вы не сможете завершить оформление SRF. Пожалуйста, убедитесь, что вы указали только те адреса электронной почты, к которым вы можете получить активный доступ.

### Данные запрашивающего:

<p>Name of Person Making Request</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Name of Person Making Request</div>	<p>Position/Title of Person Making Request</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Name of Person Making Request</div>
<p>Email of Person Making Request</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Email of Person Making Request</div>	

После того как данные заявителя будут полностью введены, пользователи должны заполнить капчу безопасности и выбрать "Отправить запрос на обслуживание".

I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Submit Service Request

## УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Под "УСЛОВИЯМИ ОБСЛУЖИВАНИЯ" понимаются условия, которые Пользователь услуг соглашается соблюдать для использования Общих услуг, предоставляемых Поставщиком услуг. Чтобы завершить запрос, необходимо отправить "Я подтверждаю". Условия предоставления услуг Логистического кластера можно в любое время просмотреть в режиме онлайн здесь: <https://www.logcluster.org/en/conditions-of-service>.

By confirming this request you agree with the Logistics Cluster conditions of service

- (i) The service provider acts as an agent for the service users.
- (ii) The service provider assumes no responsibility for the transportation and/or for any loss or damage to the Goods carried.
- (iii) Service users are responsible for making adequate arrangements for the insurance of their Goods.
- (iv) This SRF is not a document of transport; it is used for administrative convenience and is not intended to replace, substitute or supersede the transport document that may be issued in connection with any movement under the SRF.
- (v) All duties and taxes assessed on the cargo listed on this SRF are responsibility of the Sending Organization, and should be resolved to the satisfaction of the relevant authorities prior to the cargo being handed over by the Sending Organization or their Agent to the service provider.
- (vi) The information contained in this SRF will be treated digitally, and may be hosted on a 3rd party server.

\*Confirmation of this request does not mean that a request has been accepted or approved. Requestors will be notified separately once requests have been accepted.

После того как запрос будет полностью отправлен, пользователям будет предложено начать новый запрос на услугу или продублировать текущий запрос. Дублирование запроса ускоряет процесс подачи другого аналогичного запроса - заказчики могут изменить некоторые ключевые детали, но в остальном быстро повторить весь процесс.

Your request was submitted successfully!

Duplicate this request

## Подтверждающее письмо

Последний этап процесса: на электронную почту, указанную в качестве "запрашивающего", придет письмо с подтверждением, в теме которого будет указано "[Требуется дальнейшее действие]" и будет предложено подтвердить запрос, перейдя по ссылке. Письмо с подтверждением будет оставаться активным в течение 24 часов. Если пользователь не подтвердит переход по ссылке, запрос никогда не будет полностью получен представителем службы поддержки.

Requests cannot be approved until they are validated! Please click the following link to validate your request: [verify your service request](#)

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫДАЧЕ НОМЕРА SRF

После того, как SRF прошел проверку и был принят кластером логистики, лицо, запрашивающее груз, получит автоматическое электронное письмо, содержащее номер отправления и номер отслеживания для запроса. Номера отправлений и идентификационные номера отслеживания автоматически генерируются для последующего использования лицами, запрашивающими услуги.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:

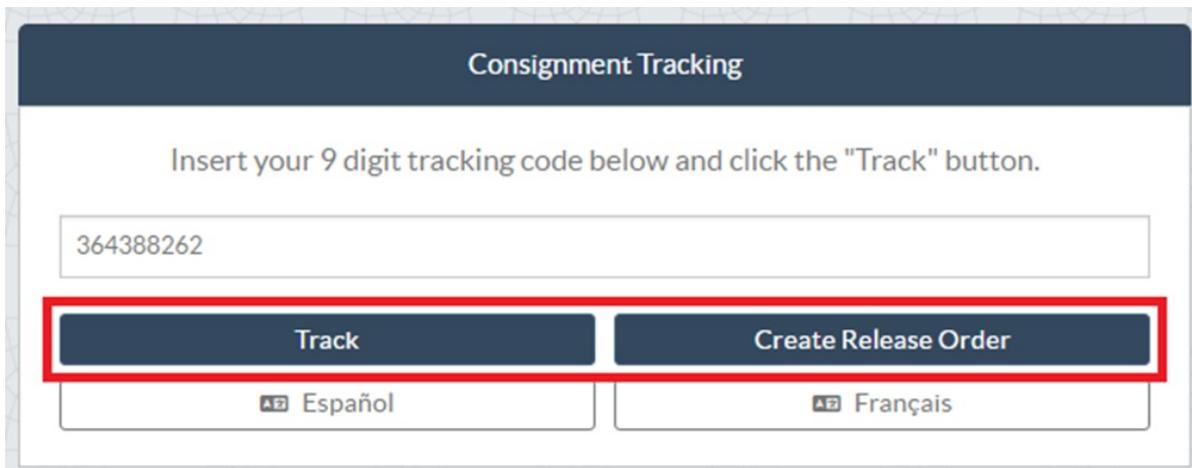
Consignment Number: ROM-0011

03/Apr/2023 07:23

[email@partner.org](mailto:email@partner.org)

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](#)

На изображении выше показано автоматическое электронное письмо, в котором SRF присвоен номер "ROM-0011" и уникальный идентификатор отслеживания "364388262". Запрашивающие услуги смогут просматривать и управлять своими запросами в режиме онлайн по следующему адресу: <https://rita.logcluster.org/public/track.htm>.



- **Отслеживание груза:** пользователи услуг могут искать и отслеживать последний статус своего груза.
- **Освобождение груза:** Пользователи услуг могут запросить освобождение части или всего груза, связанного с их отправлениями. Руководство по освобождению груза с помощью формы Release Order Form (ROF) [можно найти здесь](#).

**Ключевое примечание:** пользователь должен убедиться, что эти данные точны, а итоговые значения веса и объема соответствуют описываемым предметам.

## Инструкция по использованию формы запроса на обслуживание (SRF)

Форма заявки на услуги (SRF) - это стандартный документ, который должен быть

заполнен любой организацией, запрашивающей транспортные и/или складские услуги в Кластере логистики. Точная информация в запросе имеет решающее значение для успешного отслеживания, документирования и отчетности по предоставляемым услугам. Пользователь должен внимательно изучить документ перед отправкой формы в кластер. SRF необходимо подавать только один раз - пользователи не должны подавать второй SRF на те же самые грузы.

**Если SRF будет признан точным и полным, кластер логистики присвоит пользователю номер отслеживания SRF и внесет данные в базу данных отслеживания SRF.**

### Ручной SRF

Команда кластера логистики в стране может предоставить загружаемую версию формы запроса на обслуживание (SRF), если онлайн-функции недоступны. Эта ручная форма служит той же цели, что и онлайн-версия, и требует от пользователя услуг заполнения того же набора информации.

**INSTRUCTIONS FOR USE:** Please fill in this form as completely as possible, save as an Excel file, and return it to the email indicated. Please add as an attachment to your email, a complete packing list of your cargo. If there is insufficient space/lines on this form to list all items in your consignment, please use additional forms. **Please do not add lines to this form.**

**COUNTRY:** ClusterCarro@wfn.org

Workbook last modified: 7/10/2024

**TRANSPORT SERVICE**

FROM (Town/City Name):  
Office/Facility Name:  
(Street Address):  
(Lat. / Long.):

**STORAGE SERVICE**

Location (To be stored in):  
Beginning (date):  
Until (date):

**POINTS OF CONTACT**

**SENDING ORGANIZATION:**  
Contact Name:  
Telephone No:  
Email:  
Sender's reference No:

**RECEIVING ORGANIZATION:**  
Contact Name:  
Telephone No:  
Email:

**CLEARING AGENT:**  
Contact Name:  
Telephone No:  
Email:

**AFFIRMATION**

**Requester**  
Name:  
Position:  
Date:

**CONDITIONS OF SERVICES**  
All requests made with this SRF are subject to the following terms and conditions:  
(1) The sender is responsible for providing accurate information and for the accuracy of the information provided. All requests are subject to the terms and conditions of the SRF.  
(2) The sender is responsible for providing accurate information and for the accuracy of the information provided. All requests are subject to the terms and conditions of the SRF.  
(3) The sender is responsible for providing accurate information and for the accuracy of the information provided. All requests are subject to the terms and conditions of the SRF.  
(4) The sender is responsible for providing accurate information and for the accuracy of the information provided. All requests are subject to the terms and conditions of the SRF.  
(5) The sender is responsible for providing accurate information and for the accuracy of the information provided. All requests are subject to the terms and conditions of the SRF.  
(6) The sender is responsible for providing accurate information and for the accuracy of the information provided. All requests are subject to the terms and conditions of the SRF.  
(7) The sender is responsible for providing accurate information and for the accuracy of the information provided. All requests are subject to the terms and conditions of the SRF.  
(8) The sender is responsible for providing accurate information and for the accuracy of the information provided. All requests are subject to the terms and conditions of the SRF.  
(9) The sender is responsible for providing accurate information and for the accuracy of the information provided. All requests are subject to the terms and conditions of the SRF.  
(10) The sender is responsible for providing accurate information and for the accuracy of the information provided. All requests are subject to the terms and conditions of the SRF.

Category	Inventory Units		Description	Handling Units		Weight/Size		Value (US Dollars)	Dangerous Goods (DG) Item is DG?	Item is Regulate	Item is Fragile	Temperature Range	Expiration Date	Batch/Lot Number
	Quantity	Unit Type		Quantity	Unit Type	Total Kg	Total m3							
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
<b>TOTAL (Weight/Size/Value) for the Consignment</b>														

**COMMENT(S):** Use the box below to specify special requirements for handling or transportation of your cargo/items or any other relevant logistics information.

### Транспортная услуга (s)

**TRANSPORT SERVICE**

Ready to Load (date) : \_\_\_\_\_

**FROM** (Town/City Name) : \_\_\_\_\_  
(Office/Facility Name) : \_\_\_\_\_  
(Street Address) : \_\_\_\_\_  
(Lat. / Long.) : \_\_\_\_\_

**TO** (Town/City Name) : \_\_\_\_\_  
(Office/Facility Name) : \_\_\_\_\_  
(Street Address) : \_\_\_\_\_  
(Lat. / Long.) : \_\_\_\_\_

**"Готов к погрузке (дата)":**

- Укажите дату, когда груз будет доступен для получения. Это необходимо для эффективного планирования перевозок.

**Место отправления ("FROM"):**

- Введите название города или населенного пункта в поле "FROM (Town/City Name)".
- Укажите точное местоположение объекта (например, "Склад ЛК", "Склад организации") в поле "(Название офиса/объекта)".
- Укажите любые дополнительные сведения о местонахождении в полях "(Адрес улицы)" и/или "(Лат./Дол.)".

**Место получения ("TO"):**

- Укажите город или взлетно-посадочную полосу в поле "TO (Town/City Name)".
- Укажите точное местонахождение объекта (например, "Склад ЛК", "Склад организации") в поле "(Название офиса/объекта)".
- Укажите любые дополнительные сведения о местонахождении в полях "(Адрес улицы)" и/или "(Лат./Дол.)".

**Примечание:**

- Способ транспортировки зависит от имеющихся услуг, доступности и приоритета груза.
- Для каждого отдельного места необходимо предоставить Форму заявки на услугу (SRF).

**Услуга хранения (s)**

STORAGE SERVICE	
Location (To be stored in):	<input type="text"/>
Beginning (date):	<input type="text"/>
Until (date):	<input type="text"/>

- Укажите место хранения в поле "Место", используя формат: Название города - Название объекта
- Дата "Начало": Когда ожидается прибытие груза на место хранения.
- Дата "До": Предполагаемая дата окончания периода хранения.

**Примечание** - Заявки на хранение должны быть предназначены только для временного использования. Пожалуйста, свяжитесь с координатором логистического кластера для подтверждения наличия склада и максимальной продолжительности хранения.

**ДАННЫЕ ОТПРАВИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ И КЛИРИНГОВОГО АГЕНТА**

<b>POINTS OF CONTACT</b>	<b>SENDING ORGANIZATION:</b>		
	Contact Name:		
	Telephone No:		
	Email:		
	Sender's reference No:		
	<b>RECEIVING ORGANIZATION:</b>		
	Contact Name:		
	Telephone No:		
	Email:		
	<b>CLEARING AGENT:</b>		
	Contact Name:		
	Telephone No:		
	Email:		

**Организация-отправитель** - укажите название организации и назначенное контактное лицо, ответственное за отправку предметов. Эта организация владеет и/или хранит товары до передачи их для оказания услуг.

**Организация-получатель** - Укажите название организации и назначенное контактное лицо, которое получит товар в свое распоряжение после завершения обслуживания, приняв на себя право собственности и/или опеки над товаром в этот момент.

**Клиринговый агент** - для международных отправок укажите действительную контактную информацию назначенного клирингового агента, расположенного в стране оформления. Примечание: Для внутренних перевозок это не требуется.

## ИНФОРМАЦИЯ О ГРУЗЕ

	Category	Inventory Units		Description	Handling Units		Weight/Size		Value (US Dollars)	Dangerous Goods (DG)		Item is Regulate	Item is Fragile	Temperature Range	Expiration Date	Batch/Lot Number
		Quantity	Unit Type		Quantity	Unit Type	Total Kg	Total m3		Item is DG?	UN ID #					
1																
2																
3																

**Соответствующая информация о грузе** - Запрашивающие должны заполнить соответствующую информацию о грузе, которую [можно найти здесь](#).

## УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Под "Условиями предоставления услуг" понимаются положения и условия, которые Пользователь услуг должен принять и соблюдать для получения доступа и использования Общих услуг, предоставляемых Поставщиком услуг.

<b>CONDITIONS OF SERVICES</b>
<b>All requests made with this SRF are subject to the following terms and conditions:</b>
(i) The service provider acts as an agent for the service users.
(ii) The service provider assumes no responsibility for any loss or damage to the goods carried. All carried goods are subject to <a href="#">quality assurance requirements of WFP</a> and applicable rules and regulations.
(iii) Service users are responsible for making adequate arrangements for the insurance of their Goods.
(iv) This SRF is not a document of transport; it is issued for administrative convenience and is not intended to replace, substitute or supersede the transport document that may be issued in connection with any movement under the SRF.
(v) The sending or requesting organization shall ensure that all duties and taxes assessed on the cargo listed on this SRF are paid in a timely manner, and should be resolved to the satisfaction of the relevant authorities prior to the cargo being handed over by the Sending Organisation or their Agent to the service provider.
(vi) The information contained in this SRF will be treated digitally, and may be hosted on a 3rd party server.

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ, ДАТА И ПОДПИСЬ

Заполняя поля "Имя", "Должность" и "Дата", Пользователь услуг подтверждает согласие с утверждениями, содержащимися в разделах "Подтверждение" и "Условия предоставления услуг".

Кластер логистики принимает только SRF, представленные в формате Excel и отправленные с адреса электронной почты признанного агентства.

Электронное письмо от известного пользователя услуг считается действительной электронной подписью. Хотя это и не обязательно, пользователи могут отсканировать и вставить подпись в указанное поле.

**Примечание:** Физическая подпись не является обязательной для подачи SRF.

<b>AFFIRMATION</b>	
<p>I hereby certify that the listed cargo is the property of a humanitarian organization and is for humanitarian purposes only. All required documentation will be ready and complete for the listed cargo by the "Date Ready to Load" in case of Transport Service, by the "Beginning (Date)" in the case of Storage Service, or whichever occurs first. I declare that all the information contained in this form to be true and correct to the best of my knowledge. By submitting the Service Request Form, the Requesting Organization affirms the Requesting Officer's authority to act on behalf of the Requesting Organization and accepts full responsibility for all actions and obligations arising from the service request.</p>	
<b>Name and Position of Requester</b>	
<b>Name</b>	<input type="text"/>
<b>Position</b>	<input type="text"/>
<b>Date</b>	<input type="text"/>

## УКАЗАНИЯ ПО ВЫДАЧЕ НОМЕРА SRF

После того, как SRF прошел проверку и был принят кластером логистики, лицо, запрашивающее груз, получит автоматическое электронное письмо, содержащее номер отправления и номер отслеживания для запроса. Номера отправок и идентификационные номера отслеживания автоматически генерируются для

последующего использования лицами, запрашивающими услуги.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:

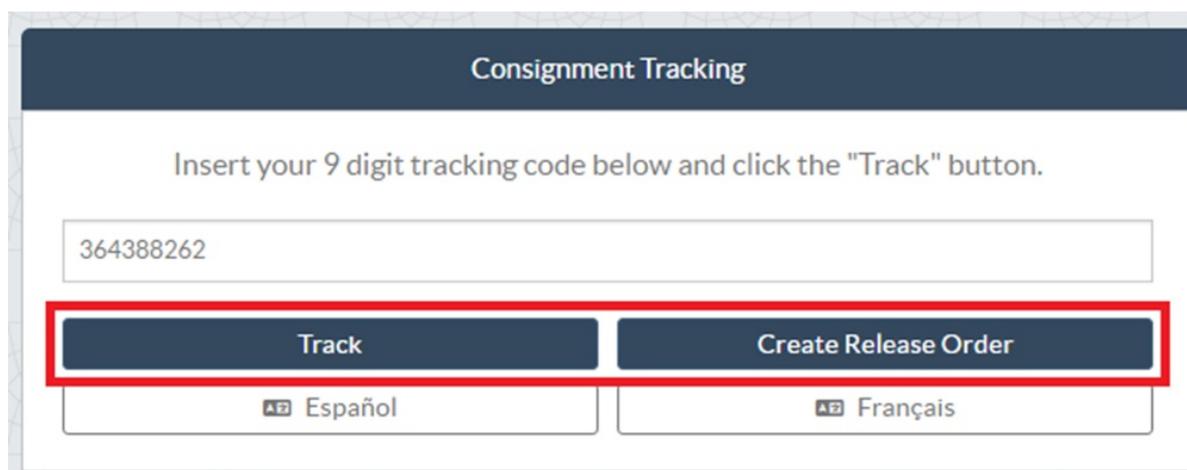
Consignment Number: ROM-0011

03/Apr/2023 07:23

[email@partner.org](mailto:email@partner.org)

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](#)

На изображении выше показано автоматическое электронное письмо, в котором SRF присвоен номер "ROM-0011" и уникальный идентификатор отслеживания "364388262". Лица, запрашивающие услуги, смогут просматривать и управлять своими запросами в режиме онлайн по следующему адресу: <https://rita.logcluster.org/public/track.htm>.



- **Отслеживание груза:** пользователи услуг могут искать и отслеживать последний статус своего груза.
- **Освобождение груза:** Пользователи услуг могут запросить освобождение части или всего груза, связанного с их отправлениями. Руководство по освобождению груза с помощью формы Release Order Form (ROF) [можно найти здесь](#).

**Ключевое примечание:** пользователь должен убедиться, что эти данные точны, а итоговые значения веса и объема соответствуют описываемым позициям.

## Надлежащие детали груза

**Категория товара** - Пользователи должны определить категорию товара с помощью выпадающего меню. Категории товаров соответствуют кластерам, связанным с товарами, практически, которые необходимо выбрать на основе использования линейного груза. Полный список категорий с примерами приведен в конце данного документа. Определение категорий товаров представляет собой важную информацию при составлении отчетов о кластерной поддержке по секторам. Руководство по

различным категориям товаров [можно найти здесь](#).

**Описание** - в разделе "Описание" SRF должно быть представлено полное и точное описание отгружаемых товаров. Описания товаров должны быть максимально конкретными, иначе ваша SRF может быть задержана в обработке. Кластеру логистики необходимо знать очень конкретную и подробную информацию обо всех отправляемых грузах, чтобы кластер мог обеспечить надлежащую обработку. Кроме того, такие предметы, как топливо, которое может загрязнить другие грузы гуманитарной помощи, такие как продукты питания, должны отправляться разными способами.

**Инвентарные единицы** - это самый низкий уровень отправляемых единиц:

- **Количество** - общее количество единиц может быть только целым числом, а тип единицы должен точно описывать единицы.
- **Тип единицы** - В настоящее время пользователи могут выбирать только из выпадающего меню, чтобы обеспечить стандартизацию информации о товаре от пользователей. При необходимости это можно легко расширить. Варианты единиц измерения:
  - Каждый
  - Литр
  - Пара
  - Часть
  - Насыпь (кг)

**Единицы обработки** - В этом разделе описывается, как упаковываются индивидуально подсчитанные единицы:

- **Количество** - Общее количество единиц обработки может быть только целым числом, а тип единицы должен точно описывать предметы. Обратите внимание, что количество единиц обработки должно быть равно или меньше количества единиц инвентаря.
- **Тип единицы** - сейчас пользователи могут выбирать только из выпадающего меню, чтобы обеспечить стандартизацию информации о предметах от пользователей. При необходимости это можно легко расширить. Варианты единиц измерения:
  - мешок/пакет
  - тюк/пачка
  - Коробка/картон
  - Ящик
  - Барабан/Бочка
  - Набор/комплект
  - Нет/Свободный
  - Рулон

**Транспортная единица (TU)** - В этом разделе описывается, как манипуляционные единицы размещаются на транспортных конструкциях, таких как поддоны или ящики, для перемещения и хранения:

- **Количество** - Общее количество транспортных единиц (TU) может быть только целым числом. Каждая TU представляет собой отдельный контейнер (например, паллету или ящик), используемый для транспортировки сгруппированных единиц обработки. Обратите внимание, что количество TU не должно превышать количество Handling Units.
- **Тип единицы** - пользователи могут выбирать только из заранее определенного раскрывающегося списка, чтобы обеспечить стандартизацию в системе. Эти

значения определяются ролью ADM и не могут быть изменены лицами, подающими заявки. Доступные на данный момент варианты единиц:

- Складская паллета
- Деревянный ящик

### Распределять товары между поддонами

При добавлении транспортной единицы появляется флажок "Распределять предметы между паллетами вручную".

The screenshot shows the 'Edit line item' dialog box. The 'Distribute items between pallets manually' checkbox is highlighted with a blue box. The dialog contains the following fields and values:

Item Category	Education	Description	Test
Inventory Unit Quantity	1000	Unit Type	Each
Handling Unit Quantity	100	Handling Type	Box/Carton
Transport Unit Quantity	2	Transport Unit Type	Warehouse Pallet
Total Weight (kg)		Total Volume (m3)	
Total Value (USD)		Total Insurance Value in US Dollars	
Temperature Controlled	<input type="checkbox"/>	Dangerous Goods	<input type="checkbox"/>
Regulated Item	<input type="checkbox"/>	Fragile Item	<input type="checkbox"/>
Expiry Date		Batch Number	
PO Number (if Any)		Program number	

### Если флажок снят:

Система автоматически равномерно распределит груз между выбранными паллетами.

Пример: 1 000 IU / 100 HU на 2 паллетах получается:

- Паллета 1 □ 500 IU / 50 HU
- Паллета 2 □ 500 IU / 50 HU

### Если отмечено:

Пользователь должен вручную перетаскивать отдельные инвентарные единицы (IU) или единицы обработки (HU) на паллеты. Это позволяет осуществлять индивидуальную упаковку.

Пример: 1 000 единиц товара (100 HU) можно распределить следующим образом:

- Паллета 1 □ 800 IU / 80 HU
- Паллета 2 □ 200 IU / 20 HU

**Общий вес и общий объем** - При подаче данных о весе и объеме грузовых мест через онлайн SRF важно, чтобы вес и объем были заполнены правильно! Логистический кластер использует эти размеры для оценки возможности предоставления услуг и планирования деятельности. Более подробную информацию о расчете габаритов груза [можно найти здесь](#). Онлайн-калькулятор габаритов [можно найти здесь](#).

- **Всего кг** - общий вес в килограммах (кг) всех инвентарных единиц для данной позиции. Только числовые значения.
- **Всего м3** - общий объем в кубических метрах (м3) всех инвентарных единиц для данной позиции. Только числовые значения.

**Общая стоимость (\$)** - необходимо заполнить общую стоимость каждой позиции в долларах США. Если товар приобретен в другой валюте, то можно пересчитать сумму в доллары США.

**Температурный диапазон** - товары, которые чувствительны к температуре и могут требовать особого хранения или обращения. Для указания диапазона температурных требований выберите один из предопределенных диапазонов из выпадающего списка в SRF. Для диапазонов, которые не указаны в раскрывающемся списке, пожалуйста, укажите температурные диапазоны в разделе комментариев SRF.

Диапазон температур	Общее название
от +15°C до +25°C	"Контролируемая окружающая среда" или "Контролируемая температура"
+8°C - +15°C	"Прохладный"
от +2°C до +8°C	"Холодный" или "Охлажденный" или "Охлаждаемый"
от -25°C до -15°C	"Глубокая заморозка" или "Замороженный"
различные диапазоны от -80°C до -40°C	"Сверхнизкий"

**Опасные грузы** - предметы, которые могут считаться опасными или опасными грузами в соответствии с международными стандартами перевозок. Примерами могут служить литиевые батареи, предметы, содержащие топливо или нефтепродукты, или другие

химические вещества. Все такие предметы имеют соответствующий идентификационный номер ООН, который можно получить, как только пользователь сервиса начнет вводить описание предмета или идентификационный номер ООН. Идентификационные номера ООН опасных грузов можно узнать с помощью [онлайн-поисковика DG](#).

**Хрупкие** - это любые товары, которые требуют деликатного обращения или бережного хранения (например, электроника или стекло).

**Регулируемые** - товары, которые могут иметь местные ограничения. Например, оборудование беспроводной связи в некоторых местах, где оно строго регулируется.

**Дата истечения срока годности** - для предметов, у которых есть определенные сроки годности, которые необходимо отслеживать, включая продукты питания, медицинские и химические вещества. Дата истечения срока годности не является обязательной и обычно включается только в тех случаях, когда это необходимо.

**Номер партии/лот** - для товаров, которые необходимо отслеживать по партиям/лотам производства, обычно это фармацевтические препараты, некоторые виды продуктов питания или медицинские расходные материалы. Номер партии/лота не является обязательным и обычно включается только в случае необходимости.

**Комментарии** - В этом поле можно указать конкретную информацию и/или особые требования к обработке или транспортировке вашего груза/товара или любую другую необходимую логистическую информацию.

## Категория товара

КАТЕГОРИИ	ОПИСАНИЕ	ОБЩ ПРИМ
 <b>Координация работы лагерей и управление лагерями</b>	Предметы для создания и поддержки инфраструктуры лагерей беженцев или ВПЛ	Цемент, древесина, переносные контейнеры
 <b>Раннее восстановление</b>	Вспомогательные материалы для программ, связанных с восстановлением общественных служб или программ обеспечения средств к существованию	Тачки, лопаты, строительные материалы
 <b>Образование</b>	Школьное и вспомогательное оборудование для учащихся	Учебники, канцелярские принадлежности, папки
 <b>Продовольственная безопасность</b>	Продовольственные товары для поддержки бенефициаров	Рис, растительное и животное молоко
 <b>Общие операции</b>	Товары, не предназначенные для бенефициаров и не входящие в другие категории.	Офисные принадлежности, канцелярские товары
 <b>Общие программы</b>	Любые предметы, необходимые для поддержки отраслевых программ	Ваучеры, распределительные карточки
 <b>Здоровье</b>	Любые материалы, необходимые для медицинского обеспечения бенефициаров	Бинты, переносные медикаменты

	КАТЕГОРИИ	ОПИСАНИЕ	ОБЩ ПРИМ
	<b>Логистика</b>	Материалы, необходимые для непосредственной логистической поддержки программ	Топливо, моторное транспортные средства переносные склады
	<b>Питание</b>	Продукты питания, учитывающие диетические потребности организма	Plumpy' Sup, Plumpy высококалорийное
	<b>Защита</b>	Любые предметы, используемые для прямой поддержки программ, направленных на обеспечение защиты всех людей в соответствии с их правами человека	Пропагандистские материалы оборудование для разминирования/разброса предметы для разброса
	<b>Укрытие</b>	Материалы, используемые для защиты бенефициаров от стихии	Брезент, палатки, матрасы, одеяла, пленка
	<b>Телекоммуникации</b>	Оборудование, необходимое для непосредственной поддержки радио- и информационной связи на местах	Радиоприемники, сотовые телефоны, радиовышки
	<b>WASH</b>	Средств водоснабжения, санитарии и гигиены для бенефициаров	Гигиенические наборы санитарные комплекты

## Определение габаритов груза

### Измерение грузов для транспортировки и хранения

Измерение грузов для хранения и транспортировки требует от планировщиков представить, как эти грузы будут занимать реальное пространство. Хотя в цилиндре может содержаться определенный объем жидкости, сам физический цилиндр все равно потребует дополнительного "реального" объемного пространства. Реально используемое объемное пространство всегда можно представить как меру:

#### Длина (l) x Ширина (w) x Высота (h)

В связи с особенностями складских и транспортных помещений полезно представить себе коробку вокруг любого не кубического объекта с краями в самых длинных и высоких точках. Длина этих воображаемых краев будет использоваться для планирования объема для хранения и транспортировки.

Тип устройства	"Реальные" объемы для хранения и транспортировки
<b>Коробки</b>	Чтобы найти объем обычных коробок, умножьте ширину, длину и высоту коробок по внешним краям.

**Цилиндры**

Хотя существует формула для определения объема жидкости в цилиндре, объем для хранения и транспортировки измеряется максимальной длиной его краев

**Штабелированный или вложенный груз**

Если груз будет перевозиться или храниться штабелями или "вложенным", измерьте объем всех предполагаемых грузовых мест, как они будут в конечном итоге перевозиться или храниться, вложенные друг в друга или уложенные друг друга. Не учитывайте размер каждой отдельной единицы.

**Неправильные формы**

Потребности в объеме грузов неправильной формы могут быть разными. Если грузы неправильной формы не укладываются в кучу, планировщику может понадобиться просмотреть общий объем, используемый для правильного хранения или транспортировки груза неправильной формы.

## Калькулятор габаритов груза

## Калькулятор габаритов груза

## Инструмент для преобразования единиц измерения

Используйте приведенный ниже инструмент для переключения между различными единицами измерения.

## Инструмент поиска опасных грузов

## Инструкция по использованию онлайн-формы заказа на выпуск (ROF)

### Шаги по заполнению онлайн-формы заявки на освобождение

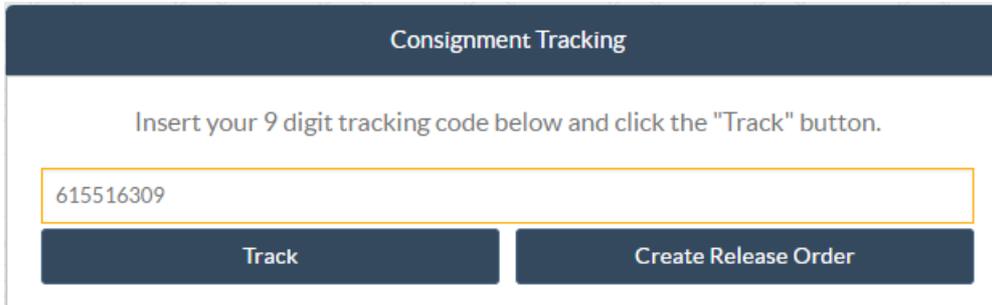
После загрузки формы запроса на обслуживание (SRF) в приложение кластера логистики для отслеживания предметов первой необходимости (RITA) кластер логистики незамедлительно сообщит номер отправления и код отслеживания, которые автоматически генерируются в RITA. Заказчик услуг может использовать код отслеживания в режиме онлайн, чтобы получить доступ к самой свежей информации о своем грузе, а также сформировать форму заказа на освобождение. Такой упрощенный

процесс обеспечивает эффективное отслеживание и получение предметов.

## Доступ к странице отслеживания RITA

Посетите сайт <https://rita.logcluster.org/public/track.htm>.

Введите 9-значный код отслеживания в указанное поле и нажмите кнопку "Создать заказ на выпуск".



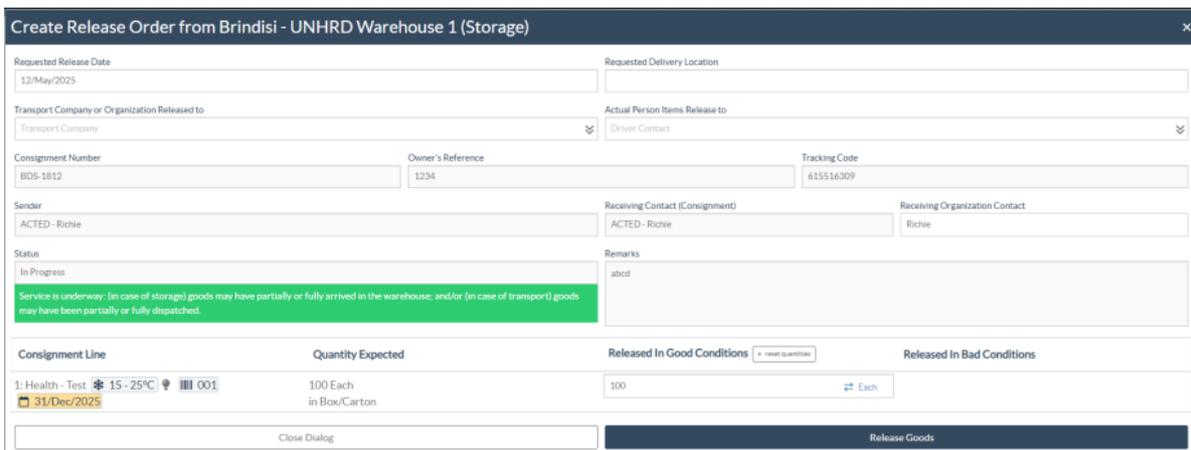
## Выберите место выпуска

Выберите подходящее место выпуска из списка и нажмите "Далее".



## Заполните форму ордера на освобождение

Появится окно "Создание заказа на выпуск". Заполните необходимые поля и введите количество товаров, которые необходимо выпустить, для каждой позиции. Затем нажмите "Отпустить товары".



## Пояснения к обязательным полям

**Запрашиваемая дата освобождения** - желаемая дата, когда груз должен быть передан пользователю услуг, либо забран со склада, либо доставлен к месту нахождения пользователя.

**Запрашиваемое место выдачи** - текущее место, где хранится груз и откуда его необходимо выдать.

**Запрашиваемое место доставки** - адрес доставки груза, если запрашивается транспортная услуга. Это должен быть адрес офиса, предприятия или склада, куда необходимо доставить груз.

**Organisation Released to** - Название организации, в которую будет доставлен груз, в том числе: Название организации, которая забирает груз самостоятельно (не используя транспорт Кластера логистики). В случаях, когда груз выдается не той организации, которая запрашивала хранение, в разделе "Выдано" должно быть указано название организации, забирающей груз.

**Фактическое лицо, которому выдан груз** - имя и контактное лицо водителя или сотрудника, забирающего груз от имени получающей организации.

**Контакт организации-получателя** - контактная информация организации, забирающей груз, если она отличается от той, что была указана в заявке на хранение.

**Количество к выдаче** - укажите количество к выдаче для каждого предмета, указанного в заявке.

После отправки автоматически создается PDF-версия формы заявки на освобождение.

Распечатайте форму и предъявите ее на складе при получении груза.



**Release Order Form**  
TRAINING (RITA2)

<https://rita.logcluster.org>  
rita.global@wfp.org

Release Order Number	BDS-1812-ACTED-250512-0
Requested Release Date	May 12, 2025
Requested Release Location	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
Requested Delivery Location	
Receiver	ACTED - Richie

Requested Release Items  
Sender Organization: ACTED

Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1812-1: Health - Test	77	50 Each	5 Box/Carton 5.0 kg / Box/Carton 0.02 m <sup>3</sup> / Box/Carton	25.0 kg	0.10 m <sup>3</sup>



Prepared by: rita.global@wfp.org  
1 / 1



**Примечания:**

- После подачи заявки на освобождение соответствующий запас будет помечен в RITA как "Обязательный запас".
- После того как склад будет помечен как "Зафиксированный", пользователи не смогут генерировать дополнительные формы распоряжений на отгрузку того же



### Сведения об организации-получателе:

3) Complete in ALL cases; to reflect the "Receiving Organisation" on the original SRF & Consignment Report.		3.1) Complete ONLY in cases where cargo will be collected by/delivered to a partner of the RECEIVING ORGANISATION.		3.2) Complete ONLY in cases where cargo will be collected from the RELEASE LOCATION by non-Cluster transport.	
RECEIVING ORGANISATION:		COLLECTING ORGANISATION:		TRANSPORT COMPANY:	
CONTACT NAME:		CONTACT NAME:		CONTACT NAME:	
CONTACT PHONE:		CONTACT PHONE:		CONTACT PHONE:	
CONTACT EMAIL:		CONTACT EMAIL:		NUMBER OF TRUCKS:	

**Organisation Released to** - Этот раздел должен быть заполнен всегда, независимо от того:

- Получающая организация забирает груз непосредственно, или
- партнер или партнер-исполнитель забирает груз от своего имени.

**Партнер организации-получателя** - Заполните это поле только в том случае, если груз должен быть получен или доставлен партнеру организации-получателя.

Вы можете оставить это поле пустым, если получающая организация, указанная в исходной форме заявки на услугу (SRF), забирает груз напрямую.

**Транспортная компания (если применимо)** - Это поле следует заполнять только в том случае, если транспортная компания забирает груз от имени либо:

- Получающей организации.
- Ее назначенного партнера.

### Детали отправления:

4) Item Reference Number		5) Inventory Units		6) Description	7) Handling Units		8) Comments
SRF NO.	Line Item NO.	Quantity	Unit Type		Quantity	Unit Type	

**Номер позиции** - Укажите номер позиции, который объединяет номер SRF и номер позиции груза.

**Инвентарные единицы** - Укажите количество инвентарных единиц товара, запрашиваемого для выпуска или поставки.

**Описание** - Укажите название и описание запрашиваемого продукта/товара.

**Единицы обработки** - Укажите количество единиц обработки товара, подлежащего отпуску или доставке.

**Комментарии** - Включите все необходимые замечания или инструкции, касающиеся выдачи груза.

### Примечание:

- В отличие от онлайн-системы, при ручном оформлении ROF информация о грузе не заполняется автоматически. Ответственность за предоставление полной и точной информации для обеспечения своевременной обработки лежит на отправителе.
- Один ручной ROF может быть использован для выпуска нескольких грузов, если вся информация заполнена правильно.