

## مقدمة وخلفية عن ريتا

### معلومات أساسية

يقدم برنامج الأغذية العالمي والمجموعة اللوجستية الدعم للمجتمع الإنساني الأوسع خلال حالات الطوارئ من خلال توفير الخدمات اللوجستية التي تغطي تخزين ونقل الإمدادات (المعروفة باسم "مواد الإغاثة") من نقاط الدخول المختلفة إلى نقاط التسليم الممتدة. إن إدارة المعلومات اللازمة لأداء هذه المهمة بفعالية أمر معقد ويستغرق وقتاً طويلاً. وعلى الرغم من أن الهدف الأساسي في جميع العمليات هو نفسه - تتبع الشحنات - إلا أن المتطلبات التشغيلية الأساسية غالباً ما تختلف اختلافاً كبيراً، مما أدى إلى تطوير مجموعة متنوعة من حلول التتبع - تتراوح بين اللوحات البيضاء وأوراق بيانات Excel وقواعد بيانات Access، أو مزيج من الثلاثة.

في معظم الحالات، كانت الأدوات التي تم تطويرها خاصة بعملية معينة. وكان هذا يعني أن المستخدمين ذوي الخبرة في عملية واحدة كان عليهم تعلم مجموعة جديدة تمامًا من الإجراءات والأدوات عند وضعهم في عملية جديدة. كما أدى ذلك أيضًا إلى إهمال المعلومات التي تم جمعها خلال عملية ما، حيث كان من المستحيل مقارنة البيانات عبر عمليات مختلفة.

تم تطوير RITA استجابةً لهذه العيوب. وباستخدام نظام واحد عبر عمليات متعددة، يمكن توحيد الإجراءات، ويصبح التدريب أكثر كفاءة، ويمكن مقارنة الإحصاءات بدقة بين العمليات.

## Planning a Budget

Any given Logistics Cluster operation must be budgeted for as a mandated common service activity under the respective CPB as a stand-alone activity. A Logistics Cluster as an activity is derived from the corporate activity "Service Provision and Platform Activities" contributing to [Sustainable Development Goal \(SDG\) 17.16](#) Strategic Result 8, and with the specific (characteristic: Logistics Cluster Services (LCS

SDG 17.16, Strategic Result 8 aims to enhance the global partnership for sustainable development, complemented by multi-stakeholder partnerships that mobilise and share knowledge, expertise, technology and financial resources to support the achievement of the SDGs in all countries, with particular emphasis on developing countries. The target is not directly related to WFP programmatic plans, goals and objectives

:LC operation must be reflected in CPB as per below

Enhance Global 17.16 Partnerships	<b>:SDG target</b>
Enhance global partnerships	<b>:Strategic Result 8</b>
Crisis Response	<b>:Focus area</b>
Service provision and platform activities	<b>:Activity category</b>
CPA	<b>:Activity category code</b>
LOGISTICS CLUSTER SERVICES (LCS)	<b>Activity name</b> <b>:((example</b>
CPAx	<b>Activity name code</b> <b>:((example</b>

A blank template for a standard budget used by Cluster operations is attached as an annex to  
.this guide

### **:Developing a Budget**

Project Budget Plans are prepared by the CO. The preparation of the Budget Plan requires the involvement of several CO units, including Programme, Finance and Administration, Resource Management, Procurement, Logistics and Human Resources. The BPO supports the coordination of this work, while the Regional Bureau BPO serves as a primary source of advice  
.and support for budget preparation

Once the ConOps has been finalised, a budget must be prepared based on the resources needed to implement the project. Budget preparation is initiated by the CO. In accordance with the [WFP Integrated Road Map \(IRM\) framework](#), Logistics Cluster activity within the CPB is  
:spread across four cost categories

Service delivery (transfer) – This covers operational costs such as operations staff (Logistics Cluster Coordinator, IM Officer, Logistics Officer, Storekeeper etc.), transport, storage etc .1

Implementation – This category covers costs directly attributable to implementing activities such as the cost of the sub-office, Fund Manager, administration, Monitoring and Evaluation, and Lessons Learned .2

Direct Support Cost (DSC) – This cost category roll-up cuts across all activities under the CSP Budget. This category accounts for in-country costs that are managed at the country level and supports multiple activities related to transfer of assistance and implementation of programmes. These costs are relevant to WFP's presence in a country and are minimum costs associated with operating and meeting the fiduciary responsibilities of the Country Office. Examples include, and are not limited to, CO management costs, rental costs for the Country Office, assessments and evaluations not directly linked to a specific activity, and majority of security costs. The rate is flexible and calculated by the CO, however, it is important to make sure DSC is not overbudgeted; a high DSC rate will have an impact on donor reporting and fundraising .3

Indirect Support Costs (ISC) – This includes costs that support the execution of Country Strategic Plans and associated activities but cannot be directly linked with their implementation. The rate for this is 6.5% .4

The Logistics Cluster budget should include some standard costs of tools and software used to implement the Logistics Cluster operation such as

- The Logistics Cluster website
- The Relief Item Tracking Application (RITA), used for cargo tracking
- (Logistics Capacity Assessments (LCAs
- (Lessons Learned Exercise (if planned
- (GLCST finance support (if applicable

All costs should be checked with GLC team at the time of budget preparation. Once the budget has been finalized and cleared by the Global Logistics Cluster, it is submitted to the Budget and Programming Officer (BPO) who will upload it into the Budget and Planning Tool (BPT) system for further approvals

It is highly recommended to prepare a comprehensive budget plan version with detailed cost breakdown that will be used to fill in the CPB and will serve as a tool to monitor and control

funds consumption and reporting since the standard CPB template shall not have these features or level of detail

## **:Revising a Budget**

A budget revision may be required when there is a change in

- The project duration (delay of start date, extension or reduction-in time); An
- .increase/decrease in the planned assistance activities
- .In project focus
- .The cost estimates underlying the budget plan
- The objectives, levels of support or operating methods for projects with no commodity
- .component

While there are a few exceptions to this requirement, it does not necessarily mean that budget revisions will always result in an overall increase to a budget. Efforts can be made to offset such increases, though such changes should be handled in a way that adjusts for future periods rather than changing the past. A budget revision should be carried out to accurately reflect the revised project needs. Unrealistic project needs will affect the CPB structure of a country office and result in inaccurate planning

In order to revise the Logistics Cluster budget, a CPB Budget Review should take place. To investigate the steps for launching a revision, the Cluster Coordinator or designated staff should reach out to the local BPO, and ideally consult with the GLCST finance team. The Logistics Cluster should be able to launch a CPB Revision when necessary, however necessary time must be accounted for. The budget revision approval process follows the same steps as the budget preparation, but a CPB budget review can take weeks or longer. If an anticipated budget revision is required, a local Cluster operation should begin informing the CO as early as possible

Title

Download - Blank Budget Template

## **نطاق تقديم الخدمة**

يوضح الرسم البياني أدناه نطاق الخدمة التي تقدمها المجموعة اللوجستية خلال عملية طوارئ:

تتبع المجموعة اللوجستية الشحنات الإنسانية الغذائية وغير الغذائية ضمن الاستجابة لحالات الطوارئ، حيثما يتم استخدام خدمات النقل أو التخزين المشتركة للخدمات اللوجستية. أما تحركات البضائع داخل العملية التي لا تستخدم الخدمات المشتركة فتقع خارج مسؤولية المجموعة اللوجستية.

وبعبارة أخرى، فإن نقل البضائع من العميل إلى نقطة التسليم الأولية؛ ونقل البضائع من نقطة التسليم الموسعة إلى المستفيدين هو مسؤولية الشريك، وبالتالي فهي خارج نطاق نظام التتبع بشكل صريح.

يتم تتبع البضائع من الوصول الأولي إلى نقطة دخول محددة. ثم تنتقل البضائع بعد ذلك عبر مختلف نقاط التوحيد والتحميل (CLP). ينتهي التتبع بمجرد مغادرة البضائع نقطة التسليم الممتدة النهائية.

## الغرض

نظام ريتا هو أداة لإدارة الخدمات اللوجستية لنقل البضائع (غير الغذائية بشكل أساسي) لمجتمع العمل الإنساني. الأغراض الرئيسية للنظام هي

- **إدارة الشحنات الواردة** - سواء الاستلام المباشر من مستودعات العملاء؛ أو التسليم من قبل العميل إلى مستودع خاضع لسيطرة المجموعة.
- **إدارة الشحنات العابرة** - بدءاً من تحديد متطلبات المركبات والجدول الزمني إلى الرد على استفسارات العملاء حول حالة بضائعهم وأماكن وجودها.
- **إدارة المتطلبات الجمركية**، من خلال الحصول على رؤية أفضل لما تحتويه كل شحنة.
- **إدارة الشحنات الصادرة** - سواء عمليات الإفراج (حيث يستلم العميل بضائعه من المستودع الخاضع لسيطرة المجموعة)؛ وعمليات التسليم (إلى العنوان الذي يحدده العميل).
- **تحسين خدمة العملاء** - تحتاج المؤسسات إلى معرفة مكان وجود بضائعها في سلسلة التسليم، ولو على مستوى عالٍ فقط - قيد النقل، أو تم الاستلام، أو تم إرسالها، أو تم تسليمها، إلخ.
- إعداد التقارير الأساسية لإدارة المستودعات ومراقبتها.
- **الإبلاغ عن الإحصاءات على مستوى العمليات.**

وهذا يترجم إلى عدد من الميزات المحددة:

- الاحتفاظ بنقطة مرجعية واحدة للبضائع على مدار عمر الشحنة (معرّف الشحنة).
- تتبع حركة جميع البضائع بشفافية كاملة، من خلال آلية تتبع عبر الإنترنت على غرار DHL (رقم تتبع الشحنة). نظراً لأن نظام RITA قائم على الإنترنت، يمكن للعملاء الآن الاطلاع بشكل مستقل على سير بضائعهم من خلال استخدام رقم تتبع يتم إنشاؤه بواسطة الكمبيوتر لضمان السرية.
- تبسيط العملية المعقدة المتمثلة في جدولة المركبات على مسارات متعددة النقاط - يتم ذلك حالياً في وقت الإرسال. يمكن لعامل الإرسال تقسيم الشحنة الواحدة على مركبات مختلفة وتخطيط مسار متعدد النقاط.

## الوصول إلى RITA والتنقل عبره

## موقع ريتا الإلكتروني

للوصول إلى موقع ريتا، افتح متصفح الويب الخاص بك (يوصى باستخدام متصفح جوجل كروم كمتصفح افتراضي)، وأدخل عنوان URL المناسب (بالنسبة لمجموعة الخدمات اللوجستية: <https://rita.logcluster.org>، وبالنسبة لتقديم الخدمات عند الطلب: <https://rita.wfp.org>).

ستظهر شاشة تسجيل الدخول، ويجب على المشغل تقديم تفاصيل معرف تسجيل الدخول (عنوان البريد الإلكتروني) وكلمة المرور.

اللغة المستخدمة افتراضياً هي اللغة الإنجليزية. ومع ذلك، يتوفر للمشغل خيار التبديل إلى اللغة الإسبانية والفرنسية والبرتغالية والعربية والروسية والصينية.

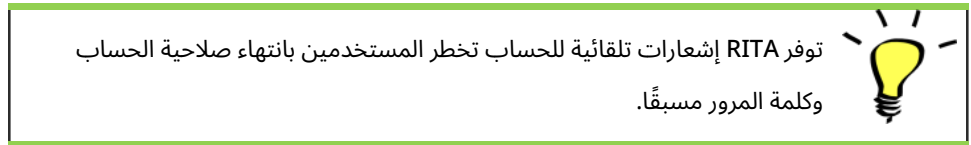
## تسجيل الدخول

يمكن للمشغلين الذين لديهم عناوين بريد إلكتروني تابعة لبرنامج الأغذية العالمي كتابة عناوين بريدهم الإلكتروني وتسجيل الدخول بالنقر على **"تسجيل الدخول باستخدام كلمة مرور برنامج الأغذية العالمي"** واستخدام كلمة مرور الشركة.

أما بالنسبة لعناوين البريد الإلكتروني الأخرى، فيمكنك إرسال بريد إلكتروني إلى RITA GLOBAL على [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) لطلب الدخول. بمجرد أن يقوم مسؤولو ريتا بتعيين الوصول إلى معرف المستخدم (عادةً ما يكون عنوان البريد الإلكتروني)، يتم إعطاء المشغل كلمة مرور افتراضية. اكتب هذه القيم في حقل **"البريد الإلكتروني"** و **"كلمة المرور"** وانقر على **"تسجيل الدخول"**.

**ملاحظة: يجب تغيير كلمة المرور الافتراضية بعد تسجيل الدخول الأول.**

ستنتقل الآن إلى قائمة RITA الرئيسية:



## التنقل في RITA

تحتوي قائمة RITA الرئيسية على العناصر الرئيسية التالية المدرجة أدناه:

**شعار RITA:** يؤدي النقر على شعار RITA من أي مكان داخل RITA إلى إعادة المشغل إلى شاشة القائمة الرئيسية.

**المشروع:** يعرض هذا الخيار المشروع الحالي ويتيح للمشغل اختيار ما إذا كان قد تم منح حق الوصول إلى العديد من

**مجموعة المواقع:** عندما ينقر المشغل على خيار **"مجموعة المواقع"**، تظهر قائمة منسدلة تحتوي على جميع المواقع

داخل المشروع الحالي.

**البريد الإلكتروني للمستخدم:** عندما ينقر المشغل على عنوان البريد الإلكتروني، تظهر قائمة منسدلة مع ثلاثة خيارات موصحة أدناه:

- **التفضيلات:** تسمح علامة التبويب هذه للمشغل بتغيير تفضيلاته اللغوية. الخيارات المتاحة حاليًا لمستخدمي RITA هي الإنجليزية والفرنسية والإسبانية.
- **حول** سيؤدي النقر على خيار "حول" إلى عرض معرف المستخدم وتفاصيل حول الخادم.
- **تسجيل الخروج** سيؤدي النقر على رابط "تسجيل الخروج" إلى الخروج من ريتا.


## لوحة التحكم

تزود لوحة المعلومات المشغل بلقطة عن الأداء حتى الآن. تسمح لوحة معلومات الرسم البياني للمشغلين بتحديد متغيرات متعددة (الوزن والحجم والشحنات)، وتحديد نطاقات التاريخ، وتحديد المواقع ومسارات النقل، وفي بعض الحالات، تراكب البيانات. للحصول على تفاصيل حول علامة تبويب لوحة التحكم، يُرجى الرجوع إلى الفصل ["إعداد التقارير-لوحة التحكم"](#).

## إشعارات RITA التلقائية

ترسل RITA رسائل بريد إلكتروني تلقائية لإخطار الشركاء وأصحاب الشحنات بأي تغييرات تطرأ على شحناتهم أو شحناتهم. فيما يلي بعض الشروط التي يتم بموجبها إرسال رسائل البريد الإلكتروني التلقائية:

تُمكن واجهة RITA سهولة الاستخدام للأفراد من إرسال طلبات الخدمة عبر الإنترنت بست لغات مختلفة دون عناء. وعلاوةً على ذلك، يمكنها إرسال الإشعارات تلقائياً باللغات الإنجليزية والإسبانية والفرنسية والبرتغالية والروسية والصينية، مما يضمن التواصل الفعال مع قاعدة متنوعة من المستخدمين.



**تذكير بانتهاء صلاحية** يوفر RITA إشعارات تلقائية قبل أسبوع واحد لتذكير المستخدمين بانتهاء الحساب وكلمة المرور: صلاحية الحساب وكلمة المرور القادمة.

**إعادة تعيين كلمة المرور وتأكيده البريد الإلكتروني:** تقوم RITA تلقائياً بإخطار المستخدمين لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بهم من خلال رابط إعادة تعيين كلمة المرور وإرسال رسالة تأكيد بالبريد الإلكتروني بعد إعادة تعيين كلمة المرور.

**تقديم نموذج طلب الخدمة:** ستؤدي طلبات الخدمة المقدمة من خلال نموذج طلب الخدمة اليدوي أو عبر الإنترنت إلى إرسال رسائل تنبيه عبر البريد الإلكتروني إلى مقدمي الطلبات ومشغلي ريتا، وإخطار الموظفين الرئيسيين وتوثيق سير العمل. إذا كان مالك الشحنة مختلفاً عن طالب الخدمة، ترسل ريتا رسالة بريد إلكتروني منفصلة لكل منهما.

تذكير بطلب الخدمة عبر الإنترنت:	عندما يكون لدى المستخدم طلبات خدمة معلقة تم تقديمها عبر الإنترنت ولم يتم التحقق منها، ترسل ريتا رسالة تذكير عبر البريد الإلكتروني إلى العميل للتحقق من طلبه المقدم.
طلب الخدمة المرفوض:	عندما يتم رفض طلبات الخدمة المقدمة من قبل المستخدمين، يتم إبلاغ صاحب الشحنة، بما في ذلك ملاحظات الرفض.
طلب الخدمة مقبول:	عندما تتم الموافقة على طلبات الخدمة المقدمة من قبل المستخدمين، سيتم إخطار الشخص الذي قدم طلب الخدمة عبر الإنترنت بقبول طلبه. وسيتلقى أيضاً رقم معرّف تتبّع الشحنة مع رابط تشعبي إلى صفحة التتبع. من هناك، يمكن للمستخدم تتبع التصرف في الشحنة.
البضائع المستلمة:	عندما يتم استلام شحنة من شحنات متعددة في موقع واحد، ترسل ريتا إشعارات تلقائية عبر البريد الإلكتروني إلى مالكي الشحنات والشركاء (إذا كانوا مختلفين عن المالكين).
طلب الإفراج المقدم:	ستؤدي طلبات أوامر الإفراج المقدمة من خلال النموذج اليدوي أو عبر الإنترنت إلى إرسال رسائل بريد إلكتروني تنبيهية إلى أصحاب الطلبات ومشغلي RITA.
إشعار رفض طلب الإفراج:	عندما يتم رفض طلب أمر الإفراج من قبل مشغل RITA، سيتم إخطار الشخص الذي قدم طلب أمر الإفراج، مع ملاحظات الرفض.
إرسال البضائع:	عندما تتضمن رحلة واحدة بضائع من عدة شحنات ويتم إرسالها إلى عدة مواقع/مستلمين، ترسل ريتا تلقائياً إشعارات بالبريد الإلكتروني إلى مالكي البضائع والمستلمين (إذا كانوا مختلفين عن المالك) عند إرسال البضائع على مركبة.
إلغاء الإرسال:	إذا تم إلغاء الإرسال، سيتلقى مالكو البضائع والمستلمون (إذا كانوا مختلفين عن المالك) إشعارات تلقائية بالتغييرات. سيُطلب من مشغلي RITA تقديم تفسير لإلغاء الإرسالية.

## الشحنات

### الشحنات مقابل بنود الشحنات

الإعداد الافتراضي ل RITA هو عرض جميع أصناف الشحنات الواردة كشحنات أولاً. الشحنة هي طلب واحد يمكن أن يحتوي على مجموعة متنوعة من العناصر ويتطلب التخزين أو النقل إلى مجموعة متنوعة من المواقع. في كل مرة يتم تقديم طلب جديد وقبوله، يتم التعامل معه على أنه "شحنة" واحدة.

تحتوي كل شحنة على البنود الخاصة بها. في ظل الهيكل الحالي، إذا تم تقديم شحنتين مختلفتين بنفس البنود، فإن ريتا ستظل تعاملهما على أنهما بندين منفصلين.

يتم تقديم الشحنات باستخدام ما يعرف باسم نموذج طلب الخدمة (SRF)



## نموذج طلب الخدمة (SRF)

نموذج طلب الخدمة (SRF) هو مستند موحد يجب أن تستكملة أي منظمة تطلب خدمات من المجموعة اللوجستية (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، النقل والتخزين المؤقت وتوزيع الوقود). تُعد المعلومات الدقيقة في النماذج أمراً بالغ الأهمية لنجاح تتبع الخدمات المقدمة وتوثيقها.

يمكن للمستخدمين تقديم الطلبات عبر الإنترنت باستخدام نظام نموذج نموذج الاستجابة السريعة عبر الإنترنت. سيكون لكل عملية نموذج نموذج SRF خاص بها على الإنترنت مرتبط بالمواقع والخدمات المقدمة. يمكن مشاركة نموذج نموذج نموذج الإبلاغ الموحد عبر الإنترنت مع أي طرف عبر رابط أو على الموقع الإلكتروني لكل دولة.



يمكن تقديم نماذج نموذج الإبلاغ الموحد بعدة طرق، بما في ذلك من خلال بوابة نموذج الإبلاغ الموحد عبر الإنترنت، أو من خلال ملف إكسل منسق مسبقاً، أو يمكن حتى إدخاله يدوياً إذا لزم الأمر.

### ملاحظة:

لقد ركزت أنظمة التتبع القديمة على طلبات الخدمة المطبقة على أصناف البضائع - وتسمى على التوالي **طلبات حركة البضائع (CMR) وطلبات التخزين المؤقت (TSR)**. تتبع طلبات الخدمة بدلاً من الشحنة الفعلية له عدد من العيوب:

- في حين أن حركات الشحنات الفردية كانت قابلة للتحديد بشكل فريد، لم يكن من الممكن رؤية المسار الكامل الذي اتخذته الشحنة بسهولة - من الاستلام الأولي في النظام، عبر كل حركة، حتى الإفراج النهائي إلى العميل. وبالنظر إلى أن إحدى الميزات الرئيسية التي يقدمها نظام RITA هي القدرة على تتبع البضائع في جميع أنحاء شبكة التوزيع، كان من المربك للمستخدمين رؤية أرقام متعددة تمثل نفس أجزاء الشحنة.
- ومن خلال تحديد التحركات الفردية فقط بدلاً من التحركات الفعلية للبضائع، كان من الممكن فقط حساب إجمالي التحركات الداخلة والخارجة من وإلى كل موقع، ولم يكن من الممكن حساب إجمالي التحركات الداخلة والخارجة من وإلى العملية ككل.

## قائمة الشحنات

تعرض شاشة الشحنات جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في RITA، إلى جانب تفاصيلها الأساسية ومعلومات الشحن الخاصة بها.

يسلط ريتا الضوء على الشحنات التي تقترب تواريخ صلاحيتها من الانتهاء. وتحدد العناصر التي تقل مدة صلاحيتها عن تسعة أشهر باللون الأصفر والعناصر التي تقل مدة صلاحيتها عن ثلاثة أشهر باللون الأحمر.

سُتظهر شاشة الشحنات في البداية فقط تلك التي تم إنشاؤها في ذلك المشروع ومجموعة المواقع المحددة. للاطلاع على تفاصيل الشحنات التي تم إنشاؤها في مجموعة مواقع أخرى، يجب على المستخدم تغيير موقع الموقع باستخدام علامة التبويب "تغيير وجهة النظر".



لسرد الشحنات التي تم إنشاؤها في موقع RITA آخر، ولكن تم إرسالها إلى الموقع الحالي لاتخاذ إجراء، استخدم مرشح القائمة المنسدلة في أعلى الشاشة أسفل اسم العملية.

يمكن تغيير ترتيب المعلومات المعروضة على الشاشة بالنقر فوق رأس العمود. على سبيل المثال، بالنقر على "رأس الشحنة"، على سبيل المثال، بالنقر على "رأس الشحنة"، سيتم إدراج الشحنة حسب ترتيب الإنشاء، من أول شحنة تم إنشاؤها إلى أحدثها والعكس صحيح. وبالمثل، يمكن لعمود "الحالة" تغيير ترتيب الشحنة من قيد الانتظار والجديدة والمقبولة والمغلقة وعكس الترتيب عند النقر على السهم لأسفل. وبنفس الطريقة، يمكن فرز معلومات العمود حسب المرسل والمستقبل وموقع الوصول والوجهة وعمود "القيمة - الوزن" وعمود "الحجم" بترتيب تصاعدي أو تنازلي بالنقر عليه.

قائمة الأعمدة المعروضة في شاشة الشحنة كما يلي:

- **رقم الشحنة:** رقم الشحنة الذي يتم إنشاؤه بواسطة ريتا بمجرد تحميل الشحنة وحفظها بنجاح.
- **المرجع:** الرقم المرجعي يتوافق مع أي رقم تتبع داخلي للوكالة تم إدخاله في نموذج بيانات الشحنة. يسمح هذا لمشغل RITA بالبحث عن طريق الرقم الداخلي للوكالة إذا لزم الأمر.
- **المرسل:** المنظمة التي ترسل الأصناف أو المرسل.
- **المستلم:** المنظمة التي تتلقى الأصناف، أو المرسل إليه.
- **الوصول إلى:** موقع انطلاق الشحنة.
- **الوجهة:** الوجهة النهائية للشحنة.
- **الأولوية:** حالة أولوية الشحنة كما حددها مشغل RITA.
- **الحالة:** الحالة الحالية للشحنة: قيد الانتظار أو جديدة أو مقبولة أو قيد التنفيذ أو ملغاة أو مغلقة. لمزيد من التفاصيل، انظر الملحق ج، "حالات الشحنات".
- **تم الإنشاء:** تاريخ إنشاء الشحنة في RITA.
- **الحجم الإجمالي:** الحجم الإجمالي للشحنة التي يتم شحنها بالأمتار المكعبة، م.
- **الوزن الإجمالي:** الوزن الإجمالي للشحنة بالكيلوغرام (كجم).
- **البضائع الخطرة:** يمكن للمشغلين الاطلاع على معلومات حول رقم هوية DG UNID مباشرةً في شاشة الشحنة، مما يتيح لمشغلي RITA اكتشاف الأخطاء

Dangerous Goods UN Identification number

UN-1017 - CHLORINE

يمكن لمشغلي RITA تخصيص عرض الأعمدة بناءً على متطلباتهم باستخدام خيار "تخصيص الأعمدة" في أعلى

Service Requests 3 3 service requests waiting for your approval Ch...

316 results found Customize Columns

Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	14/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office	Accepted	14/Jan/202

الأوزان والأحجام المستحيلة: ستقوم RITA تلقائيًا بتمييز الأخطاء المحتملة في صفحة الشحنة إذا كانت نسبة الوزن إلى الحجم زائدة أو مشبوهة

Weight Volume



37,500.0 kg 1.00 m<sup>3</sup>



**البيانات المفقودة - ستقوم RITA بإبلاغ المستخدمين إذا كانت البيانات الرئيسية مفقودة من نموذج نموذج SRF/الشحنة عند نقطة التحميل/الإرسال. على سبيل المثال، إذا قام مقدم الطلب بإرسال نموذج نموذج SRF يحتوي على عناصر حساسة لدرجة الحرارة دون تحديد نطاق درجة الحرارة، فسيتم تمييزها في شاشة الشحنة.**

**أيقونات النظام -** تتيح ريتا للمستخدمين رؤية أيقونات النظام الجديدة المعروضة إذا كانت العناصر خطيرة أو حساسة لدرجة الحرارة أو هشة أو منظمة في الشحنة. ستتبع هذه الرموز العناصر خلال تحركاتها داخل ريتا.

## Product Category

1: WASH - Test  15 - 25°C  31/Jan/2025

يعتمد الوضع المشار إليه في شاشة **الشحنة** على المدخلات الأولية التي أدخلها مشغل RITA عند إنشاء الشحنة. وهي لا تتوافق بالضرورة مع كيفية انتقال الشحنة لأن بعض الشحنات قد تكون متعددة الوسائط أو تتطلب تغييرًا يعتمد على الرحلة التي تقوم بها.



## تغيير وجهة النظر

يعمل هذا الخيار على تحويل قائمة الشحنات التي تم إنشاؤها في المشروع الحالي إلى شاشة تعرض جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في جميع مجموعات مواقع المشروع.

## إظهار الفلاتر

بعد تحديد وجهة النظر المناسبة، يمكنك تضيق نطاق الشحنات بالنقر على خيار "إظهار الفلاتر" في الزاوية العلوية اليمنى.

تتوفر الخيارات التالية ضمن قسم التصفية:

- **رقم الشحنة:** أدخل كل أو جزء من رقم الشحنة التي ترغب في العثور عليها. على سبيل المثال، سيؤدي إدخال "BDS" إلى العثور على جميع الشحنات في العرض الحالي التي تبدأ بـ "BDS". إدخال "33" سيجد "BDS-2339"، "BDS-0133"، "BDS-0133"، "BDS-01330"، "BDS-0133"، "0033"، إلخ، أي جميع الشحنات التي تبدأ بـ "BDS" والتي تحمل الرقم "33".
- **تاريخ الإنشاء:** يحتوي هذا الفلتر على خانتين. "تم الإنشاء من" سيعرض جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في أو بعد التاريخ المدخل. "تم الإنشاء حتى" سيعرض جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في التاريخ المحدد أو قبله. سيؤدي إدخال كلا التاريخين إلى العثور على جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في التاريخين أو بينهما.
- **الحالة:** حدد حالة الشحنة المحددة التي ترغب في عرضها. على سبيل المثال، قد ترغب في إظهار جميع الشحنات ضمن العرض الحالي بحالة "قيد الانتظار".
- **بوليصة الشحن:** أدخل أي جزء من بوليصة الشحن لرؤية جميع الشحنات الموجودة ضمن وجهة النظر الحالية التي لها رقم بوليصة شحن مطابق. على سبيل المثال، لمعرفة ما إذا كانت هناك شحنة موجودة برقم بوليصة الشحن "5432-2333-411"، أدخل "2333" أو "5432" في هذا الحقل.
- **المؤسسة:** أدخل الاختصار (على سبيل المثال، "برنامج الأغذية العالمي") أو كل أو جزء من الاسم الكامل ("برنامج الأغذية العالمي") للمنظمة التي تبحث عنها. سيتم عرض الشحنات ضمن وجهة النظر الحالية مع منظمة مرسله أو متلقية مطابقة.
- **بحث:** أدخل التفاصيل التي تريد تصفية الشحنة من خلالها في معايير البحث، ويمكنك تحديد موقع الشحنة بالتفاصيل المتوفرة داخل وجهة النظر الحالية. على سبيل المثال، لنفترض أنك كتبت "الأمم المتحدة" في زر البحث. في هذه الحالة، سيتم عرض جميع الشحنات التي تحتوي على "الأمم المتحدة" إما تحت اسم المؤسسة المرسله أو المستلمة أو في العنوان القادم إلى أو الوجهة.

## التصدير

يساعد زر التصدير على تصدير البيانات من ريتا وتنزيلها كجداول بيانات بتنسيق ملف XLSX مع عناوين أعمدة مرمزة بالألوان لتسهيل المزيد من التصفية والتصوير والتحليل بشكل مستقل عن التطبيق وحسب الحاجة حسب سياق الخدمة. يوفر ملخصًا للأنشطة أو تحديثات الحالة المنتظمة للشحنات.

للحصول على تفاصيل خيار التصدير، يرجى الرجوع إلى الفصل "[إعداد التقارير](#)".

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16.200.0	46.08	
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United	United	OCHA	OCHA	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	

## طلبات الخدمة عبر الإنترنت

إذا تم تمكينه، سيكون لدى بعض العمليات نموذج بيانات الطلبات على الإنترنت متاحًا لمقدمي الطلبات. يتيح نموذج بيانات الطلبات على الإنترنت لمقدمي الطلبات تقديم الطلبات مباشرةً من خلال موقع إلكتروني دون الحاجة إلى ملء ملف إكسل. وتتمتع الطلبات المقدمة عبر الإنترنت بميزة إمكانية الاطلاع عليها بشكل فوري ويمكن قبولها/رفضها مباشرةً من خلال RITA. عندما يتم إرسال نموذج نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت، سيتم إرسال بريد إلكتروني تلقائي إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد للمشروع لإخطار المشغلين بطلب جديد، وسيظهر رمز تحت علامة التبويب "طلبات الخدمة" في شاشة "الشحنات".

رسالة التحقق من صحة البريد الإلكتروني: يجب على الشركاء التحقق من صحة طلبات الخدمة من خلال النقر على رابط تتم مشاركته تلقائيًا إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد. الطلبات التي لم يتم التحقق من صحتها ستظهر فقط على أنها



## يمكن أن يكون لطلبات SRFs المقدمة عبر الإنترنت عدة حالات مختلفة:

لقد تم تقديم الطلب من قبل مقدم الطلب باستخدام نموذج نموذج SRF عبر الإنترنت، إلا أن مقدم الطلب لم يتحقق من صحة الرابط المرسل إلى عنوان بريده الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن الطلبات التي لا تزال معلقة لا يمكن الموافقة عليها، بل يمكن رفضها فقط. يمكن لمشغلي RITA إرسال تذكير تلقائي إلى مقدم الطلب من قائمة الخيارات الموجودة على يمين الطلب المعلق - ستعيد رسالة البريد الإلكتروني التذكيرية إرسال الرابط ليتم التحقق من صحة الطلب من قبل مقدم الطلب.

Pending

لقد تم التحقق من صحة الطلب الذي تم التحقق من صحته من قبل مقدم الطلب، مما يعني أنه قد أكد هويته بالنقر على رابط التحقق في البريد الإلكتروني التلقائي. يمكن نقل الطلبات التي تم التحقق من صحتها إلى حالة مقبول.

Verified

تم بالفعل نقل الطلبات المقبولة عبر الإنترنت إلى حالة الإرسال.

Accepted

نشرة SRF المرفوضة عبر الإنترنت هي أي نشرة SRF عبر الإنترنت تم رفضها من قبل مشغل RITA. لا يمكن إرجاع نُبذ SRF المرفوضة إلى حالة تم التحقق منها.

Rejected

يمكن عرض تقديرات نُبذ التوثيق عبر الإنترنت ذات الحالات المختلفة عن طريق تغيير عوامل التصفية في شاشة "طلبات الخدمة".

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m <sup>3</sup> )	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0		CCCM - ddd 10kg 1m <sup>3</sup> n/a/USD 10 Each 10 Bag/Sack

يتوفر لمشغلي RITA ثلاثة خيارات لأطر لطلبات الخدمة المقدمة عبر الإنترنت، اعتماداً على حالة طلب الخدمة:

1. **نقل إلى شحنة** يسمح هذا الخيار للمشغل بإنشاء شحنة جديدة على شاشة الشحنة.
2. **رفض استمارة طلب الخدمة عبر الإنترنت:** يمكن للمشغل رفض استمارة طلب الخدمة عبر الإنترنت من خلال إظهار مبرر وجيه لعدم قبول الطلب.
3. **طباعة نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت:** يمكن للمشغل طباعة نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت.

**نظام إشعار المستخدم:** عندما يطلب المستخدمون الخدمات من خلال نموذج نموذج طلب الخدمة اليدوي أو عبر الإنترنت، سيتم إرسال رسائل تنبيه عبر البريد الإلكتروني إلى مقدمي الطلبات ومشغلي ريتا لتنبيه الموظفين الرئيسيين وتوثيق سير العمل.



عندما يحدد المشغل خيار **"نقل إلى الشحنة"**، تفتح شاشة تحرير الشحنة.

يتم ملء كل من نقطة الاتصال، والمؤسسة، ونقطة البداية، وتعريف الخدمة تلقائياً. يتم تمييز معلومات الاتصال المقدمة في طلبات الخدمة باللون الأصفر.

يجب على المشغل التحقق من إدخال جميع المعلومات بشكل صحيح في ريتا والنقر على **"حفظ شحنة جديدة"** في أعلى يمين شاشة الشحنة.

ستعرض ريتا رسالة خطأ إذا لم تكن المؤسسة مسجلة مسبقاً. يرجى الاتصال بـ RITA GLOBAL على [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) للتسجيل.



## تحميل نطاقات الاستجابة السريعة

يجب على مشغلي RITA تحديد خيار "نقل إلى شحنة" للموافقة على طلبات الخدمة من الشركاء. سيؤدي هذا الإجراء إلى إعادة توجيهك إلى صفحة الشحنة.

يجب على المشغلين التحقق من أن المعلومات المقدمة في طلبات الخدمة تنعكس بدقة في RITA. يتم تمييز جميع المعلومات في نموذج طلب الخدمة باللون الأصفر.

بمجرد أن يتأكد المشغل من إدخال جميع المعلومات بشكل صحيح في ريتا، يجب عليه النقر على **"حفظ شحنة جديدة"** في أعلى يمين شاشة الشحنة. ستصدر ريتا بعد ذلك رقم تعريف للشحنة.

وأخيراً، عندما تكون مجموعة الخدمات اللوجستية جاهزة لتقديم الخدمة، قم بتغيير حالة الشحنة إلى **"قبول"** للمضي قدماً في حركة الشحنة.

ستعرض ريتا رسالة خطأ إذا لم تكن المؤسسة مسجلة مسبقاً. يرجى الاتصال بـ RITA GLOBAL على [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) للتسجيل.



Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m <sup>3</sup> )	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg ● 5m <sup>3</sup> Move to Consignment Reject Online SRF Form Print Online Service Request Form (en)
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 10000kg ● 10m <sup>3</sup> Options ● 10000USD ● 5000 Each ● 10 Box/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m <sup>3</sup> Options ● n/USD ● 10 Carton ● 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m <sup>3</sup> Options ● n/USD ● 10 Carton ● 10 Bale/Bundle

## تحميل نموذج SRF Excel لنموذج SRF

إذا أراد المشغل تحميل نموذج طلب الخدمة المحفوظ (SRF) بصيغة قالب Excel، انقر على زر "تحميل نموذج SRF" في الجزء العلوي الأيمن من الشاشة:

- انقر على **اختيار ملف SRF** وحدد ملف SRF المحفوظ على سطح المكتب أو في المجلد المحلي.
- قم بتحميل الملف بالنقر على زر "تحميل نموذج SRF".

## إنشاء شحنة يدوياً

إذا أراد المشغل إنشاء شحنة جديدة يدوياً، انقر على زر "شحنة جديدة".

يرجى ملء المعلومات يدوياً واختيار "حفظ شحنة جديدة" في أعلى يمين الشاشة.

- **مؤسسة المرسل/المستقبل:** حدد المنظمة المرسله والمستلمة من قائمة المنظمات المسجلة في ريتا. إذا لم تكن أي منظمة جديدة مسجلة في RITA، يجب على المشغل طلب RITA GLOBAL على [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org).
- **جهة اتصال المرسل:** انقر فوق علامة الجمع "+" بجوار جهة اتصال المرسل. في المربع، أدخل اسم المرسل إليه والمسمى الوظيفي ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني، وانقر على "حفظ التغييرات".
- **جهة اتصال المتلقي:** انقر فوق علامة الجمع "+" بجوار جهة اتصال المستلم. في المربع، أدخل اسم المتلقي والمسمى الوظيفي ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني، وانقر على "حفظ التغييرات".
- **مسح تفاصيل الوكيل:** انقر فوق علامة الجمع "+" بجوار مربع وكيل المقاصة. ثم، في الشاشة التي تظهر، قم بتوفير تفاصيل وكيل المقاصة وإعادة التوجيه.



**ملاحظة:** يمكن لكل طالب تقديم ما يصل إلى ثلاثة عناوين بريد إلكتروني وأرقام اتصال.

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m <sup>3</sup> )	Options	
<input type="checkbox"/>	MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	Options
<input type="checkbox"/>	MIL-0063	ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	Options	
<input type="checkbox"/>	MIL-0062	United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	Options	
<input type="checkbox"/>	MIL-0061	NG002	United Nations Children's Fund	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	Closed	30/Oct/2023	2,500.0	3.00	Options	

**نقطة البداية:** حدد نقطة البداية للشحنة.

- إذا كان سيتم استلام الشحنة من عنوان الشركاء/العملاء، حدد خيار **"الاستلام من عنوان العملاء"**.
- إذا كانت الشحنة سيتم شحنها إلى الميناء أو المحطة للتخزين المؤقت قبل نقلها إلى الوجهة النهائية، فحدد خيار **"إعادة الشحن إلى الميناء"**.
- إذا تم استلام الشحنة من قبل العملاء من المستودع أو تم تسليمها إلى المستودع من قبل العميل، حدد خيار **"التسليم/الاستلام من المستودع"**.

Starting Point

Please select an option.

Please select an option.

Collect from Customer's address

Transshipment into Port

Customer Delivery / Warehouse Pickup

**عنوان الاستلام:** حدد عنوان الاستلام وفقاً لنقطة بداية الشحنة المحددة.

**تعريف الخدمة:** حدد الخدمة المطلوبة من القوائم المنسدلة في مربع تعريف الخدمة.

- إذا طلبت خدمة النقل من نقطة البداية إلى الوجهة، فحدد خيار **"يتم نقل الشحنة وتسليمها إلى عنوان العملاء"**.
- إذا كانت خدمة النقل مطلوبة إلى نقطة معينة، وبعد ذلك يتم تسليمها إلى العميل، فحدد **"يتم نقل الشحنة"**.

وتسلمها إلى العميل".

- إذا كانت الشحنة سيتم تخزينها في المستودع، فحدد الخيار "يتم تخزين الشحنة".

Service Identification

Please select an option.

Please select an option.

Cargo is to be transferred and delivered to the Customer's Address

Cargo is to be transferred and collected by the customer

Cargo is to be stored

الحركة المخطط لها: أدخل التاريخ المقرر للحركة والوسيلة المخطط لها ورقم الناقل.

**إضافة بند الخط:** أضف البنود الخاصة بتفاصيل الشحنة. قدم التفاصيل بنفس الصيغة المطلوبة في نموذج طلب الخدمة، بدءاً من فئة المنتج، ووحدات المخزون، ووصف الصنف، ووحدات المناولة، والوزن والحجم، وقسم الطلبات الخاصة للأصناف الهشة والخطرة والحساسة للحرارة.

Instructions

None

Mission or Transporter Number

Mission or Transporter Number

SLA/Invoice/Packing List Links

Consignment attachments

Upload attachment

Items

+ Add Line Item

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m <sup>3</sup>

LOGISTICS CLUSTER

WFP

الحالة:

- حدد حالة الشحنة. بشكل افتراضي، سيتم تحديد الحالة على أنها "جديدة".
- إذا تم استيفاء جميع المعايير، يجب على المشغل تحديد "قبول" من القائمة المنسدلة.
- لأسباب أخرى، إما تحديد خيار "قيد الانتظار" لتأجيل الطلب أو إلغاءه باختيار خيار "إلغاء" من القائمة المنسدلة.

## الأولوية:

- انقر على "تغيير الأولوية" لاختيار أولوية طلب الخدمة.
- يمكن لمقدم الخدمة الاختيار بين "عاجل" أو "عالي" أو "عادي" أو "منخفض"، بناءً على أولوية الطلب، وتقديم سبب ذلك.

**الملاحظات:** يمكن لمقدم الطلب الاستفادة من قسم الملاحظات لتقديم تعليمات مناولة محددة أو أي معلومات ذات صلة بتخزين البضائع وخدمة النقل المطلوبة.

**عدد المنصات:** يمكن للطالب تحديد عدد المنصات المحمولة على الشاحنات لنقل البضائع المطلوبة وتخزينها.

**مرفقات الشحنة:** يمكن للمشغلين إرفاق ملفات PDF وملفات الصور، مثل بوليصة الشحن وقوائم التعبئة وشهادات الشحن، وما إلى ذلك، الواردة من طالب الخدمة. بالنسبة لإطار الشحن السريع عبر الإنترنت، يمكن للمشغل مراجعة المرفقات من شاشة الشحنة. يبلغ حجم الملف 10 ميغابايت كحد أقصى.

Consignment attachments

Upload attachment

**روابط اتفاقية مستوى الخدمة/الفاتورة/قائمة التعبئة:** يمكن لمقدم الطلب إبداء تعليقات أو ملاحظات إضافية على طلب الخدمة، مثل روابط اتفاقية مستوى الخدمة/الفاتورة/قائمة التعبئة.

**حفظ التغييرات** أخيراً، انقر على زر حفظ التغييرات في أعلى يمين الصفحة لحفظ الشحنة.

## تعريف الشحنة

عندما يتم حفظ الشحنة، يقوم النظام بإنشاء الرقم المرجعي للشحنة. سيُشار إلى الطلب فيما بعد برقم تعريف الشحنة [###]-[###]، حيث "XXX" هو مجموعة من الأحرف التي تحدد مجموعة الموقع و"####" هو رقم مرتبط بمجموعة الموقع تلك.

سيُظهر تعريف الشحنة مجموعة الموقع الذي تم تحميل الشحنة فيه (الموقع)، والبريد الإلكتروني للمشغل (الذي أنشأه)، ورمز التتبع، ومرجع المالك، إن وجد، الذي قدمه العميل.

Consignment Identification

BDS-1806

## إظهار التصرف

يزود خيار إظهار التصرف المستخدم بالحالة الحالية والمعلومات المتعلقة ببند الشحنة. يظهر في رأس الشحنة بجوار خيار حفظ التغييرات عند تحميل نموذج بيانات الشحنة، ويمكن الوصول إليه أيضاً من القائمة الرئيسية في صفحة "صيانة الشحنة". حرك المؤشر إلى زر "خيارات" بجوار رقم الشحنة وحدد خيار إظهار التصرف.

## طباعة ملصق الشحن

لدى RITA خيار إنتاج ملصقات الشحن تلقائياً. في حالة تمكينه، سيتم إرسال ملصقات الشحن تلقائياً عبر البريد الإلكتروني إلى طالبي الخدمة بمجرد قبول الطلب. يمكن للطالب طباعة ملصقات الشحن ووضعها خارج الصناديق أو المنصات أو المستودعات بالقرب من الشحنات. **يمكن للطالب والمشغل طباعة ملصقات الشحن لجميع الشحنات والعناصر الفردية باستخدام شاشة التصرف.**

## تقرير الشحنات

يطبع تقرير الشحنة ملخصاً لتفاصيل الشحنة. يمكن استخدام هذا لإرساله إلى العميل بالبريد الإلكتروني للتأكيد. يظهر تقرير الشحنة في رأس الشحنة عند تحميل نموذج استمارة الشحن.

**خيارات الشحنة:** يسمح زر "خيارات" للمشغل بتعديل الشحنة وتعليقها وإلغاءها وإظهار التصرف في الشحنة المحددة.

- من قائمة RITA الرئيسية، انقر على "الشحنات".
- قم بتصفية شحنة من القائمة التي تظهر، وسيجد المشغل "خيارات" في نفس السطر باتجاه الطرف الأيمن من رقم الشحنة.
- انقر على زر "خيارات"، وستظهر القائمة المنسدلة التالية:

ترسل RITA رسائل بريد إلكتروني تلقائية لإخطار الشركاء ومالكي الشحنات بأي تغييرات تطرأ على شحناتهم/شحناتهم.



**Cluster Production** Project TRAINING (RITA2) Location Group Brindisi rita.global@wfp.org

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

This consignment cannot be edited as the status is set to In Progress

## Edit Consignment

Consignment 1 of 1,807 > Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
<p><b>BDS-1807</b></p> <p>Location Group Brindisi</p> <p>Created by kelly.bradley@wfp.org, 15/Jan/2025</p> <p>Tracking Code 290464691</p> <p>Owner's Reference 123ABC</p>	<p>Status <b>In Progress</b> Change Status</p> <p>Priority <b>Normal</b> Change Priority</p> <p>Remarks Remarks</p> <p>Number of pallets</p>	<p>Sender Organization United Nations World Food Programme</p> <p>Sender Contact Kelly Bradley</p> <p>Receiver Organization United Nations World Food Programme</p> <p>Receiver Contact Kelly Bradley</p> <p>Clearing Agent Clearing agent company</p>
Starting Point	Service Identification	

https://rita.logcluster.org/secured/request.xhtml?reqId=...

## استلام البضائع المستلمة

استلام البضائع هو عملية إخبار ريتا بأن البضائع قد وصلت فعليًا ويجب احتسابها الآن ضمن المخزون الموجود في الموقع الحالي.

يشرح هذا الفصل كيفية استلام البضائع (إما من عميل أو من مستودع آخر) وتخزينها في مستودع داخل الموقع الحالي.

تنقسم شاشة "الاستلام من موقع/عميل" إلى عدة أجزاء رئيسية:

1. [الاستلام.](#)
2. [سجل الاستلام.](#)
3. [العناصر المفقودة أو غير المرسلة.](#)

- إذا كنت تبحث عن شحنة في شاشة "الاستلام" ولم تتمكن من العثور عليها، انتقل إلى شاشة "شحنة" وتحقق من حالة الشحنة.
- لن تظهر هنا سوى الشحنات التي تحمل حالة "مقبولة" أو "قيد الاستلام" (إذا كانت هناك شحنة معلقة لا تزال قيد الاستلام).
- إذا كانت الشحنة التي تريد استلامها تحمل الحالة "جديدة" أو "قيد الانتظار" أو "ملغاة"، يجب عليك أولاً تغيير الحالة إلى "مقبولة" ثم العودة إلى هذه الشاشة لاستلام الشحنة.



## استلم

تعرض شاشة "الاستلام" جميع الشحنات التي تم قبولها ووصلت فعليًا إلى الموقع تجاه المخزون الموجود في متناول اليد.

تنقسم شاشة الاستلام إلى قسمين رئيسيين:

- التحويلات الداخلية.
- عمليات تسليم العملاء.

يمكن للمشغلين توسيع/طي القوائم في شاشة "الاستلام" لتسهيل الإدارة



### التحويلات الداخلية

تشير التحويلات الداخلية إلى الشحنات المرسله داخل RITA والمتوقع وصولها إلى موقع معين. عندما تصل الشحنة من موقع آخر يتم تعقبها بواسطة RITA، فإننا نعرف تركيبة حمولة المركبة وتفصيل الناقل. يتم تحديد تركيبة حمولة المركبة كجزء من عملية الإرسال. يتم إدراج هذه الشحنات تحت عنوان "التحويلات الداخلية" مدرجة حسب الوجهة والرحلة (معرف المركبة والتاريخ ورقم بوليصة الشحن)

**عنوان العميل:** يجب على المستخدمين النقر على "عنوان العميل" للحصول على تفاصيل وصول الشحنة إلى عنوان العميل.

**التخزين:** يجب على المستخدمين النقر على "التخزين" للحصول على تفاصيل الشحنة التي تصل إلى المستودع.

**نقطة إعادة الشحن:** يجب على المستخدمين النقر على "نقطة إعادة الشحن" لعرض تفاصيل الشحنة التي تصل إلى موقع عبور، مثل الموانئ أو المطارات.

سيرى المشغل طريقة النقل وتاريخ الإرسال ورقم بوليصة الشحن في المربع. سيؤدي النقر على الخطوط إلى إظهار المعلومات المتداخلة في بوليصة الشحن: رقم الشحنة، والوكالة، وفئة الصنف، واسم الصنف، والكمية، والوزن، وحجم الشحنة.

إذا كان لديك رقم بوليصة شحن الرحلة، يمكنك استلام شحنات متعددة أثناء الرحلة. انقر على زر "استلام بوليصة الشحن". يجب على المشغل تأكيد الكمية المستلمة والحالة التي تم استلامها بها، والإعلان عن الخسائر أثناء النقل (إن وجدت)، والنقر على زر "استلام" لتأكيد استلام البضائع.

لا تتم تغطية طريقة أخرى لإحضار البضائع إلى RITA هنا: "الاستلام من عنوان العميل". على عكس خيار "الاستلام من عنوان العميل" و"الاستلام من عنوان العميل"، فإن الاستلام من العملاء يُصنّف على أنه إرسال لأننا نحتاج إلى تخصيص وجدولة وإرسال المركبات لاستلام البضائع. لذلك، يمكنك العثور على معلومات حول "الاستلام من العميل" في "الإرساليات".



## تسليمات العميل

هذه هي العناصر التي سيقوم العميل بتسليمها. عندما يقوم العميل بتسليم البضائع، فإنها تدخل إلى نظام RITA لأول مرة، وبالتالي لا يعرف المشغل عادةً تركيبة حمولة المركبة.

**التخزين:** يجب على المستخدمين النقر على "التخزين" للحصول على تفاصيل الشحنة التي تصل إلى المخزن.

**نقطة إعادة الشحن:** يجب أن ينقر المستخدمون على "نقطة إعادة الشحن" للحصول على تفاصيل الشحنات التي تصل إلى موقع العبور، مثل المطار أو الميناء.

**الاستلام:** بعد الفحص الفعلي للعناصر، يجب على المشغل النقر على "استلام" لاستلام الشحنة.

**إظهار التصرف:** يزود مشغل ريتا بالحالة والمعلومات المتعلقة ببند الشحنة.

**إلغاء معلقة:** يمكن للمستخدمين إما تسليم جزء من الأصناف المطلوبة في البداية وإلغاء التسليم المتبقي أو إلغاء الطلب. يمكن للمشغل تحديد خيار "إلغاء معلق" خلال هذه الحالات. سيتم إدراج هذه العناصر على أنها "لن تصل أبدًا" في قسم "العناصر المفقودة أو غير المرسلة" في علامة التبويب "الاستلام".

"إلغاء" "إلغاء المعلقة" يلغي العناصر المعلقة في الشحنة. يمكن للمشغل تقديم سبب للإلغاء. ستكون الشحنة "قيد الاستلام"، ولكن للكمية المستلمة فقط.

تذكر، عند الإرسال إلى موقع ينتمي إلى موقع RITA آخر، ستظهر تفاصيل الشحنة في شاشة التحويلات الواردة لموقع RITA المُبلغ.



## تأكيد وصول الشحنات

### الإقرار بالبضائع المستلمة:

عند الفحص المادي للبضائع، يكون أمام المشغل خياران:

- انقر على "استلام بوليصة الشحن" لاستلام جميع شحنات بوليصة الشحن الواحدة.
- انقر على "استلام" لاستلام كل شحنة على حدة.

**إظهار التصرف** يزوّد العميل بالحالة والمعلومات المتعلقة ببند الشحنة الخاصة به.

**الاستلام:** عندما يتم استلام الشحنة فعلياً في الوجهة المقصودة، يتم فحصها بحثاً عن أي أضرار أو خسائر قبل إدخالها في النظام. لاستلام الشحنة في نظام RITA، يتوفر للمشغلين خياران:

### الطريقة 1:

ينقر المشغل على "**استلام**" وتظهر نافذة تسمح للمشغل بتأكيد موقع الاستلام والتاريخ الفعلي للاستلام ورقم مستند النقل وكمية الأصناف المستلمة.

### الطريقة 2:

يمكن للمشغل "سحب وإسقاط" الشحنات مباشرةً من قسم "**التحويل الداخلي**" المتوقع أو قسم "**تسليمات العملاء**" المتوقع إلى موقع التخزين المطلوب. تتم الإشارة إلى مواقع التخزين في قائمة على الجانب الأيسر من الشاشة. بالنسبة لميزة السحب والإفلات:

- سيؤدي سحب شحنة إلى "الاستلام السريع" إلى استلام الشحنة إلى المستودع المخطط له.
- سيؤدي سحب شحنة إلى أي منطقة أخرى إلى تعيين العناصر المستلمة إلى ذلك الموقع الجديد.

The screenshot displays the RITA system interface. The top section is titled "Internal Transfers" and includes a "Quick Receive" button and a "Storage" section with a "Customer Address" field. The bottom section is titled "Customer Deliveries" and shows a list of shipments arriving at Brindisi - UNHRD Warehouse 1. The list includes dates (20/Dec/2024, 07/Jan/2025, 15/Jan/2025) and shipment details (BDS-1790, WFP). On the right side, there is a "Storage" section listing various warehouses with their respective capacities in m³: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (7,653 m³), Rome - UPS Warehouse (4,886 m³), San Vito - UNHRD Warehouse 2 (110 m³), TNT Warehouse - Pisa (9 m³), TNT Warehouse - Ancona (222 m³), TNT Warehouse - Genova (86 m³), TNT Warehouse - Padova (73 m³), UPS Warehouse - Bologna (0 m³), and UPS Warehouse - Milano (277 m³).

**تم الاستلام بحالة جيدة:** إذا كانت جميع الأصناف المستلمة في حالة جيدة، يقوم المشغل بإدخال كمية الأصناف المستلمة في العمود "**تم الاستلام بحالة جيدة**". يمكن للمشغل التبديل بين وحدة المناولة ووحدة المخزون لإدخال الكمية.

**تم الاستلام في حالة تالفة:** عندما يتم استلام الأصناف في الموقع المحدد، يمكن للمشغل فحص وتسجيل أي تلف أو فقد تم ملاحظته وإدخال أي تعليقات مطلوبة. لتسجيل الأصناف التالفة أثناء النقل، يجب على المشغل إدخال الكمية تحت "**تم الاستلام في حالة تالفة**" يمكن للمشغل التبديل بين وحدة المناولة ووحدة الجرد لإدخال الكمية.



الشحنات التي تتألف من أصناف تم استلامها في حالة جيدة أو تالفة سيتم إدراجها تحت قسم "المستلم في المخزون" في قسم "المستلم من موقع/عميل"



**المفقودات أثناء النقل:** مثل الفقرات أعلاه، إذا فُقدت أي أصناف أثناء النقل، يمكن للمشغل تسجيل الكمية المفقودة في قسم "المفقودات أثناء النقل" يمكن للمشغل التبديل بين وحدة المناولة ووحدة الجرد لإدخال الكمية.

عندما تشتمل الشحنة على أصناف مسجلة على أنها "مفقودة أثناء النقل"، يتم إدراجها تحت قسم "الأصناف المفقودة أو غير المرسلة" داخل علامة التبويب "الاستلام من موقع/عميل"



عندما يتم تسجيل العناصر على أنها مفقودة أثناء النقل، سيُطلب من المشغلين تقديم تفسير للفقدان. سيكون لدى المستخدمين أيضاً خيار إنشاء تقرير الفقد مباشرةً من شاشة الاستلام. يمكن أيضاً إنشاء تقارير الفقدان بعد وقوعها من خلال علامة التبويب "[العناصر المفقودة أو غير المرسلة](#)".

Quantity	Date	Waybill Number	Action
#99999	21/Aug/2024	WB-000539	Receive Waybill
#99999	21/Aug/2024	WB-000541	Receive Waybill
#1234	06/Dec/2024	WB-000695	Receive Waybill
#1234	06/Dec/2024	WB-000697	Receive Waybill
#99999	12/Dec/2024	WB-000700	Receive Waybill

**المتبقي:** هناك حالات لا تصل فيها جميع العناصر المطلوبة للتخزين دفعة واحدة. في مثل هذه الحالات يجب على المستخدمين إدخال الكمية المستلمة فقط. سيتم عرض البضائع المعلقة التي سيتم استلامها في العمود المشار إليه باسم "المتبقي".

Dashboard Consignments **Receives** Dispatches Stock Management Reporting

Receive Receive History Lost or Not Sent Items Hide filters

Consignment Number Organization Origin Location (only for incoming transfers)

Consignment Number

Shipment Identification Search

Identify the receipt by its ID Search among relevant properties

Internal Transfers

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (4 shipments)

Quick Receive

Storage

Transshipment Point

Customer Address

LOGISTICS CLUSTER

WFP

<https://rita.logcluster.org/secured/receive.xhtml#lc2341f...>

## خيار الاستلام والتحرير

### الاستلام والإفراج

بالنسبة للشحنات المدرجة تحت بند "التحويل الداخلي"، يمكن للمشغلين اختيار استلام الأصناف والإفراج عنها للعميل النهائي في نفس الوقت. أولاً، أدخل العناصر المستلمة وفقاً للتعليمات الواردة في الفقرات أعلاه. بعد ذلك، انقر على خيار "الاستلام والإفراج" للإفراج عنها إلى العميل النهائي.

## طباعة مذكرة استلام البضائع

يمكن لمشغلي RITA إنشاء مذكرة استلام بضائع للشحنة تلقائياً عن طريق تحديد الخيار "طباعة مذكرة استلام البضائع".

ستحتوي ملاحظات استلام البضائع على جميع المعلومات ذات الصلة بالبضائع المستلمة، كما هو محدد من قبل مشغل RITA.

بعد استلام الشحنة بنجاح، يجب على مديري المستودعات الاستمرار في استخدام بطاقات المخزون الورقية - يرجى الرجوع إلى قسم "طباعة بطاقة المخزون" للحصول على مزيد من الإرشادات حول كيفية ملء بطاقة المخزون.

## تحذيرات البضائع الخطرة للتخزين والنقل

إذا كان مشغلو RITA يقبلون أصناف البضائع الخطرة أو يخططون للنقل مع أصناف البضائع الخطرة، فإن ريتا سوف تنبه المشغلين الذين يديرون التخزين/النقل بالتفاعلات الكيميائية الضارة أو الخطرة المحتملة بناءً على رقم هوية الأمم المتحدة للبضائع الخطرة المحدد.

يمكن لمستخدمي ريتا أيضًا إنشاء مذكرة استلام البضائع تلقائيًا من علامة التبويب  
"سجل الاستلام" في شاشة إدارة المخزون.



ترسل RITA إشعارات تلقائية عبر البريد الإلكتروني إلى الشركاء وأصحاب البضائع عند  
استلام أصناف البضائع في المستودع.

## تاريخ الاستلام

عندما يستلم المشغل البضائع في RITA، جزئيًا أو كليًا، يتم إدراج الشحنات ضمن "سجل الاستلام".

يحتوي سجل الاستلام على الخيارات التالية:

- تفاصيل الشحنة
- إضافة تعليق إلى الشحنة
- إظهار التصرف
- مذكرة استلام البضائع
- طباعة قائمة التعبئة
- إلغاء

### تفاصيل الشحنة

يمكن للمشغلين عرض تفاصيل الشحنة المستلمة عن طريق تحديد خيار "تفاصيل الشحنة".

### إضافة تعليق إلى الشحنة

يتيح هذا الخيار للمستخدمين إضافة أي تعليقات مفقودة عند استلام الشحنة. يمكن العثور على التعليقات المحدثة  
تحت مربع "تعليقات إضافية" في تفاصيل الشحنة.

### إظهار التصرف

راجع فصل [الشحنات](#) للاطلاع على تفاصيل إظهار التصرف.

### طباعة مذكرة استلام البضائع

يمكن لمشغلي RITA إنشاء ملاحظات استلام البضائع تلقائيًا للشحنة عن طريق تحديد الخيار "طباعة مذكرة استلام  
البضائع". للحصول على تفاصيل حول مذكرة استلام البضائع، راجع صفحة "الاستلام".

### طباعة قائمة التعبئة:

ارجع إلى قسم **"طباعة قوائم التعبئة وسندات الشحن"** في فصل **"الإرساليات"**.

## إلغاء الاستلام

تسمح ريتا للمشغل بإلغاء الاستلام الذي تم في الإرسالية. باختيار خيار **"إلغاء"** في شاشة **"سجل الاستلام"**، سيتم إلغاء الإيصال المحدد، وستعود الإرسالية إلى شاشة **"الاستلام"** في انتظار تأكيد الاستلام من المشغل تحت **"التحويل الوارد"** أو **"تسليمات العملاء وعمليات إعادة الشحن"**.

### خطوات إلغاء الاستلام:

**الخطوة 1:** انتقل إلى خيار **"إظهار التصفية"** وقم بالتصفية حسب تفاصيل الشحنة للعثور على الشحنة التي تتطلب الإلغاء.

**الخطوة 2:** انقر على أيقونة **"خيارات"** في الطرف الأيمن من الشحنة التي يريد المشغل عكسها.

**الخطوة 3:** تظهر قائمة منسدلة. اختر **"إلغاء"** لإلغاء الإيصال.

**الخطوة 4:** من المربع، يجب على المشغل تأكيد التفاصيل والنقر على **"حذف"** لتأكيد إلغاء الإيصال للشحنة المحددة.

لعكس أو إلغاء أي شحنة تتضمن عناصر مفقودة أو غير مرسله، يجب على المشغل العثور عليها ضمن قسم **"عناصر مفقودة أو غير مرسله"**



## العناصر المفقودة أو غير المرسله

في حالة فقدان الشحنة أثناء النقل أو عدم إرسال الشحنة من قبل العميل، يتم إدراج الشحنة تحت بند **"البضائع المفقودة أو غير المرسله"**.

### إلغاء البنود المفقودة أو غير المرسله

عندما يحتاج المشغل إلى عكس أو إلغاء أي شحنات تحتوي على عناصر مفقودة أو غير مرسله، يجب اتباع الخطوات التالية.

**الخطوة 1:** انتقل إلى خيار **"إظهار الفلاتر"** وقم بالتصفية حسب رقم الشحنة للعثور على الشحنة التي تتطلب الإلغاء.

**الخطوة 2:** انقر على زر **"خيارات"** في الطرف الأيمن من الشحنة واختر **"إلغاء الفقد"** من قائمة القائمة المنسدلة.

**الخطوة 3:** ضمن مربع التعليق، أدخل سبب الإلغاء وانقر على **"إلغاء الخسارة"** لتأكيد الإلغاء.

### طباعة تقرير الخسارة

يمكن لمشغلي RITA إنشاء تقارير الفقد للعناصر المفقودة أثناء النقل ضمن

**الخطوة 1:** انتقل إلى خيار "إظهار الفلاتر" وقم بالتصفية حسب رقم الشحنة للعثور على الشحنة التي تتطلب الإلغاء.

**الخطوة 2:** انقر على زر "خيارات" في الطرف الأيمن من الشحنة واختر "طباعة نموذج تقرير الفقد" من قائمة القائمة المنسدلة.

سيتم إنشاء تقرير خسارة بصيغة PDF تلقائياً، وسيكون متاحاً للتنزيل. ستكون تقارير الفقدان الخاصة بالأشياء المفقودة أثناء النقل خاصة بكل رحلة، وتحتوي على معلومات تتعلق بـ

- المسار (وجهة ومنشأ المركبة).
- رقم بوليصة الشحن.
- شركة النقل.
- أي أرقام تسجيل المركبة.

## إرسال الشحنات

إرسال الشحنة هو عملية إخبار RITA بأن الشحنة قد غادرت فعلياً إلى موقع ما أو تم الإفراج عنها للعميل ولم تعد متوفرة في الموقع الحالي. عندما يقوم مشغلو RITA بإرسال الشحنة إلى موقع RITA آخر، تصبح متاحة على الفور للاستلام في ذلك الموقع. وبهذه الطريقة، يمكن لمستودع الاستلام معرفة ما يتم إرساله وتحديد مساحة المستودع التي يجب تجهيزها. يشرح هذا الفصل كيفية إرسال الشحنة (إما إلى موقع RITA آخر أو للتسليم إلى عميل).

تنقسم عمليات الإرسال إلى أربعة أجزاء رئيسية:

1. التخطيط

1. [التخطيط للرحلة وإدارتها](#)

2. [المخزون المتاح للإرسال](#)

3. [الشحنات التي تنتظر التجميع](#)

2. [الإرساليات قيد الإرسال](#)

3. [شحنات ملغاة في انتظار التحصيل من العملاء](#)

4. [تاريخ الإرسال](#)

## تخطيط الرحلة وإدارتها

يُعد قسم "الرحلة المخططة" ضرورياً لتنظيم الإرسال أو الاستلام. اعتماداً على نوع الخدمة المطلوبة للشحنة، يمكنك إما إنشاء رحلة جديدة (رحلة محددة لمركبة معينة)، أو إضافة وجهة إرسال جديدة إلى رحلة موجودة، أو تجاوز وجهة الإرسال

المسجلة في قسم تعريف الخدمة في الشحنة.

## إضافة رحلة جديدة

يسمح خيار "إضافة رحلة جديدة" للمشغل بإنشاء "خط رحلات" لتجميع شحنات كاملة أو جزئية من نقطة إلى أخرى. عادةً ما يتم تجميع هذه الشحنات من مخزن أو عنوان العميل أو نقطة إعادة الشحن لإرسالها إلى مستودعات أخرى أو الإفراج عنها إلى العميل. يمكن أن يكون للرحلة عدة شحنات مخصصة لها.

داخل مربع "إضافة رحلة جديدة"، سيقدم المشغل المعلومات التالية حول خطط الرحلة

نوع الرحلة: سيعرض هذا الخيار قائمة منسدلة تحتوي على نوعين من الرحلات:

- 1. توصيل العميل:** إذا كان سيتم نقل الشحنة وتسليمها إلى العميل، فيجب تحديد خيار "توصيل العميل" من القائمة المنسدلة.
- 2. النقل الداخلي:** عندما تكون الرحلة المخطط لها في المخزن أو نقطة إعادة الشحن مثل المطار أو الميناء، يجب على المشغل تحديد خيار "النقل الداخلي" من القائمة المنسدلة.

عندما يتم إنشاء شحنة، فإنه يسجل الوجهة النهائية التي طلبها العميل. ومع ذلك، هناك أوقات يجب أن تخطط الشحنة أيضًا لوجهة وسيطة، مثل مركز إعادة الشحن. عند حدوث ذلك، يجب على المستخدم اختيار وجهة جديدة.

### الوجهة:

### تاريخ الإرسال

يجب على المشغل إدخال التاريخ التقديري لإرسال الشحنة التي تم جمعها.

### التقديري:

سيؤدي تحديد نوع الرحلة الأخيرة إلى ملء جميع المعلومات الخاصة بالمركبة المستخدمة في الرحلة الجديدة تلقائياً، والتي ستستند إلى الرحلة السابقة التي تم إجراؤها.

### تحديد الرحلات

### الأخيرة:

سيؤدي تحديد "المشاوير الأخيرة" إلى ملء تفاصيل السائق تلقائياً للمشوار الجديد الذي تم إنشاؤه بناءً على المشوار السابق الذي تم إجراؤه.

### تحديد

### السائقين

### الأخيرين:

رقم لوحة الترخيص ورقم الرحلة - أي المعرف الذي يميز هذه المركبة عن أي مركبة أخرى.

### مُعَرَّف المركبة

### (اللوحة):

### رخصة

رقم الهوية - عادةً ما يكون رقم الرخصة أو رقم هوية الموظف، إلخ.

### السائق/رقم

### الهوية:

اسم السائق: اسمهم.

فئة المركبة. يجب على مشغلي RITA التأكد من استخدام قيمة موحدة للإبلاغ في هذه الفئة. ستنتج الإصدارات في فترة ما تقريراً يحدد إجمالي كمية الحمولة المنقولة حسب فئة المركبة.

### فئة المركبة:

فئة المركبة.

نوع المركبة:	التصنيف الواسع للمركبة ضمن الفئة.
جهة اتصال السائق:	تقديم تفاصيل الاتصال بالسائق، مثل رقم الهاتف، ومعرف الراديو، والبريد الإلكتروني، وما إلى ذلك.
شركة النقل:	شركة النقل المسؤولة عن المركبة.
الملاحظات:	أي ملاحظات يجب أن يكون المرسل على علم بها
(إذا لزم الأمر) رقم LTI:	رقم تعليمات النقل البري (LTI) (إذا لزم الأمر).

أخيراً، انقر على خيار "حفظ" لحفظ تفاصيل الرحلة الجديدة.

## تحرير الرحلة

يعرض زر "تعديل الرحلة" تفاصيل الرحلة التي تم إنشاؤها. لمعرفة كيفية إضافة رحلة جديدة، راجع فقرة "إضافة رحلة جديدة" في هذا الفصل.

## إزالة هذه الرحلة

يسمح زر "إزالة هذه الرحلة" للمشغل بحذف الرحلة التي تم إنشاؤها. عندما تتم إزالة الرحلات ولكن لم يتم تعيين أي شحنة، لن يتم إخطار مالكي الشحنات - لن يتم إخطار المالكين إلا إذا تم إلغاء الرحلة بعد إرسالها.

## تحميل خطة الإرسال



خطة الإرسال هي وثيقة يقدمها العميل لتوزيع شحناته في المخازن. يمكن لمشغلي RITA تحميل خطة الإرسال أثناء التخطيط لرحلة للشحنة. هذا مهم للتحقق من المخزون وتسوية المخزون في المستقبل. على الرغم من عدم استخدامه بشكل شائع من قبل مجموعة الخدمات اللوجستية، إلا أنه مهم لخدمة برنامج الأغذية العالمي عند الطلب (ODS). بالإضافة إلى ذلك، يتوفر نموذج متاح لخطة الإرسال يمكن لمشغل خدمة الإرسال عند الطلب استخدامه.

## إضافة وجهة جديدة

يسمح زر "إضافة وجهة جديدة" للمشغل بإضافة أو تغيير وجهة جديدة ونوع موقع جديد إلى الرحلة المخطط لها.

## إدارة الشحنات في الرحلة

### إضافة شحنة إلى الرحلات المخططة

بمجرد إنشاء الرحلة الجديدة، نضيف شحنة إلى الرحلة المخطط لها على النحو التالي:

#### الطريقة 1:

**الخطوة 1:** قم بتصفية رقم الشحنة التي ستتم إضافتها إلى الرحلة المخطط لها.

**الخطوة 2:** ضمن مربع الشحنة، انقر على خيار "تعيين إلى الرحلة":

**الخطوة 3:** حدد الرحلة المخطط لها للشحنة وانقر على زر "تعيين". داخل المربع، قم بتوفير وقت التسليم وكذلك الكمية

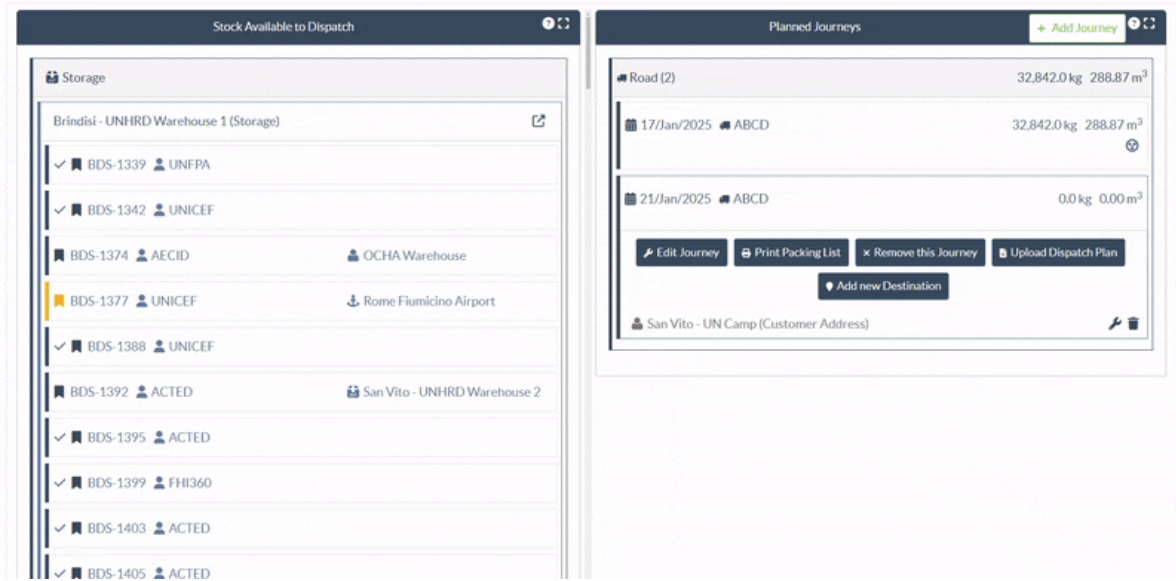
المراد شحنها. يمكن للمستخدمين شحن كامل الأصناف الموجودة في إطار الشحن السريع أو جزء فقط من الأصناف الموجودة في إطار الشحن السريع. تسمح ريتا أيضًا للمشغل بإدخال الكمية في حالة التلف.

أخيرًا، انقر فوق "حفظ"، وستتم إضافة الشحنة إلى الرحلة المحددة.

#### الطريقة 2:

**الخطوة 1:** قم بتصفية رقم الشحنة التي ستتم إضافتها إلى الرحلة المخطط لها.

**الخطوة 2:** اختر الشحنة المراد تحميلها، و"اسحب الشحنة وأفلتها" إلى الرحلة المطلوبة بالنقر مع الاستمرار على زر الفأرة.

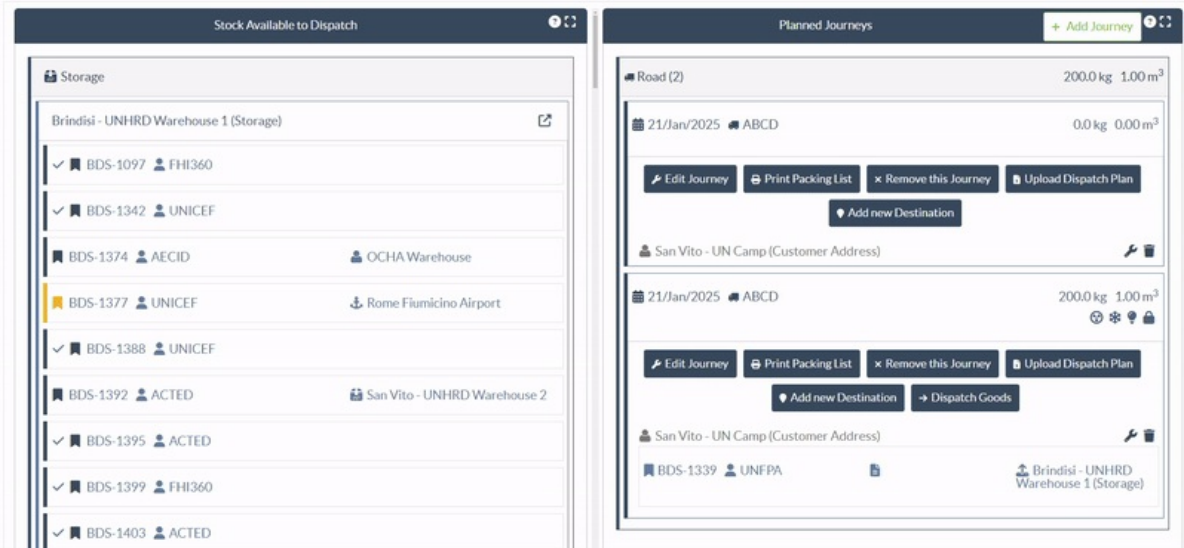


**الخطوة 3:** داخل المربع، أدخل وقت التسليم وكذلك الكمية المراد شحنها. يمكن للمستخدمين شحن الأصناف كاملةً في نموذج الشحن السريع أو شحن جزء فقط من الأصناف الموجودة في نموذج الشحن السريع. تسمح ريتا أيضاً للمشغل بإدخال الكمية في حالة التلف.

أخيراً، انقر فوق "حفظ"، وستتم إضافة الشحنة إلى الرحلة المحددة

## نقل الشحنات بين الرحلات المخطط لها

إذا تم بالفعل تعيين شحنة من شحنة ما إلى رحلة ما، ورغب مشغل RITA في تعيين شحنة الشحنة المعينة بالفعل إلى رحلة جديدة، فيمكنه سحب وإسقاط شحنة الشحنة المعينة مباشرةً بين رحلتين مخطبتين



قبل نقل الشحنة إلى رحلة جديدة، يجب إنشاء الرحلة الجديدة أولاً.

إذا لم يتم مشغلو RITA بسحب وإسقاط الشحنة المخصصة، يمكنهم أيضاً إلغاء الرحلة المخصصة للشحنة وإعادة تعيين

الشحنة إلى رحلة جديدة في وقت لاحق.

## إلغاء الرحلة المخصصة للشحنة المعينة للشحنة

إذا احتاج المشغل إلى إلغاء الرحلة المعينة، اتبع الخطوات التالية:

**الخطوة 1:** انتقل إلى علامة التبويب "الإرساليات" وانقر على "الرحلات المخططة".

**الخطوة 2:** سيؤدي النقر على الرحلة إلى إظهار المعلومات المتداخلة: تاريخ الرحلة ومعرف المركبة ووزن الشحنة وحجمها. سيؤدي النقر الإضافي عليها إلى إظهار معلومات إضافية مثل رقم الشحنة والمؤسسة وعنوان الاستلام.

**الخطوة 3:** انقر على أيقونة الحذف بجوار التفاصيل لحذف الشحنة المخصصة للرحلة.

باتباع الخطوات المذكورة أعلاه، سيتم عكس الإرسالية وسيتم نقل الشحنة مرة أخرى إلى قسم "المخزون في متناول اليد" أو قسم "شحنة في انتظار الاستلام" حسب نوع الخدمة المطلوبة.

## تأكيد الإرسال

بمجرد إضافة الشحنة إلى الرحلة التي تم إنشاؤها، سينقر المشغل على إرسال البضائع لإرسال الشحنة في النظام.

**الخطوة 1:** انقر على نوع الرحلة (جناح ثابت/بر/بحر/حيوانات النقل البحري، إلخ) وانقر على الشحنة المطلوب نقلها.

داخل المربع، سيرى المشغل الخيارات التالية:

**إظهار التفاصيل:** يعرض تفاصيل الرحلة التي قدمها المشغل أثناء التخطيط للرحلة.

**طباعة قائمة التعبئة:** قائمة التعبئة هي إيصال الشحن الذي يمكن إرفاقه ببوليصة الشحن لتأكيد إرسال الشحنة.

**إزالة هذه الرحلة:** يتيح هذا الخيار للمشغل حذف الرحلة التي تم إنشاؤها. إذا كانت الشحنة مخصصة بالفعل للرحلة، فإن هذا الإجراء سيعيد ببساطة الشحنة المخطط لها إلى قسم "المخزون في متناول اليد" أو "شحنة في انتظار التحصيل".

**إضافة وجهة جديدة:** يسمح هذا الخيار للمشغل بإضافة وجهة جديدة ونوع موقع جديد إلى الرحلة المخطط لها.

**الخطوة 2:** إرسال البضائع: حدد الشحنة وانقر على "إرسال البضائع" لتأكيد الإرسال.

بمجرد اكتمال الإرسال، ستنقل الشحنة إلى شاشة "استلام من موقع/عميل" حيث يجب على المشغل تأكيد الاستلام في الواجهة، انظر الفصل "استلام البضائع".

عندما ينقر المشغل على "إرسال البضائع"، ستظهر النافذة التالية:

**التاريخ الفعلي للإرسال:** تسمح للمشغل بإدخال التاريخ الفعلي لإرسال الأصناف.

عدد المنصات يمكن لمشغل ريتا تحديد عدد المنصات النقالة المحملة على المركبة المضافة إلى الرحلة.

**طباعة بوليصة الشحن بعد الإرسال:** تسمح هذه الميزة لمشغلي RITA بإنشاء بوليصة الشحن تلقائياً عند إرسال

[البضائع](#) يرجى الملاحظة:

- لا يمكن طباعة بوليصة الشحن إلا وقت إرسال الشحنة، وليس قبل ذلك.
- يمكن دائماً طباعة بوليصة الشحن بعد الإرسال.

**بوليصة الشحن اليدوية:** إذا اختار المدير عدم استخدام بوليصة الشحن التي يتم إنشاؤها تلقائياً، يمكنهم

إدخال رقم بوليصة الشحن يدوياً. هناك ثلاث طرق لإدخال رقم بوليصة الشحن للرحلة:

1. **بوليصة الشحن اليدوية:** يمكن لمشغلي RITA إدخال رقم بوليصة شحن فريد لكل شحنة أو استخدام رقم عام لجميع الشحنات المرسله في إطار رحلة واحدة.
2. **بوليصة الشحن اليدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل وجهة:** يمكن هذا الخيار المشغل من تضمين رقم بوليصة شحن خاص بكل وجهة في الرحلة المخطط لها.
3. **بوليصة الشحن اليدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل وجهة ومستقبل:** يمكن للمشغلين إدخال أرقام بوليصة الشحن لكل وجهة ومستقبل، مما يسمح بإدخال أرقام بوليصة الشحن المتعددة لكل عميل إذا كان هناك عدة مستقبلين في نفس الوجهة

## طباعة قوائم التعبئة ووثائق الشحن

### طباعة قائمة التعبئة

تنشئ "طباعة قائمة التعبئة" إيصال شحن يمكن إرساله مع جميع الشحنات الصادرة. وهي تحمل رقم بوليصة الشحن، واسم شركة النقل، ومعرف المركبة، وموقع المنشأ والوجهة، واسم المؤسسة المرسله والمستقبله، وتفاصيل الأصناف المشحونة، بما في ذلك رقم الشحنة، ووصف الصنف، والكمية، والتعبئة، والوزن، والحجم، وعمود لتحديد حالة البضائع (جيدة/تالفة) عند استلامها. وأخيراً، تحمل توقيع المُعدِّد، وهو عادةً مُعدِّد الرسالة، والذي عادةً ما يكون مشغل ريتا، وقسم يتضمن خيار تقديم اسم المستلم وتاريخه وتوقيعه لتأكيد استلام الأصناف في الوجهة.

في قسم الرحلة المخطط لها، تظل قائمة التعبئة فارغة حتى يتم إضافة الشحنة.



### طباعة قائمة التعبئة الطبية:

تُمكن RITA المستخدمين من طباعة تخطيط قائمة تعبئة مصممة خصيصاً للأغراض الطبية. تعمل قائمة التعبئة الطبية

على تكثيف جميع العناصر في جدول واحد بدلاً من فصلها حسب الشحنة. هذه الوظيفة أكثر انتشارًا عند تخزين الأدوية ونقلها في عملية ما.

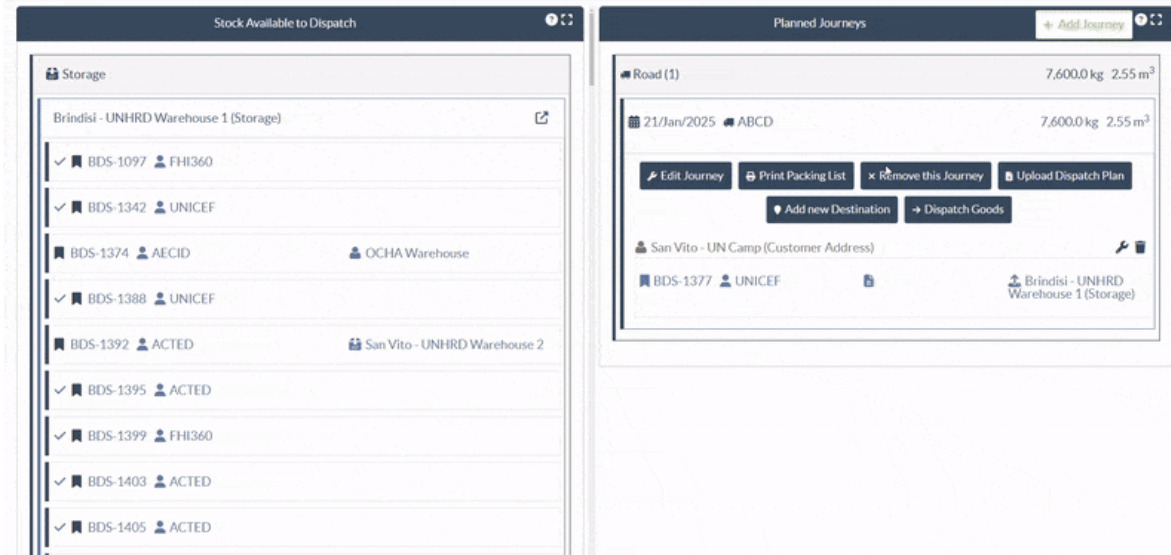
## طباعة سندات الشحن

يمكن إنشاء سندات الشحن مباشرةً من RITA.

لا يمكن إنشاء سندات الشحن إلا في وقت إرسال الرحلة أو بعد إرسال الرحلة. لا يمكن إنشاء سندات الشحن مسبقاً.



إذا تم تمكين خاصية بوليصة الشحن لمشروع RITA، يمكن للمشغلين إنشاء بوليصة الشحن في وقت إرسال الشحنة عن طريق تحديد خانة الاختيار **"طباعة بوليصة الشحن بعد الإرسال"**، ثم تحديد زر **"إرسال البضائع"**. سيتم إنشاء بوليصة الشحن تلقائيًا لتلك الرحلة.



يمكن أيضًا طباعة بوليصة الشحن في أي وقت بعد إرسال الرحلة. يمكن القيام بذلك من خلال الانتقال إلى علامتي التبويب **"قيد الإرسال"** أو **"سجل الإرسال"**.

في قائمة علامة التبويب **"خيارات"** لكل رحلة تم إرسالها، يمكن للمستخدمين تحديد **"طباعة بوليصة الشحن"**.

## المخزون المتاح للإرسال

يُظهر هذا القسم المخزون المتاح حاليًا في (أ) **المخزون** (داخل الموقع والمشروع الحالي)، أو (ب) **نقطة إعادة الشحن**، أو (ج) **عنوان العميل**، حيث توجد البضائع. بمجرد التخطيط للرحلة وتعيين الشحنة، يتم نقل الشحنة من **"المخزون المتاح للإرسال"** إلى **"الرحلات المخطط لها"**.

يسجل قسم المخزون المتاح للإرسال جميع المخزون في المخزن. على الرغم من إرسال الأصناف وتأكيد الاستلام في الوجهة، لا يزال يتعين الإفراج عن الشحنة إلى العميل.



**التخزين:** عندما يتلقى المشغل البضائع في المستودع المسجل كمخزن داخل الموقع الحالي والمشروع، يتم إدراج تلك الشحنات تحت خيار "**التخزين**" في قسم المخزون المتاح للإرسال في شاشة الإرسال.

**نقطة إعادة الشحن:** عندما يتلقى المشغل البضائع في نقاط العبور مثل المطارات أو الموانئ المسجلة كنقاط إعادة شحن داخل الموقع الحالي والمشروع، يتم إدراج تلك الشحنات تحت خيار "**نقطة إعادة الشحن**" في قسم المخزون المتاح للإرسال في قسم المخزون المتاح للإرسال في شاشة الإرسال.

**عنوان العميل:** عندما يستلم المشغل الشحنة في مستودع العميل أو نقطة إعادة الشحن المسجلة كعنوان العميل داخل الموقع الحالي والمشروع، يتم إدراج تلك الشحنات تحت "**عنوان العميل**" في قسم المخزون المتاح للإرسال في قسم المخزون المتاح للإرسال من شاشة الإرسال.

لا يزال يجب الإفراج عن الشحنة إلى العميل ضمن الإيصال المؤكد في الوجهة. مربع، سيظهر للمشغل الخيارات التالية:

### إظهار التصرف

يزود خيار "**إظهار التصرف**" المشغل بالحالة الحالية والمعلومات المتعلقة ببنود الإرسالية.

### التعيين إلى رحلة

يعين خيار "**التعيين إلى رحلة**" الشحنة إلى رحلة مخططة. بعد هذه الخطوة، سيتم نقل الشحنة من قسم "المخزون في متناول اليد" إلى قسم "**الرحلة المخطط لها**". ترد تفاصيل كيفية تعيين شحنة إلى رحلة مخططة في الفقرات أدناه:

## شحنة في انتظار التحصيل

عندما يكون طلب الخدمة من العميل هو استلام الشحنة من عنوان العميل (ليس بالضرورة في نفس الموقع) أو نقطة إعادة الشحن، سيتم إدراج الشحنات تحت قسم "**شحنة في انتظار الاستلام**". ينقسم هذا القسم إلى قسمين:

- عنوان العميل
- نقطة إعادة الشحن

**عنوان العميل:** داخل المربع، سيظهر للمشغل موقع الاستلام المدرج تحت عنوان "**عنوان العميل**". سيؤدي النقر عليه إلى إظهار المعلومات المتداخلة للشحنة: رقم الشحنة، اسم الوكالة، اسم الوكالة، وجهة الشحنة، فئة الصنف، وصف الصنف، الكمية، الوزن، والحجم.

**نقطة إعادة الشحن:** داخل المربع، سيرى المشغل موقع الالتقاط المدرج كنقطة عبور، مثل المطار أو الميناء البحري.

سيؤدي النقر عليها إلى إظهار المعلومات المتداخلة للشحنة: رقم الشحنة، واسم الوكالة، والوجهة النهائية للشحنة، وفئة الصنف، ووصف الصنف، والكمية، والوزن، والحجم.

داخل المربع، سيرى المشغل الخيارات التالية:

## إلغاء معلق

يمكن للمستخدمين إلغاء طلب الخدمة بالكامل أو إلغاء المجموعة المعلقة من الأصناف. خلال مثل هذه الحالات، يمكن للمشغل النقر على زر "إلغاء معلق".


سينتج عن "إلغاء معلق" ما يلي:

- إلغاء الشحنة بأكملها لأن الشحنة لن تصل أبداً. سيتم إغلاق الشحنة.
- سيتم إلغاء العناصر المعلقة في الشحنة. يمكن للمشغل تقديم سبب للإلغاء. ستكون الشحنة قيد التنفيذ، ولكن فقط للكمية الفعلية المنقولة.

سيتم إدراج هذه الإرساليات على أنها "ملغاة من قبل مستخدم الخدمة" تحت قسم "إلغاء الشحنات المعلقة في انتظار تحصيلات العملاء" في علامة التبويب "الإرساليات".

تتضمن الخيارات الأخرى داخل المربع ما يلي: "إظهار التصرف" و"التعيين إلى رحلة". يتم وصفها في فقرة المخزون المتاح للإرسال في هذا الفصل.

عندما يقوم المستخدمون بإلغاء طلب التحصيل، يتم إدراج هذه التعيينات ضمن "التعيينات الملغاة المعلقة لتحصيل العميل" في شاشة "المرسلات". لعكس مثل هذه المهمات، يجب على المستخدمين الانتقال إلى "مجموعات العملاء المعلقة الملغاة" واتباع عملية الإلغاء.



## إرساليات قيد التنفيذ

يتم إدراج الشحنات قيد التنفيذ ذات الإرساليات الجزئية ضمن الإرساليات قيد الإرسال إذا كان لا يزال هناك مخزون في مجموعة الموقع الحالي.

## إلغاء الإرساليات

خطوات إلغاء الإرساليات مدرجة أدناه:

**الخطوة 1:** إظهار التصفية: استخدم خيار "إظهار التصفية" في القسم العلوي الأيمن، بجوار زر التصدير للعثور على الإرسالية التي يجب إلغاؤها.

يمكن للمشغل البحث عن الإرسالية من خلال رقمها أو تاريخ الإرسال الفعلي أو من خلال تقديم أي تفاصيل أخرى عن الإرسالية في مربع البحث.

**الخطوة 2:** انقر على زر "خيارات" في الطرف الأيمن من الإرسالية واختر زر "إلغاء" من القائمة المنسدلة التي تظهر.

سيتم إدراج جميع الشحنات ذات الإرساليات المؤكدة ضمن "إرساليات قيد الإرسال". لإلغاء الإرسالية المؤكدة، يجب على المشغل الانتقال إلى علامة التبويب "إرساليات قيد الإرسال" واتباع خطوات الإلغاء



**الخطوة 3:** يظهر مربع يحتوي على تفاصيل الإرسالية. يجب على المشغل تأكيد التفاصيل والنقر على زر "حذف" لتأكيد إلغاء الإرسالية.

ستتم إعادة الإرساليات المحددة إلى قسم الرحلات المخطط لها. لاحظ أن جميع المربعات كما أدخلها المشغل مسبقاً في وقت الإرسالية وهي معطلة. لا يمكن للمشغل إجراء أي تغييرات فيها. إذا تم إلغاء عملية الإرسال، فسيتم إخطار مالكي الشحنات ومستلمي الشحنات (إذا كانت مختلفة عن المالك) تلقائياً بالتغييرات. سيطلب من مشغلي RITA تقديم تفسير لسبب إلغاء الإرسالية.

## تحصيلات العملاء الملغاة المعلقة

يسرد هذا القسم، "تحصيلات العملاء الملغاة المعلقة"، جميع الشحنات التي تم إلغاء طلبات تحصيل الشحنات الخاصة بها.

يمكن للمشغل عكس الشحنة التي سجلها العملاء على أنها غير مرسله أو ملغاة. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

**الخطوة 1: إظهار عامل التصفية:** استخدم خيار "إظهار التصفية" في أعلى اليمين للعثور على الشحنة التي يجب إلغاؤها.

يمكن للمشغل البحث عن الشحنة عن طريق رقمها أو التاريخ الفعلي للإرسال أو عن طريق تقديم أي تفاصيل أخرى عن الشحنة في مربع البحث.

**الخطوة 2:** انقر على علامة التبويب "خيارات" في الطرف الأيمن من الشحنة المحددة وحدد خيار "إلغاء".

**الخطوة 3:** يجب على المشغل التحقق من تفاصيل الشحنة المحددة والنقر على "حفظ" لتأكيد الإلغاء. من خلال القيام بذلك، سيتم إلغاء إلغاء العناصر المعلقة وستعود العناصر الموجودة داخل الشحنة إلى "شحنة في انتظار التحصيل".

## تاريخ الإرسال

تسرد صفحة سجل الإرساليات جميع الإرساليات من مجموعة المواقع الحالية التي تم تأكيد إرسالها.



تظهر قائمة منسدلة عند النقر على علامة تبويب الخيارات. يمكن لمشغل RITA عرض تفاصيل الرحلة وطباعة بوليصة الشحن وعرض قائمة التعبئة الخاصة بإرسالية الشحن.

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m³)
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1806 - ACTED WB-002930	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1807 - WFP WB-002931	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1	10 MT TRUCK	LTI		3,000.0	6.48

## إدارة المخزون

إدارة المخزون هي عرض وإدارة المخزون الذي تديره وتحفظ به المجموعة اللوجستية في موقع واحد أو أكثر.

يشرح هذا الفصل كيفية تسجيل الخسائر والأضرار التي تلحق بالبضائع في المخزون، والإفراج عن البضائع إلى العميل النهائي، وإجراء عمليات جرد المخزون.

تنقسم إدارة المخزون إلى خمسة أجزاء رئيسية:

- [التخطيط](#)
- [أوامر الإفراج](#)
- [المفقودات من المخزون](#)
- [سجل الإفراج](#)
- [جرد المخزون](#)

## التخطيط

تتيح علامة التبويب "التخطيط" لمشغلي RITA إدارة مخزونهم. يمكنهم عرض تفاصيل الشحنة من خلال شاشة التصرف

في المخزون، وتسجيل الخسائر و/أو الأضرار في المخزن، والإفراج عن البضائع إلى العميل النهائي، وطباعة بطاقة المخزون.

تسرد الشاشة الأولية جميع العناصر المستلمة في المخزن، أو في نقطة إعادة الشحن، أو عنوان العميل، إلى جانب تفاصيلها الأساسية ومعلومات الشحن.

توفر الصفحة للمشغلين ثلاثة خيارات إضافية لعرض الملف:

- يمكنهم تبديل وضع العرض التقديمي من مستوى الصنف إلى عرض الشحنة (على أساس البطاقة)
- يمكنهم رؤية الرسوم البيانية التي توضح استخدام التخزين.
- أيضًا، تصدير تفاصيل الشحنة إلى XLS أو ملف PDF.

## التصرف في المخزون

يُرجى الرجوع إلى فصل "[تحديد الشحنات](#)".

## تسجيل التلف

عندما يتم تخزين العناصر في مستودع معين (نقطة تخزين/شحن/عنوان العميل)، يمكن للمشغلين تسجيل أي أضرار أو خسائر تم الإبلاغ عنها أثناء الفحص. لتسجيل الأضرار التي لحقت بالأصناف المخزنة، انقر على خيار "**تسجيل الأضرار**" داخل المربع.

يجب على المشغل تقديم عدد العناصر التالفة ورقم تقرير الأضرار والتعليقات. يرجى ملاحظة أن ريتا تقبل فقط الكميات التالفة في وحدات المخزون.

## تسجيل الخسائر

عندما يتم تخزين الأصناف في مستودع معين (نقطة تخزين/شحن/عنوان العميل)، يمكن للمشغل تسجيل أي خسائر يتم ملاحظتها أثناء عملية التفتيش. لتسجيل فقدان الأصناف في المخزن، انقر على خيار "**تسجيل الخسائر**" داخل المربع.

يجب على المشغل تقديم كمية الأصناف المفقودة ورقم تقرير الفقد وأي تعليقات. يرجى ملاحظة أن ريتا يقبل فقط الكميات المفقودة في وحدات المخزون.

## طباعة تقرير الفقد

داخل مربع "سجل الفقد"، يمكن للمستخدمين تحديد "طباعة تقرير الفقد"، والذي يمكّن مشغل ريتا من إنشاء نماذج تلقائية للعناصر المفقودة في الشحنة.

يتضمن تقرير الفقد التفاصيل التالية:

**وصف الشحنة:** وصف الأصناف المفقودة، بما في ذلك فئة المنتج والكميات ووحدات القياس وحالتها ووزنها.

#### موقع

**الإبلاغ عن** الموقع الدقيق الذي حدثت فيه الخسارة.  
**ال فقدان:**

#### تاريخ

**الإبلاغ عن** يعكس التاريخ الذي تم فيه تسجيل الخسارة في ريتا  
**الخسارة:**

#### رقم تقرير

يتم إنشاء رقم التقرير تلقائيًا بواسطة RITA.  
**الخسارة:**

يجب أن يقدم مشغل RITA سرداً مفصلاً لكيفية حدوث الخسارة، بما في ذلك الأسباب

**التعليقات:** المحتملة مثل سوء المناولة والسرقة والأخطاء. يجب أن يقدم القيمة المالية التقريبية للبيضاء المفقودة أو التالفة والتوصية بخطوات لمنع حدوث خسائر مماثلة إن وجدت.

**التوقعات:** يجب أن يوقع الموظفون المعنيون، مثل مديري المستودعات وأمناء المخازن، على تقرير الفقد للتحقق منه.

يتم إدراج جميع الشحنات ذات الخسائر المسجلة تحت قسم "المفقودات من المخزون" في شاشة "الإرساليات". لإلغاء الخسائر، يجب على المشغل الانتقال إلى قسم "إلغاء الخسائر" وأتباع خطوات الإلغاء



## الإصدار إلى العميل

يتم تحديد زر "الإفراج إلى العميل" لنقل البضائع إلى العميل. يقوم تخطيط المخزون بتسجيل جميع البضائع المستلمة في المخزن أو في نقطة إعادة الشحن أو في عنوان العميل التي لم يتم الإفراج عنها للعميل. على الرغم من إرسال الأصناف وتأكيد استلامها في الوجهة المقصودة، لا يزال يتعين الإفراج عن الشحنة إلى العميل حتى لا يمكن اعتبارها في المخزون. لذلك، بالنسبة لجميع الإصدارات، يجب على المشغل فتح علامة التبويب "التخطيط" في شاشة "إدارة المخزون".

بالنقر على خيار "الإفراج إلى العميل"، ستظهر النافذة التالية:

#### شركة النقل أو

أدخل إما اسم المؤسسة المستلمة للأصناف أو اسم شركة النقل التي تستلم

#### المنظمة المفرج

الأصناف نيابةً عن المستلم.

#### إليها:

#### التاريخ الفعلي

أدخل التاريخ الفعلي للإفراج عن الأصناف.

#### للإفراج:

<b>رقم المستند:</b>	إذا كان هناك مستند يؤكد الاستلام، أدخل رقم المستند - على سبيل المثال، بوليصة الشحن رقم أو رقم GRN #
<b>الشخص الفعلي للأصناف التي تم الإفراج عنها:</b>	أدخل اسم ممثل المنظمة التي تستلم الأصناف أو اسم سائق شركة النقل.
<b>جهة اتصال المنظمة المستلمة:</b>	قدم تفاصيل الاتصال بالمنظمة التي استلمت الشحنة.
<b>كيف تم التحقق من الاستلام:</b>	هذا يوضح كيف أكد مشغل RITA أن العميل قد استلم أغراضه، إما شفهيًا عبر الهاتف أو كتابيًا عبر البريد الإلكتروني أو من خلال مستند استلام البضائع (يمكن أن يكون هذا مستند شحن موقع).
<b>تفاصيل إضافية:</b>	أي معلومات إضافية، مثل نوع النقل، ورقم لوحة الشاحنة، وما إلى ذلك، قد يرغب المشغل في كتابتها للإفراج.
	بعد إكمال الحقول، انقر على <b>"الإفراج عن البضائع"</b> لتأكيد الإفراج النهائي عن الشحنة إلى العميل.

عند الإفراج النهائي عن البضائع للعميل، يتم إدراج الشحنات ضمن **"سجل الإفراج"**. لذلك، يجب على المشغل العثور على الشحنة تحت "سجل الإفراج" لإلغاء عمليات الإفراج واتباع خطوات الإلغاء.



## طباعة مذكرة الإفراج عن البضائع

تتيح ريتا للمستخدمين طباعة **"مذكرة الإفراج عن البضائع"** تلقائياً من النظام. تعمل هذه المذكرة كسجل رسمي يؤكد الإفراج عن الشحنة إلى العميل النهائي. وتتضمن جميع التفاصيل ذات الصلة بالشحنة التي يقدمها مشغل ريتا في وقت الإفراج المبينة أدناه:

- وصف الأصناف التي يتم الإفراج عنها، بما في ذلك الكمية والوحدات والوزن والحجم والقيمة
- التاريخ الدقيق لوقت تسليم الأصناف إلى العميل النهائي
- تفاصيل الشخص أو المؤسسة التي تتسلم البضاعة
- توقيع الأطراف المسؤولة، بما في ذلك كل من مزود الخدمة والمؤسسة المستلمة
- رقم المستند (إن وجد) الذي تم إدخاله يدوياً من قبل مزود الخدمة في وقت الإفراج.
- عندما يقوم مشغل ريتا بتحديد المربع لطباعة البضائع المفرج عنها، يقوم النظام تلقائياً بإنشاء رقم مذكرة الإفراج عن البضائع، والتي يتم طباعتها بعد ذلك.

يمكن لمشغلي ريتا أيضاً إنشاء ملاحظات الإفراج عن البضائع تلقائياً من علامة التبويب **"سجل الإفراج"** في شاشة إدارة المخزون. يرجى الرجوع إلى **"سجل الإفراج"**.



## طباعة بطاقة المخزون

انقر فوق "خيارات" وحدد "طباعة بطاقة المخزون" من القائمة المنسدلة

- يتيح خيار "طباعة بطاقة المخزون" تلقائياً لمشغلي RITA إنتاج بطاقات المخزون من RITA. بطاقة المخزون هي سجل مادي يُستخدم لتتبع حركة أصناف محددة داخل وخارج المستودع.
- بطاقات المخزون خاصة بكل بند من البنود، ويتيح رمز الاستجابة السريعة الوصول إلى تفاصيل الشحنة الكاملة.

فيما يلي التفاصيل المدرجة في نموذج بطاقة المخزون:

- رقم الشحنة ورقم البند.
- تفاصيل المؤسسة المرسله والمستلمة.
- وصف الصنف مثل اسمه، وفئة المنتج، وكمية الوحدة والتعبئة والتغليف، ورقم الدفعة، ونطاق درجة الحرارة، وتحديد البضائع الخطرة (إن وجدت).
- التواريخ التي تحدث فيها معاملات المخزون (مثل الاستلام والإرسال والإفراج وفقدان التلف والعثور على).
- أي رقم مستند مثل بوليصة الشحن، أو مذكرة استلام/إفراج عن البضائع، أو تقرير التلف/الخسارة.
- كمية المخزون المضافة أو المزالة من المخزون وكمية الرصيد بعد كل معاملة
- التوقيع بالأحرف الأولى/توقيع أمين المخزن أو أي موظف مخول.

## أوامر الإصدار

### نموذج طلب الإفراج

"نموذج طلب الإفراج (ROF)" هو مستند موحد يجب ملؤه من قبل أي منظمة تطلب الإفراج عن البضائع من موقع تخزين تديره المجموعة اللوجستية (بما في ذلك طلبات نقل البضائع إلى الوجهة النهائية).

يمكن للمستخدمين تقديم طلبات الإفراج عن طريق البريد الإلكتروني أو من خلال منصة ريتا على الإنترنت. يمكن مشاركة نموذج طلب الإفراج عبر الإنترنت مع أي طرف باستخدام [رابطاً](#) ويمكن العثور عليه على الموقع الإلكتروني لكل دولة.

### طلبات الإفراج عبر الإنترنت

عند استلام نموذج طلب الإفراج عبر الإنترنت، سيتم عرض إشعار في علامة التبويب "طلب الإفراج" ضمن شاشة "إدارة المخزون".

بعد النقر على علامة التبويب "أمر الإصدار"، سيكون لدى المشغل أربعة خيارات موضحة أدناه:

### رفض أمر الإصدار

انقر على الخيار وحدد "رفض أمر الإصدار" من القائمة المنسدلة:

يظهر مربع حوار. تحت قسم التعليقات، يجب على المشغل تقديم سبب وجيه لرفض طلب الإفراج والنقر على "رفض طلب الإفراج".

**ملاحظة:** سيتم إخطار الشخص الذي قدم طلب الإفراج عبر الإنترنت عند رفض طلب الإفراج، وسيتم تضمين ملاحظات حول الرفض.

## القبول والإفراج

يجب على مشغل RITA تحديد خيار "القبول والإفراج" للموافقة على طلب الإفراج عن الشحنة من أي مستودع معين.

سيظهر مربع حيث يجب على المشغل إدخال التفاصيل التالية:

- شركة النقل أو المؤسسة التي يتم الإفراج عن الشحنة إليها.
- التاريخ الفعلي للإفراج.
- رقم المستند.
- الشخص المحدد الذي تم الإفراج عن البضاعة إليه.
- وثائق التحقق من الاستلام.
- أي تفاصيل إضافية قد يرغب المشغلون في تضمينها.
- طباعة مذكرة الإفراج عن البضائع

للحصول على إرشادات حول ملء تفاصيل الإفراج، يُرجى الرجوع إلى الفقرة "الإفراج إلى العميل" تحت فصل إدارة المخزون-["التخطيط"](#).

## القبول والتحويل

عندما ينطوي طلب الإفراج على النقل إلى وجهة، يجب على مشغل RITA تحديد خيار "القبول والتحويل".

يظهر مربع يعرض جميع الرحلات المخطط لها، ويحتاج المشغل إلى تعيين الصنف المفرج عنه إلى الرحلة المخصصة للنقل. ملاحظة: يجب أن يقوم المشغل أولاً بتخطيط رحلة في شاشة "الإرساليات" (للحصول على تعليمات حول إضافة رحلة جديدة، يرجى الرجوع إلى ["تخطيط رحلة وإدارتها"](#) ضمن الإرساليات).

## طباعة نموذج أمر الإصدار

- يمكن خيار طباعة طلب الإصدار مشغل ريتا من طباعة نموذج طلب الإصدار المقدم من العميل عبر الإنترنت.
- انقر على خيارات وحدد "طباعة نموذج طلب الإفراج" من القائمة المنسدلة.

تتضمن التفاصيل في نموذج طلب الإفراج ما يلي:

- رقم طلب الإفراج الذي تم إنشاؤه تلقائياً من RITA.
- تاريخ الإفراج المطلوب عن الأصناف.
- موقع الإفراج المطلوب
- اسم المؤسسة المستلمة.
- وصف المنتج، مثل رقم الشحنة ورقم البند، وفئة المنتج، واسم الصنف، ووحدات التغليف، والوزن، والحجم، والكمية المطلوبة للإفراج، والحجم الإجمالي، والوزن.
- اسم المُؤدِّ.

**نظام إخطار المستخدم:** عندما يطلب المستخدمون الإفراج عن الشحنة من خلال نموذج الإفراج اليدوي أو عبر الإنترنت، سيتم إرسال رسائل تنبيه عبر البريد الإلكتروني إلى مقدمي الطلبات ومشغلي RITA، لتنبيه الموظفين الرئيسيين وتوثيق سير العمل.



## نموذج الإفراج اليدوي

يمكن للمستخدمين أيضاً إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على مرفق Excel لطلب الإفراج عن حمولتهم. في هذه الحالات، يمكن للمشغل تسهيل عملية الإفراج من خلال صفحة إدارة المخزون- "التخطيط". للحصول على تعليمات مفصلة حول كيفية معالجة الإفراج، يُرجى الرجوع إلى القسم المعنون "**الإفراج إلى العميل**" في فصل إدارة المخزون تحت "[التخطيط](#)".

## المفقود من المخزون

إذا تم الإبلاغ عن فقدان الشحنة أثناء التخزين، أو في نقطة إعادة الشحن، أو بعد تسليمها إلى عنوان العميل، فسيتم تصنيفها على أنها "مفقودة من المخزون". لتسجيل فقدان، يجب على المستخدمين الانتقال إلى علامة التبويب "إدارة المخزون" والنقر على "مفقود من المخزون".

لدى مشغل ريتا خياران فيما يتعلق بهذه العملية.

**الخيار 1:** يتيح خيار "إلغاء" لمشغل ريتا إلغاء الخسائر المسجلة مسبقاً.

**الخيار 2:** يسمح خيار "طباعة تقرير الفقد" لمشغل RITA بإنشاء نماذج تلقائياً للعناصر المفقودة المسجلة في الشحنة. يمكن إنشاء تقرير الفقد فور تسجيل العناصر المفقودة. ارجع إلى "طباعة تقرير الفقد" تحت فصل تخطيط إدارة المخزون.

## إلغاء الخسائر

يمكن للمشغل إلغاء الخسائر التي تم تسجيلها مسبقاً كـ "أصناف تم العثور عليها". خطوات إلغاء الخسائر المذكورة أدناه:

**الخطوة 1:** انقر على علامة التبويب "**المفقود من المخزون**" في صفحة "إدارة المخزون".

**الخطوة 2:** استخدم خيار "**إظهار التصفية**" في القسم العلوي الأيمن للعثور على الشحنة التي يجب إلغاؤها. يمكن للمشغل البحث عن الشحنة عن طريق رقمها أو التاريخ الفعلي لاستلام الإرسالية أو التاريخ الفعلي للاستلام أو عن طريق تقديم أي تفاصيل أخرى عن الشحنة في مربع البحث.

**الخطوة 3:** انقر على علامة التبويب "**خيارات**" في الطرف الأيمن من الشحنة المحددة وحدد الخيار "**إلغاء**".

**الخطوة 4:** يظهر مربع يسمح للمشغل بتقديم التفاصيل مثل كمية الأصناف الموجودة ورقم التقرير والتعليقات إن وجدت. علاوة على ذلك، يجب على المشغل النقر على زر "**إلغاء**" لتأكيد إلغاء الخسائر المسجلة للشحنة المحددة. من خلال القيام بذلك، ستعود الأصناف مرة أخرى كـ "**مخزون في متناول اليد**" ضمن شاشة "الإرساليات".

## تاريخ الإصدار

توفر صفحة "**سجل الإصدار**" نظرة عامة شاملة على جميع الشحنات التي تم الإفراج عنها جزئياً أو كلياً للعميل النهائي. ستجد في علامة التبويب "سجل السجل" قائمة بجميع الشحنات وتفاصيل الإفراج عنها التي سجلها مشغل RITA أثناء عملية الإفراج عن الشحنات. تتضمن هذه المعلومات تاريخ الإفراج الفعلي، وموقع الإفراج، وموقع الإفراج، والمؤسسة، والشخص الذي استلم الإفراج، والرقم المرجعي للمستند (إذا تم إدخاله يدوياً)، ورقم مذكرة الإفراج عن البضائع (إذا تم إنشاؤها تلقائياً بواسطة ريتا).

يمكن للمشغل استخدام خاصية "**إظهار عامل التصفية**" لتحديد موقع شحنات محددة تم الإفراج عنها. بالإضافة إلى ذلك، لديهم خيار تصدير التفاصيل إلى تنسيق Excel عبر وظيفة "**تصدير**".

## إلغاء الإصدار

لدى المشغل خيار إلغاء الإصدار الذي تم إجراؤه. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

**الخطوة 1:** انقر على "سجل الإصدار" ضمن صفحة إدارة المخزون.

**الخطوة 2:** استخدم خيار "**إظهار التصفية**" في الزاوية العلوية اليمنى، للعثور على الشحنات التي تتطلب عكس الإفراج في تاريخ إفراج محدد.

**الخطوة 3:** لعكس الشحنة إلى المخزون، انقر على "**خيارات**" وحدد "**إلغاء الإفراج**" من القائمة المنسدلة.

**الخطوة 4:** سيظهر مربع بالتفاصيل على الشاشة. يجب على المشغل تأكيد تفاصيل الشحنة وتقديم سبب للإلغاء. أخيراً، انقر على "**حذف**" لتأكيد إلغاء الإصدار. من خلال القيام بذلك، سيتم إلغاء الإصدار المحدد وإعادةه إلى "**المخزون في متناول اليد**".



إذا تم الإرسال إلى مجموعة مواقع مختلفة، يجب أن تتم عملية الإلغاء في مجموعة المواقع تلك.



## جرد المخزون

تُمكن هذه الوظيفة مستخدمي RITA من إجراء عمليات الجرد المادي وإدارتها مباشرةً من خلال RITA. ما عليك سوى النقر على "جرد المخزون" من "علامة تبويب إدارة المخزون".

في علامة التبويب "جرد المخزون"، سيُشاهد المشغلون افتراضياً قائمة بجميع قوائم الجرد السابقة التي تم إجراؤها ويمكنهم طباعة نتائج عمليات الجرد تلك. يساعد خيار "إظهار الفلاتر" مشغلي RITA في البحث بسهولة عن قوائم الجرد السابقة وإنشاء سجلات تاريخية باستخدام رقم الشحنة وتاريخ جرد المخزون والخصائص الأخرى ذات الصلة.

### طباعة ورقة جرد المخزون

يُمكن هذا الخيار مشغلي RITA من طباعة صحيفة جرد المخزون التي تحتوي على قائمة الأصناف الموجودة في أي موقع مستودع يتطلب جرداً مادياً. تتيح طباعة ورقة جرد المخزون لمديري المستودعات أو المشاريع إجراء جرد مباشر "دون اتصال" باستخدام الأوراق المطبوعة.

يحتوي نموذج الجرد المطبوع على خاصية تسمى "الجرد الأعمى"، حيث يمكن للمديرين طباعة قائمة أصناف الشحنات المخزنة في المستودع فقط دون جرد الأصناف.

### بدء جرد المخزون

يُمكن هذا الخيار مشغل ريتا من اتباع خطوات إجراء جرد المخزون باستخدام الجرد المادي لريتا. الخطوات المحددة لجرد المخزون هي كما يلي:

**الخطوة 1:** انقر فوق الخيار "بدء جرد المخزون" في القسم العلوي الأيمن من ريتا

**الخطوة 2:** حدد المستودع لجرد المخزون واختر تاريخ بدء الجرد الفعلي.

عند اختيار مستودع لجرد المخزون، سيتم تعليق جميع المعاملات في ذلك المستودع. هذا يسمح لفرق المستودعات بإجراء جرد كامل. لا يمكنك إجراء جرد المخزون إذا كان هناك عمليات نقل مخططة أو مخزون ملتزم به في المستودع.

لا يمكن لمشغلي RITA إجراء أي معاملات في RITA في يوم جرد المخزون، حتى بعد الانتهاء من الجرد. يجب عليهم الانتظار حتى اليوم التالي لإجراء التحديثات في RITA. بالإضافة إلى ذلك، لا يمكن لمشغلي RITA تسوية المعاملات التي حدثت قبل جرد المخزون. لا يُسمح بأي عمليات إرسال أو استلام للبضائع في موقع التخزين قبل تاريخ الجرد.

**الخطوة 3:** ستعرض RITA قائمة بجميع الأصناف الموجودة في المستودع إلى جانب مخزونها الحالي في النظام. يمكن

للمشغلين بدء الجرد المادي من خلال النقر على "بدء جرد المخزون". ستتغير حالة جرد المخزون إلى "قيد التنفيذ".

The screenshot shows the RITA system interface. At the top, there is a header with the RITA logo, 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', and 'Location Group Brindisi'. A user profile icon for 'rita.global@wfp.or' is also visible. The main content area features a 'Conduct Inventory Count' dialog box with two input fields: 'Location of Inventory Count' and 'Start Date of Inventory Count' (set to 22/Jan/2025). Below the dialog is a table with 7 results found. The table has columns for 'Start Date of Inventory Count', 'Finish Date of Inventory Count', 'Location of Inventory Count', 'Status', and 'Remarks'. Each row includes an 'Options' icon.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	Options
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	Options
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options

#### الخطوة 4: بعد إجراء الجرد المادي، يجب على المشغل تحديد "إكمال جرد المخزون"

**ملاحظة:** يتضمن إكمال جرد المخزون إدخال نتائج الجرد. في المستودعات الصغيرة، أو تلك التي لديها اتصال موثوق بالإنترنت، يمكن غالبًا إجراء عمليات الجرد مباشرةً من خلال واجهة الويب. ومع ذلك، في معظم الحالات، سوف يستند جرد المخزون في معظم الحالات إلى نتائج أوراق جرد المخزون الورقية "غير المتصلة بالإنترنت". اعتماداً على حجم موقع التخزين وعدد الأصناف الفريدة المخزنة، قد يستغرق تحديث أرقام المخزون المادي وقتاً طويلاً. من الناحية المثالية، يجب على المديرين المخولين فقط إدخال الأرقام النهائية.

**الخطوة 5:** سيظهر مربع منبثق يسمح لمشغلي ريتا بإدخال العد الفعلي للعناصر. يمكن للمستخدمين إدخال كمية الأصناف في حالة جيدة وتالفة، إلى جانب أي تعليقات. سيقوم نظام RITA تلقائياً بحساب العناصر المتبقية كخسائر. يمكن للمشغلين أيضاً تضمين الملاحظات الإجمالية للمخزون. بالإضافة إلى ذلك، عند الإبلاغ عن خسارة، سيظهر مربع تعليق للسماح للمستخدم بتقديم أسباب الخسارة. سيؤدي النقر كذلك على تقرير الخسارة إلى إنشاء تقرير خسارة تلقائي من النظام.

أخيراً، انقر على "إكمال المخزون" لتغيير حالة المخزون المادي إلى "مكتمل".

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	Complete inventory count
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
29/Nov/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
03/Oct/2024	29/Nov/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	

**الخطوة 6:** سيحتفظ النظام بسجل لجميع قوائم الجرد السابقة، وسيتمكن المستخدمون من إنشاء تقارير للمتطلبات المستقبلية.

عندما تختار مستودعاً للجرد المادي، سيتم تعليق جميع المعاملات في ذلك المستودع، مما يسمح لفرق المستودعات بإجراء عمليات الجرد الكامل. لا يمكن إجراء جرد المخزون إذا كانت هناك عمليات نقل مخططة أو مخزون ملتزم به في المستودع.



## إعداد التقارير

يسمح برنامج RITA بتوحيد المعلومات المتعلقة بالخدمة وعرضها بطريقة متماسكة ومفيدة داخل البرنامج ويتيح هذه المعلومات في صورة "تصدير البيانات" التي يمكن تنزيلها من البرنامج ومشاركتها حسب الحاجة.

في علامة التبويب إعداد التقارير، يمكن إنشاء سبعة تقارير مختلفة.

- نظرة عامة على النقل
- تخطيط النقل
- نظرة عامة على التخزين
- تخطيط التخزين

[تقارير العمليات:](#)

- نظرة عامة على الخدمة
- نظرة عامة على الإصدار
- نظرة عامة على الشحنة

[الاتصالات والتقارير:](#)

يمكن لمستخدمي RITA تحديد وحدة القياس (كجم أو طن متري) التي يريدونها معروضة في تقرير قابل للتنزيل.

تُعد خيارات تصدير البيانات المتاحة من RITA بالغة الأهمية لمشاركة المعلومات حول الخدمات: سواء مع موظفي العمليات اللوجستية والتخطيط، الذين قد لا يصلون بانتظام إلى البرنامج مباشرةً؛ أو مع أصحاب المصلحة الخارجيين ومستخدمي الخدمة، الذين قد يحتاجون إلى ملخص للأنشطة أو تحديثات منتظمة لحالة الشحنات الخاصة بهم. يتم تصدير هذه البيانات من ريتا وتنزيلها كجداول بيانات بصيغة ملف XLS مع عناوين أعمدة مرمزة بالألوان لتسهيل المزيد من التصفية والتصور والتحليل بشكل مستقل عن التطبيق وحسب الحاجة حسب سياق الخدمة.

تتضمن بيانات التصدير [ed] الفئات الشاملة التالية من المعلومات:

لفهم العلاقة داخل هذه البيانات، من المهم فهم العلاقة بين "الأحداث" والطلبات الإجمالية، أو "أطر الاستجابة السريعة".

- قد يتطلب تقديم الخدمة (على النحو المطلوب) في إطار SRF واحد عدة أحداث: على سبيل المثال، قد يتطلب إطار SRF واحد جمع البضائع في الموقع X وتسليمها إلى الموقع Y، ولكن قد لا يكون من الممكن نقل جميع البضائع في وقت واحد، وقد لا يكون من الممكن السفر مباشرة من X إلى Y.
- قد يشتمل كل إطار من أطر الاستجابة السريعة على خطوط متعددة من البضائع، مع وحدات مناولة مختلفة: على سبيل المثال، قد يشتمل إطار الاستجابة السريعة الواحد على 50 صندوقاً من الصنف (أ)، و40 كيساً من الصنف (ب)، و30 حزمة من الصنف (ج).
- في المثال المذكور أعلاه، لن يكتمل نموذج نموذج SRF، أو الطلب الكلي، إلا بعد:
- يتم تجميع جميع الصناديق الخمسين و40 كيساً و30 حزمة (أو إغاؤها كلياً أو جزئياً) في الموقع X;
- يتم إرسال جميع البضائع التي لم يتم إغاؤها (دفعه واحدة أو في مجموعات أصغر);
- وصول جميع البضائع التي لم يتم إغاؤها إلى الموقع Y (مباشرة أو من خلال مواقع أخرى).
- يتم إرجاع جميع البضائع التي لم يتم إغاؤها (أو الإبلاغ عن فقدانها كلياً أو جزئياً) إلى مستخدم الخدمة.

يخبرك فهم الأحداث بما حدث للشحنة، وأين توجد الشحنة الآن وبأي كميات؛ يخبرك فهم أطر الاستجابة السريعة بما تم طلب الدعم الذي تم طلبه والموافقة عليه، وبالتالي ما الذي لا يزال يتعين القيام به مع أي شحنة موجودة أو لا تزال تنتظر التحصيل.

تتضمن المعلومات الرئيسية المتعلقة بـ "الأحداث"، على سبيل المثال لا الحصر:

في مثال تصدير [ed] البيانات أدناه، يمكنك الاطلاع على تنسيق جدول البيانات، وجزء من تفاصيل الحدث. بأخذ مثال السطر العلوي

- "1 كل واحدة" بدون تغليف (يُشار إلى عدم وجود تغليف بـ "وحدة مناولة" "لا شيء/سائبة")
- تم "تم الاستلام في الفترة"، في "حالة سيئة" في "تاريخ الاستلام" من "03 يناير 2018"
- ستتعرف تفاصيل الحدث الأخرى (أي مكان استلام هذه الشحنة "1 كل") على نفس السطر

تتضمن الأجزاء الرئيسية للمعلومات المتعلقة بـ "أطر زمنية محددة" على سبيل المثال لا الحصر:

في مثال تصدير [ed] البيانات أدناه، يمكنك رؤية تنسيق جدول البيانات، وجزء من تفاصيل "أطر استرداد الأموال" (هذه الأسطر هي تفاصيل "أطر استرداد الأموال" المطابقة من سطور نموذج الحدث أعلاه). بأخذ مثال السطر العلوي

- تم تسجيل إطار VEN-0003 "SRF" في RITA في "03 يناير 2018" وتم "إغلاقه"
- تم إرساله من قبل "برنامج الأغذية العالمي التابع للأمم المتحدة"

**تفاصيل أخرى لنموذج SRF (أي، حيث كان من المفترض أن يتم تسليم "VEN-0003" على نفس السطر.**

## تقرير نظرة عامة على النقل والتخطيط

### خيارات تصدير بيانات "العمليات"

جميع خيارات تصدير البيانات الموجودة على شاشة "التقارير"، متاحة للتنزيل (كجداول بيانات بصيغة ملف xls). ومجمعة في مجموعات بناءً على الغرض العام أو الجمهور/المستخدم المقصود من البيانات: "العمليات"، لدعم العمليات اللوجستية وموظفي التخطيط.

"الاتصالات والتقارير"، لدعم موظفي التنسيق وإدارة المعلومات.

"الإدارة"، لدعم موظفي إدارة الخدمات اللوجستية.

تحتوي خيارات بيانات التصدير الفردية داخل بعض المجموعات على وصف على الشاشة بصيغة قياسية تحدد: الطلبات أو **الشحنات** الإجمالية التي يتم تضمينها في بيانات التصدير، بناءً على الحالة؛ والإجراءات التي يتم تضمينها في بيانات التصدير؛ وأخيراً، أنواع المواقع التي تغطيها بيانات التصدير.

### نظرة عامة على النقل

سيقوم هذا الخيار باستخراج البيانات على مستوى المعاملة لجميع خدمات النقل التي تم تسجيلها من قبل مزود (مزودي الخدمة) المعنيين على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن النطاق الزمني المحدد على الشاشة؛ يمكن تعيين "من التاريخ" و"إلى التاريخ" (انظر أدناه) على أي قيمة وسيحدد النطاق الزمني للبيانات المصدرة. بالإضافة إلى ذلك، لأغراض التحقق من الفواتير أو التحقق من أداء مقدم خدمة معين أو شركة (شركات) النقل المتعاقد معها من الباطن، يمكن تصفية بيانات التصدير [ed] حسب "شركة النقل" قبل التنزيل.

سيتم التحقق من قيمتي "من التاريخ" و"إلى التاريخ"، مقابل "تاريخ الإرسال الفعلي" لجميع خدمات النقل المسجلة، وسيتم تضمين أي عملية إرسال بدأت بين هذين التاريخين أو في هذين التاريخين في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

سيتم التحقق من قيمة "شركة النقل"، إذا تم توفيرها، مقابل "شركة النقل" التي تم إدخالها ضمن "نفاصيل الرحلة" لجميع خدمات النقل المسجلة، وسيتم تضمين خدمات النقل التي لها قيمة مطابقة فقط في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

بعد تحديد نطاق التاريخ (بشكل افتراضي، يتم تعيين نطاق التاريخ على اليوم الحالي فقط) أو التصفية حسب شركة النقل (فقط إذا لزم الأمر، يمكن ترك هذا الحقل فارغاً)، يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

ستتم عملية التنزيل وفقاً للتفضيلات التي وضعها الأفراد على أجهزة الكمبيوتر/الأجهزة الخاصة بهم، وينبغي توجيه أي أسئلة حول إعداد تفضيلات التنزيل أو إدارة الملفات على جهاز الكمبيوتر/الجهاز الخاص بك إلى دعم تكنولوجيا المعلومات المسؤول و/أو مكتب مساعدة تكنولوجيا المعلومات.

سيحتوي ملف جدول البيانات (بصيغة XLS) الذي يتم تنزيله على بيانات مرتبة ومرتبطة حسب "الأحداث" ذات الصلة التي تؤثر على وحدات الشحنات الفردية لكل سطر ولكل شحنة ولكل موقع ولكل يوم. يسمح استخدام أدوات التحليل والتصور البسيطة (أي الجداول المحورية في Microsoft Excel) بإلقاء نظرة متعمقة على معلومات محددة يمكن تخصيصها لتلبية غرض معين، و/أو تجميعها حسب أي تفصيل واحد.

**يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من جميع عمليات الإرسال حسب وسيلة النقل وجمع إجمالي الحجم المرسل حسب فئة المنتج، أو حسب المؤسسة المرسلة، أو حسب تاريخ الإرسال أو الاستلام.**

قد تتضمن بيانات "نظرة عامة على النقل" الأحداث التالية، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية الشحنات (وحدة دولية ووحدة هيدروليكية ووزن وحجم وقيمة). علاوة على ذلك، قد تكون كميات البضائع موجبة أو سالبة حسب الحدث (أي أن كميات "فتح الإرساليات" و"المرسلة في الفترة" تكون موجبة، بينما تكون كميات "المستلمة في الفترة" سالبة، لذا فإن أي رصيد موجب يشير إلى البضائع التي يتم نقلها حالياً).

## تخطيط النقل

سيقوم هذا الخيار باستخراج البيانات ذات الصلة لجميع طلبات الخدمة، أو الشحنات التي تنتظر إجراءً ما من قبل مزود الخدمة (أي الاستلام أو الاستلام من مستخدم الخدمة أو الإرسال إلى موقع آخر أو الإفراج). بالإضافة إلى ذلك، لأغراض إدارة أنشطة النقل في العمليات الكبيرة، أو حيث قد تكون المكاتب المختلفة مسؤولة عن إدارة الخدمات في مناطق محددة، يمكن تصفية بيانات التصدير [ed] حسب "منطقة الموقع" قبل التنزيل.

سيتم التحقق من قيمة "منطقة الموقع"، إذا تم توفيرها، مقابل جميع المواقع التي من المتوقع أن تصل فيها البضائع أو يتم تجميعها أو تكون موجودة حاليًا لدى مقدم الخدمة؛ وسيتم تضمين أي خدمة ستتم أو جارية حاليًا في موقع في هذه "المنطقة" في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

تستند قيم "المنطقة" إلى البيانات المرجعية التي يتم الاحتفاظ بها لجميع المواقع التي تم إنشاؤها في مشروع ريتا؛ وتستند إلى الحدود الإدارية من المستوى الأول في كل بلد.

بعد إدخال أي معلومات مطلوبة لتعيين منطقة محددة ذات أهمية (يمكن ترك هذا الحقل فارغاً)، يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

**يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من البضائع التي تنتظر النقل في بلدة/مدينة/قرية ما وجمع الوزن الإجمالي حسب فئة المنتج، أو حسب المؤسسة المرسل، أو حسب منطقة الوجهة النهائية.**

يمكن أن تتضمن بيانات تخطيط النقل الأحداث التالية، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة دولية ووحدة هيدروليكية ووزن وحجم وقيمة). علاوةً على ذلك، في هذه الحالة، ستكون جميع كميات البضائع موجبة (أي أن جميع الأحداث تعكس كمية إيجابية من البضائع التي تنتظر بعض الإجراءات التي يجب اتخاذها).

تتضمن بيانات تخطيط النقل تفاصيل ثلاثة مواقع. ومن الضروري فهم العلاقة بين هذه المواقع والخدمة الإجمالية/الكاملة المطلوبة أصلاً و"الأحداث" لاستخدام المعلومات المجمعة في ريتا بفعالية لتخطيط خدمات النقل.

## نظرة عامة على التخزين وتقرير التخطيط

### نظرة عامة على التخزين

سيؤدي هذا الخيار إلى استخراج البيانات على مستوى المعاملات لجميع خدمات التخزين التي تم تسجيلها من قبل مزود (مزود الخدمة) المعنيين على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن نطاق التاريخ المحدد على الشاشة؛ يمكن تعيين "من التاريخ" و"إلى التاريخ" (انظر أدناه) على أي قيمة وسيحدد نطاق التاريخ للبيانات المصدرة. بالإضافة إلى ذلك، لأغراض إدارة المستودعات الفردية، يمكن تصفية بيانات التصدير [ed] حسب "الموقع" قبل التنزيل.

سيتم التحقق من قيمتي "من التاريخ" و"إلى التاريخ" مقابل التاريخ "الفعلي" للاستلام/الإرسال/الإفراج، أو تاريخ الإبلاغ عن فقدان أو العثور على جميع خدمات التخزين المسجلة؛ سيتم تضمين أي مخزون افتتاحي واستلام أو إرسال أو إفراج أو إفراج أو فقدان أو العثور على حدث في موقع من نوع "التخزين" أو "إعادة الشحن" بين هذه التواريخ أو في هذه التواريخ في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

سيتم التحقق من قيمة "الموقع"، إذا تم توفيرها، مقابل جميع المواقع من نوع "التخزين" و"إعادة الشحن" حيث توجد البضائع في متناول اليد أو تم استلامها أو إرسالها أو الإفراج عنها أو فقدانها أو العثور عليها؛ وسيتم تضمين أي معاملة مؤهلة حدثت في الموقع المطابق في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

بعد إدخال نطاق التاريخ (بشكل افتراضي، يتم تعيين نطاق التاريخ على اليوم الحالي فقط) أو التصفية حسب الموقع (فقط إذا لزم الأمر، يمكن ترك هذا الحقل فارغاً)، يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

**يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من جميع الشحنات المستلمة في شهر واحد أو ربع سنة، وجمع الحجم الإجمالي حسب اليوم، وحسب فئة المنتج وحسب مستخدم الخدمة.**

قد تتضمن بيانات "نظرة عامة على التخزين" الأحداث التالية، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة التخزين، ووحدة التخزين، والوزن، والحجم، والقيمة). علاوةً على ذلك، قد تكون كميات البضائع موجبة أو سالبة اعتماداً على الحدث (على سبيل المثال، تكون كميات "فتح المخزون" و"المستلم في الفترة" موجبة بينما تكون كميات "المرسلة في الفترة" و"المفرج عنها في الفترة" سالبة، لذا فإن أي رصيد موجب يشير إلى البضائع الموجودة حالياً في المخزون).

قد تتضمن بيانات "نظرة عامة على المخزون" تفاصيل ومراجع أخرى للأحداث، بناءً على صلة البيانات المسجلة في RITA بإدارة خدمات التخزين.

## الإبلاغ المبسط عن المخزون

يمكن لمستخدمي RITA إنشاء تقرير مبسط عن "المخزون المتوفر" للتخزين الخاص بهم بسرعة عن طريق تحديد خيار "المخزون الختامي المتوفر". يساعدهم هذا الخيار في الحصول على المخزون الختامي المتوفر في مخازنهم في تاريخ محدد.

## تخطيط المخزون

سيقوم هذا الخيار باستخراج البيانات على مستوى المعاملات لجميع خدمات التخزين التي تم تسجيلها من قبل مزود الخدمة المعني.

سيقوم هذا الخيار باستخراج البيانات ذات الصلة لجميع طلبات الخدمة، أو الشحنات التي تنتظر إجراءً ما في موقع



الخدمة من قبل مزود الخدمة (أي الاستلام من مستخدم الخدمة أو الإرسال إلى موقع آخر أو الإفراج). بالإضافة إلى ذلك، لأغراض إدارة المستودعات المفردة، يمكن تصفية البيانات المصدرة حسب "الموقع" قبل التنزيل.

سيتم التحقق من قيمة "الموقع"، إذا تم توفيرها، مقابل جميع المواقع من نوع "التخزين" و"إعادة الشحن" حيث من المتوقع وصول البضائع أو جمعها أو أنها موجودة حاليًا لدى مقدم الخدمة؛ سيتم تضمين أي خدمة ستتم أو جارية حاليًا في الموقع المطابق في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها. يمكن الإشارة إلى جميع المواقع من نوع "التخزين" و"إعادة الشحن" مجتمعةً باسم "مواقع الخدمة"، وهي مرافق محددة يكون فيها مقدم الخدمة مسؤولاً عن البضائع الموجودة في متناول اليد.

بعد إدخال أي معلومات مطلوبة لتعيين موقع محدد (يمكن ترك هذا الحقل فارغًا)، يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

**يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من البضائع المتوقع وصولها إلى أحد المستودعات وجمع الوزن الإجمالي حسب المؤسسة المرسله والتاريخ المتوقع لوصولها.**

قد تتضمن بيانات تخطيط التخزين الأحداث التالية، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة التخزين، ووحدة التخزين، والوزن، والحجم، والقيمة). علاوة على ذلك، في هذه الحالة، ستكون جميع كميات البضائع موجبة (أي أن جميع الأحداث تعكس كمية إيجابية من البضائع التي تنتظر بعض الإجراءات التي يجب اتخاذها).

تتضمن بيانات تخطيط التخزين تفاصيل ثلاثة مواقع. يعد فهم العلاقة بين هذه المواقع والخدمة الكلية/الكاملة المطلوبة أصلاً و"الأحداث" أمرًا ضروريًا لاستخدام المعلومات المجمعة في RITA بفعالية لتخطيط خدمات التخزين.

## تقرير نظرة عامة على الخدمة

### خيارات تصدير بيانات "الاتصالات والتقارير"

وُضعت خيارات تصدير بيانات "الاتصالات والإبلاغ" لتوفير المعلومات الأساسية لموظفي التنسيق اللوجستي وإعداد التقارير/الاتصالات العاملين في مكتب إدارة وتنسيق الخدمة (الخدمات) و/أو مع مستخدم الخدمة. على وجه التحديد، تهدف هذه التقارير إلى دعم عمل: (1) أي موظف لوجستي أو موظف إدارة معلومات ينسق الخدمة (الخدمات) أو يقدم تقارير عنها؛ (2) أي موظف لوجستي مسؤول عن الوصول إلى الخدمة (الخدمات) المستخدمة أو الإشراف عليها. ضمن تطبيق تتبع عناصر الإغاثة، يمكن العثور على خيارات بيانات التصدير في شاشة "إعداد التقارير".

جميع خيارات بيانات التصدير الموجودة على شاشة "الإبلاغ"، متاحة للتنزيل (كجداول بيانات بصيغة ملف xls) ويتم تجميعها في مجموعات بناءً على الغرض العام أو الجمهور/المستخدم المقصود من البيانات:

- "العمليات"، لدعم العمليات اللوجستية وموظفي التخطيط.
- "الاتصالات والتقارير"، لدعم موظفي التنسيق اللوجستي وإدارة المعلومات.
- "الإدارة"، لدعم موظفي إدارة الخدمات اللوجستية.

تحتوي خيارات بيانات التصدير الفردية داخل بعض المجموعات على وصف على الشاشة بصيغة قياسية تحدد: الطلبات أو **الشحنات** الإجمالية التي يتم تضمينها في بيانات التصدير، بناءً على الحالة؛ والإجراءات التي يتم تضمينها في بيانات التصدير؛ وأخيراً، أنواع المواقع التي تغطيها بيانات التصدير.

على سبيل المثال، سيتضمن خيار بيانات التصدير الخاصة بنظرة عامة على الخدمة بيانات جميع الشحنات "قيد التنفيذ" و"المغلقة"؛ وجميع عمليات الاستلام والإرسال والإفراج والفقدان، والبضائع التي تم العثور عليها لتلك الشحنات؛ حيث يمكن تسجيل هذه الإجراءات لهذه الشحنات في أي موقع. من الممكن أيضاً تطبيق عوامل تصفية إضافية لبعض بيانات التصدير، بما يتناسب مع حاجة معينة (أي حسب النطاق الزمني أو المنطقة أو الموقع، إلخ).

## نظرة عامة على الخدمة

سيقوم هذا الخيار باستخراج بيانات على مستوى المعاملة لجميع الخدمات التي تم تسجيلها من قبل مقدم (مقدمي) الخدمة المعنيين على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن نطاق التاريخ المحدد على الشاشة؛ يمكن تعيين "من التاريخ" و"إلى التاريخ" (انظر أدناه) على أي قيمة وسيحدد نطاق التاريخ للبيانات المصدرة.

سيتم التحقق من قيمتي "من التاريخ" و"إلى التاريخ" مقابل التاريخ "الفعلي" للاستلام/الإرسال/الإصدار "الفعلي"، أو التاريخ الذي تم فيه الإبلاغ عن فقدان أو العثور على جميع الخدمات المسجلة؛ سيتم تضمين أي مخزون افتتاحي واستلام أو إرسال أو إرسال أو إصدار أو فقدان أو العثور الذي حدث في أي موقع، بين هذه التواريخ أو في هذه التواريخ أو في أي وقت، في بيانات التصدير الجديدة التي يتم تنزيلها. خيار "نظرة عامة على الخدمة" هو نسخة شاملة من "نظرة عامة على التخزين". حيث يقتصر نطاق "نظرة عامة على التخزين" على "مواقع الخدمة"، بينما تتحقق "نظرة عامة على الخدمة" من جميع المواقع.

بعد إدخال المعلومات لتعيين نطاق التاريخ (بشكل افتراضي، يتم تعيين نطاق التاريخ على اليوم الحالي فقط) يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من جميع الشحنات المستلمة وجمع الحجم الإجمالي حسب المنطقة وفئة

**المنتج، ثم تجميعها حسب الشهر، أو حسب الأسبوع، أو حسب اليوم.**

قد تتضمن بيانات "نظرة عامة على الخدمة" الأحداث التالية، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة دولية ووحدة هيدروليكية ووزن وحجم وقيمة). علاوةً على ذلك، قد تكون كميات البضائع موجبة أو سالبة اعتماداً على الحدث (على سبيل المثال، تكون كميات "فتح المخزون" و"المستلم في الفترة" موجبة بينما تكون كميات "المرسلة في الفترة" و"المفرج عنها في الفترة" سالبة، لذا فإن أي رصيد موجب يشير إلى البضائع الموجودة حالياً في المخزون).

قد تتضمن بيانات "نظرة عامة على الخدمة" تفاصيل ومراجع أخرى للأحداث، بناءً على صلة البيانات المسجلة في RITA بإدارة جميع الخدمات.

## تقرير نظرة عامة على الشحنة

### نظرة عامة على الشحنات

سيقوم هذا الخيار باستخراج البيانات الأساسية والأساسية لجميع الطلبات أو "الشحنة" المسجلة من قبل مكتب إدارة وتنسيق الخدمات على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن النطاق الزمني المحدد على الشاشة؛ يمكن ضبط "من التاريخ" و"إلى التاريخ" (انظر أدناه) على أي قيمة وسيحدد النطاق الزمني للبيانات المصدرة.

سيتم التحقق من قيمتي "من التاريخ" و"إلى التاريخ" مقابل "تاريخ إنشاء الشحنة" لجميع الشحنات، وسيتم تضمين أي شحنة تم إنشاؤها في RITA بين هذين التاريخين أو في هذين التاريخين في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

بعد إدخال المعلومات لتعيين نطاق التاريخ (بشكل افتراضي، يتم تعيين نطاق التاريخ على اليوم الحالي فقط) يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

**يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من جميع الشحنات التي تم إنشاؤها حسب الربع أو الشهر أو الأسبوع، ومجموع الحجم الإجمالي حسب مستخدم الخدمة وفئة المنتج.**

يتضمن تقرير "نظرة عامة على الشحنة" حدثاً واحداً فقط، "الشحنة المسجلة" أو المعاملة الأولى لطلب الخدمة (أي عندما تم تسجيل طلب إجمالي معين، أو نموذج بيانات الشحنات المسجلة في ريتا).

## تقرير نظرة عامة على الإصدار

### نظرة عامة على الإصدار

سيؤدي هذا الخيار إلى استخراج البيانات الأساسية أو الأساسية لجميع الإصدارات التي تم تسجيلها من قبل مقدم (مقدمي) الخدمة المعنيين وأوتم تأكيدها من قبل مكتب إدارة وتنسيق الخدمات، على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن النطاق الزمني المحدد على الشاشة؛ يمكن ضبط "من التاريخ" و"إلى التاريخ" (كما هو موضح أدناه) على أي قيمة

وسيحدد النطاق الزمني للبيانات المصدرة.

سيتم التحقق من قيمتي "من التاريخ" و"إلى التاريخ" مقابل "تاريخ الإصدار الفعلي" لجميع الخدمات المسجلة، وسيتم تضمين أي إصدار للبضائع (كلّيًا أو جزئيًا) حدث بين هذين التاريخين أو في هذين التاريخين في بيانات التصدير التي يتم تنزيلها.

بعد إدخال المعلومات لتعيين نطاق التاريخ (بشكل افتراضي، يتم تعيين نطاق التاريخ على اليوم الحالي فقط) يمكن تصدير البيانات وتنزيلها بالنقر على زر/شريط "تصدير البيانات".

**يمكنك، على سبيل المثال، التحقق من جميع الشحنات المفرج عنها من جميع المواقع وجمع الوزن الإجمالي حسب المنطقة وفئة المنتج، ثم تجميعها حسب الشهر، أو حسب الأسبوع، أو حسب اليوم.**

تتضمن بيانات "نظرة عامة على الإصدار" حدثًا واحدًا فقط، وهو حدث الإفراج في الفترة (في حالة جيدة أو سيئة)، والقيم المقابلة للتاريخ وكمية البضائع (وحدة دولية ووحدة هيدروليكية ووزن وحجم وقيمة). علاوة على ذلك، في هذه الحالة، ستكون جميع كميات البضائع سالبة (أي أن هذا الحدث يعكس بعض كميات البضائع التي تم إرجاعها إلى مستخدم الخدمة).

قد تتضمن بيانات نظرة عامة على الإصدار تفاصيل ومراجع أخرى للحدث، بناءً على صلة البيانات المسجلة في RITA بالتحقق من الإفراج عن البضائع المعادة إلى مستخدم الخدمة (أو من ينوب عنه)، وتشمل:

## تقرير نظرة عامة على الخسارة

يمكن لمشغلي RITA الآن الإبلاغ عن إجمالي الخسائر من علامة التبويب "الإبلاغ" في RITA. تمكن هذه الوظيفة المستخدمين من استخراج بيانات الخسائر المتعلقة بالنقل والتخزين على حد سواء، إما على مدار المدة الكاملة للمشروع أو ضمن نطاق تاريخي محدد.

يسمح حقل "من التاريخ" و"إلى التاريخ" للمستخدمين بتحديد الإطار الزمني للتقرير، بينما تتيح خيارات التصفية الإضافية إنشاء تقارير لشريك معين أو مجموعة مواقع محددة. إذا لم يتم تطبيق أي عوامل تصفية، سيقوم النظام بإنشاء تقرير شامل يغطي جميع الخسائر المسجلة للمشروع.

التقارير متاحة حاليًا بصيغة PDF فقط.

## لوحة التحكم

توفر لوحة التحكم للعمليات لقطة فورية للأداء حتى الآن. وهي أداة تفاعلية تمكّن مشغلي RITA من الاختيار من بين متغيرات متعددة (مثل الوزن والحجم والقيمة والبند والشحنات)، وتحديد نطاقات التواريخ والمواقع ومسارات النقل. في بعض الحالات، من الممكن تراكب البيانات. يمكن لمشغلي RITA تصدير كل من البيانات والصور الثابتة.

تحتوي لوحة التحكم على أربعة مكونات رئيسية:

- [نظرة عامة على التخزين](#)
- [نظرة عامة على النقل](#)
- [نظرة عامة على مستخدمي الخدمة](#)
- [التعيين](#)

## خيارات الطباعة والتنزيل

يمكن للمشغل توسيع المخطط أو الرسم البياني في وضع ملء الشاشة لرؤية الشاشة: أفضل.	<b>العرض في وضع ملء الشاشة:</b>
يُمكن خيار الطباعة مشغلي RITA من طباعة الرسم البياني/المخطط المعروف مباشرةً.	<b>طباعة الرسم البياني:</b>
يمكن لمشغلي RITA تنزيل الرسم البياني/المخطط كملف PNG. هو تنسيق شائع على نطاق واسع معروف بقدرته على الحفاظ على جودة الصورة العالية. وهو مثالي للاستخدام في العروض التقديمية والمستندات ومشاركة الصور الرقمية.	<b>تنزيل صورة PNG:</b>
يمكن لمشغلي RITA حفظ المخطط كملف JPEG. عادةً ما تكون ملفات JPEG أصغر حجمًا ويمكن استخدامها لمشاركة أسرع.	<b>تنزيل صورة JPEG:</b>
يمكن للمشغلين تصدير المخطط كملف PDF، مما يسهل مشاركته وطباعته. تمكّن لوحة التحكم المشغل من تنزيل المخطط في ملف SVG، وهو تنسيق متجه قابل للتطوير يتيح التكبير اللانهائي دون فقدان الجودة، مما يجعله مثاليًا لأغراض التصميم والتحرير.	<b>تنزيل مستند PDF:</b>
يمكن للمشغلين تنزيل البيانات الموجودة خلف المخطط بتنسيق CSV (قيم مفصولة بفواصل)، والتي يمكن فتحها في برامج جداول البيانات مثل Excel وما إلى ذلك.	<b>تنزيل صورة متجهة SVG:</b>
يمكن للمشغلين تنزيل البيانات الموجودة خلف المخطط بتنسيق CSV (قيم مفصولة بفواصل)، والتي يمكن فتحها في برامج جداول البيانات مثل Excel وما إلى ذلك.	<b>تنزيل CSV:</b>
يمكن للمشغلين تنزيل بيانات المخطط بتنسيق XLS، وهو متوافق مع Microsoft Excel لإجراء مزيد من التحليل.	<b>تنزيل XLS:</b>

## نظرة عامة على التخزين (لوحة التحكم)

تقدم نظرة عامة على التخزين عرضًا شاملاً للمخزون الكلي المتوفر وحركة المخزون عبر المواقع المختلفة المسجلة في RITA. تحتوي النظرة العامة على المخزون على عنصرين رئيسيين:

- المخزون المتوفر
- حركة المخزون

تعرض "**المخزون** المتوفر" المخزون المتوفر في منشأة التخزين، بما في ذلك المستودع ونقطة إعادة الشحن، في التاريخ المحدد. تسمح لوحة التحكم لمشغلي RITA بتخصيص العرض من خلال تحديد مواقع محددة ومعايير التجميع المناسبة بناءً على الاحتياجات الفردية.

تمكّن "**حركة المخزون**" مشغل ريتا من الحصول على عرض بياني لحركة المخزون الإجمالية، المستلمة، والمفرج عنها، والمرسلة، والمرسلة والمفقودة من المستودع - مصفاة حسب الموقع، وأبعاد المنتج مثل الوزن، والحجم، والقيمة، وعدد الشحنات، وبنود الخط، والتاريخ:

المعايير المختلفة لتصفية البيانات مدرجة أدناه:

**فلتر الموقع:** تظهر قائمة منسدلة مع جميع مرافق التخزين المسجلة في مجموعة مواقع المشروع. بشكل افتراضي، يعرض "**تحديد الكل**" البيانات لجميع المواقع.

**إظهار المقياس:** يمكن لمشغلي RITA استخدام القائمة المنسدلة "**إظهار المقاييس**" لعرض مقاييس مختلفة في المخطط، والموضحة أدناه. يتم سرد هذه المقاييس على المحور X (العمود الأفقي) في المخطط:

<b>الوزن:</b>	يعرض وزن المخزون بالأطنان المترية.
<b>الحجم:</b>	يعرض حجم المخزون بوحدة M3
<b>القيمة:</b>	يعرض قيمة المخزون بالدولار الأمريكي.
<b>عدد الشحنات:</b>	يعرض العدد الإجمالي للشحنات التي تم إنشاؤها أو الجارية أو المغلقة.
<b>عدد خطوط الشحنات الخطرة:</b>	يبرز عدد بنود الشحنات التي تحتوي على عناصر خطيرة.

**التجميع حسب:** تسمح القائمة المنسدلة "**التجميع حسب**" لمشغلي RITA بتجميع البيانات حسب الفئات المختلفة، الموضحة أدناه؛ هذه المقاييس موجودة على المحور Y في الرسم البياني (الصفوف الرأسية).

<b>التاريخ:</b>	تاريخ المعاملة حسب الحاجة في الرسم البياني، حسب العملية
<b>الموقع:</b>	مواقع التخزين ونقطة إعادة الشحن المسجلة في إطار المشروع.
<b>المنطقة الفرعية:</b>	المنطقة الفرعية هي منطقة أكثر تحديداً داخل المنطقة مثل المدينة/المنطقة/المقاطعة التي ينتمي إليها الموقع.
<b>المنطقة:</b>	المنطقة: تشير المنطقة إلى منطقة جغرافية أكبر مثل الولاية/المقاطعة التي ينتمي إليها الموقع
<b>مستخدم الخدمة:</b>	مستخدمو الخدمة هم المؤسسات التي استخدمت خدمة التخزين.
<b>نوع مستخدم الخدمة:</b>	أنواع مستخدمي الخدمة هي الفئات التي تنتمي إليها المنظمة، مثل الأمم المتحدة، المنظمات الدولية غير الحكومية، المنظمات غير الحكومية، الحكومة، القطاع التجاري، إلخ.

فئة المنتج: تشير فئة المنتج إلى المشروع الذي يتم استخدام المواد المخزنة من أجله، مثل الأمن الغذائي والصحة والمأوى والتعليم والخدمات اللوجستية وغيرها.

**حالة المخزون:** يستخدم الرسم البياني ألواناً مختلفة للإشارة إلى حالة البضائع:

حالة جيدة	<b>اللون الأزرق:</b>
حالة تالفة	<b>اللون الأحمر:</b>
العناصر المفقودة	<b>اللون البرتقالي:</b>
المخزون الملتزم به	<b>أزرق فاتح اللون: أزرق فاتح</b>

**حركة المخزون** يعرض الرسم البياني لحركة المخزون أنشطة المخزون المختلفة: البضائع المفرج عنها للعميل، والبضائع المفقودة من المخزون، والبضائع المستلمة من الموقع أو العميل التي تم تسليمها من قبل العميل، والبضائع المرسله، ويمثل كل منها بألوان مميزة كما هو موضح في وسيلة الإيضاح.

**مثال 1:** يوضح الرسم البياني أدناه المخزون المتوفر في المخزون بالطن المتري (جيد، تالف، ملتزم، مفقود) في ستة مواقع مختارة من المشروع، مجمعة حسب فئة المنتج:

**مثال 2:** يوضح الرسم البياني أدناه حركة المخزون حسب الوزن خلال الأشهر الستة الماضية (بالأطنان المترية). ويوضح الأصناف المستلمة والمفرج عنها والمرسله والمفقودة من المخزون، مجمعة حسب جميع المواقع.

يمكن للمشغلين أيضاً الاطلاع على ملخص لأعلى المستودعات النشطة (المستودعات التي لديها أكبر عدد من المعاملات) وأعلى خمسة مستخدمين للخدمة (مستخدمو الخدمة على أساس النسبة المئوية لوزن المخزون الإجمالي)، إلى جانب النسب المئوية لاستخدام كل منهم خلال الفترة المحددة.

## نظرة عامة على النقل (لوحة التحكم)

يمكن للمشغل الحصول على تمثيل بياني لعمليات النقل المسجلة في ريتا مجمعة حسب الموقع (موقع المنشأ والوجهة والمنطقة والمنطقة الفرعية) وفئة المنتج ومستخدم الخدمة ونوعها، مع تصفيتها حسب الوزن ونطاق التاريخ.

المعايير المختلفة لتصفية البيانات مدرجة أدناه:

**إظهار المقياس:** تسمح القائمة المنسدلة إظهار المقياس لمشغل ريتا بالتبديل بين عرض الوزن والحجم والقيمة وعدد الشحنات وخط الإرسالية والأصناف الخطرة. يتم سرد هذه المقاييس على الخط X-المحور X (الأفقي) من الرسم البياني. للحصول على تفاصيل حول المقاييس، راجع [لوحة التحكم- نظرة عامة على التخزين](#).

**التجميع حسب:** تسمح القائمة المنسدلة "التجميع حسب" لمشغلي RITA بتجميع البيانات حسب الفئات المختلفة، المدرجة أدناه. توجد هذه المقاييس على المحور Y (المحاذاة الرأسية) للرسم البياني.

<b>التاريخ:</b>	تاريخ حدوث المعاملة.
<b>موقع المنشأ:</b>	نقطة البداية من حيث يتم نقل البضاعة، حسب طلب الخدمة المتفق عليه يمكن أن يكون هذا هو التخزين أو عنوان العميل أو نقطة إعادة الشحن.
<b>منطقة موقع المنشأ المنطقة:</b>	تشير المنطقة إلى منطقة جغرافية أكبر مثل الولاية/الدائرة التي يقع فيها موقع المنشأ.
<b>المنطقة الفرعية لموقع المنشأ:</b>	المنطقة الفرعية هي منطقة أكثر تحديداً داخل المنطقة مثل المدينة/القسم/المقاطعة/المقاطعة التي يقع فيها موقع المنشأ.
<b>موقع الوجهة:</b>	الموقع الذي من المتوقع أن يتم تسليم الشحنة إليه في النهاية في نهاية الخدمة، حسب طلب الخدمة المقبول.
<b>منطقة موقع الوجهة:</b>	منطقة جغرافية أوسع، مثل الولاية/الدائرة التي تقع فيها الوجهة.
<b>منطقة موقع الوجهة الفرعية:</b>	منطقة محددة داخل منطقة الوجهة مثل المدينة/المنطقة/المقاطعة التي تقع فيها الوجهة.
<b>مستخدم الخدمة:</b>	مستخدمو الخدمة، وهم المؤسسات التي استخدمت خدمة النقل.
<b>نوع مستخدم الخدمة:</b>	أنواع مستخدمي الخدمة هي الفئات التي تنتمي إليها المنظمة، مثل الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والحكومة والقطاع التجاري وغيرها.
<b>فئة المنتج:</b>	فئة المنتج: تشير فئة المنتج إلى المشروع الذي يتم استخدام المواد المنقولة من أجله، مثل الأمن الغذائي والصحة والمأوى والتعليم والخدمات اللوجستية وغيرها.

**تقسيم الأعمدة حسب:** يتيح هذا الخيار مزيداً من التقسيم التفصيلي للأعمدة حسب الوجهة وموقع المنشأ والممر لتوفير رؤى أكثر تفصيلاً.

**نطاق التاريخ:** يمكن لمشغل RITA تحديد الفترة التي يُعرض فيها الرسم البياني (على سبيل المثال، آخر أسبوعين أو شهرين أو سنة أو فترة تاريخية مخصصة).

**نوع المركبة:** يستخدم الرسم البياني ألواناً مختلفة للإشارة إلى نوع المركبة المستخدمة في النقل، ويتم تمثيل كل منها بألوان مميزة كما هو موضح في وسيلة الإيضاح.

**مثال:** يوضح الرسم البياني أدناه الوزن المنقول (بالأطنان المترية) خلال الأسبوعين الماضيين. يتم تقسيم الأعمدة بشكل أكبر حسب الوجهة ونوع مركبة العملية.



يمكن للمشغلين أيضًا الاطلاع على ملخص لأهم خمسة مستخدمين للخدمة (المؤسسات التي استخدمت خدمات النقل) وأكبر خمس شركات نقل (شركات النقل بناءً على النسبة المئوية لإجمالي الوزن المنقول)، إلى جانب نسب استخدام كل منها خلال الفترة المحددة.

## مستخدمو الخدمة (لوحة التحكم)

يُمكن الرسم البياني "مستخدمو الخدمة" مشغلي RITA من إنشاء رسوم بيانية لكل وكالة عبر جميع أنواع الخدمات. ويعرض الرسم البياني خدمات مختلفة: البضائع المنقولة، والبضائع الصادرة إلى عنوان العميل، والبضائع التي تم تسليمها من قبل العميل، والبضائع التي تم تسليمها من عنوان العميل، ويتم تمثيل كل منها بألوان مميزة كما هو موضح في وسيلة الإيضاح.

يتم سرد المعايير المختلفة لتصفية الرسوم البيانية أدناه:

**تصفية مستخدم الخدمة:** تعرض القائمة المنسدلة جميع مستخدمي الخدمة المسجلين في مجموعة موقع المشروع. بشكل افتراضي، يعرض "الكل محدد" جميع المستخدمين.

**مرشح الموقع:** تظهر قائمة منسدلة تحتوي على جميع المواقع، بما في ذلك مرافق التخزين وعناوين العملاء ونقاط إعادة الشحن المسجلة في مجموعة مواقع المشروع. بشكل افتراضي، يعرض "تحديد الكل" البيانات لجميع المواقع.

**مرشح العرض:** يسمح مرشح العرض لمشغل RITA بالاختيار بين الوزن والحجم. يؤدي اختيار "الوزن" إلى عرض وزن الشحنة بالطن المتري (طن متري)، بينما يؤدي اختيار "الحجم" إلى عرض البيانات بالمتري المكعب (متري مكعب).

**نطاق التاريخ:** يتيح هذا الخيار لمشغل RITA تحديد نطاق تاريخ المعاملة المطلوب.

يمكن للمشغلين عرض ملخص لأهم خمسة مستخدمين للخدمات الذين استخدموا خدمات المجموعة اللوجستية بشكل أساسي ضمن المواقع المختارة ونطاق التاريخ المحدد - يعتمد هذا الملخص على معايير الوزن أو الحجم المختارة.

يمكن للمشغلين أيضًا الاطلاع على فئات المنتجات الخمس الأولى التي تم تخزينها أو نقلها من قبل مستخدمي الخدمة هؤلاء من خلال مرفق المجموعة - يتضمن هذا الملخص النسب المئوية للاستخدام لكل مستخدم خدمة وفئة منتج خلال الفترة المحددة.

## رسم الخرائط (لوحة التحكم)

يُمكن RITA المشغلين من تصور دولة المشروع على خريطة العالم، ويعرض حركة وحالة الشحنات طوال العملية. تمثل الرموز والأيقونات المختلفة جوانب مختلفة من حركة البضائع وتخزينها. على سبيل المثال، تشير رموز مثل الطائرات والشاحنات وحيوانات التعبئة إلى أنواع النقل المستخدمة في نقل البضائع. وبالمثل، تمثل رموز أخرى المستودعات والموانئ وعناوين العملاء.

## الدوائر الملونة

تمثل الدوائر الملونة في الخريطة معلومات المخزون في المنشأة التي تديرها المجموعة:

### تمثل الدائرة الرمادية "البضائع التي تنتظر التحصيل":

يسرد هذا القسم الشحنات التي تنتظر الاستلام إما من عنوان العميل أو نقطة إعادة الشحن. تمثل الدائرة الصفراء "المخزون متاح للإرسال". يسجل هذا القسم جميع المخزون الموجود حالياً في المخزن. حتى إذا تم إرسال الأصناف وتم تأكيد الاستلام في الوجهة، تظل الشحنة محسوبة كمخزون متاح للإرسال حتى يتم الإفراج عنها رسمياً للعميل.

### تمثل الدائرة الحمراء "الشحنات المتوقع تسليمها":

يشمل هذا القسم البضائع التي لم يتم تسليمها بعد إلى العميل، سواء إلى مستودع خاضع لسيطرة المجموعة و/أو نقطة إعادة الشحن.

### تمثل الدائرة الزرقاء "الشحنات المفرج عنها":

يسرد هذا القسم جميع الشحنات التي تم الإفراج عنها جزئياً أو كلياً للعميل النهائي.

## إظهار عامل التصفية

يمكن خيار إظهار عامل التصفية في الزاوية العلوية اليمنى من الخريطة مشغل RITA من تصفية البيانات المعروضة بناءً على معايير مختلفة، مثل رقم الشحنة والمؤسسة وفئة المركبة.

## طبقات التحديد

تسمح الزاوية العلوية اليمنى للمستخدمين بالتبديل بين طبقات المعلومات التي سيتم عرضها على الخريطة. الطبقات المختلفة مدرجة أدناه:

مواقع الخدمة:	تعرض المواقع التي تديرها المجموعة حيث يتم تقديم الخدمات.
مواقع العملاء:	يعرض عنوان العميل المسجل في ريتا.
الخدمات المقبولة:	يبرز طلبات الخدمة التي قبلها مشغلو RITA.
الخدمات قيد التنفيذ:	يعرض الطلبات التي تم قبولها والجاري تنفيذها حالياً.
البضائع المفرج عنها:	يعرض الشحنات التي تم إصدارها للعميل النهائي.
رحلة مكتملة:	يعرض جميع الإرساليات المكتملة في ريتا حسب الرحلة المخطط لها.

## التجميع حسب

يتيح التجميع لمشغلي RITA تجميع البيانات على الخريطة بناءً على الإحداثيات الجغرافية أو العناوين المحددة في RITA.

تمكّن خيارات التجميع المختلفة المتوفرة للمستخدمين من عرض بيانات العمليات وتحليلها بمستويات مختلفة من التفاصيل، وفقاً لاحتياجاتهم الخاصة. خيارات التجميع المختلفة مذكورة أدناه

<b>الموقع:</b>	المستودع أو عنوان العميل أو موقع نقطة الشحن المسجل في RITA.
<b>البلد:</b>	بلد التشغيل
<b>المنطقة:</b>	المناطق الأوسع داخل البلد، على سبيل المثال، الولايات أو المقاطعات
<b>المنطقة الفرعية:</b>	التقسيمات الفرعية الأصغر داخل المناطق مثل المقاطعات والبلديات والمقاطعات.
<b>مجموعة المواقع:</b>	يتم تحديدها بشكل مخصص بناءً على المشروع - عادةً ما يتم تسجيل عمليات الولايات أو المقاطعات المختلفة تحت مجموعات مواقع مختلفة.

## ضوابط التنقل

سيجد مشغل RITA عنصر التحكم القياسي في الخريطة للتكبير والتصغير وإعادة ضبط العرض في الزاوية العلوية اليسرى من الصفحة.

## التوقيت

يسمح رمز الساعة في الزاوية اليمنى السفلية من صفحة الخرائط لمشغل RITA بتمرير التاريخ لمشاهدة تاريخ المعاملات.

## خيارات عرض وطباعة وتنزيل الخرائط/المخططات البيانية

سيؤدي التمرير في الخريطة إلى فتح قائمة منسدلة مع خيارات متنوعة لعرض وطباعة وتنزيل البيانات من الخريطة. بعض الخيارات مذكورة أدناه:

**عرض جدول البيانات:** يمكّن هذا الخيار مشغل RITA من عرض البيانات الأساسية للمخطط بتنسيق جدولي داخل الواجهة. يوفر ذلك طريقة سريعة لفحص الأرقام الكامنة وراء الخرائط/الرسوم البيانية

**عرض المخطط الدائري:** يتيح النقر على الشحنة المفرج عنها لمشغل RITA رؤية المخطط الدائري للشحنة المفرج عنها حسب المنتج والمستخدمين.

تتضمن الخيارات الأخرى العرض في وضع ملء الشاشة، وطباعة المخططات البيانية وتنزيل صور متجهة PNG و JPEG و SVG وتنزيل تنسيقات PDF و CSV و XLS. لمزيد من التفاصيل، راجع "خيارات الطباعة والتنزيل" في فصل ["لوحة التحكم"](#).

## RITA Operators Quick Start Guide

## Log On .1

To access RITA, open your web browser (Google Chrome is recommended as the default browser) and enter the appropriate URL (for the Logistics Cluster: <https://rita.logcluster.org>, for  
(On Demand Service Provision: <https://rita.wfp.org>

:In the field provided for this purpose

- ".For WFP users, press '**Login to RITA**'
- .For External Users, Insert your email address
- .Insert the password provided to you by RITA GLOBAL

The RITA offline function is currently unavailable; all operations are  
.conducted directly over the internet  
The Operators can use the application in four languages- English, Spanish,  
.French, and Portuguese



## Create and Manage Consignments .2

From the RITA Home page, click on '**Consignments**': You have five options for managing  
:consignments at the top right side of the screen

- If you have a saved Service Request Form (SRF), click the '**Upload SRF file**' button to  
upload it
- To manually create a new consignment, click the '**New Consignment**' button
- To edit or view the details of an existing consignment, use the '**Show Filter**' to search for  
.the shipment

The "**Show filters**" option is at the top of every RITA screen. It helps you locate consignments by providing search criteria such as consignment number, organization, waybill, created date, or other details



You can also use the "**Export**" button to sort and search. Once you find the consignments •  
.you want, click on the "**Edit Consignment**" option to view or edit the details

If you need to work on multiple consignments, you can mark all the consignments you want to work on within the Consignment List. After selecting, you will have four options: to edit/view the consignment, change consignment priority, place the consignment on hold, or cancel  
.consignments

.Select the appropriate option for multiple consignments and click the "**Apply**" button

The consignment screen initially shows only those created for that project and location group. To see the consignment details created at other location groups,  
."users must change their site location using the "**Change Viewpoint**



You will receive a notification for all online requests in the **'Service Request'** tab at the top.

Only requests with **"Verified"** status are valid. Click on **'Options**

**Option 1:** Move to Consignment: This option will take the operator to the Consignment screen.

Operators must verify all information as listed in paragraph 2.3 below and click on the status **"Accept"** to create a new consignment

**Option 2:** Reject Online SRF: The operator can reject the SRF by explaining why the request cannot be accepted

**Option 3:** Print Online Service Request Form: The operator can print the online SRF

Online service requests pending partner verification will appear as **"Pending"** and cannot be approved. Customers must validate requests by clicking on the link shared with them via email



#### [:New Consignment](#)

Once the SRF is uploaded in the system (either manually or online), you must check the following

**.Sender/Receiver Organization:** Verify the sender and receiver organization

**Sender/Receiver contact:** Use the **"+"** sign on the right-hand side of the box to add the contact details, if not added automatically

**:Starting Point:** You can select from the three options listed

Select **"Collect from Customer's Address"** for pickup from the Partner's/Customer's •

.address

- Choose "**Transshipment into Port**" for temporary storage at the port or terminal
- Select "**Customer Delivery/Warehouse Pickup**" for customer pickup or delivery to the .warehouse

### **:Service Identification**

- Select "**Cargo is to be transferred and delivered to the customer's address**" for .transport service from starting point to destination
- Choose "**Cargo is to be transferred and collected by the customer**" for transport to a .certain point and release to the customer
- .Select "**Cargo is to be stored**" for storing at the warehouse

If an organization or address is not registered with RITA, an error message will be displayed. Please contact RITA GLOBAL at [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) for .registration details

RITA highlights consignments with items approaching expiration dates. It marks items with fewer than nine months of shelf life in yellow and items .with fewer than three months in red



**System Icons:** RITA enables users to see the display of new system icons if items are Dangerous, Temperature controlled, Fragile, or Regulated in the consignment and will follow .items throughout their movements within RITA

**Item Details:** Verify the product category, name, units of measurement, volume, weight and .value and "**Save**". Use the option "**Edit consignment**" to make any changes

."You cannot edit the item details once the consignment is "**In Progress**



## Receive Deliveries of Cargo Into a Warehouse .3

From the RITA Home Page, click "**Receives**." The Receive screen displays all the cargo that has been accepted and has physically arrived on site toward stock on hand

:RITA distinguishes between two types of cargo deliveries

When the customer delivers the cargo to us directly from their location, it enters the RITA .1 system for the first time. Therefore, we usually don't know the composition of the vehicle load. Such consignments are listed under the heading "Customer Deliveries," listed by the .Heading location name order

When the cargo arrives from another site tracked by RITA, we know the vehicle load .2 composition and the transporter details. The composition of a vehicle load is determined as part of the Dispatch process. Such consignments are listed under "Internal Transfers." (listed by Destination and by Journey (Vehicle ID, date and waybill number

- .Select the location where the consignment is to be received
- If you have the journey waybill number, you can receive multiple consignments during the .journey. Click on the "**Receive Waybill**" button
- .For any other type of delivery, click on the "**Receive**" button to receive per consignment

• [:Please confirm the quantity of goods received](#)


- .1 "Input quantity "**Received in good condition**"
- .2 "(Input quantity "**Received in damaged condition**" (if any



(Input quantity **"Lost in transit"** (if any) .3

- Click on the **"Receive"** button to confirm the receipt of goods
- For the consignments listed under **"Internal Transfer,"** the operators have the option to receive and release them to the final customer at once. Click on **Receive and Release**

**Print Goods Received Note:** RITA operators can automatically generate goods received notes for the consignment by selecting the checkbox **"Print Goods Received Note"** when confirming receipt



### **:Dangerous Goods warnings for storage and transport**

RITA will alert the operators managing storage/transport of possible harmful or dangerous chemical interactions based on the DG UNID number specified

**Dangerous Goods In Storage**

**Dangerous goods in Transport**

---

**:Cancel Pending Cargo:** RITA distinguishes between two types of cancellation of pending cargo

**When the customer requests us to cancel the pending cargo to be collected from the customer's address**

- Go to the **"Cargo Awaiting Collection"** box under the **"Dispatches"** screen
- Click on the consignment; within the box, select **'Cancel Pending**
- Explain the reason for cancellation and click **'Save**

**When the customer requests us to cancel the pending cargo to be delivered by the customer**

- .Go to the Customer Deliveries box under the **'Receive'** screen
- Usually, the consignment is listed under Storage or Transshipment Point; you can use the .filter option to find the consignment
- "Click on **"Cancel Pending**
- ".Provide reason for cancellation and click **'Save**

**Cargo to be delivered by the  
.customer**

**Cargo to be collected from the customer's  
address**

**Collect from Customer address** is another method for receiving cargo into RITA. This option requires dispatching vehicle to collect the cargo and is found under **"Dispatches"** screen



## **Collect Cargo from a Customer's .4**

### **Warehouse/Supplier**

."From the RITA Main menu, click **"Dispatches**

Each time you transport consignment (s) by any mode, you must create a new journey in the "**Planned Journeys**" section

.A journey can have multiple consignments assigned to it •  
When a consignment is created, it records the final destination. However, •  
there are times when the shipment must plan for the intermediate destination; when this occurs, the user can "**Add New Destination**" while  
.planning the journey



"To create new Journey, click on"[Add Journey](#)

The "**Journey Details**" window will appear; you must fill in all the required fields. This step is crucial when planning a dispatch or a collection. Depending on the type of service requested for the consignment, the system will either create a new journey for a specific vehicle, add a new dispatch destination to an existing journey, or override the dispatch destination recorded  
.in the consignment's Service Identification section

Under the planned journey section, the packing list does not show the details and  
.is usually blank until the consignment has been added to the journey



:Please include the following details

Destination, Type of journey, Dispatch priority, Driver's name, ID and contact number, Vehicle type, Vehicle ID, Transport company, Remarks, and LTI# if available

### **:Add a Consignment to Planned Journeys**

:Once the new journey is created, we add a consignment to the planned journey as follows

If required) Filter the consignment number that will be added to the planned journey) ●

using "**Show Filter**

:Within the consignment box, click on the "**Assign to Journey**" option ●

."Select the journey cargo to be assigned and click '**Assign** ●

."Update the dispatch quantity and click "**Save** ●

Click on the journey type (Fixed Wing/Road/Sea/Pack Animals, etc.), select the consignment

".that needs to be transported, and click "**Dispatch Goods**

### **:Print Waybills**

Much like packing lists, users can automatically print the waybills from RITA as well. The ●  
need for waybills is dependent on needs of the operation on the ground, but all shipments

.can generate waybills at the point of dispatching cargo

Manually enter the waybill number by selecting the option '**Waybill generated manually**' ●

or select "**Waybill generated automatically**" and click "**Print Waybill after dispatching**"

to print the waybill from RITA. automatically

### **:Print Packing List**

.Users can automatically print the packing list from RITA ●

RITA enables the users to print '**medical packing list**' specifically designed for medical ●

items

**Number of Pallets:** RITA operator can specify the number of pallets loaded on the .vehicle added to the journey



## [Release Cargo to the Customer](#) .5

- ".From the RITA Main Menu, click '**Stock Management**
  - ".For Release orders received manually in Excel Form, click on '**Planning**
  - :For online release forms, click on '**Release Orders.**" you have four options
  
  - .Reject release order
  - .Accept and release the cargo if the requestor collects it
  - Accept and transfer if the requestor has asked for transportation service for cargo delivery. When the operator chooses the Accept & Transfer option, you will see the "**Assign Journey**" box. Follow the steps explained in paragraph 4, on how to assign a .journey for dispatch
  - .Print the release order form
-

The Stock Management Planning tab enables RITA operators to manage the current stock. They can view consignment details using the "**stock disposition screen**," register any losses or damages occurred during storage, release goods .to the final customer, and print stock cards



If the RITA operator received the cargo using the waybill number, they can receive and release .it simultaneously

Click on "**Receive Waybill**", and a dialog box appears •

Input Quantity Received •

Click on the "**Receive and Release**" button •

.New Window "**Release Details**" opens

.Confirm the number of items to be released •

.Input the required document and release information •

."Click on "**Release Goods**" •

The "**Print Goods Release Note**" option allows warehouse managers to generate goods release .notes automatically from RITA

:RITA distinguishes between the two types of cargo releases

**:When the cargo is released directly to the customer, follow the steps below**

Go to the Planning tab on the Stock Management page and filter the consignment you •

.want to release

."Click on Options and choose **Release to Customer** •

**:When the cargo is transported and released to the customer, follow the steps below**

.Crete new journey and dispatch the cargo as explained in paragraph above •

Go to the **"Planning tab"** on the stock management page and filter the consignment you •

.want to release

The consignment will be listed under "Customer Address"; select **Release to the** •

**"customer**

The release box will appear; provide the required release information and click **Release** •

**".Goods**

## **Inventory Counts** .6

This function enables RITA users to conduct and manage physical inventories directly within

".RITA. To do so, click "Inventory Count" from the **"Stock Management Tab**

"Click on **"Start Inventory Count**

Select the location (warehouse) where you want to conduct a physical inventory. The users will

.be asked to confirm the physical county directly through a special inventory count screen

---

Selecting and starting a warehouse for conducting physical inventory will freeze all transactions in the warehouse and enable warehouse teams to conduct full counts. The inventory count cannot be conducted if there are planned transfers .or committed stock in the warehouse



Any losses or damage will be registered, and loss reports can be generated directly from the screen. The system will keep a record of all past inventories, and users will be able to generate .reports for future needs

RITA lets users print the "**Inventory Count Sheet**" with the "**Blind Count**" option, .which excludes item counts for consignment line items in the warehouse

