

# Introdução e antecedentes do RITA

## Antecedentes

O PAM e o Grupo de Trabalho de Logística apoiam a comunidade humanitária em geral durante uma situação de emergência, prestando serviços logísticos que abrangem o armazenamento e o transporte de fornecimentos (normalmente designados por "**artigos de socorro**") de vários pontos de entrada para pontos de entrega alargados. A gestão da informação necessária para realizar esta tarefa de forma eficaz é complexa e consome muito tempo. Embora o objetivo básico de todas as operações seja o mesmo - o acompanhamento da carga - os requisitos operacionais subjacentes diferem frequentemente em grande medida, o que levou ao desenvolvimento de uma variedade de soluções de acompanhamento - desde quadros brancos, folhas de cálculo Excel e bases de dados Access, ou uma combinação dos três.

Na maioria dos casos, as ferramentas desenvolvidas eram específicas para uma determinada operação. Isto significava que os utilizadores com experiência numa operação tinham de aprender um conjunto completamente novo de procedimentos e ferramentas quando colocados numa nova operação. Também resultava no facto de as informações recolhidas durante uma operação serem efetivamente descartadas, uma vez que era impossível comparar dados entre diferentes operações.

O RITA foi desenvolvido em resposta a estas deficiências. Ao utilizar um único sistema em várias operações, os procedimentos podem ser normalizados, a formação torna-se mais eficiente e as estatísticas podem ser comparadas com precisão entre operações.

## Planning a Budget

Any given Logistics Cluster operation must be budgeted for as a mandated common service activity under the respective CPB as a stand-alone activity. A Logistics Cluster as an activity is derived from the corporate activity "Service Provision and Platform Activities" contributing to [Sustainable Development Goal \(SDG\) 17.16](#) Strategic Result 8, and with the specific characteristic: Logistics Cluster Services (LCS).

SDG 17.16, Strategic Result 8 aims to enhance the global partnership for sustainable development, complemented by multi-stakeholder partnerships that mobilise and share knowledge, expertise, technology and financial resources to support the achievement of the SDGs in all countries, with particular emphasis on developing countries. The target is not directly related to WFP programmatic plans, goals and objectives.

LC operation must be reflected in CPB as per below:

<b>SDG target:</b>	17.16 Enhance Global Partnerships
<b>Strategic Result 8:</b>	Enhance global partnerships
<b>Focus area:</b>	Crisis Response

<b>Activity category:</b>	Service provision and platform activities
<b>Activity category code:</b>	CPA
<b>Activity name (example):</b>	LOGISTICS CLUSTER SERVICES (LCS)
<b>Activity name code (example):</b>	CPAx

A blank template for a standard budget used by Cluster operations is attached as an annex to this guide.

### Developing a Budget:

Project Budget Plans are prepared by the CO. The preparation of the Budget Plan requires the involvement of several CO units, including Programme, Finance and Administration, Resource Management, Procurement, Logistics and Human Resources. The BPO supports the coordination of this work, while the Regional Bureau BPO serves as a primary source of advice and support for budget preparation.

Once the ConOps has been finalised, a budget must be prepared based on the resources needed to implement the project. Budget preparation is initiated by the CO. In accordance with the [WFP Integrated Road Map \(IRM\) framework](#), Logistics Cluster activity within the CPB is spread across four cost categories:

1. Service delivery (transfer) – This covers operational costs such as operations staff (Logistics Cluster Coordinator, IM Officer, Logistics Officer, Storekeeper etc.), transport, storage etc.
2. Implementation – This category covers costs directly attributable to implementing activities such as the cost of the sub-office, Fund Manager, administration, Monitoring and Evaluation, and Lessons Learned.
3. Direct Support Cost (DSC) – This cost category roll-up cuts across all activities under the CSP Budget. This category accounts for in-country costs that are managed at the country level and supports multiple activities related to transfer of assistance and implementation of programmes. These costs are relevant to WFP's presence in a country and are minimum costs associated with operating and meeting the fiduciary responsibilities of the Country Office. Examples include, and are not limited to, CO management costs, rental costs for the Country Office, assessments and evaluations not directly linked to a specific activity, and majority of security costs. The rate is flexible and calculated by the CO, however, it is important to make sure DSC is not overbudgeted; a high DSC rate will have an impact on donor reporting and fundraising.
4. Indirect Support Costs (ISC) – This includes costs that support the execution of Country Strategic Plans and associated activities but cannot be directly linked with their implementation. The rate for this is 6.5%.

The Logistics Cluster budget should include some standard costs of tools and software used to

implement the Logistics Cluster operation such as:

- The Logistics Cluster website
- The Relief Item Tracking Application (RITA), used for cargo tracking
- Logistics Capacity Assessments (LCAs)
- Lessons Learned Exercise (if planned)
- GLCST finance support (if applicable)

All costs should be checked with GLC team at the time of budget preparation. Once the budget has been finalized and cleared by the Global Logistics Cluster, it is submitted to the Budget and Programming Officer (BPO) who will upload it into the Budget and Planning Tool (BPT) system for further approvals.

It is highly recommended to prepare a comprehensive budget plan version with detailed cost breakdown that will be used to fill in the CPB and will serve as a tool to monitor and control funds consumption and reporting since the standard CPB template shall not have these features or level of detail.

### **Revising a Budget:**

A budget revision may be required when there is a change in:

- The project duration (delay of start date, extension or reduction-in time); An increase/decrease in the planned assistance activities.
- In project focus.
- The cost estimates underlying the budget plan.
- The objectives, levels of support or operating methods for projects with no commodity component.

While there are a few exceptions to this requirement, it does not necessarily mean that budget revisions will always result in an overall increase to a budget. Efforts can be made to offset such increases, though such changes should be handled in a way that adjusts for future periods rather than changing the past. A budget revision should be carried out to accurately reflect the revised project needs. Unrealistic project needs will affect the CPB structure of a country office and result in inaccurate planning.

In order to revise the Logistics Cluster budget, a CPB Budget Review should take place. To investigate the steps for launching a revision, the Cluster Coordinator or designated staff should reach out to the local BPO, and ideally consult with the GLCST finance team. The Logistics Cluster should be able to launch a CPB Revision when necessary, however necessary time must be accounted for. The budget revision approval process follows the same steps as the budget preparation, but a CPB budget review can take weeks or longer. If an anticipated budget revision is required, a local Cluster operation should begin informing the CO as early as possible.

Title

Download - Blank Budget Template

## **Âmbito da prestação de serviços**

O diagrama abaixo mostra o âmbito do serviço prestado pelo Cluster de Logística durante uma operação de emergência:

O Cluster de Logística acompanha a carga humanitária alimentar e não alimentar no âmbito de uma resposta de emergência, onde quer que os Serviços Comuns de Transporte ou

Armazenamento Logístico estejam a ser utilizados. Os movimentos de carga no âmbito de uma operação que *não* utilizam a prestação de serviços comuns estão fora da responsabilidade do Cluster de Logística.

Por outras palavras, a transferência de mercadorias do cliente para o ponto de entrega inicial e a transferência de mercadorias do ponto de entrega alargado (PDE) para os beneficiários são da responsabilidade do parceiro e, por conseguinte, estão explicitamente fora do âmbito do sistema de localização.

As mercadorias são rastreadas desde a chegada inicial a um ponto de entrada designado. As mercadorias passam então por vários pontos de consolidação e carregamento (CLP). O acompanhamento termina quando as mercadorias deixam o ponto de entrega alargado final.

## Objetivo

O RITA é uma ferramenta para gerir a logística do transporte de carga (principalmente não alimentar) para a comunidade humanitária. Os principais objectivos do sistema são

- **Gerir a carga recebida** - tanto a recolha direta nos armazéns dos clientes como a entrega por um cliente num armazém controlado pelo agrupamento.
- **Gerir a carga em trânsito** - desde a determinação dos requisitos e horários dos veículos até à resposta a pedidos de informação dos clientes sobre o estado e o paradeiro da sua carga.
- **Gerir os requisitos aduaneiros**, tendo uma melhor visão do conteúdo de cada remessa.
- **Gerir a carga de saída** - tanto as libertações (em que o cliente recolhe as mercadorias no armazém controlado pelo cluster) como as entregas (para um endereço especificado pelo cliente).
- **Melhorar o serviço ao cliente** - as organizações precisam de saber onde se encontram as suas mercadorias na cadeia de entrega, nem que seja a um nível elevado - em trânsito, recebidas, expedidas, entregues, etc.
- Relatórios e monitorização **básicos de gestão de armazéns**.
- **Relatórios estatísticos para toda a operação**.

Isto traduz-se numa série de características específicas:

- Manter um único ponto de referência para as mercadorias ao longo da vida útil da remessa (ID da remessa).
- Seguir o movimento de todas as mercadorias com total transparência, através de um mecanismo de seguimento em linha do tipo DHL (Consignment Tracking Number). Uma vez que o RITA se baseia na Internet, os clientes podem agora ver de forma independente o progresso das suas mercadorias através da utilização de um número de seguimento gerado por computador para garantir a confidencialidade.
- Simplificar o complexo processo de programação de veículos em itinerários multiponto - atualmente, este processo é efectuado no momento da expedição. O operador de expedição pode dividir uma única remessa por diferentes veículos e planear uma rota com várias paragens.

## Acesso e navegação no RITA

### Sítio Web do RITA

Para aceder ao RITA, abra o seu navegador Web (recomenda-se o Google Chrome como navegador por defeito) e introduza o URL adequado (para o pólo logístico:

<https://rita.logcluster.org>, para a prestação de serviços a pedido: <https://rita.wfp.org>).

Aparecerá um ecrã de início de sessão e o operador deve fornecer os dados do seu ID de início de sessão (endereço de correio eletrónico) e a palavra-passe.

Por defeito, a língua utilizada é o inglês. No entanto, o operador tem a opção de mudar para espanhol, francês, português, árabe, russo e chinês.

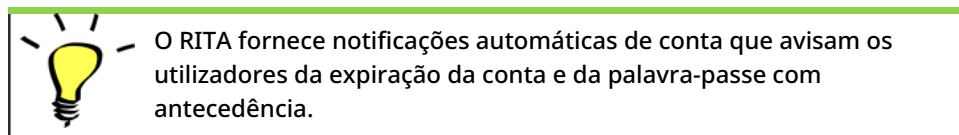
## Início de sessão

Os operadores com endereços de correio eletrónico do PAM podem digitar os seus endereços de correio eletrónico e iniciar sessão clicando em "**Login with WFP password**" e utilizando a sua palavra-passe empresarial.

Para outros endereços de correio eletrónico, enviar uma mensagem à RITA GLOBAL para [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) para solicitar o acesso. Uma vez que os administradores RITA atribuem o acesso ao ID do utilizador (geralmente o endereço de e-mail), o operador recebe uma senha padrão. Introduza estes valores nos campos "**Email**" e "**Password**" e clique em "**Login**".

**Nota: A palavra-passe predefinida deve ser alterada após o primeiro início de sessão.**

O menu principal do RITA está agora disponível:



## Navegação no RITA

O menu principal do RITA é constituído pelos seguintes elementos-chave, abaixo indicados:

**Logótipo do RITA:** Ao clicar no logótipo do RITA a partir de qualquer ponto do RITA, o operador regressa ao ecrã do menu principal.

**Projeto:** Esta opção apresenta o projeto atual e permite ao operador escolher se o acesso foi concedido a muitos projectos.

**Grupo de localização:** Quando o operador clica na opção "**Grupo de locais**", aparece um menu suspenso com todos os locais do projeto atual.

**E-mail do utilizador:** Quando o operador clica no endereço de e-mail, aparece um menu suspenso com três opções explicadas abaixo:

- **Preferências:** Este separador permite ao operador alterar a sua preferência linguística. Atualmente, as opções disponíveis para os utilizadores RITA são o inglês, o francês e o espanhol.
- **Sobre:** Clicando na opção "About" (Sobre), é apresentada a identificação do utilizador e detalhes sobre o servidor.
- **Logout (Sair):** Ao clicar na ligação "Logout", o utilizador sairá do RITA.


## Painel de controlo

O painel de controlo fornece ao operador uma visão geral do desempenho até à data. O painel de controlo gráfico permite aos operadores selecionar múltiplas variáveis (peso, volume, remessas), selecionar intervalos de datas, selecionar locais e itinerários de transporte e, em

alguns casos, sobrepor dados. Para mais informações sobre o separador dashboard, consulte o capítulo "[Relatórios - Dashboard](#)".

## Notificações automáticas RITA

A RITA envia mensagens de correio eletrónico automáticas para informar os parceiros e os proprietários de carga de quaisquer alterações nos seus envios ou remessas. Seguem-se algumas das condições de envio dos e-mails automáticos:

	A interface de fácil utilização do RITA permite que as pessoas apresentem pedidos de serviço online em seis línguas diferentes. Além disso, pode enviar automaticamente notificações em inglês, espanhol, francês, português, russo e chinês, assegurando uma comunicação eficaz com uma base de utilizadores diversificada.
---	--

**Lembrete de expiração da conta e da palavra-passe:** A RITA fornece notificações automáticas com uma semana de antecedência para lembrar os utilizadores das próximas expirações da conta e da palavra-passe.

**Redefinição de senha e e-mail de confirmação:** A RITA notifica automaticamente os utilizadores para redefinirem a sua palavra-passe com uma ligação de redefinição da palavra-passe e envia um e-mail de confirmação após a redefinição da palavra-passe.

**Envio de formulário de pedido de serviço:** Os pedidos de serviço apresentados através do SRF manual ou em linha accionam mensagens de correio eletrónico de alerta para os requisitantes e os operadores do RITA, notificando o pessoal-chave e documentando o fluxo de trabalho. Se o proprietário da carga for diferente do requisitante do serviço, o RITA envia uma mensagem de correio eletrónico separada a cada um deles.

**Lembrete de pedido de serviço online:** Quando um utilizador tem pedidos de serviço pendentes submetidos online e estes não foram verificados, o RITA envia um e-mail de lembrete ao cliente para verificar o pedido submetido.

**Pedido de serviço rejeitado:** Quando os pedidos de serviço submetidos pelos utilizadores são rejeitados, o proprietário da carga será notificado, incluindo notas para a rejeição.

**Pedido de serviço aceite:** Quando os pedidos de serviço submetidos pelos utilizadores são aprovados, a pessoa que submeteu o pedido de serviço online será notificada da aceitação do seu pedido. Receberá também o número de identificação de seguimento da carga, juntamente com uma hiperligação para a página de seguimento. A partir daí, o utilizador pode acompanhar a disposição da carga.

**Carga recebida:** Quando a carga de várias remessas é recebida num único local, o RITA envia notificações automáticas por correio eletrónico para os proprietários e parceiros da carga (se forem diferentes dos proprietários).

**Ordem de libertação submetida:** Os pedidos de ordem de libertação submetidos através de um formulário manual ou online desencadeiam e-mails de alerta para os requisitantes e operadores do RITA.

<b>Notificação de rejeição de ordem de liberação:</b>	Quando um pedido de ordem de libertação é rejeitado pelo operador RITA, a pessoa que submeteu o pedido de ordem de libertação será notificada, juntamente com as notas de rejeição.
<b>Expedição de carga:</b>	Quando uma única viagem inclui carga de várias remessas e é expedida para vários locais/destinatários, o RITA envia automaticamente notificações por correio eletrónico aos proprietários e destinatários da carga (se diferentes do proprietário) quando a carga é expedida num veículo.
<b>Cancelamento de expedição:</b>	Se uma expedição for cancelada, os proprietários e destinatários da carga (se diferentes do proprietário) receberão notificações automáticas das alterações. Os operadores do RITA deverão fornecer uma explicação para a anulação da expedição.

## Consignações

### Consignação vs Item de Linha


A predefinição do RITA é visualizar primeiro todos os itens de carga recebidos como consignações. Uma remessa é um pedido único que pode conter uma grande variedade de artigos e requerer armazenamento ou transporte para uma grande variedade de locais. Sempre que um novo pedido é apresentado e aceite, é tratado como uma única "remessa".

Cada remessa conterà as suas próprias rubricas. De acordo com a estrutura atual, se forem apresentadas duas remessas diferentes com os mesmos artigos, o RITA continuará a tratá-las como rubricas separadas.

As remessas são apresentadas através do chamado formulário de pedido de serviço (SRF)

### Formulário de pedido de serviço (SRF)

O Formulário de Pedido de Serviço (SRF) é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite serviços do Cluster de Logística (incluindo, mas não limitado a, Transporte, Armazenamento Temporário e Distribuição de Combustível). A informação exacta nos formulários é fundamental para o acompanhamento e documentação bem sucedidos dos serviços prestados.



Os utilizadores podem apresentar pedidos em linha utilizando o sistema em linha do FUR. Cada operação terá o seu próprio SRF em linha específico ligado aos locais e serviços prestados. O QRE em linha pode ser partilhado com qualquer parte através de uma ligação ou no sítio Web de cada país.

Os QRE podem ser apresentados de várias formas, incluindo através de um portal do QRE em linha, através de um ficheiro Excel pré-formatado, ou podem mesmo ser introduzidos manualmente, se necessário.

#### Nota:


Os sistemas de acompanhamento antigos centram-se nos pedidos de serviço aplicados aos artigos de carga - designados, respetivamente, por **pedidos de movimentação de carga (CMR)** e **pedidos de armazenamento temporário (TSR)**. O seguimento dos pedidos de serviço em vez da consignação efectiva tem algumas desvantagens:

- Embora os movimentos de carga individuais fossem identificáveis de forma única, não era possível ver facilmente todo o caminho percorrido pela carga - desde a receção inicial no sistema, passando por todos os movimentos, até à libertação final para o cliente. Dado que uma das principais características do RITA é a capacidade de rastrear a carga ao longo da rede de distribuição, teria sido confuso para os utilizadores verem vários números a representar as mesmas peças de carga.
- Ao identificar apenas os movimentos individuais e não a carga efectiva, só era possível calcular o total de movimentos de entrada e saída de cada local e não o total de movimentos de entrada e saída da operação global.

## Lista de consignação

O ecrã Consignação apresenta todas as consignações criadas no RITA, juntamente com os seus detalhes básicos e informações de envio.

O RITA destaca os consignamentos com itens que se aproximam das datas de vencimento. Marca a amarelo os artigos com menos de nove meses de prazo de validade e a vermelho os artigos com menos de três meses.



O ecrã Consignação só mostrará inicialmente as consignações criadas nesse projeto e grupo de localização específicos. Para ver os detalhes das consignações criadas noutro grupo de localização, o utilizador deve alterar a localização do seu local utilizando o separador "Change Viewpoint".

Para listar os consignamentos criados noutro local do RITA, mas enviados para o local atual para ação, utilize o filtro pendente na parte superior do ecrã, por baixo do nome da operação.

A ordem das informações apresentadas no ecrã pode ser alterada clicando no cabeçalho da coluna. Por exemplo, ao clicar no **cabeçalho** da coluna "**Consignação**", a consignação será listada por ordem de criação, desde a primeira consignação criada até à última e vice-versa. Da mesma forma, a coluna "**Estado**" pode alterar a ordem de consignação de em espera, nova, aceite para encerrada e inverter a ordem quando a seta é clicada para baixo. Da mesma forma, a informação das colunas pode ser ordenada por remetente, destinatário, local de chegada e de destino, valor- -peso e coluna de volume numa ordem ascendente ou descendente, clicando nas mesmas.

A lista de colunas apresentadas no ecrã de consignação é a seguinte

- **Número de consignação:** Número de consignação gerado pelo RITA depois de uma consignação ter sido carregada e guardada com sucesso.
- **Referência:** A referência corresponde a qualquer número de controlo interno da agência introduzido no SRF. Isto permite a um operador do RITA efetuar uma pesquisa pelo número interno de uma agência, se necessário.
- **Remetente:** A organização que envia os objectos ou o Expedidor.
- **Destinatário:** A organização que recebe os artigos, ou o Destinatário.
- **Chegada a:** O local de partida da remessa.
- **Destino:** O destino final da remessa.
- **Prioridade:** O estatuto de prioridade da remessa, tal como identificado pelo operador RITA.
- **Estado:** O estado atual da remessa: em espera, nova, aceite, em curso, cancelada ou



encerrada. Para mais pormenores, ver Apêndice C, "Estado da consignação".

- **Criado:** A data em que a consignação foi criada no RITA.
- **Volume total:** O volume total da remessa que está a ser expedida em metros cúbicos, m³.
- **Peso total:** O peso total da remessa em Kilograma(kg),
- **Mercadorias Perigosas:** Os operadores podem ver informações sobre o número DG UNID diretamente no ecrã Consignação, permitindo aos operadores RITA detetar erros

Dangerous Goods UN Identification number


UN-1017 - CHLORINE

Os operadores RITA podem personalizar a apresentação das colunas com base nas suas necessidades, utilizando a opção "**Personalizar colunas**" na parte superior do ecrã.

Service Requests <sup>3</sup> 3 service requests waiting for your approval

316 results found Customize Columns

Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	14/Jan/202
Elthungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office	Accepted	14/Jan/202

 **Pesos e volumes impossíveis: O RITA destacará automaticamente potenciais erros na página de consignação se o rácio peso/volume for excessivo ou suspeito**


Weight	Volume
37,500.0 kg	1.00 m <sup>3</sup>

**Dados em falta** - O RITA informará os utilizadores se faltarem dados importantes no SRF/Consignação no momento do carregamento/criação. Por exemplo, se o requerente apresentar um SRF com artigos sensíveis à temperatura sem especificar um intervalo de temperatura, este será destacado no ecrã de consignação.

**Ícones do sistema** - O RITA permite que os utilizadores vejam novos ícones do sistema

apresentados se os artigos forem perigosos, com temperatura controlada, frágeis ou regulamentados na remessa. Estes ícones seguem os objectos ao longo dos seus movimentos no RITA.

#### Product Category

1: WASH - Test   15 - 25°C  31/Jan/2025



O modo indicado no ecrã **Consignação** baseia-se na entrada inicial do operador do RITA aquando da criação da consignação. Não corresponde necessariamente ao modo de deslocação da remessa, uma vez que algumas remessas podem ser multimodais ou necessitar de uma alteração em função do percurso que efectuem.

## Alterar ponto de vista

Esta opção muda a lista de consignações criadas no projeto atual para um ecrã que apresenta todas as consignações criadas em todos os grupos de localização do sítio do projeto.

## Mostrar filtros

Depois de selecionar o ponto de vista apropriado, pode restringir os consignamentos clicando na opção "Mostrar filtros" no canto superior direito.

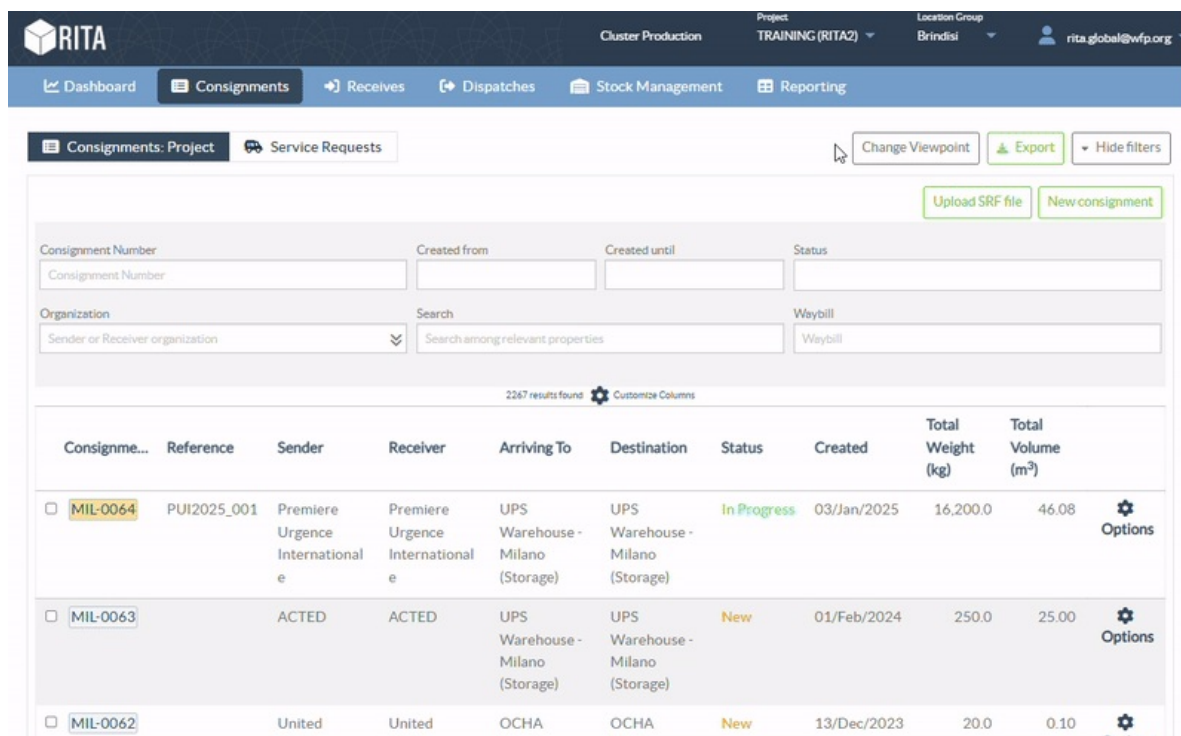
As seguintes opções estão disponíveis na secção de filtros:

- **Número de consignação:** Introduza todo ou parte do número de consignação que pretende encontrar. Por exemplo, se introduzir "**BDS**", encontrará todas as consignações no ponto de vista atual que comecem por "**BDS**". Se introduzir "**33**", encontrará "**BDS-0033**", "**BDS-0133**", "**BDS-01330**", "**BDS-2339**", etc., ou seja, todos os envios que comecem por "**BDS**" e que tenham o número "33".
- **Data de criação:** Este filtro tem dois campos. "**Criado a partir de**" apresenta todos os envios criados a partir da data introduzida. O campo "**Created until**" (**Criado até**) permite encontrar todos os envios criados antes ou na data selecionada. Se introduzir ambas as datas, encontrará todas as remessas criadas nas duas datas ou entre elas.
- **Estado:** Selecione o estado específico da remessa que pretende ver. Por exemplo, pode querer mostrar todas as consignações dentro do ponto de vista atual com um estado "Em espera".
- **Carta de porte:** Introduza qualquer parte de uma carta de porte para ver todas as consignações no ponto de vista atual que tenham um número de carta de porte correspondente. Por exemplo, para ver se existe uma remessa com o número da carta de porte "411-2333-5432", introduza "2333" ou "5432" neste campo.
- **Organização:** Introduza a abreviatura (por exemplo, "**WFP**") ou todo ou parte do nome completo ("**World Food Programme**") da organização que está a procurar. Serão apresentadas as remessas dentro do ponto de vista atual com uma organização **de envio** ou de **receção** correspondente.
- **Procurar:** Introduza os detalhes pelos quais pretende filtrar a remessa nos critérios de pesquisa e pode localizar a remessa com os detalhes fornecidos no ponto de vista atual. Por exemplo, suponha que digita "**Nações Unidas**" no botão de pesquisa. Nesse caso, todas as remessas com "United Nations" serão exibidas sob o nome da organização remetente ou destinatária ou no Endereço de chegada ou Destino.

## Exportar

O botão Exportar permite exportar os dados do RITA e descarregá-los sob a forma de folhas de cálculo em formato .xlsx, com cabeçalhos de colunas codificados por cores, para facilitar a filtragem, visualização e análise, independentemente da aplicação e consoante as necessidades do contexto do serviço. Fornece um resumo das actividades ou actualizações regulares do estado das remessas.

Para mais informações sobre a opção Exportar, consulte o capítulo "[Relatórios](#)".




The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RITA logo and several menu items: Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management, and Reporting. Below the navigation bar, there are tabs for 'Consignments: Project' and 'Service Requests'. A search bar is visible with filters for 'Consignment Number', 'Created from', 'Created until', and 'Status'. There are also buttons for 'Change Viewpoint', 'Export', and 'Hide filters'. Below the search bar, there are buttons for 'Upload SRF file' and 'New consignment'. The main content area displays a table of consignments with the following columns: Consignme..., Reference, Sender, Receiver, Arriving To, Destination, Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). The table contains three rows of data:

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United	United	OCHA	OCHA	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	Options

## Pedidos de serviço online

Se estiver ativado, algumas operações terão um QRE em linha disponível para os requerentes. O QRE em linha permite que os requerentes apresentem pedidos diretamente através de um sítio Web sem terem de preencher um ficheiro Excel. Os pedidos apresentados em linha têm a vantagem de poderem ser vistos instantaneamente e podem ser aceites/rejeitados diretamente através do RITA. Quando um FUR em linha é apresentado, é enviado um e-mail automático para o endereço de e-mail definido pelo projeto, notificando os operadores de um novo pedido, e aparece um ícone no separador "**Pedidos de serviço**" do ecrã "**Remessas**".



**Correio eletrónico de validação:** Os parceiros devem validar os pedidos de serviço clicando numa ligação partilhada automaticamente para o endereço de correio eletrónico especificado. Os pedidos que não forem validados aparecerão apenas como

**Os FUR apresentados em linha podem ter vários estatutos diferentes:**

## Pending

O pedido foi apresentado por um requerente utilizando o SRF em linha, mas o requerente não validou a ligação enviada para o seu endereço de correio eletrónico. Note-se que os pedidos que ainda estão pendentes não podem ser aprovados, apenas podem ser rejeitados. Os operadores do RITA podem enviar um lembrete automático ao requerente a partir do menu de opções à direita do pedido pendente - o e-mail de lembrete reenviará a ligação para ser validada pelo requerente.

## Verified

Um pedido verificado foi validado pelo requerente, o que significa que este confirmou a sua identidade clicando na hiperligação de validação na mensagem de correio eletrónico automática. Os pedidos verificados podem ser transferidos para o estado de aceites.

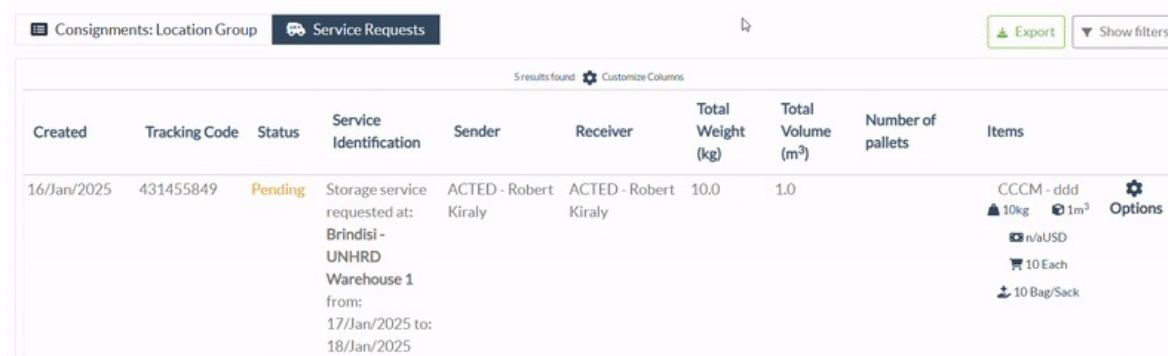
## Accepted

Os FUR em linha aceites já foram transferidos para um estado de consignação.

## Rejected

Um FUR em linha rejeitado é qualquer FUR em linha que tenha sido rejeitado por um operador RITA. Os SRF rejeitados não podem voltar ao estatuto de verificados.

A visualização dos pedidos de FUR em linha de diferentes estatutos pode ser efectuada alterando os filtros no ecrã "**Pedidos de serviço**".



The screenshot shows a web interface for 'Service Requests'. At the top, there are tabs for 'Consignments: Location Group' and 'Service Requests', along with 'Export' and 'Show filters' buttons. Below the tabs, it indicates '5 results found' and 'Customize Columns'. The main table has the following columns: Created, Tracking Code, Status, Service Identification, Sender, Receiver, Total Weight (kg), Total Volume (m³), Number of pallets, and Items. A single row is visible with the following data: Created: 16/Jan/2025, Tracking Code: 431455849, Status: Pending, Service Identification: Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025, Sender: ACTED - Robert Kiraly, Receiver: ACTED - Robert Kiraly, Total Weight: 10.0, Total Volume: 1.0, Number of pallets: (blank), and Items: CCCM - ddd, 10kg, 1m³, n/aUSD, 10 Each, 10 Bag/Sack. An 'Options' gear icon is visible next to the items.

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m <sup>3</sup> )	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0		CCCM - ddd 10kg 1m <sup>3</sup> n/aUSD 10 Each 10 Bag/Sack

Os operadores RITA dispõem de três opções para os SRF em linha, consoante o estatuto do SRF:

1. **Passar para consignação:** Esta opção permite ao operador criar uma nova consignação no ecrã de consignação.
2. **Rejeitar o FUR em linha:** O operador pode rejeitar o FUR apresentando uma justificação válida para não aceitar o pedido.
3. **Imprimir Formulário de Pedido de Serviço Online** O operador pode imprimir o SRF online.




**Sistema de notificação do utilizador:** Quando os utilizadores solicitam serviços através do FUR manual ou em linha, são enviados e-mails de alerta aos requerentes e aos operadores do RITA, alertando o pessoal-chave e documentando o fluxo de trabalho.

Quando o operador selecciona a opção "**Passar para consignação**", abre-se o ecrã de edição da consignação.

Do ponto de contacto, a organização, o ponto de partida e a identificação do serviço são automaticamente preenchidos. As informações de contacto fornecidas nos pedidos de serviço são destacadas a amarelo.

O operador deve verificar se todas as informações estão corretamente introduzidas no RITA e clicar em "**Guardar nova consignação**", no canto superior direito do ecrã Consignação.



O RITA apresentará uma mensagem de erro se uma organização não estiver pré-registada. Para se registar, contactar RITA GLOBAL em [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org).


## Carregamento de FUR

Os operadores RITA devem seleccionar a opção "Passar para consignação" para aprovar os pedidos de serviço dos parceiros. Esta ação redireccioná-lo-á para a página Consignação.

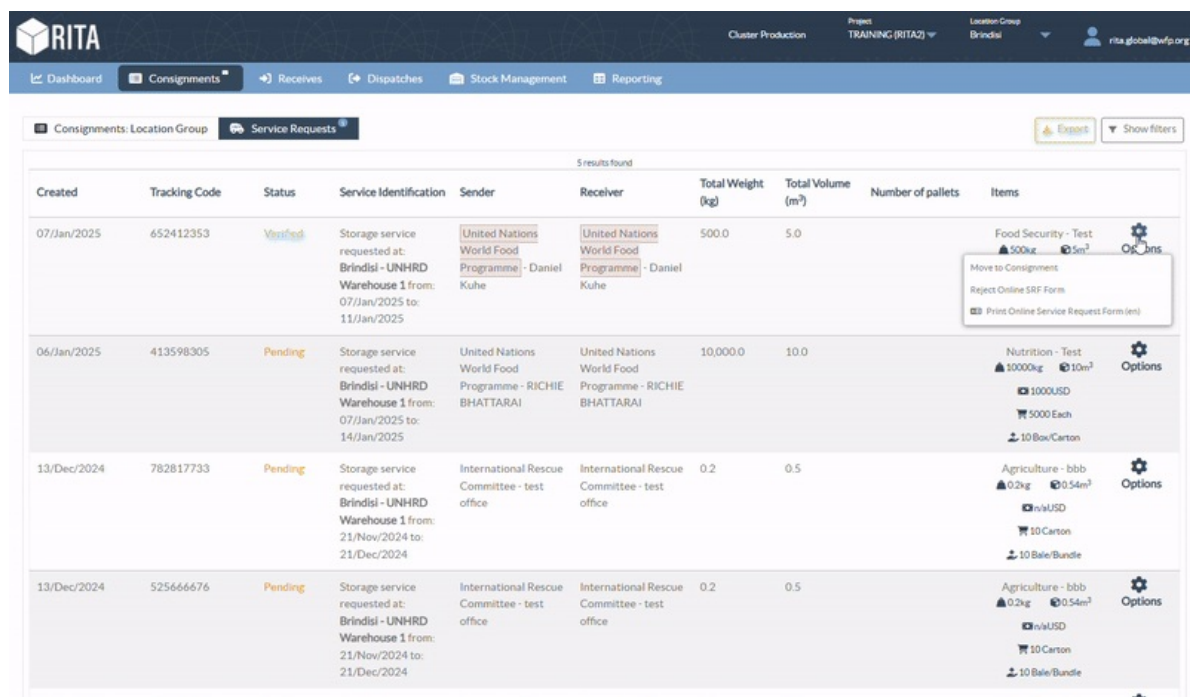
Os operadores devem verificar se as informações fornecidas nos pedidos de serviço estão corretamente reflectidas no RITA. Todas as informações do formulário de pedido de serviço são destacadas a amarelo.

Quando o operador confirmar que todas as informações estão corretamente introduzidas no RITA, deve clicar em "**Guardar nova consignação**" no canto superior direito do ecrã de consignação. O RITA emite então um número de identificação da remessa.

Finalmente, quando o Cluster Logístico estiver pronto para prestar o serviço, altere o estado do consignamento para "**Aceitar**" para prosseguir com o movimento da carga.



Se uma organização não estiver pré-registada, o RITA apresentará uma mensagem de erro. Para se registar, é favor contactar RITA GLOBAL em [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org).



The screenshot shows the RITA web application interface. The top navigation bar includes the RITA logo, a breadcrumb trail (Cluster Production > Project TRAINING (RITA2) > Location Group Brindisi), and a user profile for rita.global@wfp.org. Below the navigation bar is a menu with options: Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management, and Reporting. The main content area is titled "Consignments: Location Group" and "Service Requests". It displays a table with 5 results found. The table columns are: Created, Tracking Code, Status, Service Identification, Sender, Receiver, Total Weight (kg), Total Volume (m³), Number of pallets, and Items. The items column contains details for each request, including item names, weights, volumes, and unit counts. A context menu is visible over the first row, offering actions like "Move to Consignment", "Reject Online SRF Form", and "Print Online Service Request Form (en)".

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg ● 5m³ Options
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 10000kg ● 10m³ Options
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m³ Options
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m³ Options

## Carregamento do modelo SRF Excel

Se o operador pretender carregar um formulário de pedido de serviço (SRF) guardado no formato Excel, clique no botão "**Carregar formulário SRF**" na parte superior direita do ecrã:

- Clique em **Escolher ficheiro SRF** e selecione o ficheiro SRF guardado no ambiente de trabalho ou na pasta local.
- Carregar o ficheiro clicando no botão **Carregar formulário SRF**.

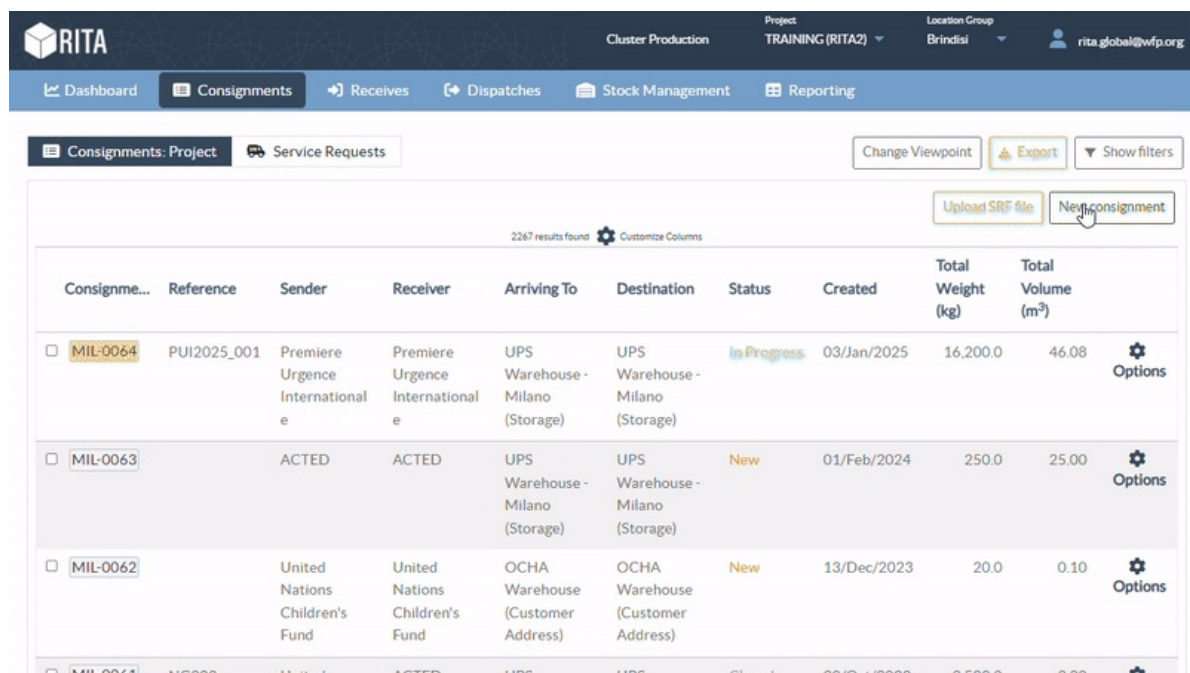
## Criar consignação manualmente

Se o operador pretender criar uma nova consignação manualmente, clique no botão "**Nova consignação**".

Preencha as informações manualmente e selecione "**Save New Consignment**" (**Guardar nova remessa**) no canto superior direito do ecrã.

- **Organização do remetente/recetor:** Selecionar a organização emissora e recetora a partir da lista de organizações registadas no RITA. Se uma nova organização não estiver registada no RITA, o operador deve solicitar o RITA GLOBAL em [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org).
- **Contacto do remetente:** Clicar no sinal de mais "+" ao lado do contacto do remetente. Na caixa, indique o nome, o cargo, o número de telefone e o endereço de correio eletrónico do destinatário e clique em "**Guardar alterações**".
- **Contacto do destinatário:** Clique no sinal de mais "+" junto ao contacto do destinatário. Na caixa, indique o nome, o cargo, o número de telefone e o endereço de correio eletrónico do destinatário e clique em "Save Changes" (**Guardar alterações**).
- **Limpar detalhes do agente:** Clique no sinal de mais "+" junto à caixa do agente de compensação. Em seguida, no ecrã que aparece, forneça os detalhes do agente de compensação e encaminhamento.

**Nota:** Cada requerente pode fornecer até três endereços de correio eletrónico e números de contacto.



The screenshot displays the RITA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RITA logo, 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', and 'Location Group Brindisi'. Below this is a menu with 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. The main content area shows 'Consignments: Project' and 'Service Requests' tabs. There are buttons for 'Change Viewpoint', 'Export', and 'Show filters'. A table lists consignments with columns: Consignme..., Reference, Sender, Receiver, Arriving To, Destination, Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). The table contains three visible rows of data.

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	<input type="checkbox"/> Options
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	<input type="checkbox"/> Options
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	<input type="checkbox"/> Options

**Ponto de partida:** Selecione o ponto de partida para a carga.

- Se a carga tiver de ser recolhida no endereço dos parceiros/clientes, selecione a opção "**Collect from Customer's Address**"(Recolher no endereço dos clientes).
- Se a carga for enviada para o porto ou terminal para armazenamento temporário antes de ser transferida para o destino final, selecione a opção "**Transshipment into Port**"(Transbordo para o porto).
- Se a carga for recolhida pelos clientes no armazém ou entregue no armazém pelo cliente, selecione a opção "**Entrega/Recolha no armazém**" do cliente.

Starting Point

Please select an option.

Please select an option.

Collect from Customer's address

Transshipment into Port

Customer Delivery / Warehouse Pickup

**Endereço de recolha:** Selecionar a morada de recolha de acordo com o ponto de partida da carga selecionada.

**Identificação do serviço:** Selecione o serviço solicitado a partir das listas pendentes da caixa Identificação do serviço.

- Se for solicitado um serviço de transporte de um ponto de partida para o destino, selecione a opção "**A carga deve ser transferida e entregue no endereço do cliente**".
- Se o transporte for solicitado até um determinado ponto, após o qual é libertado para o cliente, selecione "**Cargo is to be transferred and collected by the customer**" (A carga deve ser transferida e recolhida pelo cliente).
- Se a carga tiver de ser armazenada no armazém, selecione a opção **Cargo is to be stored**".

Service Identification

Please select an option.

Please select an option.

Cargo is to be transferred and delivered to the Customer's Address

Cargo is to be transferred and collected by the customer

Cargo is to be stored

**Movimento planeado:** Indique a data prevista para o movimento, o modo planeado e o número do transportador.

**Adicionar item de linha:** Adicione os itens de linha para os detalhes da carga. Forneça os detalhes no mesmo formato exigido no Formulário de pedido de serviço, começando com a categoria do produto, unidades de inventário, descrição do item, unidades de manuseamento, peso e volume e a secção de pedidos especiais para itens frágeis, perigosos e sensíveis à temperatura.

Instructions

None

Mission or Transporter Number

Mission or Transporter Number

SLA/Invoice/Packing List Links

Consignment attachments

Upload attachment

### Items

+ Add Line Item

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m <sup>3</sup>

#### Status:

- Selecione o estado da remessa. Por predefinição, o estado será selecionado como **"Novo"**.
- Se todos os critérios forem cumpridos, o operador deve selecionar **"Aceitar"** no menu pendente.
- Por outros motivos, selecione a opção "Em espera" para adiar o pedido ou cancele-o escolhendo a opção **"Cancelar"** na lista pendente.

#### Prioridade:

- Clique em **"Change Priority" (Alterar prioridade)** para escolher a prioridade do pedido de serviço.
- O fornecedor de serviços pode selecionar entre Urgente, Alta, Normal ou Baixa, consoante a prioridade do pedido, e indicar o motivo para o mesmo.

**Observações:** O requisitante pode utilizar a secção de observações para fornecer instruções de manuseamento específicas ou qualquer informação relevante relativa ao armazenamento da carga e ao serviço de transporte solicitado.

**Número de paletes:** O requisitante pode especificar o número de paletes carregadas nos camiões para o transporte e armazenamento da carga solicitada.

**Anexos da remessa:** Os operadores podem anexar ficheiros PDF e de imagem, tais como guias de transporte, listas de embalagem, GRN, etc., recebidos do requisitante. Para o SRF em linha, o operador pode rever os anexos a partir do ecrã da consignação. O tamanho do ficheiro é de 10 MB no máximo.

Consignment attachments

Upload attachment



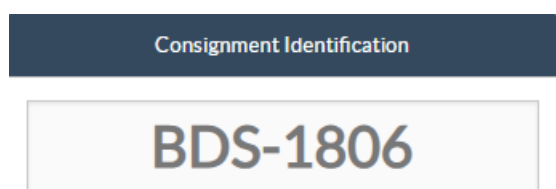
**Ligações SLA/fatura/lista de embalagem:** O requisitante pode fazer comentários ou observações adicionais sobre a solicitação de serviços, como nas ligações SLA/Fatura/Lista de embalagem.

**Salvar alterações:** Por fim, clique no botão Save Changes (Guardar alterações) no canto superior direito da página para guardar a remessa.

## Identificação da consignação

Quando a remessa é guardada, o sistema gera o número de referência da remessa. A partir de agora, o pedido será referido pelo número de identificação da remessa [XXX]-[####], em que "XXX" é um conjunto de caracteres que identifica o grupo de localização e "####" é um número correlativo para esse grupo de localização.

A identificação da remessa indicará o grupo de localização onde a remessa foi carregada (local), o correio eletrónico do operador (criado por), o código de localização e a referência do proprietário, se for caso disso, fornecida pelo cliente.



## Mostrar disposição

A opção Mostrar disposição fornece ao utilizador o estado atual e as informações relativas às rubricas de consignação. Aparece no cabeçalho da consignação ao lado da opção Guardar alterações ao carregar o FUR e também pode ser acedida a partir do menu principal na página "**Manter consignação**". Mova o cursor para o botão "**Opções**" ao lado do número da remessa e selecione a opção mostrar disposição.

## Imprimir a etiqueta de expedição

O RITA tem a possibilidade de produzir automaticamente etiquetas de expedição. Se esta opção for activada, as etiquetas de expedição serão automaticamente enviadas por correio eletrónico aos requisitantes de serviços assim que o pedido for aceite. O requisitante pode imprimir as etiquetas de envio e colocá-las no exterior das caixas, paletes ou armazéns junto às expedições. ***O requisitante e o operador podem imprimir etiquetas de expedição para todas as remessas e itens individuais utilizando o ecrã de disposição.***

---

## Relatório de consignação


O Relatório de Consignação imprime um resumo dos detalhes da consignação. Este pode ser utilizado para enviar um e-mail ao cliente para confirmação. O relatório de consignação aparece no cabeçalho da consignação aquando do carregamento do SRF.

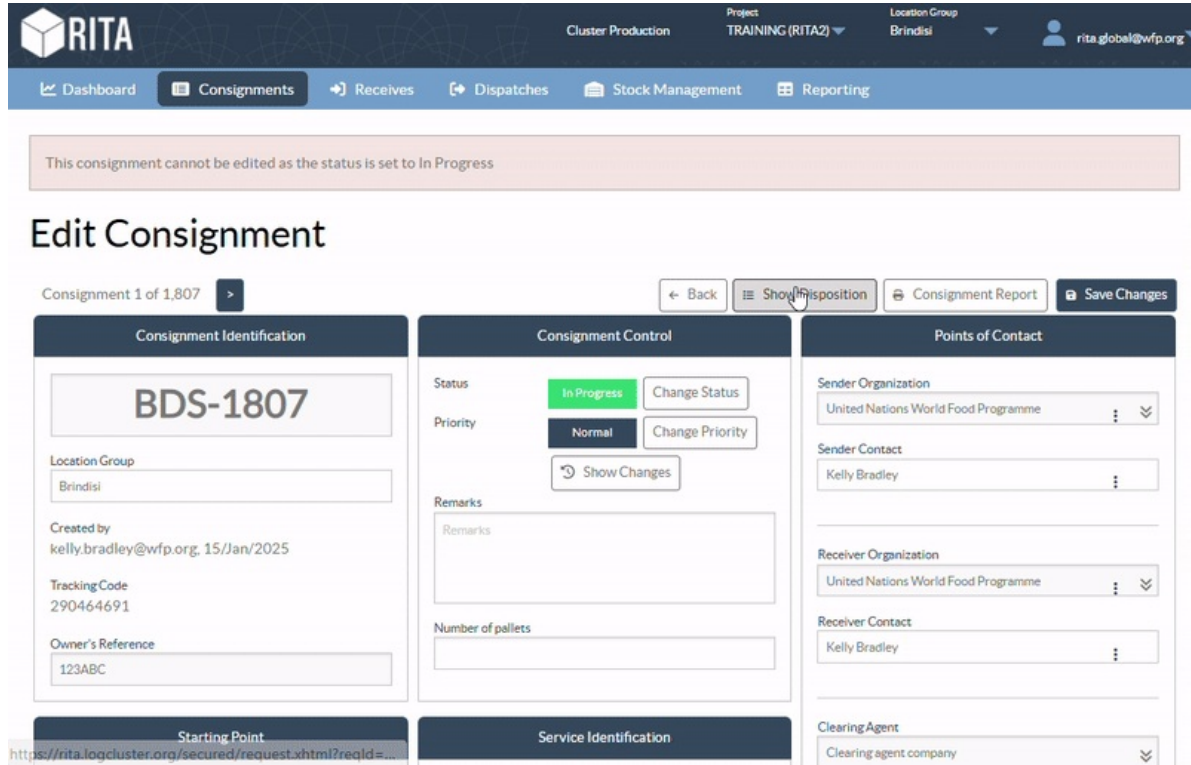
**Opções de consignação:** O botão "Opções" permite ao operador editar a consignação, colocá-la em espera, anulá-la e mostrar a disposição da consignação selecionada.

- No menu principal do RITA, clicar em "Consignações".
- Filtre uma remessa da lista que aparece e o operador encontrará "**Opções**" na mesma

linha, na extremidade direita do número da remessa.

- Clicar no botão "Opções" e aparecerá o seguinte menu pendente:

 O RITA envia mensagens de correio eletrónico automáticas para notificar os parceiros e os proprietários de carga de quaisquer alterações aos seus envios/consignações.



The screenshot displays the 'Edit Consignment' interface in the RITA system. At the top, a navigation bar includes 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. A message at the top states: 'This consignment cannot be edited as the status is set to In Progress'. The main content area is titled 'Edit Consignment' and shows 'Consignment 1 of 1,807'. The interface is divided into several sections: 'Consignment Identification' (ID: BDS-1807, Location Group: Brindisi, Created by: kelly.bradley@wfp.org, Tracking Code: 290464691, Owner's Reference: 123ABC), 'Consignment Control' (Status: In Progress, Priority: Normal, Remarks field, Number of pallets field), and 'Points of Contact' (Sender Organization: United Nations World Food Programme, Sender Contact: Kelly Bradley, Receiver Organization: United Nations World Food Programme, Receiver Contact: Kelly Bradley, Clearing Agent: Clearing agent company). Buttons for 'Back', 'Show disposition', 'Consignment Report', and 'Save Changes' are visible at the top right.


## Receção de carga

Receber carga é o ato de dizer ao RITA que a carga chegou fisicamente e deve agora ser contada para o stock disponível no local atual.

Este capítulo explica como receber carga (seja de um cliente ou de outro armazém) e armazená-la num armazém dentro do Local atual.

O ecrã "Receber de um local/cliente" está dividido em várias partes principais:

1. [Receber](#).
2. [Histórico de receção](#).
3. [Itens perdidos ou não enviados](#).



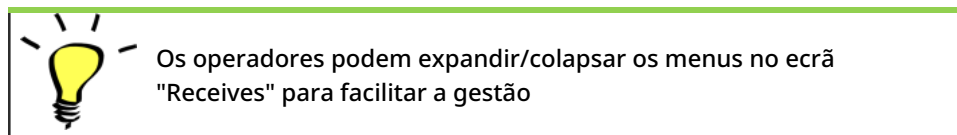
- Se estiver à procura de uma remessa no ecrã "**Receber**" e não a encontrar, vá ao ecrã "**Remessa**" e verifique o estado da remessa.
- Apenas as remessas com um estado de "**Aceite**" ou "**Em curso**" (se ainda houver carga pendente a receber) serão visíveis aqui.
- Se a remessa que pretende receber tiver um estado "**Novo**", "**Em espera**" ou "**Cancelado**", deve primeiro alterar o estado para "**Aceite**" e depois voltar a este ecrã para receber a carga.

## Receber

O ecrã "**Receive**" (**Receber**) apresenta toda a carga que foi aceite e que chegou fisicamente ao local em relação ao stock disponível.

O ecrã de receção está dividido em duas partes principais:

- Transferências internas.
- Entregas de clientes.



### Transferências internas

As transferências internas referem-se às remessas expedidas dentro do RITA e que devem chegar a um local designado. Quando a carga chega de outro local rastreado pelo RITA, conhecemos a composição da carga do veículo e os dados do transportador. A composição da carga de um veículo é determinada no âmbito do processo de expedição. Estas remessas são listadas em "Transferências internas". listadas por destino e por viagem (identificação do veículo, data e número da carta de porte)

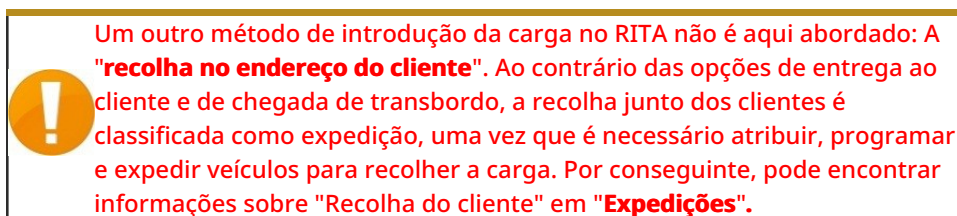
**Endereço do cliente:** Os utilizadores devem clicar em "Endereço do cliente" para obter os detalhes da remessa que chega ao endereço do cliente.

**Armazenamento:** Os utilizadores devem clicar em "Armazenagem" para obter os detalhes da remessa que chega ao armazém.

**Ponto de Transbordo:** Os utilizadores devem clicar em "Ponto de Transbordo" para ver os detalhes da remessa que chega a um local de trânsito, como portos ou aeroportos.

O operador verá na caixa o modo de transporte, a data de expedição e o número da carta de porte. Clicando nas linhas, serão mostradas as informações aninhadas na guia de transporte: número da remessa, agência, categoria do item, nome do item, quantidade, peso e volume da carga.

Se tiver o número da carta de porte de viagem, pode receber várias remessas durante a viagem. Clique no botão "**Receber carta de porte**". O operador deve confirmar a quantidade recebida e o estado em que foi recebida, declarar as perdas em trânsito (se for caso disso) e clicar no botão "**Receber**" para confirmar a receção da mercadoria



### Entregas do cliente

Estes são itens que o cliente irá entregar. Quando o cliente entrega a carga, esta está a entrar no sistema RITA pela primeira vez, pelo que o operador normalmente não sabe qual será a

composição da carga do veículo.

**Armazenagem:** O utilizador deve clicar em "**Armazém**" para obter os detalhes da remessa que chega ao armazém.

**Ponto de Transbordo:** Os utilizadores devem clicar em "**Ponto de Transbordo**" para obter os detalhes das remessas que chegam ao local de trânsito, como um aeroporto ou porto.

**Receber:** Depois de inspecionar fisicamente os artigos, o operador deve clicar em "Receber" para receber a carga.

**Mostrar disposição:** Fornece ao operador do RITA o estado e as informações relativas às rubricas de consignação.

**Cancelar pendente:** Os utilizadores podem entregar parte dos artigos inicialmente solicitados e cancelar a restante entrega ou anular o envio do pedido. Nestes casos, o operador pode selecionar a opção "**Anular pendente**". Estes artigos serão listados como "Nunca chegarão" na secção "Artigos perdidos ou não enviados" no separador "**Receber**".

A opção "Cancel Pending" cancela os itens pendentes na remessa. O operador pode fornecer um motivo para o cancelamento. A remessa ficará "**Em curso**", mas apenas para a quantidade recebida.



Não esquecer que, ao expedir para um local pertencente a outro site RITA, os detalhes da consignação aparecerão no ecrã Transferências recebidas para o site RITA que reporta.

## Confirmação da chegada de remessas

### Confirmação da entrada de mercadorias:

Após a inspeção física dos artigos, o operador tem duas opções:

- Clicar em "**Receber guia de remessa**" para receber todas as remessas de uma única guia de remessa.
- Clicar em "**Receber**" para receber cada remessa.

**Mostrar disposição:** Fornece ao cliente o estado e as informações relativas às suas rubricas de consignação.

**Receber:** Quando a carga é fisicamente recebida no destino, é inspeccionada para detetar eventuais danos ou perdas antes de ser introduzida no sistema. Para receber a remessa no RITA, os operadores têm duas opções:

#### **Método 1:**

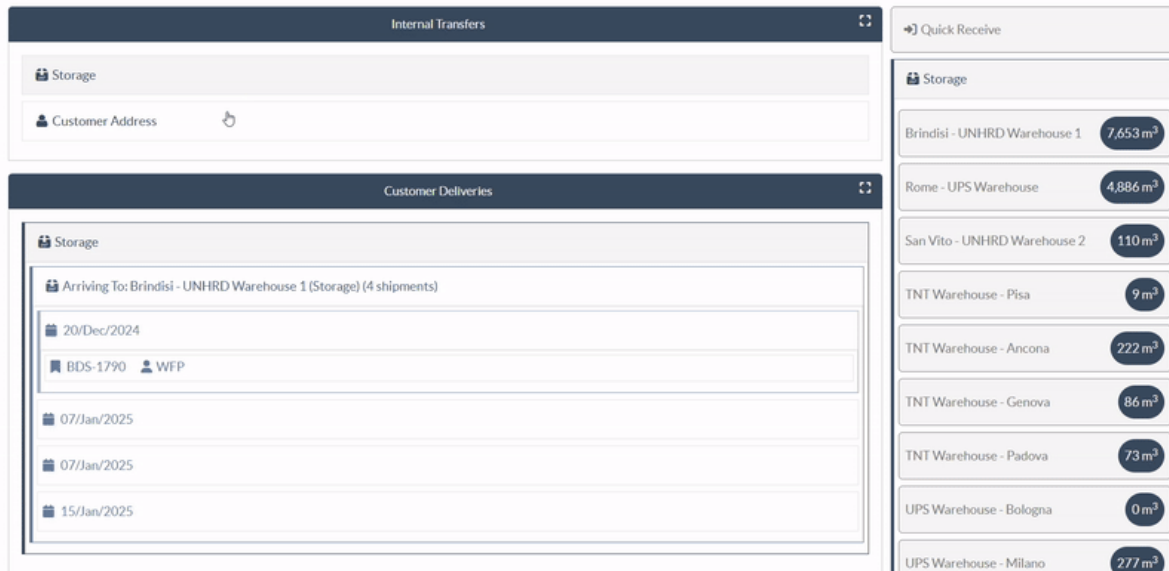
O operador clica em "**Receber**" e aparece uma janela que lhe permite confirmar o local de receção, a data real de receção, o número do documento de transporte e a quantidade dos artigos recebidos.

#### **Método 2:**

O operador pode "arrastar e largar" as remessas diretamente da secção prevista "**Transferência interna**" ou da secção prevista "**Entregas ao cliente**" para o local de

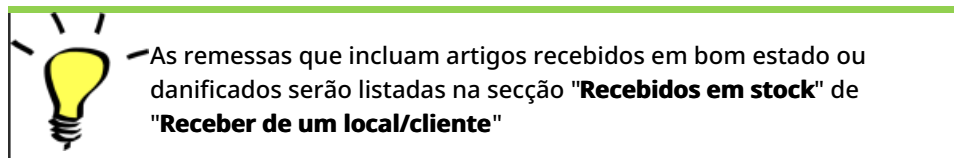
armazenamento pretendido. Os locais de armazenamento são indicados numa lista no lado esquerdo do ecrã. Para a funcionalidade de arrastar e largar:

- Se arrastar uma remessa para "Quick Receive" (Receção rápida), os artigos de carga serão recebidos no armazém planeado.
- Se arrastar uma remessa para qualquer outra área, os artigos recebidos serão atribuídos a essa nova localização.

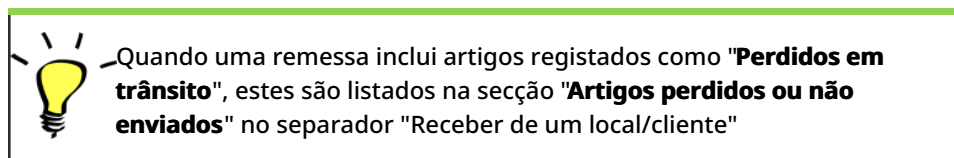


**Recebido em boas condições:** Se todos os artigos recebidos estiverem em boas condições, o operador introduz a quantidade de artigos recebidos na coluna "**Recebido em boas condições**". O operador pode alternar entre a unidade de tratamento e a unidade de inventário para introduzir a quantidade.

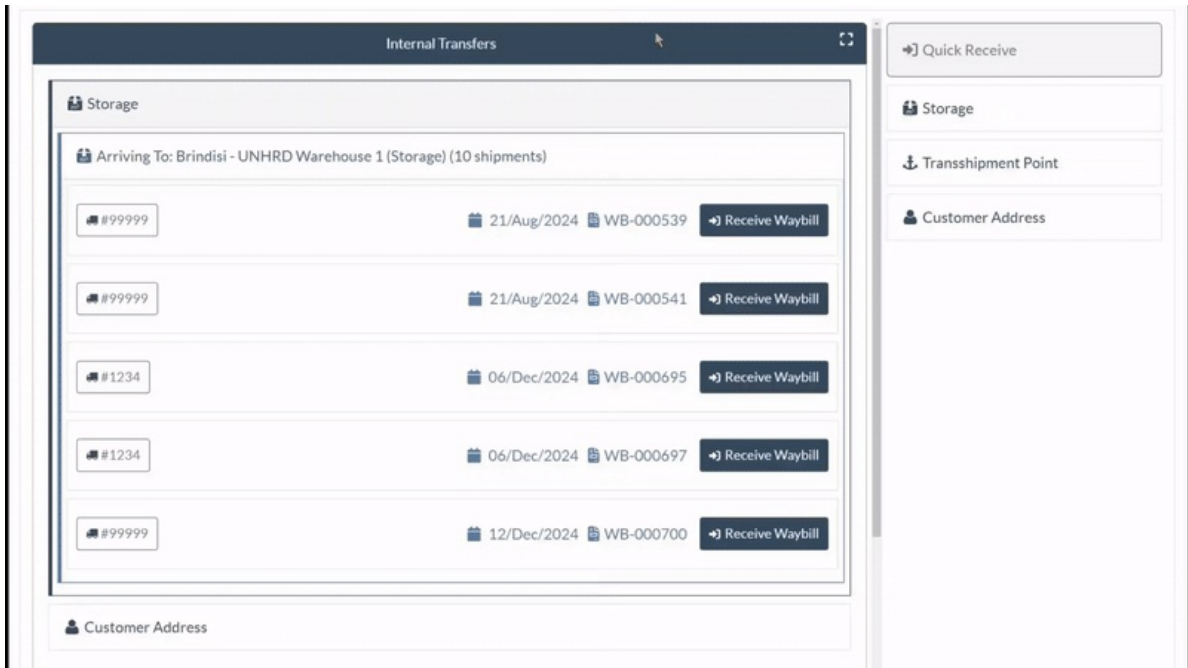
**Recebido em estado danificado:** Quando os artigos são recebidos no local designado, o operador pode inspecionar e registar quaisquer danos ou perdas observados e introduzir quaisquer comentários necessários. Para registar os artigos danificados durante o transporte, o operador deve introduzir a quantidade em "**Recebido em estado danificado**".



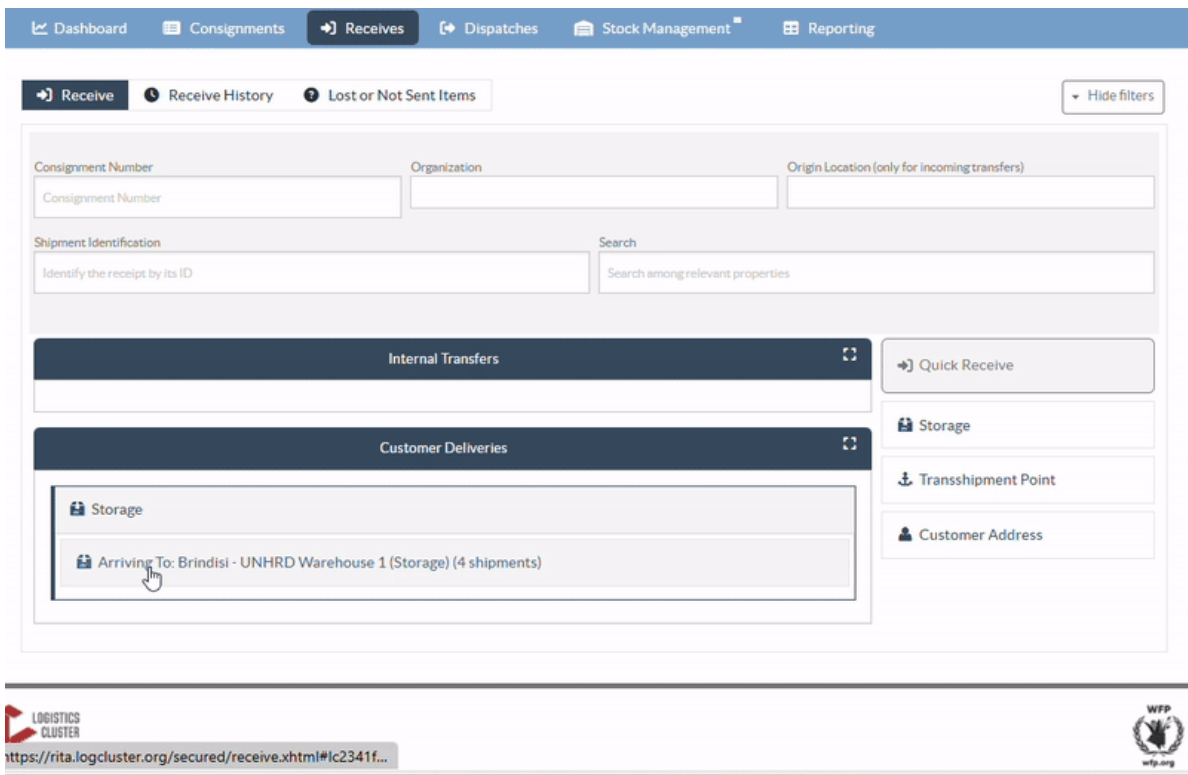
**Perdido em trânsito:** Tal como nos parágrafos anteriores, se algum artigo se perder durante o transporte, o operador pode registar a quantidade perdida na secção "**Perdido em trânsito**".



Quando os artigos são registados como perdidos em trânsito, os operadores serão convidados a fornecer uma explicação para a perda. Os utilizadores terão também a opção de gerar um relatório de perda diretamente a partir do ecrã de receção. Os relatórios de perda também podem ser gerados após o facto através do separador "**Itens perdidos ou não enviados**".



**Restantes:** Há casos em que todos os itens solicitados para armazenamento não chegam de uma só vez. Nestes casos, o utilizador só deve introduzir a quantidade recebida. A carga pendente a receber será apresentada na coluna designada por "**Restante**".

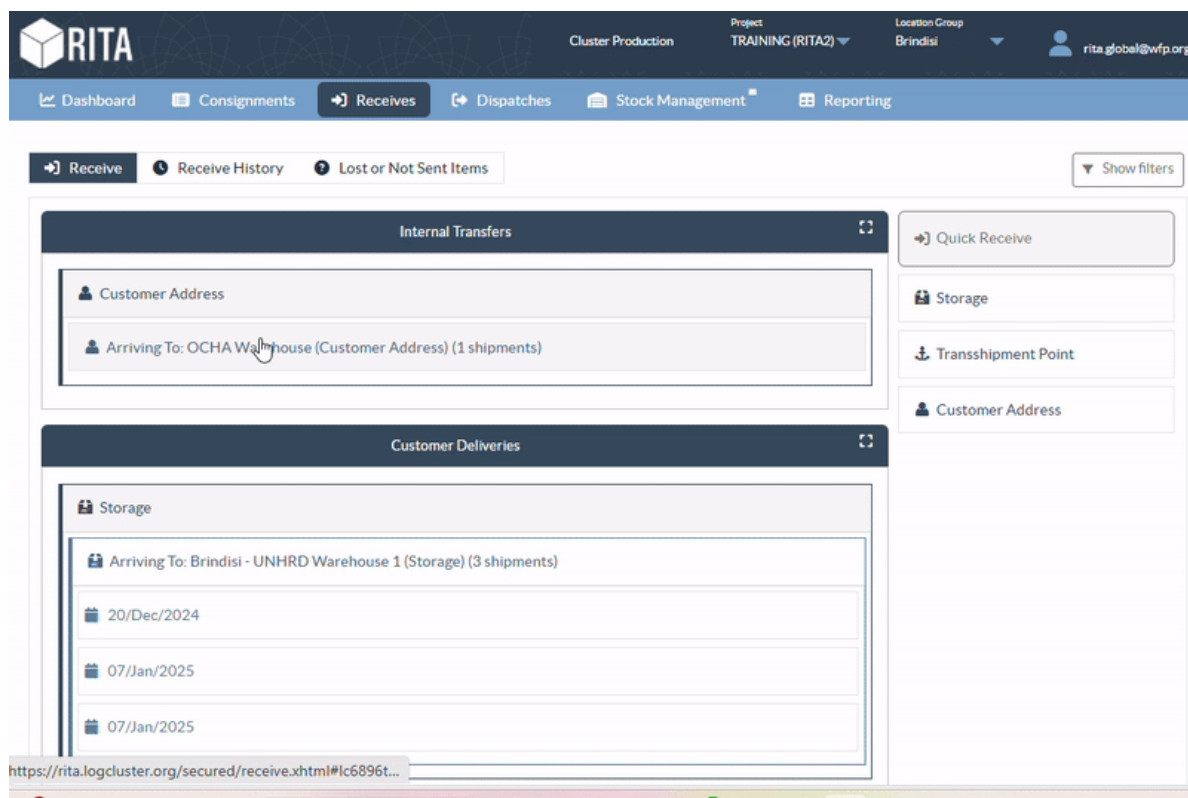


## Opção de receção e libertação

### Receber e libertar

Para as remessas listadas em "**Transferência interna**", os operadores podem optar por receber e liberar os itens para o cliente final ao mesmo tempo. Em primeiro lugar, introduza os artigos

recebidos de acordo com as instruções fornecidas nos parágrafos anteriores. Em seguida, clique na opção "**Receber e libertar**" para os libertar para o cliente final.



## Imprimir a nota de entrada de mercadorias

Os operadores do RITA podem gerar automaticamente uma nota de entrada de mercadorias para a remessa, selecionando a opção "**Imprimir nota de entrada de mercadorias**".

As notas de entrada de mercadorias conterão todas as informações relevantes para os itens recebidos, conforme indicado pelo operador RITA.

Depois de a carga ter sido recebida com sucesso, os gestores de armazém devem continuar a utilizar cartões de stock em papel - consulte a secção "**Imprimir cartão de stock**" para obter mais instruções sobre como preencher o cartão de stock.

## Avisos de mercadorias perigosas para armazenamento e transporte

Se os operadores do RITA aceitarem artigos de mercadorias perigosas ou planearem o transporte com artigos de mercadorias perigosas, o RITA alerta os operadores que gerem o armazenamento/transporte para possíveis interações químicas nocivas ou perigosas com base no número UNID de mercadorias perigosas especificado.



Os utilizadores do RITA também podem gerar automaticamente notas de mercadorias recebidas a partir do separador "**Histórico de receção**" no ecrã Gestão de stocks.

O RITA envia notificações automáticas por correio eletrónico aos parceiros e aos proprietários das cargas quando estas são recebidas no armazém.

## Receber histórico

Quando o operador recebe uma carga no RITA, parcial ou totalmente, as remessas são listadas em "**Histórico de receção**".

O histórico de receção tem as seguintes opções:

- Detalhes da remessa
- Adicionar comentário à remessa
- Mostrar disposição
- Imprimir nota de receção de mercadorias
- Imprimir lista de embalagem
- Cancelar

### Detalhes da remessa

Os operadores podem visualizar os detalhes da remessa recebida selecionando a opção "**Detalhes da remessa**".

### Adicionar Comentário à Remessa

Esta opção permite que os utilizadores adicionem quaisquer comentários perdidos aquando da receção da carga. Os comentários actualizados podem ser encontrados na caixa "**Comentários adicionais**" nos detalhes da remessa.

### Mostrar Disposição

Consulte o capítulo [Consignações](#) para obter mais informações sobre como mostrar a disposição.

### Imprimir nota de entrada de mercadorias

Os operadores do RITA podem gerar automaticamente notas de entrada de mercadorias para a remessa, selecionando a opção "**Imprimir nota de entrada de mercadorias**". Para mais informações sobre a nota de entrada de mercadorias, consulte a página "**Receber**".

### Imprimir a lista de embalagem:

Consulte a secção "[Imprimir listas de embalagem e guias de remessa](#)" no capítulo "**Expedições**".

### Cancelar a receção

O RITA permite ao operador anular a receção efectuada na expedição. Ao escolher a



opção "**Anular**" no ecrã "**Histórico de receção**", a receção selecionada é anulada e a remessa volta ao ecrã "**Receber**", aguardando a confirmação da receção pelo operador em "**Transferência de entrada**" ou "**Entregas e transbordos de clientes**".

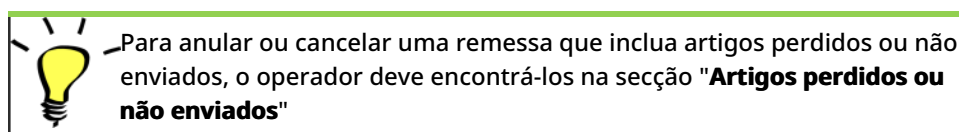
#### **Etapas para anular a receção:**

**Passo 1:** Aceder à opção "Mostrar filtro" e filtrar pelos detalhes da remessa para encontrar a remessa que requer estorno.

**Passo 2:** Clique no ícone "**Opções**" na extremidade direita do envio que o operador pretende anular.

**Passo 3:** É apresentado um menu pendente. Selecione "**Cancelar**" para anular o recibo.

**Passo 4:** Na caixa, o operador deve confirmar os dados e clicar em "Apagar" para confirmar a anulação do recibo do envio selecionado.



## **Objectos perdidos ou não enviados**

Se a carga se perder em trânsito ou não for enviada pelo cliente, a remessa é listada em **Itens perdidos ou não enviados**".

### **Cancelar objectos perdidos ou não enviados**

Quando um operador precisa de anular ou cancelar quaisquer remessas que contenham artigos perdidos ou não enviados, é necessário seguir os seguintes passos.

**Passo 1:** Aceda à opção "**Show filters**" (**Mostrar filtros**) e filtre por número de remessa para encontrar a remessa que necessita de ser anulada.

**Passo 2:** Clique no botão "**Options**" (**Opções**) na extremidade direita da remessa e selecione "**Cancel Loss**" (**Cancelar perda**) no menu pendente.

**Passo 3:** Na caixa de comentários, introduza o motivo da anulação e clique em "**Cancel Loss**" (**Anular perda**) para confirmar a anulação.

### **Imprimir relatório de perdas**

Os operadores do RITA podem gerar relatórios de perdas para os objectos perdidos em trânsito no

**Passo 1:** Aceda à opção "**Mostrar filtros**" e filtre por número de remessa para encontrar a remessa que requer estorno.

**Passo 2:** Clique no botão "**Options**" (**Opções**) na extremidade direita do envio e selecione "**Print Loss Report Form**" (**Imprimir formulário de relatório de perdas**) na lista do menu pendente.

Será gerado automaticamente um relatório de perdas em PDF, que ficará disponível para transferência. Os relatórios de perda de artigos perdidos em trânsito são específicos para cada viagem e contêm informações relativas a:

- O itinerário (destino e origem do veículo).
  - O número da carta de porte.
  - A empresa de transporte.
  - Os números de registo do veículo.
- 

## Expedição de carga

O envio de carga é o ato de informar o RITA de que a carga partiu fisicamente para um local ou foi libertada para o cliente e já não se encontra em stock no local atual. Quando os operadores do RITA despacham a carga para outro local do RITA, esta fica imediatamente disponível para ser recebida nesse local. Desta forma, o armazém recetor pode ver o que está a ser enviado e determinar o espaço de armazém a preparar.

Este capítulo explica como expedir carga (seja para outro local RITA ou para entrega a um cliente).

As expedições estão divididas em quatro partes principais:

1. Planeamento:
  1. [Planeamento e gestão de uma viagem](#)
  2. [Stock disponível para expedição](#)
  3. [Carga a aguardar recolha](#)
2. [Expedições em curso.](#)
3. [Recolhas de clientes pendentes canceladas.](#)
4. [Histórico de Expedições.](#)

## Planear e gerir uma viagem

A secção "**Viagem prevista**" é essencial para organizar uma expedição ou uma recolha. Dependendo do tipo de serviço solicitado para a consignação, é possível criar uma nova viagem (uma viagem específica para um determinado veículo), adicionar um novo destino de expedição a uma viagem existente ou substituir o destino de expedição registado na secção **Identificação** do **serviço** da consignação.

### Adicionar nova viagem

A opção "**Add New Journey**" permite ao operador criar "**Journey Plans**" para a recolha de remessas completas ou parciais de um ponto para outro. Estas remessas são normalmente recolhidas num armazém, num endereço de cliente ou num ponto de transbordo para serem enviadas para outros armazéns ou libertadas para o cliente. Uma viagem pode ter várias remessas atribuídas a ela.

Na caixa "**Adicionar uma nova viagem**", o operador fornecerá as seguintes informações sobre os planos de viagem:

**Tipo de viagem:** Esta opção mostrará um menu suspenso com dois tipos de viagem:

1. **Entrega ao Cliente:** Se a carga for transferida e entregue ao cliente, a opção "Customer Delivery" (Entrega ao cliente) deve ser selecionada no menu pendente.
2. **Transferência interna:** Quando a viagem planeada é para o armazém ou para um ponto de transbordo, como um aeroporto ou um porto, o operador deve selecionar a opção "**Transferência interna**" na lista pendente.

Quando é criada uma remessa, esta regista o destino final solicitado pelo cliente. No entanto, há alturas em que a

**Destino:** consignação deve também planear um destino intermédio, como um hub de transbordo. Quando isso acontece, o utilizador deve escolher um novo destino.

---

**Estimativa da data de expedição:** O operador deve introduzir a data de expedição estimada para a recolha da carga.

---

**Selecionar Viagens Recentes:** Ao seleccionar o tipo de viagem recente, o operador preencherá automaticamente toda a informação sobre o veículo utilizado na nova viagem, que terá como base a viagem anterior efectuada.

---

**Selecionar condutores recentes:** A seleção de condutores recentes preencherá automaticamente os detalhes do condutor para a nova viagem criada com base na viagem anterior efectuada.

---

**Identificação do veículo (matrícula):** O número da matrícula e o número do voo - qualquer identificador que diferencie este veículo de qualquer outro.

---

**Carta de condução/número de identificação:** Um número de identificação - normalmente uma carta de condução ou um número de identificação de funcionário, etc.

---

**Nome do condutor:** O nome do condutor.

---

**Categoria do veículo:** A categoria do veículo. Os operadores do RITA devem certificar-se de que utilizam um valor normalizado para comunicar esta categoria. As libertações num período produzirão um relatório que identifica a quantidade total de carga movimentada por uma categoria de veículo.

---

**Tipo de veículo:** A classificação geral do veículo dentro da categoria.

---

**Contacto do condutor:** Fornecer os dados de contacto do condutor, tais como número de telefone, ID de rádio, e-mail, etc.

---

**Empresa de transporte:** A empresa de transportes responsável pelo veículo.

---

**Observações:** Quaisquer observações que o expedidor deva ter em conta  
**(Se necessário) LTI** O número das Instruções de Transporte Terrestre (LTI) (se #: necessário).

---

Por fim, clique na opção "Guardar" para guardar os dados da nova viagem.

## Editar viagem

O botão "**Editar viagem**" mostra os pormenores da viagem criada. Para saber como adicionar um novo trajeto, consulte o parágrafo "**Adicionar um novo trajeto**" neste capítulo.

## Remover esta viagem

O botão "**Remover esta viagem**" permite ao operador apagar a viagem criada. Quando as viagens são removidas mas nenhuma carga foi atribuída, os proprietários da carga não serão notificados - os proprietários só serão notificados se uma viagem for cancelada depois de ter sido despachada.

## Carregar plano de expedição

O plano de expedição é um documento que o cliente fornece para distribuir as suas remessas em armazém. Os operadores RITA podem carregar um plano de expedição ao planearem uma viagem para a remessa. Isto é importante para uma futura verificação e reconciliação das existências. Embora não seja habitualmente utilizado pelo Cluster Logístico, é crucial para o serviço a pedido do PAM (ODS). Além disso, está disponível um modelo para o plano de expedição que o operador RITA pode utilizar.

## Adicionar novo destino

O botão "**Add New Destination**" (**Adicionar novo destino**) permite ao operador adicionar ou alterar um novo destino e um novo tipo de local à viagem planeada.

## Gestão de remessas em viagem

### Adicionar uma remessa a viagens planeadas

Uma vez criada a nova viagem, adicionamos uma remessa à viagem planeada da seguinte forma:

### **Método 1:**

**Passo 1:** Filtre o número da remessa que será adicionada à viagem planeada.

**Passo 2:** Na caixa de consignação, clique na opção "Assign to Journey" (Atribuir à viagem):

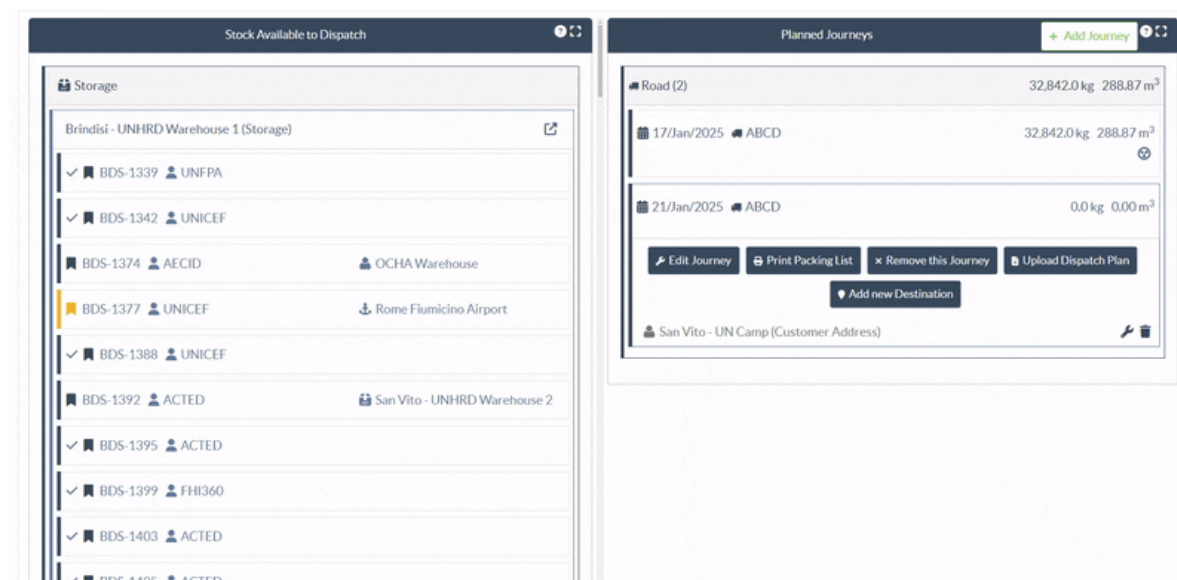
**Passo 3:** Selecione a viagem planeada para a carga e clique no botão **Assign** (**Atribuir**). Na caixa, indique a Hora de entrega, bem como a quantidade a enviar. Os utilizadores podem enviar todos os artigos do SRF ou apenas parte dos artigos do SRF. O RITA também permite que o operador introduza a quantidade em estado danificado.

Por fim, clique em "**Guardar**" e a carga será adicionada à viagem selecionada.

### **Método 2:**

**Passo 1:** Filtrar o número da remessa que será adicionada à viagem planeada.

**Passo 2:** Selecione a remessa a carregar e "arraste e largue" a remessa para a viagem pretendida, clicando e mantendo premido o botão do rato.

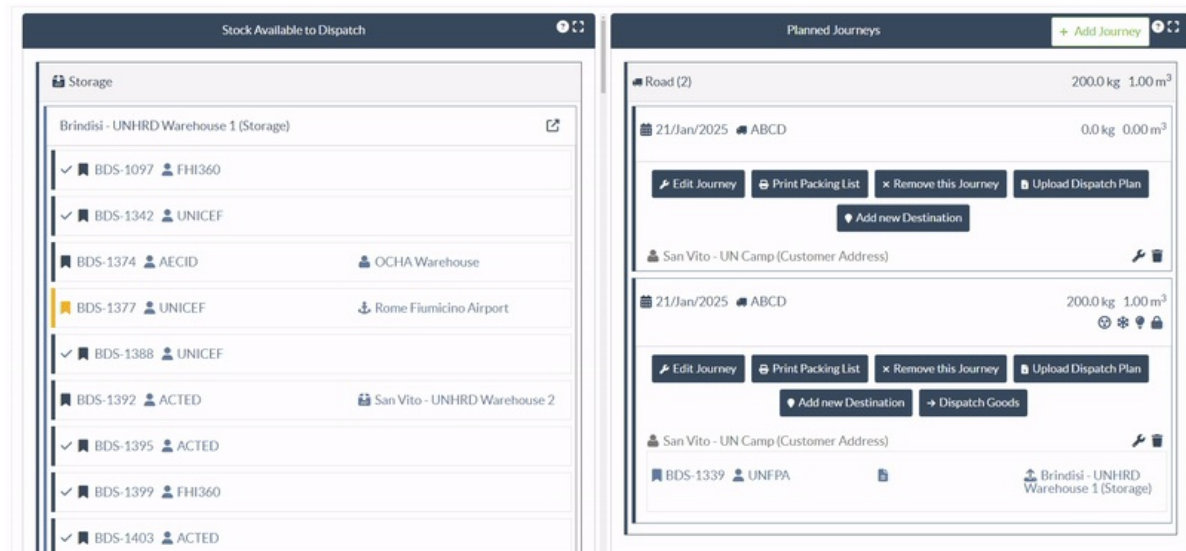


**Passo 3:** Na caixa, indique a hora de entrega e a quantidade a enviar. Os utilizadores podem expedir a totalidade dos artigos do SRF ou apenas uma parte dos artigos do SRF. O RITA também permite que o operador introduza a quantidade em estado danificado.

Por fim, clique em "**Guardar**" e a carga será adicionada à viagem selecionada

## **Mover remessas entre viagens planeadas**

Se uma carga de uma remessa já estiver atribuída a uma viagem e um operador do RITA pretender atribuir a carga da remessa já atribuída a uma nova viagem, pode arrastar e largar a carga da remessa atribuída diretamente entre duas viagens planeadas



Antes de mover a carga para uma nova viagem, esta terá de ser criada primeiro.

Se os operadores RITA não arrastarem e largarem a carga atribuída, podem também cancelar a viagem atribuída à remessa e voltar a atribuir a remessa a uma nova viagem numa data posterior.

### Cancelar uma viagem atribuída para a remessa

Se o operador precisar de cancelar a viagem atribuída, siga os passos abaixo:

**Passo 1:** Ir para o separador "**Dispatches**" (**expedições**) e clicar em "**Planned Journeys**" (**viagens planeadas**).

**Passo 2:** Ao clicar na viagem, são apresentadas as informações aninhadas: a data da viagem, a identificação do veículo, o peso e o volume da remessa. Se continuar a clicar, são apresentadas informações adicionais, como o número da remessa, a organização e o endereço de recolha.

**Passo 3:** Clique no ícone de eliminação junto aos detalhes para eliminar o consignamento atribuído à viagem.

Seguindo os passos acima, o envio será revertido e a remessa será movida de volta para a secção "Stock on Hand" ou "Cargo Awaiting collection", dependendo do tipo de serviço solicitado.

### Confirmação de um envio

Depois de a carga ter sido adicionada à viagem criada, o operador deve clicar em Despachar mercadorias para expedir a carga no sistema.

**Passo 1:** Clique no tipo de viagem (Voo fixo/estrada/mar/animais de carga, etc.) e clique na remessa que precisa de ser transportada.

Na caixa, o operador verá as seguintes opções:

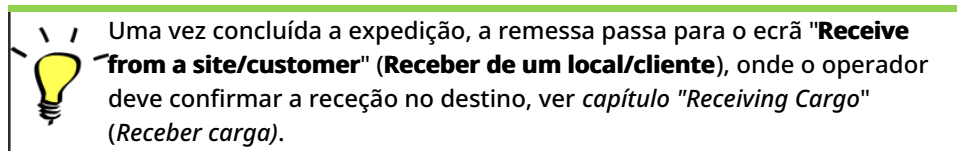
**Mostrar detalhes:** Mostra os detalhes da viagem fornecidos pelo operador ao planear uma viagem.

**Imprimir Lista de Embalagem:** [A lista de embalagem](#) é o recibo de envio que pode ser anexado à carta de porte para confirmar o envio da carga.

**Remover esta viagem:** Esta opção permite ao operador apagar a viagem criada. Se a carga já estiver alocada à viagem, este ato irá simplesmente devolver a carga planeada à secção "Stock on hand" ou "Cargo Awaiting Collection".

**Adicionar novo destino:** Esta opção permite ao operador adicionar um novo destino e tipo de localização à viagem planeada.

**Passo 2:** Expedir mercadorias: Selecione a remessa e clique em '**Expedir mercadorias**' para confirmar a expedição.



Quando o operador clica em "**Expedir mercadorias**", surge a seguinte janela:

**Data efectiva de expedição:** Permite ao operador introduzir a data efectiva de expedição dos artigos.

**Número de paletes:** O operador do RITA pode especificar o número de paletes carregadas no veículo adicionado à viagem.

**Imprimir carta de porte após a expedição:** Esta função permite aos operadores RITA [gerar](#) automaticamente [cartas de porte aquando da expedição da carga](#). Atenção:

- As guias de transporte só podem ser impressas no momento da expedição da carga, não antes.
- As guias de transporte podem sempre ser impressas depois do facto.

**Carta de porte manual:** Se os gestores optarem por não utilizar a carta de porte gerada automaticamente, podem introduzir manualmente o número da carta de porte. Existem três métodos para introduzir o número da carta de porte de viagem:

1. **Guia de transporte manual:** Os operadores RITA podem introduzir um número de guia de transporte único para cada remessa ou utilizar um número genérico para todas as remessas expedidas no âmbito de uma viagem.
2. **Guia de transporte manual, um número de guia de transporte para cada destino:** Esta opção permite ao operador incluir um número de carta de porte específico para cada destino da viagem planeada.
3. **Carta de porte manual, um número de carta de porte para cada destino e destinatário:** Os operadores podem introduzir os números da carta de porte para cada destino e destinatário, permitindo vários números de carta de porte por cliente se houver vários destinatários no mesmo destino

---

## Imprimir listas de embalagem e guias de remessa

### Imprimir lista de embalagem

O "**Print Packing List**" gera um recibo de transporte que pode ser enviado com toda a carga de saída. Inclui o número da carta de porte, o nome da empresa de transportes, a identificação do veículo, a localização de origem e de destino, o nome da organização remetente e destinatária e os detalhes dos artigos expedidos, incluindo o número da remessa, a descrição

do artigo, a quantidade, a embalagem, o peso, o volume e a coluna para especificar o estado dos artigos (bom/danificado) quando recebidos. Por último, contém a assinatura do preparador, que é geralmente o operador do RITA, e uma secção onde se pode indicar o nome, a data e a assinatura do destinatário, confirmando a receção dos artigos no destino.



Na secção "viagem prevista", a lista de embalagem permanece vazia até que seja acrescentada uma remessa.

### Imprimir lista de embalagem médica:

O RITA permite aos utilizadores imprimir um layout de lista de embalagem especificamente concebido para artigos médicos. A Lista de Embalagem Médica condensa todos os artigos numa única tabela em vez de os separar por remessa. Esta função é mais frequente quando os medicamentos são armazenados e transportados numa operação.

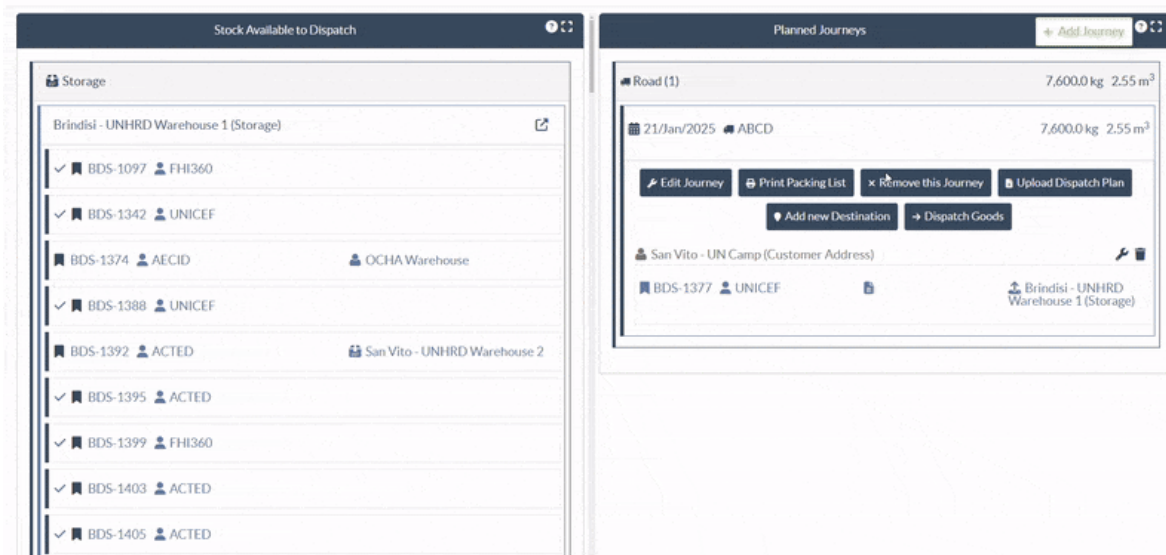
### Imprimir guias de remessa

As guias de transporte podem ser geradas diretamente a partir do RITA.



As guias de transporte só podem ser geradas no momento da expedição de uma viagem ou depois de esta ter sido expedida. As guias de transporte não podem ser pré-geradas.

Se a função de guia de transporte estiver activada para o projeto RITA, os operadores podem gerar guias de transporte no momento da expedição da carga, seleccionando a caixa de verificação "**Imprimir guia de transporte após expedição**" e, em seguida, seleccionando o botão "**Expedir mercadorias**". Será automaticamente criada uma carta de porte para essa viagem.



As guias de transporte também podem ser impressas em qualquer altura depois de uma viagem ter sido despachada. Para tal, basta aceder aos separadores "[Expedições em curso](#)" ou "[Histórico de expedições](#)".

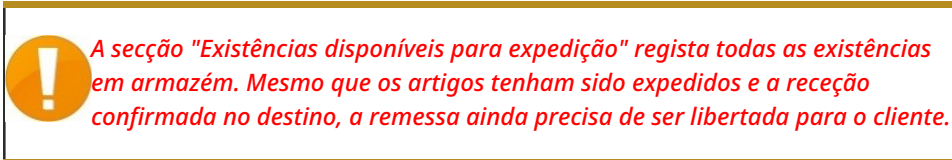
No menu "**Opções**" do separador de cada viagem enviada, os utilizadores podem



selecionar "**Imprimir carta de porte**".

## Stock disponível para expedição

Esta secção mostra o stock atualmente disponível em a) **Armazenamento** (no local e projeto actuais), b) **Ponto de Transbordo**, ou c) **Endereço do Cliente**, onde se encontram as mercadorias. Uma vez planeada a viagem e atribuída a remessa, esta é transferida de "**Stock disponível para expedição**" para "**Viagens planeadas**".



**Armazenagem:** Quando o operador recebe uma carga no armazém registado como armazém no local atual e no projeto, essas remessas são listadas na opção "**Armazenagem**" na secção "Stock disponível para expedição" do ecrã de expedição.

**Ponto de Transbordo:** Quando o operador recebe carga nos pontos de trânsito, como aeroportos ou portos, registados como pontos de transbordo no local atual e no projeto, essas remessas são listadas na opção "**Ponto de Transbordo**" na secção Stock Disponível para Expedição do ecrã de expedição.

**Endereço do cliente:** Quando o operador recebe carga no armazém do cliente ou no ponto de transbordo registado como endereço do cliente no local atual e no projeto, essas remessas são listadas em "**Endereço do cliente**" na secção "Stock disponível para expedição" do ecrã de expedição.

A remessa deve ainda ser libertada para o cliente dentro do recibo confirmado no destino. Na caixa, o operador verá as seguintes opções:

### Mostrar Disposição

A opção "**Mostrar Disposição**" fornece ao operador o estado atual e as informações relativas às rubricas de consignação.

### Atribuir à viagem

A opção "**Assign to Journey**" atribui a consignação a uma viagem planeada. Após este passo, o consignamento será movido de "Stock on Hand" para a secção "**Planned Journey**". Os detalhes sobre como atribuir uma remessa a uma viagem planeada são fornecidos nos parágrafos abaixo:

## Coleção Cargo Awaiting

Quando o pedido de serviço do Cliente é para recolher a carga no endereço do cliente (não necessariamente no mesmo local) ou num ponto de transbordo, as remessas serão listadas na secção "**Carga a aguardar recolha**". Esta secção está dividida em duas partes:

- Endereço do cliente
- Ponto de transbordo

**Endereço do cliente:** Dentro da caixa, o operador verá o local de recolha listado como

"**Endereço do cliente**". Clicando nele, serão apresentadas as informações aninhadas da remessa: Número da remessa, nome da agência, destino da carga, categoria do item, descrição do item, quantidade, peso e volume.

**Ponto de transbordo:** Dentro da caixa, o operador verá o local de recolha listado como ponto de trânsito, tal como um aeroporto ou um porto marítimo. Clicando nele, serão mostradas as informações aninhadas da remessa: o número da remessa, o nome da agência, o destino final da carga, a categoria do item, a descrição do item, a quantidade, o peso e o volume.

Dentro da caixa, o operador verá as seguintes opções:

## Cancelar pendente

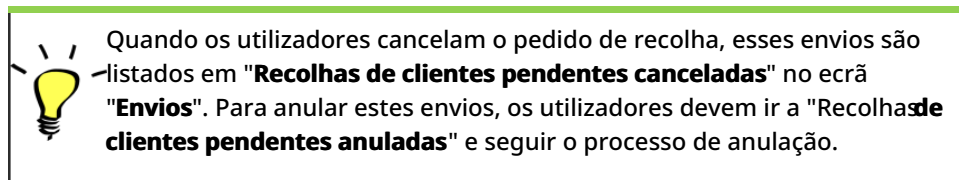
Os utilizadores podem cancelar o pedido de serviço na totalidade ou cancelar a recolha pendente de artigos. Nestes casos, o operador pode clicar no botão "**Cancelar pendente**".

A opção "**Cancelar pendente**" terá como resultado o seguinte

- Cancelamento de toda a remessa, uma vez que a carga nunca chegará. A remessa será encerrada.
- Os itens pendentes na remessa serão cancelados. O operador pode fornecer um motivo para o cancelamento. A remessa estará em curso, mas apenas para a quantidade efetivamente transportada.

Estes envios serão listados como "**Cancelados pelo utilizador do serviço**" na secção "Cancelamentos **pendentes de cobranças do cliente**" no separador "**Envios**".

As outras opções da caixa incluem "**Mostrar Disposição**" e "**Atribuir à Viagem**". Estas opções são descritas no parágrafo "**Stock disponível para envio**" deste capítulo.



## Despachos em curso

As expedições em curso com expedições parciais são listadas em Expedições em curso se ainda houver stock disponível no grupo de localizações atual.

## Cancelar expedições

As etapas para cancelar expedições estão listadas abaixo:

**Passo 1:** Mostrar filtro: Utilize a opção "**Mostrar filtro**" na secção superior direita, junto ao botão Exportar, para encontrar a expedição que deve ser anulada.

O operador pode procurar a remessa pelo seu número, data efectiva de expedição ou fornecendo quaisquer outros detalhes da remessa na caixa de pesquisa.

**Passo 2:** Clique no botão "**Opções**" na extremidade direita da remessa e selecione o botão "**Cancelar**" no menu pendente que aparece.



Todos os envios confirmados serão listados em "Envios em curso". Para anular a expedição confirmada, o operador deve ir ao separador "Expedições em curso" e seguir as etapas de anulação

**Passo 3:** Aparece uma caixa com os detalhes do despacho. O operador deve confirmar os dados e clicar no botão "Apagar" para confirmar a anulação do despacho.

As expedições selecionadas voltam à secção Viagens planeadas. Note-se que todas as caixas estão como previamente introduzidas pelo operador no momento da expedição e estão desactivadas. O operador não pode efetuar quaisquer alterações nas mesmas. Se uma expedição for anulada, os proprietários e os destinatários da carga (se forem diferentes do proprietário) serão automaticamente notificados das alterações. Os operadores do RITA serão solicitados a fornecer uma explicação para o facto de a expedição ter sido anulada.

## Cobranças pendentes de clientes anuladas

Esta secção, "**Recolhas de clientes pendentes canceladas**", lista todas as remessas com pedidos de recolha de carga cancelados.

O operador pode reverter a remessa que os clientes registaram como não enviada ou cancelada. Para o fazer, siga os passos abaixo:

**Passo 1: Mostrar Filtro:** Utilize a opção "**Mostrar filtro**" no canto superior direito para encontrar a remessa que deve ser cancelada.

O operador pode procurar a remessa pelo seu número, data efectiva de expedição ou fornecendo quaisquer outros detalhes da remessa na caixa de pesquisa.

**Etapa 2:** Clicar no separador "**Opções**" na extremidade direita do envio selecionado e seleccionar a opção "Anular".

**Passo 3:** O operador deve verificar os dados do envio selecionado e clicar em "**Guardar**" para confirmar a anulação. Ao fazê-lo, a anulação dos itens pendentes será revertida e os itens da remessa voltarão para "**Carga a aguardar recolha**".

## Histórico de envio

A página Histórico de expedições lista todas as expedições do grupo de localizações atual confirmadas como enviadas.

Ao clicar no separador das opções, aparece um menu pendente. O operador RITA pode ver os detalhes da viagem, imprimir guias de transporte e ver a lista de embalagem da expedição da carga.

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m³)
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1806 - ACTED WB-002930	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1807 - WFP WB-002931	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1	10 MT TRUCK	LTI		3,000.0	6.48

## Gestão de stocks

A Gestão de Stocks consiste na visualização e gestão de stocks geridos e mantidos pelo Cluster de Logística numa ou mais localizações.

Este capítulo explica como registar perdas e danos na carga em stock, libertar a carga para o cliente final e efetuar contagens de inventário.

A Gestão de Estoque é dividida em cinco partes principais:

- [Planeamento](#)
- [Ordens de libertação](#)
- [Perdas no estoque](#)
- [Histórico de libertação](#)
- [Contagem de inventário](#)

## Planeamento

O separador "**Planeamento**" permite aos operadores RITA gerir as suas existências. Podem visualizar os detalhes da remessa através do ecrã de disposição de existências, registar perdas e/ou danos em armazém, libertar mercadorias para o cliente final e imprimir um cartão de existências.

O primeiro ecrã apresenta uma lista de todos os artigos recebidos em armazém, num ponto de transbordo ou no endereço do cliente, juntamente com os seus dados de base e informações de expedição.

A página oferece aos operadores três opções adicionais para visualizar o ficheiro:

- Podem mudar o modo de apresentação de nível de artigo para vista de consignação (baseada em cartões)

- Podem ver os gráficos que mostram a utilização do armazenamento.
- Além disso, podem exportar os detalhes da remessa para XLS ou para um ficheiro PDF.

## Disposição de stocks

Consulte o capítulo "[Identificação da consignação](#)".

## Registar danos

Quando os artigos são armazenados num armazém designado (ponto de armazenamento/transbordo/endereço do cliente), os operadores podem registar quaisquer danos ou perdas reportados durante a inspeção. Para registar os danos nos artigos em armazém, clique na opção "**Registar Danos**" dentro da caixa.

O operador deve indicar o número de objectos danificados, o número do relatório de danos e os comentários. De notar que o RITA apenas aceita quantidades danificadas em Unidades de Inventário.

## Registar as perdas

Quando os artigos estão armazenados num armazém designado (ponto de armazenamento/transbordo/endereço do cliente), os operadores podem registar quaisquer perdas observadas durante uma inspeção. Para registar a perda de artigos em armazém, clique na opção "Registar Perdas" dentro da caixa.

O operador deve indicar a quantidade de objectos perdidos, o número do relatório de perda e eventuais observações. Note-se que o RITA só aceita as quantidades perdidas em unidades de inventário.

## Imprimir o relatório de perdas

Na caixa "Registo de perdas", os utilizadores podem seleccionar "Imprimir relatório de perdas", o que permite ao operador do RITA gerar formulários automáticos para os artigos perdidos na remessa.

O relatório de perdas inclui os seguintes pormenores:

**Descrição da remessa:** Descrição dos artigos em falta, incluindo a categoria do produto, as quantidades, as unidades de medida, o seu estado, o volume e o peso.

---

**Localização da perda registada:** O local exato onde ocorreu a perda.

---

**Data da perda comunicada:** Reflecte a data em que a perda é registada no RITA

---

**Número do relatório de perda:** O número do relatório é gerado automaticamente pelo RITA.

---

<b>Observações:</b>	O operador do RITA deve fornecer um relato pormenorizado da forma como a perda ocorreu, incluindo possíveis razões como manuseamento incorreto, roubo e erros. Deve indicar o valor financeiro aproximado dos bens perdidos ou danificados e recomendar medidas para evitar perdas semelhantes, se disponíveis.
<b>Assinaturas:</b>	O pessoal relevante, como os gestores de armazém e os armazenistas, deve assinar o relatório de perdas para o verificar.



Todas as remessas com perdas registadas são listadas na secção "Perdas **de stock**" do ecrã "**Expedições**". Para anular as perdas, o operador deve ir à secção "**Anular perdas**" e seguir os passos de anulação

## Libertação para o cliente

O botão "**Libertar para o cliente**" é seleccionado para transferir as mercadorias para o cliente. O planeamento de estoque registra toda a carga recebida no depósito, em um ponto de transbordo ou no endereço do cliente que não foi liberada para o cliente.

Mesmo que os itens tenham sido expedidos e a entrada confirmada no destino, a remessa ainda precisa ser liberada para o cliente para que não possa mais ser considerada no estoque. Por conseguinte, para todas as libertações, o operador deve abrir o separador "**Planeamento**" do ecrã "**Gestão de existências**".

Clicando na opção "**Libertar para o Cliente**", aparecerá a seguinte janela:

<b>Empresa de Transporte ou Organização</b>	Inserir o nome da organização que recebe os artigos ou o nome da empresa de transporte que recolhe os artigos em nome do <b>para a qual foi</b> destinatário.
<b>libertado:</b>	
<b>Data real de libertação:</b>	Forneça a data real de libertação dos itens.
<b>Número do documento:</b>	Se existir um documento que confirme a receção, introduza o número do documento - por exemplo, número da carta de porte ou número do GRN
<b>Libertação dos itens para a pessoa real:</b>	Inserir o nome do representante da organização que recebe os artigos ou o nome do motorista da empresa de transportes.
<b>Contacto da organização recetora:</b>	Fornecer os dados de contacto da organização que recebeu a remessa.
<b>Como foi verificada a receção:</b>	Explique como o operador RITA confirmou que o cliente recebeu os seus artigos, quer verbalmente por telefone, quer por escrito por correio eletrónico, quer através de um documento de receção de mercadorias (pode ser uma carta de porte assinada).
<b>Detalhes adicionais:</b>	Qualquer informação adicional, como o tipo de transporte, o número da matrícula do camião, etc., que o operador queira introduzir na autorização de saída.

Depois de preencher os campos, clique em "**Libertar mercadorias**" para confirmar a libertação final da carga para o cliente.



Quando as mercadorias são finalmente libertadas para o cliente, as remessas são listadas no "**Histórico de libertação**". Portanto, o operador deve localizar a remessa em "Histórico de liberações" para cancelar as liberações e seguir as etapas de estorno.

## Imprimir nota de libertação de mercadorias

Rita permite que os usuários imprimam automaticamente a "**Nota de libertação de mercadorias**" do sistema. Esta nota funciona como um registo oficial que confirma a libertação de uma remessa para o cliente final. Inclui todos os detalhes relevantes da remessa fornecidos pelo operador RITA no momento da libertação, descritos abaixo:

- Descrição dos artigos libertados, incluindo a quantidade, as unidades, o peso, o volume e o valor
- Data exacta em que os artigos foram entregues ao cliente final.
- Dados da pessoa ou organização que recebe as mercadorias
- Assinatura das partes responsáveis, incluindo o prestador de serviços e a organização recetora.
- Número do documento (se existir) introduzido manualmente pelo prestador de serviços no momento da saída.
- Quando o operador do RITA marca a caixa para imprimir as mercadorias libertadas, o sistema gera automaticamente um número de nota de saída de mercadorias, que é depois impresso.



Os operadores RITA também podem gerar automaticamente notas de saída de mercadorias a partir do separador "Histórico de saídas de mercadorias" no ecrã Gestão de stocks. Consulte "Histórico de libertações".

## Imprimir cartão de stock

Clique em "**Opções**" e seleccione "**Imprimir cartão de stock**" no menu suspenso

- A opção "**Imprimir cartão de stock**" permite automaticamente aos operadores do RITA produzir cartões de stock a partir do RITA. Um cartão de stock é um registo físico utilizado para acompanhar os movimentos de entrada e saída de artigos específicos do armazém.
- Os cartões de stock são específicos para cada item de linha e o código QR permite o acesso a todos os detalhes da remessa.

Seguem-se os detalhes listados no formulário do cartão de stock:

- Número da consignação e número da partida individual.
- Detalhes da organização remetente e recetora.
- Descrição do item, como nome, categoria do produto, quantidade unitária e embalagem, número do lote, faixa de temperatura e identificação de mercadorias perigosas (se houver).
- As datas em que ocorrem as transacções de inventário (tais como receção, expedição, libertação, perda por danos, descoberta).
- Qualquer número de documento, como carta de porte, nota de entrada/saída de mercadorias ou relatório de danos/perdas.
- Quantidade de existências acrescentada ou retirada do inventário e quantidade de saldo

- após cada transação
- Iniciais/assinatura do armazenista ou de qualquer pessoal autorizado.

## Ordens de libertação

### Formulário de Ordem de Libertação

O "**Formulário de Pedido de Libertação (ROF)**" é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite a libertação de carga de um local de armazenamento gerido pelo Cluster Logístico (incluindo pedidos de transporte de carga para o destino final).

Os utilizadores podem apresentar pedidos de libertação por correio eletrónico ou através da plataforma online do RITA. O ROF em linha pode ser partilhado com qualquer parte através de uma [ligação](#) ou pode ser encontrado no sítio Web de cada país.

### Pedidos de autorização de saída em linha

Após a receção do formulário de pedido de autorização de saída em linha, é apresentada uma notificação no separador "Pedido de autorização de saída" no ecrã "Gestão de existências".

Depois de clicar no separador "Ordem de libertação", o operador terá quatro opções, que são explicadas abaixo:

#### Rejeitar ordem de libertação

Clique na opção e selecione "**Rejeitar ordem** de libertação" no menu pendente:

É apresentada uma caixa de diálogo. Na secção de comentários, o operador deve indicar um motivo válido para rejeitar o pedido de autorização de saída e clicar em "**Rejeitar** autorização de saída".

**Nota:** A pessoa que submeteu o pedido de libertação online será notificada quando o pedido de libertação for rejeitado e serão incluídas notas sobre a rejeição.

#### Aceitar e libertar

O operador RITA deve seleccionar a opção "**Aceitar e libertar**" para aprovar o pedido de libertação da carga de um determinado armazém.

Aparecerá uma caixa onde o operador deve introduzir os seguintes dados:

- A empresa ou organização de transporte para a qual a carga é libertada.
- A data efectiva da libertação.
- O número do documento.
- A pessoa exacta a quem os artigos são libertados.
- Documentos comprovativos da receção.
- Quaisquer detalhes adicionais que os operadores possam querer incluir.
- Imprimir a nota de saída de mercadorias

Para obter orientações sobre o preenchimento dos detalhes da saída, consulte o parágrafo "**Saída para o cliente**" no capítulo Gestão de stocks "[Planeamento](#)".

#### Aceitar e transferir



Quando o pedido de autorização de saída implica o transporte para um destino, o operador RITA deve selecionar a opção "Aceitar e transferir".

Aparece uma caixa com todos os trajectos previstos e o operador deve atribuir a peça libertada ao trajeto previsto para o transporte. Nota: O operador deve primeiro planear uma viagem no ecrã "Expedições" (para obter instruções sobre como adicionar uma nova viagem, consulte "[Planear e gerir uma viagem](#)", em "Expedições").

### Imprimir formulário de ordem de saída

- A opção "Imprimir pedido de autorização de saída" permite ao operador RITA imprimir o formulário de pedido de autorização de saída apresentado pelo cliente em linha.
- Clique em Opções e selecione '**Imprimir formulário de pedido de autorização de saída**' no menu pendente.

Os detalhes do formulário de pedido de autorização de saída incluem o seguinte:

- Número da ordem de libertação gerado automaticamente pelo RITA.
- Data de libertação dos artigos solicitada.
- Local de libertação solicitado
- Nome da organização recetora.
- Descrição do produto, como número da remessa e número da partida individual, categoria do produto, nome do item, unidades de embalagem, peso, volume, quantidade solicitada para a libertação, volume total e peso.
- Nome do preparador.



**Sistema de notificação do utilizador:** Quando os utilizadores solicitam a libertação da carga através do ROF manual ou em linha, são enviadas mensagens de correio eletrónico de alerta aos requisitantes e aos operadores do RITA, alertando o pessoal-chave e documentando o fluxo de trabalho.

### Formulário de libertação manual

Os utilizadores também podem enviar uma mensagem de correio eletrónico com um anexo Excel para solicitar a libertação da sua carga. Nestes casos, o operador pode facilitar a libertação através da página Gestão de stocks - "Planeamento". Para obter instruções detalhadas sobre como processar a libertação, consulte a secção intitulada "**Libertação para o cliente**" no capítulo Gestão de existências, em "[Planeamento](#)".

### Perdido do stock

Se a carga for registada como perdida durante o armazenamento, num ponto de transbordo ou depois de ter sido entregue no endereço do cliente, será classificada como "Perdida em stock". Para registar a perda, os utilizadores devem navegar para o separador "Gestão de stocks" e clicar em "Perda de stock".

O operador RITA tem duas opções relativamente a este processo.

**Opção 1:** A opção "**Cancelar**" permite ao operador do RITA cancelar as perdas registadas anteriormente.

**Opção 2:** A opção "**Imprimir relatório de perdas**" permite ao operador RITA gerar automaticamente formulários para os artigos perdidos registados na remessa. Um relatório de perdas pode ser gerado imediatamente após o registo dos artigos perdidos. Consultar "Imprimir relatório de perdas" no capítulo gestão-planeamento das existências.

## Cancelar perdas

O operador pode cancelar as perdas previamente registadas como "artigos encontrados". Os passos para cancelar as perdas estão listados abaixo:

**Passo 1:** Clique no separador "**Perdas de stock**" na página "Gestão de stocks".

**Passo 2:** Utilize a opção "**Mostrar filtro**" na secção superior direita para encontrar a remessa que deve ser anulada. O operador pode procurar a remessa pelo seu número, data efectiva de receção da expedição ou data efectiva de receção, ou fornecendo quaisquer outros detalhes da remessa na caixa de pesquisa.

**Passo 3:** Clique no separador "**Opções**", na extremidade direita da remessa seleccionada, e selecione a opção "**Cancelar**".

**Passo 4:** Aparece uma caixa que permite ao operador fornecer pormenores como a quantidade de artigos encontrados, o número do relatório e, se for caso disso, comentários. Além disso, o operador deve clicar no botão "**Cancelar**" para confirmar a anulação das perdas registadas para o lote seleccionado. Ao fazê-lo, os artigos voltam a ser considerados como "**Existências disponíveis**" no ecrã "Expedições".

## Histórico de lançamentos

A página "**Histórico de libertação**" fornece uma visão global de todas as remessas que foram parcial ou totalmente libertadas para o cliente final.

No separador histórico, encontrará uma lista de todas as remessas e dos respectivos detalhes de libertação registados pelo operador RITA durante o processo de libertação da carga. Estas informações incluem a data de libertação efectiva, o local de libertação, a organização, a pessoa que recebeu a libertação, o número de referência do documento (se introduzido manualmente) e o número da nota de saída de mercadorias (se tiver sido gerada automaticamente pelo RITA).

O operador pode utilizar a função "**Mostrar filtro**" para localizar remessas libertadas específicas. Além disso, tem a possibilidade de exportar os pormenores para o formato Excel através da função "**Exportar**".

## Anular a libertação

O operador tem a opção de reverter a libertação efectuada. Para o fazer, siga os passos abaixo indicados:

**Passo 1:** Clique em "Histórico de libertações" na página Gestão de stocks

**Passo 2:** Utilize a opção "**Show Filter**" (**Mostrar filtro**) no canto superior direito, para encontrar remessas que necessitem de anulação numa data de libertação específica.

**Passo 3:** Para reverter a remessa para o stock, clique em "**Options**" (**Opções**) e selecione "**Cancel Release**" (**Anular libertação**) no menu pendente.

**Passo 4:** Aparecerá no ecrã uma caixa com os pormenores. O operador deve confirmar os dados da remessa e indicar o motivo da anulação. Por fim, clique em "**Eliminar**" para confirmar a anulação da autorização. Ao fazê-lo, a libertação selecionada será cancelada e voltará a "**Stock em mão**".



Se for efectuada uma expedição para um grupo de locais diferente, o processo de cancelamento deve ser feito nesse grupo de locais.

## Contagem de inventário

Esta função permite aos utilizadores do RITA efetuar e gerir diretamente os inventários físicos através do RITA. Basta clicar em "**Contagem de inventário**" no separador "Gestão de stocks".

No separador "Contagem de inventário", os operadores visualizam, por defeito, uma lista de todos os inventários anteriores que foram efectuados e podem imprimir os resultados desses inventários. A opção "**Mostrar filtros**" ajuda os operadores RITA a procurar facilmente os inventários anteriores e a gerar registos históricos utilizando o número de consignação, a data da contagem de inventário e outras propriedades relevantes.

### Imprimir folha de contagem de inventário

Esta opção permite aos operadores RITA imprimir a folha de contagem de inventário que contém a lista de artigos localizados em qualquer local de armazém que requeira um inventário físico. A impressão da folha de contagem de inventário permite aos gestores de armazém ou de projeto efetuar um inventário direto "offline" utilizando folhas impressas.

A ficha de inventário impressa dispõe de uma funcionalidade denominada "**Contagem cega**", através da qual os gestores só podem imprimir a lista dos artigos em consignação armazenados no armazém sem a contagem dos artigos.

---

### Iniciar contagem de inventário

Esta opção permite ao operador do RITA seguir os passos para efetuar a contagem de inventário utilizando o inventário físico do RITA. Os passos descritos para a contagem de inventário são os seguintes:

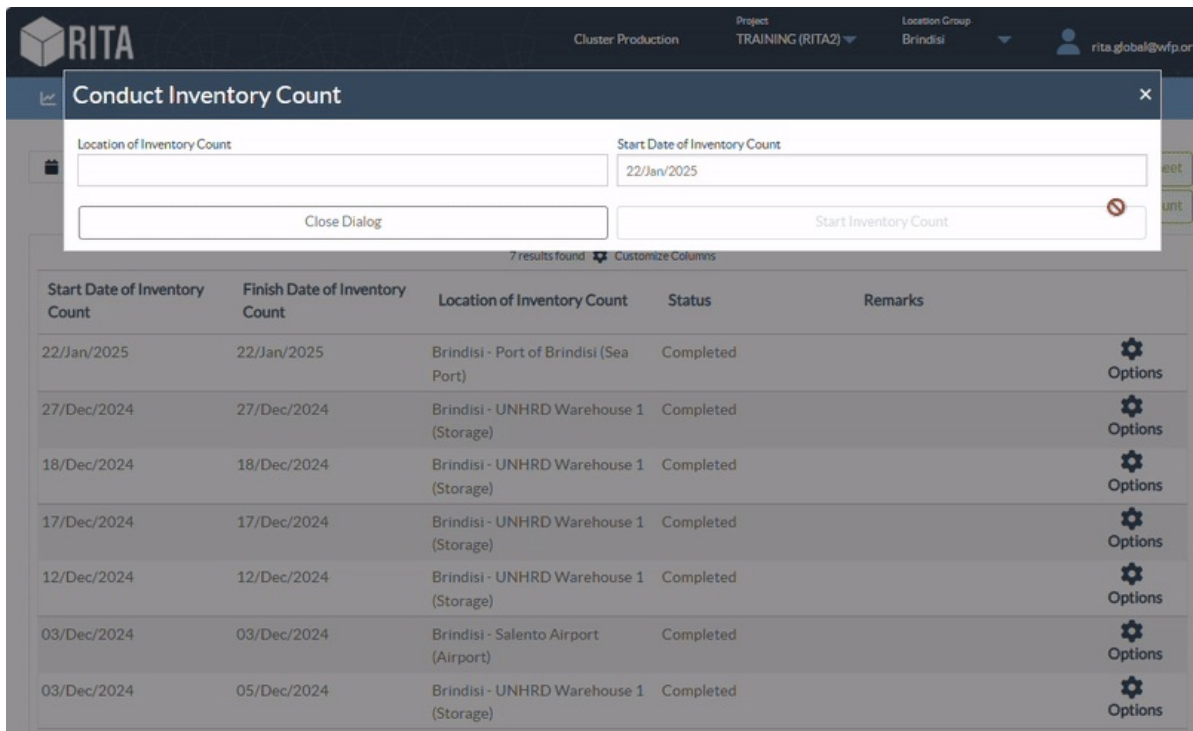
**Passo 1:** Clicar na opção "**Iniciar contagem de inventário**" na secção superior direita do RITA

**Passo 2:** Selecione o armazém para a contagem de inventário e escolha a data de início da contagem física.

Quando se escolhe um armazém para o inventário, todas as transacções nesse armazém são suspensas. Isto permite que as equipas de armazém façam uma contagem completa. Não é possível efetuar a contagem de inventário se existirem transferências planeadas ou stock comprometido no armazém.

Os operadores RITA não podem efetuar quaisquer transacções no RITA no dia da contagem de inventário, mesmo depois de a contagem estar concluída. Têm de esperar até ao dia seguinte para efetuar actualizações no RITA. Além disso, os operadores do RITA não podem reconciliar transacções que tenham ocorrido antes da contagem de inventário. Não são permitidas quaisquer expedições ou recepções de carga no local de armazenamento antes da data de inventário.

**Passo 3:** O RITA apresentará uma lista de todos os artigos no armazém, juntamente com o seu inventário existente no sistema. Os operadores podem iniciar o inventário físico clicando em **"Iniciar contagem de inventário"**. O estado da contagem do inventário mudará para **"em curso"**.



The screenshot displays the RITA system interface. At the top, there is a navigation bar with the RITA logo, 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', and 'Location Group Brindisi'. A user profile icon for 'rita.globel@wfp.or' is also visible. A modal dialog box titled 'Conduct Inventory Count' is open, featuring two input fields: 'Location of Inventory Count' and 'Start Date of Inventory Count' (with the date '22/Jan/2025' entered). Below these fields are two buttons: 'Close Dialog' and 'Start Inventory Count'. Below the dialog, a table displays 7 results found. The table has columns for 'Start Date of Inventory Count', 'Finish Date of Inventory Count', 'Location of Inventory Count', 'Status', and 'Remarks'. Each row includes a gear icon labeled 'Options'.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	Options
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	Options
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	Options

**Passo 4:** Depois de efetuar a contagem física, o operador deve selecionar **"Complete Inventory Count"**


**Nota:** A conclusão de uma contagem de inventário envolve a introdução dos resultados do inventário. Em pequenos armazéns, ou naqueles com ligação fiável à Internet, os inventários podem muitas vezes ser realizados diretamente através da interface web. No entanto, na maioria dos casos, a contagem de inventário será baseada nos resultados das folhas de contagem de inventário em papel "offline". Dependendo da dimensão do local de armazenamento e do número de artigos únicos armazenados, a atualização dos números do inventário físico pode demorar um tempo considerável. Idealmente, apenas os gestores com acesso autorizado devem introduzir os números finais.

**Etapa 5:** É apresentada uma caixa de diálogo que permite aos operadores do RITA introduzir a contagem física dos artigos. Os utilizadores podem introduzir a quantidade de artigos em bom estado e em mau estado, bem como eventuais comentários. O sistema RITA calculará automaticamente os restantes artigos como perdas. Os operadores podem também incluir observações gerais sobre o inventário. Além disso, quando é comunicada uma perda, aparece uma caixa de comentários que permite ao utilizador justificar a perda. Ao clicar no relatório de perdas, será gerado um relatório automático de perdas a partir do sistema.

Por fim, clique em **"Concluir inventário"** para alterar o estado do inventário físico para **"Concluído"**.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	Complete inventory count
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
29/Nov/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
03/Oct/2024	29/Nov/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	

**Passo 6:** O sistema manterá um registo de todos os inventários anteriores e os utilizadores poderão gerar relatórios para necessidades futuras.



Ao escolher um armazém para o inventário físico, todas as transacções nesse armazém serão colocadas em espera, permitindo que as equipas do armazém realizem contagens completas. A contagem de inventário não pode ser realizada se houver transferências planejadas ou estoque comprometido no depósito.

## Relatórios

O RITA permite consolidar e visualizar as informações relativas aos serviços de forma coerente e útil no software e disponibiliza essas informações sob a forma de "**Dados de exportação**", que podem ser descarregados do software e partilhados conforme necessário.

No separador "Relatórios", podem ser gerados sete relatórios diferentes.

- [Relatórios de operações:](#)
- Síntese dos transportes
  - Planeamento de transportes
  - Síntese de armazenamento
  - Planeamento de armazenamento

- [Comunicações e relatórios:](#)
- Síntese de serviços
  - Síntese de liberação
  - Síntese de consignação

Os utilizadores do RITA podem seleccionar a unidade de medida (Kg ou MT) que pretendem ver num relatório descarregável.

As opções de exportação de dados disponíveis no RITA são essenciais para a partilha de

informações sobre os serviços: tanto com o pessoal de operações logísticas e de planeamento, que pode não aceder regularmente ao software diretamente, como com as partes interessadas externas e os utilizadores dos serviços, que podem necessitar de um resumo das actividades ou de actualizações regulares do estado da sua carga. Estes dados são exportados do RITA e descarregados sob a forma de folhas de cálculo em formato .xls com cabeçalhos de colunas codificados por cores para facilitar a filtragem, a visualização e a análise, independentemente da aplicação e conforme necessário para o contexto do serviço.

Os dados exportados incluem as seguintes classes de informação abrangentes:

Para entender a relação entre esses dados, é importante entender a relação entre **Eventos** e os pedidos gerais, ou **SRFs**.

- A prestação do serviço (tal como solicitado) num único QRE pode exigir vários eventos: por exemplo, um único QRE pode exigir a recolha de carga no local X e a entrega no local Y, mas pode não ser possível transportar toda a carga de uma só vez e pode não ser possível viajar diretamente de X para Y.
- Cada FUR pode incluir várias linhas de carga, com diferentes unidades de manuseamento: por exemplo, um único FUR pode incluir 50 caixas do artigo A, 40 sacos do artigo B e 30 fardos do artigo C.

No exemplo acima, o FUR, ou pedido global, só estará completo depois de:

- Todas as 50 caixas, 40 sacos e 30 fardos tiverem sido recolhidos **(ou anulados total ou parcialmente)** no local X;
- Toda a carga não anulada for expedida **(de uma só vez ou em grupos mais pequenos)**;
- Toda a carga não anulada chega ao local Y **(diretamente, ou através de outros locais)**;
- Toda a carga não cancelada **(ou declarada perdida na totalidade ou em parte)** é devolvida ao utilizador do serviço.

A compreensão dos eventos indica-lhe o que aconteceu à carga e onde se encontra agora a carga e em que quantidades; a compreensão dos FUR indica-lhe o apoio que foi solicitado e acordado e, por conseguinte, o que ainda é necessário fazer com a carga disponível ou que ainda está à espera de ser recolhida.

As principais informações relacionadas com os **"Eventos"** incluem, mas não se limitam a:

No exemplo de dados exportados abaixo, pode ver o formato da folha de cálculo e uma parte dos detalhes do evento. Tomando como exemplo a linha superior:

- "1 Each" (1 unidade) sem embalagem (a falta de embalagem é indicada por uma "unidade de manuseamento" de "None/Loose" (Nenhum/Sem))
- Foi "Recebido no período", em "Mau estado" numa "Data de receção" de "03-Jan-2018"
- **Outros pormenores do evento** (ou seja, onde esta carga "1 Each" foi recebida) seguiriam na mesma linha

Os principais elementos de informação relacionados com os "SRF" incluem, mas não se limitam a:

No exemplo de dados exportados abaixo, pode ver o formato da folha de cálculo e uma parte dos pormenores do SRF (estas linhas são os pormenores correspondentes do SRF das linhas do exemplo de evento acima). Tomando como exemplo a linha superior:

- O FUR "VEN-0003" foi registado no RITA em "03-Jan-2018" e foi "Encerrado"
- Foi enviado por "United Nations World Food Programme" (Programa Alimentar Mundial das Nações Unidas)

**Outros pormenores do FUR** (ou seja, onde o "VEN-0003" deveria ser entregue) **seguiriam na mesma linha.**

## Relatório de síntese e planeamento dos transportes

### Opções para exportar dados de "Operações"

Todas as opções de exportação de dados que se encontram no ecrã "Reporting" estão disponíveis para transferência (como folhas de cálculo em formato de ficheiro .xls) e são agrupadas em grupos com base no objetivo geral ou no público/utilizador pretendido dos dados:

"**Operations**" (**Operações**), para apoiar as operações logísticas e o pessoal de planeamento.

"**Communications & Reporting**", para apoiar o pessoal de coordenação e gestão da informação.

"**Administration**", para apoiar o pessoal de gestão dos serviços logísticos.

As opções individuais de dados de exportação dentro de alguns grupos têm uma descrição no ecrã num formato padrão que identifica: os pedidos globais ou as **remessas** que estão incluídas nos dados de exportação, com base no estado; as ações que estão incluídas nos dados de exportação; e, finalmente, os tipos de localização que são abrangidos pelos dados de exportação.

### Visão geral do transporte

Esta opção extrai dados ao nível da transação para todos os serviços de transporte registados pelo(s) respetivo(s) prestador(es) de serviços, durante toda a duração do projeto ou dentro do intervalo de datas especificado no ecrã; a "**From Date**" (**data de início**) e a "**To Date**" (**data final**) (ver abaixo) podem ser definidas para qualquer valor e definirão o intervalo de datas para os dados a exportar. Adicionalmente, para efeitos de verificação da faturação ou do desempenho de um Prestador de Serviços específico ou da(s) sua(s) empresa(s) de transportes subcontratada(s), os Dados Exportados podem ser filtrados por "**Transport Company**" antes de serem descarregados.

*Os valores "From Date" (data de início) e "To Date" (data de fim) serão comparados com a "Atual Dispatch Date" (data de expedição efectiva) para todos os serviços de transporte registados. Qualquer expedição iniciada entre estas datas será incluída nos dados de exportação descarregados.*

*O valor "Transport Company" (Empresa de transporte), se fornecido, será comparado com a "Transport Company" (Empresa de transporte) introduzida em "Journey Details" (Detalhes da viagem) para todos os serviços de transporte registados, e apenas os serviços de transporte que tenham um valor correspondente serão incluídos nos dados de exportação descarregados.*

Depois de definir um intervalo de datas (por predefinição, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual) ou filtrar por empresa de transportes (apenas se necessário, este campo pode ser deixado em branco), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "**Exportar dados**".



A transferência será efectuada de acordo com as preferências estabelecidas pelos indivíduos nos seus próprios computadores/dispositivos. Quaisquer questões sobre a definição de preferências de transferência ou a gestão de ficheiros no seu computador/dispositivo devem ser dirigidas ao apoio informático responsável e/ou ao serviço de assistência informática.

O ficheiro de folha de cálculo (em formato .xls) que é descarregado conterá dados ordenados e organizados por "Eventos" relevantes que afectam unidades individuais de carga, por linha, por Consignação, por local, por dia. A utilização de ferramentas analíticas e de visualização simples (ou seja, tabelas dinâmicas no Microsoft Excel) permite uma análise aprofundada de informações específicas que podem ser adaptadas a um objetivo específico e/ou agregadas por qualquer pormenor.

***Pode, por exemplo, verificar todas as expedições por modo de transporte e somar o volume total enviado por categoria de produto, ou por organização expedidora, ou por data de expedição ou receção.***

Os dados da Síntese de transporte podem incluir os seguintes Eventos e os valores correspondentes para data e quantidade de carga (IU, HU, peso, volume, valor). Além disso, as quantidades de carga podem ser positivas ou negativas, dependendo do evento (ou seja, as quantidades "Opening Dispatches" e "Dispatched in Period" são positivas, enquanto as quantidades "Received in Period" são negativas, pelo que qualquer saldo positivo indica carga atualmente a ser transportada).

## **Planeamento do transporte**

Esta opção extrai os dados relevantes para todos os pedidos de serviço ou remessas que aguardam alguma ação por parte do **prestador de serviços** (ou seja, recolha ou **receção** de um **utilizador de serviços, expedição** para outro local ou libertação). Adicionalmente, para efeitos de gestão das actividades de transporte em grandes operações, ou quando diferentes escritórios podem ser responsáveis pela gestão de serviços em áreas específicas, os dados exportados podem ser filtrados por "**Location Region**" (**região de localização**) antes do descarregamento.

*O valor "Location Region", se fornecido, será verificado em relação a todas as localizações onde se espera que a carga chegue, seja recolhida ou esteja atualmente à disposição de um Prestador de Serviços; qualquer serviço que tenha lugar ou esteja atualmente em curso numa localização nesta "Region" será incluído nos Dados de Exportação que são descarregados.*

*Os valores de "Região" baseiam-se nos dados de referência mantidos para todas as localizações estabelecidas num projeto RITA e baseiam-se nos limites administrativos de primeiro nível de cada país.*

Depois de introduzir todas as informações necessárias para definir uma região específica de interesse (este campo pode ser deixado em branco), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "**Exportar dados**".

***Pode, por exemplo, verificar se há carga à espera de ser transportada numa cidade ou vila e somar o peso total por categoria de produto, ou por organização de envio, ou pela região do destino final.***



Os dados de planeamento do transporte podem incluir os seguintes eventos e os valores correspondentes para a data e quantidade de carga (UI, UC, peso, volume, valor). Além disso, neste caso, todas as quantidades de carga serão positivas (ou seja, todos os eventos reflectem uma quantidade positiva de carga que aguarda uma ação a ser tomada).

Os dados do Transport Planning incluem pormenores de três locais. É necessário compreender a relação entre estas localizações, o serviço global/completo inicialmente solicitado e os "Eventos" para utilizar eficazmente a informação consolidada no RITA para planear os serviços de transporte.

## Síntese de armazenamento e relatório de planeamento

### Visão geral do armazenamento

Esta opção extrai dados ao nível da transação para todos os serviços de armazenamento registados pelo (s) respetivo (s) **prestador(es) de serviços**, ao longo de toda a duração do **projeto** ou dentro do intervalo de datas especificado no ecrã; a **Data de início** e a **Data final** (ver abaixo) podem ser definidas para qualquer valor e definirão o intervalo de datas para os dados exportados. Além disso, para efeitos de gestão de armazéns individuais, os dados exportados podem ser filtrados por "Location" (localização) antes de serem descarregados.

*Os valores "From Date" e "To Date" serão comparados com a data de receção/expedição/libertação "real", ou com a data em que foi comunicada uma perda ou descoberta para todos os serviços de armazenagem registados; qualquer abertura de existências e receção, expedição, libertação, perda ou descoberta que tenha ocorrido num local do tipo "armazenagem" ou "transbordo", entre ou nestas datas, será incluída nos dados de exportação descarregados.*

*O valor "Location", se fornecido, será verificado em relação a todos os locais de tipo "storage" e "transshipment" onde a carga esteja à disposição ou tenha sido recebida, expedida, libertada, perdida ou encontrada; qualquer transação qualificada que tenha ocorrido no local correspondente será incluída nos dados de exportação descarregados.*

Após introduzir um intervalo de datas (por predefinição, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual) ou filtrar por Location (apenas se necessário, este campo pode ser deixado em branco), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "Export Data".

**É possível, por exemplo, verificar toda a carga recebida num único mês ou trimestre e somar o volume total por dia, por categoria de produto e por utilizador de serviços.**

Os dados da síntese de armazenamento podem incluir os seguintes eventos e os valores correspondentes para a data e a quantidade de carga (UI, UC, peso, volume, valor). Além disso, as quantidades de carga podem ser positivas ou negativas, dependendo do evento (ou seja, as quantidades de "Stock inicial" e "Recebido no período" são positivas, enquanto as quantidades de "Expedido no período" e "Libertado no período" são negativas, pelo que qualquer saldo positivo indica carga atualmente em stock).

Os dados da síntese de armazenagem podem incluir outros pormenores e referências para os

eventos, com base na relevância dos dados captados no RITA para a gestão dos serviços de armazenagem.

## Relatório de existências simplificado

Os utilizadores do RITA podem gerar rapidamente um relatório simplificado de "existências em armazém" para a sua armazenagem, seleccionando a opção "Existências finais em armazém". Esta opção ajuda-os a obter o stock final disponível no seu armazém numa data específica.

## Planeamento da armazenagem

Esta opção permite extrair dados ao nível da transação para todos os serviços de armazenagem registados pelo respetivo **fornecedor de serviços**.

Esta opção extrairá os dados relevantes para todos os pedidos de serviço **ouremessas** que aguardam alguma ação num **local de serviço** pelo **fornecedor de serviços** (ou seja, **receção** de um **utilizador de serviços, envio** para outro local ou **libertação**). Adicionalmente, para efeitos de gestão de armazéns individuais, os dados exportados podem ser filtrados por "Location" (Localização) antes de serem descarregados.

*O valor "Location" (Localização), se fornecido, será verificado em relação a todas as localizações do tipo "storage" (armazenamento) e "transshipment" (transbordo) onde se espera que a carga chegue, seja recolhida ou esteja atualmente à disposição de um Prestador de Serviços; qualquer serviço que tenha lugar ou esteja atualmente em curso na localização correspondente será incluído nos Dados de Exportação que são descarregados.*

*Todos os locais do tipo "armazenamento" e "transbordo" podem ser coletivamente designados por "Service Locations", ou seja, instalações específicas onde um prestador de serviços é responsável pela carga disponível.*

Depois de introduzir todas as informações necessárias para definir um local específico de interesse (este campo pode ser deixado em branco), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "**Export Data**".

**É possível, por exemplo, verificar a carga prevista para chegar a um armazém e somar o peso total por organização emissora e data prevista de chegada.**

Os dados de planeamento do armazenamento podem incluir os seguintes eventos e os valores correspondentes para a data e a quantidade de carga (UI, UC, peso, volume, valor). Além disso, neste caso, todas as quantidades de carga serão positivas (ou seja, todos os eventos reflectem uma quantidade positiva de carga que aguarda uma ação a tomar).

Os dados de Planeamento da armazenagem incluem detalhes de três locais. É necessário compreender a relação entre estas localizações, o serviço global/completo inicialmente solicitado e os "Eventos" para utilizar eficazmente a informação consolidada no RITA para planear os serviços de armazenagem.

## Relatório de síntese de serviços

### Opções para exportar dados de "Comunicações e Relatórios"

As opções de exportação de dados "Comunicações e relatórios" foram desenvolvidas para

fornecer informações essenciais ao pessoal de coordenação logística e de relatórios/comunicações que trabalha no **gabinete de gestão e coordenação do(s) serviço(s)** e/ou com os **utilizadores do serviço**. Especificamente, estes relatórios destinam-se a apoiar o trabalho de: (1) qualquer responsável pela logística ou pela gestão da informação que coordene ou informe sobre o(s) serviço(s); (2) qualquer responsável pela logística responsável pelo acesso ou pela supervisão do(s) serviço(s) utilizado(s).

Na aplicação de acompanhamento de artigos de socorro, as opções de dados de exportação podem ser encontradas no ecrã "**Reporting**".

Todas as opções de dados de exportação que se encontram no ecrã "Relatórios" estão disponíveis para descarregamento (sob a forma de folhas de cálculo em formato .xls) e são agrupadas em grupos com base no objetivo geral ou no público/utilizador pretendido dos dados:

- "**Operations**" (**Operações**), para apoiar as operações logísticas e o pessoal de planeamento.
- "**Communications & Reporting**", para apoiar o pessoal de coordenação logística e de gestão da informação.
- "**Administration**", para apoiar o pessoal de gestão dos serviços logísticos.

As opções individuais de Dados de Exportação dentro de alguns grupos têm uma descrição no ecrã num formato padrão que identifica: os pedidos globais ou as **Consignações** que estão incluídas nos Dados de Exportação, com base no estado; as acções que estão incluídas nos Dados de Exportação; e, finalmente, os tipos de localização que são abrangidos pelos Dados de Exportação.

*Por exemplo, a opção Service Overview Export Data (Dados de exportação da visão geral do serviço) incluirá dados para todas as remessas que estejam "In-Progress" (Em curso) e "Closed" (Encerradas); todas as recepções, expedições, libertações, perdas e carga encontrada para essas remessas; sendo que estas acções, para estas remessas, podem ser registadas em qualquer localização.*

*Também é possível aplicar filtros adicionais a alguns dados de exportação, conforme adequado a uma necessidade específica (ou seja, por intervalo de datas, região ou local, etc.).*

## **Síntese de serviços**

Esta opção extrai dados ao nível da transação para todos os serviços registados pelo(s) respetivo(s) prestador(es) de serviços, ao longo de toda a duração do projeto ou dentro do intervalo de datas especificado no ecrã; a "Data de início" e a "Data final" (ver abaixo) podem ser definidas para qualquer valor e definirão o intervalo de datas para os dados exportados.

Os valores "From Date" e "To Date" serão comparados com a data "Atual" de receção/expedição/libertação, ou com a data em que foi comunicada uma perda ou achado para todos os serviços registados; qualquer abertura de stock e receção, expedição, libertação, perda ou achado que tenha ocorrido em qualquer local, entre ou nestas datas, será incluída nos novos dados de exportação que são descarregados.

A opção **Síntese de serviços** é uma versão abrangente da **Síntese de armazenagem**. Enquanto a **Síntese de Armazenamento** tem um âmbito limitado aos "Locais de Serviço", a **Síntese de Serviço** verifica todos os locais.

Depois de introduzir informações para definir um intervalo de datas (por defeito, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "**Exportar dados**".

**Pode, por exemplo, verificar toda a carga recebida e somar o volume total por região e categoria de produto e, em seguida, agregar por mês, por semana ou por dia.**

Os dados da Síntese de serviços podem incluir os seguintes eventos e os valores correspondentes para a data e a quantidade de carga (IU, HU, peso, volume, valor). Além disso, as quantidades de carga podem ser positivas ou negativas, dependendo do evento (ou seja, as quantidades "**Opening Stock**" e "Received in Period" são positivas, enquanto as quantidades "**Dispatched in Period**" e "**Released in Period**" são negativas, pelo que qualquer saldo positivo indica carga atualmente em stock).

Os dados da síntese dos serviços podem incluir outros pormenores e referências para os eventos, com base na relevância dos dados captados no RITA para a gestão de todos os serviços.

## Relatório de síntese da consignação

### Resumo da consignação

Esta opção extrai os dados de base e de referência de todos os pedidos, ou **Consignação**, registados pelo gabinete **de gestão e coordenação dos serviços**, durante toda a duração do **projeto** ou no intervalo de datas especificado no ecrã; a "Data de início" e a "Data final" (ver abaixo) podem ser definidas para qualquer valor e definirão o intervalo de datas para os dados exportados.

Os valores "From Date" e "To Date" serão comparados com a "Consignment Created Date" (data de criação da remessa) para todas as remessas; qualquer remessa que tenha sido criada no RITA entre estas datas ou nestas datas será incluída nos dados de exportação descarregados.

Depois de introduzir as informações para definir um intervalo de datas (por defeito, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "Exportar dados".

**É possível, por exemplo, verificar todas as remessas criadas por trimestre, mês ou semana e somar o volume total por utilizador de serviço e categoria de produto.**

O relatório Síntese de consignações inclui apenas um evento, **'Consignação registada'** ou a primeira transação de um pedido de serviço (ou seja, quando um determinado pedido global ou SRF foi registado no RITA).

## Relatório de síntese da versão

### Síntese das libertações

Esta opção extrai dados básicos ou de base para todas as versões que foram registadas pelo(s) respetivo (s) **prestador(es) de serviços** e/ou confirmadas pelo gabinete de **gestão e coordenação de serviços**, durante toda a duração do **projeto** ou dentro do intervalo de datas especificado no ecrã; a "Data de início" e a "Data final" (ver abaixo) podem ser definidas para qualquer valor e definirão o intervalo de datas para os dados exportados.

*Os valores "From Date" e "To Date" serão comparados com a "Atual Release Date" para todos os serviços registados; qualquer libertação de carga (total ou parcial) que tenha ocorrido entre estas datas ou nestas datas será incluída nos dados de exportação descarregados.*

Depois de introduzir informações para definir um intervalo de datas (por defeito, o intervalo de datas é definido apenas para o dia atual), os dados podem ser exportados e descarregados clicando no botão/barra "Export Data" (Exportar dados).

***É possível, por exemplo, verificar toda a carga libertada em todos os locais e somar o peso total por Região e categoria de produto e, em seguida, agregar por mês, por semana ou por dia.***

Os dados da Síntese de libertação incluem apenas um evento, Libertado no período (em boas ou más condições), e os valores correspondentes para a data e a quantidade de carga (IU, HU, peso, volume, valor). Além disso, neste caso, todas as quantidades de carga serão negativas (ou seja, este evento reflecte uma quantidade de carga que foi devolvida a um utilizador do serviço).

Os dados da Síntese da Libertação podem incluir outros detalhes e referências para o evento, com base na relevância dos dados capturados no RITA para a verificação da libertação da carga de volta a um Utilizador de Serviços (ou seu representante), e incluem

## Relatório de síntese de perdas

Os operadores do RITA podem agora comunicar as perdas totais a partir do separador "**Reporting**" do RITA. Esta funcionalidade permite aos utilizadores extrair dados de perdas relacionados com o transporte e o armazenamento, quer ao longo de toda a duração do projeto, quer dentro de um intervalo de datas especificado.

Os campos "**From Date**" e "**To Date**" permitem aos utilizadores definir o período de tempo para o relatório, enquanto as opções de filtragem adicionais permitem gerar relatórios para um parceiro específico ou um grupo de localizações específico. Se não forem aplicados filtros, o sistema gera um relatório completo que abrange todas as perdas registadas para o projeto.

Atualmente, os relatórios só estão disponíveis em formato PDF.

## Painel de controlo

O Dashboard fornece à operação uma visão instantânea do desempenho até à data. Trata-se

de uma ferramenta interactiva que permite aos operadores RITA escolher entre múltiplas variáveis (como peso, volume, valor, rubrica e remessas), seleccionar intervalos de datas, locais e itinerários de transporte. Em alguns casos, é possível sobrepor dados. Os operadores RITA podem exportar dados e imagens estáticas.

O Dashboard tem quatro componentes principais:

- [Visão geral do armazenamento](#)
- [Visão geral do transporte](#)
- [Visão geral dos utilizadores do serviço](#)
- [Mapeamento](#)

## Opções de impressão e descarregamento

<b>Ver em ecrã inteiro:</b>	O operador pode expandir a carta ou o gráfico em ecrã total para uma melhor visibilidade.
<b>Imprimir gráfico:</b>	A opção de impressão permite que os operadores do RITA imprimam diretamente o gráfico/tabela apresentado.
<b>Descarregar imagem PNG:</b>	Os operadores do RITA podem descarregar o gráfico como um ficheiro PNG. O PNG é um formato muito popular, conhecido pela sua capacidade de manter uma elevada qualidade de imagem. É ideal para utilização em apresentações, documentos e para partilhar imagens digitais.
<b>Descarregar imagem JPEG:</b>	Os operadores RITA podem guardar o gráfico como um ficheiro JPEG. Os ficheiros JPEG são geralmente mais pequenos e podem ser utilizados para uma partilha mais rápida.
<b>Descarregar um documento PDF:</b>	Os operadores podem exportar o gráfico como um ficheiro PDF, facilitando a sua partilha e impressão.
<b>Transferir imagem vetorial SVG:</b>	O Dashboard permite ao operador descarregar o gráfico num ficheiro SVG, um formato vetorial escalável que permite um zoom infinito sem perda de qualidade, tornando-o perfeito para fins de design e edição.
<b>Descarregar CSV:</b>	Os operadores podem descarregar os dados subjacentes ao gráfico em formato CSV (Comma-Separated Values), que pode ser aberto em programas de folha de cálculo como o Excel, etc.
<b>Descarregar XLS:</b>	Os operadores podem descarregar os dados do gráfico no formato XLS, que é compatível com o Microsoft Excel para análise posterior.

## Visão geral do armazenamento (painel de controlo)

A síntese de armazenagem dá uma visão global do stock global disponível e do movimento de stocks em diferentes locais registados no RITA. A síntese de armazenagem tem dois componentes principais:

- Estoque em depósito
- Movimento de existências

O "**Stock disponível**" mostra o inventário disponível na instalação de armazenamento, incluindo o armazém e o ponto de transbordo, na data especificada. O painel de controlo permite que os operadores do RITA personalizem a visualização, seleccionando locais específicos e critérios de agrupamento adequados com base nas necessidades individuais.

**"Stock Movement"** permite ao operador RITA obter uma apresentação gráfica do movimento global das existências, recebidas, libertadas, expedidas e perdidas do armazém - filtradas por localização, dimensões do produto, tais como peso, volume, valor, número de remessas, rubricas e data:

Os diferentes critérios para filtrar os dados estão listados abaixo:

**Filtro de localização:** É apresentado um menu pendente com todas as instalações de armazenamento registadas no grupo de localização do projeto. Por defeito, **"Selecionar tudo"** mostra os dados de todas as localizações.

**Mostrar métrica:** Os operadores do RITA podem utilizar o menu pendente **"Mostrar métrica"** para apresentar diferentes métricas no gráfico, descritas abaixo. Estas métricas estão listadas no eixo X (coluna horizontal) do gráfico:

<b>Peso:</b>	Apresenta o peso da ação em MT.
<b>Volume:</b>	Apresenta o volume da ação em M3
<b>Valor:</b>	Mostra o valor do estoque em USD.
<b>Número de consignações:</b>	Exibe o número total de consignações criadas, em andamento ou encerradas.
<b>Número de linhas de consignação perigosas:</b>	Destaca o número de itens de linha de consignação contendo itens perigosos.

**Agrupar por:** O menu pendente **"agrupar por"** permite aos operadores RITA agrupar os dados por diferentes categorias, destacadas abaixo; estas métricas encontram-se no eixo Y do gráfico (linhas verticais).

<b>Data:</b>	Data da transação conforme necessário no gráfico, pela operação
<b>Localização:</b>	Locais de armazenamento e ponto de transbordo registados no âmbito do projeto.
<b>Sub-Região:</b>	Sub-região é uma área mais específica dentro da região, como cidade/distrito/concelho, na qual a localização pertence.
<b>Região:</b>	A região refere-se a uma área geográfica mais alargada, como o estado/departamento a que pertence a localização
<b>Utilizador do serviço:</b>	Os utilizadores de serviços são organizações que utilizaram o serviço de armazenamento.
<b>Tipo de utilizador de serviço:</b>	Os tipos de utilizadores do serviço são categorias a que uma organização pertence, como a ONU, INGO, ONG, Governo, sector comercial, etc.
<b>Categoria de produto:</b>	A categoria de produto refere-se ao projeto para o qual os artigos armazenados são utilizados, como segurança alimentar, saúde, abrigo, educação, logística, etc.

**Estado do stock:** O gráfico utiliza cores diferentes para indicar o estado dos bens:

<b>Cor azul:</b>	Bom estado
<b>Cor vermelha:</b>	Condição danificada
<b>Cor laranja:</b>	Objectos perdidos
<b>Cor azul claro:</b>	Stock comprometido

O **movimento** de stock O gráfico de movimento de stock apresenta diferentes actividades de

stock: carga libertada para o cliente, carga perdida do stock, carga recebida do local ou do cliente, entregue pelo cliente e carga expedida, cada uma representada por cores distintas, conforme indicado na legenda.

**Exemplo 1:** O gráfico abaixo ilustra o stock disponível em MT (bom, danificado, comprometido e perdido) em seis locais selecionados do projeto, agrupados por categoria de produto:

**Exemplo 2:** O gráfico abaixo ilustra o movimento de existências por peso nos últimos seis meses (em MT). Mostra os itens recebidos, libertados, expedidos e perdidos do stock, agrupados por todos os locais.

Os operadores também podem ver um resumo dos principais armazéns activos (armazéns com o maior número de transacções) e dos cinco principais utilizadores de serviços (utilizadores de serviços com base na sua percentagem do peso total das existências), juntamente com as respectivas percentagens de utilização no período especificado.

## Síntese dos transportes (painel de controlo)

O operador pode obter uma representação gráfica dos transportes registados no RITA agrupados por local (local de origem e de destino, região e sub-região), categoria de produto, utilizador do serviço e respetivo tipo, filtrados por peso e intervalo de datas.

Os diferentes critérios de filtragem dos dados são indicados a seguir:

**Mostrar métrica:** o menu suspenso Mostrar métrica permite ao operador RITA alternar entre a apresentação do peso, do volume, do valor, do número de remessas, da linha de remessa e dos artigos perigosos. Estas métricas são apresentadas na linha do eixo X (horizontal) do gráfico. Para mais informações sobre as métricas, consulte [Dashboard- Storage Overview](#).

**Agrupar por:** O menu suspenso Agrupar por permite aos operadores RITA agrupar os dados por diferentes categorias, listadas abaixo. Estas métricas encontram-se no eixo Y (alinhamento vertical) do gráfico.

<b>Data:</b>	Data em que a transação ocorreu.
<b>Local de origem:</b>	Ponto de partida a partir do qual as mercadorias são transportadas, de acordo com o pedido de serviço acordado. Pode ser o armazenamento, o endereço do cliente ou o ponto de transbordo.
<b>Região do local de origem:</b>	A região refere-se a uma área geográfica maior, como o estado/departamento onde o local de origem está localizado.
<b>Sub-região do local de origem:</b>	A sub-região é uma área mais específica dentro da região, como a cidade/distrito/condado onde se situa o local de origem.
<b>Local de destino:</b>	Local onde se espera que a carga seja finalmente entregue no final do serviço, de acordo com o pedido de serviço aceite.
<b>Região do local de destino:</b>	Área geográfica mais ampla, como o estado/departamento onde o destino está localizado.
<b>Sub-região do local de destino:</b>	Área específica dentro da região de destino, como a cidade/distrito/concelho onde o destino está localizado.
<b>Utilizador do serviço:</b>	Utilizadores do serviço, que são organizações que utilizaram o serviço de transporte.



---

**Tipo de utilizador do serviço:** Os tipos de utilizadores do serviço são categorias a que uma organização pertence, tais como ONU, ONG, ONG, Governo, sector comercial, etc.

---

**Categoria de produto:** A categoria de produto refere-se ao projeto para o qual os artigos transportados são utilizados, como segurança alimentar, saúde, abrigo, educação, logística, etc.

---

**Desagregação das colunas por:** Esta opção permite uma maior desagregação das colunas por Destino, local de origem e corredor para fornecer informações mais pormenorizadas.

**Intervalo de datas:** O operador RITA pode especificar o período para o qual o gráfico é apresentado (por exemplo, as duas últimas semanas, meses, ano ou um período de data personalizado).

**Tipo de veículo:** O gráfico utiliza cores diferentes para indicar o tipo de veículo utilizado para o transporte, cada um representado por cores distintas, conforme indicado na legenda.

**Exemplo:** O gráfico abaixo mostra o peso transportado (em MT) nas últimas duas semanas. As colunas são ainda discriminadas por Destino e tipo de veículo da operação.

Os operadores também podem ver um resumo dos cinco principais utilizadores do serviço (organizações que utilizaram os serviços de transporte) e dos cinco principais transportadores (empresas de transporte com base na sua percentagem do peso total transportado), juntamente com as respectivas percentagens de utilização no período especificado.

## Utilizadores do serviço (painel de controlo)

O gráfico "**Utilizadores de serviços**" permite aos operadores do RITA gerar gráficos por agência para todos os tipos de serviços.

O gráfico apresenta diferentes serviços: carga transferida, carga libertada para o endereço do cliente, carga entregue pelo cliente e carga recolhida no endereço do cliente, cada um representado por cores distintas, conforme indicado na legenda.

Os diferentes critérios para filtrar os gráficos estão listados abaixo:

**Filtro de utilizador de serviços:** Um menu pendente apresenta todos os utilizadores de serviços registados no grupo de localização do projeto. Por predefinição, "**Todos os selecionados**" apresenta todos os utilizadores.

**Filtro de localização:** É apresentado um menu pendente com todas as localizações, incluindo instalações de armazenamento, endereços de clientes e pontos de transbordo registados no grupo de localização do projeto. Por predefinição, "**Selecionar tudo**" apresenta os dados de todas as localizações.

**Filtro de visualização:** O filtro de visualização permite ao operador do RITA escolher entre Peso e Volume. Selecionando "**Weight**" (**Peso**), é apresentado o peso da carga em toneladas métricas (MT), enquanto que selecionando "**Volume**" (**Volume**) são apresentados os dados em metros cúbicos (m<sup>3</sup>).

**Intervalo de datas:** Esta opção permite ao operador do RITA selecionar o intervalo de datas de transação pretendido.

Os operadores podem visualizar um resumo dos cinco principais utilizadores de serviços que utilizaram principalmente os serviços do Cluster Logístico nos locais e no intervalo de datas

selecionados - este resumo baseia-se nos critérios de peso ou volume escolhidos.

Os operadores podem também ver as cinco principais categorias de produtos armazenados ou transportados por estes utilizadores de serviços através das instalações do cluster - este resumo inclui as respectivas percentagens de utilização para cada utilizador de serviços e categoria de produtos dentro do período especificado.

## Mapeamento (Dashboard)

O RITA permite que os operadores visualizem o país do projeto num mapa-mundo, apresentando o movimento e o estado da carga ao longo da operação. Vários símbolos e ícones representam diferentes aspectos da movimentação e armazenamento da carga. Por exemplo, símbolos como aviões, camiões e animais de carga indicam os tipos de transporte utilizados para movimentar a carga. Da mesma forma, outros símbolos representam armazéns, portos e endereços de clientes.

### Círculos coloridos

Os círculos coloridos no mapa representam a informação de stock nas instalações operadas pelo cluster:

#### **O círculo cinzento representa a "Carga a aguardar recolha":**

Esta secção lista as remessas pendentes de recolha na morada do cliente ou num ponto de transbordo. O círculo amarelo representa "Stock disponível para expedição". Esta secção regista todo o stock atualmente em armazém. Mesmo que os artigos tenham sido expedidos e a receção tenha sido confirmada no destino, a remessa continua a ser contabilizada como stock disponível para expedição até ser oficialmente libertada para o cliente.

#### **O círculo vermelho representa "Expected Cargo Deliveries" (entregas de carga previstas):**

Esta secção inclui a carga que o cliente ainda não entregou, seja a um armazém controlado pelo agrupamento e/ou a um ponto de transbordo.

#### **O círculo azul representa a "Carga libertada":**

Esta secção lista todas as remessas que foram parcial ou totalmente libertadas para o cliente final.

### Mostrar filtro

A opção "Show Filter" (Mostrar filtro) no canto superior direito do mapa permite ao operador RITA filtrar os dados apresentados com base em vários critérios, tais como o número da remessa, a organização e a categoria do veículo.

### Camadas de seleção

O canto superior direito permite aos utilizadores alternar entre camadas de informação a apresentar no mapa. As diferentes camadas estão listadas abaixo:

---

**Localizações de serviço:** Apresenta os locais operados pelo agrupamento onde estão a ser oferecidos serviços.

---

**Localizações de clientes:** Mostra o endereço do cliente registado no RITA.

---

<b>Serviços aceites:</b>	Destaca os pedidos de serviços que os operadores do RITA aceitaram.
<b>Serviços em curso:</b>	Apresenta os pedidos que foram aceites e que estão atualmente em curso.
<b>Carga libertada:</b>	Mostra a carga que foi libertada para o cliente final.
<b>Viagem concluída:</b>	Exibe todos os despachos concluídos no RITA de acordo com a jornada planejada.

## Agrupar por

O mapeamento permite aos operadores do RITA agrupar os dados no mapa com base em coordenadas geográficas ou endereços definidos no RITA. As diferentes opções de agrupamento permitem aos utilizadores visualizar e analisar os dados das operações com diferentes níveis de detalhe, em função das suas necessidades específicas. As várias opções de agrupamento são as seguintes

<b>Localização:</b>	A localização do armazém, do endereço do cliente ou do ponto de transbordo está registada no RITA.
<b>País:</b>	País de operação
<b>Região:</b>	Regiões mais amplas dentro do país, por exemplo, estados ou províncias
<b>Sub-região:</b>	Subdivisões mais pequenas dentro das regiões, como distritos, municípios e condados.
<b>Grupo de localização:</b>	Definido à medida com base no projeto - diferentes operações de estado ou distrito são normalmente registadas em diferentes grupos de localização.

## Controlos de navegação

O operador RITA encontrará o controlo padrão do mapa para aumentar e diminuir o zoom e redefinir a vista no canto superior esquerdo da página.

## Tempo

O símbolo do relógio no canto inferior direito da página de mapas permite ao operador do RITA deslocar a data para ver o histórico das transações.

## Opções de visualização, impressão e descarregamento de mapas/gráficos

Ao deslocar-se no mapa, abre-se um menu suspenso com várias opções de visualização, impressão e descarregamento de dados do mapa. Algumas das opções estão listadas abaixo:

**Ver tabela de dados:** Esta opção permite ao operador do RITA visualizar os dados subjacentes ao gráfico num formato tabular dentro da interface. Isto permite examinar rapidamente os números subjacentes aos mapas/gráficos

**Visualizar o gráfico circular:** Clicar na carga libertada permite ao operador do RITA ver o gráfico circular da carga libertada por produto e utilizadores.

Outras opções incluem a visualização em ecrã inteiro, a impressão de gráficos, a transferência de imagens vectoriais PNG, JPEG e SVG e a transferência de formatos PDF, CSV e XLS. Para mais informações, consulte "Opções de impressão e transferência" no capítulo "[Dashboard](#)".

# RITA Operators Quick Start Guide

## 1. Log On

To access RITA, open your web browser (Google Chrome is recommended as the default browser) and enter the appropriate URL (for the Logistics Cluster: <https://rita.logcluster.org>, for On Demand Service Provision: <https://rita.wfp.org>).

In the field provided for this purpose:

- For WFP users, press '**Login to RITA.**'
- For External Users, Insert your email address.
- Insert the password provided to you by RITA GLOBAL.



- The RITA offline function is currently unavailable; all operations are conducted directly over the internet.
- The Operators can use the application in four languages- English, Spanish, French, and Portuguese.

## 2. Create and Manage Consignments

From the RITA Home page, click on '**Consignments.**': You have five options for managing consignments at the top right side of the screen:

- If you have a saved Service Request Form (SRF), click the '**Upload SRF file**' button to upload it
- To manually create a new consignment, click the '**New Consignment**' button
- To edit or view the details of an existing consignment, use the '**Show Filter**' to search for the shipment.



The '**Show filters**' option is at the top of every RITA screen. It helps you locate consignments by providing search criteria such as consignment number, organization, waybill, created date, or other details.

- You can also use the **"Export"** button to sort and search. Once you find the consignments you want, click on the **"Edit Consignment"** option to view or edit the details.

If you need to work on multiple consignments, you can mark all the consignments you want to work on within the Consignment List. After selecting, you will have four options: to edit/view the consignment, change consignment priority, place the consignment on hold, or cancel consignments.

Select the appropriate option for multiple consignments and click the **"Apply"** button.



The consignment screen initially shows only those created for that project and location group. To see the consignment details created at other location groups, users must change their site location using the **"Change Viewpoint"**.

### Incoming Online Service Request:

You will receive a notification for all online requests in the **'Service Request'** tab at the top. Only requests with **"Verified"** status are valid. Click on **'Options.'**

**Option 1:** Move to Consignment: This option will take the operator to the Consignment screen. Operators must verify all information as listed in paragraph 2.3 below and click on the status **"Accept"** to create a new consignment.

**Option 2:** Reject Online SRF: The operator can reject the SRF by explaining why the request cannot be accepted.

**Option 3:** Print Online Service Request Form: The operator can print the online SRF



Online service requests pending partner verification will appear as **"Pending"** and cannot be approved. Customers must validate requests by clicking on the link shared with them via email.

### **New Consignment:**

Once the SRF is uploaded in the system (either manually or online), you must check the following:

**Sender/Receiver Organization:** Verify the sender and receiver organization.

**Sender/Receiver contact:** Use the “+” sign on the right-hand side of the box to add the contact details, if not added automatically.

**Starting Point:** You can select from the three options listed:

- Select "**Collect from Customer's Address**" for pickup from the Partner's/Customer's address.
- Choose "**Transshipment into Port**" for temporary storage at the port or terminal
- Select "**Customer Delivery/Warehouse Pickup**" for customer pickup or delivery to the warehouse.

**Service Identification:**

- Select "**Cargo is to be transferred and delivered to the customer's address**" for transport service from starting point to destination.
- Choose "**Cargo is to be transferred and collected by the customer**" for transport to a certain point and release to the customer.
- Select "**Cargo is to be stored**" for storing at the warehouse.



- If an organization or address is not registered with RITA, an error message will be displayed. Please contact RITA GLOBAL at [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) for registration details.
- RITA highlights consignments with items approaching expiration dates. It marks items with fewer than nine months of shelf life in yellow and items with fewer than three months in red.

**System Icons:** RITA enables users to see the display of new system icons if items are Dangerous, Temperature controlled, Fragile, or Regulated in the consignment and will follow items throughout their movements within RITA.

**Item Details:** Verify the product category, name, units of measurement, volume, weight and value and “**Save**”. Use the option “**Edit consignment**” to make any changes.



You cannot edit the item details once the consignment is “**In Progress**”.

### 3. Receive Deliveries of Cargo Into a Warehouse

From the RITA Home Page, click **Receives**." The Receive screen displays all the cargo that has been accepted and has physically arrived on site toward stock on hand.

RITA distinguishes between two types of cargo deliveries:

1. When the customer delivers the cargo to us directly from their location, it enters the RITA system for the first time. Therefore, we usually don't know the composition of the vehicle load. Such consignments are listed under the heading "**Customer Deliveries**," listed by the Heading location name order.
2. When the cargo arrives from another site tracked by RITA, we know the vehicle load composition and the transporter details. The composition of a vehicle load is determined as part of the Dispatch process. Such consignments are listed under "**Internal Transfers**," listed by Destination and by Journey (Vehicle ID, date and waybill number)

- Select the location where the consignment is to be received.
- If you have the journey waybill number, you can receive multiple consignments during the journey. Click on the "**Receive Waybill**" button.
- For any other type of delivery, click on the **Receive**" button to receive per consignment.

- [Please confirm the quantity of goods received:](#)

1. Input quantity **Received in good condition**.
2. Input quantity **Received in damaged condition**" (if any).
3. Input quantity **Lost in transit**" (if any)

- Click on the **Receive**" button to confirm the receipt of goods.
- For the consignments listed under **Internal Transfer**," the operators have the option to receive and release them to the final customer at once. Click on Receive and Release.



**Print Goods Received Note:** RITA operators can automatically generate goods received notes for the consignment by selecting the checkbox "**Print Goods Received Note**" when confirming receipt.

**Dangerous Goods warnings for storage and transport:**

RITA will alert the operators managing storage/transport of possible harmful or dangerous chemical interactions based on the DG UNID number specified.

#### Dangerous goods in Transport

#### Dangerous Goods In Storage

---

**Cancel Pending Cargo:** RITA distinguishes between two types of cancellation of pending cargo:

**When the customer requests us to cancel the pending cargo to be collected from the customer's address**

- Go to the **"Cargo Awaiting Collection"** box under the **"Dispatches"** screen.
- Click on the consignment; within the box, select **"Cancel Pending."**
- Explain the reason for cancellation and click **"Save."**

**When the customer requests us to cancel the pending cargo to be delivered by the customer.**

- Go to the Customer Deliveries box under the **"Receive"** screen.
- Usually, the consignment is listed under Storage or Transshipment Point; you can use the filter option to find the consignment.
- Click on **"Cancel Pending"**
- Provide reason for cancellation and click **"Save."**

---

**Cargo to be collected from the customer's address**

**Cargo to be delivered by the customer.**



**"Collect from Customer address"** is another method for receiving cargo into RITA. This option requires dispatching vehicle to collect the cargo and is found under **"Dispatches"** screen

## [4. Collect Cargo from a Customer's Warehouse/Supplier](#)

From the RITA Main menu, click **"Dispatches"**.





Each time you transport consignment (s) by any mode, you must create a new journey in the "**Planned Journeys**" section.

- A journey can have multiple consignments assigned to it.
- When a consignment is created, it records the final destination. However, there are times when the shipment must plan for the intermediate destination; when this occurs, the user can "**Add New Destination**" while planning the journey.

To create new Journey, click on "[Add Journey](#)"

The "**Journey Details**" window will appear; you must fill in all the required fields. This step is crucial when planning a dispatch or a collection. Depending on the type of service requested for the consignment, the system will either create a new journey for a specific vehicle, add a new dispatch destination to an existing journey, or override the dispatch destination recorded in the consignment's Service Identification section.



Under the planned journey section, the packing list does not show the details and is usually blank until the consignment has been added to the journey.

Please include the following details:

Destination, Type of journey, Dispatch priority, Driver's name, ID and contact number, Vehicle type, Vehicle ID, Transport company, Remarks, and LTI# if available.

#### **Add a Consignment to Planned Journeys:**

Once the new journey is created, we add a consignment to the planned journey as follows:

- (If required) Filter the consignment number that will be added to the planned journey using "**Show Filter**"
- Within the consignment box, click on the "**Assign to Journey**" option:
- Select the journey cargo to be assigned and click '**Assign**'.
- Update the dispatch quantity and click "**Save**".

Click on the journey type (Fixed Wing/Road/Sea/Pack Animals, etc.), select the consignment that needs to be transported, and click "**Dispatch Goods.**"

### Print Waybills:

- Much like packing lists, users can automatically print the waybills from RITA as well. The need for waybills is dependent on needs of the operation on the ground, but all shipments can generate waybills at the point of dispatching cargo.
- Manually enter the waybill number by selecting the option "**Waybill generated manually**" or select "**Waybill generated automatically**" and click "**Print Waybill after dispatching**" to print the waybill from RITA. automatically

### Print Packing List:

- Users can automatically print the packing list from RITA.
- RITA enables the users to print "**medical packing list**" specifically designed for medical items




**Number of Pallets:** RITA operator can specify the number of pallets loaded on the vehicle added to the journey.

## 5. Release Cargo to the Customer

- From the RITA Main Menu, click "**Stock Management.**"
- For Release orders received manually in Excel Form, click on "**Planning.**"
- For online release forms, click on "**Release Orders.**" you have four options:
  - Reject release order.
  - Accept and release the cargo if the requestor collects it.
  - Accept and transfer if the requestor has asked for transportation service for cargo delivery. When the operator chooses the Accept & Transfer option, you will see the "**Assign Journey**" box. Follow the steps explained in paragraph 4, on how to assign a journey for dispatch.

- Print the release order form.



The Stock Management Planning tab enables RITA operators to manage the current stock. They can view consignment details using the "**stock disposition screen**," register any losses or damages occurred during storage, release goods to the final customer, and print stock cards.

If the RITA operator received the cargo using the waybill number, they can receive and release it simultaneously.

- Click on "**Receive Waybill**", and a dialog box appears
- Input Quantity Received
- Click on the "**Receive and Release**" button

New Window "**Release Details**" opens.

- Confirm the number of items to be released.
- Input the required document and release information.
- Click on "**Release Goods**".

The "**Print Goods Release Note**" option allows warehouse managers to generate goods release notes automatically from RITA.

RITA distinguishes between the two types of cargo releases:

**When the cargo is released directly to the customer, follow the steps below:**

- Go to the Planning tab on the Stock Management page and filter the consignment you want to release.
- Click on Options and choose "**Release to Customer**".

**When the cargo is transported and released to the customer, follow the steps below:**

- Create new journey and dispatch the cargo as explained in paragraph above.
- Go to the "**Planning tab**" on the stock management page and filter the consignment you want to release.
- The consignment will be listed under "Customer Address"; select **Release to the customer**."
- The release box will appear; provide the required release information and click **Release Goods**."

## 6. Inventory Counts

This function enables RITA users to conduct and manage physical inventories directly within RITA. To do so, click "Inventory Count" from the "**Stock Management Tab.**"

Click on "**Start Inventory Count**"

Select the location (warehouse) where you want to conduct a physical inventory. The users will be asked to confirm the physical county directly through a special inventory count screen.



Selecting and starting a warehouse for conducting physical inventory will freeze all transactions in the warehouse and enable warehouse teams to conduct full counts. The inventory count cannot be conducted if there are planned transfers or committed stock in the warehouse.

Any losses or damage will be registered, and loss reports can be generated directly from the screen. The system will keep a record of all past inventories, and users will be able to generate reports for future needs.



RITA lets users print the "**Inventory Count Sheet**" with the "**Blind Count**" option, which excludes item counts for consignment line items in the warehouse.