

Введение и история создания RITA

Справочная информация

ВПП и кластер логистики оказывают поддержку широкому гуманитарному сообществу во время чрезвычайных ситуаций, предоставляя логистические услуги, включая хранение и транспортировку грузов (обычно называемых "**предметами первой необходимости**") из различных пунктов в пункты доставки. Управление информацией, необходимой для эффективного выполнения этой задачи, является сложной и трудоемкой задачей. Хотя основная цель всех операций одна и та же - отслеживание грузов - оперативные требования часто сильно различаются, что привело к разработке различных решений для отслеживания - от белых досок, электронных таблиц Excel и баз данных Access до некоторых комбинаций этих трех инструментов.

В большинстве случаев разработанные инструменты были ориентированы на конкретную операцию. Это означало, что пользователям, имеющим опыт работы на одной операции, приходилось осваивать совершенно новый набор процедур и инструментов, когда они попадали на новую операцию. Это также приводило к тому, что информация, собранная в ходе операции, фактически отбрасывалась, поскольку невозможно было сравнить данные по разным операциям.

RITA была разработана в ответ на эти недостатки. Использование единой системы для нескольких операций позволяет стандартизировать процедуры, повысить эффективность обучения и точно сравнивать статистические данные между операциями.

Planning a Budget

Any given Logistics Cluster operation must be budgeted for as a mandated common service activity under the respective CPB as a stand-alone activity. A Logistics Cluster as an activity is derived from the corporate activity "Service Provision and Platform Activities" contributing to [Sustainable Development Goal \(SDG\) 17.16](#) Strategic Result 8, and with the specific characteristic: Logistics Cluster Services (LCS).

SDG 17.16, Strategic Result 8 aims to enhance the global partnership for sustainable development, complemented by multi-stakeholder partnerships that mobilise and share knowledge, expertise, technology and financial resources to support the achievement of the SDGs in all countries, with particular emphasis on developing countries. The target is not directly related to WFP programmatic plans, goals and objectives.

LC operation must be reflected in CPB as per below:

SDG target:	17.16 Enhance Global Partnerships
Strategic Result 8:	Enhance global partnerships
Focus area:	Crisis Response

Activity category:	Service provision and platform activities
Activity category code:	CPA
Activity name (example):	LOGISTICS CLUSTER SERVICES (LCS)
Activity name code (example):	CPAx

A blank template for a standard budget used by Cluster operations is attached as an annex to this guide.

Developing a Budget:

Project Budget Plans are prepared by the CO. The preparation of the Budget Plan requires the involvement of several CO units, including Programme, Finance and Administration, Resource Management, Procurement, Logistics and Human Resources. The BPO supports the coordination of this work, while the Regional Bureau BPO serves as a primary source of advice and support for budget preparation.

Once the ConOps has been finalised, a budget must be prepared based on the resources needed to implement the project. Budget preparation is initiated by the CO. In accordance with the [WFP Integrated Road Map \(IRM\) framework](#), Logistics Cluster activity within the CPB is spread across four cost categories:

1. Service delivery (transfer) – This covers operational costs such as operations staff (Logistics Cluster Coordinator, IM Officer, Logistics Officer, Storekeeper etc.), transport, storage etc.
2. Implementation – This category covers costs directly attributable to implementing activities such as the cost of the sub-office, Fund Manager, administration, Monitoring and Evaluation, and Lessons Learned.
3. Direct Support Cost (DSC) – This cost category roll-up cuts across all activities under the CSP Budget. This category accounts for in-country costs that are managed at the country level and supports multiple activities related to transfer of assistance and implementation of programmes. These costs are relevant to WFP's presence in a country and are minimum costs associated with operating and meeting the fiduciary responsibilities of the Country Office. Examples include, and are not limited to, CO management costs, rental costs for the Country Office, assessments and evaluations not directly linked to a specific activity, and majority of security costs. The rate is flexible and calculated by the CO, however, it is important to make sure DSC is not overbudgeted; a high DSC rate will have an impact on donor reporting and fundraising.
4. Indirect Support Costs (ISC) – This includes costs that support the execution of Country Strategic Plans and associated activities but cannot be directly linked with their implementation. The rate for this is 6.5%.

The Logistics Cluster budget should include some standard costs of tools and software used to

implement the Logistics Cluster operation such as:

- The Logistics Cluster website
- The Relief Item Tracking Application (RITA), used for cargo tracking
- Logistics Capacity Assessments (LCAs)
- Lessons Learned Exercise (if planned)
- GLCST finance support (if applicable)

All costs should be checked with GLC team at the time of budget preparation. Once the budget has been finalized and cleared by the Global Logistics Cluster, it is submitted to the Budget and Programming Officer (BPO) who will upload it into the Budget and Planning Tool (BPT) system for further approvals.

It is highly recommended to prepare a comprehensive budget plan version with detailed cost breakdown that will be used to fill in the CPB and will serve as a tool to monitor and control funds consumption and reporting since the standard CPB template shall not have these features or level of detail.

Revising a Budget:

A budget revision may be required when there is a change in:

- The project duration (delay of start date, extension or reduction-in time); An increase/decrease in the planned assistance activities.
- In project focus.
- The cost estimates underlying the budget plan.
- The objectives, levels of support or operating methods for projects with no commodity component.

While there are a few exceptions to this requirement, it does not necessarily mean that budget revisions will always result in an overall increase to a budget. Efforts can be made to offset such increases, though such changes should be handled in a way that adjusts for future periods rather than changing the past. A budget revision should be carried out to accurately reflect the revised project needs. Unrealistic project needs will affect the CPB structure of a country office and result in inaccurate planning.

In order to revise the Logistics Cluster budget, a CPB Budget Review should take place. To investigate the steps for launching a revision, the Cluster Coordinator or designated staff should reach out to the local BPO, and ideally consult with the GLCST finance team. The Logistics Cluster should be able to launch a CPB Revision when necessary, however necessary time must be accounted for. The budget revision approval process follows the same steps as the budget preparation, but a CPB budget review can take weeks or longer. If an anticipated budget revision is required, a local Cluster operation should begin informing the CO as early as possible.

Title

Download - Blank Budget Template

Сфера предоставления услуг

На схеме ниже показан объем услуг, предоставляемых Кластером логистики в ходе чрезвычайной операции:

Кластер логистики отслеживает гуманитарные продовольственные и непродовольственные грузы в рамках чрезвычайной операции, где бы ни

использовались общие услуги по транспортировке или хранению. Перемещение грузов в рамках операции, в которой *не* используются общие услуги, не входит в сферу ответственности Кластера логистики.

Другими словами, передача грузов от клиента к первоначальному пункту доставки и передача грузов от расширенного пункта доставки (РПД) к бенефициарам является ответственностью партнера и поэтому явно не входит в сферу действия системы отслеживания.

Товары отслеживаются с момента их первоначального прибытия в назначенный пункт въезда. Затем товары проходят через различные пункты консолидации и погрузки (CLP). Отслеживание заканчивается, когда товары покидают конечный пункт расширенной доставки.

Назначение

RITA - это инструмент для управления логистикой транспортировки (в основном непродовольственных) грузов для гуманитарного сообщества. Основными задачами системы являются:

- **Управление входящими грузами** - как прямой забор со складов клиентов, так и доставка клиентом на склад, контролируемый кластером.
- **Управление грузами в пути** - от определения потребностей в транспортных средствах и расписания до ответов на запросы клиентов о состоянии и местонахождении их грузов.
- **Управление таможенными требованиями** - благодаря более четкому представлению о том, что содержит каждая партия груза.
- **Управление исходящими грузами** - как выдачей (когда клиент забирает свой товар со склада, контролируемого кластером), так и доставкой (по указанному клиентом адресу).
- **Улучшение обслуживания клиентов** - организациям необходимо знать, где находятся их товары в цепочке доставки, хотя бы на высоком уровне - в пути, получены, отправлены, доставлены и т. д.
- **Базовая отчетность и мониторинг управления складом.**
- **Отчетность по статистике всей операции.**

Это выражается в ряде специфических функций:

- Ведение единой точки отсчета для товаров на протяжении всего срока хранения партии (Consignment ID).
- Отслеживание перемещения всех грузов с полной прозрачностью с помощью механизма онлайн-отслеживания в стиле DHL (Consignment Tracking Number). Поскольку RITA работает через Интернет, клиенты теперь могут самостоятельно отслеживать перемещение своих грузов благодаря использованию компьютерного номера отслеживания, что обеспечивает конфиденциальность.
- Упрощение сложного процесса составления расписания движения транспортных средств по многоточечным маршрутам - в настоящее время это делается во время диспетчерской службы. Оператор диспетчерской службы может разделить одну партию товара на разные автомобили и спланировать маршрут с несколькими остановками.

Доступ и навигация по RITA

Веб-сайт RITA

Чтобы получить доступ к RITA, откройте веб-браузер (по умолчанию рекомендуется использовать браузер Google Chrome) и введите соответствующий URL-адрес (для кластера логистики: <https://rita.logcluster.org>, для предоставления услуг по требованию: <https://rita.wfp.org>).

Появится экран входа в систему, на котором оператор должен указать идентификатор входа (адрес электронной почты) и пароль.

По умолчанию используется английский язык. Однако у оператора есть возможность переключиться на испанский, французский, португальский, арабский, русский и китайский языки.

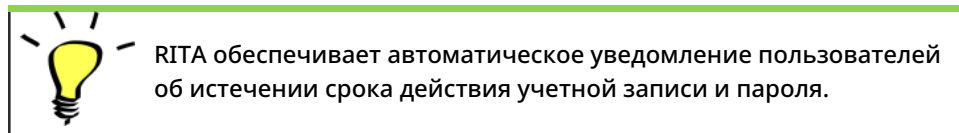
Вход в систему

Операторы, имеющие адреса электронной почты ВПП, могут ввести свой адрес электронной почты и войти в систему, нажав на кнопку "**Войти с паролем ВПП**" и используя свой корпоративный пароль.

Для других адресов электронной почты напишите в RITA GLOBAL по адресу rita.global@wfp.org, чтобы запросить доступ. После того как администраторы RITA назначат доступ идентификатору пользователя (обычно это адрес электронной почты), оператору будет присвоен пароль по умолчанию. Введите эти значения в поля "**Email**" и "**Пароль**" и нажмите "**Войти**".

Примечание: Пароль по умолчанию должен быть изменен после первого входа в систему.

Теперь вы находитесь в главном меню RITA:



Навигация по RITA

Главное меню RITA состоит из следующих ключевых элементов, перечисленных ниже:

Логотип RITA: При нажатии на логотип RITA в любом месте RITA оператор возвращается в главное меню.

Проект: Эта опция отображает текущий проект и позволяет оператору выбрать, был ли предоставлен доступ ко многим проектам.

Группа местоположений: Когда оператор нажимает на опцию "**Location Group**", появляется выпадающее меню со всеми сайтами в рамках текущего проекта.

Электронная почта пользователя: Когда оператор нажимает на адрес электронной почты, появляется выпадающее меню с тремя опциями, описанными ниже:

- **Предпочтения:** На этой вкладке оператор может изменить свой язык. В настоящее время для пользователей RITA доступны следующие варианты: английский, французский и испанский.
- **О программе:** При нажатии на опцию "О сервере" отображается идентификатор

пользователя и подробная информация о сервере.

- **Выход:** Нажатие на ссылку "Выход" приведет к выходу из RITA.

Приборная панель

Приборная панель предоставляет оператору обзор производительности на сегодняшний день. Приборная панель позволяет операторам выбирать несколько переменных (вес, объем, отправления), выбирать диапазоны дат, выбирать местоположение и транспортные маршруты, а в некоторых случаях накладывать данные. Подробнее о вкладке "Приборная панель" см. в главе ["Отчетность - Приборная панель"](#).

Автоматические уведомления RITA

RITA отправляет автоматические электронные письма, чтобы уведомить партнеров и грузовладельцев о любых изменениях в их грузах или отправлениях. Ниже перечислены условия, при которых осуществляется автоматическая рассылка электронных писем:



Удобный интерфейс RITA позволяет отправлять запросы на обслуживание в режиме онлайн на шести различных языках. Кроме того, система может автоматически отправлять уведомления на английском, испанском, французском, португальском, русском и китайском языках, обеспечивая эффективную коммуникацию с разнообразной базой пользователей.

Напоминание об истечении срока действия учетной записи и пароля: RITA предоставляет автоматические уведомления за неделю до истечения срока действия учетной записи и пароля, чтобы напомнить пользователям о предстоящем истечении срока действия.

Сброс пароля и подтверждение по электронной почте: RITA автоматически уведомляет пользователей о необходимости сбросить пароль с помощью ссылки для сброса пароля и отправляет подтверждение по электронной почте после того, как пароль был сброшен.

Отправка формы запроса на обслуживание: Заявки на обслуживание, поданные вручную или через онлайн-форму SRF, вызывают оповещение по электронной почте запрашивающих и операторов RITA, уведомляя ключевой персонал и документируя рабочий процесс. Если владелец груза не совпадает с заказчиком услуги, RITA отправляет отдельное письмо каждому из них.

Напоминание о запросах на обслуживание в режиме онлайн: Если у пользователя есть нерассмотренные запросы на обслуживание, поданные в режиме онлайн, но они не были проверены, RITA отправляет клиенту письмо с напоминанием о необходимости проверить поданный запрос.

Запрос на обслуживание отклонен: Когда заявки на обслуживание, поданные пользователями, отклоняются, владелец груза получает уведомление с указанием причины отклонения.

Запрос на обслуживание принят: Если запрос на обслуживание, поданный пользователями, одобрен, лицо, подавшее онлайн-запрос на обслуживание, получает уведомление о принятии его запроса. Он также получит идентификационный номер для отслеживания груза и гиперссылку на страницу отслеживания. Оттуда пользователь может отслеживать перемещение груза.

Полученный груз:	При получении груза из нескольких партий в одном месте RITA отправляет автоматические уведомления по электронной почте владельцам груза и партнерам (если они отличаются от владельцев).
Отправлено распоряжение о выпуске:	Запросы на освобождение груза, поданные через ручную или онлайн-форму, вызывают уведомления по электронной почте для запрашивающих и операторов RITA.
Уведомление об отклонении заявки на выпуск:	Если оператор RITA отклоняет запрос на освобождение груза, лицо, подавшее запрос на освобождение груза, получает уведомление с примечаниями об отклонении.
Диспетчеризация грузов:	Когда одна поездка включает груз из нескольких отправок и отправляется в несколько мест/получателей, RITA автоматически отправляет уведомления по электронной почте владельцам груза и получателям (если они отличаются от владельца), когда груз отправляется на транспортном средстве.
Отмена отправки:	Если отправка отменяется, грузовладельцы и получатели (если они отличаются от владельца) будут получать автоматические уведомления об изменениях. Операторы RITA должны будут предоставить объяснение причин отмены отправки.

Отправления

Консигнация и линейная позиция

По умолчанию RITA рассматривает все входящие грузовые позиции как отправления. Груз - это одна заявка, которая может содержать большое количество предметов и требовать хранения или транспортировки в различные места. Каждый раз, когда подается и принимается новый запрос, он рассматривается как одна "партия".

Каждая партия будет содержать свои собственные статьи. В соответствии с существующей структурой, если поданы две разные партии с одинаковыми товарами, RITA будет рассматривать их как отдельные позиции.

Отправления подаются с помощью так называемой формы запроса на обслуживание (SRF).

Форма заявки на обслуживание (SRF)

Форма заявки на обслуживание (SRF) - это стандартный документ, который должен быть заполнен любой организацией, запрашивающей услуги в кластере логистики (включая, но не ограничиваясь, транспортировку, временное хранение и распределение топлива). Точная информация в формах имеет решающее значение для успешного отслеживания и документирования предоставленных услуг.



Пользователи могут подавать заявки в режиме онлайн с помощью онлайн-системы SRF. У каждой операции будет свой собственный онлайн-формы SRF, связанный с местоположением и предоставляемыми услугами. Онлайн-формы SRF могут быть переданы любой стороне по ссылке или на веб-сайте каждой страны.

SRF могут быть представлены различными способами, в том числе через онлайн-портал SRF, через предварительно отформатированный файл excel или даже могут быть введены вручную, если это необходимо.

Примечание:


В старых системах отслеживания основное внимание уделялось заявкам на обслуживание, применяемым к грузовым местам, которые назывались соответственно **заявками на перемещение груза (CMR)** и **заявками на временное хранение (TSR)**. Отслеживание заявок на обслуживание, а не фактической партии груза, имеет ряд недостатков:

- Хотя отдельные перемещения груза были однозначно идентифицируемы, невозможно было легко проследить весь путь, пройденный грузом, - от первоначального поступления в систему, каждого перемещения до окончательной выдачи клиенту. Учитывая, что одной из ключевых функций RITA является возможность отслеживания грузов по всей сети дистрибуции, пользователей могло смутить наличие нескольких номеров, обозначающих одни и те же части груза.
- Идентифицируя только отдельные перемещения, а не сам груз, можно было рассчитать только общее количество перемещений на каждом участке, но не рассчитать общее количество перемещений в целом по операции.

Консигнационная ведомость

На экране "Отправка" представлены все отправления, созданные в RITA, а также их основные сведения и информация об отправке.

RITA выделяет отправления с товарами, срок годности которых подходит к концу. Он отмечает предметы, срок годности которых составляет менее девяти месяцев, желтым цветом, а предметы, срок годности которых составляет менее трех месяцев, - красным.



На экране "Отправления" изначально отображаются только отправления, созданные в конкретном проекте и группе местоположения. Чтобы увидеть сведения об отправлениях, созданных в других группах местоположения, пользователь должен изменить местоположение сайта с помощью вкладки "Изменить точку обзора".

Чтобы просмотреть список отправлений, созданных в другом месте RITA, но отправленных на текущий сайт для выполнения операции, используйте выпадающий фильтр в верхней части экрана под названием операции.

Порядок отображения информации на экране можно изменить, щелкнув заголовок столбца. Например, если щелкнуть **позаголовку "Отправка"**, отправления будут перечислены в порядке их создания - от первого отправления к последнему и наоборот. Аналогично, в столбце "**Статус**" можно изменить порядок отправлений: от задержанных, новых, принятых до закрытых, а также в обратном порядке, если нажать на стрелку вниз. Аналогичным образом, информация в столбцах может быть отсортирована по отправителю, получателю, месту прибытия и назначения, стоимости-весу и объему в порядке возрастания или убывания при нажатии на них.

Список столбцов, отображаемых на экране отправления, выглядит следующим образом:

- **Номер отправления:** Номер отправления, генерируемый RITA после того, как отправление было успешно загружено и сохранено.
- **Ссылка:** Ссылка соответствует любому внутреннему номеру отслеживания агентства, введенному в SRF. Это позволяет оператору RITA осуществлять поиск по внутреннему номеру агентства, если это необходимо.
- **Отправитель:** Организация, отправляющая предметы, или Отправитель.
- **Получатель:** Организация, получающая предметы, или Грузополучатель.
- **Прибытие:** Начальное местонахождение отправления.
- **Пункт назначения:** Конечный пункт назначения груза.
- **Приоритет:** Статус приоритета отправления, определенный оператором RITA.
- **Статус:** Текущий статус отправления: в ожидании, новое, принято, в процессе, отменено или закрыто. Подробнее см. в Приложении С, "Статусы отправлений".
- **Создано:** Дата, когда отправление было создано в RITA.
- **Общий объем:** Общий объем отправляемого груза в кубических метрах, м³.
- **Общий вес:** Общий вес отправления в килограммах (кг),
- **Опасные грузы:** Операторы могут видеть информацию о номере UNID DG непосредственно на экране отправления, что позволяет операторам RITA выявлять ошибки.

Dangerous Goods UN Identification number

UN-1017 - CHLORINE


Операторы RITA могут настроить отображение столбцов в соответствии со своими требованиями, используя опцию **"Настроить столбцы"** в верхней части экрана.

Service Requests 3 3 service requests waiting for your approval Change

316 results found Customize Columns

Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Weltungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Weltungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	14/Jan/202
Weltungerhilfe / German Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office	Accepted	14/Jan/202

Невозможные веса и объемы: RITA автоматически выделит потенциальные ошибки на странице отправления, если соотношение веса и объема чрезмерно или подозрительно







Weight	Volume
37,500.0 kg	1.00 m ³

Отсутствующие данные - RITA будет информировать пользователей, если в SRF/консигнации отсутствуют ключевые данные на этапе загрузки/создания. Например, если заказчик подает SRF с чувствительными к температуре товарами, не указав температурный диапазон, это будет отмечено на экране консигнации.

Системные значки - RITA позволяет пользователям видеть новые системные значки, отображаемые, если в отправлении присутствуют опасные, температурные, хрупкие или регулируемые предметы. Эти значки будут сопровождать груз на протяжении всего его перемещения в RITA.

Product Category

1: WASH - Test   15 - 25°C  31/Jan/2025



Режим, указанный на экране "**Отправление**", основан на первоначальном вводе данных оператором RITA при создании отправления. Он не обязательно соответствует тому, как будет перемещаться отправление, поскольку некоторые грузы могут быть мультимодальными или требуют изменения в зависимости от пути следования.

Изменить точку обзора

Эта опция переключает список отправлений, созданных в текущем проекте, на экран, отображающий все отправления, созданные во всех группах местоположения проекта.

Показать фильтры

Выбрав подходящую точку обзора, вы можете сузить список отправлений, нажав на опцию "Показать фильтры" в правом верхнем углу.

В разделе фильтров доступны следующие опции:

- **Номер отправления:** Введите полностью или частично номер отправления, которое вы хотите найти. Например, если ввести "**BDS**", будут найдены все отправления в текущей точке просмотра, начинающиеся с "**BDS**". При вводе "**33**" будут найдены "**BDS-0033**", "**BDS-0133**", "**BDS-01330**", "**BDS-2339**" и т. д., то есть все отправления, начинающиеся с "**BDS**" и содержащие цифру "33".
- **Дата создания:** Этот фильтр состоит из двух полей. "**Создано с**" отобразит все отправления, созданные в день или после введенной даты. "**Создано до**" найдет все отправления, созданные в выбранную дату или до нее. Если ввести обе даты, будут найдены все отправления, созданные в эти две даты или между ними.

- **Статус:** Выберите конкретный статус отправления, который вы хотите увидеть. Например, вы можете показать все отправления в текущей точке просмотра со статусом "На удержании".
- **Накладная:** Введите любую часть накладной, чтобы увидеть все отправления в текущей точке просмотра, которые имеют соответствующий номер накладной. Например, чтобы узнать, существует ли отправление с номером накладной "411-2333-5432", введите в это поле "2333" или "5432".
- **Организация:** Введите аббревиатуру (например, "WFP") или все или часть полного названия ("World Food Programme") организации, которую вы ищете. Будут показаны отправления в рамках текущей точки просмотра с соответствующей **организацией-отправителем** или **организацией-получателем**.
- **Поиск:** Введите данные, по которым вы хотите отфильтровать отправления, в критерии поиска, и вы сможете найти отправление по предоставленным данным в текущей точке просмотра. Например, предположим, вы вводите в кнопку поиска "Организация Объединенных Наций". В этом случае все отправления с "United Nations" будут отображены либо под названием организации-отправителя или организации-получателя, либо в разделе "Адрес прибытия в" или "Адрес назначения".

Экспорт

Кнопка "Экспорт" позволяет экспортировать данные из RITA и загрузить их в виде электронных таблиц в формате .xlsx с цветными заголовками столбцов для облегчения дальнейшей фильтрации, визуализации и анализа независимо от приложения и в зависимости от контекста услуги. Это позволяет получить краткую информацию о деятельности или регулярно обновлять статус отправлений.

Подробнее об опции экспорта см. в разделе "[Отчетность](#)".

The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RITA logo and several menu items: Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management, and Reporting. Below the navigation bar, there are search filters for 'Consignments: Project' and 'Service Requests'. A table displays a list of consignments with columns for Consignme..., Reference, Sender, Receiver, Arriving To, Destination, Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). Three consignments are visible: MIL-0064 (In Progress), MIL-0063 (New), and MIL-0062 (New). Each row has an 'Options' icon.

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16.200.0	46.08	Options
MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	Options
MIL-0062		United	United	OCHA	OCHA	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	Options

Онлайн-запросы на обслуживание

Если эта функция включена, некоторые операции будут иметь онлайн SRF, доступный для запрашивающих. Онлайн SRF позволяет запрашивающим подавать запросы непосредственно через веб-сайт без необходимости заполнять файл в формате excel. Преимущество запросов, поданных в режиме онлайн, заключается в том, что их можно мгновенно просмотреть и принять/отклонить непосредственно через RITA. При подаче онлайн-запроса SRF на определенный проектом адрес электронной почты будет отправлено автоматическое письмо, уведомляющее операторов о новом запросе, а на вкладке **"Запросы на обслуживание"** экрана **"Отправления"** появится значок.



Электронное письмо с подтверждением: Партнеры должны подтвердить заявки на обслуживание, нажав на ссылку, автоматически отправленную на указанный ими адрес электронной почты. Запросы, не прошедшие проверку, будут отображаться только как

SRF, поданные онлайн, могут иметь несколько различных статусов:


Pending	Запрос был отправлен заявителем с помощью онлайн SRF, однако заявитель не подтвердил ссылку, отправленную на его адрес электронной почты. Обратите внимание, что запросы, находящиеся на рассмотрении, не могут быть утверждены, их можно только отклонить. Операторы RITA могут отправить автоматическое напоминание запрашивающему лицу из меню опций справа от запроса, находящегося на рассмотрении, - письмо с напоминанием повторно отправит ссылку, которую должен подтвердить запрашивающий.
Verified	Подтвержденный запрос был подтвержден запрашивающим лицом, то есть он подтвердил свою личность, нажав на ссылку подтверждения в автоматическом электронном письме. Проверенные запросы могут быть переведены в статус принятых.
Accepted	Принятые онлайн-запросы уже переведены в статус отправки.
Rejected	Отклоненная онлайн-заявка SRF - это любая онлайн-заявка SRF, которая была отклонена оператором RITA. Отклоненные SRF не могут быть возвращены в статус проверенных.

Просмотреть онлайн-заявки SRF с разным статусом можно, изменив фильтры на экране **"Заявки на обслуживание"**.

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m ³)	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0		CCCM - ddd 10kg 1m ³ n/aUSD 10 Each 10 Bag/Sack

В зависимости от статуса SRF у операторов RITA есть три варианта работы с онлайн SRF:

- 1. Переместить в консигнацию:** Эта опция позволяет оператору создать новую партию на экране консигнации.
- 2. Отклонить онлайн-форму SRF:** оператор может отклонить SRF, показав обоснование для отказа в принятии запроса.
- 3. Распечатать онлайн-форму запроса на обслуживание** Оператор может распечатать онлайн-форму SRF.




Система оповещения пользователей: Когда пользователи запрашивают услуги через ручную или онлайн-форму SRF, запрашивающим и операторам RITA будут отправлены электронные письма с предупреждением для ключевого персонала и документированием рабочего процесса.

Когда оператор выбирает опцию **"Переместить в консигнацию"**, открывается экран редактирования консигнации.

Контактный пункт, организация, начальная точка, идентификатор услуги заполняются автоматически. Контактная информация, указанная в запросах на обслуживание, выделена желтым цветом.

Оператор должен убедиться, что вся информация введена в RITA правильно, и нажать кнопку **"Сохранить новую отправку"** в правом верхнем углу экрана "Отправка".



RITA выдаст сообщение об ошибке, если организация не была предварительно зарегистрирована. Пожалуйста, свяжитесь с RITA GLOBAL по адресу rita.global@wfp.org для регистрации.

Загрузка SRF


Операторы RITA должны выбрать опцию "Переместить в консигнацию", чтобы утвердить запросы на обслуживание от партнеров. Это действие перенаправит вас на страницу "Консигнация".

Операторы должны убедиться, что информация, предоставленная в запросах на обслуживание, точно отражена в RITA. Вся информация в форме запроса на обслуживание выделена желтым цветом.

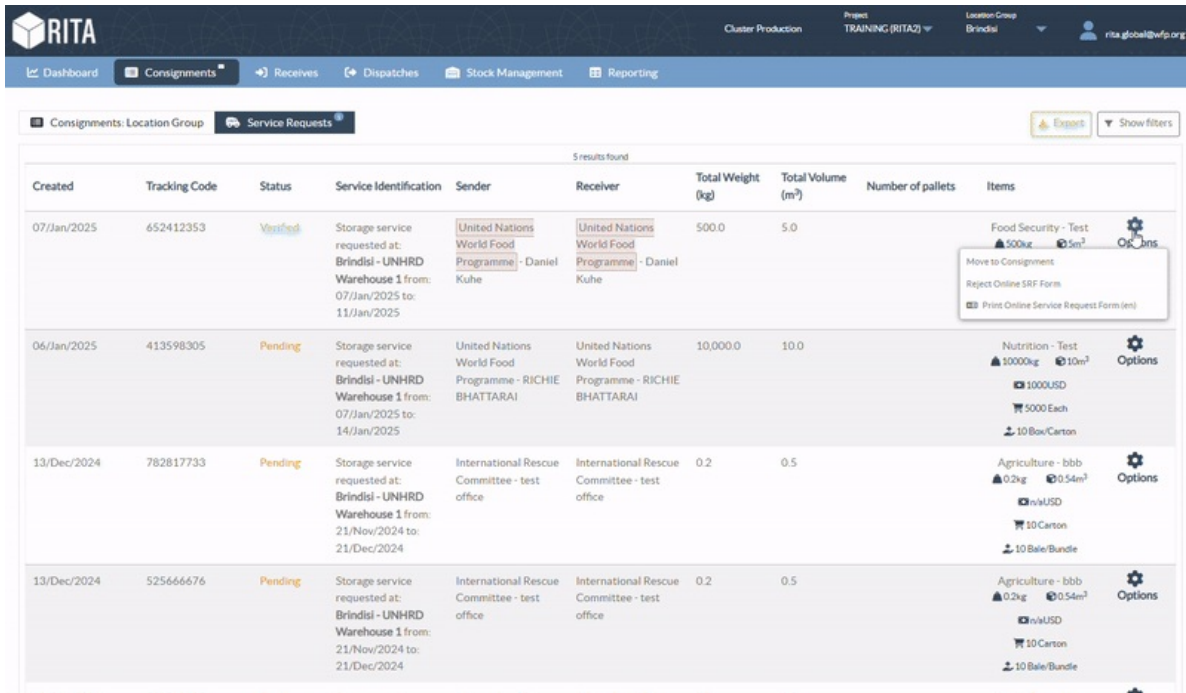
После того как оператор убедится, что вся информация правильно введена в RITA, он

должен нажать кнопку **"Сохранить новое отправление"** в правом верхнем углу экрана отправления. После этого RITA выдаст идентификационный номер отправления.

Наконец, когда кластер логистики будет готов предоставить услугу, измените статус отправления на **"Принять"**, чтобы приступить к перемещению груза.



Если организация не прошла предварительную регистрацию, RITA выдаст сообщение об ошибке. Для регистрации обратитесь в RITA GLOBAL по адресу rita.global@wfp.org.



Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg ● 5m³ Options Move to Consignment Reject Online SRF Form Print Online Service Request Form (en)
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 10000kg ● 10m³ Options 1000USD 5000 Each 10 Box/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m³ Options n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m³ Options n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle

Загрузка шаблона SRF Excel

Если оператор хочет загрузить сохраненную форму запроса на обслуживание (SRF) в формате Excel, нажмите кнопку **"Загрузить форму SRF"** в правой верхней части экрана:

- Нажмите кнопку **Выбрать файл SRF** и выберите файл SRF, сохраненный на рабочем столе или в локальной папке.
- Загрузите файл, нажав кнопку **"Загрузить форму SRF"**.

Создание партии вручную

Если оператор хочет создать новую партию вручную, нажмите кнопку **"Новая партия"**.

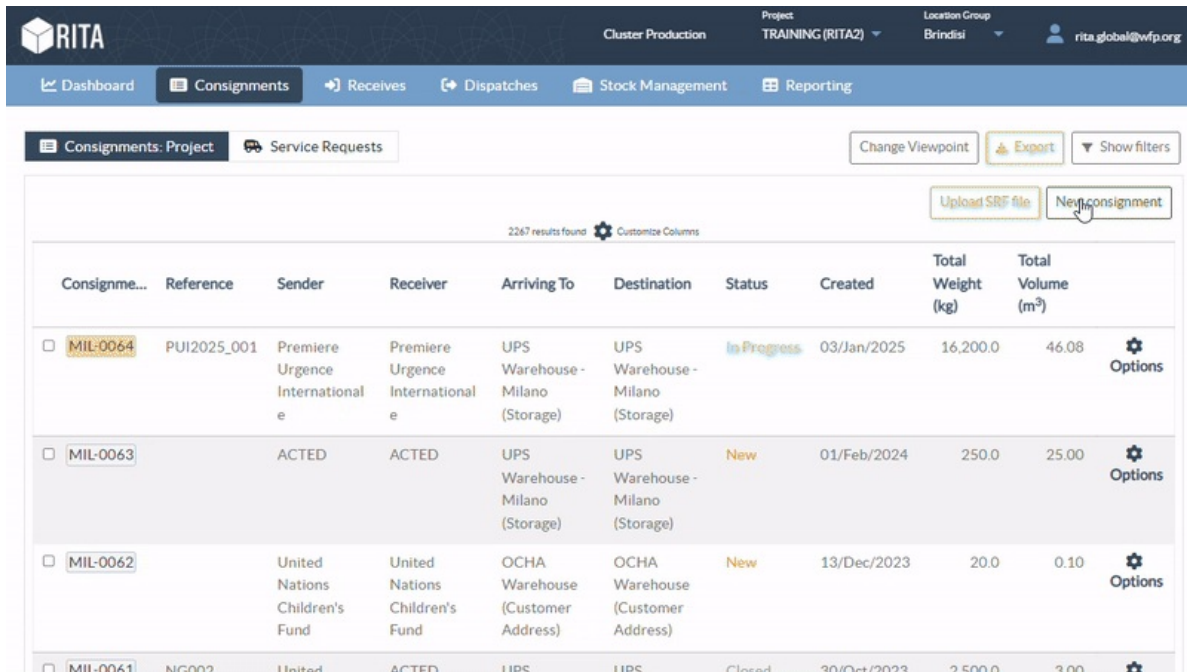
Заполните информацию вручную и выберите **"Сохранить новую партию"** в правом верхнем углу экрана.

- **Организация отправителя/получателя:** Выберите организацию-отправителя и организацию-получателя из списка организаций, зарегистрированных в RITA. Если новая организация не зарегистрирована в RITA, оператор должен запросить RITA GLOBAL по адресу rita.global@wfp.org.
- **Контакт отправителя:** Нажмите на знак "+" рядом с контактом отправителя. В поле укажите имя, должность, номер телефона и адрес электронной почты получателя и

нажмите **"Сохранить изменения"**.

- **Контакт получателя:** Нажмите на плюсики "+" рядом с контактом получателя. В поле укажите имя, должность, номер телефона и адрес электронной почты получателя и нажмите **"Сохранить изменения"**.
- **Очистка сведений об агенте:** Нажмите на знак "+" рядом с полем "Клиринговый агент". Затем на появившемся экране укажите сведения о клиринговом и экспедиторском агенте.

Примечание: Каждый заказчик может указать до трех адресов электронной почты и контактных телефонов.

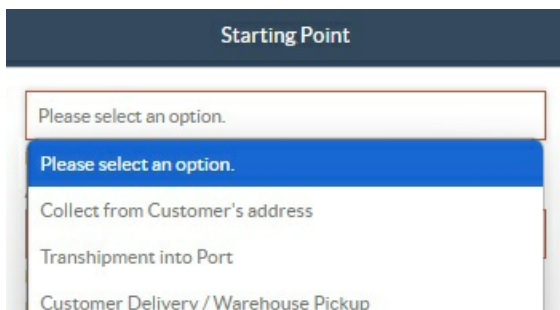


The screenshot shows the RITA system interface. At the top, there is a navigation bar with the RITA logo, 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', and 'Location Group Brindisi'. Below this is a menu with 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. The main area displays 'Consignments: Project' with a 'Service Requests' tab. There are buttons for 'Change Viewpoint', 'Export', 'Show filters', 'Upload SRF file', and 'New consignment'. A table shows 2267 results found. The table has columns: Consignme..., Reference, Sender, Receiver, Arriving To, Destination, Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). The table contains several rows of data, including consignments with references MIL-0064, MIL-0063, MIL-0062, and MIL-0061.

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options	
<input type="checkbox"/>	MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	Options
<input type="checkbox"/>	MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	Options
<input type="checkbox"/>	MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	Options
<input type="checkbox"/>	MIL-0061		United Nations Children's Fund	ACTED	UPS Warehouse (Customer Address)	UPS Warehouse (Customer Address)	Closed	30/Oct/2023	2,500.0	3.00	Options

Отправная точка: Выберите отправную точку для груза.

- Если груз будет забираться с адреса партнера/клиента, выберите опцию **"Забрать с адреса клиента"**.
- Если груз отправляется в порт или на терминал для временного хранения перед отправкой в конечный пункт назначения, выберите опцию **"Перевалка в порту"**.
- Если груз забирается клиентами со склада или доставляется на склад клиентом, выберите опцию **"Доставка/забор со склада"**.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Starting Point'. The menu is open, showing a search bar with the text 'Please select an option.' and a list of options: 'Please select an option.', 'Collect from Customer's address', 'Transshipment into Port', and 'Customer Delivery / Warehouse Pickup'.

Адрес забора: Выберите адрес забора в соответствии с начальным пунктом выбранного груза.

Идентификация услуги: Выберите запрашиваемую услугу из выпадающих списков поля

"Идентификация услуги".

- Если запрашивается перевозка из пункта отправления в пункт назначения, выберите опцию "**Груз должен быть передан и доставлен по адресу клиента**".
- Если запрашивается перевозка до определенного пункта, после чего груз передается клиенту, выберите вариант "**Груз передается и забирается клиентом**".
- Если груз должен храниться на складе, выберите опцию "**Груз подлежит хранению**".

Service Identification

Please select an option.

Please select an option.

Cargo is to be transferred and delivered to the Customer's Address

Cargo is to be transferred and collected by the customer

Cargo is to be stored

Планируемое перемещение: Укажите запланированную дату перемещения, планируемый вид транспорта и номер перевозчика.

Добавить позицию: Добавьте строку с информацией о грузе. Укажите данные в том же формате, что и в форме заявки на обслуживание, начиная с категории товара, инвентарных единиц, описания товара, единиц обработки, веса и объема, а также раздела специальных запросов для хрупких, опасных и чувствительных к температуре предметов.

Instructions

None

Mission or Transporter Number

Mission or Transporter Number

SLA/Invoice/Packing List Links

Consignment attachments

Upload attachment

Items

+ Add Line Item

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m ³

LOGISTICS CLUSTER

WFP

Статус:

- Выберите статус отправления. По умолчанию статус будет выбран как "**Новый**".
- Если все критерии соблюдены, оператор должен выбрать "**Принять**" из

выпадающего меню.

- В противном случае выберите опцию "On-Hold", чтобы отложить запрос, или отмените его, выбрав опцию "**Cancel**" из выпадающего списка.

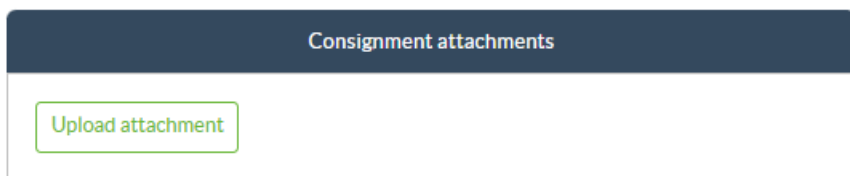
Приоритет:

- Нажмите "**Изменить приоритет**", чтобы выбрать приоритет запроса на обслуживание.
- Поставщик услуг может выбрать между "Срочно", "Высокий", "Нормальный" или "Низкий" в зависимости от приоритета запроса и указать причину.

Замечания: В разделе "Примечания" заказчик может указать конкретные инструкции по обработке или любую другую информацию, касающуюся хранения груза и запрашиваемой транспортной услуги.

Количество поддонов: Заказчик может указать количество паллет, загружаемых в грузовики для перевозки и хранения запрашиваемого груза.

Приложения к грузу. Операторы могут прикреплять файлы в формате PDF и изображения, такие как накладные, упаковочные листы, GRN и т. д., полученные от отправителя запроса. При использовании SRF в режиме онлайн оператор может просмотреть прикрепленные файлы на экране отправки. Размер файла не должен превышать 10 МБ.



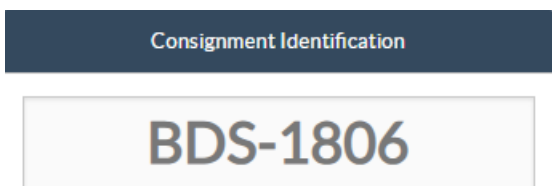
Ссылки на SLA/инвойс/упаковочный лист: Запрашивающий может сделать дополнительные комментарии или замечания по запросу на обслуживание, например, по ссылкам SLA/Invoice/Packing List.

Сохранить изменения: Наконец, нажмите кнопку Сохранить изменения в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить отправление.

Идентификация груза

При сохранении заявки система генерирует контрольный номер заявки. В дальнейшем заявка будет обозначаться идентификационным номером отправления [XXX]-[####], где "XXX" - набор символов, идентифицирующих группу местоположения, а "####" - корреляционный номер для этой группы местоположения.

Идентификационный номер отправления показывает группу местоположения, в которую было загружено отправление (сайт), электронную почту оператора (created by), код отслеживания и ссылку владельца, если таковая была предоставлена клиентом.



Показать диспозицию

Опция "Показать диспозицию" предоставляет пользователю текущий статус и информацию о строках консигнации. Она отображается в заголовке консигнации рядом с опцией "Сохранить изменения" при загрузке SRF, а также доступна из главного меню на странице "**Ведение консигнации**". Переместите курсор на кнопку "**Опции**" рядом с номером накладной и выберите опцию "Показать расположение".

Печать транспортной этикетки

В RITA предусмотрена возможность автоматического создания транспортных этикеток. Если эта опция включена, транспортные этикетки будут автоматически отправляться по электронной почте заказчикам услуг после того, как заявка будет принята. Заказчик может распечатать этикетки и разместить их на коробках, паллетах или складах рядом с отправлениями. **Заказчик и оператор могут распечатать транспортные этикетки для всех отправлений и отдельных предметов с помощью экрана "Дислокация"**.

Отчет о консигнации

Отчет об отправке печатает сводку деталей отправления. Его можно использовать для отправки по электронной почте заказчику для подтверждения. Отчет о консигнации отображается в заголовке консигнации при загрузке SRF.

Опции консигнации: Кнопка "Опции" позволяет оператору редактировать отправку, ставить ее на удержание, отменять и показывать распоряжение выбранной отправкой.

- В главном меню RITA нажмите "Консигнации".
- Отфильтруйте отправление из появившегося списка, и оператор найдет кнопку "**Опции**" в той же строке в правом конце номера отправления.
- Нажмите на кнопку "Опции", и появится следующее выпадающее меню:



RITA отправляет автоматические электронные письма, чтобы уведомить партнеров и грузовладельцев о любых изменениях в их отправлениях/консигнациях.

This consignment cannot be edited as the status is set to In Progress

Edit Consignment

Consignment 1 of 1,807

← Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
<p>BDS-1807</p> <p>Location Group Brindisi</p> <p>Created by kelly.bradley@wfp.org, 15/Jan/2025</p> <p>Tracking Code 290464691</p> <p>Owner's Reference 123ABC</p>	<p>Status In Progress Change Status</p> <p>Priority Normal Change Priority</p> <p>Show Changes</p> <p>Remarks</p> <p>Remarks</p> <p>Number of pallets</p>	<p>Sender Organization United Nations World Food Programme</p> <p>Sender Contact Kelly Bradley</p> <p>Receiver Organization United Nations World Food Programme</p> <p>Receiver Contact Kelly Bradley</p> <p>Clearing Agent Clearing agent company</p>

Starting Point Service Identification

<https://rita.logcluster.org/secured/request.xhtml?reqId=...>

Получение груза

Получение груза - это действие, сообщающее RITA, что груз физически прибыл и теперь должен быть учтен в запасах на текущем сайте.

В этой главе объясняется, как получить груз (от клиента или с другого склада) и хранить его на складе в пределах текущего сайта.

Экран "Получение от сайта/клиента" состоит из нескольких ключевых частей:

1. [Получение.](#)
2. [История получения.](#)
3. [Потерянные или неотправленные товары.](#)

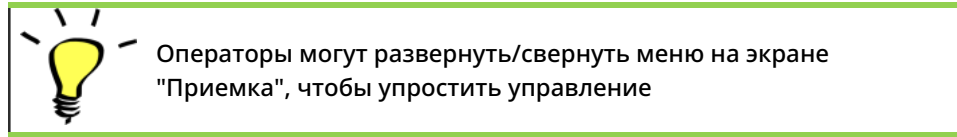
- Если вы ищете отправление на экране "**Получение**" и не можете его найти, перейдите на экран "**Отправление**" и проверьте статус отправления.
- Здесь будут видны только грузы со статусом "**Принято**" или "**В процессе**" (если груз еще не принят).
- Если груз, который вы хотите получить, имеет статус "**Новый**", "**На удержании**" или "**Отменен**", вы должны сначала изменить статус на "**Принят**", а затем вернуться на этот экран, чтобы получить груз.

Получить

На экране "**Получение**" отображаются все принятые и физически прибывшие на место грузы в сравнении с имеющимися на складе.

Экран "Получение" состоит из двух ключевых частей:

- Внутренние переводы.
- Поставки клиентов.



Внутренние переводы

Внутренние переводы относятся к грузам, отправленным в пределах RITA и ожидаемым к прибытию в указанное место. Когда груз прибывает с другого объекта, отслеживаемого RITA, мы знаем состав груза на транспортном средстве и данные перевозчика. Состав автомобильного груза определяется в процессе диспетчеризации. Такие грузы перечислены в разделе "Внутренние переводы". Перечислены по пунктам назначения и по маршруту (идентификатор транспортного средства, дата и номер накладной).

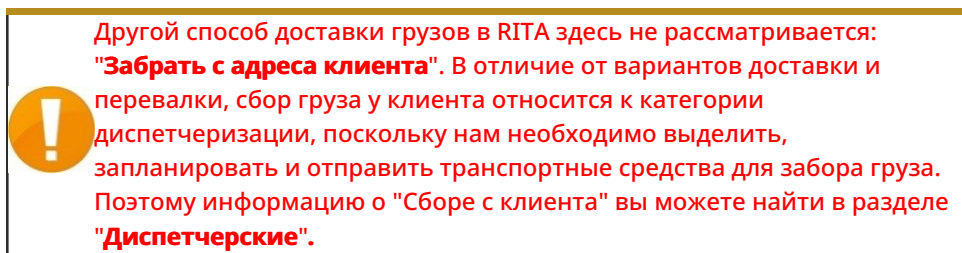
Адрес клиента: Пользователи должны нажать на "Адрес клиента", чтобы получить подробную информацию о грузе, прибывшем на адрес клиента.

Хранение: Пользователи должны нажать на "Склад", чтобы получить информацию о грузе, прибывшем на склад.

Перевалочный пункт: Пользователям следует нажать на "Перевалочный пункт", чтобы просмотреть информацию о грузе, прибывшем в транзитный пункт, например в порт или аэропорт.

В поле оператор увидит вид транспорта, дату отправки и номер накладной. При нажатии на строки отображается вложенная информация по накладной: номер накладной, агентство, категория груза, наименование груза, количество, вес и объем груза.

Если у вас есть номер накладной на путешествие, вы можете получить несколько отправок во время путешествия. Нажмите на кнопку "**Получить накладную**". Оператор должен подтвердить количество полученного груза и его состояние, заявить о потерях в пути (если таковые имеются) и нажать кнопку "**Получить**", чтобы подтвердить получение груза.



Поставки клиента

Это грузы, которые доставляет клиент. Когда клиент доставляет груз, он впервые попадает в систему RITA, поэтому оператор обычно не знает, каков будет состав загрузки транспортного средства.

Хранение: Пользователям следует нажать на "**Склад**", чтобы получить подробную информацию о грузе, поступившем на склад.

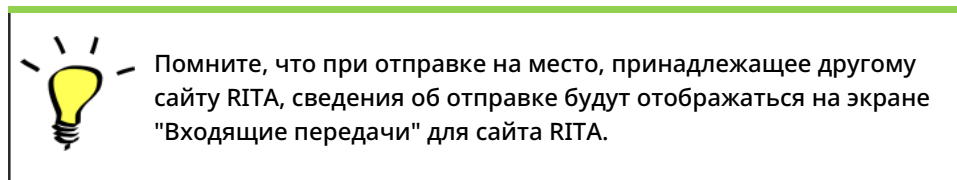
Перевалочный пункт: Пользователи должны нажать на "**Перевалочный пункт**", чтобы получить подробную информацию о грузе, прибывающем в транзитный пункт, например в аэропорт или порт.

Приемка: После физического осмотра предметов оператор должен нажать на "Receive", чтобы получить груз.

Показать диспозицию: Предоставляет оператору RITA информацию о статусе и состоянии отправок.

Отменить ожидание: Пользователь может либо доставить часть первоначально запрошенного груза и отменить оставшуюся доставку, либо не отправлять запрос. В таких случаях оператор может выбрать опцию "**Отменить ожидание**". Эти предметы будут перечислены как "Никогда не придут" в разделе "Потерянные или неотправленные предметы" на вкладке "**Получение**".

"Отменить отложенные" отменяет отложенные товары в отправлении. Оператор может указать причину отмены. Отправка будет "**В процессе**", но только для полученного количества.



Подтверждение прибытия грузов

Подтверждение полученных товаров:

После физического осмотра товаров у оператора есть два варианта:

- Нажмите "**Получить накладную**", чтобы получить все грузы по одной накладной.
- Нажмите "**Получить**", чтобы получить каждую партию товара.

Показывать диспозицию: Предоставляет клиенту информацию о состоянии и информации, касающейся его накладных.

Получить: Когда груз физически получен в пункте назначения, он проверяется на наличие повреждений или потерь перед тем, как занести его в систему. Чтобы получить груз в RITA, у операторов есть два варианта:

Способ 1:

Оператор нажимает кнопку "**Получить**", после чего появляется окно, в котором оператор может подтвердить место получения, фактическую дату получения, номер транспортной документации и количество полученных предметов.

Способ 2:

Оператор может "перетаскивать" грузы непосредственно из раздела "**Внутренний трансфер**" или раздела "**Поставки клиентам**" в нужное место хранения. Места хранения указываются в списке в левой части экрана. Для функции перетаскивания:

- Если перетащить груз в раздел "Быстрая приемка", он будет принят на планируемый склад.

- Перетаскивание груза в любую другую область приведет к тому, что принятый груз будет отнесен к новому месту хранения.

Warehouse	Capacity (m³)
Brindisi - UNHRD Warehouse 1	7,653
Rome - UPS Warehouse	4,886
San Vito - UNHRD Warehouse 2	110
TNT Warehouse - Pisa	9
TNT Warehouse - Ancona	222
TNT Warehouse - Genova	86
TNT Warehouse - Padova	73
UPS Warehouse - Bologna	0
UPS Warehouse - Milano	277

Получено в хорошем состоянии: Если все полученные предметы находятся в хорошем состоянии, оператор вводит количество полученных предметов в колонку "**Получено в хорошем состоянии**". Оператор может переключаться между единицей обработки и инвентарной единицей для ввода количества.

Получено в поврежденном состоянии: Когда товары получены в указанном месте, оператор может осмотреть и записать все обнаруженные повреждения или потери, а также ввести необходимые комментарии. Чтобы записать предметы, поврежденные во время транспортировки, оператор должен ввести количество в разделе "**Получено в поврежденном состоянии**". Для ввода количества оператор может переключаться между Handling Unit и Inventory Unit.



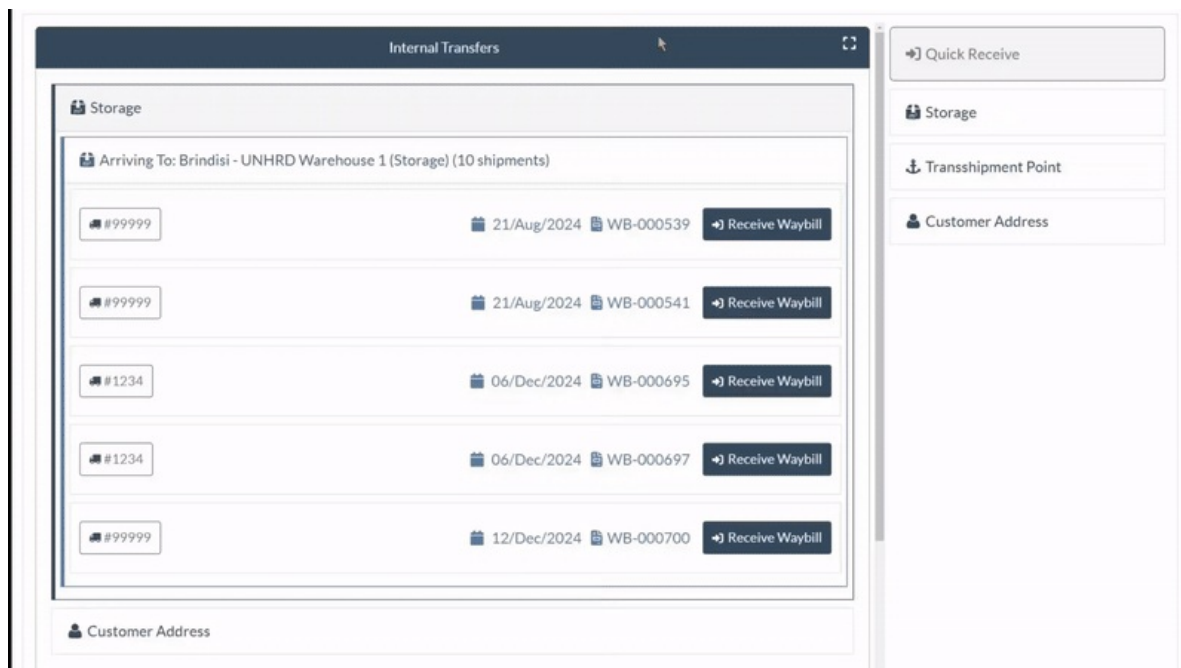
Партии, состоящие из предметов, полученных в хорошем или поврежденном состоянии, будут перечислены в разделе "**Получено на складе**" в разделе "**Получено от сайта/заказчика**".

Потеря в пути: Как и в предыдущих пунктах, если какие-либо товары были потеряны во время транспортировки, оператор может записать количество потерянных товаров в разделе "**Потеряно в пути**". Оператор может переключаться между блоком обработки и блоком инвентаризации для ввода количества.

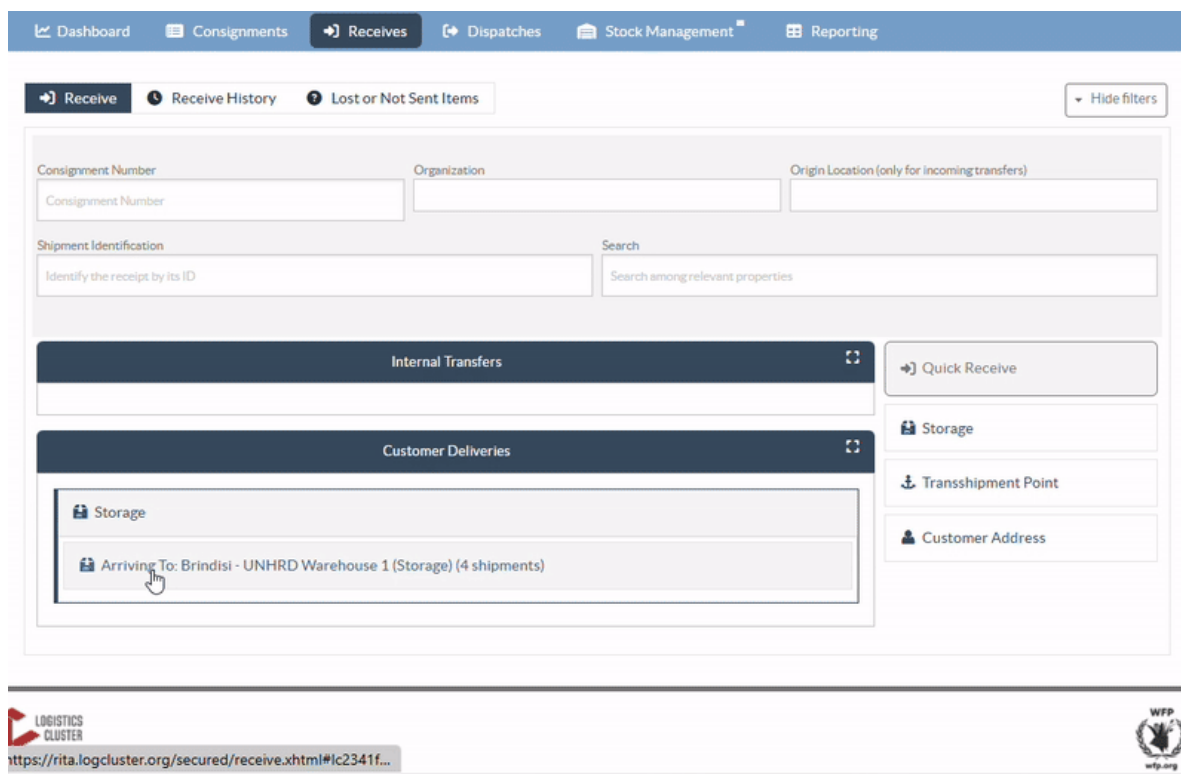


Если партия состоит из предметов, зарегистрированных как "**Потерянные в пути**", они перечисляются в разделе "**Потерянные или неотправленные предметы**" на вкладке "Получение от сайта/клиента".

Если груз был зарегистрирован как потерянный в пути, операторам будет предложено предоставить объяснение причин потери. У пользователей также будет возможность сформировать отчет о потерях непосредственно на экране получения. Отчеты о потерях также могут быть сформированы постфактум на вкладке "**Потерянные или неотправленные предметы**".



Остатки: Бывают случаи, когда все предметы, запрошенные на хранение, не поступают сразу. В таких случаях пользователи должны ввести только полученное количество. Оставшийся груз, который необходимо получить, будет отображаться в колонке **"Остаток"**.

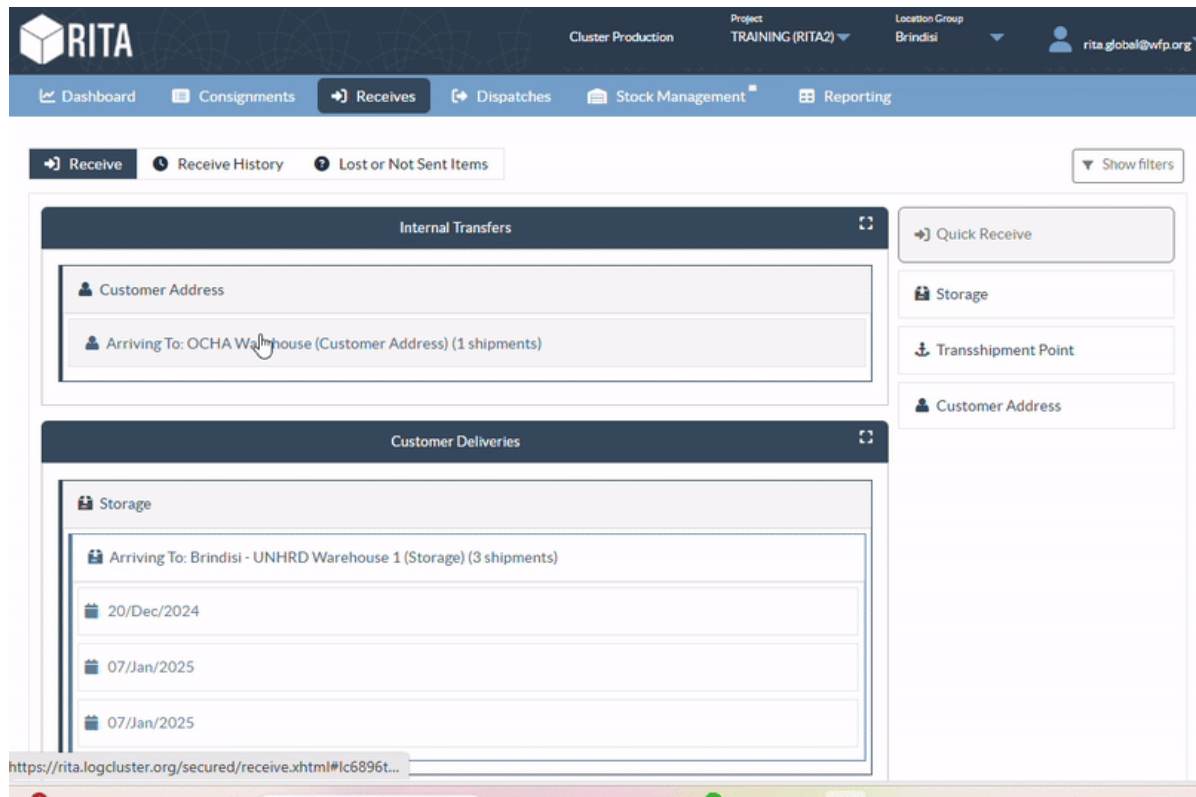


Опция приема и отпуска

Получение и отпуск

Для грузов, перечисленных в разделе **"Внутренняя передача"**, операторы могут выбрать

одновременный прием и выдачу товаров конечному клиенту. Сначала введите полученные товары в соответствии с инструкциями, приведенными в предыдущих пунктах. Затем нажмите на опцию **"Принять и отпустить"**, чтобы отпустить их конечному покупателю.



Печать накладной на получение товара

Операторы RITA могут автоматически сформировать накладную на груз, выбрав опцию **"Печать накладной"**.

В накладной будет содержаться вся необходимая информация по полученному грузу, указанная оператором RITA.

После успешной приемки груза заведующие складом должны по-прежнему использовать бумажные инвентарные карточки - пожалуйста, обратитесь к разделу **"Печать инвентарной карточки"** для получения дальнейших инструкций по заполнению инвентарной карточки.

Предупреждения о хранении и транспортировке опасных грузов

Если операторы RITA принимают товары DG или планируют транспортировку товаров DG, RITA предупредит операторов, управляющих хранением/транспортировкой, о возможных вредных или опасных химических взаимодействиях на основе указанного UNID-номера DG.



Пользователи RITA могут также генерировать автоматическое уведомление о получении товаров на вкладке **"История получения"** на экране управления запасами.

RITA автоматически отправляет уведомления по электронной почте партнерам и грузовладельцам о поступлении грузов на склад.

История получения

Когда оператор получает груз в RITA, частично или полностью, отправления перечисляются в разделе **"История получения"**.

История получения имеет следующие опции:

- Детали груза
- Добавить комментарий к грузу
- Показать диспозицию
- Печать примечания к полученному грузу
- Печать упаковочного листа
- Отменить

Детали груза

Операторы могут просмотреть детали полученного груза, выбрав опцию **"Детали груза"**.

Добавить комментарий к грузу

Эта опция позволяет пользователям добавлять любые комментарии, пропущенные при получении груза. Обновленные комментарии можно найти в поле **"Дополнительные комментарии"** в деталях груза.

Показать диспозицию

Подробную информацию о показе диспозиции см. в главе ["Отправления"](#).

Печать накладной на получение груза

Операторы RITA могут автоматически генерировать накладные на груз, выбрав опцию **"Печать накладной"**. Подробнее о накладной см. на странице **"Получение"**.

Печать упаковочного листа:

См. раздел ["Печать упаковочных листов и накладных"](#) в главе **"Отправления"**.

Отмена получения

RITA позволяет оператору отменить приемку, выполненную в накладной. При выборе опции **"Отменить"** на экране **"История получения"** выбранная квитанция будет отменена, а отправление вернется на экран **"Получение"** и будет ожидать подтверждения получения от оператора в разделе **"Входящие передачи"** или **"Клиентские поставки и перевалки"**.

Шаги для отмены получения:

Шаг 1: Перейдите к опции "Показать фильтр" и отфильтруйте детали отправления, чтобы найти отправление, требующее отмены.

Шаг 2: Нажмите на значок "**Опции**" в правой части отправления, которое оператор хочет отменить.

Шаг 3: Появится выпадающее меню. Выберите "**Отмена**", чтобы отменить получение.

Шаг 4: В открывшемся окне оператор должен подтвердить данные и нажать кнопку "Удалить", чтобы подтвердить отмену квитанции для выбранного груза.



Чтобы отменить или аннулировать отправление, содержащее утерянные или неотправленные товары, оператор должен найти их в разделе "**Утерянные или неотправленные товары**".

Утерянные или неотправленные предметы

Если груз потерян в пути или не отправлен клиентом, отправление заносится в список "**Потерянные или неотправленные грузы**".

Отмена потерянных или неотправленных отправлений

Если оператору необходимо отменить или аннулировать отправления, содержащие потерянные или неотправленные грузы, необходимо выполнить следующие действия.

Шаг 1: Перейдите к опции "**Показать фильтры**" и отфильтруйте по номеру отправления, чтобы найти отправление, требующее сторнирования.

Шаг 2: Нажмите на кнопку "**Опции**" в правой части отправления и выберите "**Отменить потерю**" из выпадающего списка.

Шаг 3: В поле для комментариев введите причину отмены и нажмите "**Отменить убыток**", чтобы подтвердить отмену.

Печать отчета о потерях

Операторы RITA могут генерировать отчеты о потерях для предметов, потерянных в пути.

Шаг 1: Перейдите к опции "**Показать фильтры**" и отфильтруйте по номеру отправления, чтобы найти отправление, требующее возврата.

Шаг 2: Нажмите на кнопку "**Опции**" в правой части отправления и выберите "**Печать формы отчета о потерях**" из выпадающего списка.

Автоматически будет создан отчет о потерях в формате PDF, который можно будет скачать. Отчеты об утере предметов, потерянных в пути, будут специфичны для каждого отправления и будут содержать следующую информацию:

- Маршрут (пункт назначения и отправления транспортного средства).
 - Номер накладной.
 - Транспортная компания.
 - Регистрационные номера транспортных средств.
-

Диспетчеризация грузов

Отправка груза - это сообщение RITA о том, что груз физически отправился в определенное место или был отпущен клиенту и больше не находится на складе на текущей площадке. Когда операторы RITA отправляют груз на другую площадку RITA, он мгновенно становится доступным для получения на этой площадке. Таким образом, склад-получатель может видеть, что отправляется, и определить, сколько складских площадей необходимо подготовить.

В этой главе описано, как отправлять груз (либо на другую площадку RITA, либо для доставки клиенту).

Отправка делится на четыре основные части:

1. Планирование:
 1. [Планирование и управление поездкой](#)
 2. [Запасы, доступные для отправки](#)
 3. [Груз в ожидании сбора](#)
2. [Выполняемые отправки.](#)
3. [Отмененные, ожидающие сбора клиентов.](#)
4. [История отправок.](#)

Планирование и управление путешествием

Раздел "**Запланированная поездка**" необходим для организации отправки или сбора груза. В зависимости от типа услуг, запрашиваемых для отправления, вы можете либо создать новую поездку (конкретную поездку для конкретного транспортного средства), либо добавить новый пункт назначения к уже существующей поездке, либо переопределить пункт назначения, записанный в разделе "**Идентификация услуги**" отправления.

Добавить новую поездку

Опция "**Добавить новую поездку**" позволяет оператору создавать "**Планы поездок**" для сбора полных или частичных отправок из одного пункта в другой. Обычно такие отправления забираются со склада, с адреса клиента или с перевалочного пункта для отправки на другие склады или выдачи клиенту. Для одной поездки может быть назначено несколько отправок.

В окне "**Добавить новую поездку**" оператор предоставляет следующую информацию о планах поездки:

Тип поездки: Эта опция отображает выпадающее меню с двумя типами поездок:

1. **Клиентская доставка:** Если груз должен быть передан и доставлен клиенту, необходимо выбрать опцию "Доставка клиенту" из выпадающего меню.
2. **Внутренний трансфер:** Если груз планируется доставить на склад или в перевалочный пункт, например в аэропорт или порт, оператор должен выбрать опцию "**Внутренняя передача**" из выпадающего списка.

	<p>Когда создается отправление, в нем указывается конечный пункт назначения, запрошенный клиентом. Однако бывают случаи, когда в отпадвлении необходимо предусмотреть и промежуточный пункт назначения, например перевалочный узел. Когда это происходит, пользователь должен выбрать новый пункт назначения.</p>
<p>Предполагаемая дата отправки:</p>	<p>Оператор должен ввести предполагаемую дату отправки груза.</p>
<p>Выбрать недавние поездки:</p>	<p>Выбор типа недавней поездки автоматически заполнит всю информацию о транспортном средстве, используемом для новой поездки, которая будет основана на предыдущей поездке.</p>
<p>Выбрать недавних водителей:</p>	<p>Выбор недавних водителей автоматически заполнит сведения о водителе для новой поездки, созданной на основе предыдущей поездки.</p>
<p>Идентификатор транспортного средства (номерной знак):</p>	<p>Номерной знак и номер рейса - любой идентификатор, отличающий данный автомобиль от любого другого.</p>
<p>Водительское удостоверение/идентификационный номер:</p>	<p>Идентификационный номер - обычно лицензия, номер удостоверения сотрудника и т. д.</p>
<p>Имя водителя:</p>	<p>Их имя.</p>
<p>Категория транспортного средства:</p>	<p>Категория транспортного средства. Операторы RITA должны убедиться, что они используют стандартное значение для отчетности по этой категории. В отчете "Выпуски за период" указывается общее количество груза, перевезенного транспортным средством той или иной категории.</p>
<p>Тип транспортного средства:</p>	<p>Общая классификация транспортного средства в рамках данной категории.</p>
<p>Контакт водителя:</p>	<p>Укажите контактные данные водителя, такие как номер телефона, идентификатор радиостанции, электронная почта и т. д.</p>
<p>Транспортная компания:</p>	<p>Транспортная компания, ответственная за данное транспортное средство.</p>
<p>Замечания:</p>	<p>Любые замечания, о которых диспетчеру необходимо знать.</p>

Номер инструкции по наземной
(Если требуется) LTI #: транспортировке (LTI) (при
необходимости).

Наконец, нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить данные о новой поездке.

The screenshot shows the 'Journey Details' form in the RITA system. The form is organized into several sections:

- Journey Type:** Internal Transfer
- Destination:** Please select by typing
- Estimated Dispatch Date:** 17/Jan/2025
- Dispatch Priority:** Normal
- Search Recent Journeys (Please select by typing):** Vehicle: ID - Category - Type - Driver Name
- Search Recent Drivers (Please select by typing):** Driver: ID - Name - Contact
- Vehicle Id:** Vehicle Identifier
- Driver Licence / ID Number:** Driver Licence / ID Number
- Vehicle Category:**
- Driver Name / Owner Name:** Driver Name / Owner Name
- Vehicle Type:** Vehicle Type
- Driver Contact:** Driver Contact
- Transport Company:** Transport Company
- Remarks:**

Редактировать поездку

Кнопка "**Редактировать поездку**" показывает детали созданной поездки. Чтобы узнать, как добавить новое путешествие, обратитесь к параграфу "**Добавление нового путешествия**" в этой главе.

Удалить это путешествие

Кнопка "**Удалить поездку**" позволяет оператору удалить созданную поездку. Если путешествие удаляется, но груз не был назначен, владельцы грузов не будут уведомлены - владельцы будут уведомлены только в случае отмены путешествия после его отправки.

Загрузка диспетчерского плана

Диспетчерский план - это документ, который клиент предоставляет для распределения своих грузов на складе. Операторы RITA могут загружать план отправки при планировании поездки для груза. Это важно для будущей проверки и сверки запасов. Хотя в кластере логистики он используется нечасто, он имеет решающее значение для службы ВПП по требованию (СОД). Кроме того, для плана отправки имеется шаблон, который может использовать оператор RITA.

Добавить новое место назначения

Кнопка "**Добавить новый пункт назначения**" позволяет оператору добавить или изменить новый пункт назначения и тип местоположения в запланированной поездке.

Управление отправлениями в путешествии

Добавление груза к запланированным поездкам

После создания новой поездки мы добавим груз в запланированную поездку следующим образом:

Метод 1:

Шаг 1: Отфильтруйте номер отправления, которое будет добавлено в запланированную поездку.

Шаг 2: В поле отправления нажмите на опцию "Назначить в поездку":

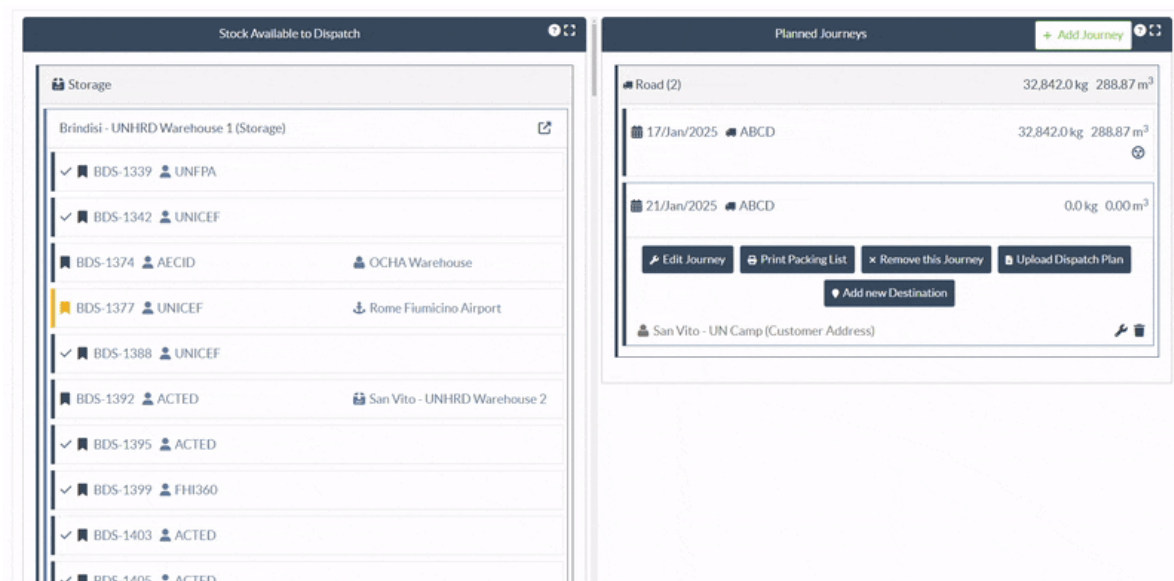
Шаг 3: Выберите поездку, запланированную для груза, и нажмите кнопку **"Назначить"**. В поле укажите время доставки, а также количество отправляемого груза. Пользователи могут отправлять как все товары в SRF, так и только часть товаров в SRF. RITA также позволяет оператору ввести количество товара в поврежденном состоянии.

Наконец, нажмите **"Сохранить"**, и груз будет добавлен к выбранному маршруту.

Способ 2:

Шаг 1: Отфильтруйте номер груза, который будет добавлен к запланированной поездке.

Шаг 2: Выберите груз, который необходимо загрузить, и "перетащите" его в нужную поездку, нажав и удерживая кнопку мыши.



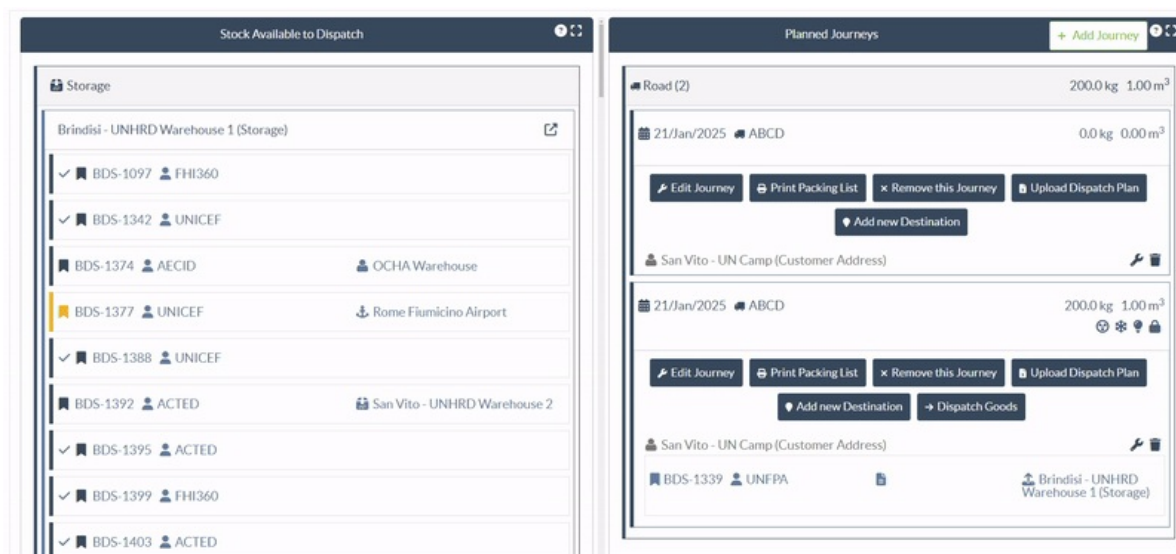
Шаг 3: В поле укажите время доставки, а также количество отправляемого груза. Пользователи могут отправлять все товары в SRF или только часть товаров в SRF. RITA также позволяет оператору ввести количество товара в поврежденном состоянии.

Наконец, нажмите **"Сохранить"**, и груз будет добавлен в выбранное путешествие.

Перемещение грузов между запланированными поездками

Если груз из партии уже назначен в поездку, и оператор RITA хочет назначить уже назначенный груз в новую поездку, он может перетащить назначенный груз

непосредственно между двумя запланированными поездками



Перед перемещением груза в новую поездку необходимо сначала создать новую поездку.

Если операторы RITA не перетаскивают назначенный груз, они также могут отменить назначенную поездку для данной партии и повторно назначить ее на новую поездку позднее.

Отмена назначенного рейса для отправки

Если оператору необходимо отменить назначенную поездку, выполните следующие действия:

Шаг 1: Перейдите на вкладку "Отправления" и нажмите на "Запланированные поездки".

Шаг 2: При нажатии на поездку отобразится вложенная информация: дата поездки, идентификатор транспортного средства, вес и объем груза. При дальнейшем нажатии на нее отобразится дополнительная информация, например номер отправления, организация и адрес доставки.

Шаг 3: Нажмите на значок удаления рядом с информацией, чтобы удалить груз, назначенный для этой поездки.

После выполнения вышеуказанных действий отправка будет отменена, а груз будет перемещен обратно в раздел "Груз на складе" или "Груз в ожидании сбора" в зависимости от типа запрашиваемой услуги.

Подтверждение отправки

После того как груз добавлен в созданную поездку, оператор нажимает кнопку Dispatch Goods, чтобы отправить груз в систему.

Шаг 1: Выберите тип маршрута (Стационарные крылья/дорога/море/животные в упаковке и т. д.) и нажмите на груз, который необходимо перевезти.

В открывшемся окне оператор увидит следующие опции:

Показать детали: Здесь отображаются сведения о поездке, предоставленные

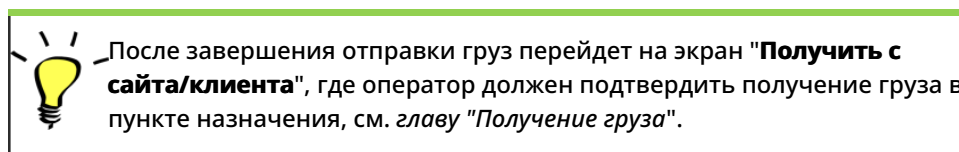
оператором при планировании поездки.

Распечатать упаковочный лист: [Упаковочный лист](#) - это квитанция об отправке, которая может быть приложена к накладной для подтверждения отправки груза.

Удалить это путешествие: Эта опция позволяет оператору удалить созданную поездку. Если груз уже распределен по маршруту, это действие просто вернет запланированный груз в раздел "Запас под рукой" или "Груз в ожидании сбора".

Добавить новое место назначения: Эта опция позволяет оператору добавить новый пункт назначения и тип местоположения в запланированную поездку.

Шаг 2: Отправка груза: Выберите груз и нажмите кнопку "**Отправить груз**", чтобы подтвердить отправку.



Когда оператор нажмет кнопку "**Отправить груз**", появится следующее окно:

Фактическая дата отправки: Позволяет оператору ввести фактическую дату отправки груза.

Количество паллет: Оператор RITA может указать количество паллет, загружаемых на транспортное средство, добавленное в поездку.

Печать накладной после отправки: эта функция позволяет операторам RITA автоматически [генерировать накладные при отправке груза](#). Обратите внимание:

- Накладные можно распечатать только в момент отправки груза, но не раньше.
- Накладные всегда можно распечатать постфактум.

Накладная вручную: Если менеджеры не хотят использовать автоматически сгенерированную накладную, они могут ввести номер накладной вручную. Существует три способа ввода номера накладной:

1. **Ручная накладная:** Операторы RITA могут ввести уникальный номер накладной для каждой отправки или использовать общий номер для всех отправок, отправляемых в рамках одной поездки.
2. **Ручная накладная, один номер накладной для каждого пункта назначения:** Эта опция позволяет оператору указать номер накладной для каждого пункта назначения в планируемой поездке.
3. **Ручная накладная, один номер накладной для каждого пункта назначения и получателя:** Операторы могут вводить номера накладных для каждого пункта назначения и получателя, что позволяет использовать несколько номеров накладных для каждого клиента, если в одном пункте назначения есть несколько получателей.

Печать упаковочных листов и накладных

Печать упаковочного листа

Функция "**Печать упаковочной ведомости**" формирует квитанцию об отправке, которая может быть отправлена со всеми исходящими грузами. В ней указывается номер накладной, название транспортной компании, идентификатор транспортного средства, место отправления и назначения, название организации-отправителя и организации-получателя, а также подробная информация об отправленных товарах, включая номер накладной, описание товара, количество, упаковку, вес, объем и графу для указания состояния товара (исправен/поврежден) при получении. Наконец, в нем ставится подпись составителя, которым обычно является оператор RITA, и раздел с возможностью указать имя получателя, дату и подпись, подтверждающие получение груза в пункте назначения.



В разделе "Планируемая поездка" упаковочный лист остается пустым до тех пор, пока не будет добавлен груз.

Печать медицинского упаковочного листа:

RITA позволяет пользователям распечатать макет упаковочного листа, специально разработанный для медицинских товаров. В Med Packing List все предметы сведены в одну таблицу, а не разделены по партиям. Эта функция наиболее востребована при хранении и транспортировке медикаментов в процессе работы.

Печать накладных

Накладные могут быть сформированы непосредственно из RITA.



Накладные могут быть сформированы только в момент отправки груза или после того, как груз был отправлен. Предварительно сформировать накладные нельзя.

Если в проекте RITA включена функция накладных, операторы могут генерировать накладные во время отправки груза, установив флажок "**Печатать накладную после отправки**", а затем выбрав кнопку "**Отправить груз**". Накладная будет создана автоматически для этой поездки.

The screenshot displays two side-by-side panels from the RITA system. The left panel, titled "Stock Available to Dispatch", shows a list of storage locations and their associated items. The right panel, titled "Planned Journeys", shows a detailed view of a specific journey with various action buttons.

Storage Location	Item ID	Organization
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1097	FHI360
	BDS-1342	UNICEF
OCHA Warehouse	BDS-1374	AECID
San Vito - UNHRD Warehouse 2	BDS-1388	UNICEF
	BDS-1392	ACTED
San Vito - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1395	ACTED
	BDS-1399	FHI360
San Vito - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	BDS-1403	ACTED
	BDS-1405	ACTED

The "Planned Journeys" panel shows a journey for "Road (1)" with a weight of 7,600.0 kg and a volume of 2.55 m³. It includes a date of 21/Jan/2025 and a code ABCD. Action buttons include "Edit Journey", "Print Packing List", "Remove this Journey", "Upload Dispatch Plan", "Add new Destination", and "Dispatch Goods". The destination is listed as "San Vito - UN Camp (Customer Address)" and the origin as "Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)".

Накладные также можно распечатать в любое время после отправки груза. Для этого нужно перейти на вкладку "[Текущие отправления](#)" или "[История отправок](#)".

В меню вкладки "**Параметры**" для каждой отправленной поездки можно выбрать пункт "**Печать путевого листа**".

Запасы, доступные для отправки

В этом разделе отображаются запасы, доступные в настоящее время: а) **на складе** (в пределах текущего сайта и проекта), б) **в пункте перевалки** или в) **по адресу клиента**, где находится товар. После планирования поездки и назначения партии груза она перемещается из раздела "**Запасы, доступные для отправки**" в раздел "**Запланированные поездки**".



В разделе "Доступные к отправке запасы" учитываются все запасы, находящиеся на складе. Даже если товары были отправлены и их получение подтверждено в пункте назначения, груз все равно должен быть выдан клиенту.

Хранение: Когда оператор получает груз на складе, зарегистрированном как склад в рамках текущего сайта и проекта, эти грузы перечисляются в разделе "Доступные для отправки запасы" на экране отправки под опцией "**Склад**".

Перевалочный пункт: Когда оператор получает груз в транзитных пунктах, таких как аэропорты или порты, зарегистрированных как перевалочные пункты в рамках текущей площадки и проекта, эти партии перечисляются в разделе "**Перевалочный пункт**" на экране "Доступные для отправки запасы".

Адрес клиента: Когда оператор получает груз на складе или перевалочном пункте клиента, зарегистрированном как адрес клиента в рамках текущей площадки и проекта, эти отправления перечисляются в разделе "**Адрес клиента**" на экране "Доступные для отправки запасы".

Груз должен быть отпущен клиенту в рамках квитанции, подтвержденной в пункте назначения. В блоке оператор увидит следующие опции:

Показать диспозицию

Опция "**Показать расположение**" предоставляет оператору текущий статус и информацию о позициях отправления.

Назначить в путешествие

Опция "**Назначить на поездку**" назначает отправление на запланированную поездку. После выполнения этого шага отправление будет перемещено из раздела "Запасы под рукой" в раздел "**Запланированное путешествие**". Подробности о том, как назначить партию товара в запланированное путешествие, описаны в следующих пунктах:

Коллекция Cargo Awaiting

Если по запросу Клиента необходимо забрать груз с адреса Клиента (не обязательно на том же Сайте) или с перевалочного пункта, отправления будут перечислены в разделе "**Груз в ожидании сбора**". Данный раздел состоит из двух частей:

- Адрес клиента
- Пункт перевалки

Адрес клиента: В этом поле оператор увидит пункт Pickup, указанный как **'Адрес клиента'**. При нажатии на него отображается вложенная информация о грузе: Номер отправления, название агентства, пункт назначения груза, категория товара, описание товара, количество, вес и объем.

Пункт перевалки: В этом поле оператор увидит пункт Pickup, указанный в качестве транзитного пункта, например аэропорт или морской порт. При нажатии на него отобразится вложенная информация о грузе: номер отправления, название агентства, конечный пункт назначения груза, категория товара, описание товара, количество, вес и объем.

Внутри окна оператор увидит следующие опции:

Отменить ожидание


Пользователи могут полностью отменить запрос на обслуживание или отменить ожидание сбора предметов. В таких случаях оператор может нажать на кнопку **"Отменить ожидание"**.

Нажатие кнопки **"Отменить ожидание"** приведет к следующему:

- Отмена всей отправки, так как груз никогда не будет доставлен. Отправка будет закрыта.
- Отложенные позиции в отправлении будут аннулированы. Оператор может указать причину отмены. Отправка будет выполняться, но только для фактического количества перевозимого груза.

Эти отправления будут перечислены как **"Отмененные пользователем сервиса"** в разделе **"Отмененные в ожидании сбора клиентов"** на вкладке **"Отправления"**.

Другие опции в этом окне включают: **"Показать отpravku"** и **"Назначить на поездку"**. Они описаны в параграфе **"Запасы, доступные для отправки"** этой главы.



Когда пользователи отменяют запрос на инкассацию, такие отправления попадают в список **"Отмененные в ожидании инкассации клиентов"** на экране **"Отправления"**. Чтобы отменить такие отправления, пользователи должны перейти в раздел **"Отмененные ожидающие клиентские коллекции"** и выполнить процедуру отмены.

Текущие депеши

Отправления в процессе выполнения с частичной отправкой отображаются в разделе **"Отправления в процессе выполнения"**, если в текущей группе местоположений еще есть запасы.

Отмена отправлений

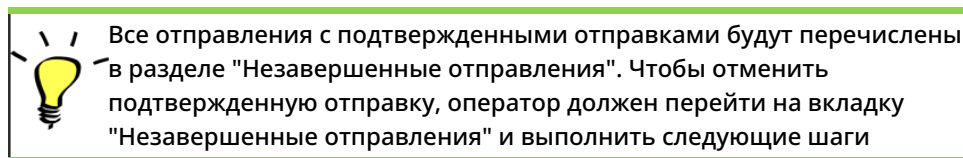
Ниже перечислены шаги для отмены отправлений:

Шаг 1: Показать фильтр: Используйте опцию **"Показать фильтр"** в правом верхнем углу,

рядом с кнопкой "Экспорт", чтобы найти партию, которую необходимо отменить.

Оператор может искать груз по его номеру, фактической дате отправки или указав любые другие данные о грузе в поле поиска.

Шаг 2: Нажмите на кнопку "**Параметры**" в правой части отправления и выберите кнопку "**Отменить**" в появившемся выпадающем меню.



Шаг 3: Появится окно с информацией об отправке. Оператор должен подтвердить данные и нажать на кнопку "Удалить", чтобы подтвердить отмену депеши.

Выбранные депеши вернутся в раздел "Запланированные поездки". Обратите внимание, что все поля, введенные оператором при отправке, неактивны. Оператор не может вносить в них изменения. Если отправка отменена, владельцы грузов и получатели грузов (если они отличаются от владельца) будут автоматически уведомлены об изменениях. Операторам RITA будет предложено предоставить объяснение причин отмены отправки.

Отмененные, находящиеся в процессе сбора клиентов

В этом разделе "**Отмененные заявки на получение груза от клиентов**" перечислены все отправления с отмененными заявками на получение груза.

Оператор может отменить отправку груза, который клиенты записали как неотправленный или отмененный. Для этого выполните следующие действия:

Шаг 1: Показать фильтр: Используйте опцию "**Показать фильтр**" в правом верхнем углу, чтобы найти груз, который должен быть отменен.

Оператор может искать груз по его номеру, фактической дате отправки или указав любые другие данные о грузе в поле поиска.

Шаг 2: Нажмите на вкладку "**Опции**" в правой части выбранной партии и выберите опцию "Отменить".

Шаг 3: Оператор должен проверить детали выбранной партии и нажать кнопку "**Сохранить**", чтобы подтвердить отмену. Таким образом, отмена отложенных отправлений будет отменена, и отправления снова перейдут в раздел "**Груз в ожидании сбора**".

История диспетчерской службы

На странице "История отправлений" перечислены все отправления из текущей группы местоположений, подтвержденные как отправленные.

При нажатии на вкладку "Параметры" появляется выпадающее меню. Оператор RITA может просмотреть детали поездки, распечатать накладные и просмотреть упаковочный лист грузовой отправки.

Actual Date of Dispatch	Origin, Destination, Consignment, Waybill	Vehicle Type	Transport Company	Remarks	Total weight (kg)	Total volume (m³)
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1806 - ACTED WB-002938	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) → OCHA Warehouse (Customer Address) BDS-1807 - WFP WB-002931	10 MT TRUCK	LTI			
17/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1	10 MT TRUCK	LTI		3,000.0	6.48

Управление запасами

Управление запасами - это просмотр и управление запасами, управляемыми и поддерживаемыми кластером логистики в одном или нескольких местах.

В этой главе объясняется, как регистрировать потери и повреждения груза на складе, отпускать груз конечному покупателю и проводить инвентаризацию.

Управление запасами состоит из пяти основных частей:

- [Планирование](#)
- [Приказы о выпуске](#)
- [Потери со склада](#)
- [История выпуска](#)
- [Подсчет запасов](#)

Планирование

Вкладка "**Планирование**" позволяет операторам RITA управлять своими запасами. Они могут просматривать данные о партиях на экране распоряжения запасами, регистрировать потери и/или повреждения на складе, отпускать товары конечному покупателю и печатать карточку складского учета.

На начальном экране перечислены все товары, поступившие на склад, в перевалочный пункт или на адрес клиента, а также их основные данные и информация об отправке.

На этой странице операторам предлагаются три дополнительные опции для просмотра файла:

- Они могут переключить режим представления с уровня единиц товара на вид партии (на основе карточек).

- Можно просмотреть графики, показывающие использование хранилища.
- Кроме того, можно экспортировать данные о грузе в XLS или PDF-файл.

Дислокация запасов

Обратитесь к главе "[Идентификация партии](#)".

Регистрация повреждений

Если товары хранятся на определенном складе (пункт хранения/отгрузки/адрес клиента), операторы могут регистрировать любые повреждения или потери, зафиксированные во время инспекции. Чтобы зарегистрировать повреждения товаров, находящихся на складе, нажмите на опцию "**Зарегистрировать повреждения**" в поле.

Оператор должен указать количество поврежденных предметов, номер отчета об ущербе и комментарии. Обратите внимание, что RITA принимает поврежденные предметы только в инвентарных единицах.

Регистрация потерь

Если товары хранятся на определенном складе (пункт хранения/перевалки/адрес клиента), операторы могут регистрировать любые потери, замеченные во время инспекции. Чтобы зарегистрировать потери товаров на складе, нажмите на опцию "Зарегистрировать потери" в окне.

Оператор должен указать количество потерянных предметов, номер акта о потере и любые комментарии. Обратите внимание, что RITA принимает потери только в инвентарных единицах.

Печать отчета о потерях

В поле "Реестр потерь" пользователь может выбрать "Печать отчета о потерях", что позволяет оператору RITA автоматически генерировать формы для потерянных товаров в партии.

Отчет о потерях включает в себя следующие данные:

Описание партии:	Описание пропавших товаров, включая категорию товара, количество, единицы измерения, их состояние, объем и вес.
Место обнаружения пропажи:	Точное место, где произошла потеря.
Дата сообщения о пропаже:	Отражает дату регистрации пропажи в RITA.
Номер отчета о потере:	Номер отчета автоматически генерируется RITA.
Комментарии:	Оператор RITA должен предоставить подробный отчет о том, как произошла потеря, включая возможные причины, такие как неправильное обращение, кража или ошибки. Он должен указать приблизительную финансовую стоимость потерянных или поврежденных товаров и рекомендовать меры по предотвращению подобных потерь, если таковые имеются.

Соответствующий персонал, например заведующие складами
Подписи: и кладовщики, должны подписать отчет о потерях, чтобы
удостоверить его.



Все грузы с зарегистрированными потерями перечисляются в разделе "**Потери со склада**" на экране "**Отправления**". Чтобы аннулировать потери, оператор должен перейти в раздел "**Аннулирование потерь**" и выполнить следующие шаги

Отпуск клиенту

Для передачи товара клиенту выбирается кнопка "**Отпустить клиенту**". При планировании запасов учитываются все грузы, поступившие на склад, в перевалочный пункт или на адрес клиента, которые не были отпущены клиенту.

Даже если груз был отправлен и его получение подтверждено в пункте назначения, его все равно необходимо отпустить клиенту, чтобы он больше не учитывался в инвентаризации. Поэтому для всех отпусков оператор должен открыть вкладку "**Планирование**" на экране "**Управление запасами**".

При нажатии на опцию "**Отпустить клиенту**" появится следующее окно:

Транспортная

компания или организация, Вставьте название организации, получающей товар, или название транспортной компании, забирающей товар от которой имени получателя.
отпущено:

Фактическая

дата выпуска: Укажите фактическую дату выпуска предметов.

Номер документа: Если есть документ, подтверждающий получение, укажите номер документа - например, Waybill # или GRN #.

Фактическое

лицо, которому переданы предметы: Укажите имя представителя организации, получившего предметы, или имя водителя транспортной компании.

Контакт организации-получателя:

Укажите контактную информацию организации, получившей груз.

Как было проверено получение:

Укажите, как оператор RITA подтвердил, что клиент получил груз: устно по телефону, письменно по электронной почте или с помощью документа о получении груза (это может быть подписанная накладная).

Дополнительные сведения:

Любая дополнительная информация, такая как тип транспорта, номер грузовика и т. д., которую оператор может захотеть ввести для выпуска.

После заполнения полей нажмите кнопку "**Отпустить груз**", чтобы подтвердить окончательную выдачу груза клиенту.



Когда груз окончательно отпущен клиенту, отправления попадают в список "**История отпусков**". Поэтому оператор должен найти груз в "Истории освобождения", чтобы отменить освобождение и выполнить шаги по отмене.

Печать уведомления о выпуске товаров

Rita позволяет пользователям автоматически печатать из системы **"Записку о выпуске товаров"**. Эта накладная служит официальным документом, подтверждающим отгрузку груза конечному покупателю. Она включает в себя все необходимые сведения о грузе, предоставленные оператором RITA в момент выпуска, как описано ниже:

- Описание отпускаемых предметов, включая количество, единицы измерения, вес, объем и стоимость.
- Точная дата передачи товара конечному покупателю.
- Сведения о лице или организации, получившей товар
- Подписи ответственных лиц, включая поставщика услуг и принимающую организацию.
- Номер документа (если таковой имеется), введенный поставщиком услуг вручную в момент выдачи.
- Когда оператор RITA устанавливает флажок для печати отпущенных товаров, система автоматически генерирует номер накладной на отпуск товаров, который затем печатается.



Операторы RITA также могут автоматически генерировать примечания о выпуске товаров на вкладке "История выпуска" на экране управления запасами. См. раздел "История выпуска".

Печать карточки запаса

Нажмите на **"Опции"** и выберите **"Печать карточки запаса"** из выпадающего меню.

- Опция **"Print Stock Card"** автоматически позволяет операторам RITA создавать карточки запасов из RITA. Складская карточка - это физическая запись, используемая для отслеживания движения конкретных позиций на складе и за его пределами.
- Складские карточки относятся к каждой позиции, а QR-код позволяет получить доступ к полной информации о грузе.

Ниже перечислены данные, указанные в форме складской карточки:

- Номер партии и номер позиции.
- Данные об организации-отправителе и организации-получателе.
- Описание товара: название, категория товара, количество единиц и упаковка, номер партии, температурный диапазон и идентификация опасных грузов (если таковые имеются).
- Даты проведения инвентарных операций (таких как получение, отправка, отпуск, потеря, обнаружение).
- Номер любого документа, такого как накладная, накладная на получение/отпуск товара или отчет о повреждении/потере.
- Количество товара, добавленного или удаленного из инвентаря, и количество остатков после каждой операции.
- Инициалы/подпись кладовщика или любого уполномоченного персонала.

Приказы об освобождении

Форма заказа на выдачу груза

Форма заявки на освобождение груза (ROF) - это стандартизированный документ, который должен быть заполнен любой организацией, запрашивающей освобождение груза с места хранения, управляемого Кластером логистики (включая запросы на транспортировку груза до конечного пункта назначения).

Пользователи могут подавать запросы на освобождение по электронной почте или через онлайн-платформу RITA. Онлайн-заявка на освобождение груза может быть передана любой стороне с помощью [ссылки](#) или размещена на веб-сайте каждой страны.

Онлайн-заказы на освобождение

После получения онлайн-заявки на выпуск на вкладке "Заказ на выпуск" в окне "Управление запасами" появится соответствующее уведомление.

После перехода на вкладку "Release Order" у оператора будет четыре варианта действий, которые описаны ниже:

Отклонить заказ на выпуск

Нажмите на опцию и выберите "**Отклонить заказ на выпуск**" из выпадающего меню:

Появится диалоговое окно. В разделе "Комментарий" оператор должен указать вескую причину отклонения запроса на освобождение и нажать кнопку "**Отклонить ордер на освобождение**".

Примечание: лицо, подавшее онлайн-заявку на освобождение, будет уведомлено об отклонении заявки на освобождение, и в уведомление будут включены примечания об отклонении.

Принять и выпустить

Оператор RITA должен выбрать опцию "**Принять и отпустить**", чтобы утвердить заявку на отгрузку груза с какого-либо склада.

Появится окно, в котором оператор должен ввести следующие данные:

- Транспортная компания или организация, которой отпускается груз.
- Фактическая дата выпуска.
- Номер документа.
- Лицо, которому выдается груз.
- Документы, подтверждающие получение.
- Любые дополнительные сведения, которые могут потребоваться операторам.
- Печать накладной на отпуск товаров

Рекомендации по заполнению сведений о выпуске товаров см. в параграфе **'Выпуск товара клиенту'** раздела "Управление запасами" - "[Планирование](#)".

Принять и передать

Если запрос на выпуск товара предполагает транспортировку в пункт назначения, оператор RITA должен выбрать опцию "Принять и передать".

Появится окно, отображающее все запланированные поездки, и оператор должен

назначить отпущенный товар на поездку, предназначенную для перевозки. Примечание: Оператор должен сначала спланировать поездку на экране "Отправления" (инструкции по добавлению новой поездки см. в разделе "[Планирование и управление поездкой](#)" в подразделе "Отправления").

Печать формы заказа на выпуск

- Опция "Печать заявки на освобождение" позволяет оператору RITA распечатать форму заявки на освобождение, отправленную клиентом в режиме онлайн.
- Нажмите "Параметры" и выберите в раскрывающемся меню "**Печать формы заявки на освобождение**".

В форме заявки на выпуск указываются следующие данные:

- Номер заявки на выпуск, автоматически сгенерированный в RITA.
- Запрашиваемая дата выпуска предметов.
- Запрашиваемое место выпуска
- Название организации-получателя.
- Описание товара, например, номер накладной и номер позиции, категория товара, наименование товара, единицы упаковки, вес, объем, количество, запрашиваемое для выпуска, общий объем и вес.
- Имя составителя.



Система оповещения пользователей: Когда пользователи запрашивают освобождение груза через ручную или онлайн ROF, отправляются электронные письма с предупреждением для запрашивающих и операторов RITA, предупреждая ключевой персонал и документируя рабочий процесс.

Форма ручного выпуска груза

Пользователи также могут отправить электронное письмо с вложением в формате Excel, чтобы запросить освобождение груза. В этих случаях оператор может облегчить процедуру освобождения через страницу "Планирование" управления запасами. Для получения подробных инструкций по оформлению выпуска груза обратитесь к разделу "**Выпуск груза клиенту**" в главе "Управление запасами" раздела "[Планирование](#)".

Пропажа со склада

Если груз был утерян во время хранения, на перевалочном пункте или после доставки по адресу клиента, он будет классифицирован как "Утраченный со склада". Чтобы зарегистрировать потерю, пользователи должны перейти на вкладку "Управление запасами" и нажать "Потеряно со склада".

У оператора RITA есть два варианта действий в отношении этого процесса.

Вариант 1: Опция "**Отменить**" позволяет оператору RITA отменить ранее зарегистрированные потери.

Вариант 2: "**Печать отчета о потерях**" позволяет оператору RITA автоматически генерировать формы для зарегистрированных потерь товаров в партии. Отчет о потерях

может быть сформирован сразу после регистрации потерянных предметов. См. раздел "Печать отчета о потерях" в главе "Планирование управления запасами".

Отмена потерь

Оператор может отменить потери, ранее зарегистрированные как "найденные предметы". Ниже перечислены шаги по отмене потерь:

Шаг 1: Перейдите на вкладку "**Потери из запасов**" на странице "Управление запасами".

Шаг 2: Используйте опцию "**Показать фильтр**" в правом верхнем углу, чтобы найти партию, которую необходимо аннулировать. Оператор может искать груз по его номеру, фактической дате получения отправки или фактической дате получения, или указав любые другие данные о грузе в поле поиска.

Шаг 3: Нажмите на вкладку "**Опции**" в правой части выбранной партии и выберите опцию "**Отменить**".

Шаг 4: Появится окно, в котором оператор может указать такие данные, как количество найденных товаров, номер отчета и комментарии, если таковые имеются. Далее оператор должен нажать на кнопку "**Отменить**", чтобы подтвердить отмену потерь, зарегистрированных для выбранной партии. После этого товары вернутся в раздел "**Запасы под рукой**" на экране "Отправления".

История выпуска

На странице "**История освобождения**" представлен полный обзор всех отправок, которые были частично или полностью освобождены для конечного клиента.

На вкладке "История" вы найдете список всех отправок и информацию о них, записанную оператором RITA во время процесса выпуска груза. Эта информация включает в себя фактическую дату выпуска, место выпуска, организацию, лицо, получившее выпуск, номер документа (если он был введен вручную) и номер накладной на выпуск груза (если он был автоматически сгенерирован RITA).

Оператор может воспользоваться функцией "**Показать фильтр**", чтобы найти конкретные выпущенные грузы. Кроме того, у него есть возможность экспортировать данные в формат Excel с помощью функции "**Экспорт**".

Отмена освобождения

У оператора есть возможность отменить освобождение. Для этого выполните следующие действия:

Шаг 1: Нажмите на "История деблокирования" на странице "Управление запасами".

Шаг 2: Используйте опцию "**Показать фильтр**" в правом верхнем углу, чтобы найти грузы, требующие сторнирования на определенную дату выпуска.

Шаг 3: Чтобы вернуть партию обратно на склад, нажмите "**Опции**" и выберите в выпадающем меню "**Отменить выпуск**".

Шаг 4: На экране появится окно с подробной информацией. Оператор должен подтвердить детали партии и указать причину отмены. Наконец, нажмите на кнопку "**Удалить**", чтобы подтвердить отмену выпуска. Таким образом, выбранная отправка

будет отменена и возвращена в "**Запасы под рукой**".



Если отправка производится в другую группу местоположений, процесс отмены должен быть выполнен в этой группе местоположений.

Подсчет запасов

Эта функция позволяет пользователям RITA напрямую проводить инвентаризацию и управлять ею через RITA. Просто нажмите "**Подсчет запасов**" на вкладке "Управление запасами".

На вкладке "Подсчет запасов" операторы по умолчанию увидят список всех проведенных в прошлом инвентаризаций и смогут распечатать результаты этих инвентаризаций. Опция "**Показать фильтры**" облегчает операторам RITA поиск прошлых инвентаризаций и создание исторических записей с использованием номера накладной, даты инвентаризации и других соответствующих свойств.

Печать ведомости инвентаризации

Эта опция позволяет операторам RITA распечатать ведомость инвентаризации, содержащую список товаров, находящихся на любом складе, требующем проведения инвентаризации. Печать ведомости инвентаризации позволяет менеджерам складов или проектов проводить прямую "автономную" инвентаризацию с помощью распечатанных ведомостей.

В печатной форме инвентаризации есть функция "**Слепой подсчет**", нажав на которую, менеджеры могут распечатать только список консигнационных позиций, хранящихся на складе, без подсчета позиций.

Начать инвентаризацию

Эта опция позволяет оператору RITA выполнить шаги для проведения инвентаризации с помощью инвентаризатора RITA. Ниже описаны шаги для проведения инвентаризации:

Шаг 1: Нажмите на опцию "**Начать инвентаризацию**" в правом верхнем углу RITA.

Шаг 2: Выберите склад для инвентаризации и дату начала инвентаризации.

Когда вы выбираете склад для инвентаризации, все операции на этом складе будут приостановлены. Это позволит складским группам провести полный подсчет. Нельзя проводить инвентаризацию, если на складе есть запланированные перемещения или зафиксированные запасы.

Операторы RITA не могут выполнять какие-либо операции в RITA в день инвентаризации, даже после ее завершения. Для внесения обновлений в RITA они должны дождаться следующего дня. Кроме того, операторы RITA не могут выверять операции, которые произошли до инвентаризации. Любые отправки или поступления грузов на склад до даты инвентаризации не допускаются.

Шаг 3: RITA отобразит список всех товаров на складе вместе с их существующей инвентаризацией в системе. Операторы могут начать инвентаризацию, нажав на кнопку "**Начать инвентаризацию**". Статус инвентаризации изменится на "**в процессе**".

The screenshot shows the RITA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', and 'Location Group Brindisi'. A user profile icon for 'rita.global@wfp.or' is visible on the right. The main content area is titled 'Conduct Inventory Count' and features a dialog box with two input fields: 'Location of Inventory Count' and 'Start Date of Inventory Count' (set to 22/Jan/2025). Below the dialog box, a table displays 7 results found, with columns for 'Start Date of Inventory Count', 'Finish Date of Inventory Count', 'Location of Inventory Count', 'Status', and 'Remarks'. Each row includes an 'Options' icon.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed	
27/Dec/2024	27/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
18/Dec/2024	18/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
17/Dec/2024	17/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
12/Dec/2024	12/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	Brindisi - Salento Airport (Airport)	Completed	
03/Dec/2024	05/Dec/2024	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Completed	

Шаг 4: После проведения инвентаризации оператор должен выбрать **"Завершить инвентаризацию"**.


Примечание: Завершение инвентаризации подразумевает ввод результатов инвентаризации. На небольших складах или складах с надежным подключением к Интернету инвентаризация часто может проводиться непосредственно через веб-интерфейс. Однако в большинстве случаев инвентаризация проводится на основе результатов бумажных инвентаризационных ведомостей "офлайн". В зависимости от размера хранилища и количества хранимых уникальных предметов обновление инвентаризационных ведомостей может занять значительное время. В идеале окончательные цифры должны вводить только менеджеры с авторизованным доступом.

Шаг 5: Появится всплывающее окно, позволяющее операторам RITA ввести данные о физическом количестве предметов. Пользователи могут ввести количество предметов в хорошем и поврежденном состоянии, а также любые комментарии. Система RITA автоматически подсчитает оставшиеся предметы как потери. Операторы также могут включить общие замечания по инвентаризации. Кроме того, при составлении отчета о потерях появляется поле для комментариев, в котором пользователь может указать причины потери. Дальнейшее нажатие на отчет о потерях приведет к созданию автоматического отчета о потерях в системе.

Наконец, нажмите **"Завершить инвентаризацию"**, чтобы изменить статус инвентаризации на **"Завершена"**.

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks
22/Jan/2025		Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)	In Progress	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	
07/Dec/2024	07/Dec/2024	UPS Warehouse - Bologna (Storage)	Completed	
03/Dec/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
29/Nov/2024	03/Dec/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	
03/Oct/2024	29/Nov/2024	TNT Warehouse - Padova (Storage)	Completed	

Шаг 6: Система сохранит данные обо всех предыдущих инвентаризациях, и пользователи смогут создавать отчеты для будущих потребностей.



Когда вы выбираете склад для инвентаризации, все операции на этом складе будут приостановлены, что позволит складским группам провести полный подсчет. Инвентаризация не может быть проведена, если на складе есть запланированные перемещения или заложенные запасы.

Отчетность

RITA позволяет консолидировать и отображать информацию, связанную с обслуживанием, в последовательном и полезном виде в рамках программного обеспечения и предоставляет эту информацию в виде "**Экспортных данных**", которые можно загружать из программного обеспечения и передавать по мере необходимости.

На вкладке "Отчетность" можно создать семь различных отчетов.

Отчеты по операциям:

- Обзор транспорта
- Планирование перевозок
- Обзор хранилищ
- Планирование хранения

Коммуникации и отчетность:

- Обзор служб
- Обзор выпуска
- Обзор консигнации

Пользователи RITA могут выбрать единицу измерения (кг или МТ), которую они хотят отобразить в загружаемом отчете.

Опции экспорта данных, доступные в RITA, очень важны для обмена информацией об

услугах: как с персоналом, занимающимся логистическими операциями и планированием, который не может регулярно обращаться к программному обеспечению напрямую, так и с внешними заинтересованными сторонами и пользователями услуг, которым может потребоваться краткая информация о деятельности или регулярное обновление статуса груза. Эти данные экспортируются из RITA и загружаются в виде электронных таблиц в формате .xls с цветными заголовками столбцов для облегчения дальнейшей фильтрации, визуализации и анализа независимо от приложения и по мере необходимости в зависимости от контекста услуги.

Экспортируемые данные включают следующие общие классы информации:

Для понимания взаимосвязи внутри этих данных важно понимать взаимосвязь между "**Событиями**" и общими запросами, или "**SRF**".

- Предоставление услуги (в соответствии с запросом) по одному SRF может потребовать нескольких Событий: например, по одному SRF может потребоваться сбор груза в месте X и доставка в место Y, но может быть невозможно перевезти весь груз за один раз, и может быть невозможно проехать непосредственно из X в Y.
- Каждая SRF может включать несколько линий груза с различными единицами обработки: например, одна SRF может включать 50 коробок с товаром A, 40 мешков с товаром B и 30 связок с товаром C.
В приведенном выше примере SRF, или общий запрос, будет завершен только после того, как:
- Все 50 коробок, 40 мешков и 30 связок будут собраны **(или аннулированы полностью или частично)** в пункте X;
- Все не отмененные грузы отправлены **(все сразу или небольшими группами)**;
- Весь не аннулированный груз прибывает в пункт Y **(напрямую или через другие пункты)**.
- Весь груз, который не был отменен **(или объявлен потерян полностью или частично)**, возвращается Пользователю услуг.

Понимание событий говорит вам о том, что произошло с грузом и где он сейчас находится в каком количестве; понимание SRFs говорит вам о том, какая поддержка была запрошена, согласована и, следовательно, что еще нужно сделать с любым грузом, находящимся в наличии или ожидающим получения.

Основные части информации, относящиеся к "**Событиям**", включают, но не ограничиваются ими:

В примере экспорта данных ниже вы можете увидеть формат электронной таблицы и часть деталей события. На примере верхней строки:

- "1 шт." без упаковки (отсутствие упаковки обозначается "единицей обработки" "Нет/Неплотно").
- Был "получен в период", в "плохом состоянии" в "дату получения" "03-января-2018".
- **Другие сведения о событии** (т.е. где был получен этот груз "1 Each") следуют в той же строке.

Основная информация, связанная с "SRFs", включает, но не ограничивается:

В примере экспорта данных ниже вы можете увидеть формат электронной таблицы и часть деталей SRF (эти строки соответствуют деталям SRF из примера строк событий выше). Возьмем пример верхней строки:

- SRF "VEN-0003" был зарегистрирован в RITA "03-января-2018" и был "Закрит".

- Был отправлен "Всемирной продовольственной программой ООН".

Другие сведения о SRF (т. е. о том, куда должен был быть передан "VEN-0003") **будут следовать в той же строке.**

Обзор транспорта и отчет о планировании

Варианты экспорта данных "Операции"

Все варианты экспорта данных, найденные на экране "Отчетность", доступны для загрузки (в виде электронных таблиц в формате .xls) и объединены в группы по общему назначению или предполагаемой аудитории/пользователю данных:

"Операции" - для поддержки персонала, занимающегося логистическими операциями и планированием.

"Коммуникации и отчетность" - для поддержки персонала по координации и управлению информацией.

"Администрирование" - для поддержки персонала по управлению логистическими услугами.

Отдельные опции Экспортных данных в некоторых группах имеют экранное описание в стандартном формате, которое определяет: общие запросы или **Отправления**, которые включены в Экспортные данные, на основе статуса; действия, которые включены в Экспортные данные; и, наконец, типы местоположений, которые охватываются Экспортными данными.

Обзор транспорта

Эта опция извлечет данные на уровне транзакций для всех транспортных услуг, зарегистрированных соответствующим поставщиком услуг, за весь период проекта или в пределах диапазона дат, указанного на экране; **"От даты"** и **"До даты"** (см. ниже) могут быть установлены в любое значение и определяют диапазон дат для экспортируемых данных. Кроме того, для целей проверки выставления счетов или проверки работы конкретного поставщика услуг или его субподрядной транспортной компании (компаний), экспортируемые данные перед загрузкой могут быть отфильтрованы по **"Транспортной компании"**.

Значения "От даты" и "До даты" будут сверены с "Фактической датой отправки" для всех зарегистрированных транспортных услуг; все отправки, начавшиеся между или в эти даты, будут включены в экспортируемые данные, которые будут загружены.

Значение "Транспортная компания", если оно указано, будет сверено с "Транспортной компанией", введенной в разделе "Сведения о поездке" для всех зарегистрированных транспортных услуг, и только те транспортные услуги, значение которых совпадает, будут включены в загружаемые данные экспорта.

После установки диапазона дат (по умолчанию диапазон дат устанавливается только на текущий день) или фильтра по транспортной компании (только при необходимости, это поле можно оставить пустым), данные можно экспортировать и загрузить, нажав на

кнопку/панель "Экспорт данных".



Загрузка будет происходить в соответствии с предпочтениями, установленными отдельными лицами на своих компьютерах/устройствах. Любые вопросы о настройке предпочтений загрузки или управлении файлами на вашем компьютере/устройстве следует адресовать ответственному сотруднику службы IT-поддержки и/или IT Help Desk.

Загружаемый файл электронной таблицы (в формате .xls) будет содержать данные, отсортированные и упорядоченные по соответствующим "Событиям", которые влияют на отдельные единицы груза, на линию, на партию, на место, на день. Использование простых инструментов анализа и визуализации (например, Pivot Tables в Microsoft Excel) позволяет глубоко изучить конкретную информацию, которая может быть адаптирована к конкретным целям и/или агрегирована по любой отдельной детали.

Например, вы можете проверить все отправления по видам транспорта и суммировать общий объем отправок по категориям товаров, или по организациям-отправителям, или по дате отправки или получения.

Данные обзора транспорта могут включать следующие события и соответствующие значения даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость). Кроме того, количество груза может быть положительным или отрицательным в зависимости от события (например, количество "Открытых отправок" и "Отправленных за период" положительно, а количество "Полученных за период" отрицательно, поэтому любой положительный баланс указывает на груз, который в настоящее время перевозится).

Планирование перевозок

Эта опция извлекает соответствующие данные для всех запросов на обслуживание или отправок, которые ожидают какого-либо действия со стороны **поставщика услуг** (т.е. сбора или **получения** от **пользователя услуг, отправки** в другое место или выпуска). Кроме того, для целей управления транспортной деятельностью в крупных операциях, или когда разные офисы могут отвечать за управление услугами в определенных областях, экспортируемые данные могут быть отфильтрованы по "**Региону местонахождения**" перед загрузкой.

Значение "Регион местонахождения", если оно указано, будет проверено по всем местам, где ожидается прибытие, получение или текущее нахождение груза у поставщика услуг; любая услуга, которая будет оказана или в настоящее время выполняется в месте в этом "Регионе", будет включена в загружаемые Экспортные данные.

Значения "Регион" основаны на справочных данных, хранящихся для всех мест, созданных в рамках проекта RITA; они основаны на административных границах первого уровня в каждой стране.

После ввода любой необходимой информации для задания интересующего региона (это поле можно оставить пустым) данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "Экспорт данных".

Например, вы можете проверить наличие груза, ожидающего перемещения в

городе/селе/деревне, и просуммировать общий вес по категориям товаров, или по отправляющей организации, или по региону конечного назначения.

Данные планирования перевозок могут включать следующие события и соответствующие значения для даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость). Кроме того, в этом случае все количества груза будут положительными (т. е. все события отражают некоторое положительное количество груза, ожидающего какого-либо действия, которое должно быть предпринято).

Данные транспортного планирования включают подробную информацию о трех местах. Понимание взаимосвязи между этими местами, изначально запрошенной общей/полной услугой и "**Событиями**" необходимо для эффективного использования информации, консолидированной в RITA, для планирования транспортных услуг.

Обзор хранилищ и отчет о планировании

Обзор хранилищ

Эта опция позволяет извлечь данные на уровне транзакций для всех складских услуг, зарегистрированных соответствующим **поставщиком услуг**, за весь период **проекта** или в пределах диапазона дат, указанного на экране; "**От даты**" и "**К дате**" (см. ниже) могут быть установлены в любое значение и определяют диапазон дат для экспортируемых данных. Кроме того, для целей управления отдельными складами экспортируемые данные перед загрузкой можно отфильтровать по "Местоположению".

Значения "От даты" и "До даты" сверяются с "Фактической" датой приема/отгрузки/выдачи или датой, когда была зафиксирована потеря или находка для всех зарегистрированных складских услуг; все начальные запасы и прием, отгрузка, выдача, потеря или находка, произошедшие на складе или перевалке, между или в эти даты будут включены в загружаемые данные экспорта.

Значение "Место", если оно указано, будет проверено по всем местам "хранения" и "перевалки", где груз находится в наличии или был получен, отправлен, выдан, потерян или найден; любая квалифицирующая операция, произошедшая в соответствующем месте, будет включена в загружаемые экспортные данные.

После ввода диапазона дат (по умолчанию диапазон дат установлен только на текущий день) или фильтрации по местоположению (только при необходимости, это поле можно оставить пустым), данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "Экспорт данных".

Например, вы можете проверить все грузы, полученные за один месяц или квартал, и просуммировать общий объем по дням, по категориям товаров и по Пользователям услуг.

Данные обзора склада могут включать следующие события и соответствующие значения даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость). Кроме того, количество груза может быть положительным или отрицательным в зависимости от события (например, количества "Открытые запасы" и "Полученные в период" являются положительными, а количества "Отправленные в период" и "Отпущенные в период" - отрицательными,

поэтому любой положительный баланс указывает на груз, находящийся на складе).

Данные обзора склада могут включать другие детали и ссылки на события, исходя из актуальности данных, полученных в RITA, для управления складскими услугами.

Упрощенная отчетность по запасам

Пользователи RITA могут быстро сформировать упрощенный отчет "Запасы на складе" для своего хранилища, выбрав опцию "Запасы на складе на конец дня". Эта опция позволяет получить данные о запасах на складе на определенную дату.

Планирование склада

Эта опция позволяет извлечь данные на уровне транзакций для всех услуг хранения, которые были зарегистрированы соответствующим **поставщиком услуг**.

Эта опция извлечет соответствующие данные для всех запросов на обслуживание или **отправлений**, которые ожидают какого-либо действия в **месте обслуживания** со стороны **поставщика услуг** (например, **получение** от **пользователя услуг**, **отправка** в другое место или **освобождение**). Кроме того, для целей управления отдельными складами экспортируемые данные перед загрузкой можно отфильтровать по "Местоположению".

Значение "Местоположение", если оно указано, будет проверено по всем местам типа "хранение" и "перевалка", где ожидается прибытие, получение или текущее нахождение груза у Поставщика услуг; все услуги, которые будут оказаны или в настоящее время выполняются в соответствующем месте, будут включены в загружаемые Экспортные данные. Все места хранения" и "перевалки" могут быть названы "Местами оказания услуг" - это конкретные объекты, где поставщик услуг отвечает за груз, находящийся под рукой.

После ввода любой необходимой информации для определения интересующего местоположения (это поле можно оставить пустым) данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "Экспорт данных".

Например, вы можете проверить груз, ожидаемый к прибытию на склад, и просуммировать общий вес по отправляющей организации и ожидаемой дате прибытия.

Данные планирования склада могут включать следующие События и соответствующие значения для даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость). Кроме того, в этом случае все количества груза будут положительными (т.е. все события отражают некоторое положительное количество груза, ожидающего какого-либо действия, которое должно быть предпринято).

Данные планирования хранения включают в себя подробную информацию о трех местах хранения. Понимание взаимосвязи между этими местами, общим/полным объемом первоначально запрошенной услуги и "Событиями" необходимо для эффективного использования информации, консолидированной в RITA, для планирования услуг хранения.

Обзорный отчет по услугам

Варианты экспорта данных "Связь и отчетность"

Варианты экспорта данных "Связь и отчетность" разработаны для предоставления ключевой информации сотрудникам по координации логистики и отчетности/коммуникациям, работающим в **Управлении по управлению и координации услуг** и/или с **пользователями услуг**. В частности, эти отчеты предназначены для поддержки работы: (1) любого сотрудника по логистике или управлению информацией, координирующего или отчитывающегося об услуге (услугах); (2) любого сотрудника по логистике, ответственного за доступ к используемой услуге (услугам) или осуществляющего надзор за ней.

В приложении "Отслеживание предметов первой необходимости" опции данных об экспорте находятся на экране "**Отчетность**".

Все параметры экспортных данных, представленные на экране "Отчетность", доступны для загрузки (в виде электронных таблиц в формате .xls) и разделены на группы в зависимости от общей цели или предполагаемой аудитории/пользователя данных:

- "**Операции**" - для поддержки персонала, занимающегося логистическими операциями и планированием.
- "**Коммуникации и отчетность**" - для поддержки персонала по координации логистики и управлению информацией.
- "**Администрация**" - для поддержки персонала по управлению логистическими услугами.

Отдельные опции данных экспорта в некоторых группах имеют экранное описание в стандартном формате, которое определяет: общие запросы или **Отправления**, которые включены в данные экспорта, на основе статуса; действия, которые включены в данные экспорта; и, наконец, типы местоположений, которые охватываются данными экспорта.

Например, опция экспорта данных обзора услуг будет включать данные обо всех отправлениях, которые находятся в статусе "В процессе" и "Закртыо"; обо всех приемах, отправлениях, отпусках, потерях и найденных грузах для этих отправлений; при этом данные действия для этих отправлений могут быть зарегистрированы в любом месте.

Также возможно применение дополнительных фильтров для некоторых данных экспорта, соответствующих конкретным потребностям (например, по диапазону дат, региону или местоположению и т. д.).

Обзор услуг

Эта опция позволяет извлечь данные на уровне транзакций для всех услуг, зарегистрированных соответствующим поставщиком услуг, за весь период проекта или в пределах диапазона дат, указанного на экране; "От даты" и "К дате" (см. ниже) могут быть установлены в любое значение и определяют диапазон дат для экспортируемых данных.

Значения "От даты" и "К дате" будут сверяться с "Фактической" датой получения/отгрузки/отпуска или датой, когда была зафиксирована потеря или находка для всех зарегистрированных услуг; все открытые запасы и получение, отгрузка, выпуск, потеря или находка, произошедшие в любом месте, между или в эти даты, будут включены в новые экспортируемые данные, которые будут загружены.

Вариант "**Обзор услуг**" представляет собой полную версию "**Обзора склада**". Если в "**Обзоре хранилища**" ограничиваются "местами обслуживания", то в "**Обзоре обслуживания**" проверяются все места.

После ввода информации для установки диапазона дат (по умолчанию диапазон дат устанавливается только на текущий день) данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "**Экспорт данных**".

Например, вы можете проверить все полученные грузы и просуммировать общий объем по регионам и категориям товаров, а затем агрегировать данные по месяцам, неделям или дням.

Данные обзора услуг могут включать следующие события и соответствующие значения для даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость). Кроме того, количество груза может быть положительным или отрицательным в зависимости от события (например, количества "**Начальный запас**" и "**Получено за период**" положительны, а количества "**Отправлено за период**" и "**Отпущено за период**" отрицательны, поэтому любой положительный баланс указывает на груз, находящийся на складе).

Данные обзора услуг могут включать другие подробности и ссылки на события, исходя из актуальности данных, полученных в RITA, для управления всеми услугами.

Обзорный отчет по консигнации

Обзор консигнации

Эта опция позволяет извлечь базовые и исходные данные по всем заявкам или "**Консигнациям**", зарегистрированным офисом **управления и координации услуг**, за весь период **проекта** или в пределах диапазона дат, указанного на экране; "От даты" и "К дате" (см. ниже) могут быть установлены в любое значение и определяют диапазон дат для экспортируемых данных.

Значения "От даты" и "К дате" будут сверяться с "Датой создания отправления" для всех отправок; все отправления, которые были созданы в RITA между или в эти даты, будут включены в загружаемые данные экспорта.

После ввода информации для установки диапазона дат (по умолчанию диапазон дат устанавливается только на текущий день) данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "**Экспорт данных**".

Например, вы можете проверить все отправления, созданные за квартал, месяц или неделю, и просуммировать общий объем по Пользователям услуг и категориям

товаров.

Отчет "Обзор отправок" включает только одно событие - "Отправка зарегистрирована" или первая транзакция по заявке на обслуживание (т. е. когда конкретная общая заявка или SRF была зарегистрирована в RITA).

Отчет об обзоре выпуска

Обзор релизов

Эта опция извлечет базовые или исходные данные для всех релизов, которые были зарегистрированы соответствующим **поставщиком услуг** и/или подтверждены офисом **управления и координации услуг**, за весь период **проекта** или в пределах диапазона дат, указанного на экране; "От даты" и "К дате" (см. ниже) могут быть установлены в любое значение и определяют диапазон дат для экспортируемых данных.

Значения "From Date" и "To Date" будут сверяться с "Actual Release Date" для всех записанных услуг (услуг), и любое освобождение груза (полное или частичное), произошедшее между или в эти даты, будет включено в загружаемые данные экспорта.

После ввода информации для установки диапазона дат (по умолчанию диапазон дат устанавливается только на текущий день) данные можно экспортировать и загрузить, нажав на кнопку/панель "Экспорт данных".

Например, можно проверить все грузы, выпущенные из всех мест, и просуммировать общий вес по регионам и категориям товаров, а затем агрегировать данные по месяцам, неделям или дням.

Данные обзора выпуска включают только одно событие - "Выпущено в период" (в хорошем или плохом состоянии) - и соответствующие значения для даты и количества груза (IU, NU, вес, объем, стоимость). Кроме того, в этом случае все количества груза будут отрицательными (т.е. это событие отражает некоторое количество груза, которое было возвращено Пользователю услуг).

Данные обзора выпуска могут включать другие подробности и ссылки на событие, основанные на релевантности данных, полученных в RITA, для проверки выпуска груза обратно Пользователю услуг (или его представителю), и включают:

Обзорный отчет о потерях

Операторы RITA теперь могут сообщать об общих потерях на вкладке "**Отчетность**" в RITA. Эта функция позволяет пользователям извлекать данные о потерях, связанных как с транспортировкой, так и с хранением, как за весь период проекта, так и за определенный диапазон дат.

Поля "**От даты**" и "**К дате**" позволяют определить временные рамки отчета, а дополнительные параметры фильтрации позволяют формировать отчеты по конкретному партнеру или конкретной группе местоположений. Если фильтры не применяются, система генерирует полный отчет, охватывающий все зарегистрированные убытки по проекту.

В настоящее время отчеты доступны только в формате PDF.

Приборная панель

Приборная панель позволяет оператору получить мгновенный снимок результатов работы на сегодняшний день. Это интерактивный инструмент, позволяющий операторам RITA выбирать из множества переменных (таких как вес, объем, стоимость, линейные позиции и партии), выбирать диапазоны дат, местоположение и транспортные маршруты. В некоторых случаях возможно наложение данных. Операторы RITA могут экспортировать как данные, так и статические изображения.

Приборная панель состоит из четырех ключевых компонентов:

- [Обзор складов](#)
- [Обзор транспорта](#)
- [Обзор пользователей услуг](#)
- [Сопоставление](#)

Параметры печати и загрузки

Просмотр в полноэкранном режиме:	Оператор может развернуть график или диаграмму в полноэкранном режиме для лучшей видимости.
Печать графика:	Опция печати позволяет операторам RITA напрямую распечатать отображаемый график/диаграмму.
Загрузить изображение PNG:	Операторы RITA могут загрузить график/диаграмму в виде файла PNG. PNG - это широко распространенный формат, известный своей способностью сохранять высокое качество изображения. Он идеально подходит для использования в презентациях, документах и для обмена цифровыми изображениями.
Загрузить изображение в формате JPEG:	Операторы RITA могут сохранить график в формате JPEG. Файлы JPEG обычно меньше по размеру и могут использоваться для быстрого обмена.
Загрузить PDF-документ:	Операторы могут экспортировать диаграмму в файл PDF, что облегчает обмен и печать.
Скачать векторное изображение SVG:	Dashboard позволяет оператору загрузить график в файл SVG - масштабируемый векторный формат, который позволяет бесконечно увеличивать изображение без потери качества, что делает его идеальным для целей дизайна и редактирования.
Загрузить CSV:	Операторы могут загрузить данные, лежащие в основе графика, в формате CSV (Comma-Separated Values), который можно открыть в программах электронных таблиц, таких как Excel и т. д.
Загрузить XLS:	Операторы могут загрузить данные графика в формате XLS, который совместим с Microsoft Excel для дальнейшего анализа.

Обзор хранилища (приборная панель)

Обзор складских запасов дает полное представление об общих запасах на складе и движении запасов в различных местах, зарегистрированных в RITA. Обзор склада состоит из двух основных компонентов:

- Запасы под рукой
- Движение запасов

"**Запасы под рукой**" показывает запасы, имеющиеся на складе, включая склад и перевалочный пункт, на указанную дату. Приборная панель позволяет операторам RITA настраивать представление, выбирая конкретные места и соответствующие критерии группировки в зависимости от индивидуальных потребностей.

" **Движение запасов** " позволяет оператору RITA получить графическое представление общего движения запасов, полученных, отпущенных, отправленных и потерянных со склада - с фильтрацией по местоположению, размерам продукции, таким как вес, объем, стоимость, количеству партий, линейным позициям и дате:

Ниже перечислены различные критерии для фильтрации данных:

Фильтр по местоположению: Появляется выпадающее меню со всеми складскими помещениями, зарегистрированными в группе местоположения проекта. По умолчанию "**Выбрать все**" показывает данные для всех мест.

Показать метрику: Операторы RITA могут использовать выпадающий список "**Показать метрику**", чтобы отобразить на графике различные метрики, как показано ниже. Эти показатели перечислены на оси X (горизонтальный столбец) диаграммы:

Вес:	Отображает вес акции в МТ.
Объем:	Отображает объем акции в МЗ.
Стоимость:	Указывает стоимость запасов в USD.
Количество отправлений:	Отображает общее количество созданных, выполняемых или закрытых отправлений.
Количество опасных строк накладной:	Подчеркивает количество позиций накладных, содержащих опасные товары.

Группировать по: Раскрывающийся список "**Группировать по**" позволяет операторам RITA группировать данные по различным категориям, как показано ниже; эти показатели находятся на оси Y графика (вертикальные строки).

Дата:	Дата транзакции, как это необходимо для диаграммы, в зависимости от операции.
Место:	Места хранения и перевалочные пункты, зарегистрированные в рамках проекта.
Субрегион:	Субрегион - это более конкретная область в пределах региона, например, город/район/округ, к которому относится местоположение.
Регион:	Регион относится к более крупной географической области, такой как штат/департамент, к которому относится местоположение.
Пользователь услуг:	Пользователи услуг - это организации, которые воспользовались услугой хранения данных.
Тип пользователя услуги:	Типы пользователей услуг - это категории, к которым относится организация, например ООН, МНПО, НПО, правительство, коммерческий сектор и т. д.

Категория продукта относится к проекту, для которого **Категория** используются хранимые предметы, например, **продукта:** продовольственная безопасность, здравоохранение, жилье, образование, логистика и т.д.

Состояние запасов: На графике используются различные цвета для обозначения состояния товаров:

Синий цвет: Хорошее состояние

Красный цвет: Поврежденное состояние

Оранжевый цвет: Потерянные предметы

Светло-синий цвет: Принятый запас

Диаграмма **движения запасов** Диаграмма движения запасов отображает различные действия с запасами: груз, отпущенный клиенту, груз, потерянный со склада, груз, полученный с сайта или от клиента, доставленный клиентом, и груз, отправленный клиентом, каждый из которых представлен отдельными цветами, как указано в легенде.

Пример 1: На приведенном ниже графике показаны запасы на складе в МТ (хорошие, поврежденные, принятые и потерянные) в шести выбранных местах проекта, сгруппированные по категориям продукции:

Пример 2: На графике ниже показано движение запасов по весу за последние шесть месяцев (в МТ). На нем показаны полученные, отпущенные, отправленные и потерянные со склада товары, сгруппированные по всем местоположениям.

Операторы также могут просмотреть сводку по наиболее активным складам (складам с наибольшим количеством операций) и пяти наиболее активным пользователям услуг (пользователям услуг, основанным на их процентном соотношении к общему весу запасов), а также их соответствующие проценты использования за указанный период.

Обзор транспорта (приборная панель)

Оператор может получить графическое представление транспорта, зарегистрированного в RITA, сгруппированного по местоположению (место отправления и место назначения, регион и субрегион), категории продукта, пользователю услуг и его типу, отфильтрованного по весу и диапазону дат.

Ниже перечислены различные критерии для фильтрации данных:

Показать метрику: выпадающий список "Показать метрику" позволяет оператору RITA переключаться между отображением веса, объема, стоимости, количества отправок, линии отправления и опасных предметов. Эти метрики отображаются на оси X (горизонтальной) диаграммы. Для получения подробной информации о метриках см. раздел [Dashboard- Storage Overview](#).

Группировать по: Раскрывающийся список "Группировать по" позволяет операторам RITA группировать данные по различным категориям, перечисленным ниже. Эти метрики расположены на оси Y (вертикальное выравнивание) графика.

Дата:	Дата, когда произошла транзакция.
Место происхождения:	Начальная точка, откуда транспортируется товар в соответствии с согласованным запросом на обслуживание. Это может быть склад, адрес клиента или перевалочный пункт.
Регион местонахождения:	Регион относится к более крупной географической области, например, к штату/департаменту, в котором расположено место отправления.
Подрегион местонахождения:	Подрегион - это более конкретная область в пределах региона, например город/район/округ, где находится место отправления.
Место назначения:	Место, куда груз должен быть доставлен по окончании обслуживания в соответствии с принятым запросом на обслуживание.
Регион местонахождения пункта назначения:	Более широкая географическая область, например, штат/департамент, в котором находится место назначения.
Подрегион местонахождения пункта назначения:	Конкретная область в пределах региона назначения, например город/район/округ, где находится пункт назначения.
Пользователь услуг:	Пользователи услуг, то есть организации, которые воспользовались транспортной услугой.
Тип пользователя услуги:	Типы пользователей услуг - это категории, к которым относится организация, например ООН, МНПО, НПО, правительство, коммерческий сектор и т. д.
Категория продукта:	Категория продукта относится к проекту, для которого используются перевозимые предметы, например, продовольственная безопасность, здравоохранение, жилье, образование, логистика и т.д.

Разбивка по столбцам: Этот параметр позволяет дополнительно разбить столбцы по пунктам назначения, местам отправления и коридорам, чтобы получить более подробную информацию.

Диапазон дат: Оператор RITA может указать период, за который отображается график (например, последние две недели, месяц, год или пользовательский период).

Тип транспортного средства: На графике используются различные цвета для обозначения типа транспортного средства, используемого для перевозки, каждый из которых представлен отдельными цветами, как указано в легенде.

Пример: На графике ниже показан перевезенный вес (в МТ) за последние две недели. Столбцы далее разбиты по направлениям и типам транспортных средств, используемых для перевозки.

Операторы также могут просмотреть сводку пяти лучших пользователей услуг (организаций, которые воспользовались транспортными услугами) и пяти лучших перевозчиков (транспортных компаний, основанных на их проценте от общего перевезенного веса), а также их соответствующие проценты использования за указанный период.

Пользователи услуг (приборная панель)

График **"Пользователи услуг"** позволяет операторам RITA строить графики по каждому агентству по всем видам услуг.

На графике отображаются различные услуги: передача груза, выдача груза на адрес клиента, доставка груза клиентом и забор груза с адреса клиента, каждая из которых представлена отдельными цветами, как указано в легенде.

Ниже перечислены различные критерии для фильтрации графиков:

Фильтр пользователей услуг: В выпадающем меню отображаются все пользователи услуг, зарегистрированные в группе местоположения проекта. По умолчанию **"Все выбранные"** показывает всех пользователей.

Фильтр местоположения: В раскрывающемся меню отображаются все местоположения, включая складские помещения, адреса клиентов и перевалочные пункты, зарегистрированные в группе местоположений проекта. По умолчанию **"Выбрать все"** отображает данные для всех местоположений.

Фильтр отображения: Фильтр отображения позволяет оператору RITA выбирать между **"Весом"** и **"Объемом"**. При выборе **"Вес"** отображается вес груза в метрических тоннах (MT), а при выборе **"Объем"** - данные в кубических метрах (m³).

Диапазон дат: Эта опция позволяет оператору RITA выбрать желаемый диапазон дат транзакций.

Операторы могут просмотреть сводку пяти лучших пользователей услуг, которые в основном использовали услуги кластера логистики в выбранных местах и в выбранном диапазоне дат - эта сводка основана на выбранном критерии веса или объема.

Операторы также могут просмотреть пять лучших категорий продукции, хранимой или транспортируемой этими пользователями услуг через кластерный комплекс - эта сводка включает соответствующие проценты использования для каждого пользователя услуг и категории продукции за указанный период.

Составление карт (приборная панель)

RITA позволяет операторам визуализировать страну проекта на карте мира, отображая движение и состояние груза на протяжении всей операции. Различные символы и значки представляют различные аспекты перемещения и хранения грузов. Например, такие символы, как самолеты, грузовики и вьючные животные, указывают на типы транспорта, используемого для перемещения грузов. Аналогично, другие символы обозначают склады, порты и адреса клиентов.

Цветные круги

Цветные круги на карте представляют информацию о запасах на объекте, управляемом кластером:

Серый круг представляет "Груз, ожидающий сбора":

В этом разделе перечислены грузы, ожидающие сбора либо с адреса клиента, либо с перевалочного пункта. Желтый круг представляет **"Запасы, доступные для отправки"**. В

этом разделе указываются все запасы, находящиеся в данный момент на складе. Даже если груз был отправлен и его получение подтверждено в пункте назначения, он остается на складе до тех пор, пока не будет официально передан клиенту.

Красный круг представляет собой "Ожидаемые поставки грузов" :

Этот раздел включает грузы, которые клиент еще не доставил на склад, контролируемый кластером, и/или в перевалочный пункт.

Синий круг представляет собой "Освобожденные грузы":

В этом разделе перечислены все грузы, которые были частично или полностью отпущены конечному клиенту.

Показать фильтр

Опция "Показать фильтр" в правом верхнем углу карты позволяет оператору RITA фильтровать отображаемые данные на основе различных критериев, таких как номер отправления, организация и категория транспортного средства.

Слои выбора

Правый верхний угол позволяет пользователям переключаться между слоями информации, отображаемой на карте. Различные слои перечислены ниже:

Service Locations:	Отображает места, где предлагаются услуги, управляемые кластером.
Места расположения клиентов:	Показывает адреса клиентов, зарегистрированных в RITA.
Принятые услуги:	Выделяет запросы на обслуживание, принятые операторами RITA.
Выполняемые услуги:	Отображает запросы, которые были приняты и находятся в процессе выполнения.
Отпущенные грузы:	Показывает грузы, которые были выданы конечному клиенту.
Завершенное путешествие:	Отображает все отправления, завершенные в RITA в соответствии с запланированным путешествием.

Группировать по

Функция "Группировка" позволяет операторам RITA группировать данные на карте на основе географических координат или адресов, определенных в RITA. Различные варианты группировки позволяют пользователям просматривать и анализировать данные об операциях с разной степенью детализации в зависимости от их конкретных потребностей. Ниже перечислены различные варианты группировки

Местонахождение:	Местонахождение склада, адреса клиента или перевалочного пункта зарегистрировано в RITA.
Страна:	Страна, в которой осуществляется деятельность.
Регион:	Более широкие регионы внутри страны, например, штаты или провинции.
Субрегион:	Более мелкие подразделения внутри регионов, такие как округа, муниципалитеты и графства.

Группа местоположения: Определяется в зависимости от проекта - операции в разных штатах или округах обычно регистрируются в разных группах местоположения.

Элементы управления навигацией

В левом верхнем углу страницы оператор RITA найдет стандартный элемент управления картой для увеличения или уменьшения масштаба и сброса вида.

Время

Символ часов в правом нижнем углу картографической страницы позволяет оператору RITA прокручивать дату, чтобы просмотреть историю операций.

Опции для просмотра, печати и загрузки карт/схем

При прокрутке карты открывается выпадающее меню с различными опциями для просмотра, печати и загрузки данных с карты. Некоторые из них перечислены ниже:

Просмотр таблицы данных: Эта опция позволяет оператору RITA просматривать данные, лежащие в основе диаграммы, в табличном формате внутри интерфейса. Это позволяет быстро изучить цифры, лежащие в основе карт/графиков.

Просмотреть круговую диаграмму: Нажав на выпущенный груз, оператор RITA может просмотреть круговую диаграмму выпущенного груза по продуктам и пользователям.

Другие возможности включают просмотр в полноэкранном режиме, печать диаграмм, загрузку векторных изображений PNG, JPEG и SVG, а также загрузку форматов PDF, CSV и XLS. Подробнее см. раздел "Параметры печати и загрузки" в главе "[Приборная панель](#)".

RITA Operators Quick Start Guide

1. [Log On](#)

To access RITA, open your web browser (Google Chrome is recommended as the default browser) and enter the appropriate URL (for the Logistics Cluster: <https://rita.logcluster.org>, for On Demand Service Provision: <https://rita.wfp.org>).

In the field provided for this purpose:

- For WFP users, press '**Login to RITA.**'
- For External Users, Insert your email address.
- Insert the password provided to you by RITA GLOBAL.



- The RITA offline function is currently unavailable; all operations are conducted directly over the internet.
- The Operators can use the application in four languages- English, Spanish, French, and Portuguese.

2. Create and Manage Consignments

From the RITA Home page, click on **"Consignments."**: You have five options for managing consignments at the top right side of the screen:

- If you have a saved Service Request Form (SRF), click the **"Upload SRF file"** button to upload it
- To manually create a new consignment, click the **"New Consignment"** button
- To edit or view the details of an existing consignment, use the **"Show Filter"** to search for the shipment.



The **"Show filters"** option is at the top of every RITA screen. It helps you locate consignments by providing search criteria such as consignment number, organization, waybill, created date, or other details.

- You can also use the **"Export"** button to sort and search. Once you find the consignments you want, click on the **"Edit Consignment"** option to view or edit the details.

If you need to work on multiple consignments, you can mark all the consignments you want to work on within the Consignment List. After selecting, you will have four options: to edit/view the consignment, change consignment priority, place the consignment on hold, or cancel consignments.

Select the appropriate option for multiple consignments and click the **"Apply"** button.



The consignment screen initially shows only those created for that project and location group. To see the consignment details created at other location groups, users must change their site location using the **"Change Viewpoint"**.

Incoming Online Service Request:

You will receive a notification for all online requests in the '**Service Request**' tab at the top. Only requests with "**Verified**" status are valid. Click on '**Options.**'

Option 1: Move to Consignment: This option will take the operator to the Consignment screen. Operators must verify all information as listed in paragraph 2.3 below and click on the status "**Accept**" to create a new consignment.

Option 2: Reject Online SRF: The operator can reject the SRF by explaining why the request cannot be accepted.

Option 3: Print Online Service Request Form: The operator can print the online SRF



Online service requests pending partner verification will appear as "**Pending**" and cannot be approved. Customers must validate requests by clicking on the link shared with them via email.

New Consignment:

Once the SRF is uploaded in the system (either manually or online), you must check the following:

Sender/Receiver Organization: Verify the sender and receiver organization.

Sender/Receiver contact: Use the "+" sign on the right-hand side of the box to add the contact details, if not added automatically.

Starting Point: You can select from the three options listed:

- Select "**Collect from Customer's Address**" for pickup from the Partner's/Customer's address.
- Choose "**Transshipment into Port**" for temporary storage at the port or terminal
- Select "**Customer Delivery/Warehouse Pickup**" for customer pickup or delivery to the warehouse.

Service Identification:

- Select "**Cargo is to be transferred and delivered to the customer's address**" for transport service from starting point to destination.
- Choose "**Cargo is to be transferred and collected by the customer**" for transport to a certain point and release to the customer.
- Select "**Cargo is to be stored**" for storing at the warehouse.



- If an organization or address is not registered with RITA, an error message will be displayed. Please contact RITA GLOBAL at rita.global@wfp.org for registration details.
- RITA highlights consignments with items approaching expiration dates. It marks items with fewer than nine months of shelf life in yellow and items with fewer than three months in red.

System Icons: RITA enables users to see the display of new system icons if items are Dangerous, Temperature controlled, Fragile, or Regulated in the consignment and will follow items throughout their movements within RITA.

Item Details: Verify the product category, name, units of measurement, volume, weight and value and **"Save"**. Use the option **"Edit consignment"** to make any changes.



You cannot edit the item details once the consignment is **"In Progress"**.

[3. Receive Deliveries of Cargo Into a Warehouse](#)

From the RITA Home Page, click **"Receives."** The Receive screen displays all the cargo that has been accepted and has physically arrived on site toward stock on hand.

RITA distinguishes between two types of cargo deliveries:

1. When the customer delivers the cargo to us directly from their location, it enters the RITA system for the first time. Therefore, we usually don't know the composition of the vehicle load. Such consignments are listed under the heading **"Customer Deliveries,"** listed by the Heading location name order.
2. When the cargo arrives from another site tracked by RITA, we know the vehicle load composition and the transporter details. The composition of a vehicle load is determined as part of the Dispatch process. Such consignments are listed under **"Internal Transfers."** listed by Destination and by Journey (Vehicle ID, date and waybill number)


- Select the location where the consignment is to be received.
- If you have the journey waybill number, you can receive multiple consignments during the journey. Click on the **"Receive Waybill"** button.

- For any other type of delivery, click on the **Receive** button to receive per consignment.

- [Please confirm the quantity of goods received:](#)

1. Input quantity **Received in good condition**.
2. Input quantity **Received in damaged condition** (if any).
3. Input quantity **Lost in transit** (if any)

- Click on the **Receive** button to confirm the receipt of goods.
- For the consignments listed under **Internal Transfer**, the operators have the option to receive and release them to the final customer at once. Click on Receive and Release.



Print Goods Received Note: RITA operators can automatically generate goods received notes for the consignment by selecting the checkbox **Print Goods Received Note** when confirming receipt.

Dangerous Goods warnings for storage and transport:

RITA will alert the operators managing storage/transport of possible harmful or dangerous chemical interactions based on the DG UNID number specified.

Dangerous goods in Transport

Dangerous Goods In Storage

Cancel Pending Cargo: RITA distinguishes between two types of cancellation of pending cargo:

When the customer requests us to cancel the pending cargo to be collected from the customer's address

- Go to the **Cargo Awaiting Collection** box under the **Dispatches** screen.
- Click on the consignment; within the box, select **Cancel Pending.**
- Explain the reason for cancellation and click **Save.**

When the customer requests us to cancel the pending cargo to be delivered by the customer.

- Go to the Customer Deliveries box under the **Receive** screen.
- Usually, the consignment is listed under Storage or Transshipment Point; you can use the

filter option to find the consignment.

- Click on "**Cancel Pending**"
- Provide reason for cancellation and click "**Save.**"

Cargo to be collected from the customer's address

Cargo to be delivered by the customer.



"**Collect from Customer address**" is another method for receiving cargo into RITA. This option requires dispatching vehicle to collect the cargo and is found under "**Dispatches**" screen

4. Collect Cargo from a Customer's Warehouse/Supplier

From the RITA Main menu, click "**Dispatches**".




Each time you transport consignment (s) by any mode, you must create a new journey in the "**Planned Journeys**" section.

- A journey can have multiple consignments assigned to it.
- When a consignment is created, it records the final destination. However, there are times when the shipment must plan for the intermediate destination; when this occurs, the user can "**Add New Destination**" while planning the journey.

To create new Journey, click on "**Add Journey**"

The "**Journey Details**" window will appear; you must fill in all the required fields. This step is crucial when planning a dispatch or a collection. Depending on the type of service requested for the consignment, the system will either create a new journey for a specific vehicle, add a

new dispatch destination to an existing journey, or override the dispatch destination recorded in the consignment's Service Identification section.



Under the planned journey section, the packing list does not show the details and is usually blank until the consignment has been added to the journey.

Please include the following details:

Destination, Type of journey, Dispatch priority, Driver's name, ID and contact number, Vehicle type, Vehicle ID, Transport company, Remarks, and LTI# if available.

Add a Consignment to Planned Journeys:

Once the new journey is created, we add a consignment to the planned journey as follows:

- (If required) Filter the consignment number that will be added to the planned journey using **"Show Filter"**
- Within the consignment box, click on the **"Assign to Journey"** option:
- Select the journey cargo to be assigned and click **'Assign'**.
- Update the dispatch quantity and click **"Save"**.

Click on the journey type (Fixed Wing/Road/Sea/Pack Animals, etc.), select the consignment that needs to be transported, and click **"Dispatch Goods."**

Print Waybills:

- Much like packing lists, users can automatically print the waybills from RITA as well. The need for waybills is dependent on needs of the operation on the ground, but all shipments can generate waybills at the point of dispatching cargo.
- Manually enter the waybill number by selecting the option **'Waybill generated manually'** or select **"Waybill generated automatically"** and click **"Print Waybill after dispatching"** to print the waybill from RITA. automatically

Print Packing List:

- Users can automatically print the packing list from RITA.
- RITA enables the users to print **'medical packing list'** specifically designed for medical

items



Number of Pallets: RITA operator can specify the number of pallets loaded on the vehicle added to the journey.

5. Release Cargo to the Customer

- From the RITA Main Menu, click **'Stock Management.'**
- For Release orders received manually in Excel Form, click on **'Planning.'**
- For online release forms, click on **'Release Orders.'** you have four options:
 - Reject release order.
 - Accept and release the cargo if the requestor collects it.
 - Accept and transfer if the requestor has asked for transportation service for cargo delivery. When the operator chooses the Accept & Transfer option, you will see the **"Assign Journey"** box. Follow the steps explained in paragraph 4, on how to assign a journey for dispatch.
 - Print the release order form.



The Stock Management Planning tab enables RITA operators to manage the current stock. They can view consignment details using the **"stock disposition screen,"** register any losses or damages occurred during storage, release goods to the final customer, and print stock cards.

If the RITA operator received the cargo using the waybill number, they can receive and release it simultaneously.

- Click on **"Receive Waybill"**, and a dialog box appears

- Input Quantity Received
- Click on the **"Receive and Release"** button

New Window **"Release Details"** opens.

- Confirm the number of items to be released.
- Input the required document and release information.
- Click on **"Release Goods"**.

The **"Print Goods Release Note"** option allows warehouse managers to generate goods release notes automatically from RITA.

RITA distinguishes between the two types of cargo releases:

When the cargo is released directly to the customer, follow the steps below:

- Go to the Planning tab on the Stock Management page and filter the consignment you want to release.
- Click on Options and choose **"Release to Customer."**

When the cargo is transported and released to the customer, follow the steps below:

- Create new journey and dispatch the cargo as explained in paragraph above.
- Go to the **"Planning tab"** on the stock management page and filter the consignment you want to release.
- The consignment will be listed under "Customer Address"; select **Release to the customer."**
- The release box will appear; provide the required release information and click **Release Goods."**

6. Inventory Counts

This function enables RITA users to conduct and manage physical inventories directly within RITA. To do so, click "Inventory Count" from the **"Stock Management Tab."**

Click on **"Start Inventory Count"**

Select the location (warehouse) where you want to conduct a physical inventory. The users will be asked to confirm the physical county directly through a special inventory count screen.



Selecting and starting a warehouse for conducting physical inventory will freeze all transactions in the warehouse and enable warehouse teams to conduct full counts. The inventory count cannot be conducted if there are planned transfers or committed stock in the warehouse.

Any losses or damage will be registered, and loss reports can be generated directly from the screen. The system will keep a record of all past inventories, and users will be able to generate reports for future needs.



RITA lets users print the "**Inventory Count Sheet**" with the "**Blind Count**" option, which excludes item counts for consignment line items in the warehouse.