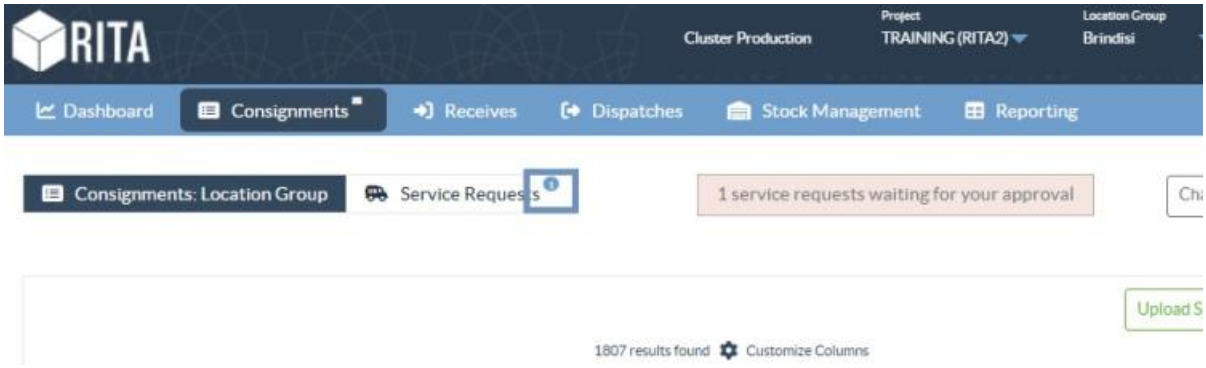
Solicitudes de servicio en línea

El SRF en línea permite a los solicitantes presentar solicitudes directamente a través de un sitio web sin tener que rellenar un archivo Excel. Las solicitudes presentadas en línea tienen la ventaja de poder verse al instante y pueden ser aceptadas/rechazadas directamente a través de RITA. Cuando se presenta un SRF en línea, se enviará un correo electrónico automático a la dirección de correo electrónico definida en el proyecto para notificar a los operadores la existencia de una nueva solicitud, y aparecerá un icono en la pestaña**"Solicitudes de servicio**" de la pantalla**"Envíos**".

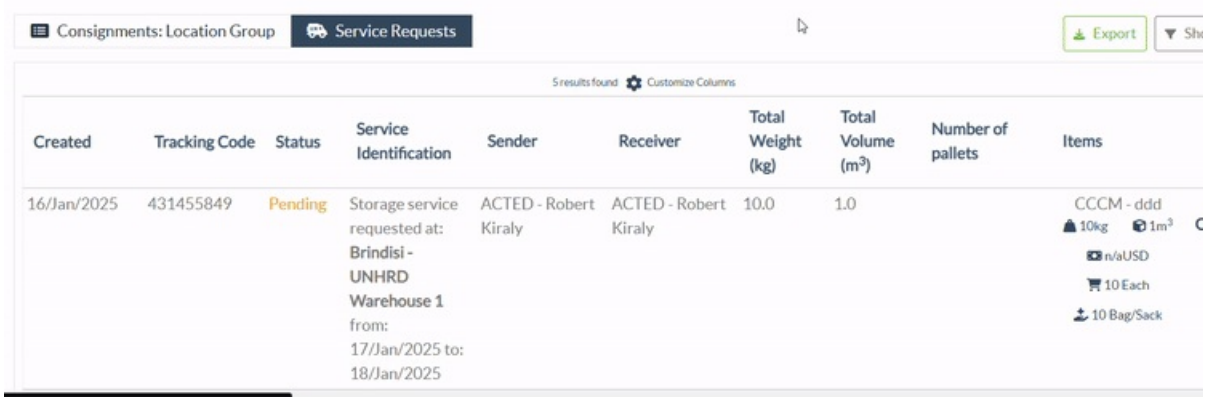


Correo electrónico de validación: Los socios deben validar las solicitudes de servicio haciendo clic en un enlace compartido automáticamente a su dirección de correo electrónico especificada. Las solicitudes que no se validen sólo aparecerán como

Las SRF enviadas en línea pueden tener varios estados diferentes:

Pending	La solicitud ha sido enviada por un solicitante utilizando el SRF en línea, sin embargo el solicitante no ha validado el enlace enviado a su dirección de correo electrónico. Tenga en cuenta que las solicitudes pendientes no pueden aprobarse, sólo pueden rechazarse. Los operadores de RITA pueden enviar un recordatorio automático al solicitante desde el menú de opciones situado a la derecha de la solicitud pendiente; el correo electrónico recordatorio volverá a enviar el enlace para que el solicitante lo valide.
Verified	Una solicitud verificada ha sido validada por el solicitante, lo que significa que ha confirmado su identidad haciendo clic en el enlace de validación del correo electrónico automático. Las solicitudes verificadas pueden pasar al estado de aceptadas.
Accepted	Las SRF en línea aceptadas ya se han movido a un estado de envío.
Rejected	Un SRF en línea rechazado es cualquier SRF en línea que haya sido rechazado por un operador de RITA. Los SRF rechazados no pueden volver al estado verificado.

La visualización de los envíos SRF en línea de diferente estado puede realizarse cambiando los filtros en la pantalla**"Solicitudes de servicio**".

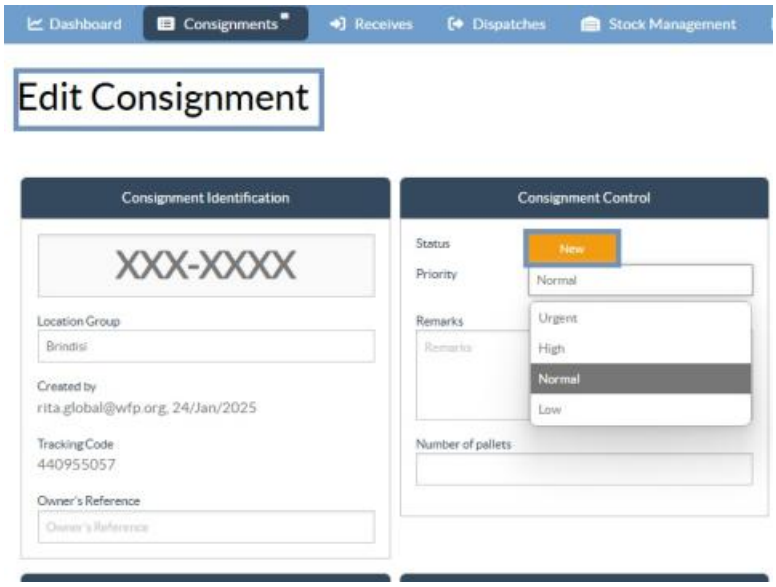


Los operadores de RITA tienen tres opciones para los SRF en línea, dependiendo del estado del SRF:

1. **Mover a consignación**: Esta opción permite al operador crear una nueva consignación en la pantalla de consignación.
2. **Rechazar SRF en línea** : El operador puede rechazar el SRF mostrando una justificación válida para no aceptar la solicitud.
3. **Imprimir formulario de solicitud de servicio en línea** : El operador puede imprimir el SRF en línea.

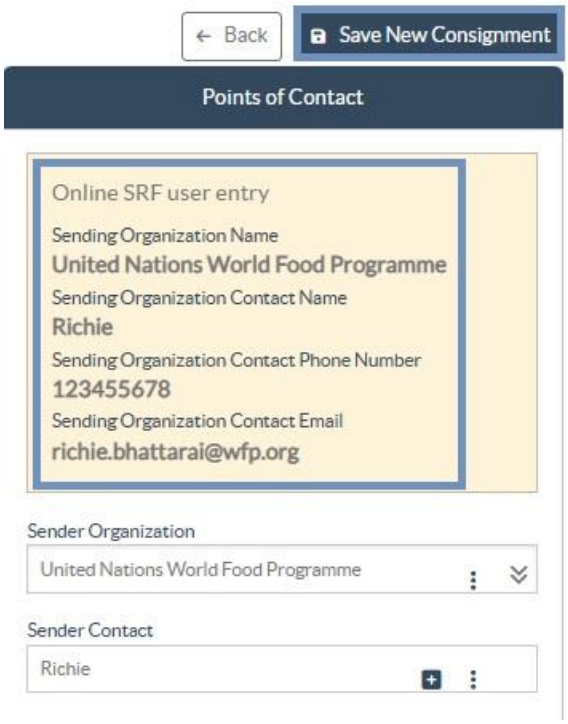
Sistema de notificación al usuario: Cuando los usuarios soliciten servicios a través del SRF manual o en línea, se enviarán correos electrónicos de alerta a los solicitantes y a los operadores de RITA alertando al personal clave y documentando el flujo de trabajo.

Cuando el operador selecciona la opción **"Mover a consignación"**, se abre la pantalla de edición de consignaciones.



El punto de contacto, la organización, el punto de partida y la identificación del servicio se rellenan automáticamente. La información de contacto facilitada en las solicitudes de servicio aparece resaltada en amarillo.

El operador debe comprobar que toda la información se ha introducido correctamente en RITA y hacer clic en "**Guardar nueva consignación** " en la parte superior derecha de la pantalla de consignación.



RITA mostrará un mensaje de error si una organización no está pre-registrada. Por favor, contacte con RITA GLOBAL en rita.global@wfp.org para registrarse.