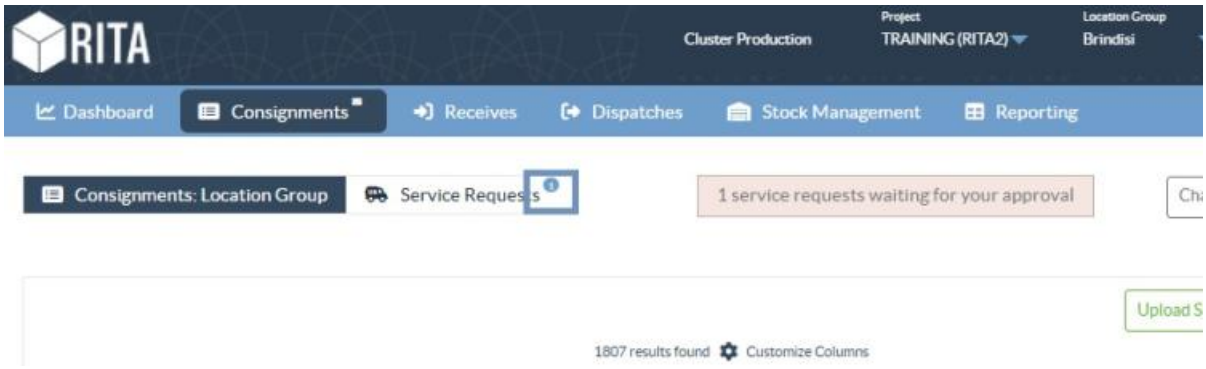
Pedidos de serviço online

Se estiver ativado, algumas operações terão um QRE em linha disponível para os requerentes. O QRE em linha permite que os requerentes apresentem pedidos diretamente através de um sítio Web sem terem de preencher um ficheiro Excel. Os pedidos apresentados em linha têm a vantagem de poderem ser vistos instantaneamente e podem ser aceites/rejeitados diretamente através do RITA. Quando um FUR em linha é apresentado, é enviado um e-mail automático para o endereço de e-mail definido pelo projeto, notificando os operadores de um novo pedido, e aparece um ícone no separador**"Pedidos de serviço**" do ecrã**"Remessas**".

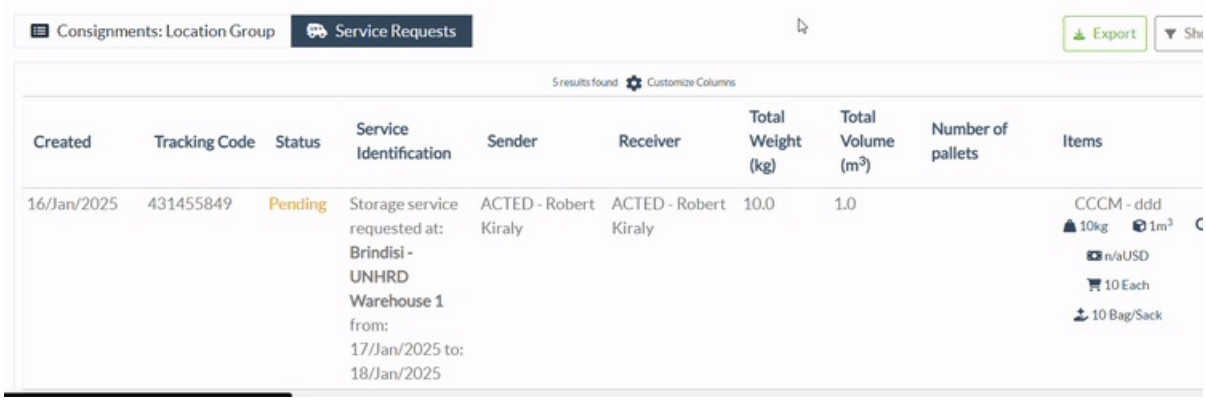


Correio eletrónico de validação: Os parceiros devem validar os pedidos de serviço clicando numa ligação partilhada automaticamente para o endereço de correio eletrónico especificado. Os pedidos que não forem validados aparecerão apenas como

Os FUR apresentados em linha podem ter vários estatutos diferentes:

Pending	O pedido foi apresentado por um requerente utilizando o SRF em linha, mas o requerente não validou a ligação enviada para o seu endereço de correio eletrónico. Note-se que os pedidos que ainda estão pendentes não podem ser aprovados, apenas podem ser rejeitados. Os operadores do RITA podem enviar um lembrete automático ao requerente a partir do menu de opções à direita do pedido pendente - o e-mail de lembrete reenviará a ligação para ser validada pelo requerente.
Verified	Um pedido verificado foi validado pelo requerente, o que significa que este confirmou a sua identidade clicando na hiperligação de validação na mensagem de correio eletrónico automática. Os pedidos verificados podem ser transferidos para o estado de aceites.
Accepted	Os FUR em linha aceites já foram transferidos para um estado de consignação.
Rejected	Um FUR em linha rejeitado é qualquer FUR em linha que tenha sido rejeitado por um operador RITA. Os SRF rejeitados não podem voltar ao estatuto de verificados.

A visualização dos pedidos de FUR em linha de diferentes estatutos pode ser efectuada alterando os filtros no ecrã**"Pedidos de serviço**".

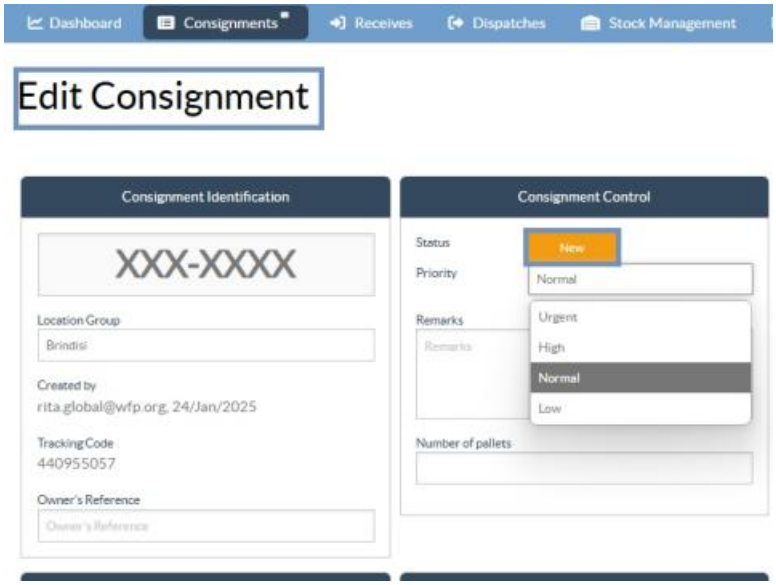


Os operadores RITA dispõem de três opções para os SRF em linha, consoante o estatuto do SRF:

1. **Passar para consignação**: Esta opção permite ao operador criar uma nova consignação no ecrã de consignação.
2. **Rejeitar** o**FUR em linha**: O operador pode rejeitar o FUR apresentando uma justificação válida para não aceitar o pedido.
3. **Imprimir Formulário de Pedido de Serviço Online**: O operador pode imprimir o SRF online.

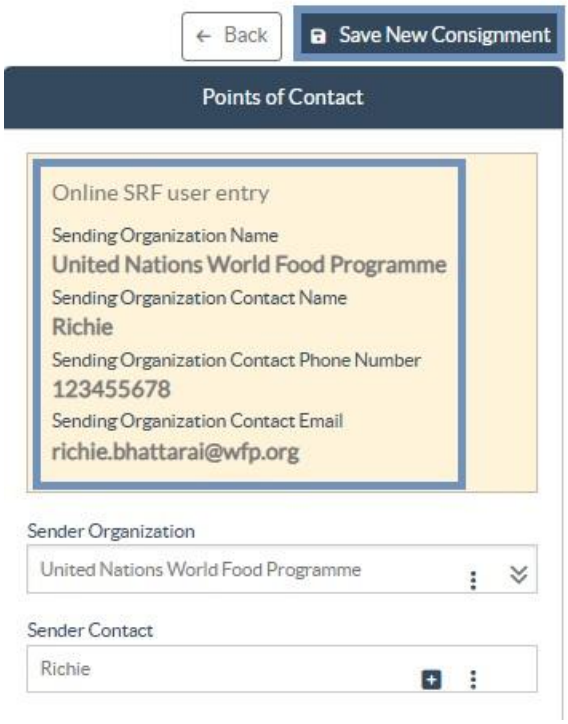
Sistema de notificação do utilizador: Quando os utilizadores solicitam serviços através do FUR manual ou em linha, são enviados e-mails de alerta aos requerentes e aos operadores do RITA, alertando o pessoal-chave e documentando o fluxo de trabalho.

Quando o operador seleciona a opção **"Passar para consignação"**, abre-se o ecrã de edição da consignação.



O ponto de contacto, a organização, o ponto de partida e a identificação do serviço são automaticamente preenchidos. As informações de contacto fornecidas nos pedidos de serviço são destacadas a amarelo.

O operador deve verificar se todas as informações estão corretamente introduzidas no RITA e clicar em "**Guardar nova consignação**", no canto superior direito do ecrã Consignação.



O RITA apresentará uma mensagem de erro se uma organização não estiver pré-registada. Para se registar, contactar RITA GLOBAL em rita.global@wfp.org.