

Cargar los SRF

Los operadores de RITA deben seleccionar la opción "Pasar a Consignación" para aprobar las solicitudes de servicio de los socios. Esta acción le redirigirá a la página de Consignación.

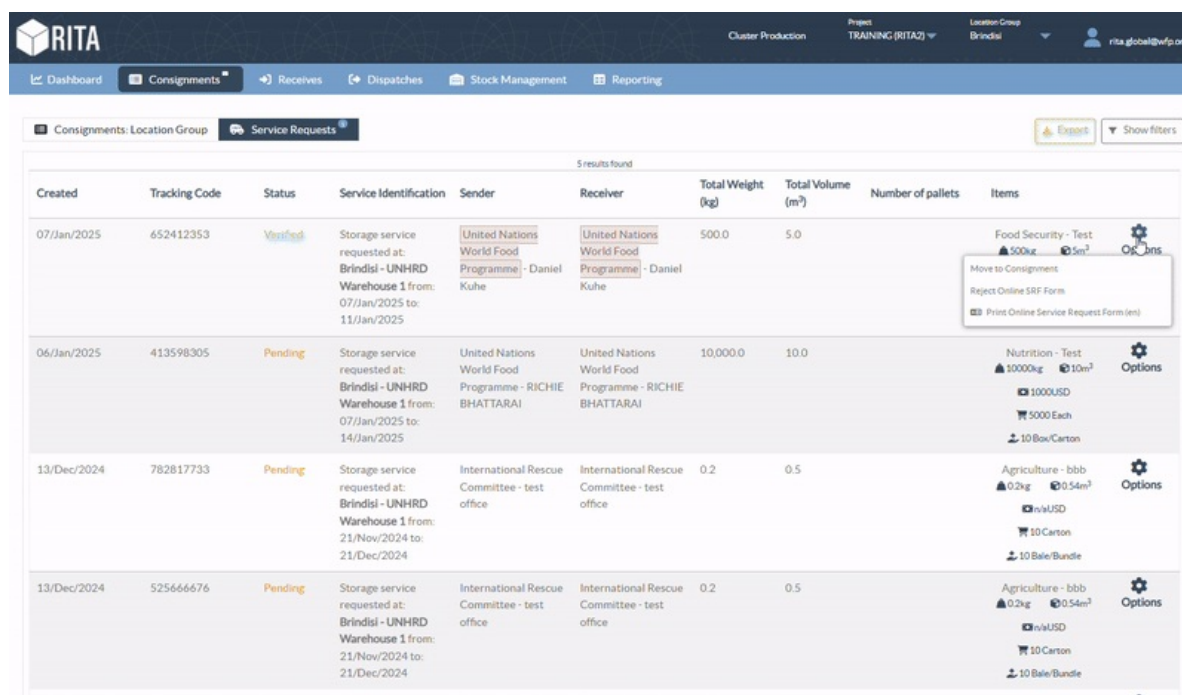
Los operadores deben verificar que la información proporcionada en las solicitudes de servicio se refleje con exactitud en RITA. Toda la información del formulario de solicitud de servicio aparece resaltada en amarillo.

Una vez que el operador confirme que toda la información está correctamente introducida en RITA, deberá hacer clic en "**Guardar nueva consignación**" en la parte superior derecha de la pantalla de consignación. A continuación, RITA emitirá un número de identificación de envío.

Finalmente, cuando la Agrupación Logística esté lista para prestar el servicio, cambie el estado del envío a "**Aceptar**" para proceder con el movimiento de la carga.



RITA mostrará un mensaje de error si una organización no está pre-registrada. Póngase en contacto con RITA GLOBAL en rita.global@wfp.org para registrarse.



Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg ● 5m³ Options Move to Consignment Reject Online SRF Form Print Online Service Request Form (en)
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 10000kg ● 10m³ Options 10000USD 5000 Each 10 Box/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m³ Options n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m³ Options n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle

Cargar plantilla Excel SRF

Si el operador desea cargar un Formulario de Solicitud de Servicio (SRF) guardado en el formato de plantilla Excel, haga clic en el botón "**Cargar formulario SRF**" en la sección superior derecha de la pantalla:

- Haga clic en **Elegir archivo SRF** y seleccione el archivo SRF guardado en el escritorio o en la carpeta local.
- Cargue el archivo haciendo clic en el botón **Cargar formulario SRF**.

Upload SRF form

Choose SRF file

Close Dialog

Upload SRF form

Crear una consignación manualmente

Si el operador desea crear una nueva remesa manualmente, haga clic en el botón **Nueva remesa**.

Rellene la información manualmente y seleccione **"Guardar Nueva Consignación"** en la parte superior derecha de la pantalla.

- **Organización Remitente/Receptor:** Seleccione la organización remitente y receptora de la lista de organizaciones registradas en RITA. Si alguna organización nueva no está registrada en RITA, el operador debe solicitar RITA GLOBAL en rita.global@wfp.org.
- **Contacto del remitente:** Haga clic en el signo más "+" situado junto al contacto del remitente. En la casilla, indique el nombre, cargo, número de teléfono y dirección de correo electrónico del receptor, y haga clic en **"Guardar cambios."**
- **Contacto del receptor:** Haga clic en el signo más "+" junto al contacto del receptor. En el cuadro, indique el nombre, el cargo, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico del receptor y haga clic en **"Guardar cambios"**.
- **Borrar datos del agente:** Haga clic en el signo más "+" junto al cuadro del agente de compensación. A continuación, en la pantalla que aparece, facilite los datos del agente de compensación y reenvío.

Nota: Cada solicitante puede proporcionar hasta tres direcciones de correo electrónico y números de contacto.

RITA

Cluster Production

Project TRAINING (RITA2)

Location Group Brindisi

rita.global@wfp.org

Dashboard

Consignments

Receives

Dispatches

Stock Management

Reporting

Consignments: Project

Service Requests

Change Viewpoint

Export

Show filters

2267 results found

Customize Columns

Upload SRF file

New consignment

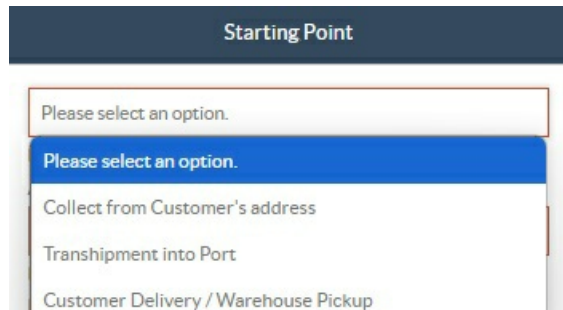
Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	
☐ MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence International e	Premiere Urgence International e	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	Options
☐ MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	Options
☐ MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	Options
☐ MIL-0061	NG002	United	ACTED	UPS	UPS	Closed	30/Oct/2023	2,500.0	3.00	Options

Punto de partida: Seleccione el punto de partida de la carga.

- Si la carga deberecogerseen la dirección de los socios/clientes, seleccione la opción

"Recoger en la dirección de los clientes".

- Si la carga es enviada al puerto o terminal para almacenamiento temporal antes de ser transferida al destino final, seleccione la opción **"Transbordo a Puerto"**.
- Si la carga es recogida por los clientes en el almacén o entregada al almacén por el cliente, seleccione la opción **"Entrega/Recogida en almacén"**.

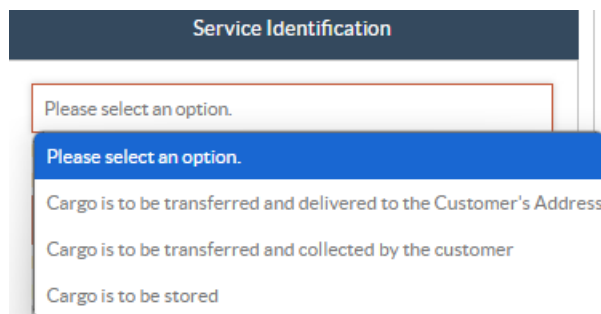


The screenshot shows a dropdown menu titled "Starting Point". The menu is open, displaying four options: "Please select an option." (highlighted in blue), "Collect from Customer's address", "Transshipment into Port", and "Customer Delivery / Warehouse Pickup".

Dirección de recogida: Seleccione la dirección de recogida según el punto de partida de la carga seleccionada.

Identificación del servicio: Seleccione el servicio solicitado en las listas desplegables de la casilla Identificación del servicio.

- Si se solicita el servicio de transporte desde un punto de partida hasta el destino, seleccione la opción **"La carga se trasladará y entregará en la dirección del cliente"**.
- Si el transporte se solicita hasta un punto determinado, después del cual se entrega al cliente, seleccione la opción **"La carga debe ser transferida y recogida por el cliente"**.
- Si la carga debe almacenarse en el almacén, seleccione la opción **"La carga debe almacenarse"**.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Service Identification". The menu is open, displaying four options: "Please select an option." (highlighted in blue), "Cargo is to be transferred and delivered to the Customer's Address", "Cargo is to be transferred and collected by the customer", and "Cargo is to be stored".

Movimiento previsto: Indique la fecha prevista del movimiento, el modo previsto y el número del transportista.

Añadir partida: Añada las partidas para los detalles de la carga. Proporcione los detalles en el mismo formato que se requiere en el Formulario de solicitud de servicio, comenzando con Categoría de producto, Unidades de inventario, Descripción del artículo, Unidades de manipulación, Peso y Volumen, y la sección de solicitudes especiales para artículos Frágiles, Peligrosos y sensibles a la temperatura.

Instructions

None
Mission or Transporter Number
Mission or Transporter Number

SLA/Invoice/Packing List Links

Consignment attachments

Upload attachment

Items

+ Add Line Item

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m ³




Estado:

- Seleccione el estado del envío. Por defecto, el estado se seleccionará como **Nuevo**.
- Si se cumplen todos los criterios, el operador debe seleccionar **"Aceptar"** en el menú desplegable.
- En caso contrario, deberá seleccionar la opción "En espera" para posponer la solicitud o cancelarla seleccionando la opción **"Cancelar"** del desplegable.

Prioridad:

- Haga clic en **"Cambiar prioridad"** para elegir la prioridad de la solicitud de servicio.
- El proveedor de servicios puede seleccionar entre Urgente, Alta, Normal o Baja, en función de la prioridad de la solicitud, e indicar el motivo de la misma.

Observaciones: El solicitante puede utilizar la sección de observaciones para proporcionar instrucciones específicas de manipulación o cualquier información relevante relacionada con el almacenamiento de la carga y el servicio de transporte solicitado.

Número de palés: El solicitante puede especificar el número de palés cargados en los camiones para el transporte y almacenamiento de la carga solicitada.

Adjuntos de envío: Los operadores pueden adjuntar archivos PDF y de imagen, como cartas de porte, listas de empaque, GRN, etc., recibidos del solicitante. Para el SRF en línea, el operador puede revisar los archivos adjuntos desde la pantalla de consignación. El tamaño máximo de los archivos es de 10 MB.

Consignment attachments

Upload attachment

Enlaces SLA/Factura/Lista de Embalaje: El solicitante puede hacer comentarios u observaciones adicionales sobre la solicitud de servicio, como en los enlaces SLA/Factura/Lista de Embalaje.

Guardar cambios: Por último, haga clic en el botón Guardar cambios en la parte superior derecha de la página para guardar el envío.