

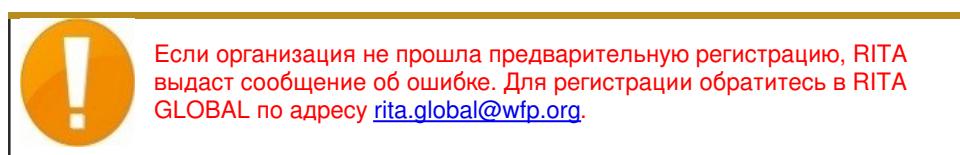
Загрузка SRF

Операторы RITA должны выбрать опцию "Переместить в консигнацию", чтобы утвердить запросы на обслуживание от партнеров. Это действие перенаправит вас на страницу "Консигнация".

Операторы должны убедиться, что информация, предоставленная в запросах на обслуживание, точно отражена в RITA. Вся информация в форме запроса на обслуживание выделена желтым цветом.

После того как оператор убедится, что вся информация правильно введена в RITA, он должен нажать кнопку "**Сохранить новое отправление**" в правом верхнем углу экрана отправления. После этого RITA выдаст идентификационный номер отправления.

Наконец, когда кластер логистики будет готов предоставить услугу, измените статус отправления на "**Принять**", чтобы приступить к перемещению груза.



Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg □ 5m³
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 5000kg □ 10m³ ▣ 1000USD ▼ 5000 Each ↳ 10 Box/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg □ 0.54m³ ▣ n/aUSD ▼ 10 Carton ↳ 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg □ 0.54m³ ▣ n/aUSD ▼ 10 Carton ↳ 10 Bale/Bundle

Загрузка шаблона SRF Excel

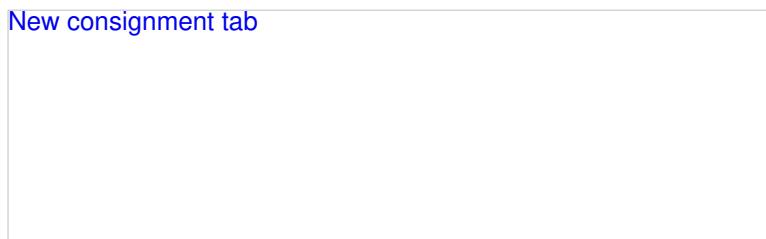
Если оператор хочет загрузить сохраненную форму запроса на обслуживание (SRF) в формате Excel, нажмите кнопку "**Загрузить форму SRF**" в правой верхней части экрана:

- Нажмите кнопку **Выбрать файл SRF** и выберите файл SRF, сохраненный на рабочем столе или в локальной папке.
- Загрузите файл, нажав кнопку "**Загрузить форму SRF**".



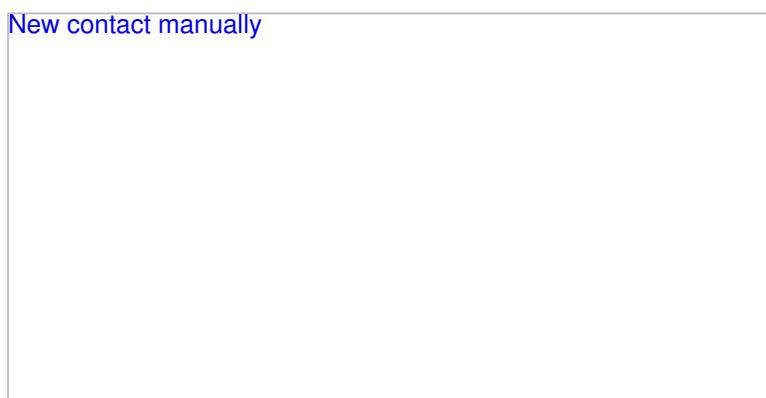
Создание партии вручную

Если оператору необходимо создать новую партию вручную, нажмите на кнопку "**Новая партия**", расположенную в правой части экрана.



Пожалуйста, заполните требуемую информацию вручную в соответствующих полях, убедившись, что следующие данные заполнены:

- Организация отправителя/получателя:** Выберите организацию-отправителя и организацию-получателя из списка организаций, зарегистрированных в RITA. Если новая организация не зарегистрирована в RITA, оператор должен запросить RITA GLOBAL по адресу rita.global@wfp.org.
- Контакт отправителя:** Нажмите на знак "+" рядом с контактом отправителя. В поле укажите имя, должность, номер телефона и адрес электронной почты получателя и нажмите "**Сохранить изменения**".
- Контакт получателя:** Нажмите на плюсик "+" рядом с контактом получателя. В поле укажите имя, должность, номер телефона и адрес электронной почты получателя и нажмите "**Сохранить изменения**".
- Очистка сведений об агенте:** Нажмите на знак "+" рядом с полем "Клиринговый агент". Затем на появившемся экране укажите сведения о клиринговом и экспедиторском агенте.



Примечание: Каждый заказчик может указать до трех адресов электронной почты и контактных телефонов.

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence International e	Premiere Urgence International e	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10
<input type="checkbox"/> MIL-0061	MIL-0061	United	ACTED	UPS	UPS	Cleared	30/Oct/2023	2,500.0	3.00

Отправная точка: Выберите отправную точку для груза.

- Если груз будет забираться с адреса партнера/клиента, выберите опцию "**Забрать с адреса клиента**".
- Если груз отправляется в порт или на терминал для временного хранения перед отправкой в конечный пункт назначения, выберите опцию "**Перевалка в порту**".
- Если груз забирается клиентами со склада или доставляется на склад клиентом, выберите опцию "**Доставка/забор со склада**".

Starting Point

Please select an option.

Please select an option.

Collect from Customer's address

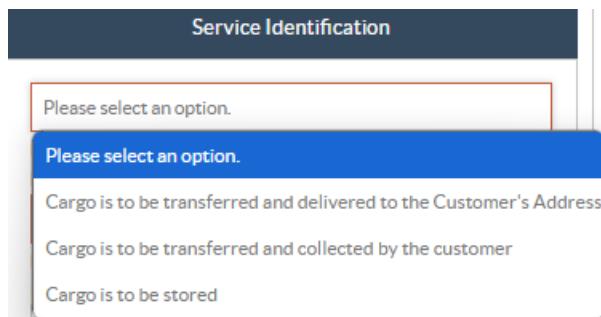
Transhipment into Port

Customer Delivery / Warehouse Pickup

Адрес забора: Выберите адрес забора в соответствии с начальным пунктом выбранного груза.

Идентификация услуги: Выберите запрашиваемую услугу из выпадающих списков поля "Идентификация услуги".

- Если запрашивается перевозка из пункта отправления в пункт назначения, выберите опцию "**Груз должен быть передан и доставлен по адресу клиента**".
- Если запрашивается перевозка до определенного пункта, после чего груз передается клиенту, выберите вариант "**Груз передается и забирается клиентом**".
- Если груз должен храниться на складе, выберите опцию "**Груз подлежит хранению**".



Приложения к грузу: Оператор может прикрепить подтверждающие файлы в формате PDF или изображения, такие как накладные, упаковочные листы, GRN или другие соответствующие документы, полученные от отправителя. Для онлайн SRF вложения можно просмотреть непосредственно на экране "Отправка".

Примечание: Максимальный размер файла, допустимый для каждого вложения, составляет 10 МБ.

Шаг 1: Нажмите кнопку "**Загрузить вложение**".

[Upload attachment in consignment screen](#)

Шаг2: Откроется диалоговое окно, в котором вы можете **выбрать** файл с вашего компьютера или **перетащить** его непосредственно в зону загрузки. В разделе "Тип вложения" выберите соответствующую категорию документа из выпадающего списка. Доступны следующие варианты: накладная, упаковочный лист, фотографии груза, GRN-In, GRN-Out, отчет об убытках, другое.

[upload attachment type](#)

Шаг 3: После выбора файла и определения типа нажмите кнопку "**Загрузить**", чтобы прикрепить документ к отправлению.

Примечание: Можно загружать несколько файлов по отдельности, при этом каждое вложение

должно быть отнесено к соответствующему типу вложения.

Ссылки на SLA/инвойс/упаковочный лист: В этом разделе оператор может включить дополнительные комментарии или ссылки, относящиеся к отправлению, такие как соглашения об уровне обслуживания (SLA), счета-фактуры или упаковочные листы. Эти ссылки или примечания служат в качестве вспомогательных ссылок для целей документирования и проверки.

Примечание: Это поле является необязательным и может использоваться для обеспечения быстрого доступа к внешним документам.

[SLA PACKING LIST IN CONSIGNMENT](#)

Сохранить изменения: Нажмите кнопку "Сохранить изменения" в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить груз.

[Save consignment](#)

Добавить позицию:

После сохранения груза на вкладке "Товары" появится кнопка "Добавить позицию". Нажмите эту кнопку, чтобы ввести подробную информацию о грузе для данной партии.

Шаг 1: Нажмите на кнопку "Добавить позицию", чтобы ввести подробную информацию о грузе на вкладке "Товары".

[Add line item option](#)

Шаг2: При выборе этой кнопки откроется диалоговое окно "Детали грузовой линии". В этом окне оператор должен заполнить все необходимые сведения о грузе в том же формате, который используется в форме заявки на обслуживание (SRF). Сюда входят категория товара, единицы и количество инвентаря, описание товара, единицы и количество погрузочно-разгрузочных работ, вес и объем, ссылка на владельца (например, номер упаковочного листа), номер партии, номер программы и код товара (при наличии), а также особые указания по обработке, такие как хрупкие, опасные или холодные предметы (с возможностью определения температурного диапазона).

Шаг 3: После заполнения всех полей нажмите кнопку "Сохранить изменения", чтобы добавить позицию в запись о накладной.

Примечание: Кнопка "Добавить позицию" становится доступной только после сохранения накладной.

Consignment line item details

Instructions <input type="text"/>	<input type="text"/> None Mission or Transporter Number <input type="text"/>																		
SLA/Invoice/Packing List Links <input type="text"/>																			
Consignment attachments <input type="button" value="Upload attachment"/>																			
Items <table border="1"><thead><tr><th colspan="6">+ Add Line Item</th></tr><tr><th>Product Category</th><th>Owner Reference</th><th>Inventory Units</th><th>Handling Units</th><th>Weight</th><th>Volume</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.0 kg</td><td>0.00 m³</td></tr></tbody></table>		+ Add Line Item						Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume					0.0 kg	0.00 m ³
+ Add Line Item																			
Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume														
				0.0 kg	0.00 m ³														

Детали перевозки: Вкладка "Детали транспортировки" предоставляет пользователям обзор паллет, связанных с отправкой.

После того как партнеры определяют паллету в форме запроса на обслуживание (SRF), сведения о соответствующей транспортной единице автоматически переносятся в систему и отображаются на этой вкладке. При нажатии на вкладку "**Детали перевозки**" открывается страница со списком всех паллет, связанных с отправкой.

The screenshot shows a list of four palletized items under the 'Details of Transportation' tab. Each item is represented by a card with the following details:

- Warehouse Pallet: 3fed8872**: Weight 5.0kg, Volume 1.00m³, Type: Box/Carton, Quantity: 500 Each.
- Warehouse Pallet: d4ba27fd**: Weight 5.0kg, Volume 1.00m³, Type: Box/Carton, Quantity: 500 Each.
- Warehouse Pallet: 09e65742**: Weight 800.0kg, Volume 1.60m³, Type: Bulk (kg), Quantity: 800 Bulk (kg).
- Warehouse Pallet: 15e3c775**: Weight 200.0kg, Volume 0.40m³, Type: Bulk (kg), Quantity: 200 Bulk (kg).

A 'Save Changes' button is located at the top right, and a 'Show details' link is at the top center.

Примечание: Информация о паллетах может быть изменена только в том случае, если отправление находится в статусе "**Принято**".

Параметры просмотра: Чтобы адаптировать отображение к оперативным требованиям, доступны две функции:

The screenshot shows the 'Palletized Items' section with two buttons at the bottom:

- Show details**: A button with a magnifying glass icon.
- Group Similar**: A button with a circular arrow icon.

- Показать детали:** Тумблер, который разворачивает каждую паллеть для отображения подробной информации о грузе (например, название товара, количество и тип единицы). При выключении эта функция сворачивается в компактный формат.
- Группировать схожие:** если эта функция включена, паллеть, содержащие схожие категории предметов (например, "Логистика", "ВСГ", "Убежище"), группируются вместе. Эта функция обеспечивает более чистое отображение и упрощает навигацию, особенно при управлении большими запасами.

Принять груз: После ввода и проверки всей необходимой информации прокрутите верхнюю часть экрана, чтобы перейти к разделу "**Управление отправкой**".

consignment control

Статус:

- В этом разделе находится поле "**Статус**". По умолчанию статус отправления установлен на "**Новое**".
- Оператор должен нажать кнопку "**Изменить статус**" и выбрать "**Принято**" из выпадающего списка, чтобы подтвердить и продолжить обработку отправления.
- Если отправление еще не может быть обработано, оператор может выбрать "**На удержании**", чтобы временно отложить запрос, или выбрать "**Отмена**", чтобы полностью

отозвать его.

Приоритет:

- Нажмите "Изменить приоритет", чтобы выбрать приоритет запроса на обслуживание.
- В зависимости от приоритета запроса поставщик услуг может выбрать "Срочный", "Высокий", "Обычный" или "Низкий" и указать причину.

Замечания: В разделе "Примечания" заказчик может указать конкретные инструкции по обработке или любую другую информацию, касающуюся хранения груза и запрашиваемой транспортной услуги.

Количество поддонов: Заказчик может указать количество паллет, загружаемых в грузовики для перевозки и хранения запрашиваемого груза.

Планируемое перемещение: Укажите запланированную дату перемещения, планируемый вид транспорта, а также контактный или справочный номер перевозчика.

Примечание: Эта информация является необязательной и может быть определена позже на этапе планирования отправки.

Planned movement

S