


Загрузка SRF

Операторы RITA должны выбрать опцию "Переместить в консигнацию", чтобы утвердить запросы на обслуживание от партнеров. Это действие перенаправит вас на страницу "Консигнация".

Операторы должны убедиться, что информация, предоставленная в запросах на обслуживание, точно отражена в RITA. Вся информация в форме запроса на обслуживание выделена желтым цветом.

После того как оператор убедится, что вся информация правильно введена в RITA, он должен нажать кнопку **"Сохранить новое отправление"** в правом верхнем углу экрана отправления. После этого RITA выдаст идентификационный номер отправления.

Наконец, когда кластер логистики будет готов предоставить услугу, измените статус отправления на **"Принять"**, чтобы приступить к перемещению груза.



Если организация не прошла предварительную регистрацию, RITA выдаст сообщение об ошибке. Для регистрации обратитесь в RITA GLOBAL по адресу rita.global@wfp.org.

RITA

Cluster Production

Project TRAINING (RITA2)

Location Group Brindisi

Dashboard

Consignments

Receives

Dispatches

Stock Management

Reporting

Consignments: Location Group

Service Requests

Export

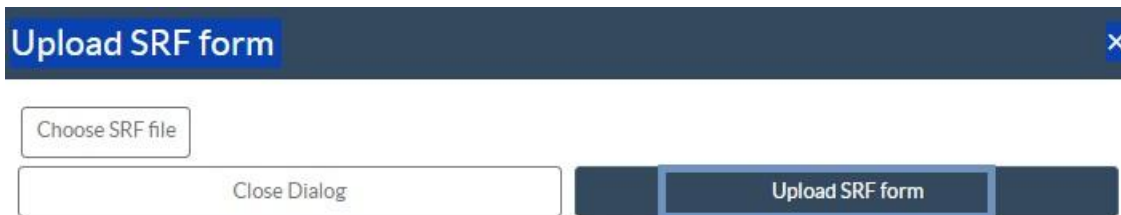
5 results found

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg ● 5m³ Move to Consignment Reject Online SRF Form Print Online Service Request Form
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 10000kg ● 10m³ 1000USD 5000 Each 10 Box/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m³ 10USD 10 Carton 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m³ 10USD 10 Carton 10 Bale/Bundle

Загрузка шаблона SRF Excel

Если оператор хочет загрузить сохраненную форму запроса на обслуживание (SRF) в формате Excel, нажмите кнопку **"Загрузить форму SRF"** в правой верхней части экрана:

- Нажмите кнопку **Выбрать файл SRF** и выберите файл SRF, сохраненный на рабочем столе или в локальной папке.
- Загрузите файл, нажав кнопку **"Загрузить форму SRF"**.



Создание партии вручную

Если оператору необходимо создать новую партию вручную, нажмите на кнопку "**Новая партия**", расположенную в правой части экрана.

New consignment tab

Пожалуйста, заполните требуемую информацию вручную в соответствующих полях, убедившись, что следующие данные заполнены:

- **Организация отправителя/получателя:** Выберите организацию-отправителя и организацию-получателя из списка организаций, зарегистрированных в RITA. Если новая организация не зарегистрирована в RITA, оператор должен запросить RITA GLOBAL по адресу rita.global@wfp.org.
- **Контакт отправителя:** Нажмите на знак "+" рядом с контактом отправителя. В поле укажите имя, должность, номер телефона и адрес электронной почты получателя и нажмите "**Сохранить изменения**".
- **Контакт получателя:** Нажмите на плюсики "+" рядом с контактом получателя. В поле укажите имя, должность, номер телефона и адрес электронной почты получателя и нажмите "**Сохранить изменения**".
- **Очистка сведений об агенте:** Нажмите на знак "+" рядом с полем "Клиринговый агент". Затем на появившемся экране укажите сведения о клиринговом и экспедиторском агенте.

New contact manually

Примечание: Каждый заказчик может указать до трех адресов электронной почты и контактных телефонов.

RITA

Cluster Production

Project
TRAINING (RITA2)

Location Group
Brindisi

rita.glo

Dashboard

Consignments

Receives

Dispatches

Stock Management

Reporting

Consignments: Project

Service Requests

Change Viewpoint

Export

New consi

2267 results found

Customize Columns

Upload SRF file

New consi

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10
<input type="checkbox"/> MIL-0061	NG002	United	ACTED	UPS	UPS	Closed	30/Oct/2023	2,500.0	3.00

Отправная точка: Выберите отправную точку для груза.

- Если груз будет забираться с адреса партнера/клиента, выберите опцию " **Забрать с адреса клиента**".
- Если груз отправляется в порт или на терминал для временного хранения перед отправкой в конечный пункт назначения, выберите опцию "**Перевалка в порту**".
- Если груз забирается клиентами со склада или доставляется на склад клиентом, выберите опцию "**Доставка/забор со склада**".

Starting Point

Please select an option.

Please select an option.

Collect from Customer's address

Transshipment into Port

Customer Delivery / Warehouse Pickup

Адрес забора: Выберите адрес забора в соответствии с начальным пунктом выбранного груза.

Идентификация услуги: Выберите запрашиваемую услугу из выпадающих списков поля "Идентификация услуги".

- Если запрашивается перевозка из пункта отправления в пункт назначения, выберите опцию "**Груз должен быть передан и доставлен по адресу клиента**".
- Если запрашивается перевозка до определенного пункта, после чего груз передается клиенту, выберите вариант "**Груз передается и забирается клиентом**".
- Если груз должен храниться на складе, выберите опцию " **Груз подлежит хранению**".

Service Identification

Please select an option.

Please select an option.

Cargo is to be transferred and delivered to the Customer's Address

Cargo is to be transferred and collected by the customer

Cargo is to be stored

Приложения к грузу: Оператор может прикрепить подтверждающие файлы в формате PDF или изображения, такие как накладные, упаковочные листы, GRN или другие соответствующие документы, полученные от отправителя. Для онлайн SRF вложения можно просмотреть непосредственно на экране "Отправка".

Примечание: Максимальный размер файла, допустимый для каждого вложения, составляет 10 МБ.

Шаг 1: Нажмите кнопку "**Загрузить вложение**".

[Upload attachment in consignment screen](#)

Шаг2: Откроется диалоговое окно, в котором вы можете **выбрать** файл с вашего компьютера или **перетащить** его непосредственно в зону загрузки. В разделе "Тип вложения" выберите соответствующую категорию документа из выпадающего списка. Доступны следующие варианты: накладная, упаковочный лист, фотографии груза, GRN-In, GRN-Out, отчет об убытках, другое.

[upload attachment type](#)

Шаг 3: После выбора файла и определения типа нажмите кнопку "**Загрузить**", чтобы прикрепить документ к отправлению.

Примечание: Можно загружать несколько файлов по отдельности, при этом каждое вложение

должно быть отнесено к соответствующему типу вложения.

Ссылки на SLA/инвойс/упаковочный лист: В этом разделе оператор может включить дополнительные комментарии или ссылки, относящиеся к отправлению, такие как соглашения об уровне обслуживания (SLA), счета-фактуры или упаковочные листы. Эти ссылки или примечания служат в качестве вспомогательных ссылок для целей документирования и проверки.

Примечание: Это поле является необязательным и может использоваться для обеспечения быстрого доступа к внешним документам.

[SLA PACKING LIST IN CONSIGNMENT](#)

Сохранить изменения: Нажмите кнопку "**Сохранить изменения**" в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить груз.

[Save consignment](#)

Добавить позицию:

После сохранения груза на вкладке "Товары" появится кнопка "Добавить позицию". Нажмите эту кнопку, чтобы ввести подробную информацию о грузе для данной партии.

Шаг 1: Нажмите на кнопку "**Добавить позицию**", чтобы ввести подробную информацию о грузе на вкладке "Товары".

[Add line item option](#)

Шаг2: При выборе этой кнопки откроется диалоговое окно "**Детали грузовой линии**". В этом окне оператор должен заполнить все необходимые сведения о грузе в том же формате, который используется в форме заявки на обслуживание (SRF). Сюда входят категория товара, единицы и количество инвентаря, описание товара, единицы и количество погрузочно-разгрузочных работ, вес и объем, ссылка на владельца (например, номер упаковочного листа), номер партии, номер программы и код товара (при наличии), а также особые указания по обработке, такие как хрупкие, опасные или холодные предметы (с возможностью определения температурного диапазона).

Шаг 3: После заполнения всех полей нажмите кнопку "**Сохранить изменения**", чтобы добавить позицию в запись о накладной.

Примечание: Кнопка "**Добавить позицию**" становится доступной только после сохранения накладной.

Consignment line item details

Instructions

None

Mission or Transporter Number

Mission or Transporter Number

SLA/Invoice/Packing List Links


Consignment attachments

Upload attachment

Items

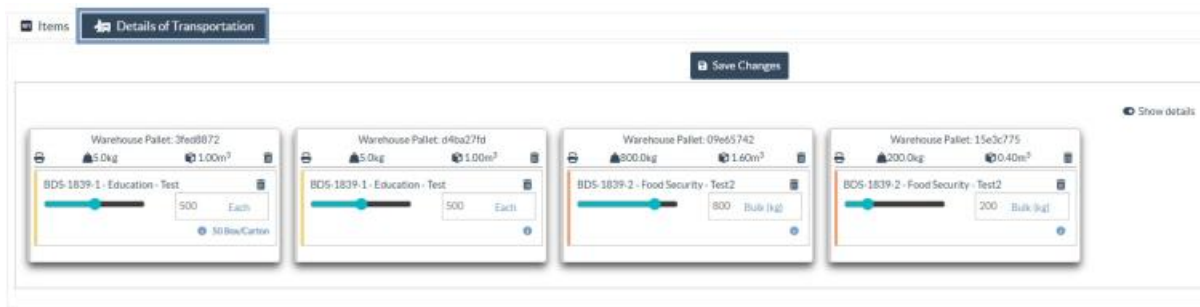
+ Add Line Item

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m ³

 LOGISTICS CLUSTER

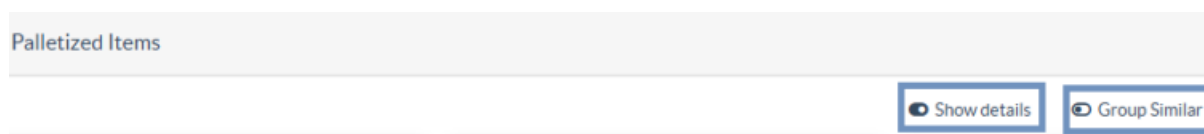
Детали перевозки: Вкладка "Детали транспортировки" предоставляет пользователям обзор паллет, связанных с отправкой.

После того как партнеры определяют паллету в форме запроса на обслуживание (SRF), сведения о соответствующей транспортной единице автоматически переносятся в систему и отображаются на этой вкладке. При нажатии на вкладку **"Детали перевозки"** открывается страница со списком всех паллет, связанных с отправкой.



Примечание: Информация о паллетах может быть изменена только в том случае, если отправление находится в статусе "Принято".

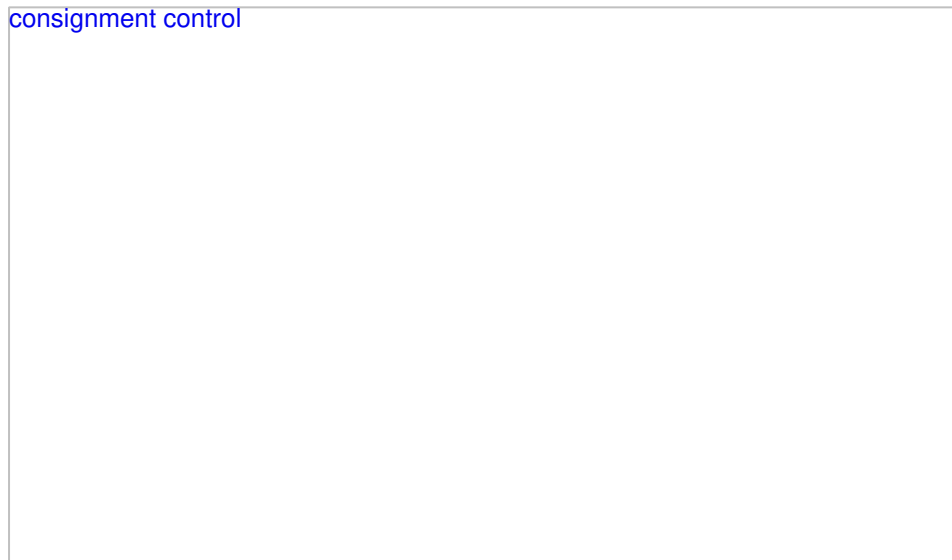
Параметры просмотра: Чтобы адаптировать отображение к оперативным требованиям, доступны две функции:



- **Показать детали:** Тумблер, который разворачивает каждую паллету для отображения подробной информации о грузе (например, название товара, количество и тип единицы). При выключении эта функция сворачивается в компактный формат.
- **Группировать схожие:** если эта функция включена, паллеты, содержащие схожие категории предметов (например, "Логистика", "ВСГ", "Убежище"), группируются вместе. Эта функция обеспечивает более чистое отображение и упрощает навигацию, особенно при управлении большими запасами.

Принять груз: После ввода и проверки всей необходимой информации прокрутите верхнюю часть экрана, чтобы перейти к разделу "**Управление отправкой**".

[consignment control](#)



Статус:

- В этом разделе находится поле "**Статус**". По умолчанию статус отправления установлен на "**Новое**".
- Оператор должен нажать кнопку "**Изменить статус**" и выбрать "**Принято**" из выпадающего списка, чтобы подтвердить и продолжить обработку отправления.
- Если отправление еще не может быть обработано, оператор может выбрать "**На удержании**", чтобы временно отложить запрос, или выбрать "**Отмена**", чтобы полностью

отозвать его.

Приоритет:

- Нажмите "**Изменить приоритет**", чтобы выбрать приоритет запроса на обслуживание.
- В зависимости от приоритета запроса поставщик услуг может выбрать "Срочный", "Высокий", "Обычный" или "Низкий" и указать причину.

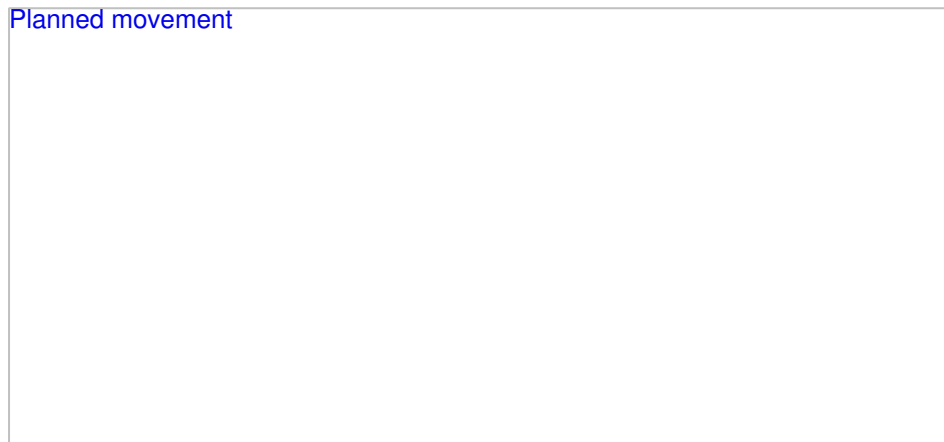
Замечания: В разделе "Примечания" заказчик может указать конкретные инструкции по обработке или любую другую информацию, касающуюся хранения груза и запрашиваемой транспортной услуги.

Количество поддонов: Заказчик может указать количество паллет, загружаемых в грузовики для перевозки и хранения запрашиваемого груза.

Планируемое перемещение: Укажите запланированную дату перемещения, планируемый вид транспорта, а также контактный или справочный номер перевозчика.

Примечание: Эта информация является необязательной и может быть определена позже на этапе планирования отправки.

Planned movement



S