

Завантаження SRF

Оператори RITA повинні вибрати опцію "Перемістити на консигнацію", щоб затвердити запити на обслуговування від партнерів. Ця дія перенаправить вас на сторінку Консигнації.

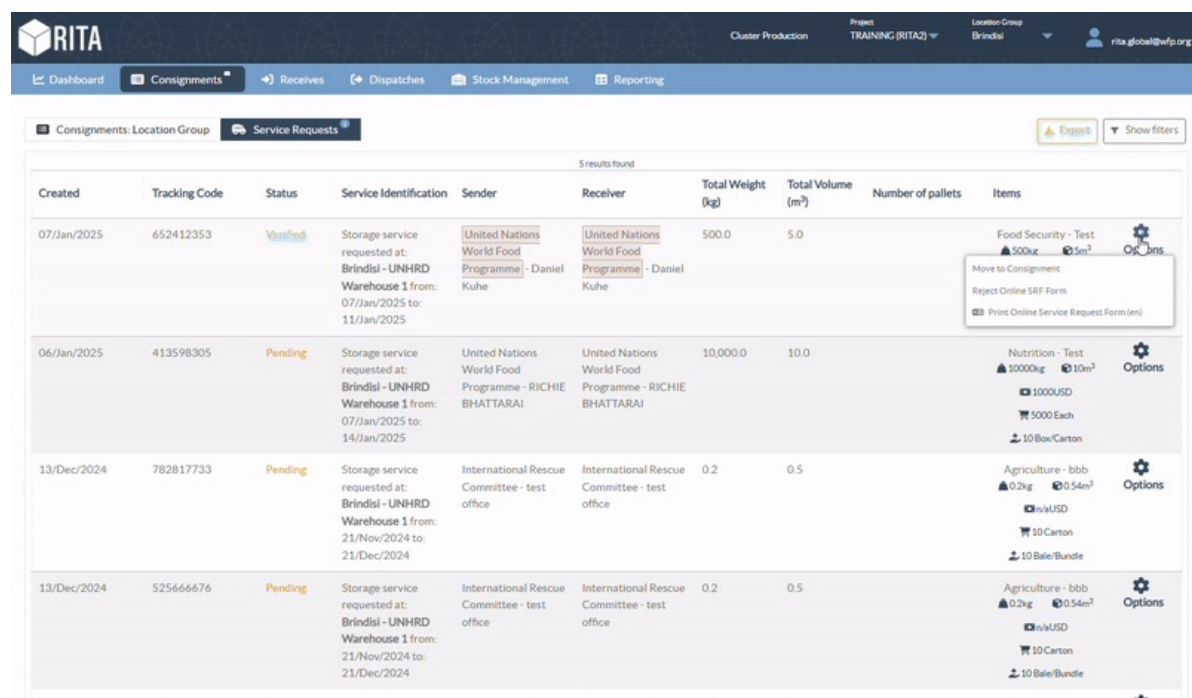
Оператори повинні переконатися, що інформація, надана в запитах на обслуговування, точно відображена в RITA. Вся інформація у формі запиту на обслуговування виділена жовтим кольором.

Після того, як оператор підтвердить, що вся інформація правильно введена в RITA, він повинен натиснути кнопку "**Зберегти нове відправлення**" у верхньому правому куті екрану відправлення. Після цього RITA видасть ідентифікаційний номер вантажу.

Нарешті, коли логістичний кластер буде готовий надати послугу, змініть статус вантажу на "**Прийняти**", щоб продовжити переміщення вантажу.



RITA видасть повідомлення про помилку, якщо організація не була попередньо зареєстрована. Будь ласка, зв'яжіться з RITA GLOBAL за адресою rita.global@wfp.org для реєстрації.



The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there's a navigation bar with the RITA logo and various menu items like Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management, and Reporting. Below this, there's a section for 'Service Requests' with a table of 5 results found. The table has columns for Created, Tracking Code, Status, Service Identification, Sender, Receiver, Total Weight (kg), Total Volume (m³), Number of pallets, and Items. The first row shows a 'Verified' status for a storage service request from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 to United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe. The second row shows a 'Pending' status for a storage service request from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 to United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI. The third and fourth rows also show 'Pending' status for storage service requests from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 to International Rescue Committee - test office. Each row has an 'Options' button with a dropdown menu containing 'Move to Consignment', 'Reject Online SRF Form', and 'Print Online Service Request Form(s)'.

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg ▲ 5m³ Options
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 10000kg ▲ 10m³ Options ■ 1000USD ■ 5000 Each ■ 10 Bale/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ▲ 0.54m³ Options ■ n/aUSD ■ 10 Carton ■ 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ▲ 0.54m³ Options ■ n/aUSD ■ 10 Carton ■ 10 Bale/Bundle

Завантаження шаблону SRF Excel

Якщо оператор хоче завантажити збережену форму запиту на послуги (SRF) у форматі Excel, натисніть кнопку "**Завантажити форму SRF**" у верхній правій частині екрана:

- Натисніть "**Вибрати файл SRF**" і виберіть файл SRF, збережений на робочому столі або в локальній папці.
- Завантажте файл, натиснувши кнопку "**Завантажити форму SRF**".

Upload SRF form ✕

Choose SRF file

Close Dialog

Upload SRF form

Створення відправлення вручну

Якщо оператор хоче створити нове відправлення вручну, натисніть кнопку **Нове відправлення**.

Будь ласка, заповніть інформацію вручну і виберіть **"Зберегти нове відправлення"** у верхньому правому куті екрану.

- **Організація відправника/одержувача:** Виберіть організацію відправника і одержувача зі списку організацій, зареєстрованих в RITA. Якщо нова організація не зареєстрована в RITA, оператор повинен звернутися до RITA GLOBAL за адресою rita.global@wfp.org.
- **Контакт відправника:** Натисніть знак "+" поруч з контактом відправника. У вікні введіть ім'я одержувача, посаду, номер телефону та адресу електронної пошти і натисніть **"Зберегти зміни"**.
- **Контакт одержувача:** Натисніть знак "+" поруч із контактом одержувача. У полі введіть ім'я одержувача, посаду, номер телефону та адресу електронної пошти, а потім натисніть **"Зберегти зміни"**.
- **Дані клірингового агента:** Натисніть знак "+" поруч із полем клірингового агента. Потім на екрані, що з'явиться, введіть дані клірингового та експедиторського агентів.

Примітка: Кожен заявник може вказати до трьох адрес електронної пошти та контактних номерів.

RITA

Cluster Production

Project
TRAINING (RITA2)

Location Group
Brindisi

rita.global@wfp.org

Dashboard

Consignments

Receives

Dispatches

Stock Management

Reporting

Consignments: Project

Service Requests

Change Viewpoint

Export

Show filters

Upload SRF file

New consignment

2267 results found

Customize Columns

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	
☐ MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence International	Premiere Urgence International	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	Options
☐ MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	Options
☐ MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	Options
☐ MIL-0061	NG002	United	ACTED	UPS	UPS	Closed	30/Oct/2023	2,500.0	3.00	Options

Початковий пункт: Виберіть початковий пункт відправлення вантажу.

- Якщо вантаж буде забрано з адреси партнера/клієнта, виберіть опцію "**Забрати з адреси клієнта**".
- Якщо вантаж відправляється в порт або термінал для тимчасового зберігання перед відправкою в кінцевий пункт призначення, виберіть опцію "**Перевалка в порт**".
- Якщо вантаж забирається клієнтом зі складу або доставляється клієнтом на склад, виберіть опцію "**Доставка/забір зі складу**".

Starting Point

Please select an option.

Please select an option.

Collect from Customer's address

Transshipment into Port

Customer Delivery / Warehouse Pickup

Адреса самовивозу: Виберіть адресу самовивозу відповідно до початкового пункту відправлення обраного вантажу.

Ідентифікація послуги: Виберіть потрібну послугу з випадаючих списків у полі Ідентифікація послуги.

- Якщо запитується транспортна послуга з пункту відправлення до пункту призначення, виберіть опцію "**Вантаж повинен бути переданий і доставлений на адресу клієнта**".
- Якщо потрібен транспорт до певного пункту, після чого він буде виданий клієнту, виберіть "**Вантаж буде переданий і забраний клієнтом**".
- Якщо вантаж буде зберігатися на складі, виберіть опцію "Вантаж буде **зберігатися**".

Service Identification

Please select an option.

Please select an option.

Cargo is to be transferred and delivered to the Customer's Address

Cargo is to be transferred and collected by the customer

Cargo is to be stored

Заплановане переміщення: Вкажіть заплановану дату переміщення, запланований вид транспорту та номер перевізника.

Додати позицію: Додайте позиції для деталей вантажу. Надайте інформацію в тому ж форматі, що й у формі запиту на надання послуг, починаючи з категорії товару, одиниць обліку, опису товару, одиниць обробки, ваги та об'єму, а також розділу спеціальних запитів для крихких, небезпечних та чутливих до температури предметів.

Instructions

None

Mission or Transporter Number

Mission or Transporter Number

SLA/Invoice/Packing List Links

Consignment attachments

Upload attachment

Items

+ Add Line Item

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m ³

LOGISTICS CLUSTER

WFP

Статус:

- Виберіть статус відправлення. За замовчуванням статус буде вибрано як **"Новий"**.
- Якщо всі критерії виконані, оператор повинен вибрати **"Прийняти"** зі спадного меню.
- З інших причин виберіть опцію "На утриманні", щоб відкласти запит, або скасуйте його, вибравши опцію **"Скасувати"** у випадаючому списку.

Пріоритет:

- Натисніть **"Змінити пріоритет"**, щоб вибрати пріоритет запиту послуги.
- Постачальник послуг може вибрати між "Терміново", "Високий", "Звичайний" або "Низький", залежно від пріоритету запиту, і вказати причину для цього.

Примітки: Замовник може скористатися розділом "Примітки", щоб надати конкретні інструкції з обробки або будь-яку іншу інформацію, що стосується зберігання вантажу і запитуваної транспортної послуги.

Кількість палет: Заявник може вказати кількість палет, завантажених на вантажівки для перевезення і зберігання вантажу, що запитується.

Додатки до вантажу: Оператори можуть додавати файли PDF і зображення, такі як накладні, пакувальні листи, GRN і т.д., отримані від запитувача. В режимі онлайн SRF оператор може переглянути вкладення на екрані відправлення. Розмір файлу не повинен перевищувати 10 МБ.

Consignment attachments

Upload attachment

Посилання на SLA/інвойс/пакувальний лист. Заявник може додати додаткові коментарі або зауваження до запиту на обслуговування, наприклад, щодо посилань на SLA/Інвойс/Пакувальний лист.

Зберегти зміни: Нарешті, натисніть кнопку "Зберегти зміни" у верхньому правому куті сторінки, щоб зберегти відправлення.