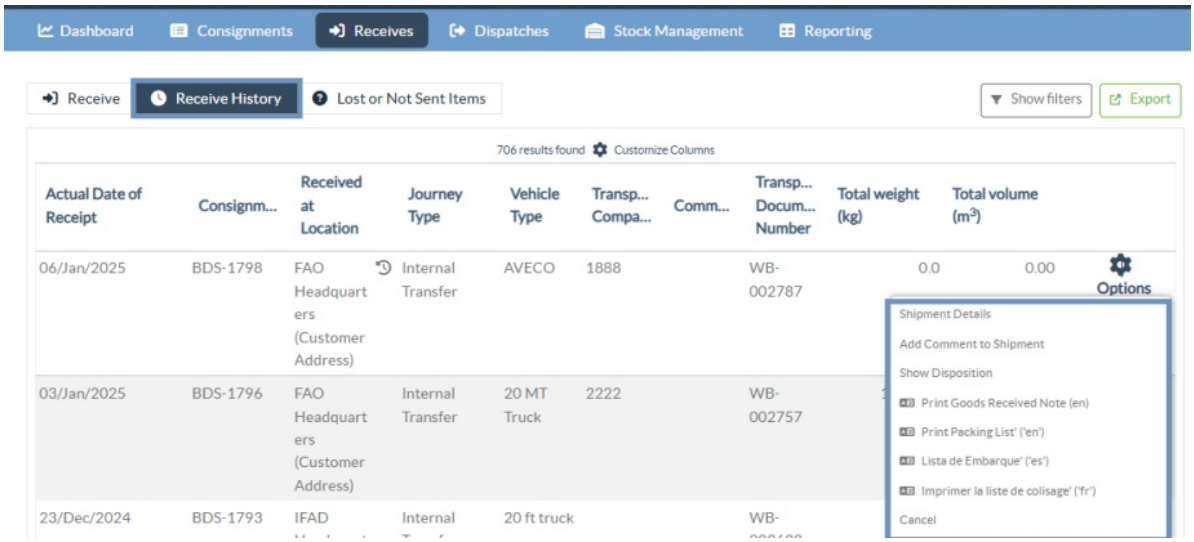
Receber histórico

Quando o operador recebe uma carga no RITA, parcial ou totalmente, as remessas são listadas em "**Histórico de receção**".

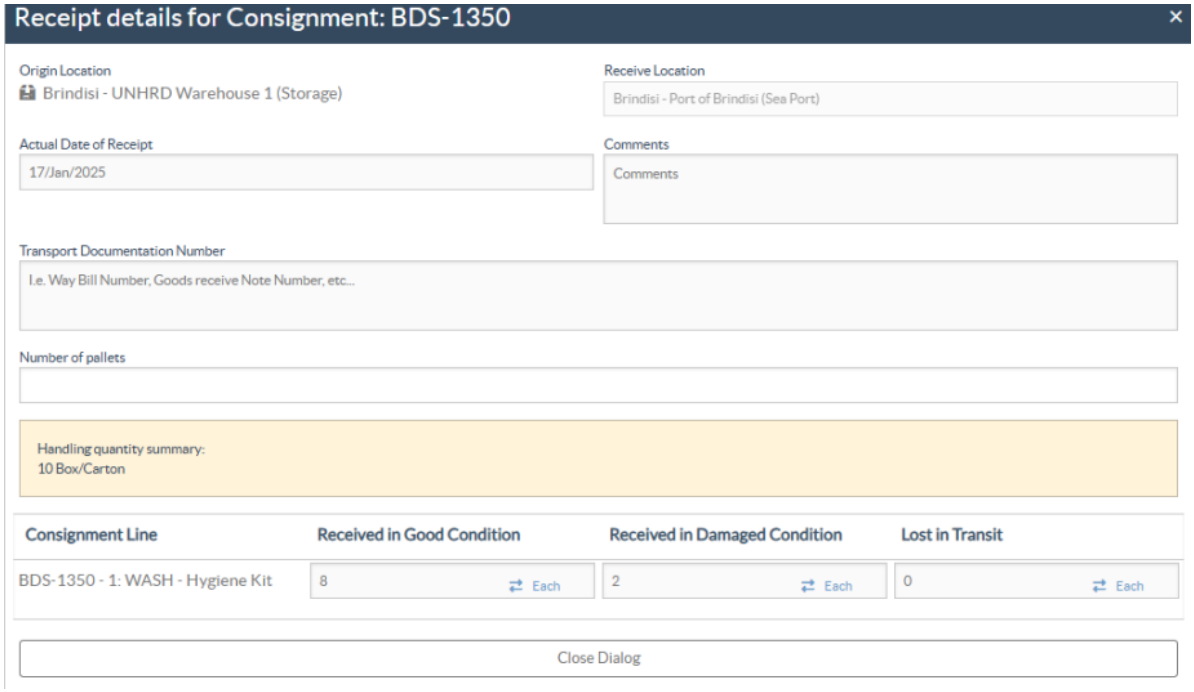


O histórico de receção tem as seguintes opções:

- Detalhes da remessa
- Adicionar comentário à remessa
- Mostrar disposição
- Imprimir nota de receção de mercadorias
- Imprimir lista de embalagem
- Cancelar

Detalhes da remessa

Os operadores podem visualizar os detalhes da remessa recebida selecionando a opção**"Detalhes da remessa**".



Adicionar Comentário à Remessa

Esta opção permite que os utilizadores adicionem quaisquer comentários perdidos aquando da receção da carga. Os comentários actualizados podem ser encontrados na caixa**"Comentários adicionais**" nos detalhes da remessa.

Mostrar Disposição

Consulte o capítulo Consignações para obter mais informações sobre como mostrar a disposição.

Imprimir nota de entrada de mercadorias

Os operadores do RITA podem gerar automaticamente notas de entrada de mercadorias para a remessa, selecionando a opção**"Imprimir nota de entrada de mercadorias**". Para mais informações sobre a nota de entrada de mercadorias, consulte a página**"Receber"** .

Imprimir a lista de embalagem:

Consulte a secção**"Imprimir listas de embalagem e guias de remessa**" no capítulo**"Expedições**".

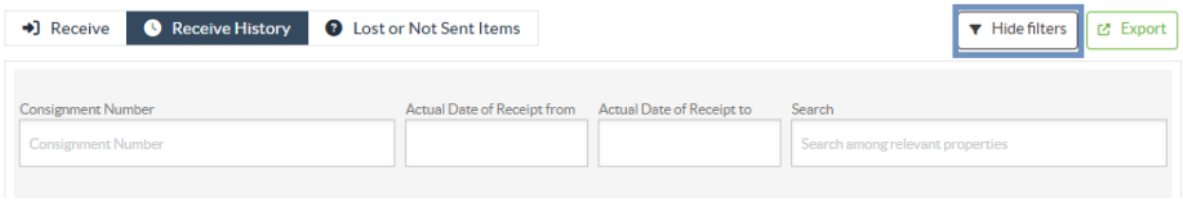
Cancelar a receção

O RITA permite ao operador anular a receção efectuada na expedição. Ao escolher a

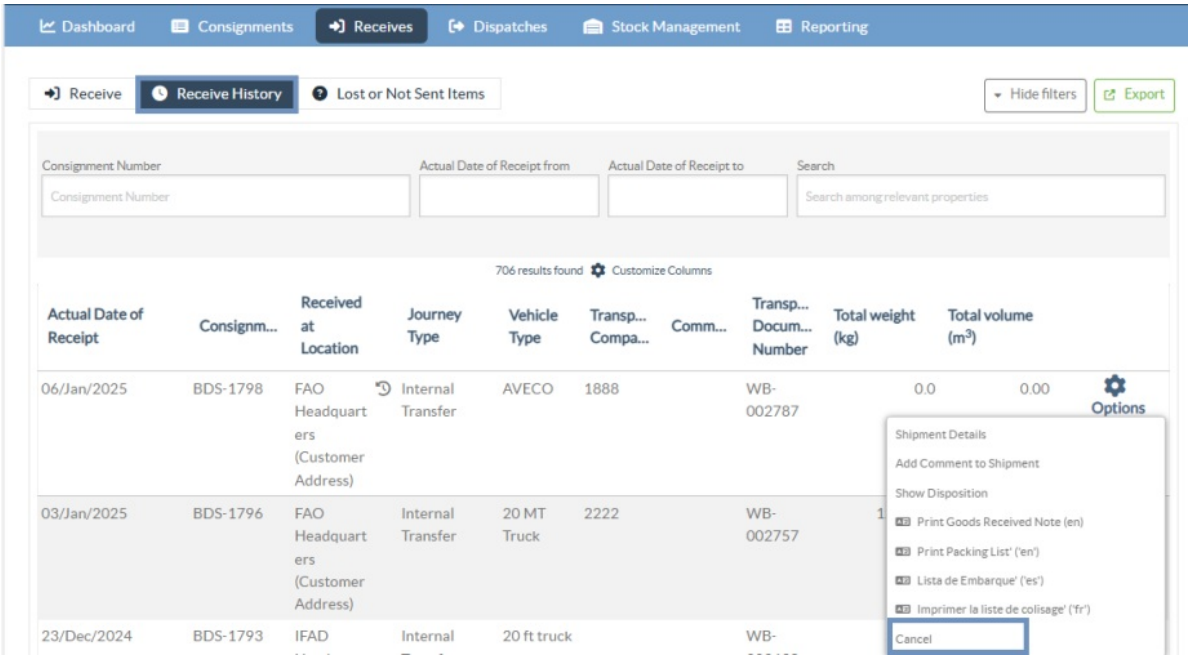
opção**"Anular**" no ecrã**"Histórico de receção**", a receção selecionada é anulada e a remessa volta ao ecrã "**Receber**", aguardando a confirmação da receção pelo operador em "**Transferência de entrada**" ou "**Entregas e transbordos de clientes**".

Etapas para anular a receção:

Passo 1: Aceder à opção "Mostrar filtro" e filtrar pelos detalhes da remessa para encontrar a remessa que requer estorno.

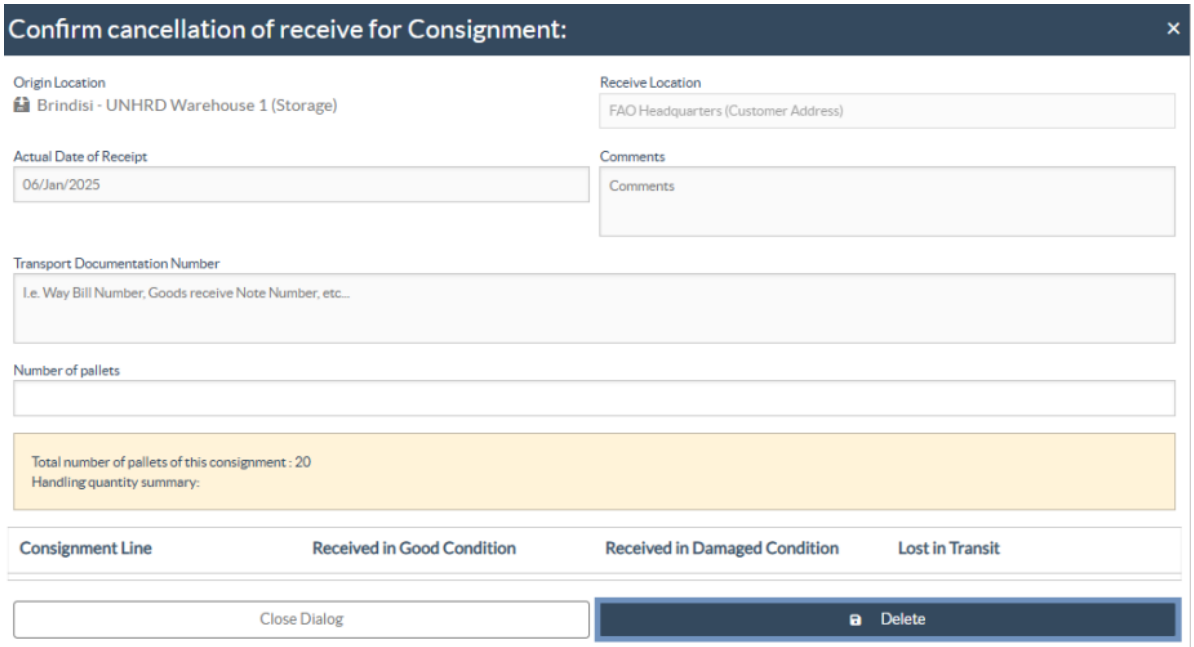


Passo 2: Clique no ícone "**Opções**" na extremidade direita do envio que o operador pretende anular.



Passo 3: É apresentado um menu pendente. Selecione "**Cancelar**" para anular o recibo.

Passo 4: Na caixa, o operador deve confirmar os dados e clicar em "Apagar" para confirmar a anulação do recibo do envio selecionado.



Para anular ou cancelar uma remessa que inclua artigos perdidos ou não enviados, o operador deve encontrá-los na secção "**Artigos perdidos ou não enviados**"