

## 接收历史

当操作员在 RITA 收到部分或全部货物时，托运货物将列在 "收货历史" 下。

收货历史记录有以下选项：

- 货物详情
- 为货物添加注释
- 显示处置
- 打印收货说明
- 打印装箱单
- 取消

### 货物详情

操作员可通过选择"货件详情"选项查看已收货物的详情。

### 为货件添加备注

此选项允许用户在接收货物时添加任何遗漏的备注。更新的注释可在货件详情中的"附加注释"框下找到。

### 显示处置

有关显示处置的详情，请参阅 "[托运](#)"一章。

### 打印收货通知

RITA 操作员可以通过选择"打印收货说明"选项自动生成托运货物的收货说明。有关 "收货通知" 的详情，请参阅"收货" 页面。

### 打印装箱单：

请参阅"发货"一章中的"[打印装箱单和运单](#)"部分。

### 取消收货

RITA 允许操作员取消托运中的收货。在"收货历史"屏幕中选择"取消"选项，所选收货将被取消，托运货物将返回 "收货" 屏幕，等待操作员在 "进货转运" 或 "客户交货和转运" 下确认收货。



逆转必须按照处理托运货物的顺序进行。之后执行的操作（如放行或发货）必须在之前的操作（如收货）之前撤销。因此，并非所有收到的托运货物都有取消选项。

### 取消收货的步骤

**步骤 1：**转到显示筛选器选项，根据托运货物的详细信息进行筛选，找到需要撤销的托运货物。

**注意：**行程类型（如内部转运或客户交付）旁边显示的时钟图标表示托运货物是可逆转的（可取消）。

要查看时钟图标，用户必须确保在自定义列下启用了"可取消"选项。如果未选择该选项，即使托运货物符合撤销条件，时钟图标也将不可见。

**第 2 步：**点击操作员要逆转的托运货物右端的"选项"图标。

**步骤 3：**出现下拉菜单。选择"取消"取消收据。

**第4步：**操作员必须在方框中确认详细信息，然后单击“删除”确认取消所选托运货物的收据。



要撤销或取消包含遗失或未寄出物品的托运货物，操作员必须在“遗失或未寄出物品”部分找到它们。