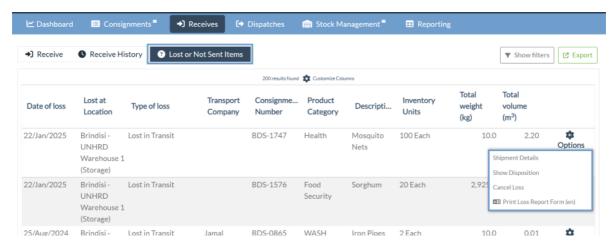
Objectos perdidos ou não enviados

Se a carga se perder em trânsito ou não for enviada pelo cliente, a remessa é listada em **Itens** perdidos ou não enviados".



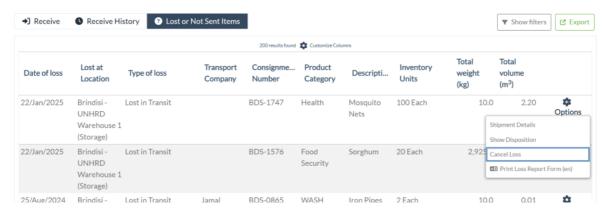
Cancelar objectos perdidos ou não enviados

Quando um operador precisa de anular ou cancelar quaisquer remessas que contenham artigos perdidos ou não enviados, é necessário seguir os seguintes passos.

Passo 1: Aceda à opção "**Show filters**" (**Mostrar filtros**) e filtre por número de remessa para encontrar a remessa que necessita de ser anulada.



Passo 2: Clique no botão "**Options**" (**Opções**) na extremidade direita da remessa e selecione "**Cancel Loss**" (**Cancelar perda**) no menu pendente.



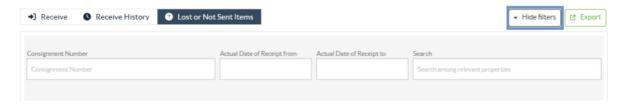
Passo 3: Na caixa de comentários, introduza o motivo da anulação e clique em**"Cancel Loss"** (Anular perda) para confirmar a anulação.



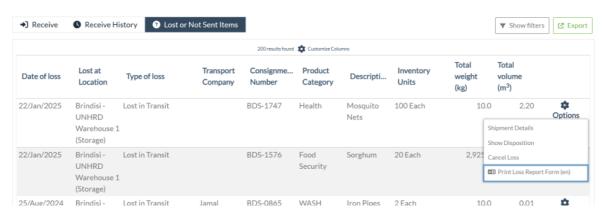
Imprimir relatório de perdas

Os operadores do RITA podem gerar relatórios de perdas para os objectos perdidos em trânsito no

Passo 1: Aceda à opção "**Mostrar filtros**" e filtre por número de remessa para encontrar a remessa que requer estorno.



Passo 2: Clique no botão "Options" (Opções) na extremidade direita do envio e selecione 'Print Loss Report Form" (Imprimir formulário de relatório de perdas) na lista do menu pendente.



Será gerado automaticamente um relatório de perdas em PDF, que ficará disponível para transferência. Os relatórios de perda de artigos perdidos em trânsito são específicos para cada viagem e contêm informações relativas a:

- O itinerário (destino e origem do veículo).
- O número da carta de porte.
- A empresa de transporte.
- Os números de registo do veículo.

