

المخزون المتوفر

تتيح علامة التبويب **"المخزون في متناول اليد"** لمشغلي RITA إدارة مخزونهم. يمكنهم عرض تفاصيل الشحنة من خلال شاشة التصرف في المخزون، وتسجيل الخسائر و/أو الأضرار في المخزن، والإفراج عن البضائع إلى العميل النهائي، وطباعة بطاقة المخزون.

تسرد الشاشة الأولية جميع العناصر المستلمة في المخزن، أو في نقطة إعادة الشحن، أو عنوان العميل، إلى جانب تفاصيلها الأساسية ومعلومات الشحن.

توفر الصفحة للمشغلين ثلاثة خيارات إضافية لعرض الملف:

- يمكنهم تبديل وضع العرض التقديمي من مستوى الصنف إلى عرض الشحنة (على أساس البطاقة)
- يمكنهم رؤية الرسوم البيانية التي توضح استخدام التخزين.
- أيضًا، تصدير تفاصيل الشحنة إلى XLS أو ملف PDF.

التصرف في المخزون

يُرجى الرجوع إلى فصل **"تحديد الشحنات"**.

تسجيل التلف

عندما يتم تخزين العناصر في مستودع معين (نقطة تخزين/شحن/عنوان العميل)، يمكن للمشغلين تسجيل أي أضرار أو خسائر تم الإبلاغ عنها أثناء الفحص. لتسجيل الأضرار التي لحقت بالأصناف المخزنة، انقر على خيار **"تسجيل الأضرار"** داخل المربع.

يجب على المشغل تقديم عدد العناصر التالفة ورقم تقرير الأضرار والتعليقات. يرجى ملاحظة أن ريتا تقبل فقط الكميات التالفة في وحدات المخزون.

تسجيل الخسائر

عندما يتم تخزين الأصناف في مستودع معين (نقطة تخزين/شحن/عنوان العميل)، يمكن للمشغل تسجيل أي خسائر يتم ملاحظتها أثناء عملية التفتيش. لتسجيل فقدان الأصناف في المخزن، انقر على خيار **"تسجيل الخسائر"** داخل المربع.

يجب على المشغل تقديم كمية الأصناف المفقودة ورقم تقرير الفقد وأي تعليقات. يرجى ملاحظة أن ريتا يقبل فقط الكميات المفقودة في وحدات المخزون.

طباعة تقرير الفقد

داخل مربع **"سجل الفقد"**، يمكن للمستخدمين تحديد **"طباعة تقرير الفقد"**، والذي يمكن مشغل ريتا من إنشاء نماذج

تلقائية للعناصر المفقودة في الشحنة.

يتضمن تقرير الفقد التفاصيل التالية:

وصف	وصف الأصناف المفقودة، بما في ذلك فئة المنتج والكميات ووحدات القياس وحالتها
الشحنة:	وحجمها ووزنها.
موقع	
الإبلاغ عن	الموقع الدقيق الذي حدثت فيه الخسارة.
الفقدان:	
تاريخ	
الإبلاغ عن	يعكس التاريخ الذي تم فيه تسجيل الخسارة في ريتا
الخسارة:	
رقم تقرير	يتم إنشاء رقم التقرير تلقائياً بواسطة RITA.
الخسارة:	
	يجب أن يقدم مشغل RITA سرداً مفصلاً لكيفية حدوث الخسارة، بما في ذلك الأسباب
التعليقات:	المحتملة مثل سوء المناولة والسرقة والأخطاء. يجب أن يقدم القيمة المالية التقريبية للبضائع المفقودة أو التالفة والتوصية بخطوات لمنع حدوث خسائر مماثلة إن وجدت.
التوقيعات:	يجب أن يوقع الموظفون المعنيون، مثل مديري المستودعات وأمناء المخازن، على تقرير الفقد للتحقق منه.

يتم إدراج جميع الشحنات ذات الخسائر المسجلة تحت قسم "المفقودات من المخزون" في شاشة "الإرساليات". لإلغاء الخسائر، يجب على المشغل الانتقال إلى قسم "إلغاء الخسائر" وأتباع خطوات الإلغاء



الإصدار إلى العميل

يتم تحديد زر "الإفراج إلى العميل" لتحويل البضائع إلى العميل. تسجل شاشة "المخزون في متناول اليد" جميع البضائع المستلمة في المخزن أو في نقطة إعادة الشحن أو في عنوان العميل التي لم يتم الإفراج عنها للعميل. على الرغم من إرسال الأصناف وتأكيد استلامها في الوجهة المقصودة، لا يزال يتعين الإفراج عن الشحنة إلى العميل حتى لا يمكن اعتبارها في المخزون. لذلك، بالنسبة لجميع الإصدارات، يجب على المشغل فتح علامة التبويب "المخزون في متناول اليد" في شاشة "إدارة المخزون".

بالنقر على خيار "الإفراج إلى العميل"، ستظهر النافذة التالية:

شركة النقل أو المنظمة المفرج إليها: أدخل إما اسم المؤسسة المستلمة للأصناف أو اسم شركة النقل التي تستلم الأصناف نيابةً عن المستلم.
التاريخ الفعلي للإفراج: أدخل التاريخ الفعلي للإفراج عن الأصناف.
رقم المستند: إذا كان هناك مستند يؤكد الاستلام، أدخل رقم المستند - على سبيل المثال، بوليصة الشحن رقم أو رقم GRN #
الشخص الفعلي للأصناف التي تم الإفراج عنها: أدخل اسم ممثل المنظمة التي تستلم الأصناف أو اسم سائق شركة النقل.
جهة اتصال المنظمة المستلمة: قدم تفاصيل الاتصال بالمنظمة التي استلمت الشحنة.
كيف تم التحقق من الاستلام: هذا يوضح كيف أكد مشغل RITA أن العميل قد استلم أغراضه، إما شفهيًا عبر الهاتف أو كتابيًا عبر البريد الإلكتروني أو من خلال مستند استلام البضائع (يمكن أن يكون هذا مستند شحن موقع).
تفاصيل إضافية: أي معلومات إضافية، مثل نوع النقل، ورقم لوحة الشاحنة، وما إلى ذلك، قد يرغب المشغل في كتابتها للإفراج.
بعد إكمال الحقول، انقر على "الإفراج عن البضائع" لتأكيد الإفراج النهائي عن الشحنة إلى العميل.

عند الإفراج النهائي عن البضائع للعميل، يتم إدراج الشحنات ضمن **"سجل الإفراج"**. لذلك، يجب على المشغل العثور على الشحنة تحت "سجل الإفراج" لإلغاء عمليات الإفراج واتباع خطوات الإلغاء.



طباعة مذكرة الإفراج عن البضائع

تتيح ريتا للمستخدمين طباعة **"مذكرة الإفراج عن البضائع"** تلقائيًا من النظام. تعمل هذه المذكرة كسجل رسمي يؤكد الإفراج عن الشحنة إلى العميل النهائي. وتتضمن جميع التفاصيل ذات الصلة بالشحنة التي يقدمها مشغل ريتا في وقت الإفراج المبينة أدناه:

- وصف الأصناف التي يتم الإفراج عنها، بما في ذلك الكمية والوحدات والوزن والحجم والقيمة
- التاريخ الدقيق لوقت تسليم الأصناف إلى العميل النهائي
- تفاصيل الشخص أو المؤسسة التي تتسلم البضاعة
- توقيع الأطراف المسؤولة، بما في ذلك كل من مزود الخدمة والمؤسسة المستلمة
- رقم المستند (إن وجد) الذي تم إدخاله يدويًا من قبل مزود الخدمة في وقت الإفراج.
- عندما يقوم مشغل ريتا بتحديد المربع لطباعة البضائع المفرج عنها، يقوم النظام تلقائيًا بإنشاء رقم مذكرة الإفراج

عن البضائع، والتي يتم طباعتها بعد ذلك.

يمكن لمشغلي ريتا أيضاً إنشاء ملاحظات الإفراج عن البضائع تلقائياً من علامة التبويب "سجل الإفراج" في شاشة إدارة المخزون. يرجى الرجوع إلى "سجل الإفراج".



طباعة بطاقة المخزون

انقر فوق "خيارات" وحدد "طباعة بطاقة المخزون" من القائمة المنسدلة

- يتيح خيار "طباعة بطاقة المخزون" تلقائياً لمشغلي RITA إنتاج بطاقات المخزون من RITA. بطاقة المخزون هي سجل مادي يُستخدم لتتبع حركة أصناف محددة داخل وخارج المستودع.
- بطاقات المخزون خاصة بكل بند من البنود، ويتيح رمز الاستجابة السريعة الوصول إلى تفاصيل الشحنة الكاملة.

فيما يلي التفاصيل المدرجة في نموذج بطاقة المخزون:

- رقم الشحنة ورقم البند.
- تفاصيل المؤسسة المرسله والمستلمة.
- وصف الصنف مثل اسمه، وفئة المنتج، وكمية الوحدة والتعبئة والتغليف، ورقم الدفعة، ونطاق درجة الحرارة، وتحديد البضائع الخطرة (إن وجدت).
- التواريخ التي تحدث فيها معاملات المخزون (مثل الاستلام والإرسال والإفراج وفقدان التلف والعيور على).
- أي رقم مستند مثل بوليصة الشحن، أو مذكرة استلام/إفراج عن البضائع، أو تقرير التلف/الخسارة.
- كمية المخزون المضافة أو المزالة من المخزون وكمية الرصيد بعد كل معاملة
- التوقيع بالأحرف الأولى/توقيع أمين المخزن أو أي موظف معتمد.

نقل الشحنات أو بنود المخزون

لن يظهر الخياران "نقل هذه الشحنة إلى موقع آخر" و "نقل هذا البند إلى موقع آخر" في قائمة الخيارات إلا إذا تم تحديد منطقة تخزين داخل الشحنة.

تشير **منطقة التخزين** إلى موقع فرعي محدد داخل موقع التخزين الرئيسي (على سبيل المثال، منطقة أو رف معين داخل المستودع) حيث يتم تخزين البضائع. يسمح تحديد هذا الحقل للنظام بتتبع وإدارة المخزون على مستوى أكثر دقة.

يخدم هذان الخياران للحركة الأغراض التالية:

- **نقل هذه الشحنة إلى موقع آخر:** نقل الشحنة بالكامل من منطقة تخزين إلى أخرى داخل نفس المستودع أو عبر مناطق تخزين مختلفة.
- **نقل هذه الشحنة إلى موقع آخر:** يسمح للمستخدمين بنقل عنصر معين (بند معين) داخل الشحنة دون نقل

الشحنة بأكملها.

هذه الميزات مفيدة لإعادة تنظيم المخزون أو تحسين المساحة أو التعامل مع متطلبات الفصل مثل البضائع النالفة أو الحساسة للحرارة أو البضائع منتهية الصلاحية.

تقرير المخزون المتوفر

توفر RITA خاصية تصدير تقارير المخزون المتوفر حسب المؤسسة إما بتنسيق Excel أو PDF. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

الخطوة 1: انقر على خيار "تصدير" الموجود على الجانب الأيمن من الشاشة.

الخطوة 2: سيظهر مربع حوار "نظرة عامة على المخزون". يمكن لمشغلي RITA تحديد تواريخ محددة والمنظمة التي سيتم إنشاء تقارير لها.

- بشكل افتراضي، سيشير التاريخ إلى التاريخ الحالي، ولكن يمكن لمشغلي RITA تحديد أي تاريخ سابق لإنشاء تقرير مخزون من أي نقطة في الماضي.
- إذا تُركت القائمة المنسدلة "المؤسسة" فارغة، سيعرض التقرير نتائج لجميع المؤسسات.

الخطوة 3: انقر على "تصدير" للمتابعة. سيطالبك RITA باختيار تنسيق الملف، إما xls أو pdf.

الخطوة 4: سيؤدي اختيار PDF إلى إنشاء تقرير يعرض المخزون المتوفر للمؤسسة المختارة في التاريخ المحدد.

مثال: سيعرض ملف PDF أدناه ملخصًا لكميات المخزون الختامي لبرنامج الأغذية العالمي في مستودع برينديزي (التخزين) اعتبارًا من تاريخ: 08/يوليو/2025

الخطوة 5: سيؤدي اختيار XLS إلى تنزيل جدول بيانات Excel مبسط يقدم نظرة عامة على التخزين.

مثال: يتضمن هذا الملف فقط المخزون الختامي الموجود لدى برنامج الأغذية العالمي في مستودع برينديزي (التخزين) اعتبارًا من تاريخ: 08/يوليو/2025