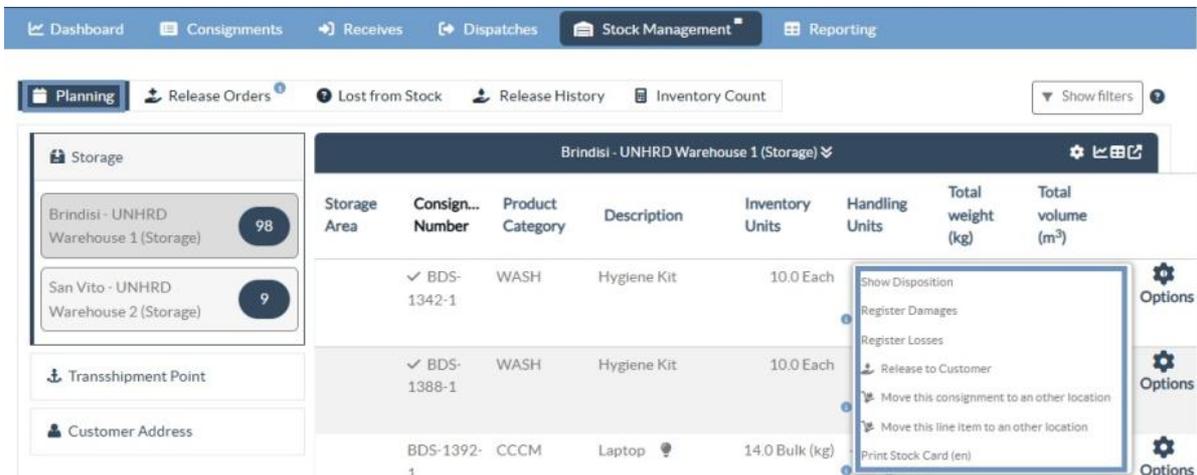


Planification

L'onglet "**Planification**" permet aux opérateurs RITA de gérer leur stock. Ils peuvent consulter les détails de l'envoi via l'écran de disposition du stock, enregistrer les pertes et/ou les dommages en entrepôt, remettre les marchandises au client final et imprimer une fiche de stock.



The screenshot displays the 'Stock Management' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. Below this, a sub-navigation bar includes 'Planning', 'Release Orders', 'Lost from Stock', 'Release History', and 'Inventory Count'. The main content area is titled 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)'. It features a table with columns: 'Storage Area', 'Consign... Number', 'Product Category', 'Description', 'Inventory Units', 'Handling Units', 'Total weight (kg)', and 'Total volume (m³)'. The table lists three items: 'Hygiene Kit' (10.0 Each), 'Hygiene Kit' (10.0 Each), and 'Laptop' (14.0 Bulk (kg)). A context menu is open over the first 'Hygiene Kit' row, showing options: 'Show Disposition', 'Register Damages', 'Register Losses', 'Release to Customer', 'Move this consignment to an other location', 'Move this line item to an other location', and 'Print Stock Card (en)'. On the right side, there are three 'Options' buttons, each with a gear icon.

L'écran initial répertorie tous les articles reçus en stock, à un point de transbordement ou à l'adresse du client, ainsi que leurs données de base et les informations relatives à l'expédition.

La page offre aux opérateurs trois options supplémentaires pour visualiser le fichier :

- Ils peuvent passer d'un mode de présentation au niveau de l'article à un mode de présentation par lot (par carte).
- Ils peuvent consulter les graphiques montrant l'utilisation de l'espace de stockage.
- Il est également possible d'exporter les détails de l'envoi au format XLS ou PDF.

Disposition du stock

Veuillez vous référer au chapitre "[Identification des lots](#)".

Enregistrement des dommages

Lorsque des articles sont stockés dans un entrepôt désigné (point de stockage/transbordement/adresse du client), les opérateurs peuvent enregistrer les dommages ou les pertes signalés lors de l'inspection. Pour enregistrer les dommages subis par les articles stockés, cliquez sur l'option "**Enregistrer les dommages**" dans la boîte.

The screenshot shows the 'Stock Management' section of a software interface. On the left, there's a 'Storage' sidebar with two locations: 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with 98 items and 'San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)' with 9 items. The main area displays 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' with a list of items. The first item is 'BDS-1339' by 'UNFPA', described as '1: Health - KIT DE DINITE' with a quantity of 800 Each, weight of 200.0 kg, and volume of 1.00 m³. It has a temperature icon (0-0°C) and a lock icon. Below the item name are buttons for 'Show Disposition', 'Register Damages', 'Register Losses', and 'Relocate'. A 'Release to Customer' button is at the bottom. Other items in the list include 'BDS-1342' by 'UNICEF', 'BDS-1374' by 'AECID' at 'OCHA Warehouse', and 'BDS-1377' by 'UNICEF' at 'Rome Fiumicino Airport'.

L'opérateur doit indiquer le nombre d'articles endommagés, le numéro du rapport de dommages et des commentaires. Veuillez noter que RITA n'accepte que les quantités endommagées en unités d'inventaire.

The screenshot shows a dialog box titled 'Register Damages for BDS-1339 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)'. It contains the following fields and elements:

- Current Location:** Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
- Date of Damage:** 21/Jan/2025
- Damage report number:** (empty field)
- Comments:** (empty text area)
- Table:**

Consignment Line	Quantity in Good Condition	Weight	Volume	Quantity in Damaged Condition
1: Health - KIT DE DINITE 0-0°C	800 Each	200.0kg	1.00m ³	0
- Buttons:** 'Close Dialog' and 'Save'.

Enregistrer les pertes

Lorsque des articles sont stockés dans un entrepôt désigné (point de stockage/transbordement/adresse du client), les opérateurs peuvent enregistrer les pertes constatées lors d'une inspection. Pour enregistrer la perte d'articles stockés, cliquez sur l'option "Enregistrer les pertes" dans la boîte.

This screenshot is identical to the first one, showing the 'Stock Management' interface. The 'Register Losses' button in the detailed view for 'BDS-1339' is highlighted with a blue box, indicating the next step in the process.

L'opérateur doit indiquer la quantité d'articles perdus, le numéro de déclaration de perte et d'éventuels commentaires. Veuillez noter que RITA n'accepte que les quantités perdues en unités d'inventaire.

Register Losses for BDS-1392 at Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ×

Current Location: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) Loss Reported Date: 21/Jan/2025

Comments:

Consignment Line	Condition	Available Quantity	Register Quantity Lost from Stock
1: CCCM - Laptop	Good Condition	14 Bulk (kg)	4

Print Loss Report

Imprimer le rapport de perte

Dans la case "Registre des pertes", les utilisateurs peuvent sélectionner "Imprimer le rapport de perte", ce qui permet à l'opérateur RITA de générer des formulaires automatiques pour les articles perdus dans le lot.

Le rapport de perte comprend les détails suivants :

Description du lot : Description de l'envoi : Description des articles manquants, y compris la catégorie de produits, les quantités, les unités de mesure, l'état, le volume et le poids.

Lieu de la perte déclarée : Le lieu exact où la perte s'est produite.

Date de la déclaration de perte : Elle reflète la date à laquelle la perte a été enregistrée dans RITA.

Numéro du rapport de perte : Le numéro de rapport est généré automatiquement par RITA.

Commentaires : L'opérateur RITA doit fournir un compte rendu détaillé de la manière dont la perte s'est produite, y compris les raisons possibles telles qu'une mauvaise manipulation, un vol ou des erreurs. Il doit indiquer la valeur financière approximative des biens perdus ou endommagés et recommander des mesures pour éviter des pertes similaires, le cas échéant.

Signatures : Les personnes concernées, telles que les directeurs d'entrepôt et les magasiniers, doivent signer la déclaration de perte pour la vérifier.



Loss Report

https://rita.logcluster.org
rita.global@wfp.org

Loss Reported Location
Brindisi - UNHRD Warehouse 1

Loss Reported Date
21/Jan/2025

Loss Report Number
LR-1812341-00022

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume
BDS-1395-1	Education - school books	ACTED	2Each	1Box/Carton	Good Condition	0 kg	0.01 m³

Comments
Theft in the warehouse. Need further investigation.

Prepared by
Date

Approved by
Date



Tous les envois pour lesquels des pertes ont été enregistrées sont répertoriés dans la section "**Lost from Stock**" de l'écran "**Dispatches**". Pour annuler les pertes, l'opérateur doit se rendre dans la section "**Annuler les pertes**" et suivre les étapes de l'annulation

Remise au client

Le bouton "**Libération au client**" est sélectionné pour transférer les marchandises au client. La planification des stocks enregistre toutes les marchandises reçues en entrepôt, à un point de transbordement ou à l'adresse du client qui n'ont pas été remises au client. Même si les articles ont été expédiés et que leur réception a été confirmée au lieu de destination, l'envoi doit encore être remis au client pour qu'il ne soit plus considéré comme faisant partie de l'inventaire. Par conséquent, pour toutes les sorties, l'opérateur doit ouvrir l'onglet "**Planification**" de l'écran "**Gestion des stocks**".

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Planning
Release Orders
Lost from Stock
Release History
Inventory Count

Show filters

Storage

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) 98

San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage) 9

Transshipment Point

Customer Address

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

✓ **BDS-1339** UNFPA

1-Health - KIT DE DINITE 800 Each 200.0 kg 1.00 m³

0-0°C

Show Disposition
Register Damages

Register Losses
Relocate

Release to Customer

✓ **BDS-1342** UNICEF

✓ **BDS-1374** AECID OCHA Warehouse

✓ **BDS-1377** UNICEF Rome Fiumicino Airport

En cliquant sur l'option "**Remise au client**", la fenêtre suivante apparaît :

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception
Additional details Transporter truck type, plate number etc.	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions <small>✕ reset quantities</small>	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog Release Goods

Société de transport ou organisation destinataire de la mainlevée : Insérer soit le nom de l'organisation qui reçoit les articles, soit le nom de l'entreprise de transport qui vient chercher les articles pour le compte du destinataire.

Date effective de la mainlevée : Indiquez la date réelle de la mainlevée des articles.

Numéro du document : S'il existe un document confirmant la réception, insérer le numéro du document - par exemple, Waybill # ou GRN #.

Personne à qui les articles ont été remis : Inscrire le nom du représentant de l'organisation qui reçoit les articles ou le nom du chauffeur de la société de transport.

Contact de l'organisation destinataire : Indiquer les coordonnées de l'organisation qui a reçu l'envoi.

Comment la réception a-t-elle été vérifiée ? Ceci explique comment l'opérateur RITA a confirmé que le client a reçu ses articles, soit verbalement par téléphone, soit par écrit par email, soit par le biais d'un document de réception des marchandises (il peut s'agir d'une lettre de voiture signée).

Détails supplémentaires : Toute information supplémentaire, telle que le type de transport, le numéro de plaque du camion, etc., que l'opérateur peut vouloir taper pour la mainlevée.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur **'Libérer les marchandises'** pour confirmer la libération définitive de la cargaison au client.



Lorsque les marchandises sont finalement remises au client, les envois sont répertoriés dans l'"**historique des remises**". Par conséquent, l'opérateur doit trouver l'envoi sous "Historique des mainlevées" pour annuler les mainlevées et suivre les étapes d'annulation.

Imprimer le bon de sortie des marchandises

Rita permet aux utilisateurs d'imprimer automatiquement le **"Bon de sortie de marchandises"** à partir du système. Cette note constitue un document officiel confirmant la remise d'un envoi au client final. Elle comprend tous les détails pertinents de l'envoi fournis par l'opérateur RITA au moment de la mainlevée, comme indiqué ci-dessous :

- Description des articles remis, y compris la quantité, les unités, le poids, le volume et la valeur.
- Date exacte à laquelle les articles ont été remis au client final.
- Coordonnées de la personne ou de l'organisation qui reçoit les marchandises
- Signature des parties responsables, y compris le prestataire de services et l'organisation destinataire.
- Numéro de document (le cas échéant) saisi manuellement par le prestataire de services au moment de la mainlevée.
- Lorsque l'opérateur RITA coche la case pour imprimer la mainlevée des marchandises, le système génère automatiquement un numéro de bon de sortie des marchandises, qui est ensuite imprimé.

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
✕

Transport Company or Organization Released to <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Transport Company"/>	Actual Date of Release <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="21/Jan/2025"/>
Document Number <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Document Number (e.g. waybill)"/>	Actual Person Items Release to <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Driver Contact"/>
Receiving Organization Contact <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="ACTED - RACHAEL PARKES"/>	How was reception verified? <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Goods Received Document verifies reception"/>

Additional details

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions <small>✕ reset quantities</small>	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop 🔔	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 ↔ Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

Close Dialog

Release Goods



Goods Released Note

<https://rita.lugchester.org>
rita.global@wfp.org

Released at
Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)
 Italy - Puglia - Brindisi
 Transport Company or Organisation Released to
UNWFP/Transporter
 Additional Goods
Jhon Matteo

Released on
24/Nov/2022

Goods Released Note Number

 Actual Person Items Released to
Yuliya Petrova

Compartments	Description	Quantity	Package	Weight	Volume	Comments
BOM4055-1	BUTY (Food)	30 Each/ct	30 New/Lowest	1500 kg	1.50 m ³	
BOM4055-2	Tea	10 Each/ct	10 New/Lowest	1000 kg	3.33 m ³	
BOM4055-3	Digitaly Kivichangali	10 Each/ct	2 Bag/Each/ct	720 kg	0.48 m ³	
BOM4055-4	Digitaly Kin	100 Each/ct	10 Bag/Each/ct	2000 kg	2.00 m ³	
Total				6000 kg	7.32 m³	

Released by (service provider)

Date

Signature

Released to (receiving organisation)

Date

Signature


1 / 1


 Les opérateurs RITA peuvent également générer automatiquement des bons de sortie de marchandises à partir de l'onglet "Historique des sorties" de l'écran Gestion des stocks. Veuillez vous référer à "Historique des sorties".

Imprimer une carte de stock

Cliquer sur "**Options**" et sélectionner "**Imprimer carte de stock**" dans le menu déroulant.

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ⚙️ 📄 📄 📄							
Storage Area	Consign... Number	Product Category	Description	Inventory Units	Handling Units	Total weight (kg)	Total volume (m ³)
	✓ BDS-1097-1	Shelter	Door 210cm(length) x80cm(breadth)	29.0 Each	<ul style="list-style-type: none"> Show Disposition Register Damages Register Losses 👤 Release to Customer 📁 Move this consignment to an other location 📁 Move this line item to an other location Print Stock Card(en) 		
	✓ BDS-1097-2	Shelter	Window 60cm(Length)x 60cm(breadth0)	108.0 Each			
	✓ BDS-1097-3	Shelter	Timber 2/4	704.0 Each			

- L'option "**Imprimer carte de stock**" permet automatiquement aux opérateurs RITA de produire des cartes de stock à partir de RITA. Une fiche de stock est un document physique utilisé pour suivre les mouvements d'articles spécifiques dans et hors de l'entrepôt.
- Les cartes de stock sont spécifiques à chaque article, et le code QR permet d'accéder à tous les détails de l'envoi.



Stock Card

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org



Consignment Line
BDS-1097-1

Description
Shelter - Door 210cm(length) x80cm(breadth)

Packaging
1 Each / None/Loose

Sender Contact
FHI 360 / Emmanuel Peter

Receiver Contact
FHI 360 / Emmanuel Peter

Date	Movement (Receive / Release / Dispatch / Damage / Loss / Found)	Document number (Waybill / GRNs / Reports)	Inventory quantity			Storekeeper	
			In (+)	Out (-)	Balance (-)	Initials	Signature

Les informations suivantes figurent sur le formulaire de la carte de stock :

- Numéro d'envoi et numéro de ligne.
- Les coordonnées de l'organisation expéditrice et réceptrice.
- Description de l'article : nom, catégorie de produit, quantité unitaire et emballage, numéro de lot, plage de température et identification des marchandises dangereuses (le cas échéant).
- Les dates auxquelles les transactions d'inventaire (telles que la réception, l'expédition, la mainlevée, les dommages, la perte, la découverte) ont lieu.
- Tout numéro de document tel que la lettre de voiture, la note de réception/libération des marchandises ou le rapport d'avarie/de perte.
- Quantité de stock ajoutée ou retirée de l'inventaire et quantité de solde après chaque

transaction.

- Initiales/signature du magasinier ou de toute personne autorisée.