

Запасы в наличии

Вкладка **"Запасы на складе"** позволяет операторам RITA управлять своими запасами. Они могут просматривать детали отправления на экране распоряжения запасами, регистрировать потери и/или повреждения на складе, отпускать товары конечному покупателю и печатать карточку запаса.

На начальном экране перечислены все товары, поступившие на склад, в перевалочный пункт или на адрес клиента, а также их основные данные и информация об отправке.

На этой странице операторам предлагаются три дополнительные опции для просмотра файла:

- Они могут переключить режим представления с уровня единиц товара на вид партии (на основе карточек).
- Можно просмотреть графики, показывающие использование хранилища.
- Кроме того, можно экспортировать данные о грузе в XLS или PDF-файл.

Дислокация запасов

Обратитесь к главе ["Идентификация партии"](#).

Регистрация повреждений

Если товары хранятся на определенном складе (пункт хранения/отгрузки/адрес клиента), операторы могут регистрировать любые повреждения или потери, зафиксированные во время инспекции. Чтобы зарегистрировать повреждения товаров, находящихся на складе, нажмите на опцию **"Зарегистрировать повреждения"** в поле.

Оператор должен указать количество поврежденных предметов, номер отчета об ущербе и комментарии. Обратите внимание, что RITA принимает поврежденные предметы только в инвентарных единицах.

Регистрация потерь

Если товары хранятся на определенном складе (пункт хранения/перевалки/адрес клиента), операторы могут регистрировать любые потери, замеченные во время инспекции. Чтобы зарегистрировать потери товаров на складе, нажмите на опцию **"Зарегистрировать потери"** в окне.

Оператор должен указать количество потерянных предметов, номер акта о потере и любые комментарии. Обратите внимание, что RITA принимает потери только в инвентарных единицах.

Печать отчета о потерях

В поле **"Реестр потерь"** пользователь может выбрать **"Печать отчета о потерях"**, что позволяет оператору RITA автоматически генерировать формы для потерянных товаров в партии.

Отчет о потерях включает в себя следующие данные:

Описание Описание пропавших товаров, включая категорию товара, **партии:** количество, единицы измерения, их состояние, объем и вес.

Место обнаружения пропажи:	Точное место, где произошла потеря.
Дата сообщения о пропаже:	Отражает дату регистрации пропажи в RITA.
Номер отчета о потере:	Номер отчета автоматически генерируется RITA.
Комментарии:	<p>Оператор RITA должен предоставить подробный отчет о том, как произошла потеря, включая возможные причины, такие как неправильное обращение, кража или ошибки. Он должен указать приблизительную финансовую стоимость потерянных или поврежденных товаров и рекомендовать меры по предотвращению подобных потерь, если таковые имеются.</p> <p>Соответствующий персонал, например заведующие складами и кладовщики, должны подписать отчет о потерях, чтобы удостоверить его.</p>



Все грузы с зарегистрированными потерями перечисляются в разделе "**Потери со склада**" на экране "**Отправления**". Чтобы аннулировать потери, оператор должен перейти в раздел "**Аннулирование потерь**" и выполнить следующие шаги

Отпуск клиенту

Для передачи товара клиенту выбирается кнопка "**Отпустить клиенту**". На экране "**Запасы на складе**" записываются все грузы, поступившие на склад, в перевалочный пункт или на адрес клиента, которые не были отпущены клиенту.

Даже если груз был отправлен и его получение подтверждено в пункте назначения, его все равно необходимо отпустить клиенту, чтобы он больше не учитывался в инвентаризации. Поэтому для всех отпусков оператор должен открыть вкладку "**Запасы на руках**" на экране "**Управление запасами**".

При нажатии на опцию "**Отпустить клиенту**" появится следующее окно:

Транспортная компания или организация, от которой отпущен товар:	Вставьте название организации, получающей товар, или название транспортной компании, забирающей товар от имени получателя.
Фактическая дата выпуска:	Укажите фактическую дату выпуска предметов.
Номер документа:	Если есть документ, подтверждающий получение, укажите номер документа - например, Waybill # или GRN #.
Фактическое лицо, которому переданы предметы:	Укажите имя представителя организации, получившего предметы, или имя водителя транспортной компании.

Контакт организации-получателя: Укажите контактную информацию организации, получившей груз.

Укажите, как оператор RITA подтвердил, что клиент **Как было проверено** получил груз: устно по телефону, письменно по электронной почте или с помощью документа о **получение:** получении груза (это может быть подписанная накладная).

Дополнительные сведения: Любая дополнительная информация, такая как тип транспорта, номер грузовика и т. д., которую оператор может захотеть ввести для выпуска.

После заполнения полей нажмите кнопку "**Отпустить груз**", чтобы подтвердить окончательную выдачу груза клиенту.



Когда груз окончательно отпущен клиенту, отправления попадают в список "**История отпусков**". Поэтому оператор должен найти груз в "Истории освобождения", чтобы отменить освобождение и выполнить шаги по отмене.

Печать уведомления о выпуске товаров

Rita позволяет пользователям автоматически печатать из системы "**Записку о выпуске товаров**". Эта накладная служит официальным документом, подтверждающим отгрузку груза конечному покупателю. Она включает в себя все необходимые сведения о грузе, предоставленные оператором RITA в момент выпуска, как описано ниже:

- Описание отпускаемых предметов, включая количество, единицы измерения, вес, объем и стоимость.
- Точная дата передачи товара конечному покупателю.
- Сведения о лице или организации, получившей товар
- Подписи ответственных лиц, включая поставщика услуг и принимающую организацию.
- Номер документа (если таковой имеется), введенный поставщиком услуг вручную в момент выдачи.
- Когда оператор RITA устанавливает флажок для печати отпущенных товаров, система автоматически генерирует номер накладной на отпуск товаров, который затем печатается.



Операторы RITA также могут автоматически генерировать примечания о выпуске товаров на вкладке "История выпуска" на экране управления запасами. См. раздел "История выпуска".

Печать карточки запаса

Нажмите на "**Опции**" и выберите "**Печать карточки запаса**" из выпадающего меню.

- Опция "**Print Stock Card**" автоматически позволяет операторам RITA создавать карточки запасов из RITA. Складская карточка - это физическая запись, используемая для отслеживания движения конкретных позиций на складе и за его пределами.
- Складские карточки относятся к каждой позиции, а QR-код позволяет получить

доступ к полной информации о грузе.

Ниже перечислены данные, указанные в форме складской карточки:

- Номер партии и номер позиции.
- Данные об организации-отправителе и организации-получателе.
- Описание товара: название, категория товара, количество единиц и упаковка, номер партии, температурный диапазон и идентификация опасных грузов (если таковые имеются).
- Даты проведения инвентарных операций (таких как получение, отправка, отпуск, потеря, обнаружение).
- Номер любого документа, например накладной, накладной на получение/отпуск товара или отчета о повреждении/утрате.
- Количество товара, добавленного или удаленного из инвентаря, и количество остатков после каждой операции.
- Инициалы/подпись кладовщика или любого уполномоченного персонала.

Перемещение партий или позиций

Опции "**Переместить эту партию в другое место**" и "**Переместить эту линейную позицию в другое место**" появятся в меню "Опции" только в том случае, если в партии определена зона хранения.

Под **зоной хранения** понимается определенное подместо в пределах основного места хранения (например, определенная зона или полка на складе), где хранятся товары. Определение этого поля позволяет системе отслеживать и управлять запасами на более детальном уровне.

Эти два варианта перемещения служат следующим целям:

- **Переместить эту партию в другое место** Перемещает всю партию товара из одной зоны хранения в другую в пределах одного склада или разных зон хранения.
- **Переместить эту линейную позицию в другое место** Позволяет пользователям перемещать конкретную позицию (линейную позицию) в пределах партии, не перемещая всю партию.

Эти функции полезны для реорганизации запасов, оптимизации пространства или выполнения требований к сегрегации, например поврежденных, чувствительных к температуре товаров или товаров с истекшим сроком годности.

Отчет о запасах на руках

В RITA предусмотрена возможность экспорта отчетов о запасах по организациям в формат Excel или PDF. Для этого выполните следующие действия:

Шаг 1: Нажмите на опцию "**Экспорт**", расположенную в правой части экрана.

Шаг 2: Появится диалоговое окно "Обзор склада". Операторы RITA могут выбрать конкретные даты и организацию, для которой будут создаваться отчеты.

- По умолчанию в качестве даты указывается текущая дата, но операторы RITA могут выбрать любую предыдущую дату, чтобы сформировать отчет о запасах за любой период прошлого.
- Если выпадающий список "Организация" оставить пустым, отчет будет возвращать

результаты по всем организациям.

Шаг 3: Нажмите кнопку "Экспорт", чтобы продолжить. RITA предложит вам выбрать формат файла: .xls или .pdf.

Шаг 4: При выборе формата PDF будет сформирован отчет, показывающий запасы на руках для выбранной организации на указанную дату.

Пример: В приведенном ниже PDF-файле будет показана сводка количества запасов на конец периода для ВПП на складе в Бриндизи (хранение) по состоянию на дату: 08/Jul/2025.

Шаг 5: При выборе XLS загружается упрощенная электронная таблица Excel, содержащая обзор складских запасов.

Пример: Этот файл содержит только данные по остаткам на складе ВПП в Бриндизи на дату: 08/июль/2025.