

Carga en espera de recogida

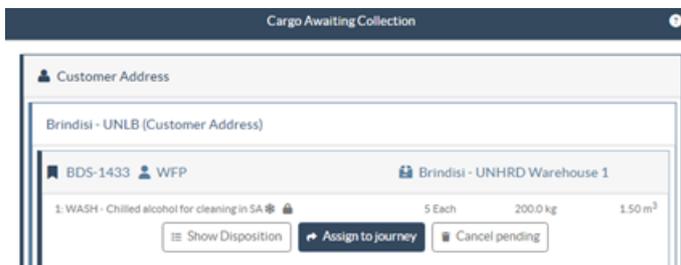
Cuando la solicitud de servicio del Cliente sea para recoger la carga en la dirección del cliente (no necesariamente en el mismo Sitio) o en un punto de transbordo, los envíos figurarán en la sección "**Carga en espera de recogida**". Esta sección se divide en dos partes:

- Dirección del cliente
- Punto de transbordo



Dirección del cliente: Dentro del recuadro, el operador verá la ubicación de Recogida listada como "**Dirección del Cliente**". Al hacer clic en ella se mostrará la información anidada del envío: Número de Consignación, nombre de la agencia, destino de la carga, categoría del artículo, descripción del artículo, cantidad, peso y volumen.

Punto de transbordo: Dentro del recuadro, el operador verá la ubicación de recogida que figura como punto de transbordo, como un aeropuerto o un puerto marítimo. Al hacer clic en él, se mostrará la información anidada del envío: el Número de envío, el nombre de la agencia, el destino final de la carga, la categoría del artículo, la descripción del artículo, la cantidad, el peso y el volumen.



Dentro del recuadro, el operador verá las siguientes opciones:

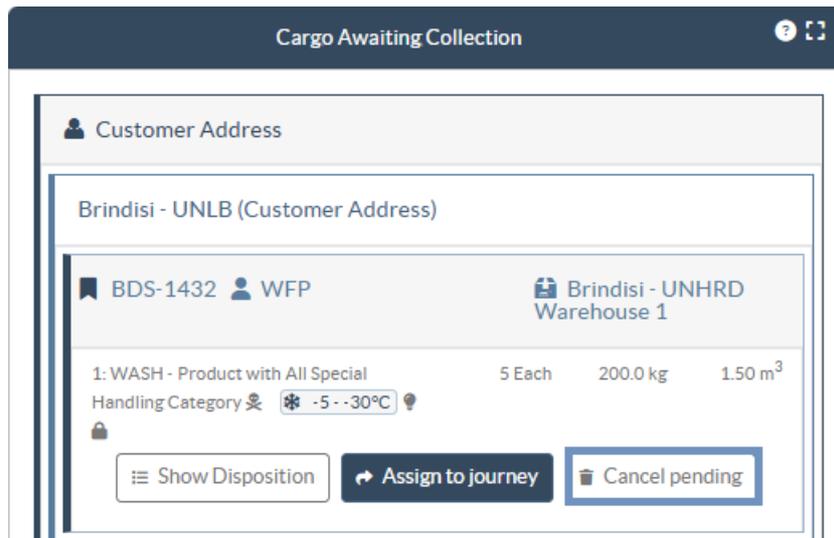
Cancelar pendiente

El usuario puede cancelar la solicitud de servicio en su totalidad o cancelar la recogida pendiente de artículos. En estos casos, el operador puede hacer clic en el botón "**Cancelar pendiente**".

"**Cancelar Pendiente**" dará como resultado lo siguiente:

- Cancelación de todo el envío ya que la carga nunca llegará. El envío se cerrará.
- Se cancelarán las partidas pendientes del envío. El operador puede indicar el motivo de la cancelación. El envío estará en curso, pero sólo para la cantidad real transportada.

Estos envíos aparecerán como "**Cancelados por el usuario del servicio**" en la sección "**Cancelados pendientes de cobro del cliente**" de la pestaña "**Envíos**".



Las otras opciones dentro del cuadro incluyen: **"Mostrar Disposición"** y **"Asignar a Viaje"**. Se describen en el apartado **Stock disponible para despacho** de este capítulo.

 Cuando los usuarios cancelan la solicitud de cobros, dichos envíos aparecen en la lista de **"Cobros pendientes de cliente cancelados"** en la pantalla de **"Despachos"**. Para anular dichos envíos, los usuarios deben ir a **"Cobros de clientes pendientes cancelados"** y seguir el proceso de anulación.