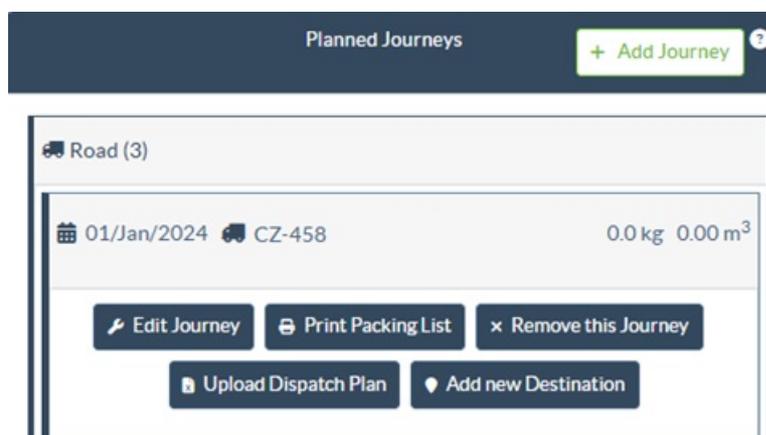


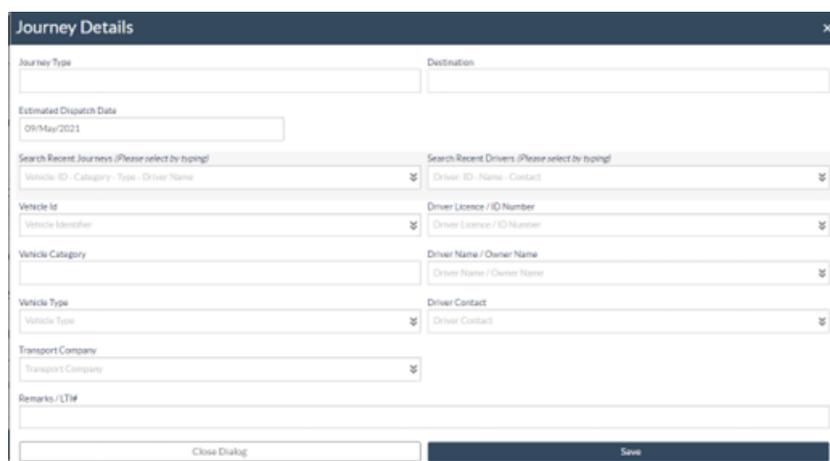
Planifier et gérer un voyage

La section "**Trajet planifié**" est essentielle pour l'organisation d'une expédition ou d'un enlèvement. En fonction du type de service demandé pour l'envoi, vous pouvez soit créer un nouveau trajet (un trajet spécifique pour un véhicule particulier), soit ajouter une nouvelle destination d'envoi à un trajet existant, soit remplacer la destination d'envoi enregistrée dans la section **Identification du service de** l'envoi.



Ajouter un nouveau trajet

L'option "**Ajouter un nouveau trajet**" permet à l'opérateur de créer des '**plans de trajet**' pour la collecte d'envois complets ou partiels d'un point à un autre. Ces envois sont généralement collectés dans un entrepôt, à l'adresse d'un client ou à un point de transbordement pour être envoyés à d'autres entrepôts ou remis au client. Plusieurs envois peuvent être attribués à un trajet.



Dans la boîte "**Ajouter un nouveau trajet**", l'opérateur fournira les informations suivantes sur les plans de trajet :

Type de trajet : Cette option affiche un menu déroulant avec deux types de trajet :

1. **Livraison au client :** Si le fret doit être transféré et livré au client, l'option "Livraison au client" doit être sélectionnée dans le menu déroulant.
2. **Transfert interne :** Lorsque le trajet prévu consiste à entrer dans l'entrepôt ou dans un point de transbordement tel qu'un aéroport ou un port, l'opérateur doit sélectionner l'option "**Transfert interne**" dans la liste déroulante.

Journey Type

Customer Delivery
Internal Transfer

Lorsqu'un envoi est créé, il enregistre la destination finale demandée par le client. Cependant, il arrive que l'envoi doive

Destination : également prévoir une destination intermédiaire, telle qu'une plate-forme de transbordement. Dans ce cas, l'utilisateur doit choisir une nouvelle destination.

Date d'expédition estimée : L'opérateur doit saisir la date d'expédition prévue pour l'enlèvement du fret.

Sélectionner les trajets récents : En sélectionnant le type de trajet récent, toutes les informations relatives au véhicule utilisé pour le nouveau trajet seront automatiquement renseignées, sur la base du trajet précédent.

Sélectionner les conducteurs récents : En sélectionnant les conducteurs récents, les informations relatives au conducteur pour le nouveau trajet seront automatiquement renseignées sur la base du trajet précédent.

ID du véhicule (plaque) : Le numéro de la plaque d'immatriculation et le numéro de vol - tout identifiant permettant de différencier ce véhicule d'un autre.

Permis de conduire/numéro d'identification : Un numéro d'identification - généralement un numéro de licence ou d'employé, etc.

Nom du conducteur : Son nom.

Catégorie de véhicule : La catégorie du véhicule. Les opérateurs RITA doivent s'assurer qu'ils utilisent une valeur normalisée pour la déclaration dans cette catégorie. Les rejets au cours d'une période produiront un rapport identifiant la quantité totale de fret transportée par une catégorie de véhicule.

Type de véhicule : La classification générale du véhicule dans la catégorie.

Contact du conducteur : Indiquer les coordonnées du conducteur, telles que le numéro de téléphone, l'identifiant radio, l'adresse électronique, etc.

Société de transport : L'entreprise de transport responsable du véhicule.

Remarques : Toute remarque que le dispatcheur doit connaître.

(Si nécessaire) LTI # : Le numéro des instructions de transport terrestre (LTI) (si # : nécessaire).

Enfin, cliquez sur l'option "Enregistrer" pour sauvegarder les détails du nouveau trajet.

The screenshot shows the 'Journey Details' form in the RITA system. The form is organized into several sections:

- Journey Type:** Internal Transfer
- Destination:** Please select by typing
- Estimated Dispatch Date:** 17/Jan/2025
- Dispatch Priority:** Normal
- Search Recent Journeys (Please select by typing):** Vehicle: ID - Category - Type - Driver Name
- Search Recent Drivers (Please select by typing):** Driver: ID - Name - Contact
- Vehicle Id:** Vehicle Identifier
- Driver Licence / ID Number:** Driver Licence / ID Number
- Vehicle Category:**
- Driver Name / Owner Name:** Driver Name / Owner Name
- Vehicle Type:** Vehicle Type
- Driver Contact:** Driver Contact
- Transport Company:** Transport Company
- Remarks:**

The interface includes a top navigation bar with 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', 'Location Group Brindisi', and a user profile 'rita.global@wfp.org'. The bottom footer features the 'LOGISTICS CLUSTER' logo and the 'WFP' logo.

Modifier le trajet

Le bouton "**Modifier le trajet**" affiche les détails du trajet créé. Pour savoir comment ajouter un nouveau trajet, reportez-vous au paragraphe "**Ajouter un nouveau trajet**" de ce chapitre.

Supprimer ce trajet

Le bouton "**Supprimer ce trajet**" permet à l'opérateur de supprimer le trajet créé. Lorsque des trajets sont supprimés mais qu'aucune cargaison n'a été affectée, les propriétaires de la cargaison ne seront pas informés - les propriétaires ne seront informés que si un trajet est annulé après avoir été expédié.

Télécharger le plan d'expédition

Le plan d'expédition est un document que le client fournit pour distribuer ses envois en stockage. Les opérateurs RITA peuvent télécharger un plan d'expédition lorsqu'ils planifient un trajet pour l'envoi. Ce plan est important pour la vérification et la réconciliation futures des stocks. Bien qu'il ne soit pas couramment utilisé par le groupe logistique, il est crucial pour le service à la demande du PAM (ODS). En outre, un modèle est disponible pour le plan d'expédition que l'opérateur RITA peut utiliser.

Ajouter une nouvelle destination

Le bouton "**Ajouter une nouvelle destination**" permet à l'opérateur d'ajouter ou de modifier une nouvelle destination et un nouveau type d'emplacement au voyage planifié.

Shipment Details for Consignment: {0} ×

Location Type
Internal Transfer

Destination