

Planifier et gérer un voyage

La section "**Trajet planifié**" est essentielle pour l'organisation d'une expédition ou d'un enlèvement. En fonction du type de service demandé pour l'envoi, vous pouvez soit créer un nouveau trajet (un trajet spécifique pour un véhicule particulier), soit ajouter une nouvelle destination d'envoi à un trajet existant, soit remplacer la destination d'envoi enregistrée dans la section **Identification du service de** l'envoi.

[Planned journey new tab](#)

Ajouter un nouveau trajet

L'option "**Ajouter un nouveau trajet**" permet à l'opérateur de créer des "**plans de trajet**" pour la collecte d'envois complets ou partiels d'un point à un autre. Ces envois sont généralement collectés dans un entrepôt, à l'adresse d'un client ou à un point de transbordement pour être envoyés à d'autres entrepôts ou remis au client. Plusieurs envois peuvent être attribués à un trajet.

[Journey details updated box](#)

Dans la boîte "**Ajouter un nouveau trajet**", l'opérateur fournira les informations suivantes sur les plans de trajet :

Type de trajet : Cette option affiche un menu déroulant avec deux types de trajet :

1. **Livraison au client** : Si le fret doit être transféré et livré au client, l'option "Livraison au client" doit être sélectionnée dans le menu déroulant.
2. **Transfert interne** : Lorsque le trajet prévu consiste à entrer dans l'entrepôt ou dans un point de transbordement tel qu'un aéroport ou un port, l'opérateur doit sélectionner l'option "**Transfert interne**" dans la liste déroulante.

Journey Type

Customer Delivery
Internal Transfer

Destination :	Lorsqu'un envoi est créé, il enregistre la destination finale demandée par le client. Cependant, il arrive que l'envoi doive également prévoir une destination intermédiaire, telle qu'une plate-forme de transbordement. Dans ce cas, l'utilisateur doit choisir une nouvelle destination.
Nom du convoi :	Si un trajet fait partie d'un convoi planifié, cliquez sur l'option "Nom du convoi". Une liste de tous les convois disponibles s'affiche, permettant à l'opérateur de sélectionner le convoi auquel le trajet sera affecté. En sélectionnant le convoi approprié, le trajet sera automatiquement rattaché à ce convoi à des fins d'expédition et de suivi.
Date d'envoi estimée :	L'opérateur doit saisir la date d'expédition prévue pour l'enlèvement du fret.
Priorité d'envoi :	La sélection de la priorité d'envoi permet à l'opérateur de définir le niveau d'urgence du trajet. Le choix entre Urgent, Élevé, Normal ou Faible permet d'établir un ordre de priorité dans la séquence d'expédition et de garantir que les envois sensibles au facteur temps sont traités et livrés en conséquence.
Itinéraire :	La sélection de l'itinéraire permet à l'opérateur de définir le chemin prévu pour le trajet, en veillant à ce que l'expédition et la livraison suivent le couloir de transport désigné entre le point d'origine et le point de destination.
Enregistreurs de température :	L'activation de la case à cocher Enregistreur de température permet à l'opérateur de spécifier la plage de température requise pour le trajet. La sélection de la catégorie de température appropriée permet d'enregistrer automatiquement les conditions de stockage, par exemple : Stockage congelé : Inférieur à -20°C, Réfrigérateur : 2 à 8°C, Froid : 8 à 15°C, ou Température contrôlée : 15 à 25°C, qui seront liées aux détails du voyage à des fins de suivi et d'établissement de rapports.
Sélectionnez Voyages récents :	En sélectionnant le type de trajet récent, toutes les informations relatives au véhicule utilisé pour le nouveau trajet seront automatiquement renseignées, sur la base du trajet précédent.
Sélectionner les conducteurs récents :	En sélectionnant les conducteurs récents, les détails du conducteur pour le nouveau trajet créé seront automatiquement renseignés sur la base du trajet précédent.
ID du véhicule (plaque) :	Le numéro de la plaque d'immatriculation et le numéro de vol - tout identifiant permettant de différencier ce véhicule d'un autre.
Permis de conduire/numéro d'identification :	Un numéro d'identification - généralement un numéro de licence ou d'employé, etc.
Nom du conducteur :	Son nom.
Catégorie de véhicule :	La catégorie du véhicule. Les opérateurs RITA doivent s'assurer qu'ils utilisent une valeur normalisée pour la déclaration dans cette catégorie. Les rejets au cours d'une période produiront un rapport identifiant la quantité totale de fret transportée par une catégorie de véhicule.
Type de véhicule :	La classification générale du véhicule dans la catégorie.
Contact du conducteur :	Indiquer les coordonnées du conducteur, telles que le numéro de téléphone, l'identifiant radio, l'adresse électronique, etc.
Société de transport :	L'entreprise de transport responsable du véhicule.
Remarques :	Toute remarque que le dispatcheur doit connaître.
(Si nécessaire) LTI # :	Le numéro des instructions de transport terrestre (LTI) (si nécessaire).

Enfin, cliquez sur l'option "Enregistrer" pour sauvegarder les détails du nouveau trajet.

The screenshot shows the 'Journey Details' form in the RITA system. The form is titled 'Journey Details' and has a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields and dropdown menus for recording journey information. The fields are organized into two columns. The left column includes: 'Journey Type' (set to 'Internal Transfer'), 'Estimated Dispatch Date' (set to '17/Jan/2025'), 'Dispatch Priority' (set to 'Normal'), 'Search Recent Journeys (Please select by typing)' (with a placeholder 'Vehicle: ID - Category - Type - Driver Name'), 'Vehicle Id' (with a placeholder 'Vehicle Identifier'), 'Vehicle Category' (empty), 'Vehicle Type' (with a placeholder 'Vehicle Type'), and 'Transport Company' (with a placeholder 'Transport Company'). The right column includes: 'Destination' (with a placeholder 'Please select by typing'), 'Search Recent Drivers (Please select by typing)' (with a placeholder 'Driver: ID - Name - Contact'), 'Driver Licence / ID Number' (with a placeholder 'Driver Licence / ID Number'), 'Driver Name / Owner Name' (with a placeholder 'Driver Name / Owner Name'), and 'Driver Contact' (with a placeholder 'Driver Contact'). At the bottom of the form is a 'Remarks' field. The RITA logo is visible in the top left corner, and the user's name 'rita.globe' is in the top right corner. The bottom of the screen shows a 'LOGISTICS CLUSTER' logo.

Modifier le trajet

Le bouton "**Modifier le trajet**" affiche les détails du trajet créé. Pour savoir comment ajouter un nouveau trajet, reportez-vous au paragraphe "**Ajouter un nouveau trajet**" de ce chapitre.

Supprimer ce trajet

Le bouton "**Supprimer ce trajet**" permet à l'opérateur de supprimer le trajet créé. Lorsque des trajets sont supprimés mais qu'aucune cargaison n'a été affectée, les propriétaires de la cargaison ne seront pas informés - les propriétaires ne seront informés que si un trajet est annulé après avoir été expédié.

Télécharger le plan d'expédition

Le plan d'expédition est un document que le client fournit pour distribuer ses envois en stockage. Les opérateurs RITA peuvent télécharger un plan d'expédition lorsqu'ils planifient un trajet pour l'envoi. Ceci est important pour la vérification future et la réconciliation des stocks. Bien qu'il ne soit pas couramment utilisé par le groupe logistique, il est crucial pour le service à la demande du PAM (ODS). En outre, un modèle est disponible pour le plan d'expédition que l'opérateur RITA peut utiliser.

Ajouter une nouvelle destination

Le bouton "**Ajouter une nouvelle destination**" permet à l'opérateur d'ajouter ou de modifier une nouvelle destination et un nouveau type d'emplacement au voyage planifié.

The screenshot shows a dialog box titled 'Shipment Details for Consignment: {0}'. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains two input fields: 'Location Type' (set to 'Internal Transfer') and 'Destination' (empty). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Close Dialog' and 'Save'.