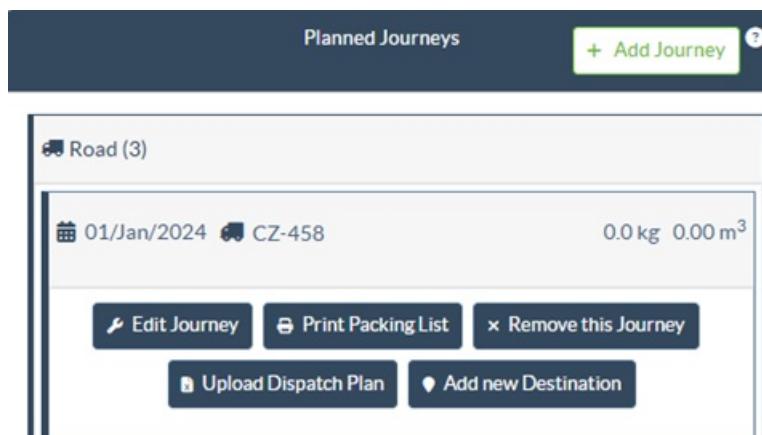


Планирование и управление путешествием

Раздел **"Запланированная поездка"** необходим для организации отправки или сбора груза. В зависимости от типа услуг, запрашиваемых для отправления, вы можете либо создать новую поездку (конкретную поездку для конкретного транспортного средства), либо добавить новый пункт назначения к уже существующей поездке, либо переопределить пункт назначения, записанный в разделе **"Идентификация услуги"** отправления.



Добавить новую поездку

Опция **"Добавить новую поездку"** позволяет оператору создавать **"Планы поездок"** для сбора полных или частичных отправок из одного пункта в другой. Обычно такие отправления забираются со склада, с адреса клиента или с перевалочного пункта для отправки на другие склады или выдачи клиенту. Для одной поездки может быть назначено несколько отправок.

В окне **"Добавить новую поездку"** оператор предоставляет следующую информацию о планах поездки:

Тип поездки: Эта опция отображает выпадающее меню с двумя типами поездок:

1. **Клиентская доставка:** Если груз должен быть передан и доставлен клиенту, необходимо выбрать опцию "Доставка клиенту" из выпадающего меню.
2. **Внутренний трансфер:** Если груз планируется доставить на склад или в перевалочный пункт, например в аэропорт или порт, оператор должен выбрать

опцию "**Внутренняя передача**" из выпадающего списка.

Journey Type

Customer Delivery
Internal Transfer

Пункт назначения:

Когда создается отправление, в нем указывается конечный пункт назначения, запрошенный клиентом. Однако бывают случаи, когда в отправлении необходимо предусмотреть и промежуточный пункт назначения, например перевалочный узел. Когда это происходит, пользователь должен выбрать новый пункт назначения.

Предполагаемая дата отправки:

Оператор должен ввести предполагаемую дату отправки груза.

Выбрать недавние поездки:

Выбор типа недавней поездки автоматически заполнит всю информацию о транспортном средстве, используемом для новой поездки, которая будет основана на предыдущей поездке.

Выбрать недавних водителей:

Выбор недавних водителей автоматически заполнит сведения о водителе для новой поездки, созданной на основе предыдущей поездки.

Идентификатор транспортного средства (номерной знак):

Номерной знак и номер рейса - любой идентификатор, отличающий данный автомобиль от любого другого.

Водительское удостоверение/идентификационный номер:

Идентификационный номер - обычно лицензия, номер удостоверения сотрудника и т. д.

Имя водителя: Их имя.

Категория транспортного средства:

Категория транспортного средства. Операторы RITA должны убедиться, что они используют стандартное значение для отчетности по этой категории. В отчете "Выпуски за период" указывается общее количество груза, перевезенного транспортным средством той или иной категории.

Тип транспортного средства:

Общая классификация транспортного средства в рамках данной категории.

Контакт водителя:

Укажите контактные данные водителя, такие как номер телефона, идентификатор радиостанции, электронная почта и т. д.

Транспортная компания,
Транспортная компания: ответственная за данное
транспортное средство.

Замечания: Любые замечания, о которых
диспетчеру необходимо знать.

Номер инструкции по наземной
(Если требуется) LTI #: транспортировке (LTI) (при
необходимости).

Наконец, нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить данные о новой поездке.

The screenshot shows the 'Journey Details' form in the RITA system. The form is divided into several sections with dropdown menus and text input fields. The top bar of the application shows 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', 'Location Group Brindisi', and a user profile 'rita.global@wfp.org'. The form fields include: Journey Type (Internal Transfer), Destination (Please select by typing), Estimated Dispatch Date (17/Jan/2025), Dispatch Priority (Normal), Search Recent Journeys (Please select by typing), Search Recent Drivers (Please select by typing), Vehicle Id (Vehicle Identifier), Driver Licence / ID Number (Driver Licence / ID Number), Vehicle Category (dropdown), Driver Name / Owner Name (Driver Name / Owner Name), Vehicle Type (Vehicle Type), Driver Contact (Driver Contact), Transport Company (Transport Company), and Remarks (text area). The bottom of the screen shows the 'LOGISTICS CLUSTER' logo and the 'WFP' logo.

Редактировать поездку

Кнопка "**Редактировать поездку**" показывает детали созданной поездки. Чтобы узнать, как добавить новое путешествие, обратитесь к параграфу "**Добавление нового путешествия**" в этой главе.

Удалить это путешествие

Кнопка "**Удалить поездку**" позволяет оператору удалить созданную поездку. Если путешествие удаляется, но груз не был назначен, владельцы грузов не будут уведомлены - владельцы будут уведомлены только в случае отмены путешествия после его отправки.

Загрузка диспетчерского плана

Диспетчерский план - это документ, который клиент предоставляет для распределения своих грузов на складе. Операторы RITA могут загружать план отправки при планировании поездки для груза. Это важно для будущей проверки и сверки запасов. Хотя в кластере логистики он используется нечасто, он имеет решающее значение для службы ВПП по требованию (СОД). Кроме того, для плана отправки имеется шаблон,

который может использовать оператор RITA.

Добавить новое место назначения

Кнопка "**Добавить новый пункт назначения**" позволяет оператору добавить или изменить новый пункт назначения и тип местоположения в запланированной поездке.



Shipment Details for Consignment: {0} x

Location Type
Internal Transfer

Destination

Close Dialog Save