

Планирование и управление путешествием

Раздел "Запланированная поездка" необходим для организации отправки или сбора груза. В зависимости от типа услуг, запрашиваемых для отправления, вы можете либо создать новую поездку (конкретную поездку для конкретного транспортного средства), либо добавить новый пункт назначения к уже существующей поездке, либо переопределить пункт назначения, записанный в разделе "Идентификация услуги" отправления.

[Planned journey new tab](#)

Добавить новую поездку

Опция "Добавить новую поездку" позволяет оператору создавать "Планы поездок" для сбора полных или частичных отправлений из одного пункта в другой. Обычно такие отправления забираются со склада, с адреса клиента или с перевалочного пункта для отправки на другие склады или выдачи клиенту. Для одной поездки может быть назначено несколько отправок.

[Journey details updated box](#)

В окне "Добавить новую поездку" оператор предоставляет следующую информацию о планах поездки:

Тип поездки: Эта опция отображает выпадающее меню с двумя типами поездок:

1. **Клиентская доставка:** Если груз должен быть передан и доставлен клиенту, необходимо выбрать опцию "Доставка клиенту" из выпадающего меню.
2. **Внутренний трансфер:** Если груз планируется доставить на склад или в перевалочный пункт, например в аэропорт или порт, оператор должен выбрать опцию "Внутренняя передача" из выпадающего списка.

Journey Type

Customer Delivery
Internal Transfer

Когда создается отправление, в нем указывается конечный пункт назначения, запрошенный клиентом. Однако бывают случаи, когда в отправлении необходимо предусмотреть и промежуточный пункт назначения, например перевалочный узел. Когда это происходит, пользователь должен выбрать новый пункт назначения.

Пункт назначения:

Если отправление является частью запланированного конвоя, нажмите на опцию "Название конвоя". Появится список всех доступных автоколонн, в котором

Название конвоя: оператор сможет выбрать нужную автоколонну, к которой будет приписана поездка. Выбор соответствующего конвоя автоматически привяжет поездку к этому конвою для целей отправки и отслеживания.

Предполагаемая дата отправки: Оператор должен ввести предполагаемую дату отправки груза.

Выбор приоритета отправки позволяет оператору определить уровень срочности поездки. Выбор между "Срочно", "Высоко",

Приоритет отправки: "Нормально" или "Низко" помогает определить очередность отправки и обеспечить соответствующую обработку и доставку грузов, чувствительных к времени.

Маршрут: Выбор маршрута позволяет оператору определить планируемый путь следования, гарантируя, что отправка и доставка будут осуществляться по заданному транспортному коридору между пунктами отправления и назначения.

Регистраторы температуры: Включение переключателя Temperature Logger позволяет оператору указать необходимый диапазон температур для поездки. Выбор соответствующей температурной категории автоматически регистрирует условия хранения - например, хранение в замороженном состоянии: Ниже -20°C, Хранение в холодильнике: от 2 до 8°C, Охлаждение: от 8 до 15°C или Контроль температуры: 15-25°C, которые будут связаны с информацией о поездке для мониторинга и отчетности.

Выберите "Последние поездки": транспортном средстве, используемом для новой поездки, которая будет основана на предыдущей поездке.

Выбрать недавних водителей: Выбор недавних водителей автоматически заполнит сведения о водителе для новой поездки, созданной на основе предыдущей поездки.

Идентификатор транспортного средства (номерной знак): Номерной знак и номер рейса - любой идентификатор, отличающий данный автомобиль от любого другого.

Водительское удостоверение/идентификационный номер - обычно лицензия, номер удостоверения сотрудника номер: и т. д.

Имя водителя: Их имя.

Категория транспортного средства.

Операторы RITA должны убедиться, что они используют стандартное значение для отчетности по этой категории. В отчете "Выпуски за период" указывается общее количество груза, перевезенного транспортным средством той или иной категории.

Тип транспортного средства: Общая классификация транспортного средства в рамках данной категории.

Контакт водителя: Укажите контактные данные водителя, такие как номер телефона, идентификатор радиостанции, электронная почта и т. д.

Транспортная компания: Транспортная компания, ответственная за данное транспортное средство.

Замечания: Любые замечания, о которых диспетчеру необходимо знать.

(Если требуется) LTI #: Номер инструкции по наземной транспортировке (LTI) (при необходимости).

Наконец, нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить данные о новой поездке.

The screenshot shows the 'Journey Details' form in the RITA application. At the top, there are dropdown menus for 'Project' (set to 'TRAINING (RITA2)'), 'Location Group' (set to 'Brindisi'), and a user icon. Below the header, the form is titled 'Journey Details'. It contains several input fields and dropdowns:

- Journey Type:** Internal Transfer
- Destination:** Please select by typing
- Estimated Dispatch Date:** 17/Jan/2025
- Dispatch Priority:** Normal
- Search Recent Journeys:** Vehicle: ID - Category - Type - Driver Name
- Search Recent Drivers:** Driver: ID - Name - Contact
- Vehicle Id:** Vehicle Identifier
- Driver Licence / ID Number:** Driver Licence / ID Number
- Vehicle Category:** Driver Name / Owner Name
- Driver Name / Owner Name:** Driver Name / Owner Name
- Vehicle Type:** Vehicle Type
- Driver Contact:** Driver Contact
- Transport Company:** Transport Company
- Remarks:** (empty text area)

In the bottom left corner, there is a logo for 'LOGISTICS CLUSTER'.

Редактировать поездку

Кнопка "Редактировать поездку" показывает детали созданной поездки. Чтобы узнать, как добавить новое путешествие, обратитесь к параграфу "Добавление нового путешествия" в этой главе.

Удалить это путешествие

Кнопка "**Удалить поездку**" позволяет оператору удалить созданную поездку. Если путешествие удаляется, но груз не был назначен, владельцы грузов не будут уведомлены - владельцы грузов будут уведомлены только в случае отмены путешествия после его отправки.

Загрузка диспетчерского плана

Диспетчерский план - это документ, который клиент предоставляет для распределения своих грузов на складе. Операторы RITA могут загружать план отправки при планировании поездки для груза. Это важно для будущей проверки и сверки запасов. Хотя в кластере логистики он используется нечасто, он имеет решающее значение для службы ВПП по требованию (СОД). Кроме того, для плана отправки имеется шаблон, который может использовать оператор RITA.

Добавить новое место назначения

Кнопка "**Добавить новый пункт назначения**" позволяет оператору добавить или изменить новый пункт назначения и тип местоположения в запланированной поездке.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Shipment Details for Consignment: {0}". Inside the dialog, there is a "Location Type" field containing "Internal Transfer" and a "Destination" field which is currently empty. At the bottom of the dialog are two buttons: "Close Dialog" on the left and "Save" on the right.