

# Gestión de envíos en un viaje

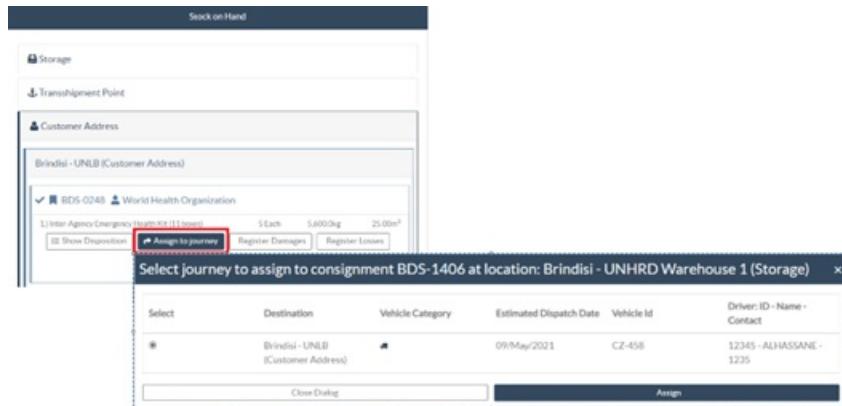
## Añadir una remesa a los viajes planificados

Una vez creado el nuevo viaje, añadimos una remesa al viaje planificado de la siguiente manera:

### Método 1:

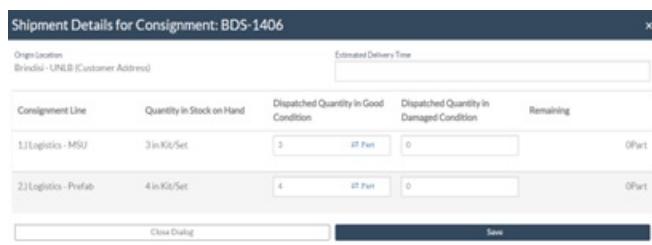
**Paso 1:** Filtrar el número de envío que se añadirá al viaje planificado.

**Paso 2:** Dentro del cuadro de envío, haga clic en la opción "Asignar al viaje":



**Paso 3:** Seleccione el trayecto previsto para la carga y haga clic en el botón "**Asignar**". Dentro de la casilla, indique la Hora de entrega así como la cantidad a enviar. Los usuarios pueden enviar los artículos completos en el SRF o sólo parte de los artículos en el SRF. RITA también permite al operador introducir la cantidad en estado dañado.

Por último, haga clic en "**Guardar**", y la carga se añadirá al viaje seleccionado.



### Método 2:

**Paso 1:** Filtre el número de envío que se añadirá al trayecto previsto.

**Paso 2:** Seleccione el envío que se va a cargar y "arrastre y suelte" el envío en el trayecto deseado haciendo clic y manteniendo pulsado el botón del ratón.

**Stock Available to Dispatch**

**Storage**

Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

- BDS-1339 UNFPA
- BDS-1342 UNICEF
- BDS-1374 AECID OCHA Warehouse
- BDS-1377 UNICEF Rome Fiumicino Airport
- BDS-1388 UNICEF
- BDS-1392 ACTED San Vito - UNHRD Warehouse 2
- BDS-1395 ACTED
- BDS-1399 FHI360
- BDS-1403 ACTED
- BDS-1405 ACTED

**Planned Journeys**

Road (2) 32,842.0 kg 288

17/Jan/2025 ABCD 32,842.0 kg 288

21/Jan/2025 ABCD 0.0 kg 0

**Actions:** Edit Journey, Print Packing List, Remove this Journey, Upload Dispatch Plan, Add new Destination.

**Paso 3 :** Dentro del recuadro, indique la Hora de entrega, así como la cantidad a enviar. Los usuarios pueden enviar los artículos completos en la SRF o sólo parte de los artículos en la SRF. RITA también permite al operador introducir la cantidad en estado dañado.

Por último, haga clic en "**Guardar**" y la carga se añadirá al viaje seleccionado.

Shipment Details for Consignment: BDS-1406

Origin Location: Brindisi - UNLB (Customer Address)

Consignment Line	Quantity in Stock on Hand	Dispatched Quantity in Good Condition	Dispatched Quantity in Damaged Condition	Remaining
1.1 Logistics - MSU	3 in Kit/Set	3 at 1m	0	0 Part
2.1 Logistics - Prefab	4 in Kit/Set	4 at 1m	0	0 Part

**Actions:** Close Dialog, Save

## Mover envíos entre viajes planificados

Si la carga de una consignación ya está asignada a un viaje, y un operador de RITA desea asignar la carga de la consignación ya asignada a un nuevo viaje, puede arrastrar y soltar la carga de la consignación asignada directamente entre dos viajes planificados

Antes de mover la carga a un nuevo trayecto, será necesario crear primero el nuevo trayecto.

Si los operadores de RITA no arrastran y sueltan la carga asignada, también pueden cancelar el viaje asignado para el envío y reasignar el envío a un nuevo viaje en una fecha posterior.

### **Cancelación de un viaje asignado para el envío**

Si el operador necesita cancelar el viaje asignado, siga los pasos que se indican a continuación:

**Paso 1:** Vaya a la pestaña "**Despachos**" y haga clic en "**Viajes planificados**."

**Paso 2:** Al hacer clic en el trayecto se mostrará la información anidada: la fecha del trayecto, el ID del vehículo, el peso y el volumen de la remesa. Si sigue haciendo clic en él, se mostrará información adicional como el número de envío, la organización y la dirección de recogida.

**Paso 3:** Haga clic en el icono de eliminar situado junto a los detalles para eliminar el envío asignado al trayecto.

Siguiendo los pasos anteriores, se anulará el envío y éste volverá a la sección "Existencias disponibles" o "Carga en espera de recogida" en función del tipo de servicio solicitado.

### **Confirmación de un envío**

Una vez añadida la carga al trayecto creado, el operador hará clic en Despachar Mercancía para despachar la carga en el sistema.

**Paso 1:** Haga clic en el tipo de viaje (Vuelo Fijo/Carretera/Marítimo/Animales de Carga, etc.) y haga clic en el envío que necesita ser transportado.

The screenshot shows the 'Planned Journeys' section of a software application. At the top, there is a header with the title 'Planned Journeys' and a green button labeled '+ Add Journey'. Below the header, a list of journeys is displayed. The first entry is 'Road (1)' with a total weight of '32,842.0 kg' and a volume of '288.87 m³'. Underneath this entry, specific details for a journey on '17/Jan/2025' are shown, including the identifier 'ABCD', a weight of '32,842.0 kg', and a volume of '288.87 m³'. To the right of these details is a small circular icon with a gear symbol. Below these details are several action buttons: 'Edit Journey', 'Print Packing List', 'Remove this Journey' (with a red 'x' icon), 'Upload Dispatch Plan', 'Add new Destination', and 'Dispatch Goods' (with a blue arrow icon). Further down, two destination locations are listed: 'Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)' and 'San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)'. Each location has a small icon, a name, and a trash can icon for deletion.

Dentro del recuadro, el operador verá las siguientes opciones:

**Mostrar Detalles:** Muestra los detalles del Viaje proporcionados por el operador al planificar un viaje.

**Imprimir Lista de Embalaje:** [La lista de](#) empaque es el recibo de envío que se puede adjuntar a la guía para confirmar el envío de la carga.

**Eliminar este viaje:** Esta opción permite al operador eliminar el viaje creado. Si la carga ya está asignada al viaje, este acto simplemente devolverá la carga prevista a la sección "Existencias disponibles" o "Carga en espera de recogida".

**Añadir nuevo Destino:** Esta opción permite al operador añadir un nuevo destino y tipo de ubicación al viaje planificado.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Shipment Details for Consignment: [0]'. The dialog has a dark header bar with the title and a close button ('x'). Inside the dialog, there are two main sections: 'Location Type' and 'Destination'. The 'Location Type' section contains a dropdown menu with the option 'Internal Transfer' selected. The 'Destination' section contains a text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Close Dialog' and 'Save'.

**Paso 2: Despachar Mercancía:** Seleccione el envío y haga clic en "Despachar mercancías" para confirmar el envío.

 Una vez completado el despacho, el envío pasará a la pantalla **Recibir de un sitio/cliente** donde el operador deberá confirmar la recepción en destino, Ver Capítulo "Recibir Carga".

Cuando el operador haga clic en "**Despachar Mercancía**", aparecerá la siguiente ventana:

### Dispatch goods

Waybill generated automatically

Actual Date of Dispatch 20/Jan/2025	Number of pallets Specify the number of pallets on the vehicle
--	---

Print Waybill after dispatching

**Fecha Real de Despacho:** Permite al operador ingresar la fecha real de despacho de las partidas.

**Número de Paletas:** El operador de RITA puede especificar el número de paletas cargadas en el vehículo añadido al viaje.

**Imprimir Carta de Porte después del Despacho :** Esta función permite a los operadores de RITA generar automáticamente [cartas de porte al despachar la carga](#). Tenga en cuenta lo siguiente:

- Las albaranes sólo se pueden imprimir en el momento de despachar la carga, no antes.
- Las albaranes siempre se pueden imprimir después del hecho.

**Guía de Carga Manual:** Si los gestores deciden no utilizar la hoja de ruta generada automáticamente, pueden introducir manualmente el número de la hoja de ruta. Existen tres métodos para introducir el número de albarán de viaje:

1. **Hoja de ruta manual:** Los operadores de RITA pueden introducir un número de hoja de ruta único para cada envío o utilizar uno genérico para todos los envíos despachados en un mismo trayecto.
2. **Carta de porte manual, un número de carta de porte para cada destino:** Esta opción permite al operador incluir un número de guía específico para cada destino en el trayecto planificado.
3. **Carta de porte manual, un número de carta de porte para cada destino y receptor:** Los operadores pueden introducir los números de guía para cada destino y receptor, permitiendo múltiples números de guía por cliente si hay múltiples receptores en el mismo destino

<b>Waybill</b>													
TRAINING (RITA2)													
LTI#:		Original: Recipient Copy								Waybill Number: WB-000370			
Transaction Details													
Origin	Brindisi - UNLB (Customer Address) Italy - Puglia - Brindisi			Receiver	United Nations World Food Programme Richie, tel: , email: richie.bhattarai@wfp.org			Waybill Date	05/Aug/2024				
Destination	Brindisi - UNHCR Warehouse 1 (Storage) Italy - Puglia - Brindisi							Vehicle Type	Helicopter - 50 MT				
Loading Details													
No.	Description	Quantity of Inventory Unit	Quantity of Handling Units	Total Line Dimensions		Batch No.	Expiration Date	Temperature Range	Cargo Owner	Consignment Number	Received (Handling Units)		
				Weight (kg)	Volume (m³)						Good Condition	Damaged	Last Not Received
1	Test	1000 Each	50 Box/Carton	250	5.00		null - null	United Nations World Food Programme	BDS-1755-1				
Dispatch remarks													
Certification of Commodity Dispatched						Certification of Commodity Received							
Dispatcher Organization	United Nations World Food Programme	Transporter Company Name	Roku	Receiver Organization Name		Recipient Remarks							
Dispatcher Person Name	Richie BHATTARAI	Driver Name	Name Stated	Receiver Person Name									
		Driver's License ID	NA	Receiver Person Title									
		Vehicle ID	11878	Receiver Phone Number									
On behalf of the sender, I hereby certify the loading of the commodities described in this waybill.			On behalf of the transporter, I hereby certify the receipt of the commodities described in this waybill in good condition.			One behalf of the receiver/consignee, I hereby certify the receipt of the commodities as described in this waybill.			Date:	Date:	Date:		
Signature:			Signature:			Signature:							