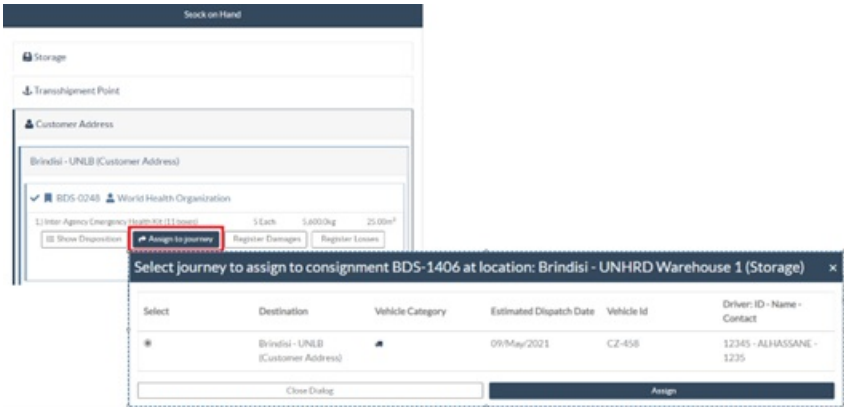# 管理旅程中的托运货物

在计划旅程中添加托运货物

创建新旅程后，我们按以下方法将货物添加到计划旅程：
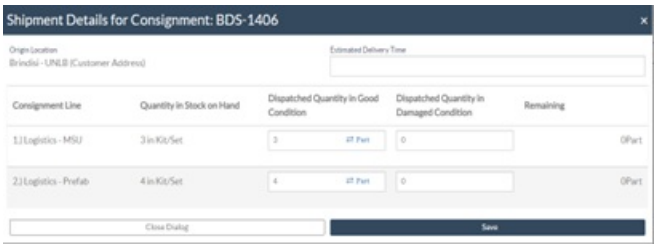
方法 1：

步骤 1：筛选要添加到计划旅程的托运货物编号。

步骤 2：在托运货物框内，点击 "分配至旅程 "选项：

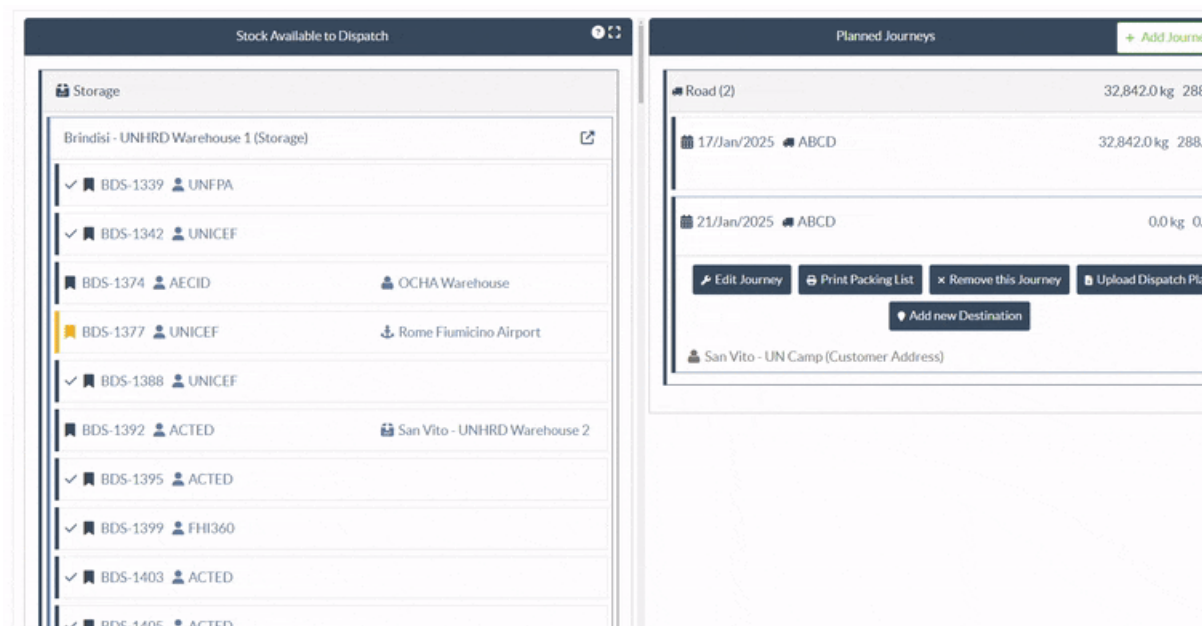**步骤 3：**选择货物的计划旅程，然后点击 "**分配**"按钮。在方框内提供交货时间和发货数量。用户可以装运 SRF 中的全部物品，也可以只装运 SRF 中的部分物品。RITA 还允许操作员输入损坏状态下的数量。

最后，点击 "**保存**"，货物将被添加到所选行程中。

方法 2：

第 1 步：筛选要添加到计划行程中的托运货物编号。

步骤 2：选择要装载的货物，点击并按住鼠标按钮，将货物 "拖放 "到所需的旅程。

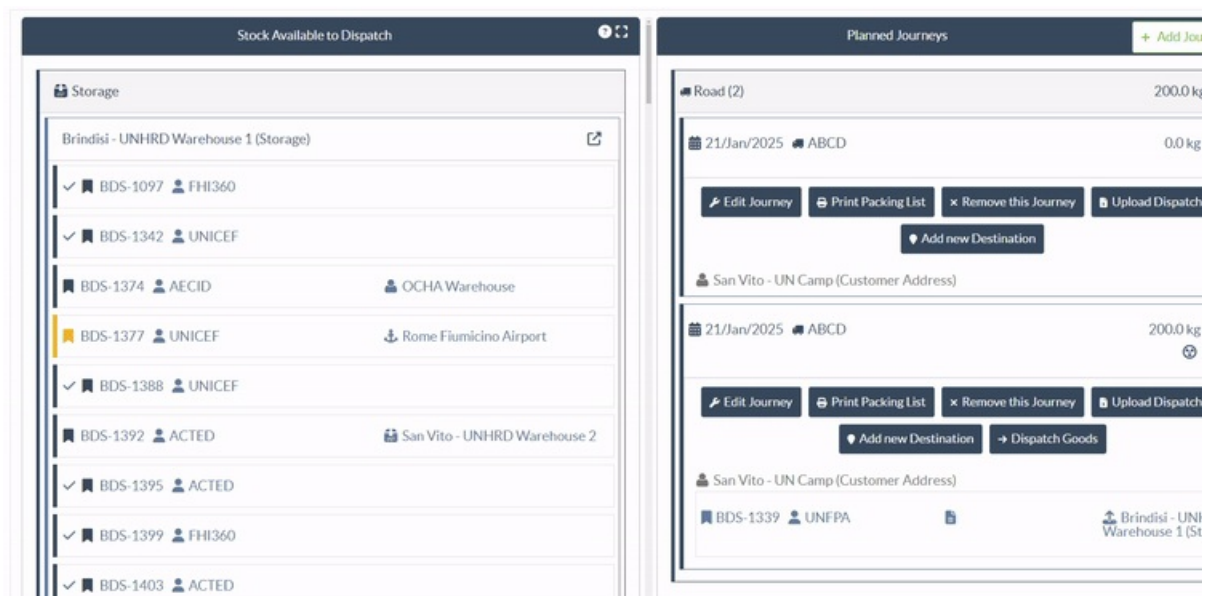**第 3 步**：在方框内输入发货时间和发货数量。用户可以装运 SRF 中的全部物品，也可以只装运 SRF 中的部分物品。RITA 还允许操作员输入损坏状态下的数量。

最后，点击 "**保存**"，货物将被添加到所选的旅程中。

在计划行程之间移动托运货物

如果托运货物已分配到某个旅程，而 RITA 操作员希望将已分配的托运货物分配到一个新旅程，则可在两个计划旅程之间直接拖放已分配的托运货物

在将货物移动到新旅程之前，仍需首先创建新旅程。

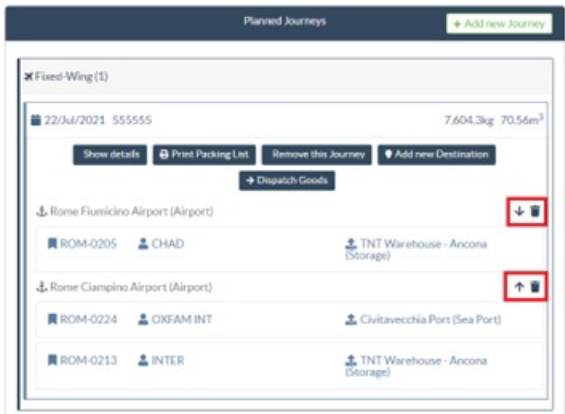如果 RITA 操作员不拖放指定货物，也可以取消托运货物的指定旅程，并在稍后日期将托运货物重新指定到新旅程。

取消托运货物的指定旅程

如果操作员需要取消指定航程，请按照以下步骤操作：

第 1 步：进入 "调度"选项卡并单击 "计划行程"。

第 2 步： 点击旅程将显示嵌套信息：旅程日期、车辆 ID、重量和托运货物的体积。进一步点击会显示更多信息，如托运编号、组织和提货地址。

步骤 3： 点击详细信息旁边的删除图标，删除分配给该旅程的托运货物。

按照上述步骤，调度将被撤销，托运货物将移回 "手头库存 "或 "等待提取的货物 "部分，具体取决于所请求的服务类型。

确认派送

将货物添加到创建的旅程后，操作员将点击 "调度货物 "在系统中调度货物。

第 1 步： 点击旅程类型（固定翼/公路/海运/包装动物等），然后点击需要运输的货物。

在方框内，操作员将看到以下选项：

显示详细信息：显示操作员在计划旅程时提供的旅程详细信息。

打印装箱单： 装箱单 是装运收据，可附加到运单上以确认货物的发送。

删除此旅程： 该选项允许操作员删除已创建的旅程。如果货物已分配到该航程，则该操作只会将计划的货物返回到 "手头库存 "或 "等待提取的货物 "部分。

添加新目的地： 此选项允许操作员在计划行程中添加新的目的地和地点类型。

第 2 步：发送货物：选择托运**货物**并点击 "**发送货物**"确认发送。

发货完成后，托运货物将进入 "**从站点/客户接收**"页面，操作员必须在该页面确认目的地的接收情况，参见 "*接收货物 *"一章。

操作员点击 "**发送货物**"后，会弹出以下窗口：

实际发货日期： 操作员可以在此输入货物的实际发送日期。

托盘数量：RITA 操作员可以指定车辆上装载的托盘数量，并添加到行程中。

派送后打印运单： 此功能允许 RITA 操作员在派送货物时自动生成运单。请注意：

- 运单只能在派送货物时打印，不能在派送前打印。
- 运单可在事后打印。

手动运单：如果经理选择不使用自动生成的运单，他们可以手动输入运单号。有三种输入运单号的方法：

1. **手动运单：**RITA 操作员可为每件托运货物输入唯一的运单号，也可为一个行程下发送的所有托运货物使用通用运单号。
2. **手动运单，每个目的地一个运单号：**通过该选项，操作员可为计划行程中的每个目的地输入特定地点的运单号。
3. **手动运单，每个目的地和收货人一个运单号：**操作员可为每个目的地和收货人输入运单号，如果同一目的地有多个收货人，则允许为每个客户输入多个运单号。