

# Ordens de libertação

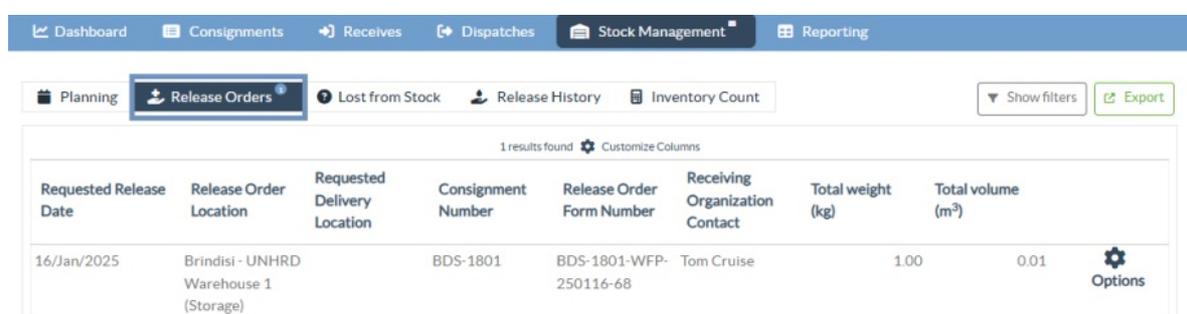
## Formulário de Ordem de Libertação

O "**Formulário de Pedido de Libertação (ROF)**" é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite a libertação de carga de um local de armazenamento gerido pelo Cluster Logístico (incluindo pedidos de transporte de carga para o destino final).

Os utilizadores podem apresentar pedidos de libertação por correio eletrónico ou através da plataforma online do RITA. O ROF em linha pode ser partilhado com qualquer parte através de uma [ligação](#) ou pode ser encontrado no sítio Web de cada país.

## Pedidos de autorização de saída em linha

Após a receção do formulário de pedido de autorização de saída em linha, é apresentada uma notificação no separador "Pedido de autorização de saída" no ecrã "Gestão de existências".



The screenshot shows the RITA Stock Management interface. The top navigation bar includes Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management (selected), and Reporting. Below this, there are tabs for Planning, Release Orders (selected), Lost from Stock, Release History, and Inventory Count. A 'Show filters' button and an 'Export' button are also visible. The main table displays one result with the following data:

Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Options
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	0.01	Options

Depois de clicar no separador "Ordem de libertação", o operador terá quatro opções, que são explicadas abaixo:



## Rejeitar ordem de libertação

Clique na opção e selecione "**Rejeitar ordem**de libertação" no menu pendente:



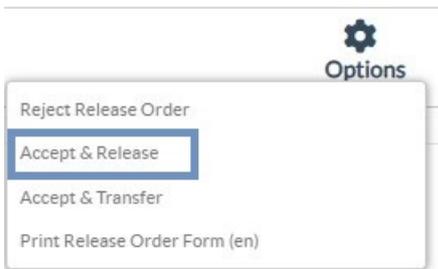
É apresentada uma caixa de diálogo. Na secção de comentários, o operador deve indicar um motivo válido para rejeitar o pedido de autorização de saída e clicar em "**Rejeitar** autorização de saída".

**Nota:** A pessoa que submeteu o pedido de libertação online será notificada quando o pedido de libertação for rejeitado e serão incluídas notas sobre a rejeição.



### Aceitar e libertar

O operador RITA deve seleccionar a opção "**Aceitar e libertar**" para aprovar o pedido de libertação da carga de um determinado armazém.



Aparecerá uma caixa onde o operador deve introduzir os seguintes dados:

- A empresa ou organização de transporte para a qual a carga é libertada.
- A data efectiva da libertação.
- O número do documento.
- A pessoa exacta a quem os artigos são libertados.
- Documentos comprovativos da receção.
- Quaisquer detalhes adicionais que os operadores possam querer incluir.
- Imprimir a nota de saída de mercadorias

Para obter orientações sobre o preenchimento dos detalhes da saída, consulte o parágrafo "**Saída para o cliente**" no capítulo Gestão de stocks "[Planeamento](#)".

## Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) ✕

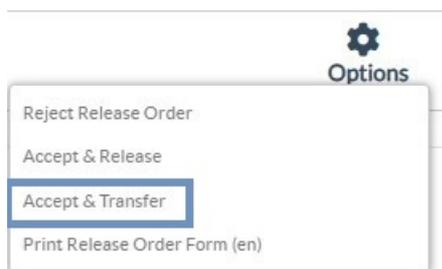
Transport Company or Organization Released to Transport Company	Actual Date of Release 21/Jan/2025
Document Number Document Number (e.g. waybill)	Actual Person Items Release to Driver Contact
Receiving Organization Contact ACTED - RACHAEL PARKES	How was reception verified? Goods Received Document verifies reception
Additional details Transporter truck type, plate number etc.	

Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions	Released In Bad Conditions	Remaining Quantity
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	14 Bulk (kg)		0Bulk (kg)

Print Goods Release Note

### Aceitar e transferir

Quando o pedido de autorização de saída implica o transporte para um destino, o operador RITA deve selecionar a opção "Aceitar e transferir".



Aparece uma caixa com todos os trajectos previstos e o operador deve atribuir a peça libertada ao trajeto previsto para o transporte. Nota: O operador deve primeiro planear uma viagem no ecrã "Expedições" (para obter instruções sobre como adicionar uma nova viagem, consulte "[Planear e gerir uma viagem](#)", em "Expedições").

### Imprimir formulário de ordem de saída

- A opção "Imprimir pedido de autorização de saída" permite ao operador RITA imprimir o formulário de pedido de autorização de saída apresentado pelo cliente em linha.
- Clique em Opções e selecione **'Imprimir formulário de pedido de autorização de saída'** no menu pendente.



Os detalhes do formulário de pedido de autorização de saída incluem o seguinte:

- Número da ordem de libertação gerado automaticamente pelo RITA.
- Data de libertação dos artigos solicitada.
- Local de libertação solicitado
- Nome da organização recetora.
- Descrição do produto, como número da remessa e número da partida individual, categoria do produto, nome do item, unidades de embalagem, peso, volume, quantidade solicitada para a libertação, volume total e peso.
- Nome do preparador.



**Release Order Form**  
TRAINING (RITA2)

<https://rita.logcluster.org>  
[rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org)

**Release Order Number** BDS-1801-WFP-250116-68

**Requested Release Date** Jan 16, 2025

**Requested Release Location** Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

**Requested Delivery Location**

**Receiver** United Nations World Food Programme - Tom Cruise

Requested Release Items

Sender Organization: United Nations World Food Programme

Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1801-1: Nutrition - Test	16	10 Each	1 Box/Carton 1.0 kg / Box/Carton 0.01 m <sup>3</sup> / Box/Carton	1.0 kg	0.01 m <sup>3</sup>



**Sistema de notificação do utilizador:** Quando os utilizadores solicitam a libertação da carga através do ROF manual ou em linha, são enviadas mensagens de correio eletrónico de alerta aos requisitantes e aos operadores do RITA, alertando o pessoal-chave e documentando o fluxo de trabalho.

### Formulário de libertação manual

Os utilizadores também podem enviar uma mensagem de correio eletrónico com um anexo Excel para solicitar a libertação da sua carga. Nestes casos, o operador pode facilitar a libertação através da página Gestão de stocks - "Planeamento". Para obter instruções detalhadas sobre como processar a libertação, consulte a secção intitulada "**Libertação para o cliente**" no capítulo Gestão de existências, em "[Planeamento](#)".