

Ordens de libertação

Formulário de Ordem de Libertação

O "Formulário de Pedido de Libertação (ROF)" é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite a libertação de carga de um local de armazenamento gerido pelo Cluster Logístico (incluindo pedidos de transporte de carga para o destino final).

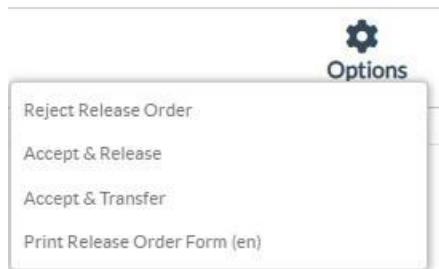
Os utilizadores podem apresentar pedidos de libertação por correio eletrónico ou através da plataforma online do RITA. O ROF em linha pode ser partilhado com qualquer parte através de uma [ligação](#) ou pode ser encontrado no sítio Web de cada país.

Pedidos de autorização de saída em linha

Após a receção do formulário de pedido de autorização de saída em linha, é apresentada uma notificação no separador "Pedido de autorização de saída" no ecrã "Gestão de existências".

Requested Release Date	Release Order Location	Requested Delivery Location	Consignment Number	Release Order Form Number	Receiving Organization Contact	Total weight (kg)	Total volume (m³)
16/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)		BDS-1801	BDS-1801-WFP-250116-68	Tom Cruise	1.00	

Depois de clicar no separador "Ordem de libertação", o operador terá quatro opções, que são explicadas abaixo:



Rejeitar ordem de libertação

Clique na opção e selecione "Rejeitar ordem de libertação" no menu pendente:



É apresentada uma caixa de diálogo. Na secção de comentários, o operador deve indicar um motivo

válido para rejeitar o pedido de autorização de saída e clicar em "**Rejeitar** autorização de saída".

Nota: A pessoa que submeteu o pedido de libertação online será notificada quando o pedido de libertação for rejeitado e serão incluídas notas sobre a rejeição.

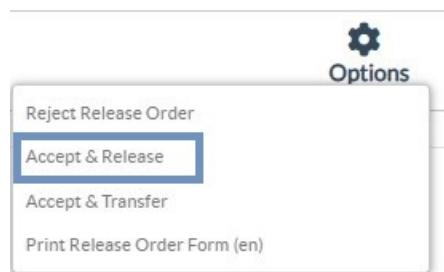
Reject Release Order for Consignment

Comments
Please enter reason for cancellation

[Close Dialog](#) [Reject Release Order](#)

Aceitar e libertar

O operador RITA deve selecionar a opção "Aceitar e libertar" para aprovar o pedido de libertação da carga de um determinado armazém.



Aparecerá uma caixa onde o operador deve introduzir os seguintes dados:

- A empresa ou organização de transporte para a qual a carga é libertada.
- A data efectiva da libertação.
- O número do documento.
- A pessoa exacta a quem os artigos são libertados.
- Documentos comprovativos da receção.
- Quaisquer detalhes adicionais que os operadores possam querer incluir.
- Imprimir a nota de saída de mercadorias

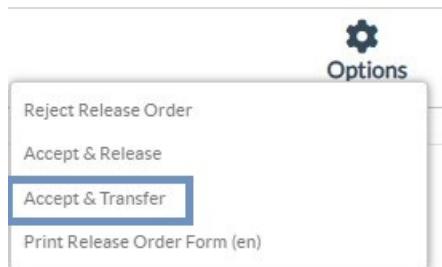
Para obter orientações sobre o preenchimento dos detalhes da saída, consulte o parágrafo "**Saída para o cliente**" no capítulo Gestão de stocks - "[Planeamento](#)".

Release Details for Consignment: BDS-1392, from Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (S)

Transport Company or Organization Released to <input type="text" value="Transport Company"/>	Actual Date of Release <input type="text" value="21/Jan/2025"/>		
Document Number <input type="text" value="Document Number (e.g. waybill)"/>	Actual Person Items Release to <input type="text" value="Driver Contact"/>		
Receiving Organization Contact <input type="text" value="ACTED - RACHAEL PARKES"/>	How was reception verified? <input type="text" value="Goods Received Document verifies reception"/>		
Additional details <input type="text" value="Transporter truck type, plate number etc."/>			
Consignment Line	Quantity In Stock	Released In Good Conditions <small><input type="button" value="x reset quantities"/></small>	Released In Bad Conditions
BDS-1392- 1: CCCM - Laptop 	14 Bulk (kg) in Bag/Sack	<input type="text" value="14"/>  Bulk (kg)	
<input type="button" value="Print Goods Release Note"/>		<input type="button" value="Close Dialog"/>	<input type="button" value="Release Goods"/>

Aceitar e transferir

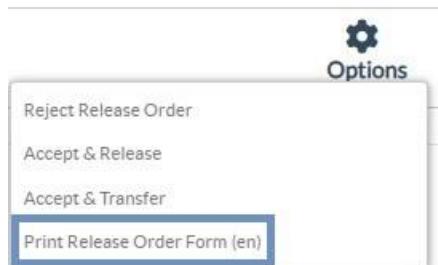
Quando o pedido de autorização de saída implica o transporte para um destino, o operador RITA deve selecionar a opção "Aceitar e transferir".



Aparece uma caixa com todos os trajectos previstos e o operador deve atribuir a peça libertada ao trajeto previsto para o transporte. Nota: O operador deve primeiro planejar uma viagem no ecrã "Expedições" (para obter instruções sobre como adicionar uma nova viagem, consulte "["Planejar e gerir uma viagem"](#)", em "Expedições").

Imprimir formulário de ordem de saída

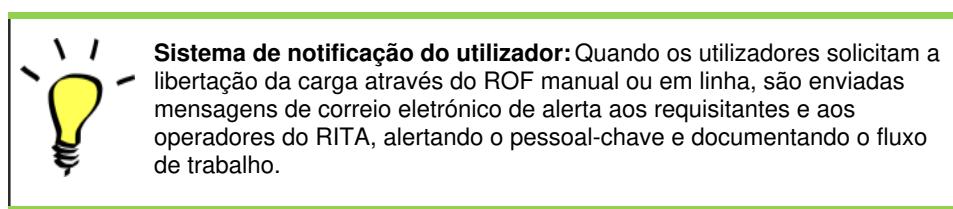
- A opção "Imprimir pedido de autorização de saída" permite ao operador RITA imprimir o formulário de pedido de autorização de saída apresentado pelo cliente em linha.
- Clique em Opções e selecione "Imprimir formulário de pedido de autorização de saída" no menu pendente.



Os detalhes do formulário de pedido de autorização de saída incluem o seguinte:

- Número da ordem de libertação gerado automaticamente pelo RITA.
- Data de libertação dos artigos solicitada.
- Local de libertação solicitado
- Nome da organização recetora.
- Descrição do produto, como número da remessa e número da partida individual, categoria do produto, nome do item, unidades de embalagem, peso, volume, quantidade solicitada para a liberação, volume total e peso.
- Nome do preparador.

Release Order Form		https://rita.logcluster.org rita.global@wfp.org			
Release Order Number	BDS-1801-WFP-250116-68	Requested Release Date	Jan 16, 2025		
Requested Release Location	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)				
Requested Delivery Location					
Receiver	United Nations World Food Programme - Tom Cruise				
Requested Release Items					
Sender Organization: United Nations World Food Programme					
Description	Days in Stock	Inventory Units	Handling Units	Total weight	Total volume
BDS-1801-1: Nutrition - Test	16	10 Each	1 Box/Carton 1.0 kg / Box/Carton 0.01 m³ / Box/Carton	1.0 kg	0.01 m³



Formulário de libertação manual

Os utilizadores também podem enviar uma mensagem de correio eletrónico com um anexo Excel para solicitar a libertação da sua carga. Nestes casos, o operador pode facilitar a libertação através da página Gestão de stocks - "Planeamento". Para obter instruções detalhadas sobre como processar a libertação, consulte a secção intitulada "**Libertação para o cliente**" no capítulo Gestão de existências, em "[Planeamento](#)".