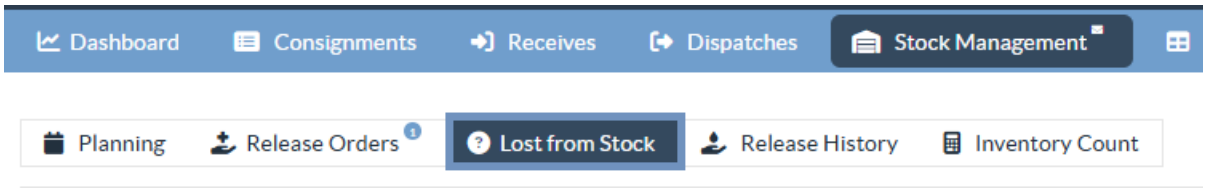
Pérdida de existencias

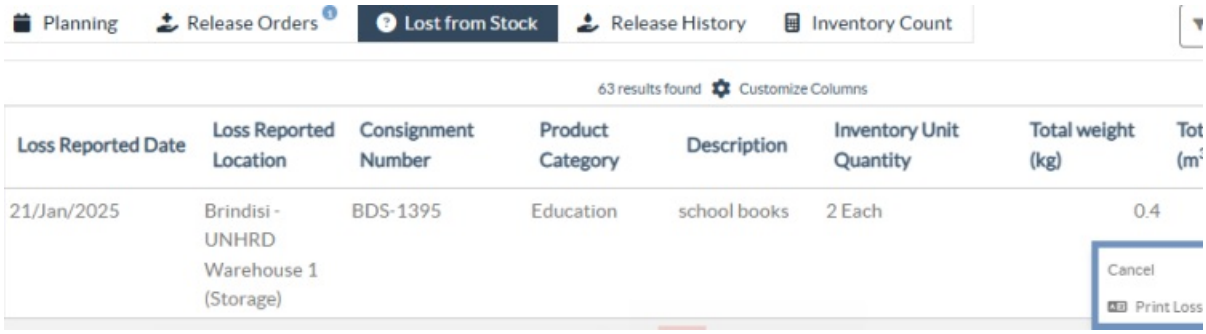
Si se informa de que la carga se ha perdido durante el almacenamiento, en un punto de transbordo o después de haber sido entregada en la dirección del cliente, se clasificará como "Pérdida de existencias". Para registrar la pérdida, los usuarios deben navegar a la pestaña de Gestión de Existencias y hacer clic en "Perdida de Existencias."



El operador de RITA tiene dos opciones con respecto a este proceso.

Opción**1:** La opción "**Cancelar**" permite al operador de RITA cancelar las pérdidas registradas previamente.

Opción 2: La opción "**Imprimir informe de pérdidas**" permite al operador de RITA generar automáticamente formularios para los artículos perdidos registrados en el envío. Se puede generar un informe de pérdidas inmediatamente después de registrar los artículos perdidos. Consulte "Imprimir informe de pérdidas" en el capítulo Gestión de existencias-Planificación.

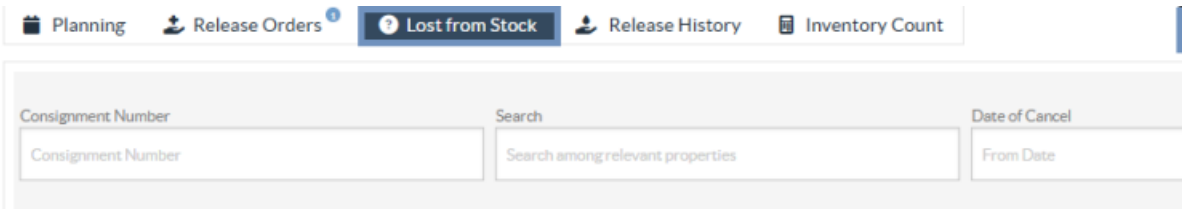


Cancelar pérdidas

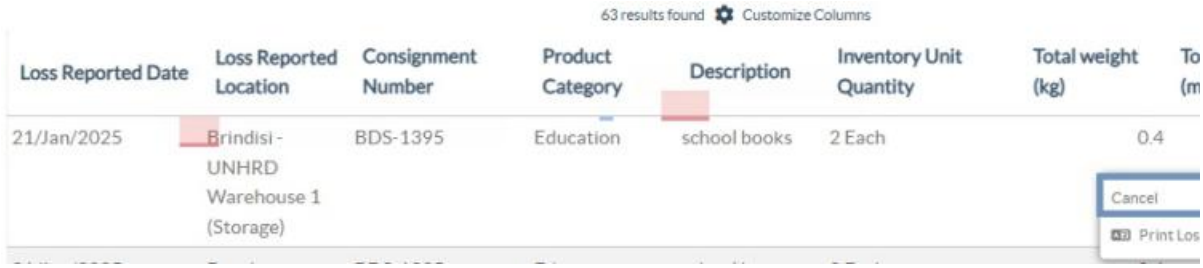
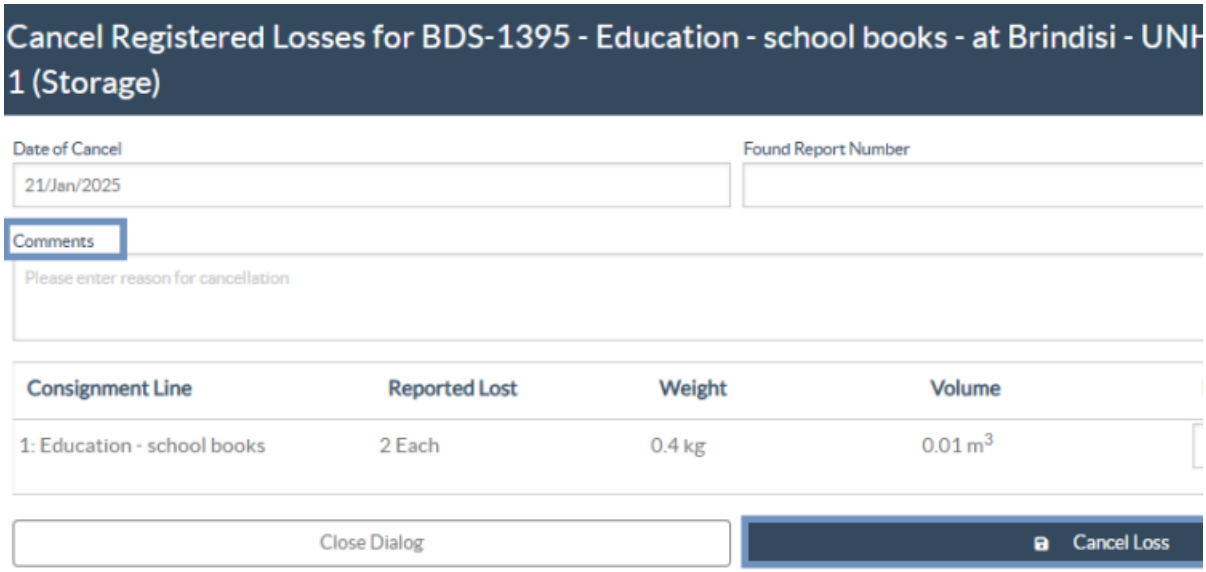
El operador puede cancelar las pérdidas previamente registradas como "artículos encontrados". A continuación se indican los pasos para Cancelar Pérdidas:

Paso 1: Haga clic en la pestaña "**Pérdidas de stock**" de la página "Gestión de stock".

Paso 2: Utilice la opción "**Mostrar Filtro**" en la sección superior derecha para encontrar la partida que debe ser cancelada. El operador puede buscar el envío por su número, fecha real de recepción del envío o fecha real de recepción, o proporcionando cualquier otro detalle del envío en el cuadro de búsqueda**.**



Paso 3: Haga clic en la pestaña "**Opciones**" hacia el extremo derecho del envío seleccionado y seleccione la opción "**Cancelar**".



Paso 4: Aparece un cuadro que permite al operador proporcionar detalles como la cantidad de artículos encontrados, el número de informe y comentarios si los hubiera. A continuación, el operador debe hacer clic en el botón "**Cancelar**" para confirmar la cancelación de las pérdidas registradas para el envío seleccionado. Al hacerlo, los artículos volverán a aparecer como "**Stock disponible**" en la pantalla "Envíos".