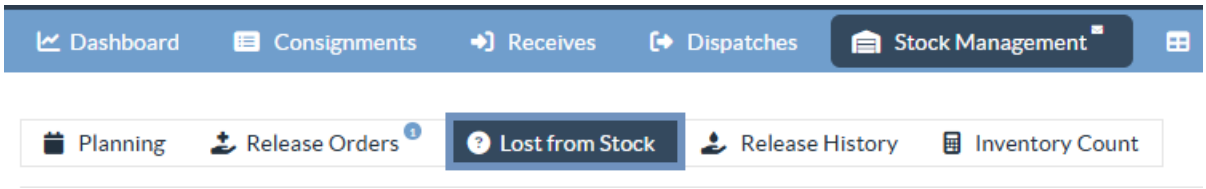
Пропажа со склада

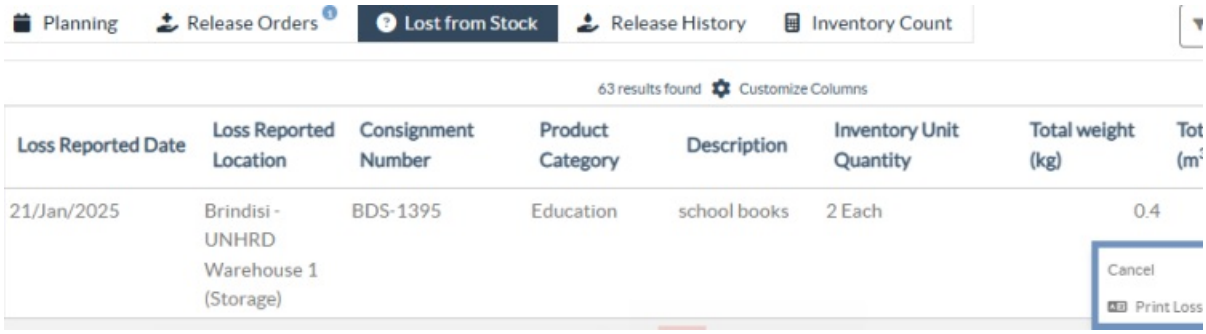
Если груз был утерян во время хранения, на перевалочном пункте или после доставки по адресу клиента, он будет классифицирован как "Утраченный со склада". Чтобы зарегистрировать потерю, пользователи должны перейти на вкладку "Управление запасами" и нажать "Потеряно со склада".



У оператора RITA есть два варианта действий в отношении этого процесса.

Вариант 1: Опция "**Отменить**" позволяет оператору RITA отменить ранее зарегистрированные потери.

Вариант 2: "**Печать отчета о потерях**" позволяет оператору RITA автоматически генерировать формы для зарегистрированных потерь товаров в партии. Отчет о потерях может быть сформирован сразу после регистрации потерянных предметов. См. раздел "Печать отчета о потерях" в главе "Планирование управления запасами".

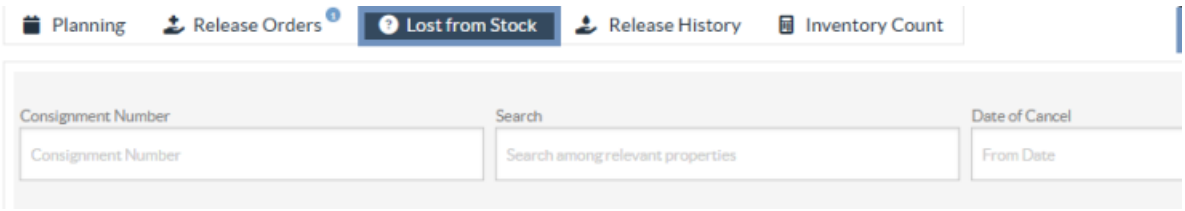


Отмена потерь

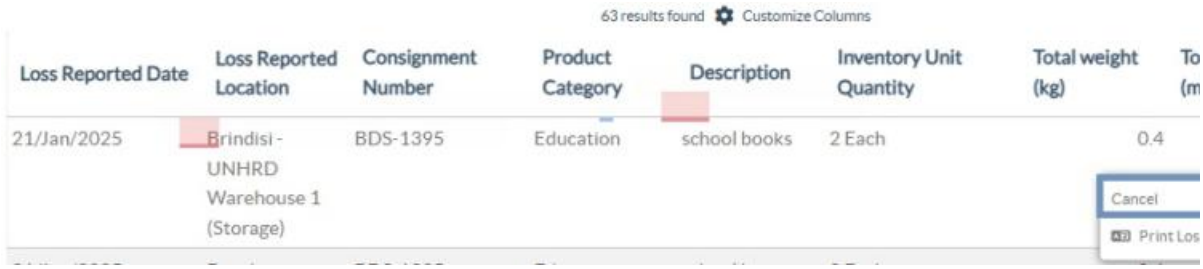
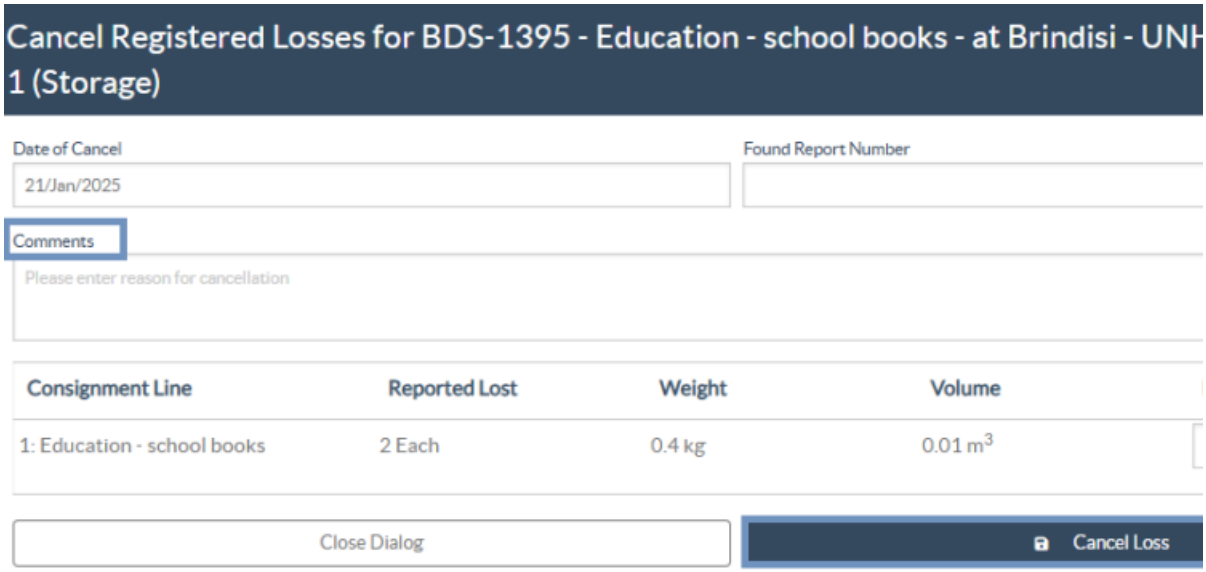
Оператор может отменить потери, ранее зарегистрированные как "найденные предметы". Ниже перечислены шаги по отмене потерь:

Шаг 1: Перейдите на вкладку "**Потери из запасов**" на странице "Управление запасами".

Шаг 2: Используйте опцию "**Показать фильтр**" в правом верхнем углу, чтобы найти партию, которую необходимо аннулировать. Оператор может искать груз по его номеру, фактической дате получения отправки или фактической дате получения, или указав любые другие данные о грузе в поле поиска**.**



Шаг 3: Нажмите на вкладку "**Опции**" в правой части выбранной партии и выберите опцию "**Отменить**".



Шаг 4: Появится окно, в котором оператор может указать такие данные, как количество найденных товаров, номер отчета и комментарии, если таковые имеются. Далее оператор должен нажать на кнопку "**Отменить**", чтобы подтвердить отмену потерь, зарегистрированных для выбранной партии. После этого товары вернутся в раздел "**Запасы под рукой**" на экране "Отправления".