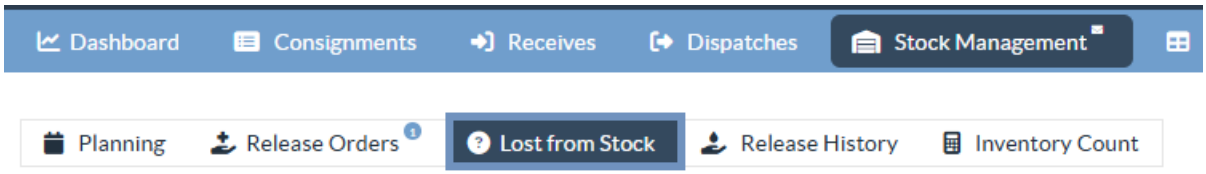
库存损失

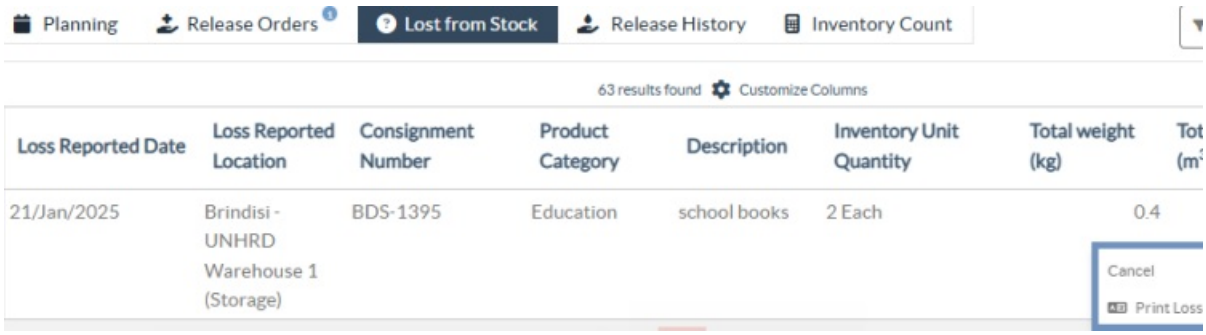
如果货物在储存期间、转运点或送达客户地址后报告丢失，则会被归类为 "库存丢失"。要登记遗失，用户应导航至 "库存管理 "选项卡并单击 "库存遗失"。



RITA 操作员在此过程中有两个选项。

选项 1："**取消**"选项可让 RITA 操作员取消之前登记的损失。

选项 2： "**打印损失报告**"允许 RITA 操作员自动生成托运中已登记损失物品的表格。损失报告可在登记损失物品后立即生成。请参阅库存管理-计划一章中的 "打印损失报告"。

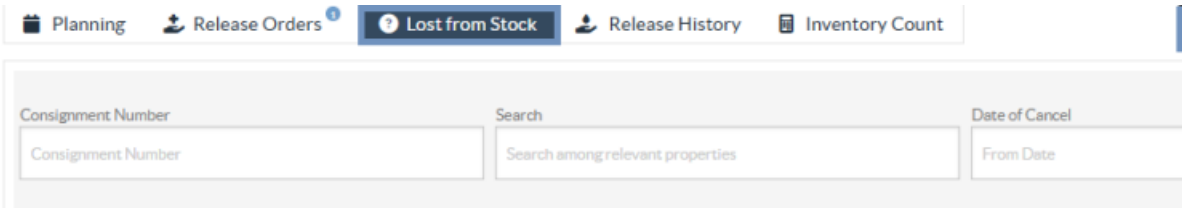


取消损失

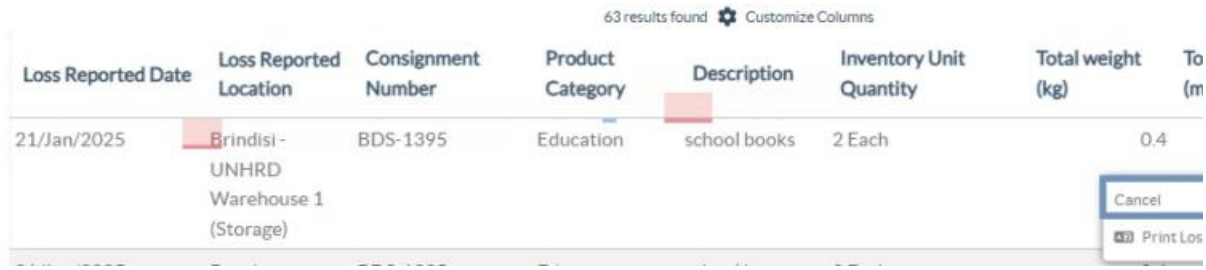
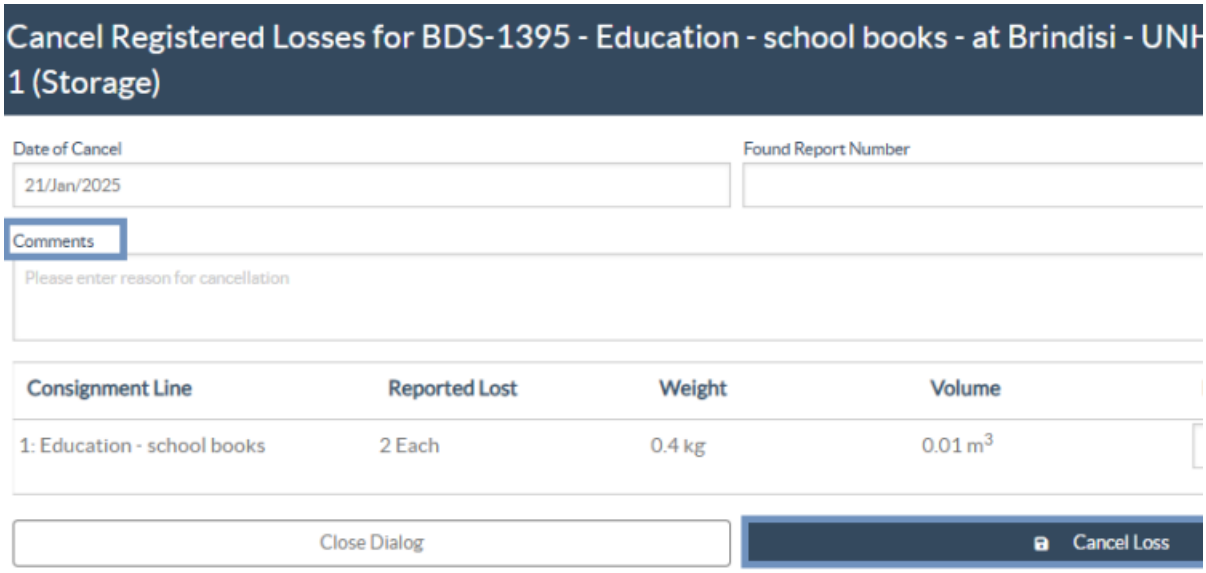
操作员可以取消先前登记为 "已找到物品 "的损失。取消损失的步骤如下：

步骤 1： 单击 "库存管理 "页面上的 "库存**丢失**"选项卡。

步骤 2： 使用右上角的 "**显示筛选器**"选项，查找必须取消的寄售货物。操作员可根据托运货物的编号、实际发货收货日期或实际收货日期，或在搜索框中提供托运货物的任何其他详细信息来搜索托运货物。



步骤 3： 点击所选托运货物右端的 "**选项**"标签，选择 "**取消**"选项。



第 4 步： 操作员可在出现的对话框中提供详细信息，如找到的物品数量、报告编号和评论（如有）。操作员必须点击 "**取消**"按钮，确认取消所选货物的损失登记。这样，这些物品将移回到 "发货 "屏幕下的 "**手头库存**"。