Historique de la publication

La page**"Historique de la mainlevée**" fournit un aperçu complet de tous les envois qui ont été partiellement ou entièrement remis au client final.

Dans l'onglet Historique, vous trouverez une liste de tous les envois et de leurs détails de mainlevée enregistrés par l'opérateur RITA au cours du processus de mainlevée du fret. Ces informations comprennent la date réelle de mainlevée, le lieu de mainlevée, l'organisation, la personne qui a reçu la mainlevée, le numéro de référence du document (s'il a été saisi manuellement) et le numéro du bon de mainlevée (s'il a été généré automatiquement par RITA).

L'opérateur peut utiliser la fonction**"Show Filter**" pour localiser des envois spécifiques ayant fait l'objet d'une mainlevée. En outre, il a la possibilité d'exporter les détails au format Excel via la fonction**"Exporter**".

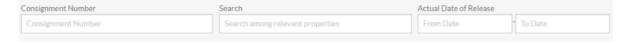


Annuler la mainlevée

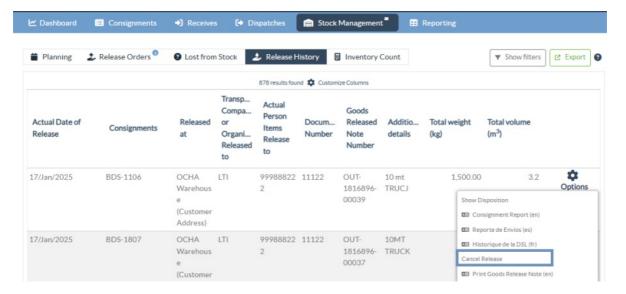
L'opérateur a la possibilité d'annuler la mainlevée effectuée. Pour ce faire, suivez les étapes cidessous :

Étape 1 : Cliquez sur "Historique des rejets" dans la page Gestion des stocks.

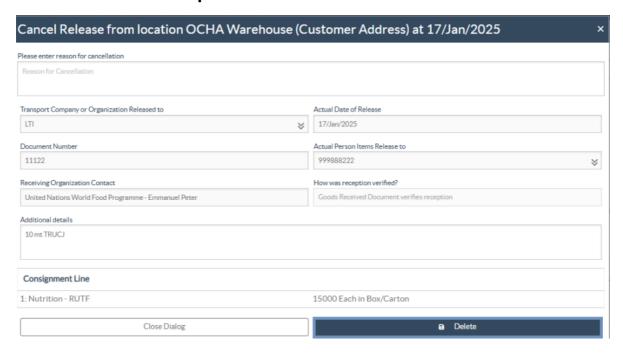
Étape 2 : Utilisez l'option**"Afficher le filtre**" dans le coin supérieur droit pour trouver les envois nécessitant une annulation à une date de libération spécifique.



Étape 3 : Pour réintégrer le lot dans le stock, clique sur "Options" et sélectionnez "Annuler la libération" dans le menu déroulant.



Étape 4 : Une boîte contenant les détails s'affiche à l'écran. L'opérateur doit confirmer les détails de l'envoi et fournir une raison pour l'annulation. Enfin, cliquez sur "**Supprimer**" pour confirmer l'annulation de la mainlevée. Ce faisant, la mainlevée sélectionnée sera annulée et retournera dans le "**stock disponible**".





Si un envoi est effectué vers un autre groupe de lieux, le processus d'annulation doit être effectué dans ce groupe de lieux.