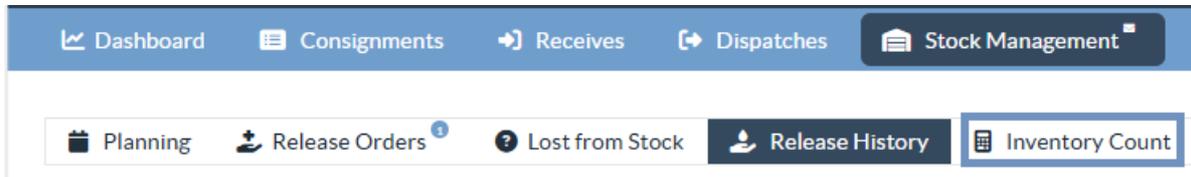# 库存清点

该功能使 RITA 用户能够通过 RITA 直接进行和管理实物盘点。只需点击 "库存管理选项卡 "中的"**库存盘点**"即可。

在 "库存盘点 "选项卡中，操作员默认将看到过去进行的所有盘点的列表，并能打印这些盘点的结果。**显示筛选器**"选项可帮助 RITA 操作员轻松搜索过去的库存，并使用寄售编号、库存盘点日期和其他相关属性生成历史记录。

打印库存盘点表

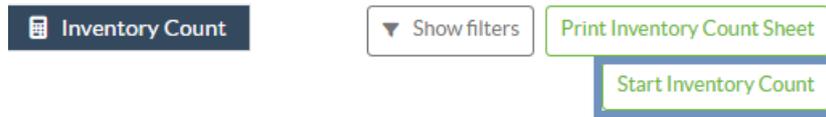该选项使 RITA 操作员能够打印库存盘点表，其中包含需要进行实物盘点的任何仓库位置的物品清单。打印库存盘点表可使仓库或项目经理使用打印的盘点表直接进行 "离线 "盘点。

打印的库存盘点表具有 "**盲点**"功能，点击该功能，管理人员只能打印存储在仓库中的寄售项目清单，而无需进行项目盘点。

开始盘点

通过该选项，RITA 操作员可以按照步骤使用 RITA 实物盘存进行库存盘点。库存盘点的简要步骤如下：

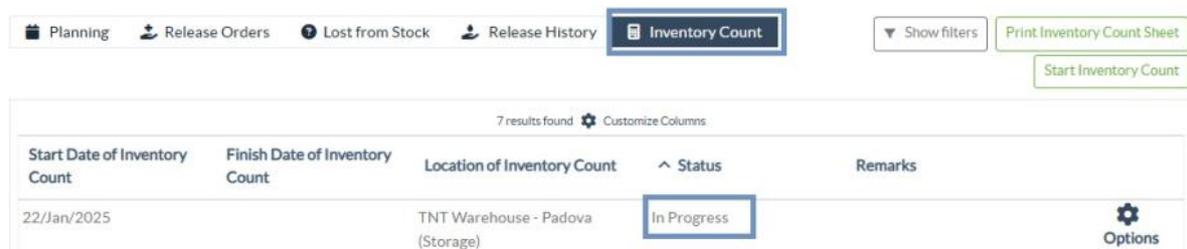**步骤 1：** 点击 RITA 右上方的 "**开始库存盘点**"选项
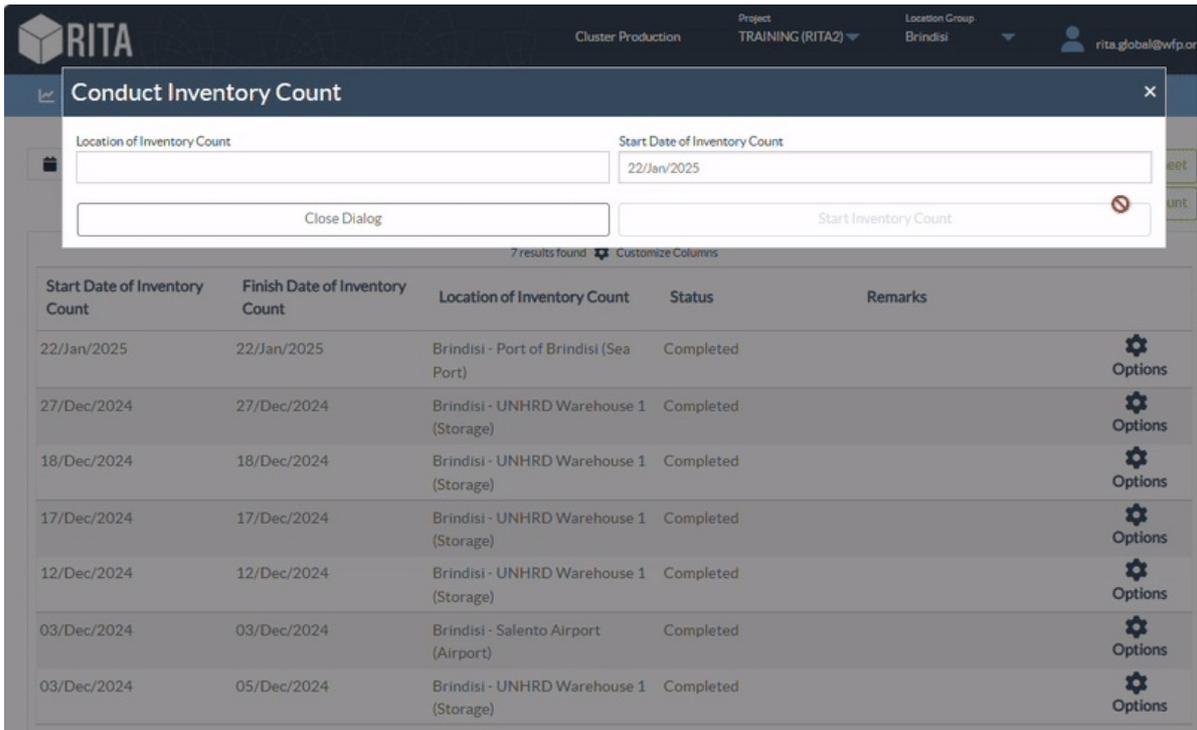

第 2 步： 选择库存盘点的仓库，并选择实物盘点的开始日期。

选择库存盘点的仓库后，该仓库的所有交易都将暂停。这样仓库团队就可以进行完整的盘点。如果仓库中存在计划转移或承诺库存，则无法进行库存盘点。

RITA 操作员在库存盘点当天不能在 RITA 中执行任何交易，即使在盘点结束后也是如此。他们必须等到第二天才能在 RITA 中进行更新。此外，RITA 操作员不能对库存盘点前发生的交易进行对账。不允许在盘点日期之前在存储位置发送或接收任何货物。
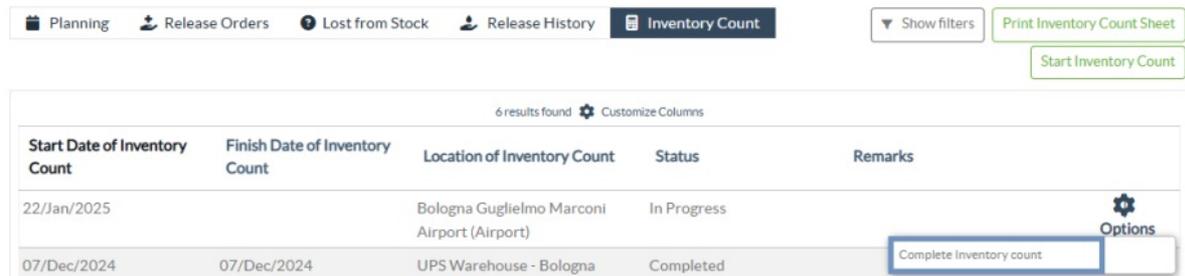

第 3 步： RITA 将显示仓库中所有物品的清单及其在系统中的现有库存。操作员可点击"**开始库存盘点**""**开始**实物盘点。库存盘点的状态将变为"**进行中**"。

步骤 4：进行实物盘点后，操作员必须选择 **"完成库存盘点"**。

注意：完成库存盘点需要输入盘点结果。在小型仓库或有可靠互联网连接的仓库，通常可以直接通过网络界面进行盘点。不过，在大多数情况下，库存盘点将基于 "离线 "纸质库存盘点表的结果。根据存储地点的规模和存储的独特物品数量，更新实际库存数量可能需要相当长的时间。理想情况下，只有获得授权的管理人员才能输入最终数字。

步骤 5：弹出框允许 RITA 操作员输入物品的实物清点数量。用户可以输入完好和损坏物品的数量以及任何注释。RITA 系统将自动计算剩余物品的损失。操作员还可以输入库存的整体备注。此外，在报告损失时，会出现一个注释框，允许用户提供损失的原因。再点击损失报告，系统会自动生成一份损失报告。

最后，点击**"完成盘点"**，将实物盘点状态更改为**"已完成"**。

步骤 6： 系统将保留所有先前盘点的记录，用户可以生成报告，以备将来之需。

Start Date of Inventory Count	Finish Date of Inventory Count	Location of Inventory Count	Status	Remarks	
22/Jan/2025	22/Jan/2025	Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)	Completed		⚙ Options
22/Jan/2025	22/Jan/2025	San Vito - UNHRD Warehouse 2 (Storage)	Completed		⚙ Options

Print Final Inventory Count Report
Print Total Loss Report
Print Owner Loss Report

> ⚠ 选择一个仓库进行实物盘点时，该仓库的所有交易都将暂停，以便仓库团队进行全面盘点。如果仓库中存在计划转移或承诺库存，则无法进行库存盘点。