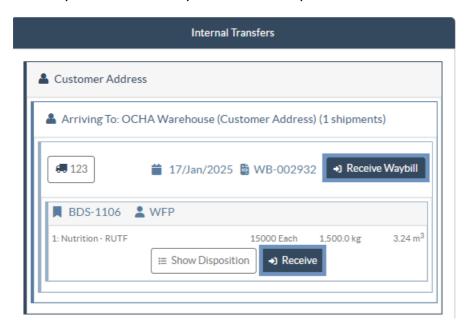
Confirmation de l'arrivée des envois

Accusé de réception des marchandises :

Après l'inspection physique des articles, l'opérateur a deux possibilités :

- Cliquer sur "Receive Waybill" pour recevoir tous les envois d'une seule lettre de voiture.
- Cliquer sur "Recevoir" pour recevoir chaque envoi.

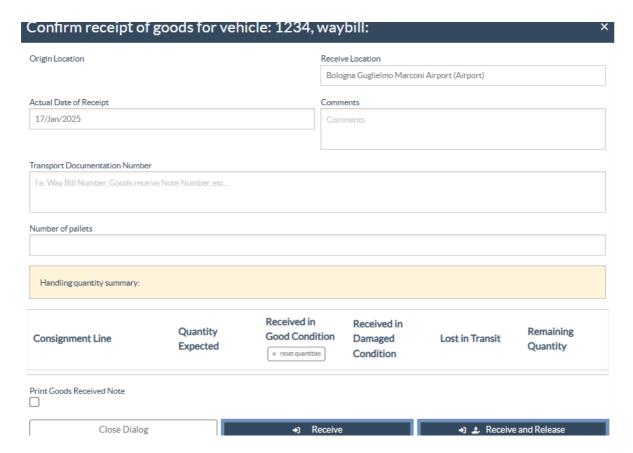


Afficher la disposition: Cette option permet au client de connaître l'état et les informations relatives à ses envois.

Recevoir: Lorsque la cargaison est physiquement reçue à destination, elle est inspectée pour vérifier qu'elle n'a pas été endommagée ou perdue avant d'être enregistrée dans le système. Pour recevoir la cargaison dans RITA, les opérateurs ont deux options :

Méthode 1:

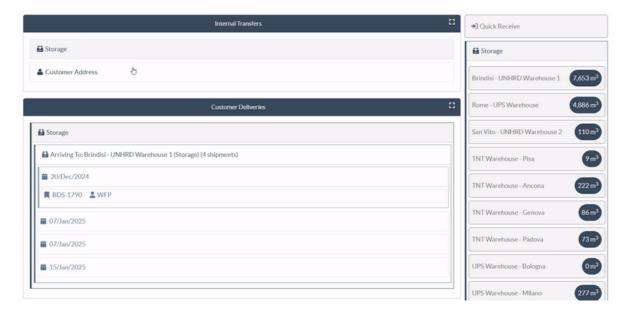
L'opérateur clique sur**"Recevoir**" et une fenêtre apparaît qui lui permet de confirmer le lieu de réception, la date réelle de réception, le numéro de la documentation de transport et la quantité des articles reçus.



Méthode 2:

L'opérateur peut "glisser-déposer" les envois directement de la section **Transfert interne**" prévue ou de la section **Livraisons aux clients** prévue vers le lieu de stockage souhaité. Les emplacements de stockage sont indiqués dans une liste sur le côté gauche de l'écran. Pour la fonction "glisser-déposer" :

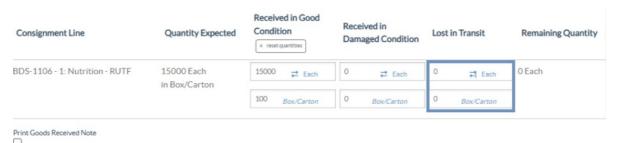
- Faire glisser une expédition vers "Réception rapide" permet de recevoir les articles de la cargaison dans l'entrepôt planifié.
- Si vous faites glisser une cargaison vers n'importe quelle autre zone, les articles reçus seront affectés à ce nouvel emplacement.



Réception en bon état: Si tous les articles reçus sont en bon état, l'opérateur saisit la quantité d'articles reçus dans la colonne "**Reçu en bon état**". L'opérateur peut passer de l'unité de manutention à l'unité d'inventaire pour saisir la quantité.



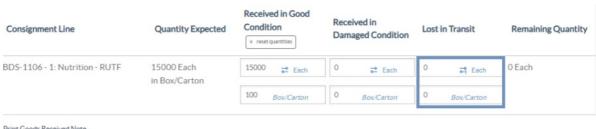
Réception en mauvais état : Lorsque les articles sont reçus à l'endroit désigné, l'opérateur peut inspecter et enregistrer les dommages ou les pertes observés et saisir les commentaires nécessaires. Pour enregistrer les articles endommagés pendant le transport, l'opérateur doit saisir la quantité sous "**Réception en état d'avarie**". L'opérateur peut passer de l'unité de manutention à l'unité d'inventaire pour saisir la quantité.





Les envois composés d'articles reçus en bon état ou endommagés sont répertoriés dans la section "**Réception en stock**" de la rubrique "**Réception en provenance d'un site/client**".

Perte en cours de transport : Comme dans les paragraphes précédents, si des articles sont perdus pendant le transport, l'opérateur peut enregistrer la quantité perdue dans la section "**Lost in Transit**".



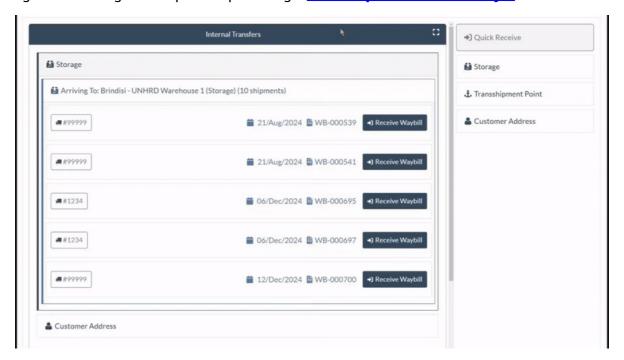
Print Goods Received Note



Lorsqu'un envoi comprend des articles enregistrés comme "**perdus en transit**", ils sont répertoriés dans la section "**Articles perdus ou non envoyés**" de l'onglet "Réception en provenance d'un site/client"

Lorsque des articles sont enregistrés comme perdus en transit, les opérateurs sont invités à fournir une explication de la perte. Les utilisateurs ont également la possibilité de générer un

rapport de perte directement à partir de l'écran de réception. Les rapports de perte peuvent également être générés après coup via l'onglet<u>"Articles perdus ou non envoyés</u>".



Restant: Dans certains cas, tous les articles demandés pour le stockage n'arrivent pas en même temps. Dans ce cas, l'utilisateur ne doit saisir que la quantité reçue. La cargaison restant à recevoir sera affichée dans la colonne intitulée**"Reliquat**".



