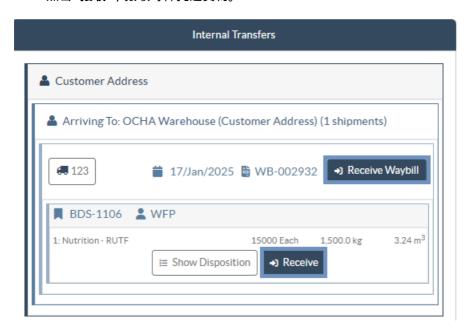
## 确认货物到达

## 确认收到货物:

在对货物进行实物检查后,操作员有两种选择:

- 点击 "**接收运单**",接收单个运单的所有托运货物。
- 点击 "接收",接收每件托运货物。

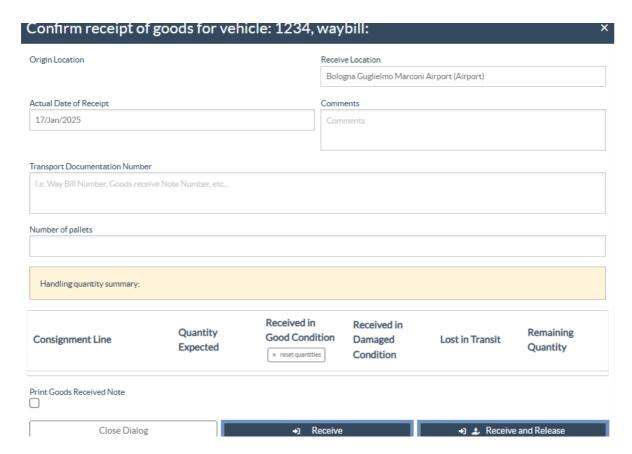


显示处理情况:为客户提供有关其托运项目的状态和信息。

接收:在目的地实际接收货物时,先检查货物是否有损坏或丢失,然后再将其输入系统。要在 RITA 中接收托运货物,操作员有两种选择:

## 方法1:

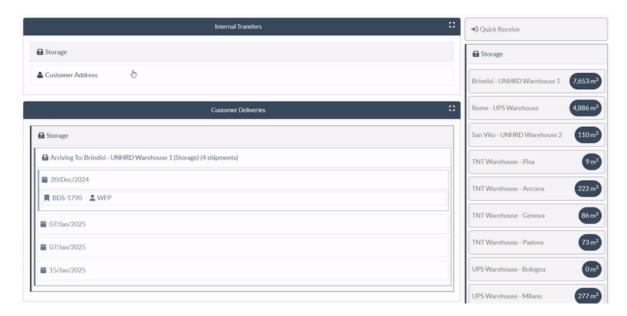
操作员点击**"收货**"后会出现一个窗口,允许操作员确认收货地点、实际收货日期、运输单据编号和收货数量。



## 方法 2:

操作员可将托运货物直接从预期的**"内部转运**"部分或预期的**"客户交货**"部分 "拖放 "到所需的存储位置。 存储位置显示在屏幕左侧的列表中。拖放功能

- 将托运货物拖到 "快速接收 "处,就会将货物接收到计划的仓库中。
- 将托运货物拖到任何其他区域,都会将收到的货物分配到该新位置。



完好收货:如果收到的所有物品都完好无损,操作员就会在 "完好收货"一栏中输入收到的物品数量。操作员可以在 "处理单位 "和 "库存单位 "之间切换来输入数量。



**以损坏状态接收**:在指定地点接收物品时,操作员可以检查和记录观察到的任何损坏或损失,并输入所 需的任何注释。要记录运输途中损坏的物品,操作员必须在 "**损坏状态下收到**"下输入数量。





由完好或损坏状态下收到的物品组成的托运货物将列在 "从站点/客户收到"的 "**库存收货**"部分。

运输途中丢失:与上述段落一样,如果有任何物品在运输途中丢失,操作员可在"运输途中丢失"部分记 录丢失的数量,操作员可在"处理单元"和"库存单元"之间切换以输入数量。

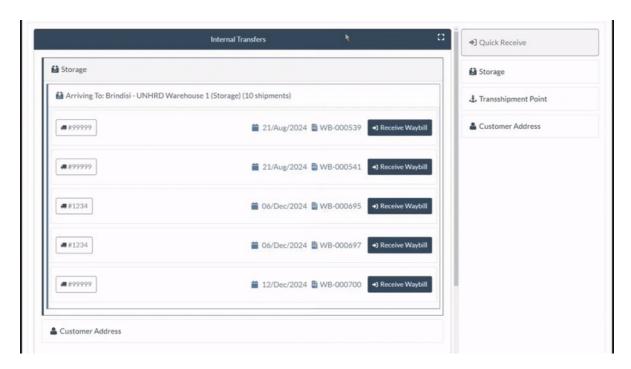


Print Goods Received Note



,如果托运货物中包含记录为 "**转运途**中丢失 "的物品,则会在 "从站点/客户接收 "选项卡内的 "**丢失或未发送物品**"部分列出。

当物品被记录为在运输途中丢失时,操作员将被要求提供丢失的解释。 用户还可以选择直接从 "接收 "屏 幕生成丢失报告。也可以在事后通过<u>"丢失或未发送物品</u>"选项卡生成丢失报告。



**剩余**:在某些情况下,申请存储的所有物品不会同时到达。在这种情况下,用户只需输入收到的数量。 尚未收到的货物将显示在"剩余"一栏中。



