Инструкция по использованию онлайн-формы заказа на выпуск (ROF)

Шаги по заполнению онлайн-формы заявки на освобождение

После загрузки формы запроса на обслуживание (SRF) в приложение кластера логистики для отслеживания предметов первой необходимости (RITA) кластер логистики незамедлительно сообщит номер отправления и код отслеживания, которые автоматически генерируются в RITA. Заказчик услуг может использовать код отслеживания в режиме онлайн, чтобы получить доступ к самой свежей информации о своем грузе, а также сформировать форму заказа на освобождение. Такой упрощенный процесс обеспечивает эффективное отслеживание и получение предметов.

Доступ к странице отслеживания RITA

Посетите сайт <u>https://rita.logcluster.org/public/track.htm.</u>

Введите 9-значный код отслеживания в указанное поле и нажмите кнопку "Создать заказ на выпуск".

Выберите место выпуска

Выберите подходящее место выпуска из списка и нажмите "Далее".

Заполните форму ордера на освобождение

Появится окно "Создание заказа на выпуск". Заполните необходимые поля и введите количество товаров, которые необходимо выпустить, для каждой позиции. Затем нажмите "Отпустить товары".

Пояснения к обязательным полям

Запрашиваемая дата освобождения - желаемая дата, когда груз должен быть передан пользователю услуг, либо забран со склада, либо доставлен к месту нахождения пользователя.

Запрашиваемое место выдачи - текущее место, где хранится груз и откуда его необходимо выдать.

Запрашиваемое место доставки - адрес доставки груза, если запрашивается транспортная услуга. Это должен быть адрес офиса, предприятия или склада, куда необходимо доставить груз.

Organisation Released to - Название организации, в которую будет доставлен груз, в том числе: Название организации, которая забирает груз самостоятельно (не используя транспорт Кластера логистики). В случаях, когда груз выдается не той организации, которая запрашивала хранение, в разделе "Выдано" должно быть указано название организации, забирающей груз.

Фактическое лицо, которому выдан груз - имя и контактное лицо водителя или сотрудника, забирающего груз от имени получающей организации.

Контакт организации-получателя - контактная информация организации, забирающей груз, если она отличается от той, что была указана в заявке на хранение.

Количество к выдаче - укажите количество к выдаче для каждого предмета, указанного в заявке.

После отправки автоматически создается PDF-версия формы заявки на освобождение.

Распечатайте форму и предъявите ее на складе при получении груза.

Примечания:

- После подачи заявки на освобождение соответствующий запас будет помечен в RITA как "Обязательный запас".
- После того как склад будет помечен как "Зафиксированный", пользователи не смогут генерировать дополнительные формы распоряжений на отгрузку того же груза через онлайн-систему, даже если груз еще не был физически собран.
- Если необходимо отменить ордер на выдачу, запрашивающее учреждение должно напрямую связаться с назначенным координатором кластера логистики.