

# 在线发布订购单 (ROF) 用户指南

## 填写在线发放单的步骤

将服务申请表 (SRF) 上传到物流组的救济物品追踪应用程序 (RITA) 后, 物流组将立即共享一个托运编号和一个追踪代码, 这两个编号和代码都会在 RITA 中自动生成。服务申请者可在线使用跟踪代码, 获取有关托运货物的最新信息, 并生成放行单。这一简化流程可确保高效地跟踪和检索物品。

### 访问 RITA 跟踪页面

访问<https://rita.logcluster.org/public/track.htm>。

在指定字段中输入 9 位跟踪代码, 然后单击 "创建放行单"。

### 选择发放地点

从列表中选择适当的发放地点, 然后单击 "下一步"。

### 填写放行单表格

创建放行单 "窗口" 将出现。填写必填字段, 并输入每个细列项目要放行的物品数量。然后单击 "发货"。

### 必填字段说明

**请求放行日期**- 希望将货物移交给服务用户的日期, 可以从仓库提货, 也可以送货到用户所在地。

**请求放行位置**- 当前货物存储和需要放行的位置。

**请求交付地点**- 如果请求运输服务, 货物的交付地址。这应该是交付货物的办公室/设施/仓库地址。

**放行机构**- 货物将被收取/交付的机构名称, 包括: 收取货物的机构名称: 独立收集货物 (不使用物流组运输) 的组织名称。如果货物的发运机构与申请存储的机构不同, 则必须在 "发运给" 部分注明收取货物的机构名称。

**物品实际放行人**- 代表收货组织收取货物的司机或工作人员的姓名和联系方式。

**收货组织联系人**- 收货组织的详细联系信息 (如果与存储申请中提供的信息不同)。

**放行数量**- 指定申请中列出的每个物品的放行数量。

提交后, 将自动生成 PDF 版本的放行单。

打印该表格并在仓库提取货物时出示。

### 注意:

- 提交放行单后, 相应的库存将在 RITA 中标记为 "已承运库存"。
- 一旦库存被标记为 "承诺库存", 即使货物尚未实际提取, 用户也无法通过在线系统为同一货物生成其他放行单。
- 如果需要取消放行单, 申请机构必须直接联系其指定的物流组群协调人。