تعليمات مستخدم نموذج طلب الإصدار اليدوي (ROF)

خطوات إنشاء نموذج طلب الإفراج يدوياً (ROF)

في الحالات التي يتعذر فيها الوصول إلى الوظيفة الإلكترونية، يمكن لفريق المجموعة اللوجستية داخل البلد توفير نسخة قابلة للتنزيل من نموذج طلب الإفراج (ROF). يخدم هذا النموذج اليدوي نفس الغرض الذي يخدمه الإصدار الإلكتروني ويتطلب نفس مجموعة المعلومات التي يجب على مستخدم الخدمة إكمالها.

الحقول المطلوبة لاستكمال نموذج طلب الإفراج اليدوي

يجب على مقدمي الطلبات استكمال الحقول التالية:

تاريخ الإفراج المطلوب - التاريخ المتوقع تسليم الشحنة فيه إلى مستخدم الخدمة.

موقع الإفراج المطلوب - الموقع الذي سيتم الإفراج عن الشحنة منه.

موقع التسليم المطلوب (إن وجد) - العنوان الذي ينبغي تسليم الشحنة منه، إذا كان النقل مطلوباً.

تفاصيل المنظمة المستلمة:

المنظمة التي تم الإفراج عنها - يجب إكمال هذا القسم دائماً، بغض النظر عما إذا كانت

- تقوم المنظمة المستلمة باستلام الشحنة مباشرة، أو
- شريك أو شريك منفذ يقوم باستلام الشحنة بالنيابة عنها.

شريك المنظمة المتلقية - املأ هذا الحقل فقط إذا كانت الشحنة سيتم تجميعها أو تسليمها إلى شريك للمنظمة المتلقية.

يمكنك ترك هذا الحقل فارغاً إذا كانت المنظمة المستلمة المدرجة في نموذج طلب الخدمة الأصلي (SRF) تقوم باستلام الشحنة مباشرة.

شركة النقل (إن وجدت) - يجب إكمال هذا الحقل فقط إذا كانت شركة النقل تقوم بتجميع الشحنة نيابةً عن أي من:

- المنظمة المستلمة.
- شريكها المعين.

تفاصيل صنف الشحنة:

الرقم المرجعي للصنف - أدخل الرقم المرجعي للصنف، والذي يجمع بين رقم صندوق الشحنات ورقم بند الشحنة.

وحدات المخزون - حدد عدد وحدات المخزون من الصنف المطلوب الإفراج عنه أو تسليمه.

الوصف - تقديم اسم ووصف المنتج/الصنف المطلوب.

وحدات المناولة- حدد عدد وحدات المناولة الصنف المطلوب الإفراج عنه أو تسليمه.

التعليقات قم بتضمين أي ملاحظات أو تعليمات ذات صلة تتعلق بالإفراج عن الشحنة.

ملاحظة:

- على عكس النظام الإلكتروني، لا يقوم نظام ROF اليدوي بتعبئة معلومات الشحنة تلقائياً. تقع على عاتق مقدم الطلب مسؤولية تقديم تفاصيل كاملة ودقيقة لضمان المعالجة في الوقت المناسب.
- يمكن استخدام نموذج ROF يدوي واحد للإفراج عن شحنات متعددة، شريطة ملء جميع المعلومات بشكل صحيح.