

# Instruções de utilização do formulário de pedido de autorização de saída manual (ROF)

## Passos para gerar manualmente um formulário de pedido de autorização de saída (ROF)

Nos casos em que a funcionalidade online não está acessível, a equipa do Logistics Cluster no país pode fornecer uma versão descarregável do Formulário de Ordem de Libertação (ROF). Este formulário manual tem a mesma finalidade que a versão online e requer o mesmo conjunto de informações a serem preenchidas pelo utilizador do serviço.

## Campos obrigatórios para o preenchimento manual do ROF

Os requerentes devem preencher os seguintes campos:

**Data de libertação solicitada** - A data em que se espera que a carga seja entregue ao utilizador do serviço.

**Local de libertação solicitado** - O local a partir do qual a carga deve ser libertada.

**Local de entrega solicitado** (se aplicável) - O endereço onde a carga deve ser entregue, se o transporte for solicitado.

### Detalhes da organização recetora:

**Organização libertada para** - Esta secção deve ser sempre preenchida, independentemente de:

- A organização recetora recolhe a carga diretamente, ou
- Um parceiro ou parceiro de implementação está a recolher a carga em seu nome.

**Parceiro da organização recetora** - Preencha este campo apenas se a carga for recolhida ou entregue a um parceiro da organização recetora.

Pode deixar este campo vazio se a organização recetora indicada no Formulário de Pedido de Serviço (SRF) original for recolher a carga diretamente.

**Empresa de transportes (se aplicável)** - Este campo só deve ser preenchido se uma empresa de transportes estiver a recolher a carga em nome de

- Da organização recetora.
- Do seu parceiro designado.

### Detalhes do item da remessa:

**Número de referência do item** - Introduza o número de referência do item, que combina o número SRF e o número da rubrica da remessa.

**Unidades de inventário** - Indicar o número de unidades de inventário do artigo solicitado para libertação ou entrega.

**Descrição** - Fornecer o nome e a descrição do produto/item solicitado.

**Unidades de manuseamento** - Especifique o número de unidades de manuseamento do artigo a libertar ou a entregar.

**Observações** - Inclua quaisquer observações ou instruções relevantes relativas à libertação da

carga.

**Nota:**

- Ao contrário do sistema em linha, o ROF manual não preenche automaticamente as informações relativas à remessa. É da responsabilidade do requerente fornecer informações completas e exactas para garantir o processamento atempado.
- Um único ROF manual pode ser utilizado para libertar várias remessas, desde que todas as informações sejam corretamente preenchidas.