

Manual de Instruções do Utilizador do Formulário de Pedido de Serviço (SRF)

O Formulário de Pedido de Serviço (SRF) é um documento padronizado que deve ser preenchido por qualquer organização que solicite serviços de transporte e/ou armazenamento ao Cluster de Logística. A informação exacta no pedido é fundamental para o sucesso do acompanhamento, documentação e responsabilização dos serviços a serem prestados. O utilizador deve rever cuidadosamente o documento antes de submeter o formulário ao cluster. Um SRF só tem de ser apresentado uma vez - os utilizadores não devem apresentar um segundo SRF para os mesmos artigos de carga.

Quando o QRE for considerado exato e completo, o Logistics Cluster emitirá um número de acompanhamento do QRE para o utilizador e colocará os dados numa base de dados de acompanhamento do QRE.

SRF manual

A equipa do Logistics Cluster no país pode fornecer uma versão descarregável do Formulário de Pedido de Serviço (SRF) quando a funcionalidade em linha é inacessível. Este formulário manual tem o mesmo objetivo que a versão em linha e exige que o utilizador do serviço preencha o mesmo conjunto de informações.

Serviço (s) de transporte

"Pronto a carregar (data)":

- Indicar a data em que a carga estará disponível para ser recolhida. Esta informação é essencial para um planeamento eficaz do transporte.

Localização da expedição ("FROM"):

- Introduza o nome da cidade ou localidade no campo "FROM (Town/City Name)".
- Especificar a instalação exacta (por exemplo, "LC Warehouse", "Organization Warehouse") no campo "(Office/Facility Name)".
- Inclua quaisquer detalhes adicionais sobre a localização nos campos "(Endereço)" e/ou "(Lat./Long.)".

Local de receção ("TO"):

- Indicar a cidade ou pista de aterragem recetora no campo "TO (Town/City Name)".
- Especificar a instalação exacta (por exemplo, "LC Warehouse", "Organization Warehouse") no campo "(Office/Facility Name)".
- Inclua quaisquer detalhes adicionais de localização nos campos "(Endereço)" e/ou "(Lat./Long.)".

Nota:

- O modo de transporte dependerá dos serviços disponíveis, da acessibilidade e da prioridade da carga.
- Deve ser apresentado um Formulário de Pedido de Serviço (SRF) para cada localização separada.

Serviço (s) de armazenamento

- Especifique o local de armazenamento no campo "Location" (Localização) utilizando o formato: Nome da cidade - Nome da instalação
- Data de "início": Quando se prevê que a carga chegue ao local de armazenagem.
- Data "Até": Data prevista para o fim do período de armazenagem.

Nota - Os pedidos de armazenagem devem ser apenas para utilização temporária. Contacte o ponto focal do seu grupo de logística para confirmar a disponibilidade de armazenagem e a duração máxima.

DADOS DO REMETENTE, DO DESTINATÁRIO E DO AGENTE DE COMPENSAÇÃO

Organização remetente - Forneça o nome da organização e a pessoa de contacto designada responsável pelo envio dos artigos. Esta organização detém a propriedade e/ou custódia dos bens antes da entrega para a prestação de serviços.

Organização recetora - Forneça o nome da organização e a pessoa de contacto designada que tomará posse dos artigos após a conclusão do serviço, assumindo a propriedade e/ou a custódia dos bens nesse momento.

Agente de compensação - Para envios internacionais, forneça informações de contacto válidas de um agente de compensação designado localizado no país de desalfandegamento. Nota: Esta informação não é necessária para o transporte nacional.

INFORMAÇÕES SOBRE A CARGA

Detalhes adequados da carga - Os requisitantes devem preencher as informações adequadas sobre a carga, [que podem ser encontradas aqui](#).

CONDIÇÕES DE SERVIÇO

As "Condições dos Serviços" referem-se aos termos e condições que o Utilizador do Serviço deve aceitar e cumprir para aceder e utilizar os Serviços Comuns fornecidos pelo Prestador de Serviços.

AFIRMAÇÃO, DATA E ASSINATURA

Ao preencher os campos "Nome", "Cargo" e "Data", o Utilizador dos Serviços confirma a sua concordância com as declarações contidas nas secções "Afirmação" e "Condições dos Serviços".

O Logistics Cluster só aceita os QRE apresentados em formato Excel e enviados a partir de um endereço eletrónico de uma agência reconhecida.

Um e-mail de um utilizador de serviços conhecido é considerado uma assinatura eletrónica válida. Embora não seja obrigatório, os utilizadores podem, opcionalmente, digitalizar e colar uma assinatura na caixa designada, se preferirem.

Nota: A assinatura física não é obrigatória para a apresentação do SRF.

DIRETRIZES PARA A EMISSÃO DO NÚMERO DO SRF

Uma vez que um SRF tenha sido liberado e aceite pelo Logistics Cluster, a pessoa que solicita a

carga receberá um e-mail automático contendo um número de consignação e um número de rastreamento para o pedido. Os números de consignação e de identificação de rastreio são gerados automaticamente para futura referência pelos requisitantes de serviços.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:

Consignment Number: ROM-0011

03/Apr/2023 07:23

email@partner.org

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](#)

A imagem acima mostra uma mensagem de correio eletrónico automática em que foi atribuído ao SRF o número "ROM-0011" e uma identificação de seguimento única "364388262". Os requisitantes de serviços poderão visualizar e gerir os seus pedidos em linha no seguinte endereço: <https://rita.logcluster.org/public/track.htm>

Consignment Tracking

Insert your 9 digit tracking code below and click the "Track" button.

364388262

Track Create Release Order

🇪🇸 Español 🇫🇷 Français

- **Seguimento da carga:** Os requisitantes de serviços podem procurar e acompanhar o estado mais recente da sua remessa.
- **Libertação da carga:** Os utilizadores do serviço podem solicitar a libertação de parte ou da totalidade da carga associada às suas remessas. As diretrizes sobre como libertar carga utilizando o formulário de ordem de libertação (ROF) [podem ser consultadas aqui](#).

Nota importante: O utilizador tem de garantir que estes dados são exactos e que os totais de Peso e Volume fazem sentido para os itens descritos.