

Инструкция по использованию формы запроса на обслуживание (SRF)

Форма заявки на услуги (SRF) - это стандартный документ, который должен быть заполнен любой организацией, запрашивающей транспортные и/или складские услуги в Кластере логистики. Точная информация в запросе имеет решающее значение для успешного отслеживания, документирования и отчетности по предоставляемым услугам. Пользователь должен внимательно изучить документ перед отправкой формы в кластер. SRF необходимо подавать только один раз - пользователи не должны подавать второй SRF на те же самые грузы.

Если SRF будет признан точным и полным, кластер логистики присвоит пользователю номер отслеживания SRF и внесет данные в базу данных отслеживания SRF.

Ручной SRF

Команда кластера логистики в стране может предоставить загружаемую версию формы запроса на обслуживание (SRF), если онлайн-функции недоступны. Эта ручная форма служит той же цели, что и онлайн-версия, и требует от пользователя услуг заполнения того же набора информации.

Транспортная услуга (s)

"Готов к погрузке (дата)":

- Укажите дату, когда груз будет доступен для получения. Это необходимо для эффективного планирования перевозок.

Место отправления ("FROM"):

- Введите название города или населенного пункта в поле "FROM (Town/City Name)".
- Укажите точное местоположение объекта (например, "Склад ЛК", "Склад организации") в поле "(Название офиса/объекта)".
- Укажите любые дополнительные сведения о местонахождении в полях "(Адрес улицы)" и/или "(Лат./Дол.)".

Место получения ("TO"):

- Укажите город или взлетно-посадочную полосу в поле "TO (Town/City Name)".
- Укажите точное местонахождение объекта (например, "Склад ЛК", "Склад организации") в поле "(Название офиса/объекта)".
- Укажите любые дополнительные сведения о местонахождении в полях "(Адрес улицы)" и/или "(Лат./Дол.)".

Примечание:

- Способ транспортировки зависит от имеющихся услуг, доступности и приоритета груза.
- Для каждого отдельного места необходимо предоставить Форму заявки на услугу (SRF).

Услуга хранения (s)

- Укажите место хранения в поле "Место", используя формат: Название города - Название объекта
- Дата "Начало": Когда ожидается прибытие груза на место хранения.
- Дата "До": Предполагаемая дата окончания периода хранения.

Примечание - Заявки на хранение должны быть предназначены только для временного использования. Пожалуйста, свяжитесь с координатором логистического кластера для подтверждения наличия склада и максимальной продолжительности хранения.

ДАННЫЕ ОТПРАВИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ И КЛИРИНГОВОГО АГЕНТА

Организация-отправитель - укажите название организации и назначенное контактное лицо, ответственное за отправку предметов. Эта организация владеет и/или хранит товары до передачи их для оказания услуг.

Организация-получатель - Укажите название организации и назначенное контактное лицо, которое получит товар в свое распоряжение после завершения обслуживания, приняв на себя право собственности и/или опеки над товаром в этот момент.

Клиринговый агент - для международных отправок укажите действительную контактную информацию назначенного клирингового агента, расположенного в стране оформления. Примечание: Для внутренних перевозок это не требуется.

ИНФОРМАЦИЯ О ГРУЗЕ

Соответствующая информация о грузе - Запрашивающие должны заполнить соответствующую информацию о грузе, которую [можно найти здесь](#).

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Под "Условиями предоставления услуг" понимаются положения и условия, которые Пользователь услуг должен принять и соблюдать для получения доступа и использования Общих услуг, предоставляемых Поставщиком услуг.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ, ДАТА И ПОДПИСЬ

Заполняя поля "Имя", "Должность" и "Дата", Пользователь услуг подтверждает согласие с утверждениями, содержащимися в разделах "Подтверждение" и "Условия предоставления услуг".

Кластер логистики принимает только SRF, представленные в формате Excel и отправленные с адреса электронной почты признанного агентства.

Электронное письмо от известного пользователя услуг считается действительной электронной подписью. Хотя это и не обязательно, пользователи могут отсканировать и вставить подпись в указанное поле.

Примечание: Физическая подпись не является обязательной для подачи SRF.

УКАЗАНИЯ ПО ВЫДАЧЕ НОМЕРА SRF

После того, как SRF прошел проверку и был принят кластером логистики, лицо, запрашивающее груз, получит автоматическое электронное письмо, содержащее номер отправления и номер отслеживания для запроса. Номера отправлений и идентификационные номера отслеживания автоматически генерируются для последующего использования лицами, запрашивающими услуги.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:

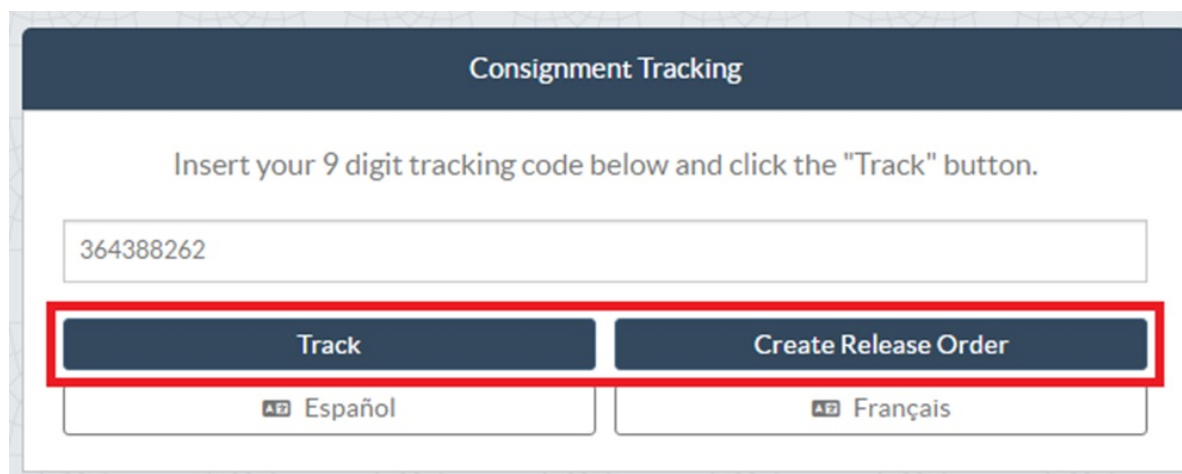
Consignment Number: ROM-0011

03/Apr/2023 07:23

email@partner.org

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](#)

На изображении выше показано автоматическое электронное письмо, в котором SRF присвоен номер "ROM-0011" и уникальный идентификатор отслеживания "364388262". Лица, запрашивающие услуги, смогут просматривать и управлять своими запросами в режиме онлайн по следующему адресу: <https://rita.logcluster.org/public/track.htm>.



- **Отслеживание груза:** пользователи услуг могут искать и отслеживать последний статус своего груза.
- **Освобождение груза:** Пользователи услуг могут запросить освобождение части или всего груза, связанного с их отправлениями. Руководство по освобождению груза с помощью формы Release Order Form (ROF) [можно найти здесь](#).

Ключевое примечание: пользователь должен убедиться, что эти данные точны, а итоговые значения веса и объема соответствуют описываемым позициям.