

Інструкція з використання форми запиту на обслуговування (SRF)

Форма запиту на послуги (SRF) - це стандартизований документ, який має заповнити будь-яка організація, що звертається до Логістичного кластеру за транспортними та/або складськими послугами. Точна інформація в запиті має вирішальне значення для успішного відстеження, документування та звітності за надані послуги. Користувач повинен уважно ознайомитися з документом, перш ніж подавати форму до кластера. SRF потрібно подавати лише один раз - користувачі не повинні подавати другий SRF на ті ж самі вантажні місця.

Після того, як SRF буде визнана точною і повною, Логістичний кластер видасть користувачеві номер для відстеження SRF і внесе дані в базу даних для відстеження SRF.

Ручне заповнення SRF

У разі відсутності доступу до онлайн-функції, національна команда логістичного кластера може надати версію Форми запиту на надання послуг (ФЗП), яку можна завантажити з Інтернету. Ця ручна форма слугує тій самій меті, що й онлайн-версія, і вимагає від користувача послуг заповнення того самого набору інформації.

Транспортна(і) послуга(и)

"Готовність до завантаження (дата)":

- Вкажіть дату, коли вантаж буде готовий до завантаження. Це важливо для ефективного планування перевезень.

Місце відправлення ("FROM"):

- Введіть назву міста або населеного пункту в полі "FROM (Town/City Name)".
- У полі "(Назва офісу/об'єкта)" вкажіть точний об'єкт (наприклад, "Склад LC", "Склад організації").
- Додайте будь-яку додаткову інформацію про місцезнаходження в полях "(Вулична адреса)" та/або "(Лат. /Довг.)".

Місце отримання ("TO"):

- Введіть місто або злітно-посадкову смугу в полі "TO (Town/City Name)".
- Вкажіть точне місце розташування (наприклад, "Склад ЛК", "Склад організації") у полі "(Назва офісу/об'єкту)".
- Додайте будь-яку додаткову інформацію про місцезнаходження в полях "(Вулична адреса)" та/або "(Лат. /Довг.)".

Примітка:

- Вид транспорту буде залежати від доступних послуг, доступності та пріоритету вантажу.
- Для кожного окремого місця необхідно заповнити форму запиту на послуги (SRF).

Послуга(и) зберігання

- Вкажіть місце зберігання в полі "Місцезнаходження", використовуючи формат:

Місто/назва населеного пункту - Назва складу

- Дата "Початок": Очікувана дата прибуття вантажу на місце зберігання.
- Дата "До": Орієнтовна дата закінчення періоду зберігання.

Примітка - Запити на зберігання повинні бути тільки для тимчасового використання. Будь ласка, зверніться до координатора логістичного кластера, щоб підтвердити наявність складських приміщень та максимальну тривалість зберігання.

ДАНІ ВІДПРАВНИКА, ОДЕРЖУВАЧА ТА КЛІРИНГОВОГО АГЕНТА

Організація-відправник - вкажіть назву організації та контактну особу, відповідальну за відправлення вантажу. Ця організація володіє правом власності та/або відповідального зберігання товарів до їх передачі для надання послуг.

Організація-одержувач - Вкажіть назву організації та призначену контактну особу, яка отримає відправлення після завершення надання послуги, беручи на себе право власності та/або відповідальне зберігання товарів на той момент.

Кліринговий агент - Для міжнародних відправлень надайте достовірну контактну інформацію призначеного клірингового агента, розташованого в країні митного оформлення. Примітка: Для внутрішніх перевезень це не є обов'язковим.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВАНТАЖ

Належна інформація про вантаж - Заявники повинні заповнити відповідну інформацію про вантаж [, яку можна знайти тут](#).

УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

"Умови надання послуг" - це положення та умови, які Користувач послуг повинен прийняти та дотримуватися, щоб отримати доступ до Загальних послуг, що надаються Постачальником послуг, та користуватися ними.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ, ДАТА ТА ПІДПИС

Заповнюючи поля "Ім'я", "Посада" та "Дата", Користувач послуг підтверджує свою згоду з твердженнями, викладеними в розділах "Підтвердження" та "Умови надання послуг".

Логістичний кластер приймає лише SRF, подані у форматі Excel та надіслані з визнаної електронної адреси агентства.

Електронний лист від відомого Користувача послуг вважається дійсним електронним підписом. Хоча це не є обов'язковим, користувачі можуть за бажанням відсканувати та вставити підпис у відповідне поле.

Примітка: Фізичний підпис не є обов'язковим для подання SRF.

ВКАЗІВКИ ЩОДО ВИДАЧІ НОМЕРА SRF

Після того, як SRF буде оформлена і прийнята Логістичним кластером, особа, яка подала заявку на вантаж, отримає автоматичний електронний лист, що містить номер вантажу

та номер відстеження для запиту. Номери відправлень та ідентифікаційні номери для відстеження автоматично генеруються для подальшого використання заявниками послуг.

Hello Service Requestor,

We are writing to inform you that your service request with the tracking ID **364388262** has been successfully approved and is currently underway.

Request acceptance details:

Consignment Number: ROM-0011

03/Apr/2023 07:23

email@partner.org

You may continue to track the progress of your consignment or request the release of your cargo at any time using our online tracking system [online tracking system](#)

На зображенні вище показано автоматичний електронний лист, в якому SRF присвоєно номер "ROM-0011" та унікальний ідентифікатор відстеження "364388262". Запитувачі послуг зможуть переглядати та керувати своїми запитами в режимі онлайн за наступним посиланням: <https://rita.logcluster.org/public/track.htm>.

- **Відстеження вантажу:** Замовники послуг можуть здійснювати пошук і відстежувати останній статус свого вантажу.
- **Вивільнення вантажу:** Користувачі послуги можуть подати запит на вивільнення частини або всього вантажу, пов'язаного з їхніми відправленнями. Посібник з використання форми наказу на вивільнення вантажу (Release Order Form, ROF) [можна знайти тут](#).

Важливо: Користувач повинен переконатися, що ці дані є точними, а підсумки по вазі і об'єму відповідають описуваним позиціям.