

القوافل المخططة

تم تصميم ميزة "القوافل المخططة" لتعزيز تنسيق وإدارة الرحلات المتعددة التي تتحرك في إطار قافلة واحدة. يتيح هذا القسم للمشغلين تجميع عدة رحلات في خطة قافلة واحدة موحدة، مما يسهل عملية الإرسال والتتبع والاستلام الجماعي. عادةً ما يتم إنشاء القوافل عندما تتحرك عدة مركبات ذات شحنات متعددة نحو نفس الوجهة أو عبر مسار مشترك.

يشرح هذا الفصل كيفية تخطيط القوافل الكاملة وإرسالها واستلامها باستخدام أداة تخطيط القوافل المدمجة.

إضافة قافلة:

يمكن للمشغلين تحديد التفاصيل على مستوى القافلة مثل اسم القافلة ونقطة المنشأ وال وجهة وتاريخ المغادرة التقديري والملاحظات. يمكن أن تتضمن كل قافلة عدة رحلات، كل منها مخصص لمركبات فردية تحمل شحنات مختلفة.

بعد النقر على "إضافة قافلة"، سيطلب من المشغل تقديم التفاصيل الرئيسية التالية حول القافلة وحفظ القافلة.

- اسم القافلة
- اسم موقع المنشأ وال وجهة
- تاريخ المغادرة المتوقعة
- ملاحظات أو تعليمات خاصة

تعيين رحلة إلى قافلة مخططة:

بمجرد إنشاء القافلة الجديدة، يمكن تعيين الرحلات إلى القافلة المخططة على النحو التالي:

الخطوة 1: ضمن علامة التبويب التخطيط، تأكد من أن قافتلك قد تم إنشاؤها بالفعل ضمن قسم القافلة المخططة.

الخطوة 2: في قسم الرحلة المخطط لها، حدد الرحلة التي ترغب في تعيينها للقافلة.

الخطوة 3: انقر على خيار "اسم القافلة". ستظهر قائمة تعرض القوافل المتاحة بالإضافة إلى خيار "اسم القافلة"

الخطوة 4: من القائمة، اختر القافلة المطلوبة التي تريد تعيين الرحلة إليها، ثم انقر على "حفظ".

الخطوة 5: ستظهر الآن الرحلة المختارة ضمن القافلة المختارة. تسمح هذه الميزة بتجميع عدة رحلات تحت قافلة واحدة.

تعيين بوليصة الشحن إلى قافلة:

بمجرد أن تصبح القافلة أو الرحلة الفردية جاهزة للإرسال، يمكن للمشغل تعيين بوليصة شحن يدوية من خلال مربع الحوار "الإرسال". يتيح ذلك إمكانية ترقيم بوليصة الشحن حسب الطلب عندما لا يفضل إنشاء بوليصة الشحن تلقائياً.

الخطوة 1: انقر على زر "إرسال" بجوار القافلة أو الرحلة الفردية التي تحتاج إلى إرسالها. سيظهر مربع الحوار "إرسال البضائع".

الخطوة 2: ضمن القائمة المنسدلة "نوع بوليصة الشحن"، حدد الخيار المفضل لإنشاء بوليصة الشحن. يوفر النظام أربعة خيارات:

- بوليصة الشحن التي يتم إنشاؤها تلقائياً
- بوليصة شحن يدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل شحنة
- بوليصة شحن يدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل وجهة
- بوليصة شحن يدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل وجهة ومستلم

الخطوة 3: بناءً على الاختيار، أدخل أرقام بوليصة الشحن المطلوبة في الحقول المعنية. على سبيل المثال، عند اختيار بوليصة الشحن اليدوية، رقم بوليصة شحن واحد لكل وجهة ومستقبل، يجب على المشغل توفير رقم بوليصة شحن

فريدي لكل مستقبل في الوجهة، كما هو موضح في الرسم التوضيحي أدناه.

الخطوة 4: انقر فوق "حفظ" لتسجيل معلومات بوليصة الشحن. سيتم ربط أرقام بوليصة الشحن المعينة تلقائياً بالقافلة وستظهر في وحدات التتبع والإبلاغ اللاحقة.

إرسال القافلة:

بمجرد تعيين جميع الرحلات ووضع اللمسات الأخيرة على خطة القافلة، يمكن للمشغل الشروع في إرسال القافلة. يمكن إرسال القوافل إما ككل (جميع الرحلات معاً) أو كل رحلة على حدة، حسب الاحتياجات التشغيلية.

الخطوة 1: انتقل إلى قسم القوافل المخططة ضمن عالمة التبويب التخطيط. ستظهر هنا جميع خطط القوافل التي تم إنشاؤها، مع عرض اسم القافلة والمسار والرحلات المرتبطة بها.

الخطوة 2: لإرسال القافلة بأكملها دفعه واحدة، انقر على زر "إرسال" بجوار اسم القافلة. سيؤدي هذا الإجراء إلى وضع عالمة تلقائياً على جميع الرحلات داخل تلك القافلة على أنها مرسلة.

الخطوة 3: قم بإدخال التفاصيل مثل التاريخ الفعلي للإرسال، وتأكد أرقام بوليصة الشحن، وانقر على "إرسال البضائع" لإنها الإرسال.

ملاحظة: حتى في هذه المرحلة، يمكن للمشغل تعديل أي رقم بوليصة شحن تم تعيينه مسبقاً أو تحديد خانة الاختيار "إنشاء بوليصة الشحن تلقائياً" إذا كان يفضل أن يقوم النظام بإنشاء أرقام بوليصة الشحن تلقائياً قبل إنتهاء الإرسال.

الخطوة 3: إذا كانت هناك رحلة واحدة فقط ضمن القافلة جاهزة للحركة، يمكنك إرسال تلك الرحلة المحددة بشكل منفصل عن طريق النقر على زر "إرسال" بجوار إدخال الرحلة ضمن القافلة.

الخطوة 4: بمجرد الإرسال، سيقوم النظام بتسجيل تفاصيل الإرسال، بما في ذلك التاريخ والوزن والحجم، وسيجعل القافلة مرئية في قائمة "الإرساليات قيد الإرسال" قيد التنفيذ للتتابع والمراقبة.

تتضمن عالمة التبويب "سجل الإرسال" و"سجل الإرسال الجزئي" أعمدة متعلقة بـ قافلة، مما يسمح للمستخدمين بمراجعة اسم القافلة. تتعكس هذه المعلومات أيضاً في "تقرير نظرة عامة على النقل".

استلام القافلة:

بمجرد إرسال القافلة، يمكن لموقع الاستلام الإقرار بوصول كل رحلة ضمن القافلة ومعالجتها باتباع الخطوات المذكورة أدناه:

الخطوة 1: انتقل إلى عالمة التبويب "الاستلام".

الخطوة 2: ضمن قسم التحويلات الداخلية، حدد خيار "القافلة". سيؤدي ذلك إلى عرض قائمة بجميع القوافل التي تم إنشاؤها وإرسالها إلى موقع الاستلام الحالي.

الخطوة 3: انقر على "استلام القافلة" بجوار القافلة لبدء عملية الاستلام لتلك الرحلة المحددة.

بعد اختيار قافلة من قائمة التحويلات الداخلية والنقر على "استلام القافلة"، ستفتح ريتا مربع حوار استلام القافلة. تعرض هذه الشاشة جميع الرحلات المرتبطة بالقافلة المحددة، مما يسمح لموقع الاستلام بتأكيد وصول كل مركبة والشحنة التي تحملها.

الخطوة 4: تأكيد "موقع الاستلام" ، و"التاريخ الفعلي للاستلام" في أعلى مربع الحوار.

أسفل هذا القسم، يمثل كل سطر مركبة وبوليصة الشحن المقابلة لها. لكل مركبة، يمكن للمشغل:

1. مراجعة معرف المركبة ورقم بوليصة الشحن

2. ضع عالمة في خانة الاختيار "استلام كل الحمولة" إذا تم استلام الحمولة الكاملة لبوليصة الشحن تلك

3. أدخل أي تعليقات تتعلق بالتناقضات أو الملاحظات أو الملاحظات

4. أدخل رقم مستند النقل (على سبيل المثال، رقم بوليصة الشحن، رقم مذكرة استلام البضائع)

في الجزء السفلي من الشاشة، يمكن للمشغل اختيار طباعة مذكرة استلام البضاعة من عدمه.

الخطوة 5: بمجرد تأكيد جميع التفاصيل المطلوبة، انقر على "استلام" لإنتهاء عملية استلام القافلة.

الاستلام الانتقائي للبضائع:

إذا تم استلام جزء فقط من القافلة - على سبيل المثال، عند الحاجة إلى الاستلام الانتقائي أو عندما يتم تسليم الرحلات إلى موقع استلام متعددة، يجب على المشغل معالجة كل رحلة على حدة.

الخطوة 6: انقر على "استلام بوليصة الشحن" بجوار الرحلة المقابلة داخل القافلة لاستلام تلك المركبة المحددة وبوليصة الشحن.

يمكن للمشغل بعد ذلك استلام كل رحلة على حدة في وجهتها باتباع نفس الخطوات وعملية إدخال البيانات الموضحة في قسم "**تأكيد وصول الشحنة**" في فصل "الاستلام" في هذا الدليل. بمجرد الانتهاء، سيتم وضع علامة على الرحلة على أنها مستلمة في النظام.