

Comboios planeados

A funcionalidade "**Planeamento de comboios**" foi concebida para melhorar a coordenação e a gestão de vários trajectos que se deslocam no âmbito de um único comboio. Esta secção permite aos operadores agrupar várias viagens num plano de comboio unificado, facilitando o envio, o seguimento e a receção em massa. Os comboios são normalmente criados quando vários veículos com várias remessas se deslocam para o mesmo destino ou através de uma rota comum.

Este capítulo explica como planear, expedir e receber comboios completos utilizando uma ferramenta de planeamento de comboios incorporada.

Adicionar comboio:

Os operadores podem definir detalhes ao nível do comboio, como o nome do comboio, pontos de origem e destino, data de partida prevista e observações. Cada comboio pode incluir várias viagens, cada uma atribuída a veículos individuais que transportam remessas diferentes.

Depois de clicar em "Add Convoy" (Adicionar comboio), o operador terá de fornecer os seguintes pormenores-chave sobre o comboio e guardar o comboio.

- Nome do comboio
- Nome do local de origem e de destino
- Data de partida prevista
- Observações ou instruções especiais

Atribuir uma viagem a um comboio planeado:

Uma vez criado o novo comboio, as viagens podem ser atribuídas ao comboio planeado da seguinte forma:

Passo 1: No separador "Planning", certifique-se de que o comboio já foi criado na secção "Planned Convoy".

Passo 2: Na secção Viagem planeada, selecione a viagem que pretende atribuir ao comboio.

Passo 3: Clique na opção "Convoy Name" (Nome do comboio). Aparecerá uma lista que mostra os comboios disponíveis, bem como a opção

Passo 4: Na lista, escolha o comboio ao qual pretende atribuir a viagem e clique em "Save" (Guardar).

Passo 5: A viagem selecionada aparecerá agora no comboio escolhido. Esta funcionalidade permite que várias viagens sejam agrupadas num comboio.

Atribuir uma carta de porte a um comboio:

Uma vez que o comboio ou viagem individual está pronto para ser enviado, o operador pode atribuir uma carta de porte manual através da caixa de diálogo "**Dispatch**". Isto permite uma numeração personalizada da carta de porte quando a geração automática não é preferida.

Passo 1: Clique no botão "**Dispatch**" (**Despachar**) ao lado do comboio ou da viagem individual que precisa de ser despachada. Aparecerá a caixa de diálogo Expedir mercadorias.

Passo 2: Na lista pendente Tipo de carta de porte, selecione a opção preferida para a criação da

carta de porte. O sistema oferece quatro opções:

- Carta de porte gerada automaticamente
- Guia de transporte manual, um número de guia de transporte para cada remessa
- Guia de transporte manual, um número de guia de transporte para cada destino
- Guia de transporte manual, um número de guia de transporte para cada destino e destinatário

Passo 3: Com base na seleção, introduza os números de carta de porte necessários nos respectivos campos. Por exemplo, ao selecionar Manual waybill, one waybill number for each destination and receiver, o operador deve fornecer um número de carta de porte único para cada recetor no destino, como mostra a ilustração abaixo.

Passo 4: Clique em "**Save**" (**Guardar**) para registar a informação da carta de porte. Os números de carta de porte atribuídos serão automaticamente ligados ao comboio e visíveis nos módulos de seguimento e relatório subsequentes.

Expedir o comboio:

Quando todas as viagens tiverem sido atribuídas e o plano do comboio estiver finalizado, o operador pode proceder ao envio do comboio. Os comboios podem ser expedidos como um todo (todas as viagens juntas) ou individualmente por viagem, dependendo das necessidades operacionais.

Passo 1: Navegue até à secção Comboios planeados no separador Planeamento. Todos os planos de comboio criados aparecem aqui, mostrando o nome do comboio, o itinerário e as viagens associadas.

Passo 2: Para expedir todo o comboio de uma só vez, clique no botão "Dispatch" (Expedir) junto ao nome do comboio. Esta ação marcará automaticamente todas as viagens desse comboio como enviadas.

Passo 3: Insira os detalhes, como a data efectiva de expedição, confirme os números das guias de transporte e clique em "**Expedir mercadorias**" para finalizar a expedição.

Nota: Mesmo nesta fase, o operador pode alterar qualquer número de carta de porte atribuído anteriormente ou selecionar a caixa de verificação "Carta de porte gerada automaticamente" se preferir que o sistema gere automaticamente números de carta de porte antes de finalizar o envio.

Passo 3: Se apenas uma viagem dentro do comboio estiver pronta para ser movimentada, pode expedir essa viagem específica separadamente, clicando no botão "Expedir" junto à entrada da viagem no comboio.

Passo 4: Uma vez expedido, o sistema registará os detalhes da expedição, incluindo a data, o peso e o volume, e tornará o comboio visível na lista de expedições em curso para acompanhamento e monitorização.



Os separadores "**Dispatch History**" (**Histórico de Expedições**) e "**Partial Dispatch History**" (**Histórico Parcial de Expedições**) incluem colunas relacionadas com Convoy, permitindo aos utilizadores rever o nome do comboio. Esta informação também se reflecte no "**Transport Overview Report**" (**Relatório de descrição geral do transporte**).

Receber comboio:

Depois de um comboio ter sido enviado, a localização de receção pode confirmar e processar a chegada de cada viagem do comboio, seguindo os passos indicados abaixo:

Passo 1: Navegue até ao separador "Receives" (Recepções).

Passo 2: Na secção Transferências internas, selecione a opção "Convoy" (comboio). É apresentada uma lista de todos os comboios que foram criados e enviados para o local de receção atual.

Passo 3: Clique em "Receive Waybill" (Receber carta de porte) ao lado de cada viagem do comboio para iniciar o processo de receção dessa viagem específica.

O operador pode receber cada viagem individualmente no respetivo destino, seguindo os mesmos passos e o processo de introdução de dados descritos na secção "[Confirmar a chegada da remessa](#)" do capítulo "**Receber**" deste manual. Uma vez concluída, a viagem será marcada como recebida no sistema.