

## **Планируемые конвои**

Функция "Запланированные автоколонны" предназначена для улучшения координации и управления несколькими поездками, движущимися в рамках одной автоколонны. Этот раздел позволяет операторам объединить несколько поездок в один единый план конвоя, что облегчает массовую отправку, отслеживание и получение грузов. Конвои обычно создаются, когда несколько транспортных средств с несколькими грузами движутся к одному пункту назначения или по общему маршруту.

В этой главе рассказывается о том, как планировать, отправлять и получать полные автоколонны с помощью встроенного инструмента планирования автоколонн.

### **Добавить автоколонну:**

Операторы могут определять детали на уровне конвоя, такие как название конвоя, пункты отправления и назначения, предполагаемую дату отправления и примечания. Каждый конвой может включать в себя несколько поездок, каждая из которых назначается отдельным транспортным средствам, перевозящим различные грузы.

После нажатия кнопки "Добавить конвой" оператору необходимо указать следующие основные сведения о конвое и сохранить его.

- Название автоколонны
- Название места отправления и места назначения
- Ожидаемая дата отправления
- Примечания или особые указания

### **Назначение поездки запланированному конвою:**

После создания нового конвоя можно назначить поездки в планируемый конвой следующим образом:

**Шаг 1:** На вкладке "Планирование" убедитесь, что автоколонна уже создана в разделе "Планируемая автоколонна".

**Шаг 2:** В разделе "Запланированное путешествие" выберите путешествие, которое вы хотите назначить автоколонне.

**Шаг 3:** Нажмите на опцию "Имя конвоя". Появится список с доступными автоколоннами, а также их опциями.

**Шаг 4:** Из списка выберите нужный конвой, которому вы хотите назначить поездку, и нажмите "Сохранить".

**Шаг 5:** Теперь выбранная поездка появится в выбранном автоколонне. Эта функция позволяет объединить несколько поездок в один конвой.

### **Назначение накладной на автоколонну:**

Когда автоколонна или отдельная поездка готовы к отправке, оператор может назначить накладную вручную с помощью диалогового окна "Диспетчеризация". Это позволяет настроить нумерацию накладных, если автоматическая генерация не является предпочтительной.

**Шаг 1:** Нажмите кнопку "Диспетчеризация" рядом с колонной или отдельной поездкой,

которую необходимо отправить. Появится диалоговое окно "Отправка товаров".

**Шаг 2:** В раскрывающемся списке "Тип накладной" выберите предпочтительный вариант формирования накладной. Система предлагает четыре варианта:

- Накладная генерируется автоматически
- Ручная накладная, один номер накладной для каждой партии товара
- Ручная накладная, один номер накладной для каждого пункта назначения
- Ручная накладная, один номер накладной для каждого пункта назначения и получателя.

**Шаг 3:** В зависимости от выбора введите необходимые номера накладных в соответствующие поля. Например, при выборе Ручная накладная, один номер накладной для каждого пункта назначения и получателя, оператор должен указать уникальный номер накладной для каждого получателя в пункте назначения, как показано на рисунке ниже.

**Шаг 4:** Нажмите "Сохранить", чтобы записать информацию о накладной. Присвоенные номера накладных будут автоматически привязаны к конвою и видны в последующих модулях отслеживания и отчетности.

### **Отправка автоколонны:**

После того как все поездки назначены и план конвоя составлен, оператор может приступить к отправке конвоя. Конвой можно отправлять как в целом (все рейсы вместе), так и по отдельности, в зависимости от оперативных потребностей.

**Шаг 1:** Перейдите в раздел "Планируемые автоколонны" на вкладке "Планирование". Здесь появятся все созданные планы конвоев с указанием названия конвоя, маршрута и связанных с ним поездок.

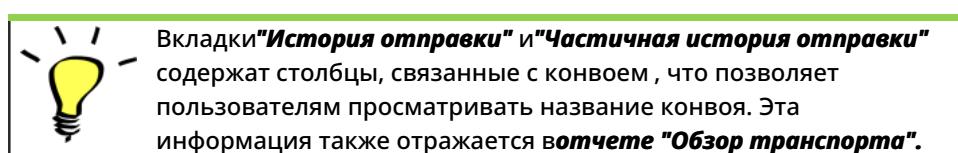
**Шаг 2:** Чтобы отправить всю автоколонну сразу, нажмите кнопку "Отправить" рядом с названием автоколонны. Это действие автоматически отметит все поездки в составе данного конвоя как отправленные.

**Шаг 3:** Вставьте данные, такие как фактическая дата отправки, подтвердите номера накладных и нажмите кнопку "Отправить товар", чтобы завершить отправку.

*Примечание:* Даже на этом этапе оператор может изменить любой номер накладной, присвоенный ранее, или установить флажок "Накладная генерируется автоматически", если он предпочитает, чтобы система автоматически генерировала номера накладных перед завершением отправки.

**Шаг 3:** Если только одна поездка в колонне готова к перемещению, вы можете отправить эту конкретную поездку отдельно, нажав кнопку "Отправить" рядом с записью поездки в колонне.

**Шаг 4:** После отправки система запишет данные об отправке, включая дату, вес и объем, и сделает колонну видимой в списке "Текущие отправки" для отслеживания и мониторинга.



## **Получение конвоя:**

После отправки автоколонны пункт приема может подтвердить и обработать прибытие каждого рейса в составе автоколонны, выполнив следующие действия:

**Шаг 1:** Перейдите на вкладку "Получения".

**Шаг 2:** В разделе "Внутренние переводы" выберите опцию "Конвой". Отобразится список всех автоколонн, которые были созданы и отправлены в текущее место получения.

**Шаг 3:** Нажмите кнопку "Получить конвой" рядом с конвоем, чтобы начать процесс получения конкретной поездки.

После выбора автоколонны из списка "Внутренние переводы" и нажатия на кнопку "Получить автоколонну" RITA откроет диалоговое окно "Получить автоколонну". На этом экране отображаются все поездки, связанные с выбранным конвоем, что позволяет пункту приема подтвердить прибытие каждого транспортного средства и перевозимого им груза.

**Шаг 4:** Подтверждение "Место получения" и "Фактическая дата получения" в верхней части диалога.

Ниже этого раздела каждая строка представляет собой транспортное средство и соответствующую ему накладную. Для каждого транспортного средства оператор может:

1. Просмотреть идентификатор транспортного средства и номер накладной
2. Установить флажок "Получить весь груз", если весь груз по данной накладной был получен
3. Ввести любые комментарии, связанные с расхождениями, наблюдениями или заметками.
4. Укажите номер транспортной документации (например, номер накладной, номер накладной о получении груза).

В нижней части экрана оператор может выбрать, нужно ли печатать накладную о получении груза.

**Шаг 5:** После подтверждения всех необходимых данных нажмите "Получить", чтобы завершить процесс получения груза в конвое.

## **Выборочное получение груза:**

Если принимается только часть конвоя - например, когда требуется выборочная приемка или когда грузы доставляются в несколько пунктов приема, - оператор должен обрабатывать каждую поездку отдельно.

**Шаг 6:** Нажмите кнопку "Получить накладную" рядом с соответствующей поездкой в составе автоколонны, чтобы получить конкретное транспортное средство и накладную.

Затем оператор может получить каждую поездку по отдельности в соответствующем пункте назначения, выполнив те же действия и введя данные, которые описаны в разделе "[Подтверждение прибытия груза](#)" главы "Получение" данного руководства. По завершении процесса поездка будет отмечена в системе как полученная.