

计划车队

“计划车队”功能旨在加强单个车队下多个行程的协调和管理。操作员可利用此功能将多个行程归入一个统一的车队计划，从而方便批量调度、跟踪和接收。当多辆载有多种货物的车辆驶向同一目的地或通过共同路线时，通常会创建车队。

本章介绍如何使用内置车队计划工具计划、调度和接收完整车队。

添加车队：

操作员可以定义车队级别的详细信息，如车队名称、出发点和目的地、预计出发日期和备注。每个车队可包括多个行程，每个行程分配给运载不同货物的单个车辆。

点击“添加车队”后，操作员需要提供车队的以下关键详细信息并保存车队。

- 车队名称
- 出发地和目的地名称
- 预计出发日期
- 备注或特别指示

为计划车队分配旅程：

创建新车队后，可按以下步骤将旅程分配给计划车队：

第1步：在“计划”选项卡中，确保已在“计划车队”部分创建了车队。

第2步：在“计划行程”部分，选择要分配给车队的行程。

第3步：点击“车队名称”选项。列表将显示可用的车队和选项

第4步：从列表中选择所需的车队，然后点击“保存”。

第5步：选定的旅程将出现在所选车队下。此功能可将多个旅程归入一个车队。

为车队指定运单：

一旦车队或单个旅程准备好进行调度，操作员可通过“调度”对话框手动分配运单。当不希望自动生成运单时，可通过此方法自定义运单编号。

步骤1：单击需要调度的车队或单程旁边的“调度”按钮。调度货物“对话框将出现。

第2步：在运单类型下拉菜单中，选择首选的运单生成选项。系统提供四个选项：

- 自动生成运单
- 手动运单，每批货物一个运单号
- 手动运单，每个目的地一个运单号
- 手动运单，每个目的地和收货人一个运单号

步骤3：根据选择，在相应字段中输入所需的运单号码。例如，当选择“手动运单，每个目的地和收货人一个运单号”时，操作员必须为目的地的每个收货人提供一个唯一的运单号，如下图所示。

第4步：点击“保存”，记录运单信息。分配的运单号将自动链接到车队，并在随后的跟踪和报告模块中显示。

调度车队：

一旦分配了所有行程并确定了车队计划，操作员就可以开始调度车队。根据操作需要，车队可以作为一

个整体（所有行程都在一起）进行调度，也可以按行程单独调度。

第1步：浏览到计划选项卡下的计划车队部分。创建的所有车队计划都将显示在这里，显示车队名称、路线和相关行程。

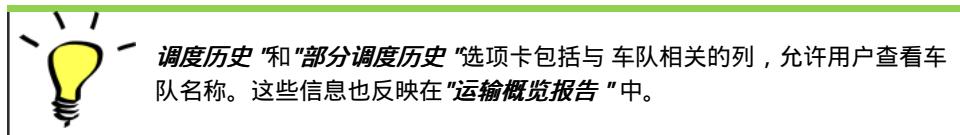
第2步：要一次性调度整个车队，请单击车队名称旁边的“调度”按钮。此操作会自动将该车队内的所有行程标记为已调度。

第3步：输入实际派送日期等详细信息，确认运单号码，然后点击“派送货物”，完成派送。

注意：即使在此阶段，操作员仍可修改之前分配的任何运单号，如果希望系统在最终调度前自动生成运单号，也可选择“自动生成运单”复选框。

第3步：如果车队中只有一个航次准备就绪，您可以单击车队下航次条目旁的“调度”按钮，单独调度该特定航次。

第4步：派送完成后，系统将记录派送详情，包括日期、重量和体积，并在“进行中派送”列表中显示车队，以便跟踪和监控。



接收车队：

车队调度完成后，接收地点可按以下步骤确认和处理车队内每段旅程的到达：

第1步：导航至“接收”选项卡。

第2步：在“内部转运”部分，选择“车队”选项。这将显示已创建并发送到当前接收位置的所有车队列表。

第3步：点击车队旁边的“接收车队”，开始接收该特定旅程。

从内部转运列表中选择车队并单击“接收车队”后，RITA 将打开“接收车队”对话框。该屏幕会显示与所选车队相关的所有行程，接收地点可以确认每辆车的到达情况及其运载的货物。

步骤4：确认对话框顶部的“接收地点”和“实际接收日期”。

在该部分下方，每一行代表一辆车及其相应的运单。对于每辆车，操作员可以

1. 查看车辆识别码和运单号
2. 如果已收到该运单的全部货物，则勾选“收到全部货物”复选框
3. 输入任何与差异、意见或备注相关的备注
4. 提供运输单据编号（如运单编号、货物收讫单编号）

在屏幕底部，操作员可以选择是否打印货物收讫单。

步骤5：确认所有必要细节后，点击“接收”，完成车队收货流程。

选择性接收货物：

如果只接收车队的部分货物，例如，需要选择性接收货物或将货物运送到多个接收地点，操作员必须单独处理每个行程。

第6步：点击车队中相应旅程旁边的“接收运单”，接收特定车辆和运单。

然后，操作员可以按照本手册“接收”一章中“[确认货物到达](#)”一节所述的相同步骤和数据输入流程，在各

自的目的地分别接收每段旅程。一旦完成，系统将标记为已收货。