

Introduction et contexte de RITA

Contexte

Le PAM et le groupe logistique soutiennent la communauté humanitaire au sens large lors d'une situation d'urgence en fournissant des services logistiques, couvrant le stockage et le transport des fournitures (communément appelées "**articles de secours**") depuis les différents points d'entrée jusqu'aux points de livraison étendus. La gestion des informations nécessaires à l'accomplissement efficace de cette tâche est complexe et prend beaucoup de temps. Bien que l'objectif de base de toutes les opérations soit le même - le suivi du fret - les exigences opérationnelles sous-jacentes diffèrent souvent considérablement, ce qui a conduit au développement d'une variété de solutions de suivi - allant des tableaux blancs, des feuilles de calcul Excel et des bases de données Access, ou une combinaison des trois.

Dans la plupart des cas, les outils développés étaient spécifiques à une opération particulière. Cela signifie que les utilisateurs ayant de l'expérience dans une opération devaient apprendre un ensemble complètement nouveau de procédures et d'outils lorsqu'ils étaient affectés à une nouvelle opération. En outre, les informations recueillies au cours d'une opération étaient en fait rejetées, car il était impossible de comparer les données entre les différentes opérations.

Le système RITA a été mis au point pour remédier à ces lacunes. L'utilisation d'un système unique pour plusieurs opérations permet de normaliser les procédures, de rendre la formation plus efficace et de comparer avec précision les statistiques entre les opérations.

Planifier un budget

Toute opération de cluster logistique doit être budgétisée en tant qu'activité de service commun mandatée dans le cadre du CPB respectif en tant qu'activité autonome. Un cluster logistique en tant qu'activité est dérivé de l'activité d'entreprise "Fourniture de services et activités de plateforme" contribuant à l'[objectif de développement durable \(ODD\) 17.16](#) résultat stratégique 8, et présentant la caractéristique spécifique suivante : "Services de cluster logistique" ([LCS](#)) : Services de cluster logistique (LCS).

L'objectif de développement durable 17.16, résultat stratégique 8, vise à renforcer le partenariat mondial pour le développement durable, complété par des partenariats multipartites qui mobilisent et partagent les connaissances, l'expertise, la technologie et les ressources financières pour soutenir la réalisation des objectifs de développement durable dans tous les pays, et en particulier dans les pays en développement. La cible n'est pas directement liée aux plans, buts et objectifs programmatiques du PAM.

L'opération LC doit être reflétée dans le CPB comme indiqué ci-dessous :

Cible de l'ODD :	17.16 Renforcer les partenariats mondiaux
Résultat stratégique 8 :	Renforcer les partenariats mondiaux
Domaine d'intervention :	Réponse aux crises

Catégorie d'activité :	Fourniture de services et activités de plateforme
Code de la catégorie d'activité :	CPA
Nom de l'activité (exemple) :	SERVICES DE CLUSTER LOGISTIQUE (LCS)
Code du nom de l'activité (exemple) :	CPAx

Un modèle vierge de budget standard utilisé par les opérations des Clusters est joint en annexe de ce guide.

Elaborer un budget :

Les plans budgétaires des projets sont préparés par le CO. La préparation du plan budgétaire nécessite l'implication de plusieurs unités du CO, y compris le programme, les finances et l'administration, la gestion des ressources, l'approvisionnement, la logistique et les ressources humaines. Le BPO soutient la coordination de ce travail, tandis que le BPO du Bureau régional sert de source principale de conseil et de soutien pour la préparation du budget.

Une fois le ConOps finalisé, un budget doit être préparé sur la base des ressources nécessaires à la mise en œuvre du projet. La préparation du budget est initiée par le CO. Conformément au [cadre de la feuille de route intégrée \(IRM\) du PAM](#) l'activité du groupe logistique au sein du CPB est répartie entre quatre catégories de coûts :

1. Prestation de services (transfert) - Cette catégorie couvre les coûts opérationnels tels que le personnel d'exploitation (coordinateur du groupe logistique, responsable de la gestion de l'information, responsable de la logistique, magasinier, etc).
2. Mise en œuvre - Cette catégorie couvre les coûts directement attribuables aux activités de mise en œuvre, tels que le coût du bureau auxiliaire, du gestionnaire de fonds, de l'administration, du suivi et de l'évaluation, et des enseignements tirés.
3. Coûts de soutien direct (CSD) - Cette catégorie de coûts couvre toutes les activités du budget du DSP. Elle comptabilise les coûts nationaux qui sont gérés au niveau du pays et soutiennent de multiples activités liées au transfert de l'aide et à la mise en œuvre des programmes. Ces coûts sont liés à la présence du PAM dans un pays et sont des coûts minimaux associés au fonctionnement et à l'exercice des responsabilités fiduciaires du bureau de pays. Les exemples incluent, sans s'y limiter, les coûts de gestion du bureau de pays, les coûts de location du bureau de pays, les évaluations qui ne sont pas directement liées à une activité spécifique, et la majorité des coûts de sécurité. Le taux est flexible et calculé par le CO, mais il est important de s'assurer que les CSD ne sont pas surbudgétés ; un taux de CSD élevé aura un impact sur les rapports des donateurs et la collecte de fonds.
4. Coûts de soutien indirects (CSI) - Il s'agit des coûts qui soutiennent l'exécution des plans stratégiques nationaux et des activités associées, mais qui ne peuvent pas être directement liés à leur mise en œuvre. Le taux de ces coûts est de 6,5 %.

Le budget du groupe logistique doit inclure certains coûts standard d'outils et de logiciels utilisés pour mettre en œuvre l'opération du groupe logistique, tels que :

- Le site web du Cluster Logistique
- l'application de suivi des articles de secours (RITA), utilisée pour le suivi des cargaisons
- les évaluations des capacités logistiques (ACL)
- l'exercice sur les enseignements tirés (s'il est prévu)
- Soutien financier du GLCST (le cas échéant)

Tous les coûts doivent être vérifiés avec l'équipe GLC au moment de la préparation du budget. Une fois le budget finalisé et approuvé par le groupe logistique mondial, il est soumis au responsable du budget et de la programmation (BPO) qui le téléchargera dans le système de l'outil de budget et de planification (BPT) pour approbation ultérieure.

Il est fortement recommandé de préparer une version complète du plan budgétaire avec une ventilation détaillée des coûts qui sera utilisée pour remplir le CPB et servira d'outil de suivi et de contrôle de la consommation des fonds et des rapports, étant donné que le modèle CPB standard n'a pas ces caractéristiques ou ce niveau de détail.

Révision d'un budget :

Une révision du budget peut s'avérer nécessaire en cas de changement :

- La durée du projet (report de la date de début, extension ou réduction du temps) ; Une augmentation/diminution des activités d'assistance planifiées.
- L'orientation du projet.
- Les estimations de coûts qui sous-tendent le plan budgétaire.
- Les objectifs, les niveaux de soutien ou les méthodes d'exploitation pour les projets ne comportant pas de volet "produits de base".

Bien qu'il existe quelques exceptions à cette exigence, cela ne signifie pas nécessairement que les révisions budgétaires se traduiront toujours par une augmentation globale du budget. Des efforts peuvent être faits pour compenser ces augmentations, bien que ces changements doivent être traités de manière à ajuster les périodes futures plutôt que de modifier le passé. Une révision du budget doit être effectuée pour refléter avec précision les besoins révisés du projet. Des besoins de projets irréalistes affecteront la structure du CPB d'un bureau national et entraîneront une planification imprécise.

Afin de réviser le budget du groupe logistique, une révision du budget du CPB doit avoir lieu. Pour étudier les étapes du lancement d'une révision, le coordinateur du cluster ou le personnel désigné doit contacter le BPO local et, idéalement, consulter l'équipe financière du GLCST. Le Cluster Logistique devrait être en mesure de lancer une révision du CPB en cas de besoin, mais le temps nécessaire doit être pris en compte. Le processus d'approbation de la révision du budget suit les mêmes étapes que la préparation du budget, mais la révision du budget du CPB peut prendre des semaines, voire plus. Si une révision anticipée du budget est nécessaire, une opération locale du Cluster doit commencer à informer le CO le plus tôt possible.

Title

Télécharger - Modèle de budget vierge

File



Étendue de la prestation de services

Le diagramme ci-dessous montre l'étendue des services fournis par le groupe logistique lors d'une opération d'urgence :

Le groupe logistique suit le fret humanitaire alimentaire et non alimentaire dans le cadre d'une intervention d'urgence, partout où les services communs de transport ou de stockage de la logistique sont utilisés. Les mouvements de fret au sein d'une opération qui *n'* utilisent pas les services communs ne relèvent pas de la responsabilité du Cluster Logistique.

En d'autres termes, le transfert des marchandises du client au point de livraison initial et le transfert des marchandises du point de livraison étendu (PLE) aux bénéficiaires relèvent de la responsabilité du partenaire et sont donc explicitement en dehors du champ d'application du système de suivi.

Les marchandises sont suivies depuis leur arrivée initiale à un point d'entrée désigné. Les marchandises passent ensuite par différents points de consolidation et de chargement (CLP). Le suivi se termine lorsque les marchandises quittent le point de livraison final.

Objectif

RITA est un outil permettant de gérer la logistique du transport de marchandises (principalement non alimentaires) pour la communauté humanitaire. Les principaux objectifs du système sont les suivants

- **Gérer le fret entrant** - à la fois l'enlèvement direct dans les entrepôts des clients et la livraison par un client à un entrepôt contrôlé par le cluster.
- **Gérer le fret en transit** - depuis la détermination des besoins et des horaires des véhicules jusqu'à la réponse aux demandes des clients concernant le statut et la localisation de leur fret.
- **Gérer les exigences douanières** en ayant une meilleure vue d'ensemble du contenu de chaque envoi.
- **Gérer le fret sortant**, qu'il s'agisse de mises à disposition (lorsque le client vient chercher ses marchandises dans l'entrepôt contrôlé par le cluster) ou de livraisons (à l'adresse spécifiée par le client).
- **Améliorer le service à la clientèle** - Les organisations doivent savoir où se trouvent leurs marchandises dans la chaîne de livraison, ne serait-ce qu'à un niveau élevé : en transit, reçues, expédiées, livrées, etc.
- Rapports et suivi **de base de la gestion d'entrepôt**.
- **Établissement de rapports sur les statistiques de l'ensemble de l'entreprise**.

Cela se traduit par un certain nombre de caractéristiques spécifiques :

- Maintien d'un point de référence unique pour les marchandises tout au long de la durée de vie de l'envoi (identifiant de l'envoi).
- Suivre le mouvement de toutes les marchandises en toute transparence, grâce à un mécanisme de suivi en ligne de type DHL (numéro de suivi de l'envoi). RITA étant basé sur Internet, les clients peuvent désormais voir de manière indépendante la progression de leurs marchandises grâce à l'utilisation d'un numéro de suivi généré par ordinateur afin de garantir la confidentialité.
- Simplifier le processus complexe de programmation des véhicules sur des itinéraires multipoints - cette opération est actuellement effectuée au moment de la répartition. L'opérateur d'expédition peut répartir un même envoi entre différents véhicules et planifier un itinéraire à arrêts multiples.

Accéder et naviguer dans RITA

Site web de RITA

Pour accéder à RITA, ouvrez votre navigateur web (Google Chrome est recommandé comme navigateur par défaut) et entrez l'URL appropriée (pour le pôle logistique : <https://rita.logcluster.org>, pour la prestation de services à la demande <https://rita.wfp.org>).

Un écran de connexion apparaît, et l'opérateur doit fournir les détails de son identifiant (adresse électronique) et de son mot de passe.

Par défaut, la langue utilisée est l'anglais. Toutefois, l'opérateur a la possibilité de passer à l'espagnol, au français, au portugais, à l'arabe, au russe et au chinois.

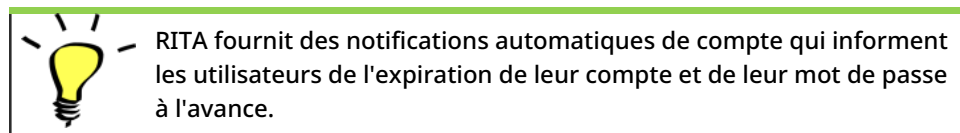
Connexion

Les opérateurs disposant d'une adresse électronique du PAM peuvent saisir leur adresse électronique et se connecter en cliquant sur "**Connexion avec le mot de passe du PAM**" et en utilisant le mot de passe de leur entreprise.

Pour les autres adresses électroniques, envoyez un courriel à RITA GLOBAL à l'adresse rita.global@wfp.org pour demander l'accès. Une fois que les administrateurs de RITA ont attribué l'accès à l'identifiant de l'utilisateur (généralement l'adresse électronique), l'opérateur reçoit un mot de passe par défaut. Tapez ces valeurs dans les champs "**Email**" et "**Password**" et cliquez sur "**Login**".

Remarque : le mot de passe par défaut doit être modifié après la première connexion.

Vous êtes maintenant dans le menu principal de RITA :



Naviguer dans RITA

Le menu principal de RITA comporte les éléments clés suivants :

Logo RITA : En cliquant sur le logo RITA à partir de n'importe quel endroit de RITA, l'opérateur retournera à l'écran du menu principal.

Projet : Cette option affiche le projet en cours et permet à l'opérateur de choisir si l'accès a été accordé à de nombreux projets.

Groupe d'emplacements : Lorsque l'opérateur clique sur l'option "**Location Group**", un menu déroulant avec tous les sites du projet en cours apparaît.

Courriel de l'utilisateur : Lorsque l'opérateur clique sur l'adresse électronique, un menu déroulant apparaît avec trois options expliquées ci-dessous :


- **Préférences:** Cet onglet permet à l'opérateur de modifier ses préférences linguistiques. Actuellement, les options disponibles pour les utilisateurs de RITA sont l'anglais, le français et l'espagnol.
- **A propos :** En cliquant sur l'option "A propos", l'identifiant de l'utilisateur et des détails sur le serveur s'affichent.
- **Déconnexion:** Cliquer sur le lien "Déconnexion" permet de quitter RITA.

Tableau de bord

Le tableau de bord fournit à l'opérateur un aperçu des performances à ce jour. Le tableau de bord graphique permet aux opérateurs de sélectionner plusieurs variables (poids, volume, envois), de sélectionner des plages de dates, des lieux et des itinéraires de transport et, dans certains cas, de superposer des données. Pour plus de détails sur l'onglet du tableau de bord, veuillez vous référer au chapitre "[Reporting - Tableau de bord](#)".

Notifications automatiques RITA

RITA envoie des courriels automatiques pour informer les partenaires et les propriétaires de cargaisons de tout changement concernant leurs expéditions ou leurs envois. Voici quelques-unes des conditions dans lesquelles les courriels automatiques sont envoyés :

	L'interface conviviale de RITA permet aux individus de soumettre des demandes de service en ligne dans six langues différentes. En outre, elle peut envoyer automatiquement des notifications en anglais, espagnol, français, portugais, russe et chinois, assurant ainsi une communication efficace avec une base d'utilisateurs diversifiée.
---	--

Rappel d'expiration du compte et du mot de passe : RITA envoie des notifications automatiques une semaine à l'avance pour rappeler aux utilisateurs l'expiration prochaine de leur compte et de leur mot de passe.

Réinitialisation du mot de passe et courriel de confirmation : RITA notifie automatiquement aux utilisateurs de réinitialiser leur mot de passe à l'aide d'un lien de réinitialisation du mot de passe et envoie un courriel de confirmation après la réinitialisation du mot de passe.

Soumission de formulaires de demande de service : Les demandes de service soumises par le biais du SRF manuel ou en ligne déclencheront l'envoi de courriels d'alerte aux demandeurs et aux opérateurs RITA, notifiant le personnel clé et documentant le flux de travail. Si le propriétaire de la demande de service est différent du demandeur du service, RITA envoie un e-mail séparé à chacun d'entre eux.

Rappel de demande de service en ligne : Lorsqu'un utilisateur a des demandes de service en attente soumises en ligne et qu'elles n'ont pas été vérifiées, RITA envoie un email de rappel au client pour qu'il vérifie la demande qu'il a soumise.

Demande de service rejetée : Lorsque les demandes de service soumises par les utilisateurs sont rejetées, le propriétaire de la cargaison sera notifié, y compris les notes pour le rejet.

Demande de service acceptée : Lorsque les demandes de service soumises par les utilisateurs sont approuvées, la personne qui a soumis la demande de service en ligne est informée de l'acceptation de sa demande. Elle recevra également le numéro d'identification du suivi du fret ainsi qu'un lien hypertexte vers la page de suivi. De là, l'utilisateur peut suivre la disposition du fret.

Fret reçu : Lorsque le fret de plusieurs expéditions est reçu en un seul endroit, RITA envoie des notifications automatiques par courriel aux propriétaires du fret et aux partenaires (s'ils sont différents des propriétaires).

Ordre de mainlevée soumis :	Les demandes d'ordre de mainlevée soumises par le biais d'un formulaire manuel ou en ligne déclencheront des courriels d'alerte aux demandeurs et aux opérateurs RITA.
Notification de rejet de l'ordre de mainlevée :	Lorsqu'une demande de mainlevée est rejetée par l'opérateur RITA, la personne qui a soumis la demande de mainlevée en est informée, ainsi que des notes de rejet.
Répartition du fret :	Lorsqu'un voyage unique comprend des cargaisons provenant de plusieurs envois et qu'il est envoyé à plusieurs endroits/destinataires, RITA envoie automatiquement des notifications par courrier électronique aux propriétaires des cargaisons et aux destinataires (s'ils sont différents du propriétaire) lorsque les cargaisons sont expédiées sur un véhicule.
Annulation de l'envoi :	Si un envoi est annulé, les propriétaires et les destinataires du fret (s'ils sont différents du propriétaire) recevront des notifications automatiques des changements. Les opérateurs RITA devront fournir une explication pour l'annulation de l'envoi.
