الشحنات

الشحنات مقابل بنود الشحنات

الإعداد الافتراضي ل RITA هو عرض جميع أصناف الشحنات الواردة كشحنات أولاً. الشحنة هي طلب واحد يمكن أن يحتوي على مجموعة متنوعة من العناصر ويتطلب التخزين أو النقل إلى مجموعة متنوعة من المواقع. في كل مرة يتم تقديم طلب جديد وقبوله، يتم التعامل معه على أنه "شحنة" واحدة.

تحتوي كل شحنة على البنود الخاصة بها. في ظل الهيكل الحالي، إذا تم تقديم شحنتين مختلفتين بنفس البنود، فإن ريتا ستظل تعاملهما على أنهما بندين منفصلين.

يتم تقديم الشحنات باستخدام ما يعرف باسم نموذج طلب الخدمة (SRF)

نموذج طلب الخدمة (SRF)

نموذج طلب الخدمة (SRF) هو مستند موحد يجب أن تستكمله أي منظمة تطلب خدمات من المجموعة اللوجستية (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، النقل والتخزين المؤقت وتوزيع الوقود). تُعد المعلومات الدقيقة في النماذج أمرًا بالغ الأهمية لنجاح تتبع الخدمات المقدمة وتوثيقها.

يمكن للمستخدمين تقديم الطلبات عبر الإنترنت باستخدام نظام نموذج نموذج الاستجابة السريعة عبر الإنترنت. سيكون لكل عملية نموذج نموذج SRF خاص بها على الإنترنت مرتبط بالمواقع والخدمات المقدمة. يمكن مشاركة نموذج نموذج نموذج الإبلاغ الموحد عبر الإنترنت مع أي طرف عبر رابط أو على الموقع الإلكتروني لكل دولة.

يمكن تقديم نماذج نموذج الإبلاغ الموحد بعدة طرق، بما في ذلك من خلال بوابة نموذج الإبلاغ الموحد عبر الإنترنت، أو من خلال ملف إكسل منسق مسبقاً، أو يمكن حتى إدخاله يدوياً إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

لقد ركزت أنظمة التتبع القديمة على طلبات الخدمة المطبقة على أصناف البضائع - وتسمى على التوالي **طلبات حركة البضائع** (**CMR**) **وطلبات التخزين المؤقت** (**TSR**). تتبع طلبات الخدمة بدلاً من الشحنة الفعلية له عدد من العيوب:

- في حين أن حركات الشحنات الفردية كانت قابلة للتحديد بشكل فريد، لم يكن من الممكن رؤية المسار الكامل الذي اتخذته الشحنة بسهولة - من الاستلام الأولي في النظام، عبر كل حركة، حتى الإفراج النهائي إلى العميل.

وبالنظر إلى أن إحدى الميزات الرئيسية التي يقدمها نظام RITA هي القدرة على تتبع البضائع في جميع أنحاء شبكة التوزيع، كان من المربك للمستخدمين رؤية أرقام متعددة تمثل نفس أجزاء الشحنة.

- ومن خلال تحديد التحركات الفردية فقط بدلاً من التحركات الفعلية للبضائع، كان من الممكن فقط حساب إجمالي التحركات الداخلة والخارجة من وإلى كل موقع، ولم يكن من الممكن حساب إجمالي التحركات الداخلة والخارجة من

وإلى العملية ككل.

قائمة الشحنات

تعرض شاشة الشحنات جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في RITA، إلى جانب تفاصيلها الأساسية ومعلومات الشحن الخاصة بها.

يسلط ريتا الضوء على الشحنات التي تقترب تواريخ صلاحيتها من الانتهاء. وتحدد العناصر التي تقل مدة صلاحيتها عن تسعة أشهر باللون الأصفر والعناصر التي تقل مدة صلاحيتها عن ثلاثة أشهر باللون الأحمر.

ستُظهر شاشة الشحنات في البداية فقط تلك التي تم إنشاؤها في ذلك المشروع ومجموعة المواقع المحددة. للاطلاع على تفاصيل الشحنات التي تم إنشاؤها في مجموعة مواقع أخرى، يجب على المستخدم تغيير موقع الموقع باستخدام علامة التبويب "تغيير وجهة النظر".

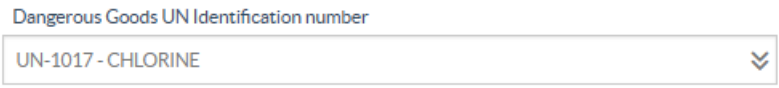
لسرد الشحنات التي تم إنشاؤها في موقع RITA آخر، ولكن تم إرسالها إلى الموقع الحالي لاتخاذ إجراء، استخدم مرشح القائمة المنسدلة في أعلى الشاشة أسفل اسم العملية.

يمكن تغيير ترتيب المعلومات المعروضة على الشاشة بالنقر فوق رأس العمود. على سبيل المثال، بالنقر على "**رأس الشحنة**"، على سبيل المثال، بالنقر على "**رأس الشحنة**"، سيتم إدراج الشحنة حسب ترتيب الإنشاء، من أول شحنة تم إنشاؤها إلى أحدثها والعكس صحيح. وبالمثل، يمكن لعمود "**الحالة**" تغيير ترتيب الشحنة من قيد الانتظار والجديدة والمقبولة والمغلقة وعكس الترتيب عند النقر على السهم لأسفل. وبنفس الطريقة، يمكن فرز معلومات العمود حسب المرسل والمستقبل وموقع الوصول والوجهة وعمود "القيمة - الوزن" وعمود "الحجم" بترتيب تصاعدي أو تنازلي بالنقر عليه.

قائمة الأعمدة المعروضة في شاشة الشحنة كما يلي:

- **رقم الشحنة:**رقم الشحنة الذي يتم إنشاؤه بواسطة ريتا بمجرد تحميل الشحنة وحفظها بنجاح.
- **المرجع:** الرقم المرجعي يتوافق مع أي رقم تتبع داخلي للوكالة تم إدخاله في نموذج بيانات الشحنة. يسمح هذا لمشغل RITA بالبحث عن طريق الرقم الداخلي للوكالة إذا لزم الأمر.
- **المرسل:**المنظمة التي ترسل الأصناف أو المرسل.
- **المستلم:**المنظمة التي تتلقى الأصناف، أو المرسل إليه.
- **الوصول إلى:** موقع انطلاق الشحنة.
- **الوجهة:** الوجهة النهائية للشحنة.
- **الأولوية:** حالة أولوية الشحنة كما حددها مشغل RITA.
- **الحالة:** الحالة الحالية للشحنة: قيد الانتظار أو جديدة أو مقبولة أو قيد التنفيذ أو ملغاة أو مغلقة. لمزيد من التفاصيل، انظر الملحق ج، "حالات الشحنات".

- **تم الإنشاء:** تاريخ إنشاء الشحنة في RITA.
- **الحجم الإجمالي:**الحجم الإجمالي للشحنة التي يتم شحنها بالأمتار المكعبة، م.
- **الوزن الإجمالي:**الوزن الإجمالي للشحنة بالكيلوغرام (كجم),
- **البضائع الخطرة:** يمكن للمشغلين الاطلاع على معلومات حول رقم هوية DG UNID مباشرةً في شاشة الشحنة، مما يتيح لمشغلي RITA اكتشاف الأخطاء



الأوزان والأحجام المستحيلة: ستقوم RITA تلقائيًا بتسليط الضوء على الأخطاء المحتملة في صفحة الشحنة إذا كانت نسبة الوزن إلى الحجم زائدة أو مشبوهة

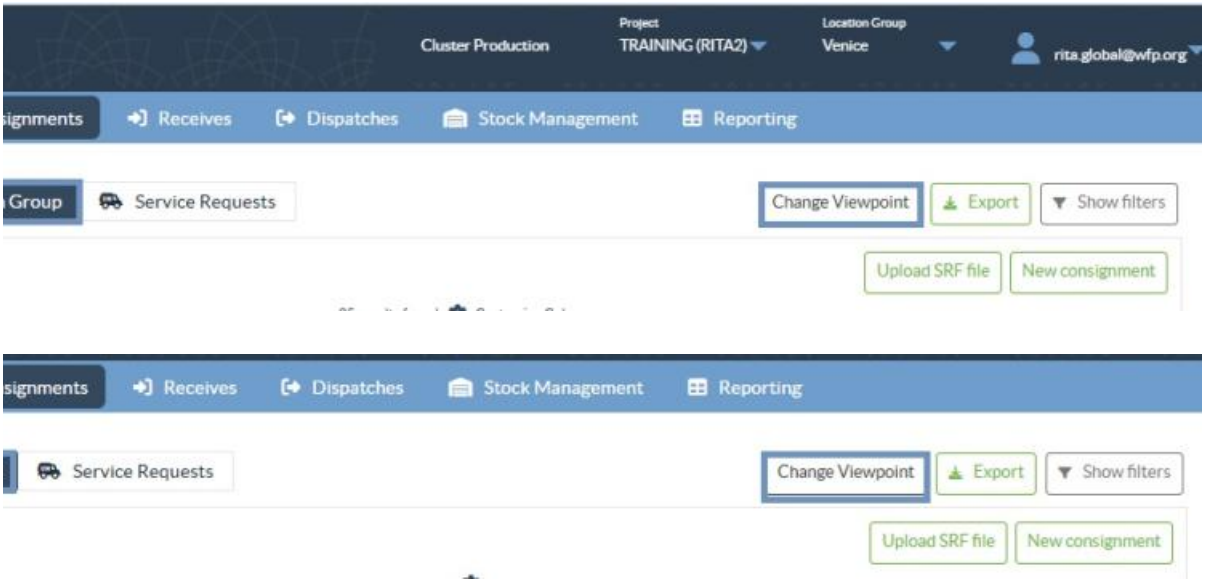
البيانات المفقودة - ستقوم RITA بإبلاغ المستخدمين إذا كانت البيانات الرئيسية مفقودة من نموذج بيانات الشحنات/الشحنة عند نقطة التحميل/الإرسال. على سبيل المثال، إذا قام مقدم الطلب بإرسال نموذج نموذج SRF يحتوي على عناصر حساسة لدرجة الحرارة دون تحديد نطاق درجة الحرارة، فسيتم تمييزها في شاشة الشحنة.

أيقونات النظام - تتيح ريتا للمستخدمين رؤية أيقونات النظام الجديدة المعروضة إذا كانت العناصر خطرة أو حساسة لدرجة الحرارة أو هشة أو منظمة في الشحنة. ستتبع هذه الرموز العناصر خلال تحركاتها داخل ريتا.

يعتمد الوضع المشار إليه في شاشة **الشحنة** على المدخلات الأولية التي أدخلها مشغل RITA عند إنشاء الشحنة. وهي لا تتوافق بالضرورة مع كيفية انتقال الشحنة لأن بعض الشحنات قد تكون متعددة الوسائط أو تتطلب تغييرًا يعتمد على الرحلة التي تقوم بها.

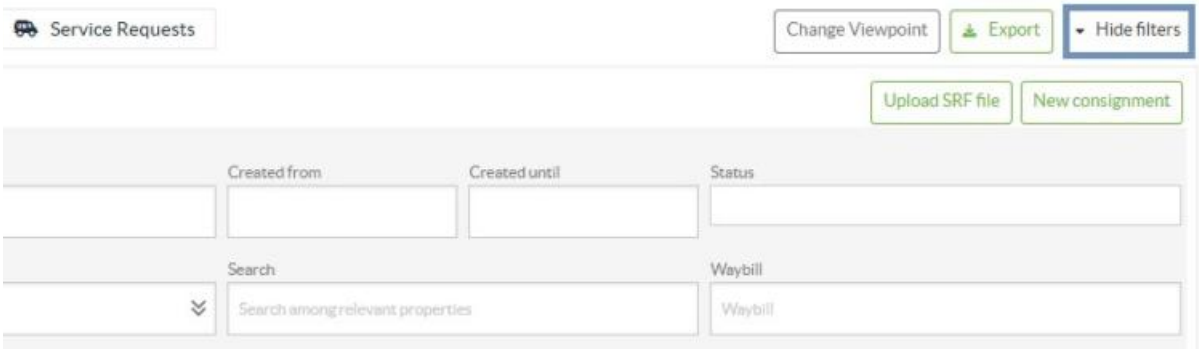
تغيير وجهة النظر

يعمل هذا الخيار على تحويل قائمة الشحنات التي تم إنشاؤها في المشروع الحالي إلى شاشة تعرض جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في جميع مجموعات مواقع المشروع.



إظهار الفلاتر

بعد تحديد وجهة النظر المناسبة، يمكنك تضييق نطاق الشحنات بالنقر على خيار "إظهار الفلاتر" في الزاوية العلوية اليمنى.



تتوفر الخيارات التالية ضمن قسم التصفية:

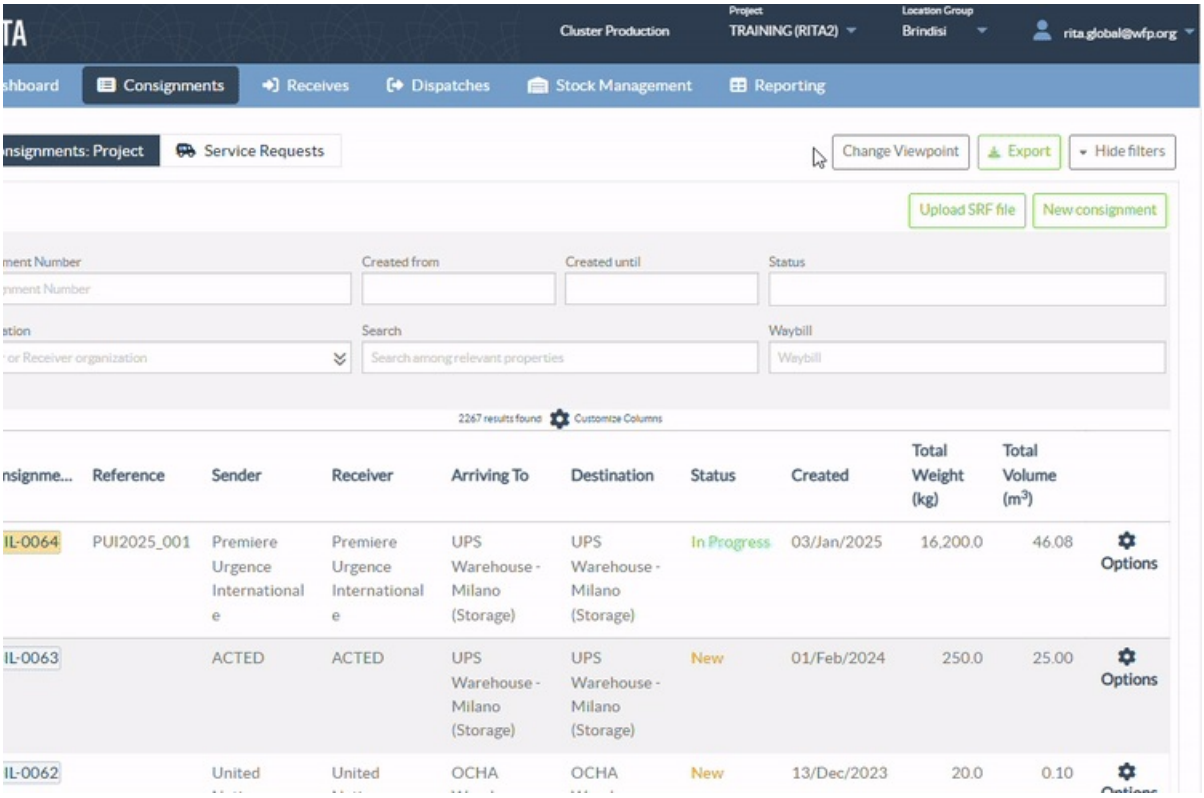
- **رقم الشحنة**: أدخل كل أو جزء من رقم الشحنة التي ترغب في العثور عليها. على سبيل المثال، سيؤدي إدخال "**BDS** إلى العثور على جميع الشحنات في العرض الحالي التي تبدأ ب **"BDS"**. إدخال "**33**" سيجد "**BDS-**2339-BDS"، "**BDS-01330**"، "**BDS-0133**"، "**0033**"، إلخ، أي جميع الشحنات التي تبدأ بـ "**BDS**" والتي تحمل الرقم "33".
- **تاريخ الإنشاء** يحتوي هذا الفلتر على خانتين. "**تم الإنشاء من**" سيعرض جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في أو بعد التاريخ المدخل. "**تم الإنشاء حتى**" سيعرض جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في التاريخ المحدد أو قبله. سيؤدي إدخال كلا التاريخين إلى العثور على جميع الشحنات التي تم إنشاؤها في التاريخين أو بينهما.
- **الحالة**: حدد حالة الشحنة المحددة التي ترغب في عرضها. على سبيل المثال، قد ترغب في إظهار جميع الشحنات ضمن العرض الحالي بحالة "قيد الانتظار".

- **بوليصة الشحن**: أدخل أي جزء من بوليصة الشحن لرؤية جميع الشحنات الموجودة ضمن وجهة النظر الحالية التي لها رقم بوليصة شحن مطابق. على سبيل المثال، لمعرفة ما إذا كانت هناك شحنة موجودة برقم بوليصة الشحن "5432-2333-411"، أدخل "2333" أو "5432" في هذا الحقل.
- **المؤسسة** أدخل الاختصار (على سبيل المثال،**"برنامج الأغذية العالمي"**) أو كل أو جزء من الاسم الكامل (**"برنامج الأغذية العالمي"**) للمنظمة التي تبحث عنها. سيتم عرض الشحنات ضمن وجهة النظر الحالية مع منظمة **مرسلة** أو **متلقية** مطابقة.
- **بحث**: أدخل التفاصيل التي تريد تصفية الشحنة من خلالها في معايير البحث، ويمكنك تحديد موقع الشحنة بالتفاصيل المتوفرة داخل وجهة النظر الحالية. على سبيل المثال، لنفترض أنك كتبت "**الأمم المتحدة**" في زر البحث. في هذه الحالة، سيتم عرض جميع الشحنات التي تحتوي على "الأمم المتحدة" إما تحت اسم المؤسسة المرسلة أو المستلمة أو في العنوان القادم إلى أو الوجهة.

التصدير

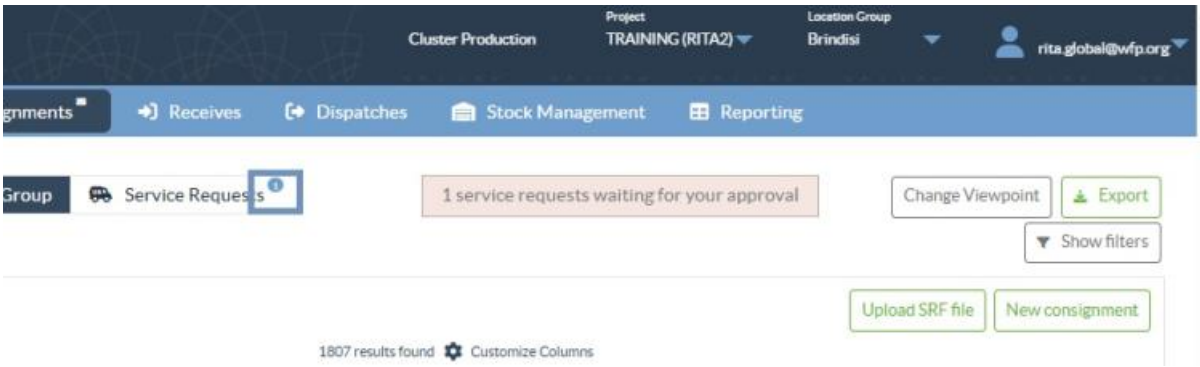
يساعد زر التصدير على تصدير البيانات من ريتا وتنزيلها كجداول بيانات بتنسيق ملف .xlsx مع عناوين أعمدة مرمزة بالألوان لتسهيل المزيد من التصفية والتصور والتحليل بشكل مستقل عن التطبيق وحسب الحاجة حسب سياق الخدمة. يوفر ملخصًا للأنشطة أو تحديثات الحالة المنتظمة للشحنات.

للحصول على تفاصيل خيار التصدير، يرجى الرجوع إلى *الفصل "إعداد التقارير"*.



طلبات الخدمة عبر الإنترنت

إذا تم تمكينه، سيكون لدى بعض العمليات نموذج بيانات الطلبات على الإنترنت متاحًا لمقدمي الطلبات. يتيح نموذج بيانات الطلبات على الإنترنت لمقدمي الطلبات تقديم الطلبات مباشرةً من خلال موقع إلكتروني دون الحاجة إلى ملء ملف إكسل. وتتمتع الطلبات المقدمة عبر الإنترنت بميزة إمكانية الاطلاع عليها بشكل فوري ويمكن قبولها/رفضها مباشرةً من خلال RITA. عندما يتم إرسال نموذج نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت، سيتم إرسال بريد إلكتروني تلقائي إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد للمشروع لإخطار المشغلين بطلب جديد، وسيظهر رمز تحت علامة التبويب**"طلبات الخدمة"** في شاشة**"الشحنات"**.

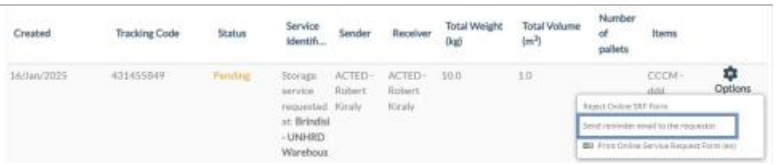


رسالة التحقق من صحة البريد الإلكتروني: يجب على الشركاء التحقق من صحة طلبات الخدمة من خلال النقر على رابط تتم مشاركته تلقائياً إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد. الطلبات التي لم يتم التحقق من صحتها ستظهر فقط على أنها

يمكن أن يكون لطلبات SRFs المقدمة عبر الإنترنت عدة حالات مختلفة:

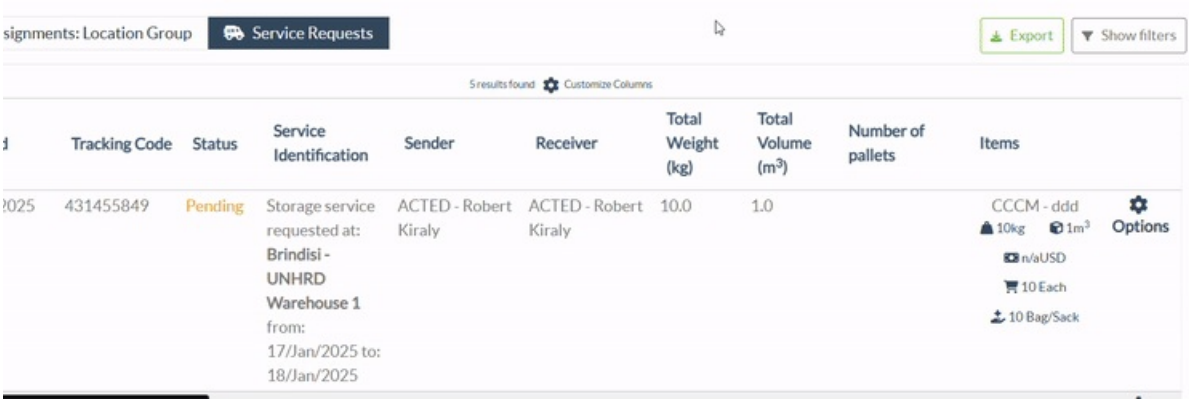
Pending

لقد تم تقديم الطلب من قبل مقدم الطلب باستخدام نموذج SRF عبر الإنترنت، إلا أن مقدم الطلب لم يتحقق من صحة الرابط المرسل إلى عنوان بريده الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن الطلبات التي لا تزال معلقة لا يمكن الموافقة عليها، بل يمكن رفضها فقط. يمكن لمشغلي RITA إرسال تذكير تلقائي إلى مقدم الطلب من قائمة الخيارات الموجودة على يمين الطلب المعلق - ستعيد رسالة البريد الإلكتروني التذكيرية إرسال الرابط ليتم التحقق من صحة الطلب من قبل مقدم الطلب.



Verified	لقد تم التحقق من صحة الطلب الذي تم التحقق من صحته من قبل مقدم الطلب، مما يعني أنه قد أكد هويته بالنقر على رابط التحقق في البريد الإلكتروني التلقائي. يمكن نقل الطلبات التي تم التحقق من صحتها إلى حالة مقبول.
Accepted	تم بالفعل نقل الطلبات المقبولة عبر الإنترنت إلى حالة الإرسال.
Rejected	نشرة SRF المرفوضة عبر الإنترنت هي أي نشرة SRF عبر الإنترنت تم رفضها من قبل مشغل RITA. لا يمكن إرجاع نُبذ SRF المرفوضة إلى حالة تم التحقق منها.

يمكن عرض تقديمات نُبذ التوثيق عبر الإنترنت ذات الحالات المختلفة عن طريق تغيير عوامل التصفية في شاشة**"طلبات الخدمة"**.

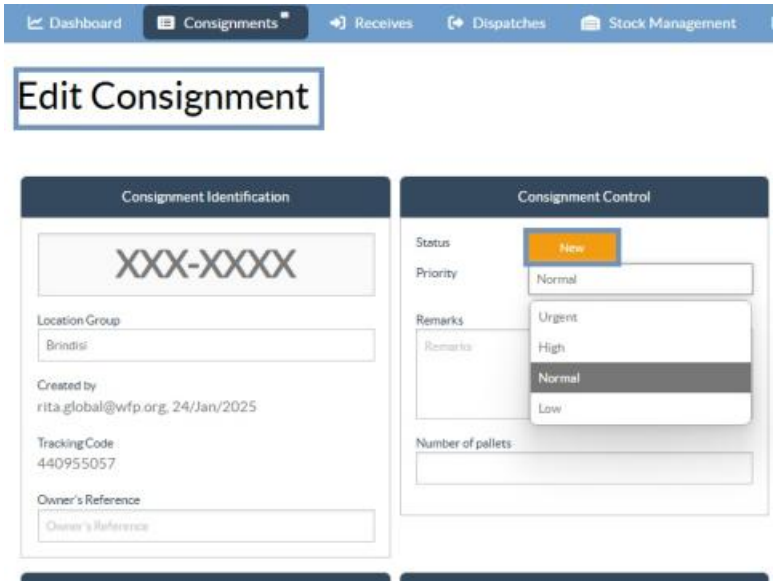


يتوفر لمشغلي RITA ثلاثة خيارات لأطر طلبات الخدمة المقدمة عبر الإنترنت، اعتماداً على حالة طلب الخدمة:

1. **نقل إلى شحنة** يسمح هذا الخيار للمشغل بإنشاء شحنة جديدة على شاشة الشحنة.
2. **رفض استمارة** طلب الخدمة**عبر الإنترنت**: يمكن للمشغل رفض استمارة طلب الخدمة عبر الإنترنت من خلال إظهار مبرر وجيه لعدم قبول الطلب.
3. **طباعة نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت** يمكن للمشغل طباعة نموذج طلب الخدمة عبر الإنترنت.

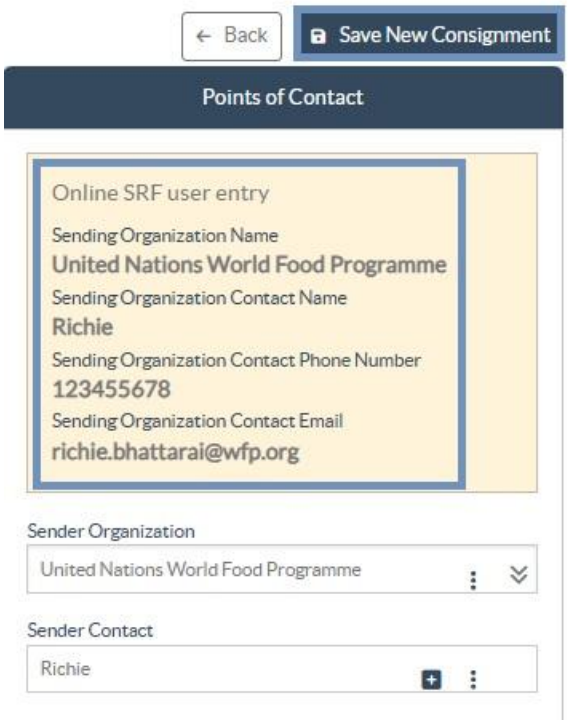
نظام إشعار المستخدم: عندما يطلب المستخدمون الخدمات من خلال نموذج نموذج طلب الخدمة اليدوي أو عبر الإنترنت، سيتم إرسال رسائل تنبيه عبر البريد الإلكتروني إلى مقدمي الطلبات ومشغلي ريتا لتنبيه الموظفين الرئيسيين وتوثيق سير العمل.

عندما يحدد المشغل خيار**"نقل إلى الشحنة"**، تفتح شاشة تحرير الشحنة.



يتم ملء كل من نقطة الاتصال، والمؤسسة، ونقطة البداية، وتعريف الخدمة تلقائيًا. يتم تمييز معلومات الاتصال المقدمة في طلبات الخدمة باللون الأصفر.

يجب على المشغل التحقق من إدخال جميع المعلومات بشكل صحيح في ريتا والنقر على "**حفظ شحنة جديدة**" في أعلى يمين شاشة الشحنة.



ستعرض ريتا رسالة خطأ إذا لم تكن المؤسسة مسجلة مسبقاً. يرجى الاتصال بـ RITA GLOBAL على rita.global@wfp.org للتسجيل.

تحميل نطاقات الاستجابة السريعة

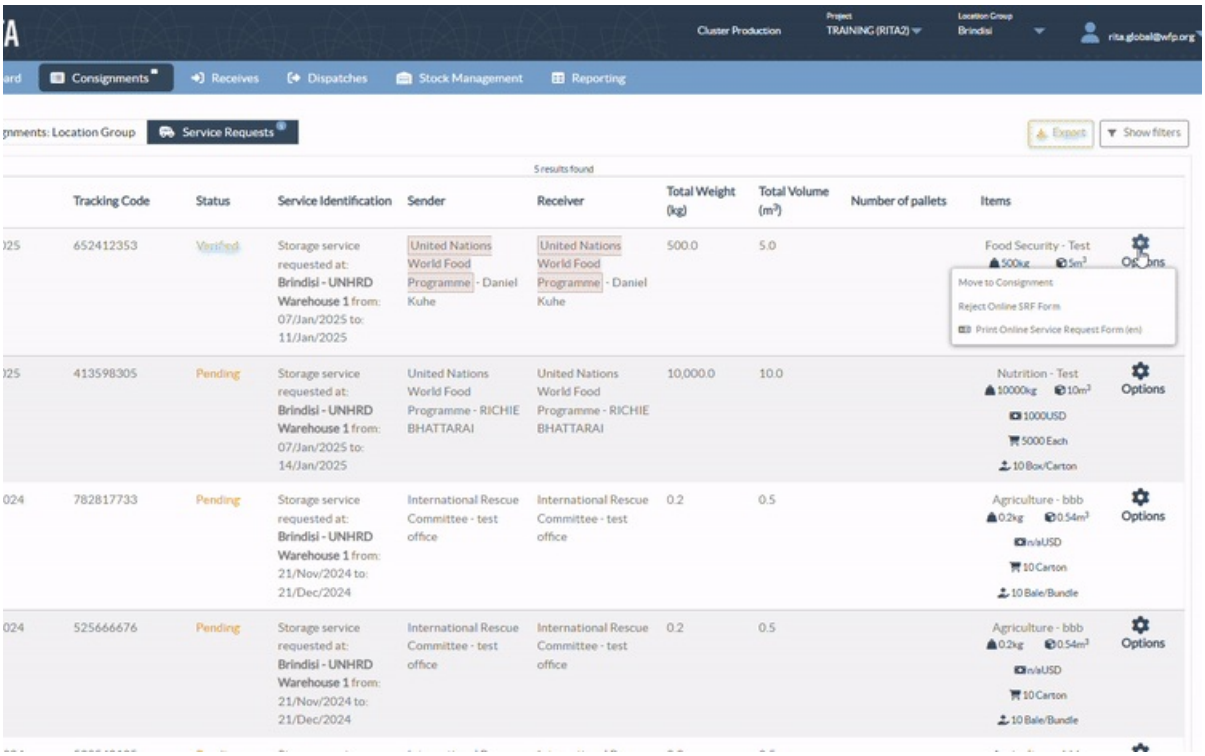
يجب على مشغلي RITA تحديد خيار "نقل إلى شحنة" للموافقة على طلبات الخدمة من الشركاء. سيؤدي هذا الإجراء إلى إعادة توجيهك إلى صفحة الشحنة.

يجب على المشغلين التحقق من أن المعلومات المقدمة في طلبات الخدمة تنعكس بدقة في RITA. يتم تمييز جميع المعلومات في نموذج طلب الخدمة باللون الأصفر.

بمجرد أن يتأكد المشغل من إدخال جميع المعلومات بشكل صحيح في ريتا، يجب عليه النقر على "**حفظ شحنة جديدة**" في أعلى يمين شاشة الشحنة. ستصدر ريتا بعد ذلك رقم تعريف للشحنة.

أخيراً، عندما تكون مجموعة الخدمات اللوجستية جاهزة لتقديم الخدمة، قم بتغيير حالة الشحنة إلى "**قبول**" للمضي قدماً في حركة الشحنة.

ستعرض ريتا رسالة خطأ إذا لم تكن المؤسسة مسجلة مسبقاً. يرجى الاتصال بـ RITA GLOBAL على rita.global@wfp.org للتسجيل.



تحميل نموذج SRF Excel لنموذج SRF

إذا أراد المشغل تحميل نموذج طلب الخدمة المحفوظ (SRF) بصيغة قالب Excel، انقر على زر "**تحميل نموذج SRF**" في الجزء العلوي الأيمن من الشاشة:

- انقر على **اختيار ملف SRF** وحدد ملف SRF المحفوظ على سطح المكتب أو في المجلد المحلي.
- قم بتحميل الملف بالنقر على زر " **تحميل نموذج نموذج SRF** ".

إنشاء شحنة يدوياً

إذا احتاج المشغل إلى إنشاء شحنة جديدة يدوياً، انقر على زر "**شحنة جديدة**" الموجود على الجانب الأيمن من الشاشة.

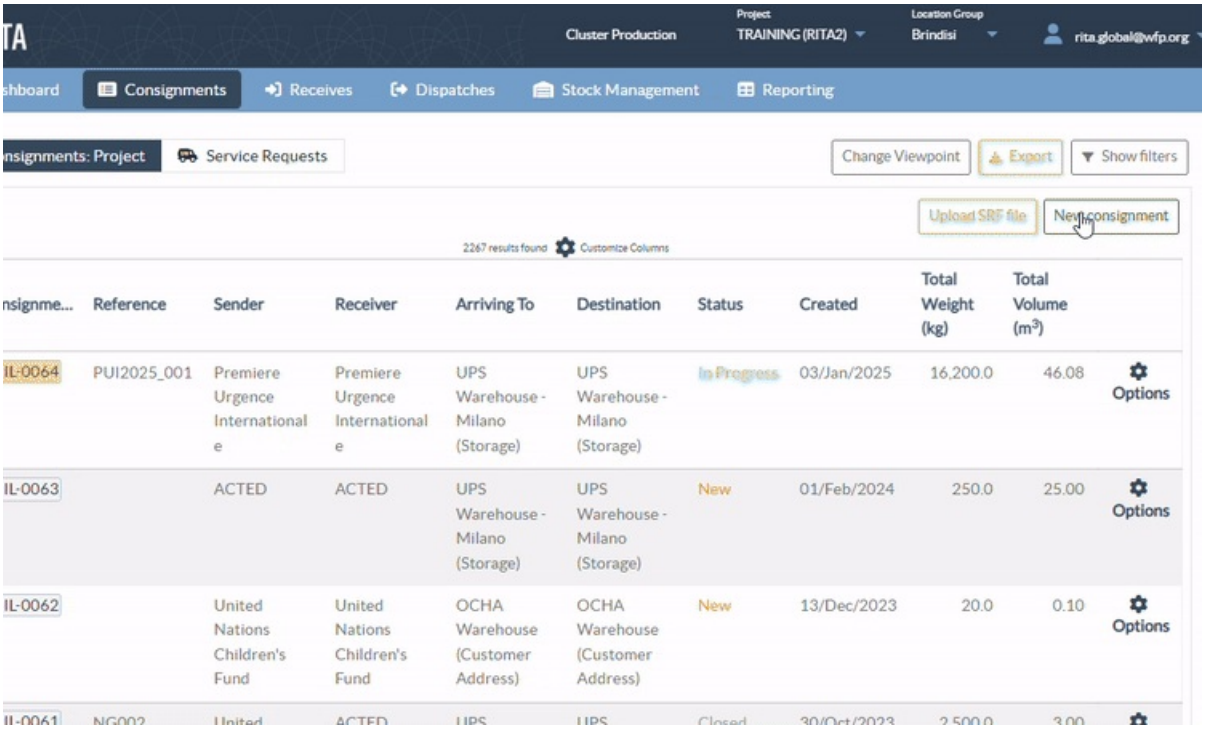
New consignment tab

يُرجى ملء المعلومات المطلوبة يدوياً في الحقول المقابلة، مع التأكد من اكتمال التفاصيل التالية:

- **مؤسسة المرسل/المستقبل:** حدد المنظمة المرسلة والمستلمة من قائمة المنظمات المسجلة في ريتا. إذا لم تكن أي منظمة جديدة مسجلة في RITA، يجب على المشغل طلب RITA GLOBAL على rita.global@wfp.org.
- **جهة اتصال المرسل:**انقر فوق علامة الجمع **"+"** بجوار جهة اتصال المرسل. في المربع، أدخل اسم المرسل إليه والمسمى الوظيفي ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني، وانقر على "**حفظ التغييرات**".
- **جهة اتصال المتلقي:**انقر فوق علامة الجمع **"+"** بجوار جهة اتصال المستلم. في المربع، أدخل اسم المتلقي والمسمى الوظيفي ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني، وانقر على "حفظ**التغييرات**".
- **مسح تفاصيل الوكيل:**انقر فوق علامة الجمع **"+"** بجوار مربع وكيل المقاصة. ثم، في الشاشة التي تظهر، قم بتوفير تفاصيل وكيل المقاصة وإعادة التوجيه.

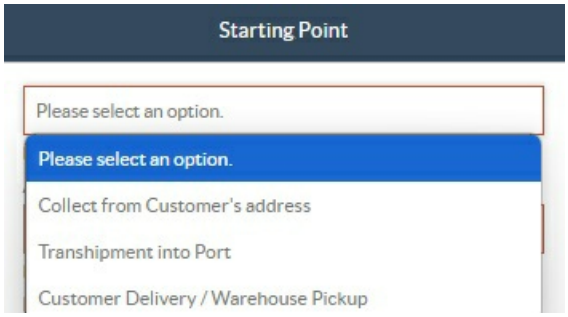
New contact manually

ملاحظة: *يمكن لكل طالب تقديم ما يصل إلى ثلاثة عناوين بريد إلكتروني وأرقام اتصال.*



نقطة البداية: حدد نقطة البداية للشحنة.

- إذا كان سيتم استلام الشحنة من عنوان الشركاء/العملاء، حدد خيار "**الاستلام من عنوان العملاء**".
- إذا كانت الشحنة سيتم شحنها إلى الميناء أو المحطة للتخزين المؤقت قبل نقلها إلى الوجهة النهائية، فحدد خيار "**إعادة الشحن إلى الميناء**".
- إذا تم استلام الشحنة من قبل العملاء من المستودع أو تم تسليمها إلى المستودع من قبل العميل، حدد خيار "**التسليم/الاستلام من المستودع**".

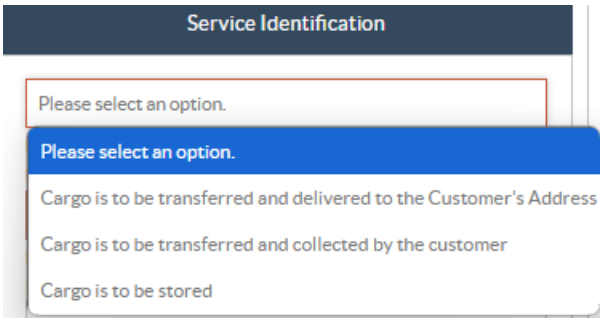


عنوان الاستلام: حدد عنوان الاستلام وفقاً لنقطة بداية الشحنة المحددة.

تعريف الخدمة: حدد الخدمة المطلوبة من القوائم المنسدلة في مربع تعريف الخدمة.

- إذا طُلبت خدمة النقل من نقطة البداية إلى الوجهة، فحدد خيار "**يتم نقل الشحنة وتسليمها إلى عنوان العملاء**".

- إذا كانت خدمة النقل مطلوبة إلى نقطة معينة، وبعد ذلك يتم تسليمها إلى العميل، فحدد "**يتم نقل الشحنة وتسلمها** إلى العميل".
- إذا كانت الشحنة سيتم تخزينها في المستودع، فحدد الخيار "**يتم تخزين الش**حنة".



مرفقات الشحنة: يمكن للمشغل إرفاق ملفات PDF أو ملفات الصور الداعمة مثل بوليصة الشحن أو قوائم التعبئة أو قوائم التعبئة أو شبكات إعادة الشحن أو غيرها من المستندات ذات الصلة الواردة من مقدم الطلب. بالنسبة لملفات SRFs عبر الإنترنت، يمكن عرض المرفقات مباشرةً من شاشة الشحنة.

ملاحظة: الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به لكل مرفق هو 10 ميغابايت.

الخطوة 1: انقر على **"تحميل مرفق".**

الخطوة2:سيتم فتح مربع حوار، مما يسمح لك إما **باختيار**ملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بك أو **سحب** الملف **وإفلاته** مباشرةً في منطقة الإسقاط. ضمن نوع المرفق، اختر فئة المستند المناسب من القائمة المنسدلة. تشمل الخيارات المتاحة بوليصة الشحن، وقائمة التعبئة، وصور البضائع، وشهادة الإرسال، وشهادة الإرسال، وتقرير الخسارة، وغيرها.

'pe

الخطوة 3: بمجرد تحديد الملف وتحديد النوع، انقر على **"تحميل"** لإرفاق المستند بالشحنة.

ملاحظة: يمكن تحميل ملفات متعددة بشكل فردي، ويجب تصنيف كل مرفق باستخدام نوع المرفق المناسب.

روابط اتفاقية مستوى الخدمة/الفاتورة/قائمة التعبئة: يسمح هذا القسم للمشغل بتضمين تعليقات أو روابط مرجعية إضافية تتعلق بالشحنة، مثل اتفاقيات مستوى الخدمة (SLA) أو الفواتير أو قوائم التعبئة. تعمل هذه الروابط أو الملاحظات كمراجع داعمة لأغراض التوثيق والتحقق.

ملاحظة: هذا الحقل اختياري ويمكن استخدامه لتوفير وصول سريع إلى المستندات الخارجية.

CONSIGNMENT

حفظ التغييرات: انقر على زر **"حفظ التغييرات"** في أعلى يمين الصفحة لحفظ الشحنة.

إضافة بند:

بمجرد حفظ الشحنة، سيظهر زر "إضافة بند خط" تحت علامة التبويب العناصر. انقر على هذا الزر لإدخال معلومات الشحنة التفصيلية للشحنة.

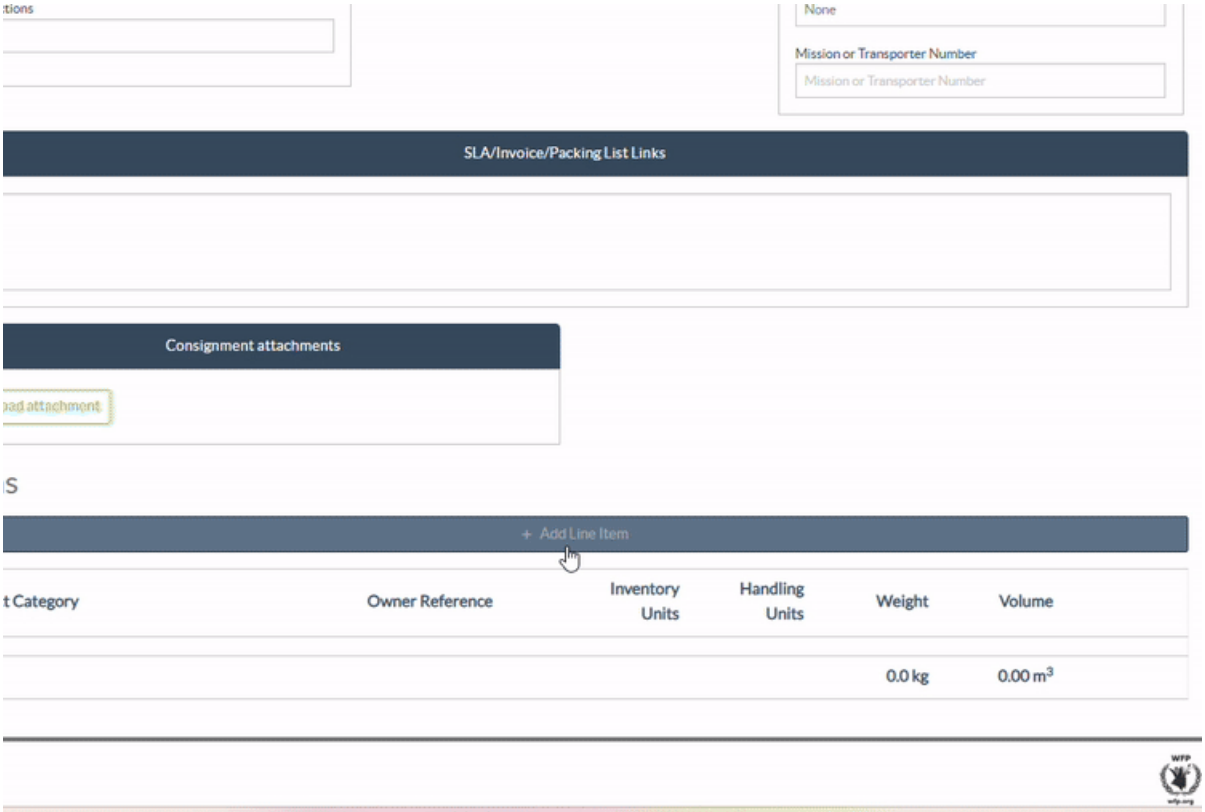
الخطوة 1: انقر على زر "**إضافة بند**" لإدخال معلومات الشحنة التفصيلية تحت علامة التبويب العناصر.

الخطوة2: عند تحديده، سيتم فتح مربع حوار بعنوان "**تفاصيل خط الشحنة**". داخل هذه النافذة، يجب على المشغل ملء جميع تفاصيل الشحنة ذات الصلة بنفس التنسيق المستخدم في نموذج طلب الخدمة (SRF). يتضمن ذلك فئة المنتج، ووحدات المخزون والكمية، ووصف الصنف، ووحدات المناولة والكمية، والوزن والحجم، ومرجع المالك (على سبيل المثال، رقم قائمة التعبئة)، ورقم الدفعة، ورقم البرنامج، ورمز المنتج (إن وجد)، وتعليمات المناولة الخاصة، مثل العناصر الهشة أو الخطرة أو عناصر سلسلة التبريد (مع خيار تحديد نطاق درجة الحرارة)

الخطوة 3: بمجرد اكتمال جميع الحقول، انقر فوق **"حفظ التغييرات"** لإضافة البند إلى سجل الشحنة.

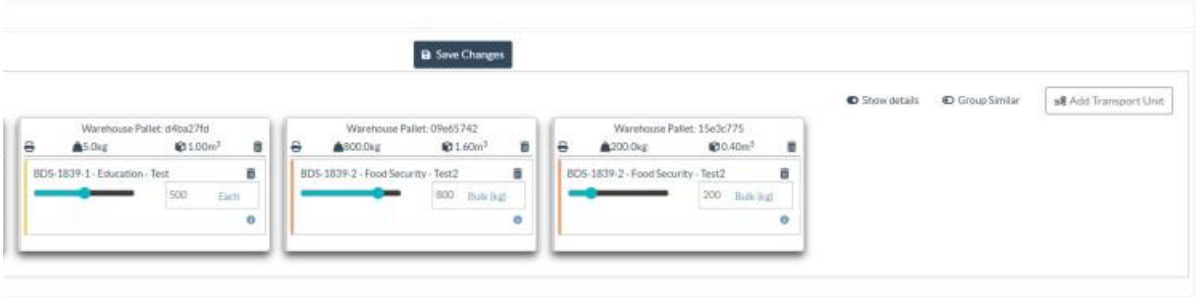
ملاحظة: لا يتوفر زر **"إضافة بند"** إلا بعد حفظ الشحنة.

letails



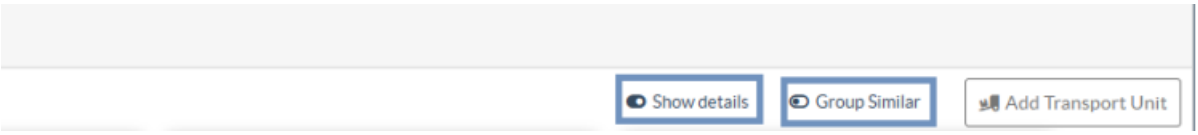
تفاصيل النقل:توفر علامة التبويب تفاصيل النقل للمستخدمين نظرة عامة على المنصات المرتبطة بالشحنة.

بمجرد أن يتم تعريف المنصة النقالة في نموذج طلب الخدمة (SRF) من قبل الشركاء، يتم نقل تفاصيل وحدة النقل ذات الصلة تلقائياً إلى النظام وعرضها ضمن علامة التبويب هذه. يؤدي النقر على علامة التبويب "**تفاصيل النقل**" إلى فتح صفحة تسرد جميع المنصات المرتبطة بالشحنة.



ملاحظة:لا يمكن تعديل معلومات المنصة النقالة إلا عندما تكون الشحنة في حالة "**مقبولة**".

خيارات العرض:لتكييف العرض حسب المتطلبات التشغيلية، تتوفر ميزتان:



- **إظهار التفاصيل:** مفتاح تبديل يعمل على توسيع كل منصة نقالة لعرض معلومات الشحنة التفصيلية (مثل اسم

الصنف والكمية ونوع الوحدة). عند إيقاف تشغيله، ينهار العرض إلى تنسيق مضغوط.

- **تجميع المتشابهات:** عند تمكينها، يتم تجميع المنصات التي تحتوي على فئات عناصر متشابهة (مثل، الخدمات اللوجستية، والمياه والصرف الصحي، والمأوى) معًا. تدعم هذه الميزة عرضًا أنظف وتصفحًا أسهل، خاصة عند إدارة المخزونات الكبيرة.

قبول الشحنة: بمجرد إدخال جميع المعلومات المطلوبة والتحقق منها، قم بالتمرير إلى أعلى الشاشة للوصول إلى قسم **"مراقبة الشحنات"**.

consignment control

الحالة:

- تحت هذا القسم، ستجد حقل **"الحالة"**. بشكل افتراضي، يتم تعيين حالة الشحنة على **"جديد"**.
- يجب على المشغل النقر على **"تغيير الحالة"** واختيار **"مقبولة"** من القائمة المنسدلة لتأكيد الشحنة والمضي قدماً في الشحنة.
- إذا تعذرت معالجة الشحنة بعد، يمكن للمشغل اختيار **"قيد الانتظار"** لتأجيل الطلب مؤقتًا أو اختيار **"إلغاء"** لسحبه بالكامل.

الأولوية:

- انقر على**"تغيير الأولوية"** لاختيار أولوية طلب الخدمة.
- يمكن لمزود الخدمة الاختيار بين "عاجل" أو "عالي" أو "عادي" أو "منخفض"، حسب أولوية الطلب، وتقديم سبب ذلك.

الملاحظات: يمكن لمقدم الطلب الاستفادة من قسم الملاحظات لتقديم تعليمات مناولة محددة أو أي معلومات ذات صلة بتخزين البضائع وخدمة النقل المطلوبة.

عدد المنصات: يمكن للطالب تحديد عدد المنصات المحمولة على الشاحنات لنقل البضائع المطلوبة وتخزينها.

الحركة المخطط لها:أدخل التاريخ المقرر للحركة ووسيلة النقل المخطط لها ورقم جهة الاتصال أو الرقم المرجعي للناقل.

ملاحظة:هذه المعلومات اختيارية ويمكن أيضاً تحديدها لاحقاً أثناء مرحلة تخطيط الإرسال.

Planned movement

S

تعريف الشحنة

عندما يتم حفظ الشحنة، يقوم النظام بإنشاء الرقم المرجعي للشحنة. سيُشار إلى الطلب فيما بعد برقم تعريف الشحنة [XXX]-[####]، حيث "XXX" هو مجموعة من الأحرف التي تحدد مجموعة الموقع و"####" هو رقم مرتبط بمجموعة الموقع تلك.

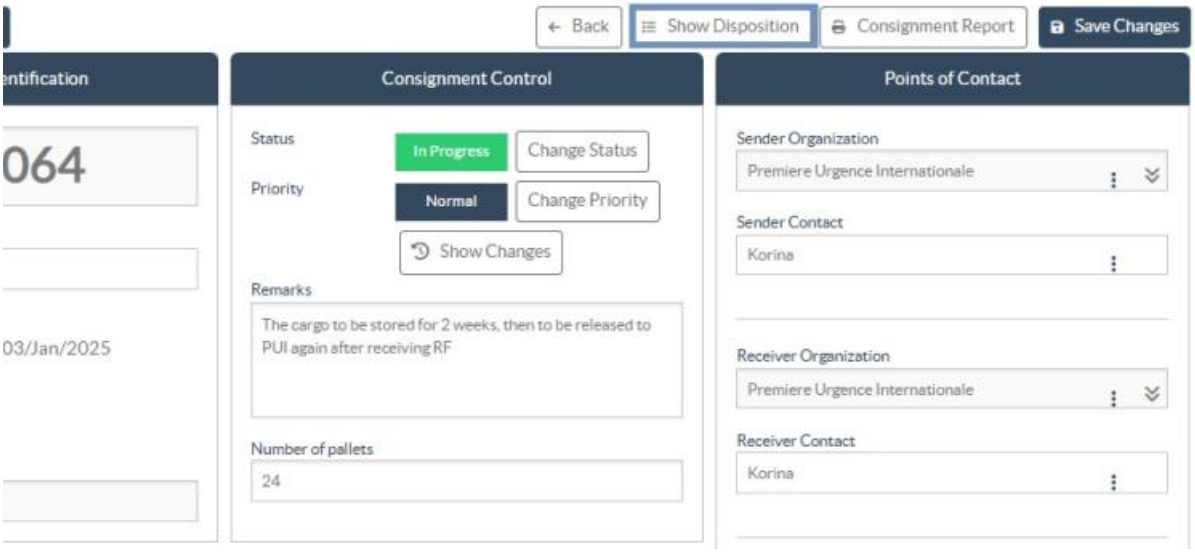
سيُظهر تعريف الشحنة مجموعة الموقع الذي تم تحميل الشحنة فيه (الموقع)، والبريد الإلكتروني للمشغل (الذي أنشأه)، ورمز التتبع، ومرجع المالك، إن وجد، الذي قدمه العميل.

Consignment Identification

BDS-1806

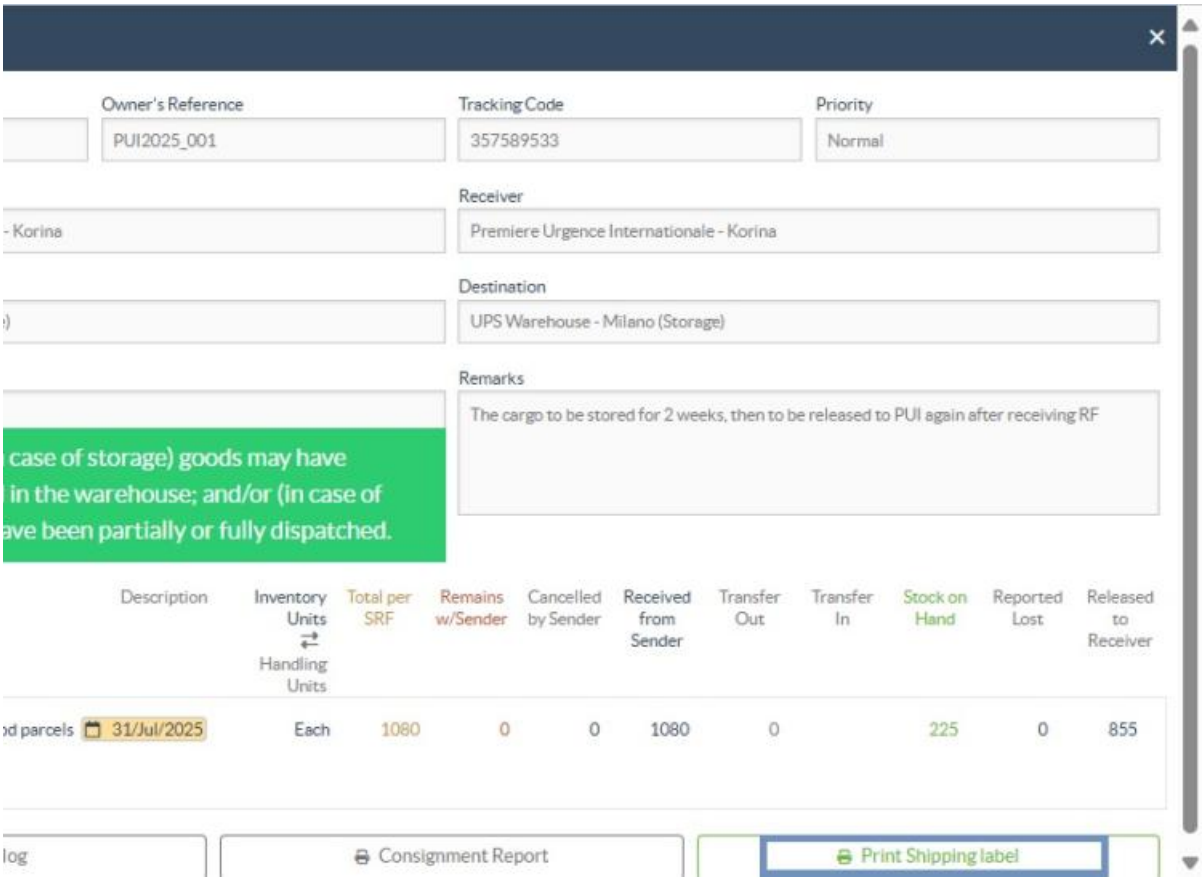
إظهار التصرف

يزود خيار إظهار التصرف المستخدم بالحالة الحالية والمعلومات المتعلقة ببنود الشحنة. يظهر في رأس الشحنة بجوار خيار حفظ التغييرات عند تحميل نموذج بيانات الشحنة، ويمكن الوصول إليه أيضاً من القائمة الرئيسية في صفحة"**صيانة الشحنة**". حرك المؤشر إلى زر"**خيارات**" بجوار رقم الشحنة وحدد خيار إظهار التصرف.



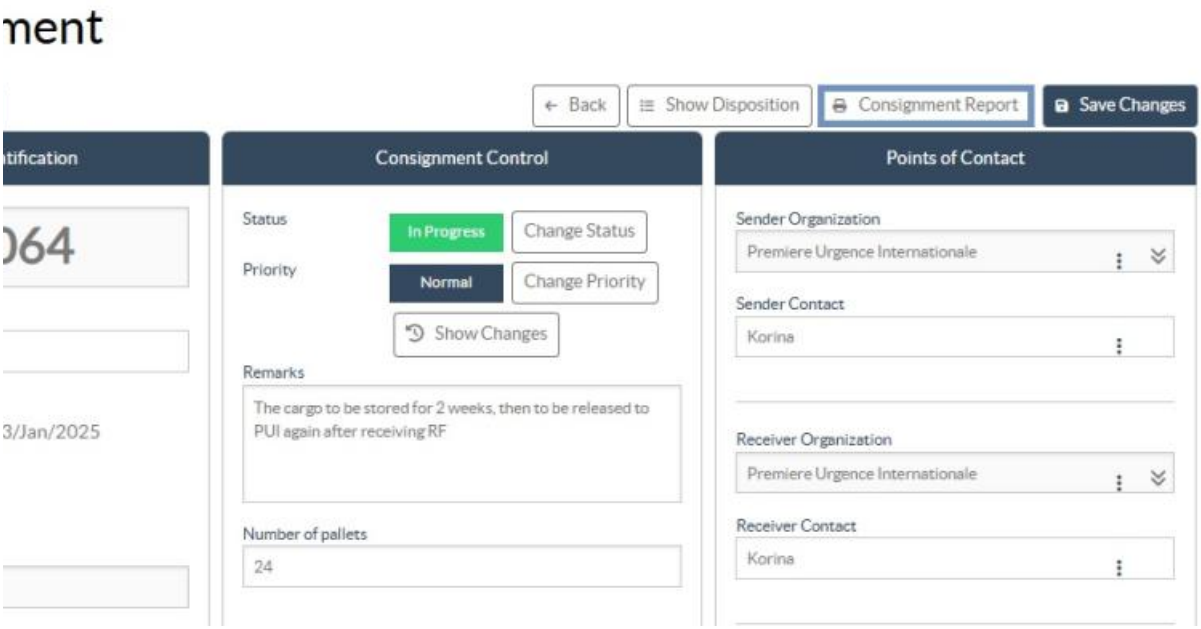
طباعة ملصق الشحن

لدى RITA خيار إنتاج ملصقات الشحن تلقائياً. في حالة تمكينه، سيتم إرسال ملصقات الشحن تلقائياً عبر البريد الإلكتروني إلى طالبي الخدمة بمجرد قبول الطلب. يمكن للطالب طباعة ملصقات الشحن ووضعها خارج الصناديق أو المنصات أو المستودعات بالقرب من الشحنات. ***يمكن للطالب والمشغل طباعة ملصقات الشحن لجميع الشحنات والعناصر الفردية باستخدام شاشة التصرف.***



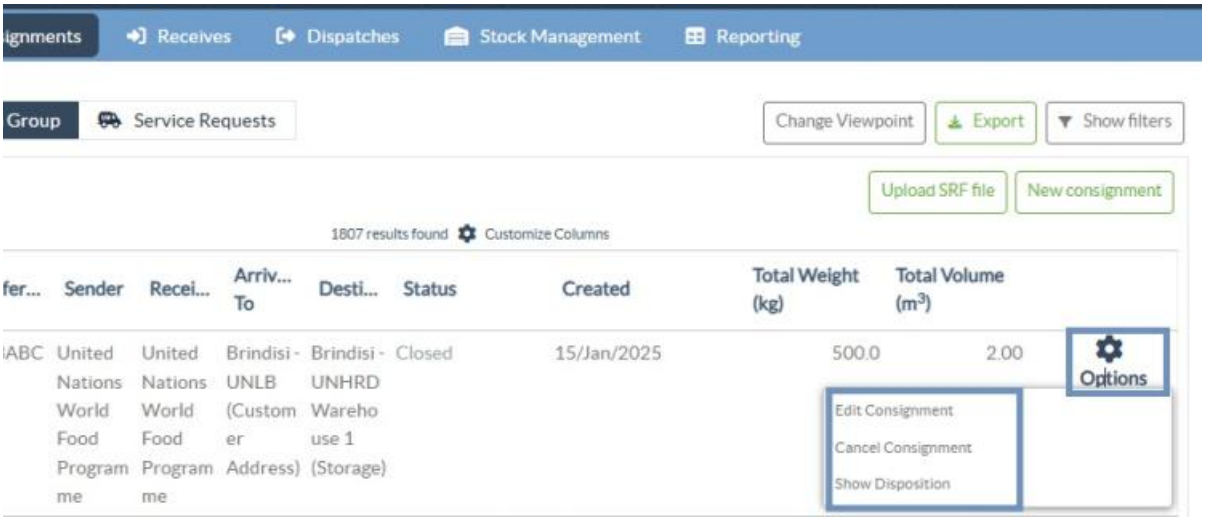
تقرير الشحنات

يطبع تقرير الشحنة ملخصاً لتفاصيل الشحنة. يمكن استخدام هذا لإرساله إلى العميل بالبريد الإلكتروني للتأكيد. يظهر تقرير الشحنة في رأس الشحنة عند تحميل نموذج استمارة الشحن.

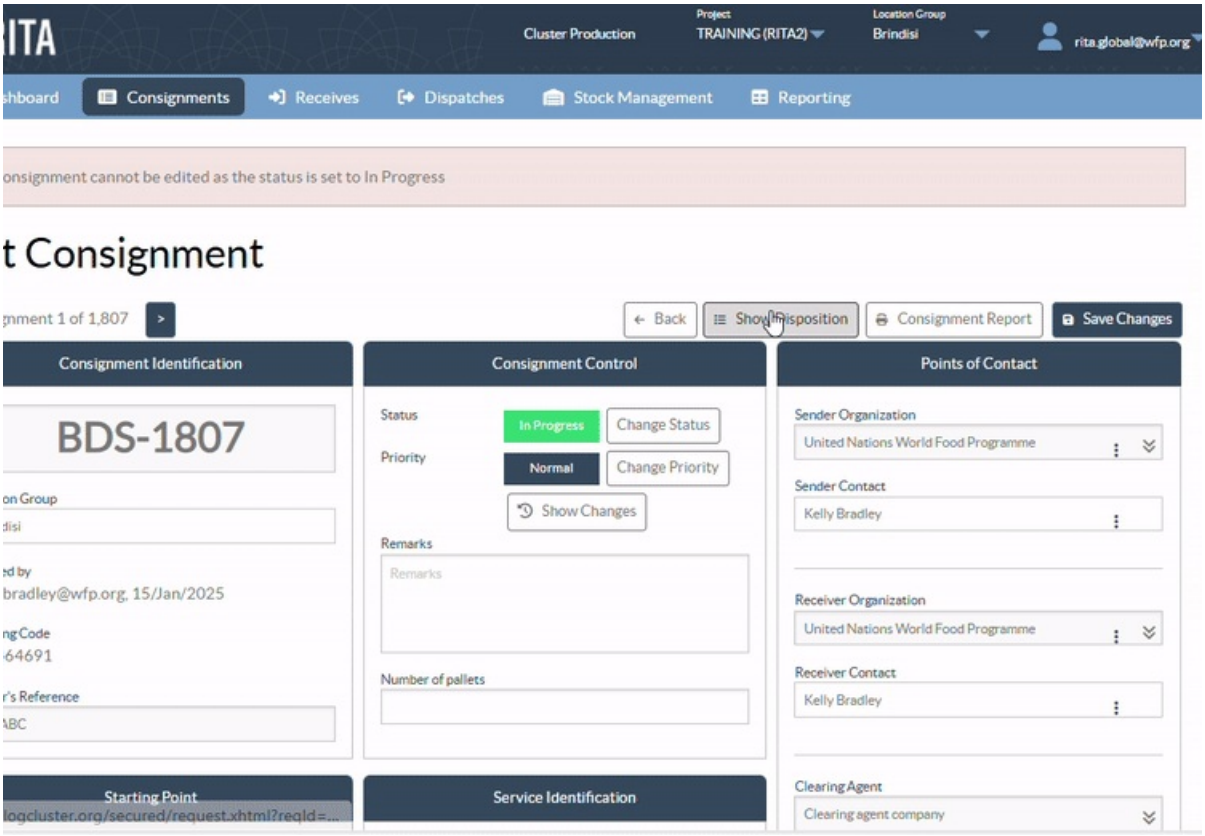


خيارات الشحنة: يسمح زر "خيارات" للمشغل بتعديل الشحنة وتعليقها وإلغاءها وإظهار التصرف في الشحنة المحددة.

- من قائمة RITA الرئيسية، انقر على "الشحنات".
- قم بتصفية شحنة من القائمة التي تظهر، وسيجد المشغل "**خيارات**" في نفس السطر باتجاه الطرف الأيمن من رقم الشحنة.
- انقر على زر "خيارات"، وستظهر القائمة المنسدلة التالية:



ترسل RITA رسائل بريد إلكتروني تلقائية لإخطار الشركاء ومالكي الشحنات بأي تغييرات تطرأ على شحناتهم/شحناتهم.


ITA
Cluster Production
Project
TRAINING (RITA2)
Location Group
Brindisi
rita.global@wfp.org
shboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting
onsignment cannot be edited as the status is set to In Progress
t Consignment
gnment 1 of 1,807
Back
Show Disposition
Consignment Report
Save Changes
Consignment Identification
BDS-1807
on Group
disi
ed by
bradley@wfp.org, 15/Jan/2025
ng Code
64691
r's Reference
ABC
Consignment Control
Status
In Progress
Change Status
Priority
Normal
Change Priority
Show Changes
Remarks
Remarks
Number of pallets
Points of Contact
Sender Organization
United Nations World Food Programme
Sender Contact
Kelly Bradley
Receiver Organization
United Nations World Food Programme
Receiver Contact
Kelly Bradley
Clearing Agent
Clearing agent company
Starting Point
logcluster.org/secured/request.xhtml?reqId=...
Service Identification