

## Envíos

### Consignación vs Partida

La configuración predeterminada de RITA es ver primero todos los artículos de carga entrantes como consignaciones. Un envío es una única solicitud que puede contener una amplia variedad de artículos y requerir almacenamiento o transporte a una amplia variedad de ubicaciones. Cada vez que se envía y acepta una nueva solicitud, se trata como un único "envío".

Cada envío contendrá sus propias partidas. Con la estructura actual, si se presentan dos envíos diferentes con los mismos artículos, RITA seguirá tratándolos como partidas separadas.

Los envíos se envían utilizando lo que se conoce como Formulario de solicitud de servicio (SRF)

### Formulario de solicitud de servicio (SRF)

El Formulario de Solicitud de Servicio (SRF) es un documento estandarizado que debe ser cumplimentado por cualquier organización que solicite servicios del Grupo Logístico (incluyendo, pero no limitado a, Transporte, Almacenamiento Temporal y Distribución de Combustible). La exactitud de la información contenida en los formularios es fundamental para el éxito del seguimiento y la documentación de los servicios prestados.



Los usuarios pueden presentar sus solicitudes en línea utilizando el sistema SRF en línea. Cada operación tendrá su propio SRF en línea específico vinculado a las ubicaciones y los servicios prestados. El SRF en línea puede compartirse con cualquier parte a través de un enlace o en el sitio web de cada país.

Los SRF se pueden presentar de varias maneras, por ejemplo, a través de un portal SRF en línea, mediante un archivo Excel preformateado o incluso se pueden introducir manualmente a mano si es necesario.

#### Nota:

Los sistemas de seguimiento heredados se han centrado en las Solicitudes de Servicio aplicadas a los artículos de carga, denominadas respectivamente **Solicitudes de Movimiento de Carga (CMR)** y **Solicitudes de Almacenamiento Temporal (TSR)**. El seguimiento de las solicitudes de servicio en lugar del envío real presenta una serie de inconvenientes:

- Aunque los movimientos de carga individuales eran identificables de forma única, no era posible ver fácilmente todo el recorrido de la carga, desde la recepción inicial en el sistema, pasando por cada movimiento, hasta la entrega final al cliente. Dado que una de las principales funciones que ofrece RITA es la posibilidad de realizar un seguimiento de la carga en toda la red de distribución, habría resultado confuso para los usuarios ver varios números que representaban las mismas piezas de carga.
- Al identificar únicamente los movimientos individuales en lugar de la carga real, sólo era posible calcular los movimientos totales de entrada y salida de cada centro, y no era posible calcular los movimientos totales de entrada y salida de la operación global.

### Lista de consignación

La pantalla Consignación presenta todas las consignaciones creadas en RITA, junto con sus detalles básicos e información de envío.

RITA destaca los envíos con artículos cuya fecha de caducidad se aproxima. Marca los artículos con menos de nueve meses de caducidad en amarillo y los artículos con menos de tres meses en rojo.



La pantalla de Consignación sólo mostrará inicialmente las creadas en ese proyecto y grupo de ubicación en particular. Para ver los detalles de los envíos creados en otro grupo de ubicación, el usuario debe cambiar su ubicación utilizando la pestaña "Cambiar punto de vista".

Para listar los envíos creados en otra ubicación de RITA, pero enviados al sitio actual para su acción, utilice el filtro desplegable en la parte superior de la pantalla debajo del nombre de la operación.

El orden de la información mostrada en la pantalla puede cambiarse haciendo clic en la cabecera de la columna. Por ejemplo, haciendo clic en la "**Cabecera** de envío", el envío se listará por orden de creación, desde el primer envío creado hasta el último y viceversa. Del mismo modo, la columna "**Estado**" puede cambiar el orden de la consignación de en espera, nueva, aceptada a cerrada, e invertir el orden cuando se hace clic en la flecha hacia abajo. Del mismo modo, la información de las columnas puede ordenarse por remitente, destinatario, ubicación de llegada y destino, valor-peso y volumen en orden ascendente o descendente pulsando sobre ella.

La lista de columnas que aparecen en la pantalla de envíos es la siguiente:

- **Número de envío:** Número de envío generado por RITA una vez que el envío ha sido cargado y guardado correctamente.
- **Referencia:** La referencia corresponde a cualquier número de seguimiento interno de la agencia introducido en el SRF. Esto permite a un operador de RITA buscar por el número interno de una agencia si es necesario.
- **Remitente:** La organización que envía los artículos o el Expedidor.
- **Receptor:** La organización que recibe los artículos o Consignatario.
- **Llegada a:** El lugar de partida del envío.
- **Destino:** El destino final del envío.
- **Prioridad:** El estado de prioridad del envío identificado por el operador de RITA.
- **Estado:** Estado actual del envío: en espera, nuevo, aceptado, en curso, cancelado o cerrado. Para más detalles, véase el Apéndice C, "Estados del envío".
- **Creado:** La fecha en que se creó la consignación en RITA.
- **Volumen total:** El volumen total de la consignación que se está enviando en metros cúbicos, m<sup>3</sup>.
- **Peso Total:** El peso total del envío en Kilogramos(kg),
- **Mercancías Peligrosas:** Los operadores pueden ver información sobre el número UNID de la DG directamente en la pantalla Consignación, lo que permite a los operadores de RITA detectar errores

Dangerous Goods UN Identification number

UN-1017 - CHLORINE

Los operadores de RITA pueden personalizar la visualización de las columnas en función de sus necesidades mediante la opción "**Personalizar columnas**" situada en la parte superior de la pantalla.

Service Requests 3

3 service requests waiting for your approval

Change

316 results found  Customize Columns

Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / rman Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / rman Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	14/Jan/202
Elthungerhilfe / rman Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office	Accepted	14/Jan/202

**Pesos y volúmenes imposibles: RITA resaltaré automáticamente los errores potenciales en la página de envío si la relación peso/volumen es excesiva o sospechosa**



Weight

Volume

37,500.0 kg

1.00 m<sup>3</sup>

**Datos faltantes** : RITA informará a los usuarios si faltan datos clave en el SRF/Consignación en el punto de carga/creación. Por ejemplo, si el solicitante envía un SRF con artículos sensibles a la temperatura sin especificar un rango de temperatura, se resaltaré en la pantalla de consignación.

**Iconos del sistema** - RITA permite a los usuarios ver nuevos iconos del sistema que aparecen si los artículos son peligrosos, de temperatura controlada, frágiles o regulados en el envío. Estos iconos seguirán a los artículos a lo largo de sus movimientos dentro de RITA.

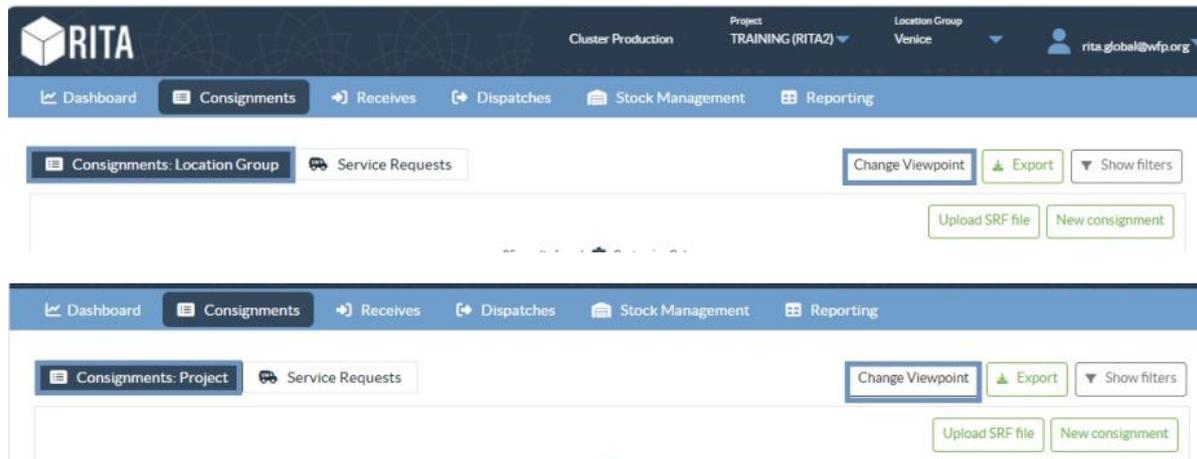
Product Category

1: WASH - Test   15 - 25°C  31/Jan/2025

El modo indicado en la pantalla **Consignación** se basa en la entrada inicial realizada por el operador de RITA al crear la consignación. No corresponde necesariamente al modo en que viajará el envío, ya que algunos envíos pueden ser multimodales o requerir un cambio en función del trayecto que realice.

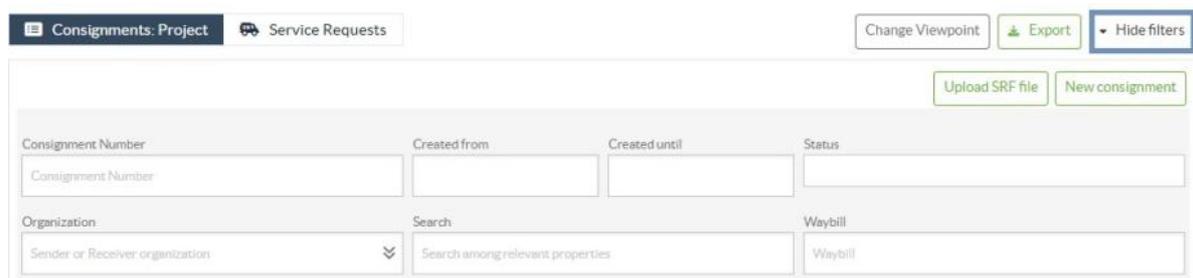
## Cambiar punto de vista

Esta opción cambia la lista de envíos creados en el Proyecto actual a una pantalla que muestra todos los envíos creados en todos los grupos de ubicaciones del sitio del Proyecto.



## Mostrar filtros

Tras seleccionar el punto de vista adecuado, puede restringir los envíos haciendo clic en la opción "Mostrar filtros" de la esquina superior derecha.



Las siguientes opciones están disponibles en la sección de filtros:

- **Número de envío:** Introduzca todo o parte del número de envío que desea encontrar. Por ejemplo, si introduce "BDS" encontrará todos los envíos dentro del punto de vista actual que empiecen por "BDS". Introduciendo "33" encontrará "BDS-0033", "BDS-0133", "BDS-01330", "BDS-2339", etc., es decir, todos los envíos que empiecen por "BDS" y que tengan el número "33".
- **Fecha de creación:** Este filtro tiene dos campos. "Creado a partir de" mostrará todos los envíos creados a partir de la fecha introducida. "Creado hasta" encontrará todos los envíos creados en la fecha seleccionada o antes. Introduciendo ambas fechas encontrará todos los envíos creados en o entre las dos fechas.
- **Estado:** Seleccione el estado específico del envío que desea ver. Por ejemplo, es posible que desee mostrar todos los Envíos dentro del punto de vista actual con un estado "En espera".
- **Carta de porte:** Introduzca cualquier parte de una hoja de ruta para ver todos los Envíos dentro del punto de vista actual que tengan un número de hoja de ruta coincidente. Por ejemplo, para ver si existe un envío con el número de albarán "411-2333-5432", introduzca "2333" o "5432" en este campo.
- **Organización:** Introduzca la abreviatura (por ejemplo, "PMA") o todo o parte del nombre completo ("Programa Mundial de Alimentos") de la organización que busca. Se

mostrarán los envíos dentro del punto de vista actual con una organización **remite**nte o **receptora** coincidente.

- **Buscar:** Introduzca los detalles por los que desea filtrar el envío en los criterios de búsqueda, y podrá localizar el envío con los detalles proporcionados dentro del punto de vista actual. Por ejemplo, supongamos que escribe "**Naciones Unidas**" en el botón de búsqueda. En ese caso, todos los envíos con "Naciones Unidas" se mostrarán bajo el nombre de la organización remitente o destinataria o en Dirección Llegando a o Destino.

## Exportar

El botón Exportar ayuda a exportar datos de RITA y descargarlos como hojas de cálculo en formato de archivo .xlsx con encabezados de columna codificados por colores para facilitar su posterior filtrado, visualización y análisis independientemente de la aplicación y según sea necesario por contexto de servicio. Proporciona un resumen de las actividades o actualizaciones periódicas del estado de los envíos.

Para más detalles sobre la opción Exportar, consulte el capítulo "[Informes](#)".

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m <sup>3</sup> )	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United	United	OCHA	OCHA	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	Options

## Solicitudes de servicio en línea

El SRF en línea permite a los solicitantes presentar solicitudes directamente a través de un sitio web sin tener que rellenar un archivo Excel. Las solicitudes presentadas en línea tienen la ventaja de poder verse al instante y pueden ser aceptadas/rechazadas directamente a través de RITA. Cuando se presenta un SRF en línea, se enviará un correo electrónico automático a la dirección de correo electrónico definida en el proyecto para notificar a los operadores la existencia de una nueva solicitud, y aparecerá un icono en la pestaña "**Solicitudes de servicio**" de la pantalla "**Envíos**".

**Correo electrónico de validación:** Los socios deben validar las solicitudes de servicio haciendo clic en un enlace compartido automáticamente a su dirección de correo electrónico especificada. Las solicitudes que no se validen sólo aparecerán como

**Las SRF enviadas en línea pueden tener varios estados diferentes:**

**Pending**

La solicitud ha sido enviada por un solicitante utilizando el SRF en línea, sin embargo el solicitante no ha validado el enlace enviado a su dirección de correo electrónico. Tenga en cuenta que las solicitudes pendientes no pueden aprobarse, sólo pueden rechazarse. Los operadores de RITA pueden enviar un recordatorio automático al solicitante desde el menú de opciones situado a la derecha de la solicitud pendiente; el correo electrónico recordatorio volverá a enviar el enlace para que el solicitante lo valide.

Created	Tracking Code	Status	Service Identif...	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi Warehouse	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	50.0	1.0	CCCM - 0001	Options

**Verified**

Una solicitud verificada ha sido validada por el solicitante, lo que significa que ha confirmado su identidad haciendo clic en el enlace de validación del correo electrónico automático. Las solicitudes verificadas pueden pasar al estado de aceptadas.

**Accepted**

Las SRF en línea aceptadas ya se han movido a un estado de envío.

**Rejected**

Un SRF en línea rechazado es cualquier SRF en línea que haya sido rechazado por un operador de RITA. Los SRF rechazados no pueden volver al estado verificado.

La visualización de los envíos SRF en línea de diferente estado puede realizarse cambiando los filtros en la pantalla **"Solicitudes de servicio"**.

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m <sup>3</sup> )	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0		CCCM - ddd 10kg 1m <sup>3</sup> n/aUSD 10 Each 10 Bag/Sack

Los operadores de RITA tienen tres opciones para los SRF en línea, dependiendo del estado del SRF:

1. **Mover a consignación:** Esta opción permite al operador crear una nueva consignación en la pantalla de consignación.
2. **Rechazar SRF en línea:** El operador puede rechazar el SRF mostrando una justificación válida para no aceptar la solicitud.
3. **Imprimir formulario de solicitud de servicio en línea** El operador puede imprimir el SRF en línea.



**Sistema de notificación al usuario:** Cuando los usuarios soliciten servicios a través del SRF manual o en línea, se enviarán correos electrónicos de alerta a los solicitantes y a los operadores de RITA alertando al personal clave y documentando el flujo de trabajo.

Cuando el operador selecciona la opción "**Mover a consignación**", se abre la pantalla de edición de consignaciones.

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management

## Edit Consignment

**Consignment Identification**

XXX-XXXX

Location Group  
Brindisi

Created by  
rita.global@wfp.org, 24/Jan/2025

Tracking Code  
440955057

Owner's Reference  
Owner's Reference

**Consignment Control**

Status: New

Priority:

Remarks:

Number of pallets:

El punto de contacto, la organización, el punto de partida y la identificación del servicio se rellenan automáticamente. La información de contacto facilitada en las solicitudes de servicio aparece resaltada en amarillo.

El operador debe comprobar que toda la información se ha introducido correctamente en RITA y hacer clic en "**Guardar nueva consignación**" en la parte superior derecha de la pantalla de

consignación.

← Back   Save New Consignment

Points of Contact

Online SRF user entry

Sending Organization Name  
**United Nations World Food Programme**

Sending Organization Contact Name  
**Richie**

Sending Organization Contact Phone Number  
**123455678**

Sending Organization Contact Email  
**richie.bhattacharai@wfp.org**

Sender Organization  
United Nations World Food Programme

Sender Contact  
Richie



RITA mostrará un mensaje de error si una organización no está pre-registrada. Por favor, contacte con RITA GLOBAL en [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) para registrarse.

## Cargar los SRF

Los operadores de RITA deben seleccionar la opción "Pasar a Consignación" para aprobar las solicitudes de servicio de los socios. Esta acción le redirigirá a la página de Consignación.

Los operadores deben verificar que la información proporcionada en las solicitudes de servicio se refleje con exactitud en RITA. Toda la información del formulario de solicitud de servicio aparece resaltada en amarillo.

Una vez que el operador confirme que toda la información está correctamente introducida en RITA, deberá hacer clic en "**Guardar nueva consignación**" en la parte superior derecha de la pantalla de consignación. A continuación, RITA emitirá un número de identificación de envío.

Finalmente, cuando la Agrupación Logística esté lista para prestar el servicio, cambie el estado del envío a "**Aceptar**" para proceder con el movimiento de la carga.



RITA mostrará un mensaje de error si una organización no está pre-registrada. Póngase en contacto con RITA GLOBAL en [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) para registrarse.

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m <sup>3</sup> )	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg ● 5m <sup>3</sup> Options Move to Consignment Reject Online SRF Form Print Online Service Request Form (en)
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 10000kg ● 10m <sup>3</sup> Options 10000USD 5000 Each 10 Box/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m <sup>3</sup> Options n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg ● 0.54m <sup>3</sup> Options n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle

## Cargar plantilla Excel SRF

Si el operador desea cargar un Formulario de Solicitud de Servicio (SRF) guardado en el formato de plantilla Excel, haga clic en el botón **"Cargar formulario SRF"** en la sección superior derecha de la pantalla:

- Haga clic en **Elegir archivo SRF** y seleccione el archivo SRF guardado en el escritorio o en la carpeta local.
- Cargue el archivo haciendo clic en el botón **Cargar formulario SRF**.

## Crear una consignación manualmente

Si el operador desea crear una nueva remesa manualmente, haga clic en el botón **"Nueva remesa"**.

Rellene la información manualmente y seleccione **"Guardar Nueva Consignación"** en la parte superior derecha de la pantalla.

- **Organización Remitente/Receptor:** Seleccione la organización remitente y receptora de la lista de organizaciones registradas en RITA. Si alguna organización nueva no está registrada en RITA, el operador debe solicitar RITA GLOBAL en [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org).
- **Contacto del remitente:** Haga clic en el signo más "+" situado junto al contacto del remitente. En la casilla, indique el nombre, cargo, número de teléfono y dirección de correo electrónico del receptor, y haga clic en **"Guardar cambios."**
- **Contacto del receptor:** Haga clic en el signo más "+" junto al contacto del receptor. En el

cuadro, indique el nombre, el cargo, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico del receptor y haga clic en "**Guardar cambios**".

- **Borrar datos del agente:** Haga clic en el signo más "+" junto al cuadro del agente de compensación. A continuación, en la pantalla que aparece, facilite los datos del agente de compensación y reenvío.

**Nota:** Cada solicitante puede proporcionar hasta tres direcciones de correo electrónico y números de contacto.

The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RITA logo, 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', 'Location Group Brindisi', and a user profile 'rita.global@wfp.org'. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. The main content area is titled 'Consignments: Project' and includes buttons for 'Change Viewpoint', 'Export', 'Show filters', 'Upload SRF file', and 'New consignment'. A table displays 2267 results with columns for Consignme..., Reference, Sender, Receiver, Arriving To, Destination, Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). The table lists several consignments, including MIL-0064 (Premiere Urgence Internationale), MIL-0063 (ACTED), MIL-0062 (United Nations Children's Fund), and MIL-0061 (United Nations Children's Fund).

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	Options
<input type="checkbox"/> MIL-0061	NG002	United Nations Children's Fund	ACTED	UPS	UPS	Closed	30/Oct/2023	2,500.0	3.00	Options

**Punto de partida:** Seleccione el punto de partida de la carga.

- Si la carga deberecogerseen la dirección de los socios/clientes, seleccione la opción "**Recoger en la dirección de los clientes**".
- Si la carga es enviada al puerto o terminal para almacenamiento temporal antes de ser transferida al destino final, seleccione la opción "**Transbordo a Puerto**".
- Si la carga es recogida por los clientes en el almacén o entregada al almacén por el cliente, seleccione la opción "**Entrega/Recogida en almacén**".

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Starting Point'. The menu is open, displaying four options: 'Please select an option.' (highlighted in blue), 'Collect from Customer's address', 'Transshipment into Port', and 'Customer Delivery / Warehouse Pickup'.

**Dirección de recogida:** Seleccione la dirección de recogida según el punto de partida de la carga seleccionada.

**Identificación del servicio:** Seleccione el servicio solicitado en las listas desplegables de la casilla Identificación del servicio.

- Si se solicita el servicio de transporte desde un punto de partida hasta el destino,

seleccione la opción "**Lacarga se trasladará y entregará en la dirección del cliente**".

- Si el transporte se solicita hasta un punto determinado, después del cual se entrega al cliente, seleccione la opción "**Lacarga debe ser transferida y recogida por el cliente**".
- Si la carga debe almacenarse en el almacén, seleccione la opción "**Lacarga debe almacenarse**".

Service Identification

Please select an option.

Please select an option.

Cargo is to be transferred and delivered to the Customer's Address

Cargo is to be transferred and collected by the customer

Cargo is to be stored

**Movimiento previsto:** Indique la fecha prevista del movimiento, el modo previsto y el número del transportista.

**Añadir partida:** Añada las partidas para los detalles de la carga. Proporcione los detalles en el mismo formato que se requiere en el Formulario de solicitud de servicio, comenzando con Categoría de producto, Unidades de inventario, Descripción del artículo, Unidades de manipulación, Peso y Volumen, y la sección de solicitudes especiales para artículos Frágiles, Peligrosos y sensibles a la temperatura.

Instructions

None

Mission or Transporter Number

Mission or Transporter Number

SLA/Invoice/Packing List Links

Consignment attachments

Upload attachment

Items

+ Add Line Item

Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m <sup>3</sup>

LOGISTICS CLUSTER

WFP

**Estado:**

- Seleccione el estado del envío. Por defecto, el estado se seleccionará como **Nuevo**".
- Si se cumplen todos los criterios, el operador debe seleccionar "**Aceptar**" en el menú desplegable.
- En caso contrario, deberá seleccionar la opción "En espera" para posponer la solicitud o cancelarla seleccionando la opción "**Cancelar**" del desplegable.

### **Prioridad:**

- Haga clic en "**Cambiar prioridad**" para elegir la prioridad de la solicitud de servicio.
- El proveedor de servicios puede seleccionar entre Urgente, Alta, Normal o Baja, en función de la prioridad de la solicitud, e indicar el motivo de la misma.

**Observaciones:** El solicitante puede utilizar la sección de observaciones para proporcionar instrucciones específicas de manipulación o cualquier información relevante relacionada con el almacenamiento de la carga y el servicio de transporte solicitado.

**Número de palés:** El solicitante puede especificar el número de palés cargados en los camiones para el transporte y almacenamiento de la carga solicitada.

**Adjuntos de envío:** Los operadores pueden adjuntar archivos PDF y de imagen, como cartas de porte, listas de empaque, GRN, etc., recibidos del solicitante. Para el SRF en línea, el operador puede revisar los archivos adjuntos desde la pantalla de consignación. El tamaño máximo de los archivos es de 10 MB.



**Enlaces SLA/Factura/Lista de Embalaje:** El solicitante puede hacer comentarios u observaciones adicionales sobre la solicitud de servicio, como en los enlaces SLA/Factura/Lista de Embalaje.

**Guardar cambios:** Por último, haga clic en el botón Guardar cambios en la parte superior derecha de la página para guardar el envío.

## **Identificación de envíos**

Cuando se guarda el envío, el sistema genera el número de referencia del envío. En lo sucesivo, se hará referencia a la solicitud mediante el número de identificación del envío [XXX]-[####], donde "XXX" es un conjunto de caracteres que identifican el grupo de ubicación y "####" es un número correlativo para ese grupo de ubicación.

La identificación del envío mostrará el grupo de ubicación en el que se cargó el envío (sitio), el correo electrónico del operador (creado por), el código de seguimiento y la referencia del propietario, si la hubiera, facilitada por el cliente.



## **Mostrar disposición**

La opción mostrar disposición proporciona al usuario el estado actual y la información relativa a las partidas de la remesa. Aparece en el encabezado de la consignación junto a la opción Guardar cambios al cargar el SRF y también se puede acceder a ella desde el menú principal de

la página "**Mantener consignación**". Mueva el cursor hasta el botón "**Opciones**" situado junto al número de envío y seleccione la opción mostrar disposición.

The screenshot shows a web interface for managing a consignment. At the top, there are navigation buttons: 'Back', 'Show Disposition' (highlighted), 'Consignment Report', and 'Save Changes'. Below this, there are three main panels:

- Consignment Identification:** Displays 'MIL-0064' in a large box. Below it, there are fields for 'Location Group' (Milan), 'Created by' (diana.alshawabka@wfp.org, 03/Jan/2025), 'Tracking Code' (357589533), and 'Owner's Reference' (PUI2025\_001).
- Consignment Control:** Shows 'Status' as 'In Progress' with a 'Change Status' button. 'Priority' is 'Normal' with a 'Change Priority' button. A 'Show Changes' button is also present. The 'Remarks' field contains the text: 'The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF'. The 'Number of pallets' is 24.
- Points of Contact:** Lists 'Sender Organization' and 'Receiver Organization' as 'Premiere Urgence Internationale'. 'Sender Contact' and 'Receiver Contact' are both 'Korina'.

## Imprimir etiqueta de envío

RITA tiene la opción de producir automáticamente etiquetas de envío. Si está activada, las etiquetas de envío se enviarán automáticamente por correo electrónico a los solicitantes de servicios una vez que la solicitud haya sido aceptada. El solicitante puede imprimir las etiquetas de envío y colocarlas fuera de las cajas, palés o almacenes cerca de los envíos. **El solicitante y el operador pueden imprimir etiquetas de envío para todos los envíos y artículos individuales utilizando la pantalla de disposición.**

The 'Line Disposition' dialog box provides a detailed view of the consignment. It includes fields for 'Consignment Number' (MIL-0064), 'Owner's Reference' (PUI2025\_001), 'Tracking Code' (357589533), and 'Priority' (Normal). It also shows 'Sender' and 'Receiver' as 'Premiere Urgence Internationale - Korina', 'Arriving To' and 'Destination' as 'UPS Warehouse - Milano (Storage)', and 'Status' as 'In Progress'. A green box contains the message: 'Service is underway: (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.' The 'Remarks' field repeats the storage information.

Description	Inventory Units ↕ Handling Units	Total per SRF	Remains w/Sender	Cancelled by Sender	Received from Sender	Transfer Out	Transfer In	Stock on Hand	Reported Lost	Released to Receiver
MIL-0064-1: Food Security - Food parcels  31/Jul/2025	Each	1080	0	0	1080	0		225	0	855

At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Close Dialog', 'Consignment Report', and 'Print Shipping label' (highlighted).



ID: **BDS-1686**



Owner: **United Nations World Food Programme**

Owners reference:



**Nutrition**

Weight  
**230.00 kg**

Volume  
**1.00 m<sup>3</sup>**

### **Informe de consignación**

El Informe de Consignación imprime un resumen de los detalles de la consignación. Puede utilizarse para enviar un correo electrónico de confirmación al cliente. El informe de envío aparece en la cabecera del envío al cargar el SRF.

# Edit Consignment

Consignment 1 of 2,269 >

← Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
<p><b>MIL-0064</b></p> <p>Location Group Milan</p> <p>Created by diana.alshawabka@wfp.org, 03/Jan/2025</p> <p>Tracking Code 357589533</p> <p>Owner's Reference PUI2025_001</p>	<p>Status <b>In Progress</b> Change Status</p> <p>Priority <b>Normal</b> Change Priority</p> <p>Show Changes</p> <p>Remarks The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF</p> <p>Number of pallets 24</p>	<p>Sender Organization Premiere Urgence Internationale</p> <p>Sender Contact Korina</p> <p>Receiver Organization Premiere Urgence Internationale</p> <p>Receiver Contact Korina</p>

**Opciones de envío:** El botón "Opciones" permite al operador editar el envío, ponerlo en espera, cancelarlo y mostrar la disposición del envío seleccionado.

- En el menú principal de RITA, haga clic en "Consignaciones".
- Filtre una Consignación de la lista que aparece, y el operador encontrará **Opciones** en la misma línea hacia el extremo derecho del número de consignación.
- Haga clic en el botón Opciones, y aparecerá el siguiente menú desplegable:

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Consignments: Location Group Service Requests

Change Viewpoint Export Show filters

Upload SRF file New consignment

1807 results found Customize Columns

Consignment	Refer...	Sender	Recei...	Arriv... To	Desti...	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m <sup>3</sup> )	Options
<input type="checkbox"/> BDS-1807	123ABC	United Nations World Food Programme	United Nations World Food Programme	Brindisi - UNLB (Custom Address)	Brindisi - UNHRD Warehouse use 1 (Storage)	Closed	15/Jan/2025	500.0	2.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Edit Consignment</li><li>Cancel Consignment</li><li>Show Disposition</li></ul>



RITA envía correos electrónicos automáticos para notificar a los socios y propietarios de la carga sobre cualquier cambio en sus envíos/consignaciones.

This consignment cannot be edited as the status is set to In Progress

## Edit Consignment

Consignment 1 of 1,807 >

[← Back](#) [Show Disposition](#) [Consignment Report](#) [Save Changes](#)

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
<p><b>BDS-1807</b></p> <p>Location Group Brindisi</p> <p>Created by kelly.bradley@wfp.org, 15/Jan/2025</p> <p>Tracking Code 290464691</p> <p>Owner's Reference 123ABC</p>	<p>Status <b>In Progress</b> <a href="#">Change Status</a></p> <p>Priority <b>Normal</b> <a href="#">Change Priority</a></p> <p><a href="#">Show Changes</a></p> <p>Remarks <input type="text"/></p> <p>Number of pallets <input type="text"/></p>	<p>Sender Organization United Nations World Food Programme</p> <p>Sender Contact Kelly Bradley</p> <p>Receiver Organization United Nations World Food Programme</p> <p>Receiver Contact Kelly Bradley</p> <p>Clearing Agent Clearing agent company</p>

Starting Point  
<https://rita.logcluster.org/secured/request.xhtml?reqId=...>