

# Envíos

## Consignación vs Partida

La configuración predeterminada de RITA es ver primero todos los artículos de carga entrantes como consignaciones. Un envío es una única solicitud que puede contener una amplia variedad de artículos y requerir almacenamiento o transporte a una amplia variedad de ubicaciones. Cada vez que se envía y acepta una nueva solicitud, se trata como un único "envío".

Cada envío contendrá sus propias partidas. Con la estructura actual, si se presentan dos envíos diferentes con los mismos artículos, RITA seguirá tratándolos como partidas separadas.

Los envíos se envían utilizando lo que se conoce como Formulario de solicitud de servicio (SRF)

## Formulario de solicitud de servicio (SRF)

El Formulario de Solicitud de Servicio (SRF) es un documento estandarizado que debe ser cumplimentado por cualquier organización que solicite servicios del Grupo Logístico (incluyendo, pero no limitado a, Transporte, Almacenamiento Temporal y Distribución de Combustible). La exactitud de la información contenida en los formularios es fundamental para el éxito del seguimiento y la documentación de los servicios prestados.



Los usuarios pueden presentar sus solicitudes en línea utilizando el sistema SRF en línea. Cada operación tendrá su propio SRF en línea específico vinculado a las ubicaciones y los servicios prestados. El SRF en línea puede compartirse con cualquier parte a través de un enlace o en el sitio web de cada país.

Los SRF se pueden presentar de varias maneras, por ejemplo, a través de un portal SRF en línea, mediante un archivo Excel preformateado o incluso se pueden introducir manualmente a mano si es necesario.

### Nota:

Los sistemas de seguimiento heredados se han centrado en las Solicitudes de Servicio aplicadas a los artículos de carga, denominadas respectivamente **Solicitudes de Movimiento de Carga (CMR)** y **Solicitudes de Almacenamiento Temporal (TSR)**. El seguimiento de las solicitudes de servicio en lugar del envío real presenta una serie de inconvenientes:

- Aunque los movimientos de carga individuales eran identificables de forma única, no era posible ver fácilmente todo el recorrido de la carga, desde la recepción inicial en el sistema, pasando por cada movimiento, hasta la entrega final al cliente. Dado que una de las principales funciones que ofrece RITA es la posibilidad de realizar un seguimiento de la carga en toda la red de distribución, habría resultado confuso para los usuarios ver varios números que representaban las mismas piezas de carga.
- Al identificar únicamente los movimientos individuales en lugar de la carga real, sólo era posible calcular los movimientos totales de entrada y salida de cada centro, y no era posible calcular los movimientos totales de entrada y salida de la operación global.

## Lista de consignación

La pantalla Consignación presenta todas las consignaciones creadas en RITA, junto con sus detalles básicos e información de envío.

RITA destaca los envíos con artículos cuya fecha de caducidad se aproxima. Marca los artículos con menos de nueve meses de caducidad en amarillo y los artículos con menos de tres meses en rojo.



La pantalla de Consignación sólo mostrará inicialmente las creadas en ese proyecto y grupo de ubicación en particular. Para ver los detalles de los envíos creados en otro grupo de ubicación, el usuario debe cambiar su ubicación utilizando la pestaña "Cambiar punto de vista".

Para listar los envíos creados en otra ubicación de RITA, pero enviados al sitio actual para su acción, utilice el filtro desplegable en la parte superior de la pantalla debajo del nombre de la operación.

El orden de la información mostrada en la pantalla puede cambiarse haciendo clic en la cabecera de la columna. Por ejemplo, haciendo clic en la "**Cabecera** de envío", el envío se listará por orden de creación, desde el primer envío creado hasta el último y viceversa. Del mismo modo, la columna "**Estado**" puede cambiar el orden de la consignación de en espera, nueva, aceptada a cerrada, e invertir el orden cuando se hace clic en la flecha hacia abajo. Del mismo modo, la información de las columnas puede ordenarse por remitente, destinatario, ubicación de llegada y destino, valor-peso y volumen en orden ascendente o descendente pulsando sobre ella.

La lista de columnas que aparecen en la pantalla de envíos es la siguiente:

- **Número de envío:** Número de Consignación generado por RITA una vez que la Consignación ha sido cargada y guardada correctamente.
- **Referencia:** La referencia corresponde a cualquier número de seguimiento interno de la agencia introducido en el SRF. Esto permite a un operador de RITA buscar por el número interno de una agencia si es necesario.
- **Remitente:** La organización que envía los artículos o el Expedidor.
- **Receptor:** La organización que recibe los artículos o Consignatario.
- **Llegada a:** El lugar de partida del envío.
- **Destino:** El destino final del envío.
- **Prioridad:** El estado de prioridad del envío identificado por el operador de RITA.
- **Estado:** Estado actual del envío: en espera, nuevo, aceptado, en curso, cancelado o cerrado. Para más detalles, véase el Apéndice C, "Estados del envío".
- **Creado:** La fecha en que se creó la consignación en RITA.
- **Volumen total:** El volumen total de la consignación que se está enviando en metros cúbicos, m<sup>3</sup>.
- **Peso Total:** El peso total del envío en Kilogramos(kg),
- **Mercancías Peligrosas:** Los operadores pueden ver información sobre el número UNID de la DG directamente en la pantalla Consignación, lo que permite a los operadores de RITA detectar errores

Dangerous Goods UN Identification number

UN-1017 - CHLORINE



Pesos y volúmenes imposibles: RITA resaltará automáticamente los errores potenciales en la página de envío si la relación peso/volumen es excesiva o sospechosa

Weight

Volume

37,500.0 kg

1.00 m<sup>3</sup>

**Datos que faltan :** RITA informará a los usuarios si faltan datos clave en el SRF/Consignación en el punto de carga/creación. Por ejemplo, si el solicitante envía un SRF con artículos sensibles a la temperatura sin especificar un rango de temperatura, se resaltará en la pantalla de consignación.

**Iconos del sistema** - RITA permite a los usuarios ver nuevos iconos del sistema que aparecen si los artículos son peligrosos, de temperatura controlada, frágiles o regulados en el envío. Estos iconos

seguirán a los artículos a lo largo de sus movimientos dentro de RITA.

#### Product Category

1: WASH - Test ☞ 15 - 25°C 31/Jan/2025



El modo indicado en la pantalla **Consignación** se basa en la entrada inicial realizada por el operador de RITA al crear la consignación. No corresponde necesariamente al modo en que viajará el envío, ya que algunos envíos pueden ser multimodales o requerir un cambio en función del trayecto que realice.

## Cambiar punto de vista

Esta opción cambia la lista de envíos creados en el Proyecto actual a una pantalla que muestra todos los envíos creados en todos los grupos de ubicaciones del sitio del Proyecto.

The image shows two screenshots of the RITA web interface. The top screenshot displays the 'Consignments: Location Group' view, with a 'Change Viewpoint' button in the top right corner. The bottom screenshot displays the 'Consignments: Project' view, also with a 'Change Viewpoint' button in the top right corner. Both views include a 'Service Requests' button and an 'Upload' button.

## Mostrar filtros

Tras seleccionar el punto de vista adecuado, puede restringir los envíos haciendo clic en la opción "Mostrar filtros" de la esquina superior derecha.

The image shows a screenshot of the RITA web interface with the 'Consignments: Project' view selected. In the top right corner, there is a 'Change Viewpoint' button. Below it, there is a 'Show Filters' button. The filters section includes the following fields:

- Consignment Number: A text input field with a placeholder 'Consignment Number'.
- Created from: A date input field.
- Created until: A date input field.
- Status: A dropdown menu.
- Organization: A dropdown menu with a placeholder 'Sender or Receiver organization'.
- Search: A text input field with a placeholder 'Search among relevant properties'.
- Waybill: A text input field with a placeholder 'Waybill'.

Las siguientes opciones están disponibles en la sección de filtros:

- **Número de envío:** Introduzca todo o parte del número de envío que desea encontrar. Por ejemplo, si introduce **"BDS"** encontrará todos los envíos dentro del punto de vista actual que

empiecen por "BDS". Introduciendo "33" encontrará "BDS-0033", "BDS-0133", "BDS-01330", "BDS-2339", etc., es decir, todos los envíos que empiecen por "BDS" y que tengan el número "33".

- **Fecha de creación:** Este filtro tiene dos campos. "Creado a partir de" mostrará todos los envíos creados a partir de la fecha introducida. "Creado hasta" encontrará todos los envíos creados en la fecha seleccionada o antes. Introduciendo ambas fechas encontrará todos los envíos creados en o entre las dos fechas.
- **Estado:** Seleccione el estado específico del envío que desea ver. Por ejemplo, es posible que desee mostrar todos los Envíos dentro del punto de vista actual con un estado "En espera".
- **Carta de porte:** Introduzca cualquier parte de una hoja de ruta para ver todos los Envíos dentro del punto de vista actual que tengan un número de hoja de ruta coincidente. Por ejemplo, para ver si existe un envío con el número de albarán "411-2333-5432", introduzca "2333" o "5432" en este campo.
- **Organización:** Introduzca la abreviatura (por ejemplo, "PMA") o todo o parte del nombre completo ("Programa Mundial de Alimentos") de la organización que busca. Se mostrarán los envíos dentro del punto de vista actual con una organización **remite**nte o **recept**ora coincidente.
- **Buscar:** Introduzca los detalles por los que desea filtrar el envío en los criterios de búsqueda, y podrá localizar el envío con los detalles proporcionados dentro del punto de vista actual. Por ejemplo, supongamos que escribe "Naciones Unidas" en el botón de búsqueda. En ese caso, todos los envíos con "Naciones Unidas" se mostrarán bajo el nombre de la organización remitente o destinataria o en Dirección Llegando a o Destino.

## Exportar

El botón Exportar ayuda a exportar datos de RITA y descargarlos como hojas de cálculo en formato de archivo .xlsx con encabezados de columna codificados por colores para facilitar su posterior filtrado, visualización y análisis independientemente de la aplicación y según sea necesario por contexto de servicio. Proporciona un resumen de las actividades o actualizaciones periódicas del estado de los envíos.

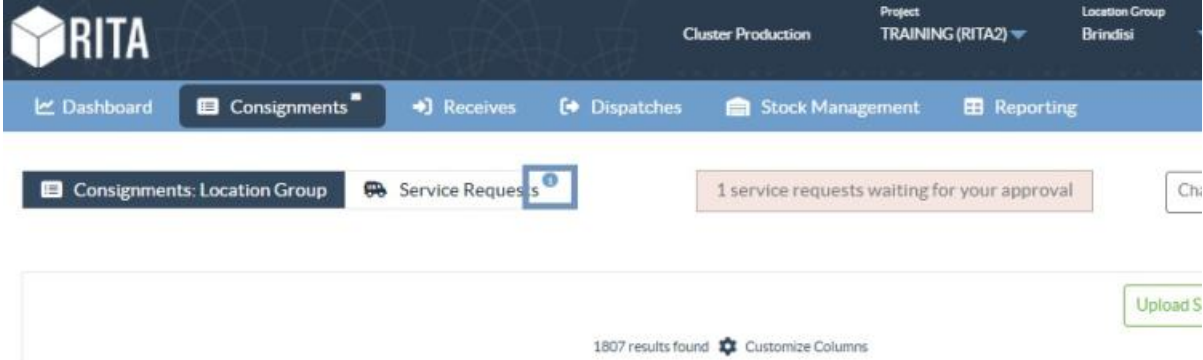
Para más detalles sobre la opción Exportar, consulte el capítulo "[Informes](#)".


The screenshot shows the RITA web application interface. The top navigation bar includes the RITA logo, 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', 'Location Group Brindisi', and a user profile. Below this is a secondary navigation bar with 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. The 'Consignments' section is active, showing a search bar with 'Consignment Number', 'Organization', and 'Waybill' filters. A table displays 2267 results with columns: Consignme..., Reference, Sender, Receiver, Arriving To, Destination, Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). The table lists three consignments: MIL-0064 (In Progress), MIL-0063 (New), and MIL-0062 (New).

| Consignme... | Reference   | Sender                          | Receiver                        | Arriving To                      | Destination                      | Status      | Created     | Total Weight (kg) | Total Volume (m³) |
|--------------|-------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|
| MIL-0064     | PUI2025_001 | Premiere Urgence Internationale | Premiere Urgence Internationale | UPS Warehouse - Milano (Storage) | UPS Warehouse - Milano (Storage) | In Progress | 03/Jan/2025 | 16,200.0          | 46.08             |
| MIL-0063     |             | ACTED                           | ACTED                           | UPS Warehouse - Milano (Storage) | UPS Warehouse - Milano (Storage) | New         | 01/Feb/2024 | 250.0             | 25.00             |
| MIL-0062     |             | United                          | United                          | OCHA                             | OCHA                             | New         | 13/Dec/2023 | 20.0              | 0.10              |

## Solicitudes de servicio en línea

El SRF en línea permite a los solicitantes presentar solicitudes directamente a través de un sitio web sin tener que rellenar un archivo Excel. Las solicitudes presentadas en línea tienen la ventaja de poder verse al instante y pueden ser aceptadas/rechazadas directamente a través de RITA. Cuando se presenta un SRF en línea, se enviará un correo electrónico automático a la dirección de correo electrónico definida en el proyecto para notificar a los operadores la existencia de una nueva solicitud, y aparecerá un icono en la pestaña **"Solicitudes de servicio"** de la pantalla **"Envíos"**.





**Correo electrónico de validación:** Los socios deben validar las solicitudes de servicio haciendo clic en un enlace compartido automáticamente a su dirección de correo electrónico especificada. Las solicitudes que no se validen sólo aparecerán como

**Las SRF enviadas en línea pueden tener varios estados diferentes:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <p>Pending</p>  | <p>La solicitud ha sido enviada por un solicitante utilizando el SRF en línea, sin embargo el solicitante no ha validado el enlace enviado a su dirección de correo electrónico. Tenga en cuenta que las solicitudes pendientes no pueden aprobarse, sólo pueden rechazarse. Los operadores de RITA pueden enviar un recordatorio automático al solicitante desde el menú de opciones situado a la derecha de la solicitud pendiente; el correo electrónico recordatorio volverá a enviar el enlace para que el solicitante lo valide.</p> |
| <p>Verified</p> | <p>Una solicitud verificada ha sido validada por el solicitante, lo que significa que ha confirmado su identidad haciendo clic en el enlace de validación del correo electrónico automático. Las solicitudes verificadas pueden pasar al estado de aceptadas.</p>  |
| <p>Accepted</p> | <p>Las SRF en línea aceptadas ya se han movido a un estado de envío.</p>   |
| <p>Rejected</p> | <p>Un SRF en línea rechazado es cualquier SRF en línea que haya sido rechazado por un operador de RITA. Los SRF rechazados no pueden volver al estado verificado.</p>  |

La visualización de los envíos SRF en línea de diferente estado puede realizarse cambiando los filtros en la pantalla **"Solicitudes de servicio"**.

Consignments: Location Group

Service Requests

Export

Show


5 results found

Customize Columns

| Created     | Tracking Code | Status  | Service Identification   | Sender                | Receiver              | Total Weight (kg) | Total Volume (m³) | Number of pallets | Items   |
|-------------|---------------|---------|--|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| 16/Jan/2025 | 431455849     | Pending | Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025 | ACTED - Robert Kiraly | ACTED - Robert Kiraly | 10.0              | 1.0               |                   | <div>CCCM - ddd</div> <div><div>10kg</div><div>1m³</div></div> <div><div>n/aUSD</div></div> <div><div>10 Each</div></div> <div><div>10 Bag/Sack</div></div> |

Los operadores de RITA tienen tres opciones para los SRF en línea, dependiendo del estado del SRF:

1. **Mover a consignación:** Esta opción permite al operador crear una nueva consignación en la pantalla de consignación.
2. **Rechazar SRF en línea:** El operador puede rechazar el SRF mostrando una justificación válida para no aceptar la solicitud.
3. **Imprimir formulario de solicitud de servicio en línea:** El operador puede imprimir el SRF en línea.



**Sistema de notificación al usuario:** Cuando los usuarios soliciten servicios a través del SRF manual o en línea, se enviarán correos electrónicos de alerta a los solicitantes y a los operadores de RITA alertando al personal clave y documentando el flujo de trabajo.

Cuando el operador selecciona la opción "**Mover a consignación**", se abre la pantalla de edición de consignaciones.

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management

## Edit Consignment

### Consignment Identification

XXX-XXXX

Location Group  
Brindisi

Created by  
rita.global@wfp.org, 24/Jan/2025

Tracking Code  
440955057

Owner's Reference  
Owner's Reference

### Consignment Control

Status  
New

Priority  
Normal

Remarks  
Urgent  
High  
Normal  
Low

Number of pallets

El punto de contacto, la organización, el punto de partida y la identificación del servicio se rellenan automáticamente. La información de contacto facilitada en las solicitudes de servicio aparece resaltada en amarillo.

El operador debe comprobar que toda la información se ha introducido correctamente en RITA y hacer clic en "**Guardar nueva consignación**" en la parte superior derecha de la pantalla de consignación.



← Back

Save New Consignment

Points of Contact

Online SRF user entry

Sending Organization Name

United Nations World Food Programme

Sending Organization Contact Name

Richie

Sending Organization Contact Phone Number

123455678

Sending Organization Contact Email

richie.bhattarai@wfp.org

Sender Organization

United Nations World Food Programme

Sender Contact

Richie



RITA mostrará un mensaje de error si una organización no está pre-registrada. Por favor, contacte con RITA GLOBAL en [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) para registrarse.

## Cargar los SRF

Los operadores de RITA deben seleccionar la opción "Pasar a Consignación" para aprobar las solicitudes de servicio de los socios. Esta acción le redirigirá a la página de Consignación.

Los operadores deben verificar que la información proporcionada en las solicitudes de servicio se refleje con exactitud en RITA. Toda la información del formulario de solicitud de servicio aparece resaltada en amarillo.

Una vez que el operador confirme que toda la información está correctamente introducida en RITA, deberá hacer clic en "**Guardar nueva consignación**" en la parte superior derecha de la pantalla de consignación. A continuación, RITA emitirá un número de identificación de envío.

Finalmente, cuando la Agrupación Logística esté lista para prestar el servicio, cambie el estado del envío a "**Aceptar**" para proceder con el movimiento de la carga.



RITA mostrará un mensaje de error si una organización no está pre-registrada. Póngase en contacto con RITA GLOBAL en [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) para registrarse.

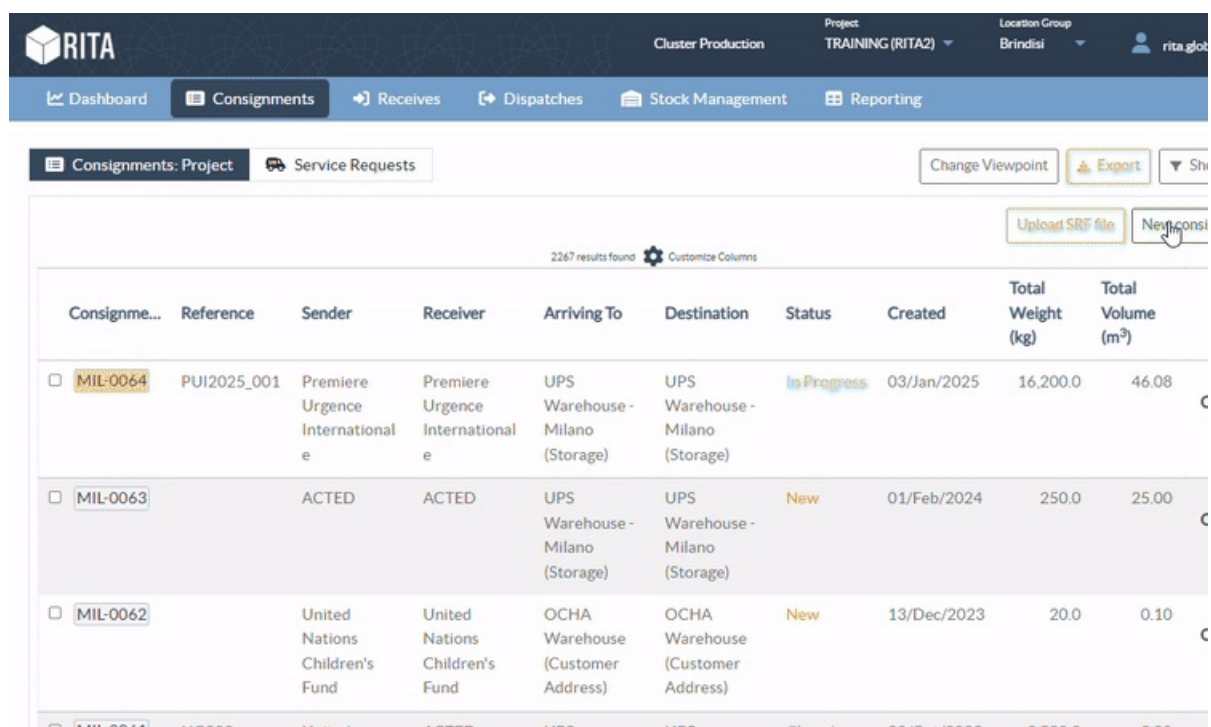




- **Organización Remitente/Receptor:** Seleccione la organización remitente y receptora de la lista de organizaciones registradas en RITA. Si alguna organización nueva no está registrada en RITA, el operador deberá solicitarlo a RITA GLOBAL en [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org).
- **Contacto del remitente:** Haga clic en el signo más "+" situado junto al contacto del remitente. En la casilla, indique el nombre, cargo, número de teléfono y dirección de correo electrónico del receptor, y haga clic en "Guardar cambios."
- **Contacto del receptor:** Haga clic en el signo más "+" junto al contacto del receptor. En el cuadro, indique el nombre, el cargo, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico del receptor y haga clic en "Guardar cambios".
- **Borrar datos del agente:** Haga clic en el signo más "+" junto al cuadro del agente de compensación. A continuación, en la pantalla que aparece, facilite los datos del agente de compensación y reenvío.

[New contact manually](#)

**Nota:** Cada solicitante puede proporcionar hasta tres direcciones de correo electrónico y números de contacto.



The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there's a header with the RITA logo, navigation tabs (Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management, Reporting), and user information. Below the header, there's a section for 'Consignments: Project' with buttons for 'Change Viewpoint', 'Export', and 'New consignment'. A table displays a list of consignments with columns: Consignme..., Reference, Sender, Receiver, Arriving To, Destination, Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). The table shows four rows of data, each with a checkbox and a link to view details.

| Consignme...                                      | Reference   | Sender                         | Receiver                       | Arriving To                       | Destination                       | Status      | Created     | Total Weight (kg) | Total Volume (m³) |
|---|-------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> <a href="#">MIL-0064</a> | PUI2025_001 | Premiere Urgence International | Premiere Urgence International | UPS Warehouse - Milano (Storage)  | UPS Warehouse - Milano (Storage)  | In Progress | 03/Jan/2025 | 16,200.0          | 46.08             |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">MIL-0063</a> |             | ACTED                          | ACTED                          | UPS Warehouse - Milano (Storage)  | UPS Warehouse - Milano (Storage)  | New         | 01/Feb/2024 | 250.0             | 25.00             |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">MIL-0062</a> |             | United Nations Children's Fund | United Nations Children's Fund | OCHA Warehouse (Customer Address) | OCHA Warehouse (Customer Address) | New         | 13/Dec/2023 | 20.0              | 0.10              |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">MIL-0061</a> | NG002       | United Nations Children's Fund | ACTED                          | UPS Warehouse - Milano (Storage)  | UPS Warehouse - Milano (Storage)  | Closed      | 30/Oct/2023 | 2,500.0           | 3.00              |

**Punto de partida:** Seleccione el punto de partida de la carga.

- Si la carga debe **recogerse** en la dirección de los socios/clientes, seleccione la opción " **Recoger en la dirección de los clientes**".
- Si la carga es enviada al puerto o terminal para almacenamiento temporal antes de ser transferida al destino final, seleccione la opción " **Transbordo a Puerto**".

- Si la carga es recogida por los clientes en el almacén o entregada al almacén por el cliente, seleccione la opción "**Entrega/Recogida en almacén**".

**Dirección de recogida:** Seleccione la dirección de recogida según el punto de partida de la carga seleccionada.

**Identificación del servicio:** Seleccione el servicio solicitado en las listas desplegables de la casilla Identificación del servicio.

- Si se solicita el servicio de transporte desde un punto de partida hasta el destino, seleccione la opción "**La carga se trasladará y entregará en la dirección del cliente**".
- Si el transporte se solicita hasta un punto determinado, después del cual se entrega al cliente, seleccione la opción "**La carga debe ser transferida y recogida por el cliente**".
- Si la carga debe almacenarse en el almacén, seleccione la opción "**La carga debe almacenarse**".

**Anexos de la Consignación:** El operador puede adjuntar archivos PDF o de imagen de apoyo, como cartas de porte, listas de empaque, GRN u otros documentos relevantes recibidos del solicitante. Para los SRF en línea, los archivos adjuntos pueden visualizarse directamente desde la pantalla Consignación.

**Nota:** El tamaño máximo de archivo permitido para cada archivo adjunto es de 10 MB.

**Paso 1:** Haga clic en "**Cargar anexo**".

[Upload attachment in consignment screen](#)

**Paso 2:** Se abrirá un cuadro de diálogo que le permitirá **elegir** un archivo de su ordenador o **arrastrar y soltar** un archivo directamente en la zona de colocación. En Tipo de archivo adjunto, seleccione la categoría de documento adecuada de la lista desplegable. Las opciones disponibles incluyen Carta de Porte, Lista de Empaque, Fotos de la Carga, GRN-In, GRN-Out, Reporte de Pérdida, Otros.

[upload attachment type](#)

---

**Paso 3:** Una vez seleccionado el archivo y definido el tipo, haga clic en **"Cargar"** para adjuntar el documento al envío.

**Nota:** Se pueden cargar varios archivos individualmente, y cada archivo adjunto debe clasificarse utilizando el Tipo de archivo adjunto adecuado.

**Enlaces SLA/Factura/Lista de Embalaje:** Esta sección permite al operador incluir comentarios adicionales o enlaces de referencia relacionados con el envío, como Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA), Facturas o Listas de Embalaje. Estos enlaces o notas sirven como referencias de apoyo a efectos de documentación y verificación.

**Nota:** Este campo es opcional y puede utilizarse para proporcionar un acceso rápido a documentos externos.

[SLA PACKING LIST IN CONSIGNMENT](#)

---

**Guardar cambios:** Haga clic en el botón **"Guardar cambios"** en la parte superior derecha de la página para guardar el envío.

[Save consignment](#)

---

**Añadir partida:**

Una vez guardado el envío, aparecerá el botón "Añadir partida" en la pestaña Artículos. Haga clic en este botón para introducir información detallada de la carga para el envío.

**Paso1:** Haga clic en el botón "**AñadirPartida**" para introducir información detallada de la carga en la pestaña Artículos.

[Add line item option](#)

---

**Paso2 :** Al seleccionarlo, se abrirá una ventana de diálogo titulada " **Detalles de la Línea de Consignación**". Dentro de esta ventana, el operador debe llenar todos los detalles relevantes de la carga en el mismo formato utilizado en el Formulario de Solicitud de Servicio (SRF). Esto incluye Categoría del Producto, Unidades y Cantidad de Inventario, Descripción del Artículo, Unidades y Cantidad de Manipulación, Peso y Volumen, Referencia del Propietario (Ej.: Número de Lista de Empaque), Número de Lote, Número de Programa y Código de Producto (Si lo hay), y las instrucciones especiales de manipulación, tales como artículos Frágiles, Peligrosos o de Cadena de Frío (con la opción de definir un rango de temperatura).

**Paso 3:** Una vez completados todos los campos, haga clic en "**Guardar cambios**" para añadir la partida al registro de envío.

**Nota:** El botón "**Añadir partida** " sólo estará disponible una vez que se haya guardado el envío.

[Consignment line item details](#)

---

Instructions

None

Mission or Transporter Number

Mission or Transporter Number

SLA/Invoice/Packing List Links

Consignment attachments

Upload attachment

Items

+ Add Line Item

| Product Category | Owner Reference | Inventory Units | Handling Units | Weight | Volume              |
|------------------|-----------------|-----------------|----------------|--------|---------------------|
|                  |                 |                 |                | 0.0 kg | 0.00 m <sup>3</sup> |

**Detalles del transporte:** La pestaña Detalles del Transporte proporciona a los usuarios una visión general de las paletas asociadas a un envío.

Una vez que los socios definen un palé en el Formulario de Solicitud de Servicio (SRF), los detalles de la Unidad de Transporte relacionada se transfieren automáticamente al sistema y se muestran en esta pestaña. Al hacer clic en la pestaña "**Detalles del transporte**" se abre una página en la que se enumeran todos los palés vinculados al envío.

Items

Details of Transportation

Save Changes

Show details

Warehouse Pallet: 3fed9872  
5.0kg 1.00m<sup>3</sup>  
BDS-1839-1 - Education - Test  
500 Each  
30 Box/Carton

Warehouse Pallet: d4ba27fd  
5.0kg 1.00m<sup>3</sup>  
BDS-1839-1 - Education - Test  
500 Each

Warehouse Pallet: 09ed5742  
800.0kg 1.60m<sup>3</sup>  
BDS-1839-2 - Food Security - Test2  
800 Bulk (kg)

Warehouse Pallet: 15e3c775  
200.0kg 0.40m<sup>3</sup>  
BDS-1839-2 - Food Security - Test2  
200 Bulk (kg)

**Nota:** La información de los palets sólo puede modificarse cuando el envío se encuentra en estado "**Aceptado**".

**Opciones de visualización:** Para adaptar la visualización a las necesidades operativas, se dispone de dos funciones:

Palletized Items

Show details

Group Similar

- **Mostrar detalles:** Un conmutador que expande cada paleta para mostrar información detallada de la carga (como nombre del artículo, cantidad y tipo de unidad). Cuando se desactiva, la vista se contrae a un formato compacto.

- **Agrupar similares:** Cuando está activada, las paletas que contienen categorías de artículos similares (por ejemplo, Logística, WASH, Refugio) se agrupan. Esta función permite una visualización más limpia y una navegación más fácil, especialmente cuando se gestionan inventarios grandes.

**Aceptar envío:** Una vez introducida y verificada toda la información requerida, desplácese hasta la parte superior de la pantalla para acceder a la sección "**Control de consignación**".

[consignment control](#)



**Estado:**

- En esta sección, encontrará el campo "**Estado**". Por defecto, el estado de la consignación es "**Nuevo**".
- El operador debe hacer clic en "**Cambiar estado**" y seleccionar "**Aceptado**" en la lista desplegable para confirmar y proceder con el envío.
- Si el envío aún no puede procesarse, el operador puede seleccionar "**En espera**" para posponer temporalmente la solicitud o elegir "**Cancelar**" para retirarla por completo.

**Prioridad:**

- Haga clic en "**Cambiar prioridad**" para elegir la prioridad de la solicitud de servicio.
- El proveedor de servicios puede seleccionar entre Urgente, Alta, Normal o Baja, en función de la prioridad de la solicitud, e indicar el motivo de la misma.

**Observaciones:** El solicitante puede utilizar la sección de observaciones para proporcionar instrucciones específicas de manipulación o cualquier información relevante relacionada con el almacenamiento de la carga y el servicio de transporte solicitado.

**Número de palés:** El solicitante puede especificar el número de paletas cargadas en los camiones para el transporte y almacenamiento de la carga solicitada.

**Movimiento previsto:** Introduzca la fecha prevista del movimiento, el modo de transporte previsto y el número de contacto o referencia del transportista.

**Nota:** Esta información es opcional y también puede ser definida posteriormente durante la etapa de Planificación del Despacho.



Planned movement

S

## Identificación de envíos

Cuando se guarda el envío, el sistema genera el número de referencia del envío. En lo sucesivo, se hará referencia a la solicitud mediante el número de identificación del envío [XXX]-[#####], donde "XXX" es un conjunto de caracteres que identifican el grupo de ubicación y "#####" es un número correlativo para ese grupo de ubicación.

La identificación del envío mostrará el grupo de ubicación en el que se cargó el envío (sitio), el correo electrónico del operador (creado por), el código de seguimiento y la referencia del propietario, si la hubiera, facilitada por el cliente.

Consignment Identification

**BDS-1806**

## Mostrar disposición

La opción mostrar disposición proporciona al usuario el estado actual y la información relativa a las partidas de la remesa. Aparece en el encabezado de la consignación junto a la opción Guardar cambios al cargar el SRF y también se puede acceder a ella desde el menú principal de la página **"Mantener consignación"**. Mueva el cursor hasta el botón **"Opciones"** situado junto al número de envío y seleccione la opción mostrar disposición.

Consignment 1 of 2,269

Back
Show Disposition
Consignment

Consignment Identification

MIL-0064

Location Group

Milan

Created by

diana.alshawabka@wfp.org, 03/Jan/2025

Tracking Code

357589533

Owner's Reference

PUI2025\_001

Consignment Control

Status

In Progress

Change Status

Priority

Normal

Change Priority

Show Changes

Remarks

The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF

Number of pallets

24

Point of Contact

Sender Organization

Premiere Urgence Internat

Sender Contact

Korina

Receiver Organization

Premiere Urgence Internat

Receiver Contact

Korina

## Imprimir etiqueta de envío

RITA tiene la opción de producir automáticamente etiquetas de envío. Si está activada, las etiquetas de envío se enviarán automáticamente por correo electrónico a los solicitantes de servicios una vez que la solicitud haya sido aceptada. El solicitante puede imprimir las etiquetas de envío y colocarlas fuera de las cajas, palés o almacenes cerca de los envíos. **El solicitante y el operador pueden imprimir etiquetas de envío para todos los envíos y artículos individuales utilizando la pantalla de disposición.**

Line Disposition

Consignment Number

MIL-0064

Owner's Reference

PUI2025\_001

Tracking Code

357589533

Priority

Normal

Sender

Premiere Urgence Internationale - Korina

Receiver

Premiere Urgence Internationale - Korina

Arriving To

UPS Warehouse - Milano (Storage)

Destination

UPS Warehouse - Milano (Storage)

Status

In Progress

Service is underway: (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.

Remarks

The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI

| Description   | Inventory Units<br>↕<br>Handling Units | Total per SRF | Remains w/Sender | Cancelled by Sender | Received from Sender | Transfer Out | Transfer In | Sto H |
|---|--|---------------|------------------|---------------------|----------------------|--------------|-------------|-------|
| MIL-0064- 1: Food Security - Food parcels 31/Jul/2025 | Each                                   | 1080          | 0                | 0                   | 1080                 | 0            |             |       |

Shipping label

Close Dialog

Consignment Report

Print Sh



ID: **BDS-1686**



Owner: **United Nations World Food Programme**

Owners reference:



**Nutrition**

Weight

**230.00 kg**

Volume

**1.00 m<sup>3</sup>**

## Informe de consignación

El Informe de Consignación imprime un resumen de los detalles de la consignación. Puede utilizarse para enviar un correo electrónico de confirmación al cliente. El informe de envío aparece en la cabecera del envío al cargar el SRF.

# Edit Consignment

Consignment 1 of 2,269 >

← Back Show Disposition Consignment

Consignment Identification

MIL-0064

Location Group  
Milan

Created by  
diana.alshawabka@wfp.org, 03/Jan/2025

Tracking Code  
357589533

Owner's Reference  
PUI2025\_001

Consignment Control

Status  
In Progress Change Status

Priority  
Normal Change Priority

Show Changes

Remarks  
The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF

Number of pallets  
24

Point of Origin

Sender Organization  
Premiere Urgence Interna

Sender Contact  
Korina

Receiver Organization  
Premiere Urgence Interna

Receiver Contact  
Korina

**Opciones de envío:** El botón "Opciones" permite al operador editar el envío, ponerlo en espera, cancelarlo y mostrar la disposición del envío seleccionado.

- En el menú principal de RITA, haga clic en "Consignaciones".
- Filtre una Consignación de la lista que aparece, y el operador encontrará " **Opciones**" en la misma línea hacia el extremo derecho del número de consignación.
- Haga clic en el botón Opciones, y aparecerá el siguiente menú desplegable:


Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Consignments: Location Group Service Requests Change Viewpoint

1807 results found Customize Columns

| Consignment                       | Refer... | Sender                              | Recei...                            | Arriv... To                      | Desti...                               | Status | Created     | Total Weight (kg) | Total (m³) |
|-----------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|--------|-------------|-------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> BDS-1807 | 123ABC   | United Nations World Food Programme | United Nations World Food Programme | Brindisi - UNLB (Custom Address) | Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) | Closed | 15/Jan/2025 | 500.0             |            |

Edit Consignment  
Cancel Consignment  
Show Disposition



RITA envía correos electrónicos automáticos para notificar a los socios y propietarios de la carga sobre cualquier cambio en sus envíos/consignaciones.

This consignment cannot be edited as the status is set to In Progress

## Edit Consignment

Consignment 1 of 1,807

[← Back](#)

[Show Disposition](#)

[Consignment Report](#)

[Save](#)

| Consignment Identification  | Consignment Control  | Points of Contact   |
|---|--|---|
| <div><div>BDS-1807</div><div>Location Group</div><div>Brindisi</div><div>Created by</div><div>kelly.bradley@wfp.org, 15/Jan/2025</div><div>Tracking Code</div><div>290464691</div><div>Owner's Reference</div><div>123ABC</div></div> | <div><div>Status</div><div>In Progress</div><div>Change Status</div><div>Priority</div><div>Normal</div><div>Change Priority</div><div>Show Changes</div><div>Remarks</div><div>Remarks</div><div>Number of pallets</div><div></div></div> | <div><div>Sender Organization</div><div>United Nations World Food Programme</div><div>Sender Contact</div><div>Kelly Bradley</div><div>Receiver Organization</div><div>United Nations World Food Programme</div><div>Receiver Contact</div><div>Kelly Bradley</div><div>Clearing Agent</div><div>Clearing agent company</div></div> |

Starting Point

Service Identification

<https://rita.logcluster.org/secured/request.xhtml?reqId=...>