

# Envíos

## Consignación vs Partida

La configuración predeterminada de RITA es ver primero todos los artículos de carga entrantes como consignaciones. Un envío es una única solicitud que puede contener una amplia variedad de artículos y requerir almacenamiento o transporte a una amplia variedad de ubicaciones. Cada vez que se envía y acepta una nueva solicitud, se trata como un único "envío".

Cada envío contendrá sus propias partidas. Con la estructura actual, si se presentan dos envíos diferentes con los mismos artículos, RITA seguirá tratándolos como partidas separadas.

Los envíos se envían utilizando lo que se conoce como Formulario de solicitud de servicio (SRF)

## Formulario de solicitud de servicio (SRF)

El Formulario de Solicitud de Servicio (SRF) es un documento estandarizado que debe ser cumplimentado por cualquier organización que solicite servicios del Grupo Logístico (incluyendo, pero no limitado a, Transporte, Almacenamiento Temporal y Distribución de Combustible). La exactitud de la información contenida en los formularios es fundamental para el éxito del seguimiento y la documentación de los servicios prestados.



Los usuarios pueden presentar sus solicitudes en línea utilizando el sistema SRF en línea. Cada operación tendrá su propio SRF en línea específico vinculado a las ubicaciones y los servicios prestados. El SRF en línea puede compartirse con cualquier parte a través de un enlace o en el sitio web de cada país.

Los SRF se pueden presentar de varias maneras, por ejemplo, a través de un portal SRF en línea, mediante un archivo Excel preformato o incluso se pueden introducir manualmente a mano si es necesario.

### Nota:

Los sistemas de seguimiento heredados se han centrado en las Solicitudes de Servicio aplicadas a los artículos de carga, denominadas respectivamente **Solicitudes de Movimiento de Carga (CMR)** y **Solicitudes de Almacenamiento Temporal (TSR)**. El seguimiento de las solicitudes de servicio en lugar del envío real presenta una serie de inconvenientes:

- Aunque los movimientos de carga individuales eran identificables de forma única, no era posible ver fácilmente todo el recorrido de la carga, desde la recepción inicial en el sistema, pasando por cada movimiento, hasta la entrega final al cliente. Dado que una de las principales funciones que ofrece RITA es la posibilidad de realizar un seguimiento de la carga en toda la red de distribución, habría resultado confuso para los usuarios ver varios números que representaban las mismas piezas de carga.
- Al identificar únicamente los movimientos individuales en lugar de la carga real, sólo era posible calcular los movimientos totales de entrada y salida de cada centro, y no era posible calcular los movimientos totales de entrada y salida de la operación global.

## Lista de consignación

La pantalla Consignación presenta todas las consignaciones creadas en RITA, junto con sus detalles básicos e información de envío.

RITA destaca los envíos con artículos cuya fecha de caducidad se aproxima. Marca los artículos con menos de nueve meses de caducidad en amarillo y los artículos con menos de tres meses en rojo.



La pantalla de Consignación sólo mostrará inicialmente las creadas en ese proyecto y grupo de ubicación en particular. Para ver los detalles de los envíos creados en otro grupo de ubicación, el usuario debe cambiar su ubicación utilizando la pestaña "Cambiar punto de vista".

Para listar los envíos creados en otra ubicación de RITA, pero enviados al sitio actual para su acción, utilice el filtro desplegable en la parte superior de la pantalla debajo del nombre de la operación.

El orden de la información mostrada en la pantalla puede cambiarse haciendo clic en la cabecera de la columna. Por ejemplo, haciendo clic en la "**Cabecera** de envío", el envío se listará por orden de creación, desde el primer envío creado hasta el último y viceversa. Del mismo modo, la columna "**Estado**" puede cambiar el orden de la consignación de en espera, nueva, aceptada a cerrada, e invertir el orden cuando se hace clic en la flecha hacia abajo. Del mismo modo, la información de las columnas puede ordenarse por remitente, destinatario, ubicación de llegada y destino, valor-peso y volumen en orden ascendente o descendente pulsando sobre ella.

La lista de columnas que aparecen en la pantalla de envíos es la siguiente:

- **Número de envío:** Número de Consignación generado por RITA una vez que la Consignación ha sido cargada y guardada correctamente.
- **Referencia:** La referencia corresponde a cualquier número de seguimiento interno de la agencia introducido en el SRF. Esto permite a un operador de RITA buscar por el número interno de una agencia si es necesario.
- **Remitente:** La organización que envía los artículos o el Expedidor.
- **Receptor:** La organización que recibe los artículos o Consignatario.
- **Llegada a:** El lugar de partida del envío.
- **Destino:** El destino final del envío.
- **Prioridad:** El estado de prioridad del envío identificado por el operador de RITA.
- **Estado:** Estado actual del envío: en espera, nuevo, aceptado, en curso, cancelado o cerrado. Para más detalles, véase el Apéndice C, "Estados del envío".
- **Creado:** La fecha en que se creó la consignación en RITA.
- **Volumen total:** El volumen total de la consignación que se está enviando en metros cúbicos, m<sup>3</sup>.
- **Peso Total:** El peso total del envío en Kilogramos(kg),
- **Mercancías Peligrosas:** Los operadores pueden ver información sobre el número UNID de la DG directamente en la pantalla Consignación, lo que permite a los operadores de RITA detectar errores

Dangerous Goods UN Identification number

UN-1017 - CHLORINE



Pesos y volúmenes imposibles: RITA resaltará automáticamente los errores potenciales en la página de envío si la relación peso/volumen es excesiva o sospechosa

Weight

Volume

37,500.0 kg

1.00 m<sup>3</sup>

**Datos que faltan :** RITA informará a los usuarios si faltan datos clave en el SRF/Consignación en el punto de carga/creación. Por ejemplo, si el solicitante envía un SRF con artículos sensibles a la temperatura sin especificar un rango de temperatura, se resaltará en la pantalla de consignación.

**Iconos del sistema** - RITA permite a los usuarios ver nuevos iconos del sistema que aparecen si los artículos son peligrosos, de temperatura controlada, frágiles o regulados en el envío. Estos iconos

seguirán a los artículos a lo largo de sus movimientos dentro de RITA.

**Product Category**

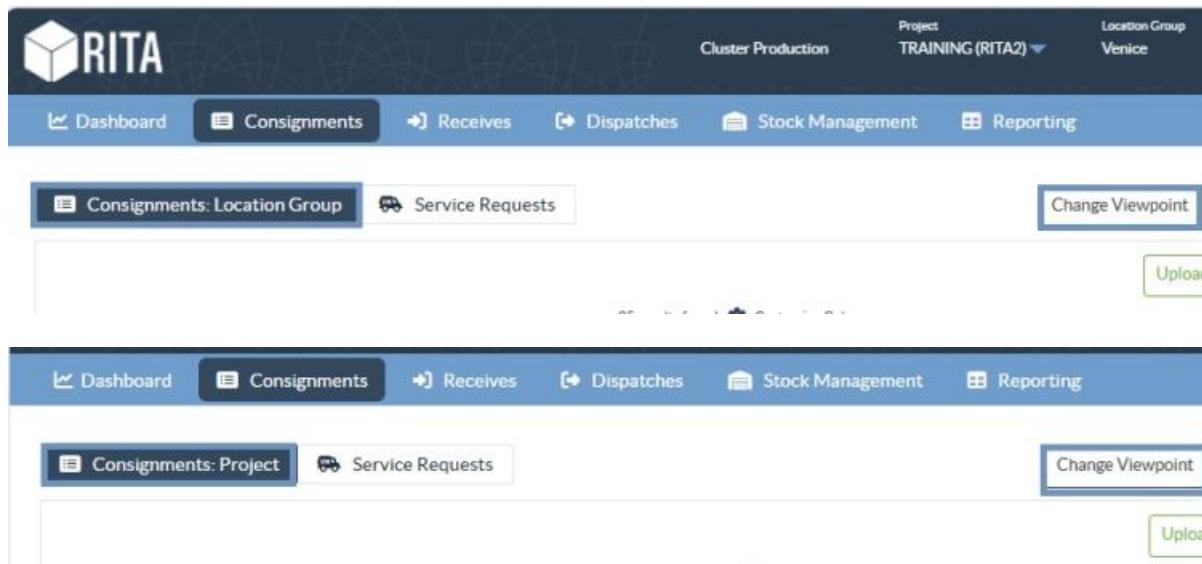
1: WASH - Test ☀ 15 - 25°C 📅 31/Jan/2025



El modo indicado en la pantalla **Consignación** se basa en la entrada inicial realizada por el operador de RITA al crear la consignación. No corresponde necesariamente al modo en que viajará el envío, ya que algunos envíos pueden ser multimodales o requerir un cambio en función del trayecto que realice.

## Cambiar punto de vista

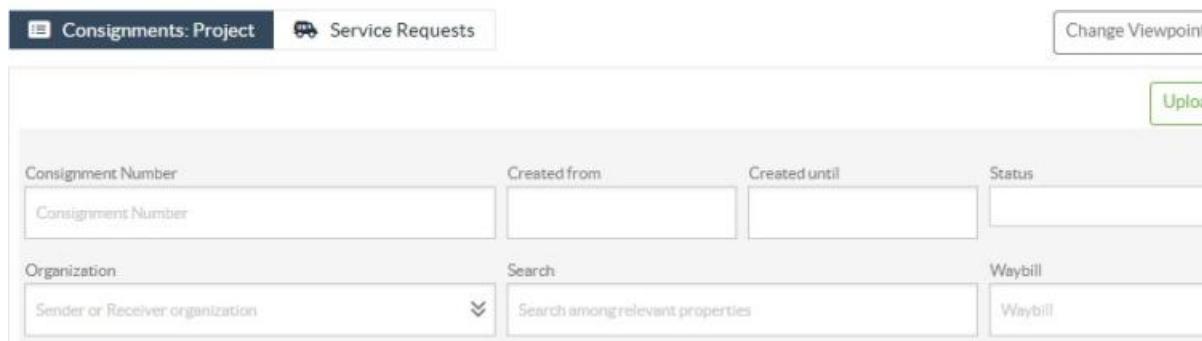
Esta opción cambia la lista de envíos creados en el Proyecto actual a una pantalla que muestra todos los envíos creados en todos los grupos de ubicaciones del sitio del Proyecto.



The screenshot shows the RITA application interface. At the top, there's a header with the RITA logo, project information (Cluster Production, TRAINING (RITA2), Location Group Venice), and navigation links (Dashboard, Consignments, Receives, Dispatches, Stock Management, Reporting). Below the header, there are two main sections. The first section, labeled "Consignments: Location Group", has a "Change Viewpoint" button. The second section, labeled "Consignments: Project", also has a "Change Viewpoint" button. Both sections include "Service Requests" buttons and "Upload" buttons.

## Mostrar filtros

Tras seleccionar el punto de vista adecuado, puede restringir los envíos haciendo clic en la opción "Mostrar filtros" de la esquina superior derecha.



The screenshot shows the "Filters" section expanded. It includes fields for filtering by Consignment Number, Organization, and Waybill. There are also "Created from" and "Created until" date pickers, a "Status" dropdown, a "Search" input field, and a "Waybill" dropdown.

Las siguientes opciones están disponibles en la sección de filtros:

- **Número de envío:** Introduzca todo o parte del número de envío que desea encontrar. Por ejemplo, si introduce "BDS" encontrará todos los envíos dentro del punto de vista actual que

empiecen por "**BDS**". Introduciendo "33" encontrará "**BDS-0033**", "**BDS-0133**", "**BDS-01330**", "**BDS-2339**", etc., es decir, todos los envíos que empiecen por "**BDS**" y que tengan el número "33".

- **Fecha de creación:** Este filtro tiene dos campos. "**Creado a partir de**" mostrará todos los envíos creados a partir de la fecha introducida. "**Creado hasta**" encontrará todos los envíos creados en la fecha seleccionada o antes. Introduciendo ambas fechas encontrará todos los envíos creados en o entre las dos fechas.
- **Estado:** Seleccione el estado específico del envío que desea ver. Por ejemplo, es posible que desee mostrar todos los Envíos dentro del punto de vista actual con un estado "En espera".
- **Carta de porte:** Introduzca cualquier parte de una hoja de ruta para ver todos los Envíos dentro del punto de vista actual que tengan un número de hoja de ruta coincidente. Por ejemplo, para ver si existe un envío con el número de albarán "411-2333-5432", introduzca "2333" o "5432" en este campo.
- **Organización:** Introduzca la abreviatura (por ejemplo, "**PMA**") o todo o parte del nombre completo ("**Programa Mundial de Alimentos**") de la organización que busca. Se mostrarán los envíos dentro del punto de vista actual con una organización **remitente** o **receptora** coincidente.
- **Buscar:** Introduzca los detalles por los que desea filtrar el envío en los criterios de búsqueda, y podrá localizar el envío con los detalles proporcionados dentro del punto de vista actual. Por ejemplo, supongamos que escribe "**Naciones Unidas**" en el botón de búsqueda. En ese caso, todos los envíos con "Naciones Unidas" se mostrarán bajo el nombre de la organización remitente o destinataria o en Dirección llegando a o Destino.

## Exportar

El botón Exportar ayuda a exportar datos de RITA y descargarlos como hojas de cálculo en formato de archivo .xlsx con encabezados de columna codificados por colores para facilitar su posterior filtrado, visualización y análisis independientemente de la aplicación y según sea necesario por contexto de servicio. Proporciona un resumen de las actividades o actualizaciones periódicas del estado de los envíos.

Para más detalles sobre la opción Exportar, consulte el [capítulo "Informes"](#).

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)
MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence International	Premiere Urgence International	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16.200.0	46.08
MIL-0063	ACTED	ACTED		UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00
MIL-0062	United	United	OCHA	OCHA	OCHA	New	13/Dec/2023	20.0	0.10

## Solicitudes de servicio en línea

El SRF en línea permite a los solicitantes presentar solicitudes directamente a través de un sitio web sin tener que llenar un archivo Excel. Las solicitudes presentadas en línea tienen la ventaja de poder verse al instante y pueden ser aceptadas/rechazadas directamente a través de RITA. Cuando se presenta un SRF en línea, se enviará un correo electrónico automático a la dirección de correo electrónico definida en el proyecto para notificar a los operadores la existencia de una nueva solicitud, y aparecerá un ícono en la pestaña "Solicitudes de servicio" de la pantalla "Envíos".

The screenshot shows the RITA software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Project: TRAINING (RITA2)', 'Location Group: Brindisi', and tabs for 'Dashboard', 'Consignments', 'Receives', 'Dispatches', 'Stock Management', and 'Reporting'. Below this is a secondary navigation bar with 'Consignments: Location Group' and 'Service Requests'. A message box says '1 service requests waiting for your approval'. On the right, there's an 'Upload' button and a 'Customize Columns' link. The main area displays a table with 1807 results found. A callout box contains a yellow lightbulb icon and text about electronic validation. The text reads: 'Correo electrónico de validación: Los socios deben validar las solicitudes de servicio haciendo clic en un enlace compartido automáticamente a su dirección de correo electrónico especificada. Las solicitudes que no se validen sólo aparecerán como'.

#### Las SRF enviadas en línea pueden tener varios estados diferentes:

##### Pending

La solicitud ha sido enviada por un solicitante utilizando el SRF en línea, sin embargo el solicitante no ha validado el enlace enviado a su dirección de correo electrónico. Tenga en cuenta que las solicitudes pendientes no pueden aprobarse, sólo pueden rechazarse. Los operadores de RITA pueden enviar un recordatorio automático al solicitante desde el menú de opciones situado a la derecha de la solicitud pendiente; el correo electrónico recordatorio volverá a enviar el enlace para que el solicitante lo valide.

##### Verified

Una solicitud verificada ha sido validada por el solicitante, lo que significa que ha confirmado su identidad haciendo clic en el enlace de validación del correo electrónico automático. Las solicitudes verificadas pueden pasar al estado de aceptadas.

##### Accepted

Las SRF en línea aceptadas ya se han movido a un estado de envío.

##### Rejected

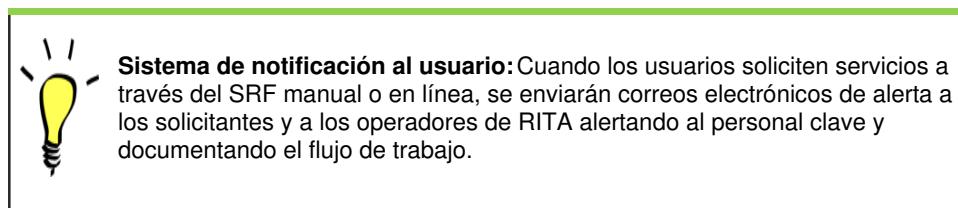
Un SRF en línea rechazado es cualquier SRF en línea que haya sido rechazado por un operador de RITA. Los SRF rechazados no pueden volver al estado verificado.

La visualización de los envíos SRF en línea de diferente estado puede realizarse cambiando los filtros en la pantalla "Solicitudes de servicio".

Consignments: Location Group		Service Requests							Export	Share
		5 results found  Customize Columns								
Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items	
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0		CCCM - ddd 10kg  1m³  10 Bag/Sack	n/aUSD 10 Each 10 Bag/Sack

Los operadores de RITA tienen tres opciones para los SRF en línea, dependiendo del estado del SRF:

- Mover a consignación:** Esta opción permite al operador crear una nueva consignación en la pantalla de consignación.
- Rechazar SRF en línea:** El operador puede rechazar el SRF mostrando una justificación válida para no aceptar la solicitud.
- Imprimir formulario de solicitud de servicio en línea:** El operador puede imprimir el SRF en línea.



Cuando el operador selecciona la opción "**Mover a consignación**", se abre la pantalla de edición de consignaciones.

Dashboard   Consignments   Receives   Dispatches   Stock Management

### Edit Consignment

<b>Consignment Identification</b>	<b>Consignment Control</b>
XXX-XXXX	Status:  New
Location Group: Brindisi	Priority: Normal
Created by: rita.global@wfp.org, 24/Jan/2025	Remarks: Urgent
Tracking Code: 440955057	High
Owner's Reference: Owner's Reference	Normal
	Low
	Number of pallets: [Input field]

El punto de contacto, la organización, el punto de partida y la identificación del servicio se rellenan automáticamente. La información de contacto facilitada en las solicitudes de servicio aparece resaltada en amarillo.

El operador debe comprobar que toda la información se ha introducido correctamente en RITA y hacer clic en "**Guardar nueva consignación**" en la parte superior derecha de la pantalla de consignación.

[← Back](#)  [Save New Consignment](#)

### Points of Contact

Online SRF user entry	
Sending Organization Name	<b>United Nations World Food Programme</b>
Sending Organization Contact Name	<b>Richie</b>
Sending Organization Contact Phone Number	<b>123455678</b>
Sending Organization Contact Email	<b>richie.bhattarai@wfp.org</b>

Sender Organization

United Nations World Food Programme	⋮ ⏚
-------------------------------------	-----

Sender Contact

Richie	+	⋮
--------	---	---



RITA mostrará un mensaje de error si una organización no está pre-registrada. Por favor, contacte con RITA GLOBAL en [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) para registrarse.

## Cargar los SRF

Los operadores de RITA deben seleccionar la opción "Pasar a Consignación" para aprobar las solicitudes de servicio de los socios. Esta acción le redirigirá a la página de Consignación.

Los operadores deben verificar que la información proporcionada en las solicitudes de servicio se refleje con exactitud en RITA. Toda la información del formulario de solicitud de servicio aparece resaltada en amarillo.

Una vez que el operador confirme que toda la información está correctamente introducida en RITA, deberá hacer clic en "**Guardar nueva consignación**" en la parte superior derecha de la pantalla de consignación. A continuación, RITA emitirá un número de identificación de envío.

Finalmente, cuando la Agrupación Logística esté lista para prestar el servicio, cambie el estado del envío a "**Aceptar**" para proceder con el movimiento de la carga.



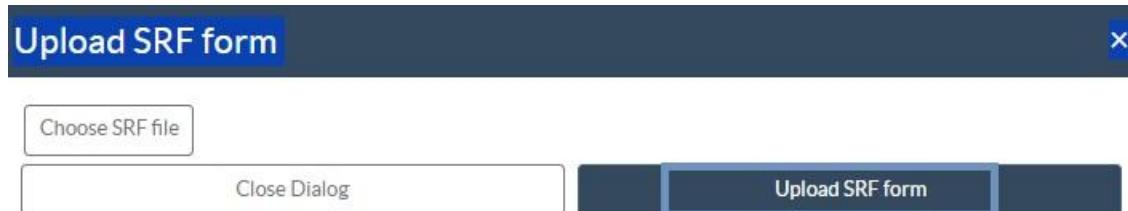
RITA mostrará un mensaje de error si una organización no está pre-registrada. Póngase en contacto con RITA GLOBAL en [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org) para registrarse.

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
07/Jan/2025	652412353	Verified	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 11/Jan/2025	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	United Nations World Food Programme - Daniel Kuhe	500.0	5.0		Food Security - Test ▲ 500kg □ 5m³
06/Jan/2025	413598305	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 07/Jan/2025 to: 14/Jan/2025	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	United Nations World Food Programme - RICHIE BHATTARAI	10,000.0	10.0		Nutrition - Test ▲ 10000kg □ 10m³ 1000USD 5000 Each 10 Box/Carton
13/Dec/2024	782817733	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg □ 0.54m³ n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle
13/Dec/2024	525666676	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 21/Nov/2024 to: 21/Dec/2024	International Rescue Committee - test office	International Rescue Committee - test office	0.2	0.5		Agriculture - bbb ▲ 0.2kg □ 0.54m³ n/aUSD 10 Carton 10 Bale/Bundle

## Cargar plantilla Excel SRF

Si el operador desea cargar un Formulario de Solicitud de Servicio (SRF) guardado en el formato de plantilla Excel, haga clic en el botón **"Cargar formulario SRF"** en la sección superior derecha de la pantalla:

- Haga clic en **Elegir archivo SRF** y seleccione el archivo SRF guardado en el escritorio o en la carpeta local.
- Cargue el archivo haciendo clic en el botón **Cargar formulario SRF**.



## Crear una consignación manualmente

Si el operador necesita crear una nueva remesa manualmente, haga clic en el botón **"Nueva remesa"** situado en la parte derecha de la pantalla.

New consignment tab

Rellene manualmente la información requerida en los campos correspondientes, asegurándose de que se completan los siguientes datos:

- Organización Remitente/Receptor:** Seleccione la organización remitente y receptora de la lista de organizaciones registradas en RITA. Si alguna organización nueva no está registrada en RITA, el operador deberá solicitarlo a RITA GLOBAL en [rita.global@wfp.org](mailto:rita.global@wfp.org).
- Contacto del remitente:** Haga clic en el signo más "+" situado junto al contacto del remitente. En la casilla, indique el nombre, cargo, número de teléfono y dirección de correo electrónico del receptor, y haga clic en "Guardar cambios".
- Contacto del receptor:** Haga clic en el signo más "+" junto al contacto del receptor. En el cuadro, indique el nombre, el cargo, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico del receptor y haga clic en "Guardar cambios".
- Borrar datos del agente:** Haga clic en el signo más "+" junto al cuadro del agente de compensación. A continuación, en la pantalla que aparece, facilite los datos del agente de compensación y reenvío.

New contact manually

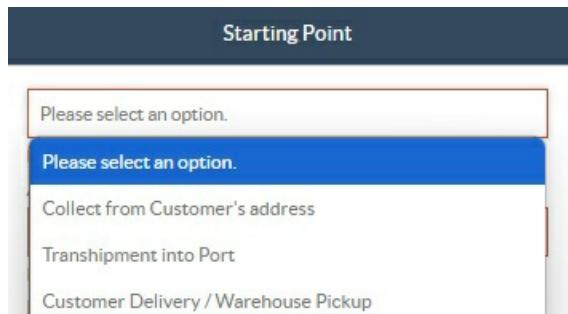
**Nota:** Cada solicitante puede proporcionar hasta tres direcciones de correo electrónico y números de contacto.

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)
MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence International	Premiere Urgence International	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08
MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00
MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10
MIL-0061	N0002	United	ACTED	UPS	UPS	Closed	30/Oct/2023	2,500.0	3.00

**Punto de partida:** Seleccione el punto de partida de la carga.

- Si la carga debe **recogerse** en la dirección de los socios/clientes, seleccione la opción "**Recoger en la dirección de los clientes**".
- Si la carga es enviada al puerto o terminal para almacenamiento temporal antes de ser transferida al destino final, seleccione la opción "**Transbordo a Puerto**".

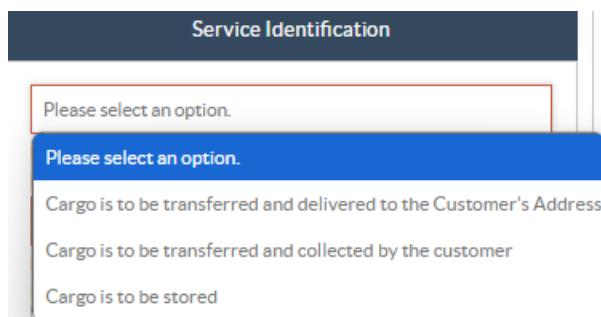
- Si la carga es recogida por los clientes en el almacén o entregada al almacén por el cliente, seleccione la opción "**Entrega/Recogida en almacén**".



**Dirección de recogida:** Seleccione la dirección de recogida según el punto de partida de la carga seleccionada.

**Identificación del servicio:** Seleccione el servicio solicitado en las listas desplegables de la casilla Identificación del servicio.

- Si se solicita el servicio de transporte desde un punto de partida hasta el destino, seleccione la opción "**Lacarga se trasladará y entregará en la dirección del cliente**".
- Si el transporte se solicita hasta un punto determinado, después del cual se entrega al cliente, seleccione la opción "**Lacarga debe ser transferida y recogida por el cliente**".
- Si la carga debe almacenarse en el almacén, seleccione la opción "**La carga debe almacenarse**".



**Anexos de la Consignación:** El operador puede adjuntar archivos PDF o de imagen de apoyo, como cartas de porte, listas de empaque, GRN u otros documentos relevantes recibidos del solicitante. Para los SRF en línea, los archivos adjuntos pueden visualizarse directamente desde la pantalla Consignación.

**Nota:** El tamaño máximo de archivo permitido para cada archivo adjunto es de 10 MB.

**Paso 1:** Haga clic en "**Cargar anexo**".

[Upload attachment in consignment screen](#)

**Paso 2:** Se abrirá un cuadro de diálogo que le permitirá **elección** un archivo de su ordenador o **arrastrar y soltar** un archivo directamente en la zona de colocación. En Tipo de archivo adjunto, seleccione la categoría de documento adecuada de la lista desplegable. Las opciones disponibles incluyen Carta de Porte, Lista de Empaque, Fotos de la Carga, GRN-In, GRN-Out, Reporte de Pérdida, Otros.

[upload attachment type](#)

**Paso 3:** Una vez seleccionado el archivo y definido el tipo, haga clic en "**Cargar**" para adjuntar el documento al envío.

Nota: Se pueden cargar varios archivos individualmente, y cada archivo adjunto debe clasificarse utilizando el Tipo de archivo adjunto adecuado.

**Enlaces SLA/Factura/Lista de Embalaje:** Esta sección permite al operador incluir comentarios adicionales o enlaces de referencia relacionados con el envío, como Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA), Facturas o Listas de Embalaje. Estos enlaces o notas sirven como referencias de apoyo a efectos de documentación y verificación.

**Nota:** Este campo es opcional y puede utilizarse para proporcionar un acceso rápido a documentos externos.

[SLA PACKING LIST IN CONSIGNMENT](#)

**Guardar cambios:** Haga clic en el botón "**Guardar cambios**" en la parte superior derecha de la página para guardar el envío.

[Save consignment](#)

**Añadir partida:**

Una vez guardado el envío, aparecerá el botón "Añadir partida" en la pestaña Artículos. Haga clic en este botón para introducir información detallada de la carga para el envío.

**Paso1:** Haga clic en el botón "**AñadirPartida**" para introducir información detallada de la carga en la pestaña Artículos.

[Add line item option](#)

**Paso2 :** Al seleccionarlo, se abrirá una ventana de diálogo titulada "**Detalles de la Línea de Consignación**". Dentro de esta ventana, el operador debe llenar todos los detalles relevantes de la carga en el mismo formato utilizado en el Formulario de Solicitud de Servicio (SRF). Esto incluye Categoría del Producto, Unidades y Cantidad de Inventory, Descripción del Artículo, Unidades y Cantidad de Manipulación, Peso y Volumen, Referencia del Propietario (Ej.: Número de Lista de Empaque), Número de Lote, Número de Programa y Código de Producto (Si lo hay), y las instrucciones especiales de manipulación, tales como artículos Frágiles, Peligrosos o de Cadena de Frío (con la opción de definir un rango de temperatura).

**Paso 3:** Una vez completados todos los campos, haga clic en "**Guardar cambios**" para añadir la partida al registro de envío.

**Nota:** El botón "**Añadir partida**" sólo estará disponible una vez que se haya guardado el envío.

[Consignment line item details](#)

<p>Instructions</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	<p>None</p> <p>Mission or Transporter Number</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
<b>SLA/Invoice/Packing List Links</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>	
<b>Consignment attachments</b>	
<input type="button" value="Upload attachment"/>	

## Items

+ Add Line Item					
Product Category	Owner Reference	Inventory Units	Handling Units	Weight	Volume
				0.0 kg	0.00 m <sup>3</sup>



**Detalles del transporte:** La pestaña Detalles del Transporte proporciona a los usuarios una visión general de las paletas asociadas a un envío.

Una vez que los socios definen un palé en el Formulario de Solicitud de Servicio (SRF), los detalles de la Unidad de Transporte relacionada se transfieren automáticamente al sistema y se muestran en esta pestaña. Al hacer clic en la pestaña "**Detalles del transporte**" se abre una página en la que se enumeran todos los palés vinculados al envío.

<input type="checkbox"/> Items <input type="checkbox"/> Details of Transportation	<input type="button" value="Save Changes"/>	<input type="checkbox"/> Show details
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 25%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Warehouse Pallet: 3fed8872</p> <p>5.0kg</p> <p>1.00m<sup>3</sup></p> <p>BDS-1839-1 - Education - Test</p> <p>500 Each</p> <p>50 Box/Carton</p> </div> <div style="width: 25%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Warehouse Pallet: d4ba27fd</p> <p>5.0kg</p> <p>1.00m<sup>3</sup></p> <p>BDS-1839-1 - Education - Test</p> <p>500 Each</p> <p>50 Box/Carton</p> </div> <div style="width: 25%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Warehouse Pallet: 09e65742</p> <p>300.0kg</p> <p>1.60m<sup>3</sup></p> <p>BDS-1839-2 - Food Security - Test2</p> <p>800 Bulk (kg)</p> <p>800 Box/Carton</p> </div> <div style="width: 25%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Warehouse Pallet: 15e3c775</p> <p>200.0kg</p> <p>0.40m<sup>3</sup></p> <p>BDS-1839-2 - Food Security - Test2</p> <p>200 Bulk (kg)</p> <p>200 Box/Carton</p> </div> </div>		

**Nota:** La información de los palets sólo puede modificarse cuando el envío se encuentra en estado "**Aceptado**".

**Opciones de visualización:** Para adaptar la visualización a las necesidades operativas, se dispone de dos funciones:

<b>Palletized Items</b>	<input type="checkbox"/> Show details <input type="checkbox"/> Group Similar
-------------------------	--

- **Mostrar detalles:** Un comutador que expande cada paleta para mostrar información detallada de la carga (como nombre del artículo, cantidad y tipo de unidad). Cuando se desactiva, la vista se contrae a un formato compacto.

- **Agrupar similares:** Cuando está activada, las paletas que contienen categorías de artículos similares (por ejemplo, Logística, WASH, Refugio) se agrupan. Esta función permite una visualización más limpia y una navegación más fácil, especialmente cuando se gestionan inventarios grandes.

**Aceptar envío:** Una vez introducida y verificada toda la información requerida, desplácese hasta la parte superior de la pantalla para acceder a la sección "**Control de consignación**".

consignment control

#### **Estado:**

- En esta sección, encontrará el campo "**Estado**". Por defecto, el estado de la consignación es "**Nuevo**".
- El operador debe hacer clic en "**Cambiar estado**" y seleccionar "**Aceptado**" en la lista desplegable para confirmar y proceder con el envío.
- Si el envío aún no puede procesarse, el operador puede seleccionar "**En espera**" para posponer temporalmente la solicitud o elegir "**Cancelar**" para retirarla por completo.

#### **Prioridad:**

- Haga clic en "**Cambiar prioridad**" para elegir la prioridad de la solicitud de servicio.
- El proveedor de servicios puede seleccionar entre Urgente, Alta, Normal o Baja, en función de la prioridad de la solicitud, e indicar el motivo de la misma.

**Observaciones:** El solicitante puede utilizar la sección de observaciones para proporcionar instrucciones específicas de manipulación o cualquier información relevante relacionada con el almacenamiento de la carga y el servicio de transporte solicitado.

**Número de palés:** El solicitante puede especificar el número de paletas cargadas en los camiones para el transporte y almacenamiento de la carga solicitada.

**Movimiento previsto:** Introduzca la fecha prevista del movimiento, el modo de transporte previsto y el número de contacto o referencia del transportista.

**Nota:** Esta información es opcional y también puede ser definida posteriormente durante la etapa de Planificación del Despacho.

Planned movement

S

## Identificación de envíos

Cuando se guarda el envío, el sistema genera el número de referencia del envío. En lo sucesivo, se hará referencia a la solicitud mediante el número de identificación del envío [XXX]-[####], donde "XXX" es un conjunto de caracteres que identifican el grupo de ubicación y "####" es un número correlativo para ese grupo de ubicación.

La identificación del envío mostrará el grupo de ubicación en el que se cargó el envío (sitio), el correo electrónico del operador (creado por), el código de seguimiento y la referencia del propietario, si la hubiera, facilitada por el cliente.

Consignment Identification

BDS-1806

## Mostrar disposición

La opción mostrar disposición proporciona al usuario el estado actual y la información relativa a las partidas de la remesa. Aparece en el encabezado de la consignación junto a la opción Guardar cambios al cargar el SRF y también se puede acceder a ella desde el menú principal de la página "**Mantener consignación**". Mueva el cursor hasta el botón "**Opciones**" situado junto al número de envío y seleccione la opción mostrar disposición.

Consignment 1 of 2,269 >

[← Back](#) [Show Disposition](#) [Consignments](#)

<b>Consignment Identification</b>		<b>Consignment Control</b>		<b>Point of Contact</b>
MIL-0064		Status <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">In Progress</span> <a href="#">Change Status</a>	Priority <span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">Normal</span> <a href="#">Change Priority</a>	Sender Organization Premiere Urgence Internationale
Location Group Milan	Created by diana.alshawabka@wfp.org, 03/Jan/2025	Remarks The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF		Sender Contact Korina
Tracking Code 357589533	Owner's Reference PUI2025_001	Number of pallets 24		Receiver Organization Premiere Urgence Internationale
				Receiver Contact Korina

### Imprimir etiqueta de envío

RITA tiene la opción de producir automáticamente etiquetas de envío. Si está activada, las etiquetas de envío se enviarán automáticamente por correo electrónico a los solicitantes de servicios una vez que la solicitud haya sido aceptada. El solicitante puede imprimir las etiquetas de envío y colocarlas fuera de las cajas, palés o almacenes cerca de los envíos. **El solicitante y el operador pueden imprimir etiquetas de envío para todos los envíos y artículos individuales utilizando la pantalla de disposición.**

**Line Disposition**

Consignment Number MIL-0064	Owner's Reference PUI2025_001	Tracking Code 357589533	Priority Normal					
Sender Premiere Urgence Internationale - Korina	Receiver Premiere Urgence Internationale - Korina							
Arriving To UPS Warehouse - Milano (Storage)	Destination UPS Warehouse - Milano (Storage)							
Status In Progress	Remarks The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF							
<b>Service is underway: (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.</b>								
Description	Inventory Units Handling Units	Total per SRF	Remains w/Sender	Cancelled by Sender	Received from Sender	Transfer Out	Transfer In	Stock H
MIL-0064- 1: Food Security - Food parcels <span style="color: orange;">31/Jul/2025</span>	Each	1080	0	0	1080	0		
<a href="#">Shipping label</a>								

[Close Dialog](#) [Consignment Report](#) [Print Sh](#)



ID: **BDS-1686**



Owner: United Nations World Food Programme

Owners reference:



Nutrition

Weight

**230.00 kg**

Volume

**1.00 m<sup>3</sup>**

## Informe de consignación

El Informe de Consignación imprime un resumen de los detalles de la consignación. Puede utilizarse para enviar un correo electrónico de confirmación al cliente. El informe de envío aparece en la cabecera del envío al cargar el SRF.

# Edit Consignment

Consignment 1 of 2,269 >

Consignment Identification		Consignment Control		Point	
<b>MIL-0064</b>		Status	<b>In Progress</b>	Change Status	Sender Organization
Location Group Milan		Priority	<b>Normal</b>	Change Priority	Premiere Urgence Interna
Created by diana.alshawabka@wfp.org, 03/Jan/2025		Remarks The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF			
Tracking Code 357589533		Number of pallets 24			
Owner's Reference PUI2025_001		Receiver Organization Premiere Urgence Interna			
		Receiver Contact Korina			

**Opciones de envío:** El botón "Opciones" permite al operador editar el envío, ponerlo en espera, cancelarlo y mostrar la disposición del envío seleccionado.

- En el menú principal de RITA, haga clic en "Consignaciones".
- Filtre una Consignación de la lista que aparece, y el operador encontrará "**Opciones**" en la misma línea hacia el extremo derecho del número de consignación.
- Haga clic en el botón Opciones, y aparecerá el siguiente menú desplegable:

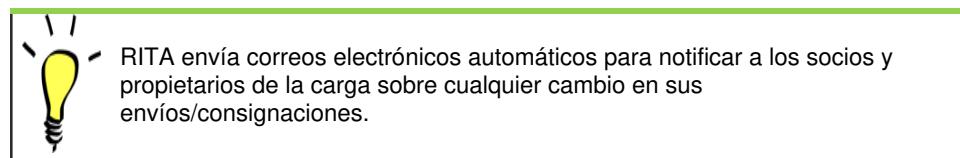
Dashboard   Consignments   Receives   Dispatches   Stock Management   Reporting

Consignments: Location Group   Service Requests   Change Viewpoint   Upload

Consignment	Refer...	Sender	Recei...	Arriv...	Desti...	Status	Created	Total Weight (kg)	Total (m³)
<input type="checkbox"/> BDS-1807	123ABC	United Nations World Food Program	United Nations World Food Program	Brindisi- UNLB (Custom Address)	Brindisi- UNHRD (Storage)	Closed	15/Jan/2025	500.0	

1807 results found   Customize Columns

**Actions:** Edit Consignment, Cancel Consignment, Show Disposition



This consignment cannot be edited as the status is set to In Progress

## Edit Consignment

Consignment 1 of 1,807 >

← Back ⚙ Show Disposition 📁 Consignment Report 🖥 Save Changes

Consignment Identification		Consignment Control		Points of Contact	
BDS-1807		Status	In Progress	Change Status	Sender Organization
Location Group Brindisi		Priority	Normal	Change Priority	United Nations World Food Programme
Created by kelly.bradley@wfp.org, 15/Jan/2025		Remarks		Sender Contact	
Tracking Code 290464691		Number of pallets		Kelly Bradley	
Owner's Reference 123ABC				Receiver Organization	
Starting Point <a href="https://rita.logcluster.org/secured/request.xhtml?reqId=...">https://rita.logcluster.org/secured/request.xhtml?reqId=...</a>		Service Identification		United Nations World Food Programme	
				Receiver Contact	
				Kelly Bradley	
				Clearing Agent	
				Clearing agent company	