

Consignations

Envoi ou article de ligne

Par défaut, RITA considère d'abord tous les articles de fret entrants comme des envois. Un envoi est une demande unique qui peut contenir une grande variété d'articles et nécessiter un stockage ou un transport vers une grande variété de lieux. Chaque fois qu'une nouvelle demande est soumise et acceptée, elle est traitée comme un "envoi" unique.

Chaque envoi contient ses propres postes. Dans le cadre de la structure actuelle, si deux envois différents sont soumis avec les mêmes éléments, RITA les traitera toujours comme des éléments distincts.

Les envois sont soumis à l'aide de ce que l'on appelle un formulaire de demande de service (SRF).

Formulaire de demande de service (SRF)

Le formulaire de demande de service (SRF) est un document standardisé qui doit être rempli par toute organisation demandant des services au groupe logistique (y compris, mais sans s'y limiter, le transport, le stockage temporaire et la distribution de carburant). L'exactitude des informations figurant sur les formulaires est essentielle pour assurer le suivi et la documentation des services fournis.



Les utilisateurs peuvent soumettre des demandes en ligne en utilisant le système SRF en ligne. Chaque opération disposera de son propre SRF en ligne, en fonction des lieux et des services fournis. Le SRF en ligne peut être partagé avec n'importe quelle partie via un lien ou sur le site web de chaque pays.

Les SRF peuvent être soumis de différentes manières, notamment par le biais d'un portail SRF en ligne, d'un fichier Excel préformaté, ou même être saisis manuellement si nécessaire.

A noter :

Les anciens systèmes de suivi se sont concentrés sur les demandes de service appliquées aux articles de fret - appelées respectivement **demandes de mouvement de fret (CMR)** et **demandes de stockage temporaire (TSR)**. Le suivi des demandes de service plutôt que de l'envoi proprement dit présente un certain nombre d'inconvénients :

- Bien que les mouvements de fret individuels soient identifiables de manière unique, il n'était pas possible de voir facilement l'ensemble du chemin parcouru par le fret - de la réception initiale dans le système, à travers chaque mouvement, jusqu'à la remise finale au client. Étant donné que l'une des principales fonctionnalités de RITA est la capacité de suivre les marchandises tout au long du réseau de distribution, il aurait été déroutant pour les utilisateurs de voir plusieurs numéros représentant les mêmes pièces de cargaison.
- En identifiant uniquement les mouvements individuels plutôt que la cargaison elle-même, il n'était possible de calculer que les mouvements totaux à l'entrée et à la sortie de chaque site, mais pas les mouvements totaux à l'entrée et à la sortie de l'ensemble de l'opération.

Liste de consignation

L'écran des envois présente tous les envois créés dans RITA, ainsi que leurs détails de base et les informations relatives à l'expédition.

RITA met en évidence les envois dont les dates de péremption approchent. Les articles dont la durée de conservation est inférieure à neuf mois sont signalés en jaune et ceux dont la durée de conservation est inférieure à trois mois sont signalés en rouge.



L'écran de consignation n'affichera initialement que les consignations créées dans ce projet particulier et ce groupe de lieux. Pour voir les détails des consignations créées dans d'autres groupes de sites, l'utilisateur doit changer de site en utilisant l'onglet "Changer de point de vue".

Pour dresser la liste des envois créés dans un autre site RITA, mais envoyés au site actuel pour action, utilisez le filtre déroulant en haut de l'écran sous le nom de l'opération.

L'ordre des informations affichées à l'écran peut être modifié en cliquant sur l'en-tête de la colonne. Par exemple, en cliquant sur l'**en-tête "Consignation"**, la consignation sera listée par ordre de création, de la première consignation créée à la plus récente et vice versa. De même, la colonne **"Statut"** peut modifier l'ordre des envois : en attente, nouveau, accepté, fermé, et inverser l'ordre lorsque l'on clique sur la flèche vers le bas. De la même manière, les informations des colonnes peuvent être triées par expéditeur, destinataire, lieu d'arrivée et de destination, valeur, poids et volume dans un ordre croissant ou décroissant en cliquant dessus.

La liste des colonnes affichées dans l'écran des envois est la suivante :

- **Numéro de consignation** : Numéro d'envoi généré par RITA une fois qu'un envoi a été téléchargé et sauvegardé avec succès.
- **Référence** : La référence correspond à tout numéro de suivi interne de l'agence saisi dans le SRF. Cela permet à un opérateur RITA de rechercher le numéro interne d'une agence si nécessaire.
- **Expéditeur** : L'organisation qui envoie les articles ou l'expéditeur.
- **Récepteur** : L'organisation qui reçoit les articles, ou le destinataire.
- **Arrivé à** : Le lieu de départ de l'envoi.
- **Destination** : La destination finale de l'envoi.
- **Priorité** : Le statut de priorité de l'envoi tel qu'identifié par l'opérateur RITA.
- **Statut** : Statut actuel de l'envoi : en attente, nouveau, accepté, en cours, annulé ou fermé. Pour plus de détails, voir l'annexe C, "Statuts des envois".
- **Créé** : Date de création de l'envoi dans RITA.
- **Volume total** : Le volume total de l'envoi en mètres cubes, m³.
- **Poids total** : Le poids total de l'envoi en kilogrammes (kg),
- **Marchandises dangereuses** : Les opérateurs peuvent voir les informations sur le numéro UNID de la DG directement dans l'écran des envois, ce qui permet aux opérateurs RITA de détecter les erreurs.

Dangerous Goods UN Identification number

UN-1017 - CHLORINE



Les opérateurs RITA peuvent personnaliser l'affichage des colonnes en fonction de leurs besoins en utilisant l'option **"Personnaliser les colonnes"** en haut de l'écran.

Service Requests 3

3 service requests waiting for your approval

316 results found Customize Columns

Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
FAM	OXFAM	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - OXFAM Warehouse (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / rman Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	16/Jan/202
Elthungerhilfe / rman Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office (Customer Address)	Accepted	14/Jan/202
Elthungerhilfe / rman Agro Action	CESVI	Jordan - Consolidation Warehouse 4 (LC) (Storage)	Gaza - UNRWA GFO Gaza Field Office	Accepted	14/Jan/202

Poids et volumes impossibles : RITA met automatiquement en évidence les erreurs potentielles sur la page des envois si le rapport entre le poids et le volume est excessif ou suspect.

Weight

Volume

37,500.0 kg

1.00 m³

Données manquantes - RITA informera les utilisateurs si des données clés sont manquantes dans le SRF/Consignment au moment du téléchargement/création. Par exemple, si le demandeur soumet un SRF avec des articles sensibles à la température sans spécifier de plage de température, cela sera mis en évidence dans l'écran de consignation.

Icônes du système - RITA permet aux utilisateurs de voir de nouvelles icônes du système s'afficher si les articles sont dangereux, à température contrôlée, fragiles ou réglementés dans l'envoi. Ces icônes suivront les articles tout au long de leurs mouvements dans RITA.

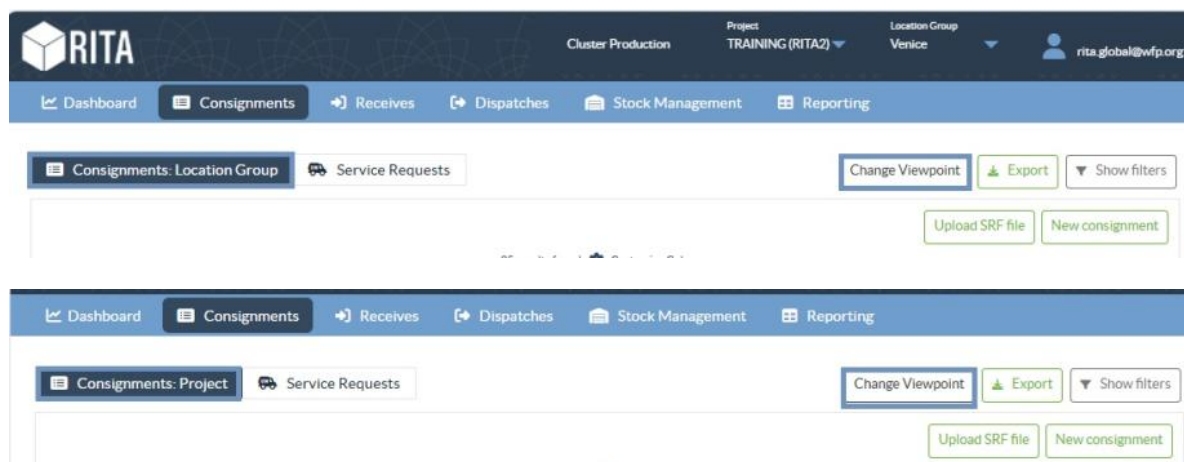
Product Category

1: WASH - Test 15 - 25°C 31/Jan/2025

Le mode indiqué dans l'écran **Envoi** est basé sur les données initiales saisies par l'opérateur RITA lors de la création de l'envoi. Il ne correspond pas nécessairement à la manière dont l'envoi voyagera, car certains envois peuvent être multimodaux ou nécessiter un changement en fonction du trajet qu'ils effectuent.

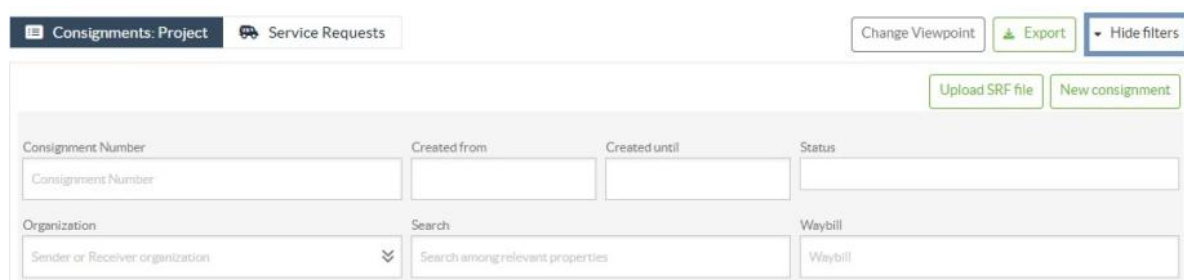
Changer de point de vue

Cette option permet de passer de la liste des envois créés dans le projet actuel à un écran affichant tous les envois créés dans tous les groupes de lieux du projet.



Afficher les filtres

Après avoir sélectionné le point de vue approprié, vous pouvez restreindre les envois en cliquant sur l'option "Afficher les filtres" dans le coin supérieur droit.



Les options suivantes sont disponibles dans la section des filtres :

- **Numéro de lot:** Saisissez tout ou partie du numéro de lot que vous souhaitez trouver. Par exemple, en saisissant "**BDS**", vous trouverez tous les envois du point de vue actuel qui commencent par "**BDS**". En entrant "**33**", vous trouverez "**BDS-0033**", "**BDS-0133**", "**BDS-01330**", "**BDS-2339**", etc., c'est-à-dire tous les envois commençant par "**BDS**" et contenant le chiffre "33".
- **Date de création:** Ce filtre comporte deux champs. "**Créé à partir de**" affiche tous les envois créés à partir de la date saisie. "**Créé jusqu'au**" permet de trouver tous les envois créés à la date sélectionnée ou avant. Si vous saisissez les deux dates, vous obtiendrez tous les envois créés à la date sélectionnée ou entre ces deux dates.
- **Statut:** Sélectionnez le statut spécifique de l'envoi que vous souhaitez voir. Par exemple, vous pouvez afficher tous les envois du point de vue actuel avec un statut "En attente".
- **Lettre de voiture:** Saisissez n'importe quelle partie d'une lettre de voiture pour afficher tous les envois du point de vue actuel qui ont un numéro de lettre de voiture correspondant. Par exemple, pour voir si un envoi existe avec le numéro de lettre de voiture "411-2333-5432", entrez "2333" ou "5432" dans ce champ.
- **Organisation:** Saisissez l'abréviation (par exemple, "**PAM**") ou tout ou partie du nom complet ("**Programme alimentaire mondial**") de l'organisation que vous recherchez. Les envois dans le point de vue actuel dont l'organisation **expéditrice** ou **destinataire**

correspondront seront affichés.

- **Recherche:** Saisissez les informations que vous souhaitez filtrer dans les critères de recherche et vous pourrez localiser l'envoi à l'aide des informations fournies dans le point de vue actuel. Par exemple, supposons que vous tapiez "**Nations Unies**" dans le bouton de recherche. Dans ce cas, tous les envois avec "Nations Unies" seront affichés soit sous le nom de l'organisation expéditrice ou réceptrice, soit dans l'adresse d'arrivée ou de destination.

Exportation

Le bouton Exporter permet d'exporter les données de RITA et de les télécharger sous forme de feuilles de calcul au format .xlsx avec des titres de colonnes codés par couleur pour faciliter le filtrage, la visualisation et l'analyse indépendamment de l'application et selon les besoins du contexte du service. Il fournit un résumé des activités ou des mises à jour régulières de l'état des envois.

Pour plus de détails sur l'option d'exportation, veuillez vous référer au chapitre "[Rapports](#)".

Consignme...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
☐ MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	
☐ MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	
☐ MIL-0062		United	United	OCHA	OCHA	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	

Demandes de service en ligne

Le SRF en ligne permet aux demandeurs de soumettre des demandes directement sur un site web sans avoir à remplir un fichier Excel. Les demandes soumises en ligne ont l'avantage de pouvoir être vues instantanément et peuvent être acceptées/rejetées directement par RITA. Lorsqu'un SRF en ligne est soumis, un courriel automatique est envoyé à l'adresse électronique définie pour le projet afin d'informer les opérateurs d'une nouvelle demande, et une icône apparaît sous l'onglet "**Service Requests**" de l'écran "**Consignments**".

Cluster Production
Project TRAINING (RITA2)
Location Group Brindisi
rita.global@wfp.org

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management
Reporting

Consignments: Location Group
Service Requests

1 service requests waiting for your approval

Change Viewpoint
Export
Show filters

Upload SRF file
New consignment

1807 results found Customize Columns

Courriel de validation : Les partenaires doivent valider les demandes de service en cliquant sur un lien automatiquement envoyé à l'adresse électronique qu'ils ont spécifiée. Les demandes non validées n'apparaîtront que comme des demandes de service.

Les demandes de service soumises en ligne peuvent avoir plusieurs statuts différents :

Pending

La demande a été soumise par un demandeur à l'aide du SRF en ligne, mais le demandeur n'a pas validé le lien envoyé à son adresse électronique. Veuillez noter que les demandes qui sont toujours en attente ne peuvent pas être approuvées, elles peuvent seulement être rejetées. Les opérateurs RITA peuvent envoyer un rappel automatique au demandeur à partir du menu d'options à droite de la demande en attente - l'email de rappel renverra le lien à valider par le demandeur.

Created	Tracking Code	Status	Service Identifi...	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at Brindisi - UNHCR Warehouse	ACTED - Robert Kraly	ACTED - Robert Kraly	50.0	1.0		CCCM - still

Options

- Report Online SRF Error
- Send reminder email to the requester
- Print Online Service Request Form (pdf)

Verified

Une demande vérifiée a été validée par le demandeur, ce qui signifie qu'il a confirmé son identité en cliquant sur le lien de validation dans l'e-mail automatique. Les demandes vérifiées peuvent passer au statut accepté.

Accepted

Les CRS en ligne acceptés ont déjà été transférés à l'état d'envoi.

Rejected

Un SRF en ligne rejeté est un SRF en ligne qui a été rejeté par un opérateur RITA. Les SRF rejetés ne peuvent pas être ramenés au statut vérifié.

L'affichage des demandes de SRF en ligne de statuts différents peut être effectué en modifiant les filtres dans l'écran **"Demandes de service"**.

Consignments: Location Group

Service Requests

Export

Show filters

5 results found

Customize Columns

Created	Tracking Code	Status	Service Identification	Sender	Receiver	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Number of pallets	Items
16/Jan/2025	431455849	Pending	Storage service requested at: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 from: 17/Jan/2025 to: 18/Jan/2025	ACTED - Robert Kiraly	ACTED - Robert Kiraly	10.0	1.0		CCCM - ddd 10kg 1m³ n/aUSD 10 Each 10 Bag/Sack Options

Les opérateurs RITA disposent de trois options pour les SRF en ligne, en fonction du statut du SRF :

1. **Déplacer vers la consignation:** Cette option permet à l'opérateur de créer un nouvel envoi sur l'écran d'envoi.
2. **Rejeter le formulaire de demande de service en ligne** l'opérateur peut rejeter le formulaire de demande de service en présentant une justification valable pour ne pas accepter la demande.
3. **Imprimer le formulaire de demande de service en ligne** L'opérateur peut imprimer le formulaire de demande de service en ligne.



Système de notification des utilisateurs : Lorsque les utilisateurs demandent des services par le biais d'un SRF manuel ou en ligne, des courriels d'alerte sont envoyés aux demandeurs et aux opérateurs RITA pour alerter le personnel clé et documenter le flux de travail.

Lorsque l'opérateur sélectionne l'option "**Move to consignment**", l'écran "edit consignment" s'ouvre.

Dashboard
Consignments
Receives
Dispatches
Stock Management

Edit Consignment

Consignment Identification

XXX-XXXX

Location Group
Brindisi

Created by
rita.global@wfp.org, 24/Jan/2025

Tracking Code
440955057

Owner's Reference
Owner's Reference

Consignment Control

Status
New

Priority
Normal

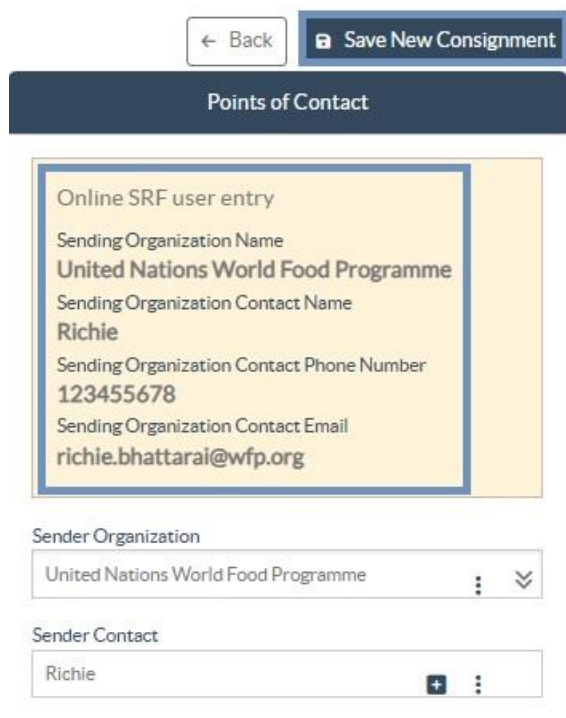
Remarks
Urgent
High
Normal
Low

Number of pallets

Le point de contact, l'organisation, le point de départ, l'identification du service sont automatiquement renseignés. Les informations de contact fournies dans les demandes de service sont surlignées en jaune.

L'opérateur doit vérifier que toutes les informations sont correctement saisies dans RITA et

cliquer sur "**Save New Consignment**" en haut à droite de l'écran Consignment.



RITA affichera un message d'erreur si une organisation n'est pas pré-enregistrée. Veuillez contacter RITA GLOBAL à l'adresse rita.global@wfp.org pour vous inscrire.

Téléchargement des CRS

Les opérateurs RITA doivent sélectionner l'option "Move to Consignment" pour approuver les demandes de service des partenaires. Cette action vous redirigera vers la page Consignation.

Les opérateurs doivent vérifier que les informations fournies dans les demandes de service sont correctement reflétées dans RITA. Toutes les informations contenues dans le formulaire de demande de service sont surlignées en jaune.

Une fois que l'opérateur a confirmé que toutes les informations ont été correctement saisies dans RITA, il doit cliquer sur "**Sauvegarder le nouveau lot**" en haut à droite de l'écran de consignation. RITA émettra alors un numéro d'identification de l'envoi.

Enfin, lorsque le groupe logistique est prêt à fournir le service, il doit changer le statut de l'envoi en "**Accepter**" pour procéder au mouvement de la cargaison.



RITA affichera un message d'erreur si une organisation n'est pas pré-enregistrée. Veuillez contacter RITA GLOBAL à l'adresse rita.global@wfp.org pour l'enregistrement.

- **Contact du destinataire** : Cliquez sur le signe "+" à côté du contact du destinataire. Dans la case, indiquez le nom, la fonction, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du destinataire, puis cliquez sur "**Enregistrer les modifications**".
- **Effacer les détails de l'agent** : Cliquez sur le signe "+" à côté de la case de l'agent de compensation. Puis, sur l'écran qui s'affiche, indiquez les coordonnées du compensateur et du transitaire.

Remarque : chaque demandeur peut fournir jusqu'à trois adresses électroniques et numéros de contact.

The screenshot shows the RITA web application interface. At the top, there's a header with the RITA logo, 'Cluster Production', 'Project TRAINING (RITA2)', and 'Location Group Brindisi'. Below the header is a navigation bar with tabs: Dashboard, Consignments (selected), Receives, Dispatches, Stock Management, and Reporting. Under the 'Consignments' tab, there are sub-tabs for 'Consignments: Project' and 'Service Requests'. A 'Change Viewpoint' button, an 'Export' button, and a 'Show filters' dropdown are visible. The main content area shows a table with 2267 results found. The table has columns: Consigne..., Reference, Sender, Receiver, Arriving To, Destination, Status, Created, Total Weight (kg), and Total Volume (m³). There are three visible rows of data, each with an 'Options' gear icon. The first row is for 'MIL-0064' with status 'In Progress'. The second row is for 'MIL-0063' with status 'New'. The third row is for 'MIL-0062' with status 'New'. There are also buttons for 'Upload SRF file' and 'New consignment'.

Consigne...	Reference	Sender	Receiver	Arriving To	Destination	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
☐ MIL-0064	PUI2025_001	Premiere Urgence Internationale	Premiere Urgence Internationale	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	In Progress	03/Jan/2025	16,200.0	46.08	
☐ MIL-0063		ACTED	ACTED	UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)	New	01/Feb/2024	250.0	25.00	
☐ MIL-0062		United Nations Children's Fund	United Nations Children's Fund	OCHA Warehouse (Customer Address)	OCHA Warehouse (Customer Address)	New	13/Dec/2023	20.0	0.10	

Point de départ : Sélectionnez le point de départ de la cargaison.

- Si le fret doit être enlevé à l'adresse du partenaire/client, sélectionner l'option "**Enlèvement à l'adresse du client**".
- Si le fret est expédié vers le port ou le terminal pour y être stocké temporairement avant d'être transféré vers la destination finale, sélectionnez l'option "**Transbordement dans le port**".
- Si la cargaison est enlevée par les clients dans l'entrepôt ou livrée à l'entrepôt par le client, sélectionner l'option "**Livraison/enlèvement à l'entrepôt**".

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Starting Point'. The menu is open, showing four options: 'Please select an option.' (highlighted in blue), 'Collect from Customer's address', 'Transshipment into Port', and 'Customer Delivery / Warehouse Pickup'.

Adresse d'enlèvement : Sélectionnez l'adresse d'enlèvement en fonction du point de départ de la cargaison sélectionnée.

Identification du service : Sélectionnez le service demandé dans les listes déroulantes de la

case Identification du service.

- Si le service de transport est demandé d'un point de départ à la destination, sélectionner l'option "**Le fret doit être transféré et livré à l'adresse du client**".
- Si le transport est demandé jusqu'à un certain point, après quoi il est remis au client, sélectionnez l'option "**La cargaison doit être transférée et enlevée par le client**".
- Si la cargaison doit être stockée dans l'entrepôt, sélectionnez l'option "**La cargaison doit être stockée**".

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Service Identification'. The menu is open, displaying three options: 'Cargo is to be transferred and delivered to the Customer's Address', 'Cargo is to be transferred and collected by the customer', and 'Cargo is to be stored'. The first option is highlighted in blue.

Mouvement prévu : Indiquer la date prévue du mouvement, le mode prévu et le numéro du transporteur.

Ajouter une ligne : Ajouter les postes pour les détails du fret. Fournissez les détails dans le même format que celui requis dans le formulaire de demande de service, en commençant par la catégorie de produit, les unités d'inventaire, la description de l'article, les unités de manutention, le poids et le volume, et la section des demandes spéciales pour les articles fragiles, dangereux et sensibles à la température.

The screenshot shows a service request form. At the top, there is a section for 'Instructions' and 'Mission or Transporter Number'. Below this is a section for 'SLA/Invoice/Packing List Links'. The 'Consignment attachments' section has an 'Upload attachment' button. The 'Items' section features a table with columns: Product Category, Owner Reference, Inventory Units, Handling Units, Weight, and Volume. A '+ Add Line Item' button is located above the table. The table has one row with the following values: Product Category (empty), Owner Reference (empty), Inventory Units (empty), Handling Units (empty), Weight (0.0 kg), and Volume (0.00 m³). The footer of the form includes the 'LOGISTICS CLUSTER' logo and the 'WFP' logo.

Statut:

- Sélectionnez le statut de l'envoi. Par défaut, le statut est '**Nouveau**'.
- Si tous les critères sont remplis, l'opérateur doit sélectionner '**Accepter**' dans le menu

déroulant.

- Dans le cas contraire, il doit soit sélectionner l'option "En attente" pour reporter la demande, soit l'annuler en choisissant l'option "**Annuler**" dans la liste déroulante.

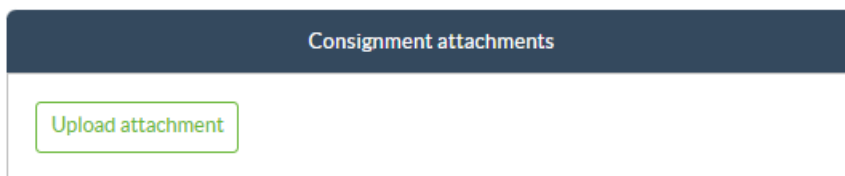
Priorité:

- Cliquez sur "**Modifier la priorité**" pour choisir la priorité de la demande de service.
- Le prestataire de services peut choisir entre Urgent, Élevé, Normal ou Faible, en fonction de la priorité de la demande, et en donner la raison.

Remarques: Le demandeur peut utiliser la section "Remarques" pour fournir des instructions de manutention spécifiques ou toute information pertinente concernant le stockage des marchandises et le service de transport demandé.

Nombre de palettes: Le demandeur peut préciser le nombre de palettes chargées dans les camions pour le transport et l'entreposage de la cargaison demandée.

Pièces jointes à l'envoi: Les opérateurs peuvent joindre des fichiers PDF et des fichiers image, tels que des lettres de voiture, des listes de colisage, des GRN, etc. reçus du demandeur. Pour le SRF en ligne, l'opérateur peut consulter les pièces jointes à partir de l'écran d'envoi. La taille du fichier ne doit pas dépasser 10 Mo.

The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text 'Consignment attachments' in white. Below this header, there is a white rectangular area containing a green button with the text 'Upload attachment' in green.

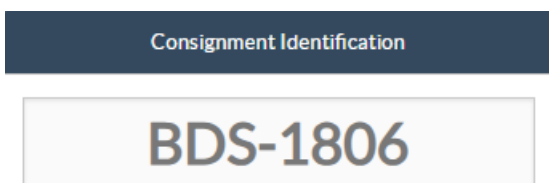
Liens SLA/facture/liste d'emballage: Le demandeur peut faire des commentaires ou des remarques supplémentaires sur la demande de service, par exemple sur les liens SLA/facture/liste d'emballage.

Enregistrer les modifications: Enfin, cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications en haut à droite de la page pour enregistrer l'envoi.

Identification de la marchandise en consignation

Lorsque l'envoi est enregistré, le système génère le numéro de référence de l'envoi. Par la suite, la demande sera désignée par le numéro d'identification de l'envoi [XXX]-[#####], où "XXX" est un ensemble de caractères qui identifie le groupe de lieux et "#####" est un numéro corrélatif pour ce groupe de lieux.

Le numéro d'identification de la consignation indique le groupe de lieux où la consignation a été téléchargée (site), l'adresse électronique de l'opérateur (créé par), le code de suivi et, le cas échéant, la référence du propriétaire fournie par le client.

The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text 'Consignment Identification' in white. Below this header, there is a white rectangular area containing the text 'BDS-1806' in a large, bold, dark blue font.

Afficher la disposition

L'option "Afficher la disposition" permet à l'utilisateur de connaître l'état actuel et les informations relatives aux postes de la consignation. Elle apparaît dans l'en-tête de la consignation à côté de l'option Enregistrer les modifications lors du téléchargement du CSF et est également accessible à partir du menu principal de la page "**Gérer la consignation**". Déplacez le curseur sur le bouton "**Options**" situé à côté du numéro de lot et sélectionnez l'option "Show Disposition".

Consignment 1 of 2,269

← Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
MIL-0064 Location Group Milan Created by diana.alshawabka@wfp.org; 03/Jan/2025 Tracking Code 357589533 Owner's Reference PUI2025_001	Status In Progress Change Status Priority Normal Change Priority Show Changes Remarks The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF Number of pallets 24	Sender Organization Premiere Urgence Internationale Sender Contact Korina Receiver Organization Premiere Urgence Internationale Receiver Contact Korina

Imprimer l'étiquette d'expédition

RITA a l'option de produire automatiquement des étiquettes d'expédition. Si cette option est activée, les étiquettes d'expédition seront automatiquement envoyées par courriel aux demandeurs de service une fois que la demande aura été acceptée. Le demandeur peut imprimer les étiquettes d'expédition et les placer à l'extérieur des boîtes, des palettes ou des entrepôts, à proximité des envois. **Le demandeur et l'opérateur peuvent imprimer des étiquettes d'expédition pour tous les envois et les articles individuels à l'aide de l'écran de disposition.**

Line Disposition

Consignment Number	Owner's Reference	Tracking Code	Priority
MIL-0064	PUI2025_001	357589533	Normal

Sender	Receiver
Premiere Urgence Internationale - Korina	Premiere Urgence Internationale - Korina

Arriving To	Destination
UPS Warehouse - Milano (Storage)	UPS Warehouse - Milano (Storage)

Status	Remarks
In Progress Service is underway; (in case of storage) goods may have partially or fully arrived in the warehouse; and/or (in case of transport) goods may have been partially or fully dispatched.	The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF

Description	Inventory Units Handling Units	Total per SRF	Remains w/Sender	Cancelled by Sender	Received from Sender	Transfer Out	Transfer In	Stock on Hand	Reported Lost	Released to Receiver
MIL-0064- 1: Food Security - Food parcels 31/Jul/2025	Each	1080	0	0	1080	0		225	0	855

Shipping label

Close Dialog Consignment Report Print Shipping label



ID: **BDS-1686**



Owner: **United Nations World Food Programme**

Owners reference:



Nutrition

Weight

230.00 kg

Volume

1.00 m³

Rapport de consignation

Le rapport de consignation imprime un résumé des détails de la consignation. Il peut être utilisé pour envoyer un courrier électronique de confirmation au client. Le rapport de consignation apparaît dans l'en-tête de la consignation lors du téléchargement du SRF.

Edit Consignment

Consignment 1 of 2,269 >

← Back Show Disposition Consignment Report Save Changes

Consignment Identification	Consignment Control	Points of Contact
MIL-0064 Location Group Milan Created by diana.alshawabka@wfp.org, 03/Jan/2025 Tracking Code 357589533 Owner's Reference PUI2025_001	Status In Progress Change Status Priority Normal Change Priority Show Changes Remarks The cargo to be stored for 2 weeks, then to be released to PUI again after receiving RF Number of pallets 24	Sender Organization Premiere Urgence Internationale Sender Contact Korina Receiver Organization Premiere Urgence Internationale Receiver Contact Korina

Options de consignation: Le bouton "Options" permet à l'opérateur de modifier la consignation, de la mettre en attente, de l'annuler et d'afficher la disposition de la consignation sélectionnée.

- Dans le menu principal de RITA, cliquez sur "Consignations".
- Filtrez un envoi dans la liste qui apparaît, et l'opérateur trouvera **'Options'** dans la même ligne vers l'extrémité droite du numéro de l'envoi.
- Cliquez sur le bouton "Options" et le menu déroulant suivant apparaîtra :

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Consignments: Location Group Service Requests

Change Viewpoint Export Show filters

Upload SRF file New consignment

1807 results found Customize Columns

Consignment	Refer...	Sender	Recei...	Arriv... To	Desti...	Status	Created	Total Weight (kg)	Total Volume (m³)	Options
☐ BDS-1807	123ABC	United Nations World Food Programme	United Nations World Food Programme	Brindisi - UNLB (Custom Address)	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Closed	15/Jan/2025	500.0	2.00	Edit Consignment Cancel Consignment Show Disposition



RITA envoie des courriels automatiques pour informer les partenaires et les propriétaires de cargaisons de tout changement concernant leurs expéditions/consignations.

Cluster Production

Project

TRAINING (RITA2)

Location Group

Brindisi

rita.global@wfp.org

Dashboard

Consignments

Receives

Dispatches

Stock Management

Reporting

This consignment cannot be edited as the status is set to In Progress

Edit Consignment

Consignment 1 of 1,807

Back

Show Disposition

Consignment Report

Save Changes

Consignment Identification

BDS-1807

Location Group

Brindisi

Created by

kelly.bradley@wfp.org, 15/Jan/2025

Tracking Code

290464691

Owner's Reference

123ABC

Consignment Control

Status

In Progress

Change Status

Priority

Normal

Change Priority

Show Changes

Remarks

Remarks

Number of pallets

Points of Contact

Sender Organization

United Nations World Food Programme

Sender Contact

Kelly Bradley

Receiver Organization

United Nations World Food Programme

Receiver Contact

Kelly Bradley

Clearing Agent

Clearing agent company

Starting Point

Service Identification

https://rita.logcluster.org/secured/request.html?reqId=...