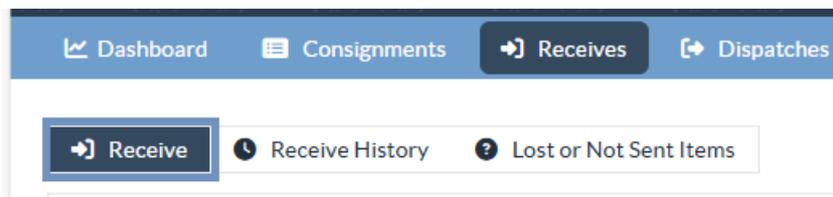


Réception du fret

La réception d'une cargaison est l'action de dire à RITA qu'une cargaison est physiquement arrivée et qu'elle doit maintenant être comptabilisée dans le stock disponible sur le site courant.

Ce chapitre explique comment recevoir des marchandises (soit d'un client, soit d'un autre entrepôt) et les stocker dans un entrepôt du site actuel.



L'écran "Receive from a site/customer" (Recevoir d'un site/client) est divisé en plusieurs parties essentielles :

1. [Réception](#).
2. [Historique des réceptions](#).
3. [Articles perdus ou non envoyés](#).



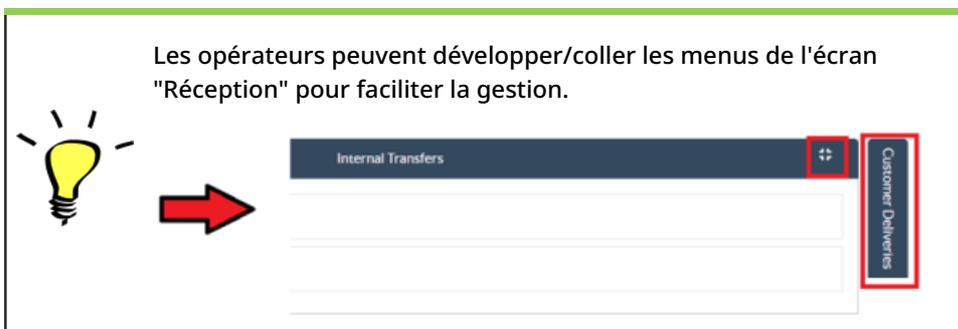
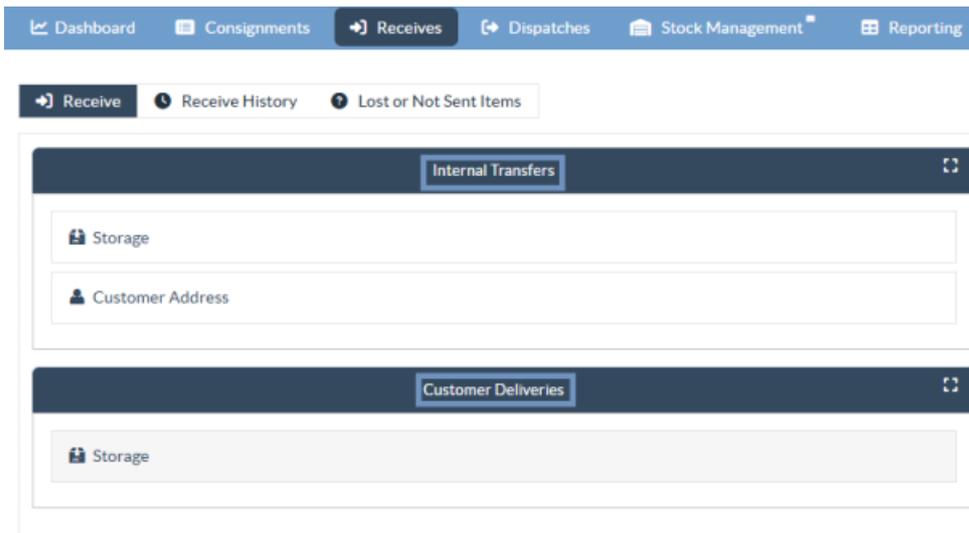
- Si vous cherchez un envoi dans l'écran "**Réception**" et que vous ne le trouvez pas, allez dans l'écran "**Envoi**" et vérifiez le statut de l'envoi.
- Seuls les envois dont le statut est "**Accepté**" ou "**En cours**" (s'il reste du fret à recevoir) seront visibles ici.
- Si l'envoi que vous souhaitez recevoir a le statut "**Nouveau**", "**En attente**" ou "**Annulé**", vous devez d'abord changer le statut en "**Accepté**", puis revenir à cet écran pour recevoir le fret.

Recevoir

L'écran "**Réception**" affiche toutes les marchandises qui ont été acceptées et qui sont physiquement arrivées sur le site en fonction du stock disponible.

L'écran de réception est divisé en deux parties principales :

- Transferts internes.
- Livraisons aux clients.



Les opérateurs peuvent développer/coller les menus de l'écran "Réception" pour faciliter la gestion.

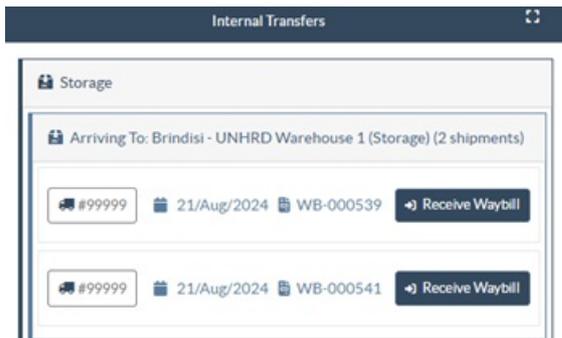
Transferts internes

Les transferts internes font référence aux envois expédiés au sein de RITA et devant arriver à un endroit désigné. Lorsque la cargaison arrive d'un autre site suivi par RITA, nous connaissons la composition du chargement du véhicule et les détails du transporteur. La composition du chargement d'un véhicule est déterminée dans le cadre du processus de répartition. Ces envois sont répertoriés sous la rubrique "Transferts internes", répertoriés par destination et par trajet (numéro d'identification du véhicule, date et numéro de la lettre de voiture)

Adresse du client : Les utilisateurs doivent cliquer sur "Adresse du client" pour obtenir les détails de l'envoi arrivant à l'adresse du client.

Stockage : Les utilisateurs doivent cliquer sur "Stockage" pour obtenir les détails de l'envoi arrivant à l'entrepôt.

Point de transbordement: Les utilisateurs doivent cliquer sur "Point de transbordement" pour obtenir les détails de l'envoi arrivant à un lieu de transit, tel qu'un port ou un aéroport.



L'opérateur verra le mode de transport, la date d'expédition et le numéro de la lettre de voiture dans la case. En cliquant sur les lignes, les informations imbriquées de la lettre de voiture s'affichent : numéro d'envoi, agence, catégorie d'article, nom de l'article, quantité, poids et volume de la cargaison.

Si vous disposez du numéro de la lettre de voiture, vous pouvez recevoir plusieurs envois au cours du voyage. Cliquez sur le bouton "**Recevoir la lettre de voiture**". L'opérateur doit confirmer la quantité reçue et l'état dans lequel elle a été reçue, déclarer les pertes en transit (le cas échéant), et cliquer sur le bouton "**Recevoir**" pour confirmer la réception des marchandises.

 Une autre méthode pour apporter des marchandises à RITA n'est pas couverte ici : "**Collecter à l'adresse du client**". Contrairement aux options de livraison au client et d'arrivée par transbordement, l'enlèvement à l'adresse du client est considéré comme une expédition puisque nous devons allouer, programmer et envoyer des véhicules pour enlever la cargaison. Par conséquent, vous trouverez des informations sur l'option "Collecte auprès du client" dans la rubrique "**Expéditions**".

Livraisons du client

Il s'agit des articles que le client va livrer. Lorsque le client livre la cargaison, celle-ci entre dans le système RITA pour la première fois, et l'opérateur ne sait donc normalement pas quelle sera la composition de la charge du véhicule.

Stockage : Les utilisateurs doivent cliquer sur "**Stockage**" pour obtenir les détails de la cargaison arrivant au stockage.

Point de transbordement: Les utilisateurs doivent cliquer sur "**Point de transbordement**" pour obtenir les détails des envois arrivant au lieu de transit, tel qu'un aéroport ou un port.

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (3 shipments)

20/Dec/2024

BDS-1790 WFP

1: Education - Test	600 Each	600.0 kg	6.00 m ³
---------------------	----------	----------	---------------------

Show Disposition Cancel pending Receive

Réception: Après avoir inspecté physiquement les articles, l'opérateur doit cliquer sur "Recevoir" pour réceptionner la cargaison.

Afficher la disposition: Cette fonction permet à l'opérateur RITA de connaître l'état et les informations relatives aux envois.

Cancel Pending (Annuler l'attente) : Les utilisateurs peuvent soit livrer une partie des articles initialement demandés et annuler la livraison restante, soit annuler la demande. L'opérateur peut sélectionner l'option "**Annuler en attente**" dans de tels cas. Ces articles seront répertoriés comme "N'arriveront jamais" dans la section "Articles perdus ou non envoyés" de l'onglet "**Réception**".

L'option "Annuler les envois en attente" annule les envois en attente dans le lot. L'opérateur peut fournir une raison pour l'annulation. L'envoi sera "**en cours**", mais uniquement pour la quantité reçue.



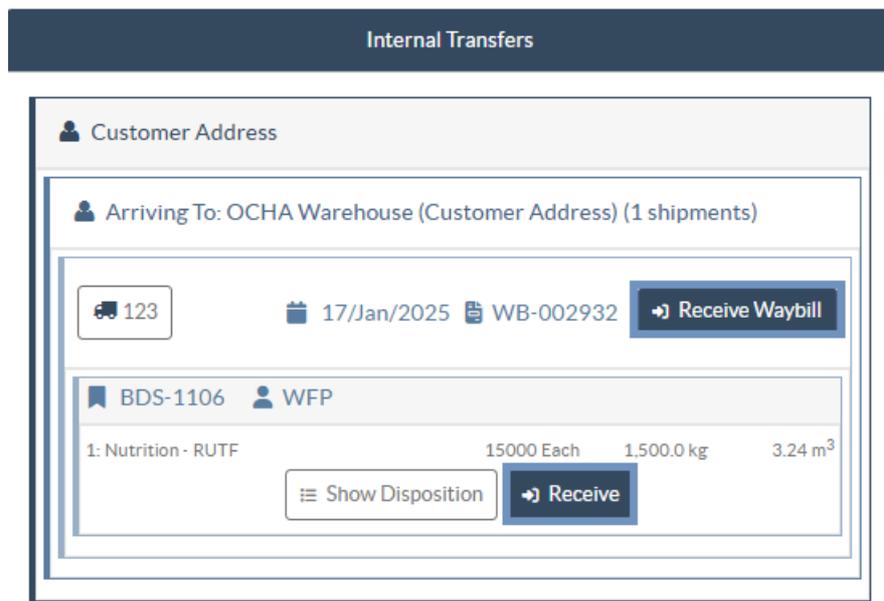
N'oubliez pas qu'en cas d'envoi à un site appartenant à un autre site RITA, les détails de la consignation apparaîtront dans l'écran des transferts entrants du site RITA déclarant.

Confirmation de l'arrivée des envois

Accusé de réception des marchandises :

Après l'inspection physique des articles, l'opérateur a deux possibilités :

- Cliquer sur "**Receive Waybill**" pour recevoir tous les envois d'une seule lettre de voiture.
- Cliquer sur "**Recevoir**" pour recevoir chaque envoi.



Afficher la disposition: Cette option permet au client de connaître l'état et les informations relatives à ses envois.

Recevoir: Lorsque la cargaison est physiquement reçue à destination, elle est inspectée pour vérifier qu'elle n'a pas été endommagée ou perdue avant d'être enregistrée dans le système. Pour recevoir la cargaison dans RITA, les opérateurs ont deux options :

Méthode 1 :

L'opérateur clique sur "**Recevoir**" et une fenêtre apparaît qui lui permet de confirmer le lieu de réception, la date réelle de réception, le numéro de la documentation de transport et la quantité des articles reçus.

Confirm receipt of goods for vehicle: 1234, waybill: ✕

Origin Location	Receive Location Bologna Guglielmo Marconi Airport (Airport)												
Actual Date of Receipt 17/Jan/2025	Comments Comments												
Transport Documentation Number I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...													
Number of pallets													
Handling quantity summary:													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Consignment Line</th> <th style="text-align: center;">Quantity Expected</th> <th style="text-align: center;">Received in Good Condition <small>x reset quantities</small></th> <th style="text-align: center;">Received in Damaged Condition</th> <th style="text-align: center;">Lost in Transit</th> <th style="text-align: center;">Remaining Quantity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="6"> </td></tr> </tbody> </table>		Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition <small>x reset quantities</small>	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity						
Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition <small>x reset quantities</small>	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity								
Print Goods Received Note <input type="checkbox"/>													
Close Dialog	➔ Receive												
➔ 📄 Receive and Release													

Méthode 2 :

L'opérateur peut "glisser-déposer" les envois directement de la section **"Transfert interne"** prévue ou de la section **"Livraisons aux clients"** prévue vers le lieu de stockage souhaité. Les emplacements de stockage sont indiqués dans une liste sur le côté gauche de l'écran. Pour la fonction "glisser-déposer" :

- Faire glisser une expédition vers "Réception rapide" permet de recevoir les articles de la cargaison dans l'entrepôt planifié.
- Si vous faites glisser une cargaison vers n'importe quelle autre zone, les articles reçus seront affectés à ce nouvel emplacement.

Internal Transfers

Storage

Customer Address

Quick Receive

Storage

- Brindisi - UNHRD Warehouse 1 7,653 m³
- Rome - UPS Warehouse 4,886 m³
- San Vito - UNHRD Warehouse 2 110 m³
- TNT Warehouse - Pisa 9 m³
- TNT Warehouse - Ancona 222 m³
- TNT Warehouse - Genova 86 m³
- TNT Warehouse - Padova 73 m³
- UPS Warehouse - Bologna 0 m³
- UPS Warehouse - Milano 277 m³

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (4 shipments)

- 20/Dec/2024
BDS-1790 WFP
- 07/Jan/2025
- 07/Jan/2025
- 15/Jan/2025

Réception en bon état: Si tous les articles reçus sont en bon état, l'opérateur saisit la quantité d'articles reçus dans la colonne "**Reçu en bon état**". L'opérateur peut passer de l'unité de manutention à l'unité d'inventaire pour saisir la quantité.

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 Each 100 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each

Print Goods Received Note

Réception en mauvais état : Lorsque les articles sont reçus à l'endroit désigné, l'opérateur peut inspecter et enregistrer les dommages ou les pertes observés et saisir les commentaires nécessaires. Pour enregistrer les articles endommagés pendant le transport, l'opérateur doit saisir la quantité sous "**Réception en état d'avarie**". L'opérateur peut passer de l'unité de manutention à l'unité d'inventaire pour saisir la quantité.

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 Each 100 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each

Print Goods Received Note



Les envois composés d'articles reçus en bon état ou endommagés sont répertoriés dans la section "**Réception en stock**" de la rubrique "**Réception en provenance d'un site/client**".

Perte en cours de transport : Comme dans les paragraphes précédents, si des articles sont perdus pendant le transport, l'opérateur peut enregistrer la quantité perdue dans la section "**Lost in Transit**".

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 Each 100 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each 0 Box/Carton	0 Each

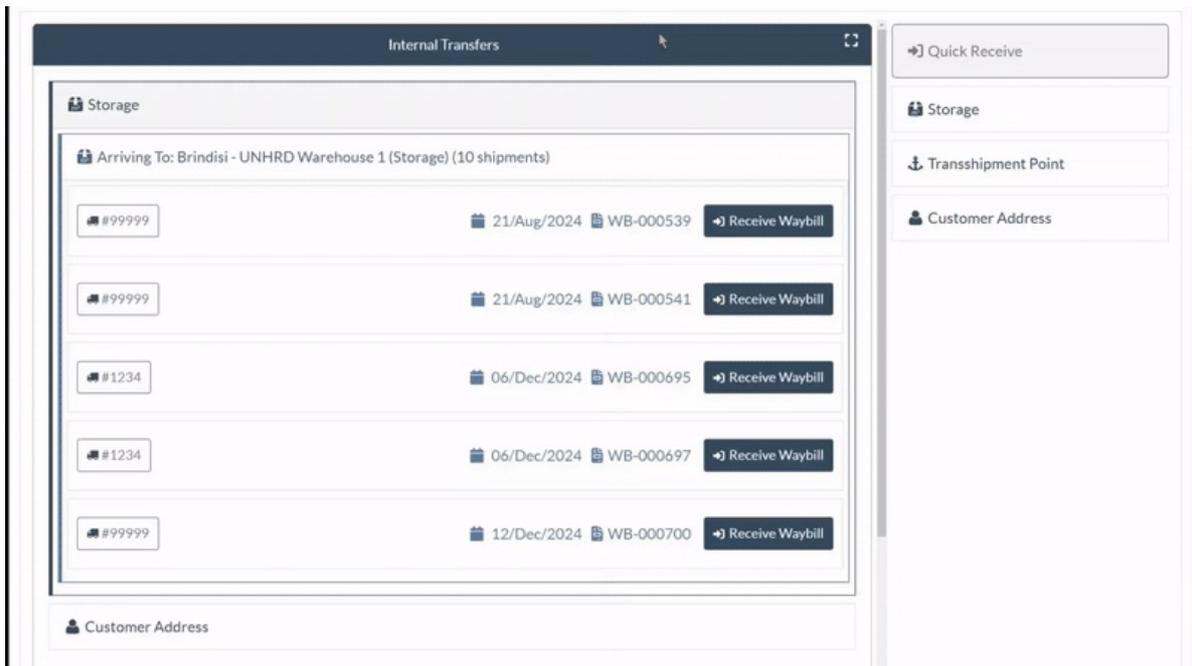
Print Goods Received Note



Lorsqu'un envoi comprend des articles enregistrés comme "**perdus en transit**", ils sont répertoriés dans la section "**Articles perdus ou non envoyés**" de l'onglet "Réception en provenance d'un site/client"

Lorsque des articles sont enregistrés comme perdus en transit, les opérateurs sont invités à fournir une explication de la perte. Les utilisateurs ont également la possibilité de générer un

rapport de perte directement à partir de l'écran de réception. Les rapports de perte peuvent également être générés après coup via l'onglet "[Articles perdus ou non envoyés](#)".



Restant: Dans certains cas, tous les articles demandés pour le stockage n'arrivent pas en même temps. Dans ce cas, l'utilisateur ne doit saisir que la quantité reçue. La cargaison restant à recevoir sera affichée dans la colonne intitulée "**Reliquat**".

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		<input type="button" value="x reset quantities"/>			
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	7500 <input type="button" value="↔"/> Each	0 <input type="button" value="↔"/> Each	0 <input type="button" value="↔"/> Each	7500 Each
		50 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	0 <i>Box/Carton</i>	

Print Goods Received Note

Dashboard Consignments **Receives** Dispatches Stock Management Reporting

Receive Receive History Lost or Not Sent Items Hide filters

Consignment Number Organization Origin Location (only for incoming transfers)

Shipment Identification Search

Internal Transfers

Customer Deliveries

Storage

Arriving To: Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage) (4 shipments)

Quick Receive

Storage

Transshipment Point

Customer Address

LOGISTICS CLUSTER

<https://rita.logcluster.org/secured/receive.xhtml#lc2341f...>

WFP

Option de réception et de libération

Réception et libération

Pour les envois énumérés sous "**Transfert interne**", les opérateurs peuvent choisir de recevoir et de remettre les articles au client final en même temps. Tout d'abord, saisissez les articles reçus en suivant les instructions fournies dans les paragraphes ci-dessus. Ensuite, cliquez sur l'option "**Réception et mainlevée**" pour les remettre au client final.

Imprimer le bon de réception

Les opérateurs RITA peuvent générer automatiquement une note de réception de marchandises pour l'envoi en sélectionnant l'option "**Imprimer la note de réception de marchandises**".

Consignment Line	Quantity Expected	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit	Remaining Quantity
		<input type="button" value="x reset quantities"/>			
BDS-1106 - 1: Nutrition - RUTF	15000 Each in Box/Carton	15000 <input type="button" value="↔"/> Each	0 <input type="button" value="↔"/> Each	0 <input type="button" value="↔"/> Each	0 Each
		100 <input type="button" value="↔"/> Box/Carton	0 <input type="button" value="↔"/> Box/Carton	0 <input type="button" value="↔"/> Box/Carton	



Received at Location
United Nations Global Service Center (Customer Address)
Italy - Puglia - Brindisi
Transport Documentation Number

Goods Received Note

Received on
08/Aug/2024

<https://rita.logcluster.org>
rita.global@wfp.org
Goods Received Note Number
IN-1816894-00005



Commodity	Description	Quantity	Packaging	Weight	Volume	Comments
BDS-1075-1	Intra-Agency Emergency Health Kit (11 boxes)	5 Each(s)	55 Box/Carton(s)	3600 kg	25.00 m ³	
Total				3600 kg	25.00 m³	

Received by (service provider)		Received from (sending organization)	
Date		Date	
Signature		Signature	




Les bons de réception contiennent toutes les informations pertinentes concernant les articles reçus, telles qu'indiquées par l'opérateur RITA.

Une fois que les marchandises ont été reçues avec succès, les responsables d'entrepôt doivent continuer à utiliser des fiches de stock en papier - veuillez vous référer à la section "**Imprimer la fiche de stock**" pour plus d'instructions sur la manière de remplir la fiche de stock.

Avertissements relatifs aux marchandises dangereuses pour le stockage et le transport

Si les opérateurs RITA acceptent des articles de marchandises dangereuses ou planifient le transport d'articles de marchandises dangereuses, RITA alertera les opérateurs qui gèrent l'entreposage/le transport de possibles interactions chimiques nocives ou dangereuses en fonction du numéro UNID de la marchandise dangereuse spécifié.

This consignment contains dangerous items that cannot be stored in the same storage facility as one or more dangerous item(s) that are already assigned to this location. Please review dangerous goods already assigned to this location, and reference the dangerous goods guidelines for more information.

This consignment contains dangerous items that cannot be transported in the same vehicle or as one or more dangerous item(s) that are already assigned to this trip. Please review dangerous goods already assigned to this trip, and reference the dangerous goods guidelines for more information.

 Les utilisateurs de RITA peuvent également générer des notes automatiques sur les marchandises reçues à partir de l'onglet "**Historique des réceptions**" dans l'écran de gestion des stocks.

RITA envoie des notifications automatiques par courrier électronique aux partenaires et aux propriétaires des cargaisons lorsque les cargaisons sont reçues à l'entrepôt.

Recevoir l'historique

Lorsque l'opérateur reçoit une cargaison dans RITA, en partie ou en totalité, les envois sont répertoriés sous "**Historique des réceptions**".

Dashboard | Consignments | **Receives** | Dispatches | Stock Management | Reporting

Receive | **Receive History** | Lost or Not Sent Items | Show filters | Export

706 results found | Customize Columns

Actual Date of Receipt	Consignm...	Received at Location	Journey Type	Vehicle Type	Transp... Compa...	Comm...	Transp... Docum... Number	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Options
06/Jan/2025	BDS-1798	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	AVECO	1888		WB-002787	0.0	0.00	<ul style="list-style-type: none"> Shipment Details Add Comment to Shipment Show Disposition Print Goods Received Note (en) Print Packing List' (en) Lista de Embarque' (es) Imprimer la liste de colisage' (fr) Cancel
03/Jan/2025	BDS-1796	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	20 MT Truck	2222		WB-002757			
23/Dec/2024	BDS-1793	IFAD	Internal	20 ft truck			WB-			

L'historique des réceptions comporte les options suivantes :

- Détails de l'envoi
- Ajouter un commentaire à l'envoi
- Afficher la disposition
- Imprimer la note de réception des marchandises
- Imprimer la liste d'emballage
- Annuler

Détails de l'envoi

Les opérateurs peuvent consulter les détails de l'envoi reçu en sélectionnant l'option **Détails**

de l'envoi".

Receipt details for Consignment: BDS-1350

Origin Location Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Receive Location Brindisi - Port of Brindisi (Sea Port)		
Actual Date of Receipt 17/Jan/2025	Comments Comments		
Transport Documentation Number I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...			
Number of pallets			
Handling quantity summary: 10 Box/Carton			
Consignment Line	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit
BDS-1350 - 1: WASH - Hygiene Kit	8 Each	2 Each	0 Each
Close Dialog			

Ajouter un commentaire à l'envoi

Cette option permet aux utilisateurs d'ajouter des commentaires manquants lors de la réception de la cargaison. Les commentaires mis à jour se trouvent dans la case "**Commentaires supplémentaires**" des détails de l'envoi.

Add Comment to Shipment

Additional Comments

example: Goods arriving in 20 ft containers

Close Dialog Save

Afficher la disposition

Se reporter au chapitre "[Envois](#)" pour plus de détails sur l'affichage de la disposition.

Imprimer la note de réception des marchandises

Les opérateurs RITA peuvent générer automatiquement des bons de réception pour l'envoi en sélectionnant l'option "**Imprimer le bon de réception**". Pour plus de détails sur la Note de Réception, se référer à la page "**Réception**".

Imprimer la liste d'emballage :

Se référer à la section "[Imprimer les listes de colisage et les lettres de voiture](#)" dans le chapitre "**Envois**".

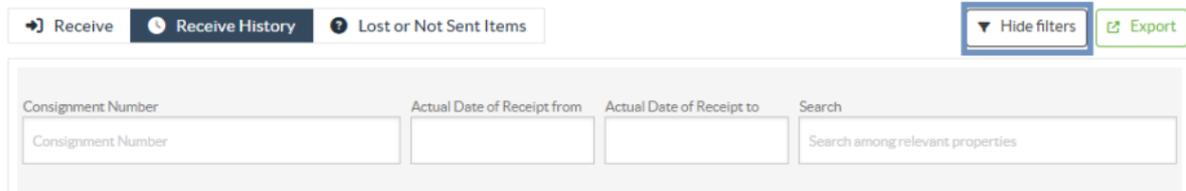
Annuler la réception

RITA permet à l'opérateur d'annuler la réception effectuée dans l'envoi. En choisissant

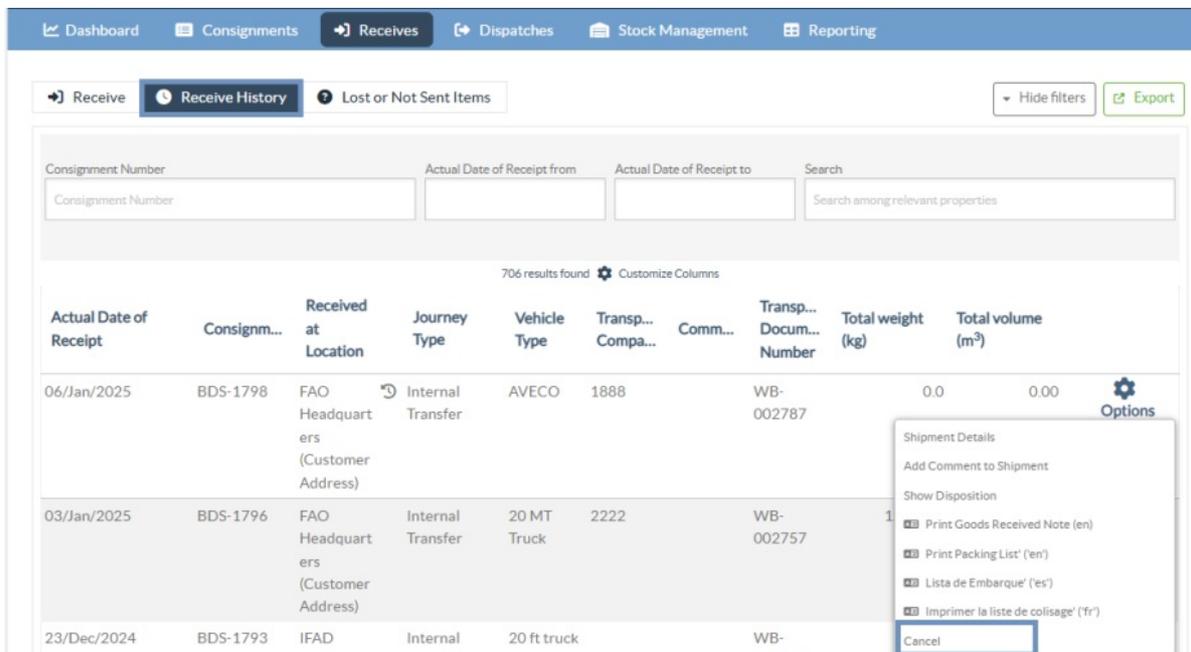
l'option **"Annuler"** dans l'écran **"Historique des réceptions"**, la réception sélectionnée sera annulée et l'envoi retournera à l'écran **"Réception"** en attendant la confirmation de réception de l'opérateur sous **"Transfert entrant"** ou **"Livraisons et transbordements clients"**.

Marche à suivre pour annuler la réception :

Étape 1: Accédez à l'option "Afficher le filtre" et filtrez les détails de l'envoi pour trouver l'envoi qui doit être annulé.



Étape 2: Cliquez sur l'icône **"Options"** à l'extrémité droite de l'envoi que l'opérateur souhaite annuler.



Actual Date of Receipt	Consignm...	Received at Location	Journey Type	Vehicle Type	Transp... Compa...	Comm...	Transp... Docum... Number	Total weight (kg)	Total volume (m³)	Options
06/Jan/2025	BDS-1798	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	AVECO	1888		WB-002787	0.0	0.00	
03/Jan/2025	BDS-1796	FAO Headquarters (Customer Address)	Internal Transfer	20 MT Truck	2222		WB-002757	1		<ul style="list-style-type: none">Shipment DetailsAdd Comment to ShipmentShow DispositionPrint Goods Received Note (en)Print Packing List' ('en)Lista de Embarque' ('es)Imprimer la liste de colisage' ('fr)Cancel
23/Dec/2024	BDS-1793	IFAD	Internal	20 ft truck			WB-			

Étape 3: Un menu déroulant apparaît. Sélectionnez **"Annuler"** pour annuler le reçu.

Étape 4: Dans la boîte, l'opérateur doit confirmer les détails et cliquer sur "Supprimer" pour confirmer l'annulation du réceptionné pour l'envoi sélectionné.

Confirm cancellation of receive for Consignment: ✕

Origin Location
📍 Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)

Actual Date of Receipt
06/Jan/2025

Transport Documentation Number
I.e. Way Bill Number, Goods receive Note Number, etc...

Number of pallets

Receive Location
FAO Headquarters (Customer Address)

Comments
Comments

Total number of pallets of this consignment : 20
Handling quantity summary:

Consignment Line	Received in Good Condition	Received in Damaged Condition	Lost in Transit
Close Dialog	Delete		

Pour annuler un envoi comprenant des objets perdus ou non envoyés, l'opérateur doit les trouver dans la section "**Objets perdus ou non envoyés**".

Objets perdus ou non envoyés

Si des marchandises sont perdues en cours de transport ou si des marchandises n'ont pas été envoyées par le client, l'envoi est répertorié sous la rubrique "**Objets perdus ou non envoyés**".

Dashboard Consignments Receives Dispatches Stock Management Reporting

Receive Receive History Lost or Not Sent Items Show filters Export

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consignme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	⚙️
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100px;"> Shipment Details Show Disposition Cancel Loss 🖨️ Print Loss Report Form (en) </div>
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	⚙️

Annulation des envois perdus ou non envoyés

Lorsqu'un opérateur doit annuler des envois contenant des articles perdus ou non envoyés, il doit suivre les étapes suivantes.

Étape 1 : Allez dans l'option "**Afficher les filtres**" et filtrez par numéro d'envoi pour trouver l'envoi qui doit être annulé.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Hide filters Export

Consignment Number Actual Date of Receipt from Actual Date of Receipt to Search

Consignment Number Search among relevant properties

Étape 2 : Cliquez sur le bouton "Options" à l'extrémité droite de l'envoi et sélectionnez "Annuler la perte" dans le menu déroulant.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Show filters Export

200 results found Customize Columns

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consignme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		Options
25/Aug/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	Options

Shipment Details
Show Disposition
Cancel Loss
Print Loss Report Form (en)

Étape 3 : Dans la zone de commentaire, saisissez la raison de l'annulation et cliquez sur "Annuler la perte" pour confirmer l'annulation.

Confirm cancellation of lost or never arrived items X

Comments

Please enter reason for cancellation

Close Dialog Cancel Loss

Imprimer le rapport de perte

Les opérateurs de RITA peuvent générer des rapports de perte pour les articles perdus en transit dans le cadre de la procédure d'impression des rapports de perte.

Étape 1 : Allez à l'option "Afficher les filtres" et filtrez par numéro d'envoi pour trouver l'envoi qui a besoin d'être annulé.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Hide filters Export

Consignment Number Actual Date of Receipt from Actual Date of Receipt to Search

Consignment Number Search among relevant properties

Étape 2 : Cliquez sur le bouton "Options" à l'extrémité droite de l'envoi et sélectionnez "Imprimer le formulaire de déclaration de perte" dans la liste du menu déroulant.

Receive Receive History **Lost or Not Sent Items** Show filters Export

200 results found Customize Columns

Date of loss	Lost at Location	Type of loss	Transport Company	Consignme... Number	Product Category	Descripti...	Inventory Units	Total weight (kg)	Total volume (m ³)	Options
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1747	Health	Mosquito Nets	100 Each	10.0	2.20	<ul style="list-style-type: none"> Shipment Details Show Disposition Cancel Loss Print Loss Report Form (en)
22/Jan/2025	Brindisi - UNHRD Warehouse 1 (Storage)	Lost in Transit		BDS-1576	Food Security	Sorghum	20 Each	2,925		
25/Aus/2024	Brindisi -	Lost in Transit	Jamal	BDS-0865	WASH	Iron Pipes	2 Each	10.0	0.01	

Un rapport de perte au format PDF sera automatiquement généré et pourra être téléchargé. Les déclarations de perte pour les articles perdus en transit sont spécifiques à chaque voyage et contiennent des informations relatives aux éléments suivants

- L'itinéraire (destination et origine du véhicule).
- Le numéro de la lettre de voiture.
- La société de transport.
- Les numéros d'immatriculation du véhicule.



Loss Report

<https://rita.logeluster.org>
rita.global@wfp.org



Loss Reported Location	Route
Brindisi - UNHRD Warehouse 1	Veneto airport - Brindisi - UNHRD Warehouse 1
Loss Reported Date	Loss Report Number
22/Jan/2025	JN-1812341-00146

Waybill Number: WB-000697 **Vehicle Id:** #1234 **Transport Company:**

Consignment	Description	Sender Organization	Inventory Unit Quantity	Handling Unit Quantity	Condition	Weight	Volume	Total Value (USD)
BDS-1576-3	Food Security - Sorghum	South Sudanese Development and Relief Agency	20Each	195Bag/Sack	Good Condition	2,925 kg	0.67 m ³	\$ 0.00

Comments:
Items not found on truck.

Prepared by		Approved by	
Date		Date	
Signature		Signature	



1 / 1

